

## **Българско Общество Грьонинген**

### **Правила**

Българско Общество Грьонинген (БГОГ) предоставя формуляр за регистрация на членове. След попълването на формуляра, ще получите заявка за плащане на членската такса от 5 евро. След като плащането бъде одобрено, новият член ще бъде добавен към две групи в WhatsApp: една за обсъждане на общи събития и една за съобщаване на събитията към членовете на асоциацията. След като лицата придобият членство, те ще имат възможността да се присъединяват към вътрешни събития и да получават отстъпки за разнообразни събития от нас и нашите партньори.

БГОГ структурно се състои от Борд и различни комитети. Бордът отговаря за изпълнението на всички задачи и събития и формулира план за действие за предстоящата учебна година. Бордът е напълно информиран и има достъп до всички дейности, които се извършват в рамките на организацията. Събитията трябва да бъдат ясно дефинирани.

Бордът е отговорен за създаването на безопасна и приятелска атмосфера, в която членовете в рамките на организацията общуват помежду си с уважение. Насилието и/или дискриминацията от всякакъв вид са забранени. Това включва дискриминация въз основа на раса, религиозни убеждения, пол, сексуална ориентация, етническа принадлежност или заболявания.

Позициите в борда са следните: президент, секретар, ковчезник, отговорник по външните връзки, отговорник по вътрешните връзки, творчески директор и връзки с обществеността. Всеки член на борда има специфична роля, към която трябва да се придържа:

Ролята на президента е да одобрява идеи, да поема инициатива и надзор над изпълнението на задачите в обществото и по време на събитията.

Ролята на секретаря е да комуникира с членовете на асоциацията, да обработва регистрациите на членовете, да записва информация по време на срещи на борда, да поддържа Google Drive и да подпомага на президента в неговите задължения.

Ролята на ковчезника е организиране и обработване на всичко в сферата на финансите, това включва: наблюдение над приходите на организацията, следене на годишните такси, наблюдение на разходите, гарантиране, че асоциацията работи в рамките на предвидения бюджет и съответно разпределение на бюджета между комитетите.

Ролята на отговорника по външните връзки е да се свързва с бъдещи спонсори, други студентски асоциации и места, на които могат да се провеждат събития.

Ролята на отговорника по вътрешните връзки е да гарантира, че няма проблеми в асоциацията и да разрешава и предотвратява всякакви конфликти, които могат да възникнат. Те също трябва да се уверят, че всеки се чувства добре дошъл и включен. И българи, и чужденци.

Ролята на креативния директор е да създаде общата идея и насока как БГОГ ще се представи пред публиката.

Ролята на отговорника по Връзките с обществеността е да прави снимки по време на събитията, да подпомага креативния директор в тяхното виждане и да поддържа социалните медии на обществото.

В рамките на асоциацията има различни комитети, всеки от който отговаря за организацията и провеждането на различни събития. Те включват: спортен комитет, комитет по образование и личностно развитие, и комитет за социални и културни събития. Всяка комисия обработва идеи за събития от определено естество:

Спортния комитет отговаря за организирането на спортните събития.

Комитетът по образование и личностно развитие отговаря за организирането на събития като лекции и семинари които са свързани с личностно и кариерно развитие.

Комитетът по социални и културни въпроси е отговорен за организирането на събития като вечери и купони.

В началото на всяка академична година бордът и комитетите вземат решение за запазване или промяна на длъжностите, комитетите и броя на членовете на борда. Това става чрез внимателен анализ на предходната година. След като това бъде решено, процесът на кандидатстване за позиции може да започне.

Бордът ще оцени кандидатите чрез поредица от интервюта и чрез това ще избере членове за новия борд. Членовете на борда не могат да заемат една и съща роля в продължение на две пълни академични години.

След приключване на процеса на избор на членове на борда, членовете на комисиите се избират по същата процедура.

## **Bulgarian Society Groningen Rules and Regulations**

The Bulgarian Society Groningen (BGSg) provides a form for member registration. Completion of the registration form will provide the individual with a WhatsApp payment request including the yearly membership fee of €5. Once the payment has been received, the new member will then be added to the two WhatsApp groups: one for discussion of events, and one for communication between members of the association. Once individuals have gained membership, they will have the ability to join internal events and receive discounts from sponsors, receive discounts for open events, and attend all organised events.

The BGSg is structurally made up of the Board and the various committees. The Board is responsible for the execution of all tasks and events and formulates a plan of action for the upcoming academic year. The Board is fully informed about and has access to all activities that take place within the organisation. These must be clearly defined at all times.

The Board is responsible for creating a safe and friendly environment in which members within the organisation interact with each other respectfully. Violence and/or discrimination of any sort is prohibited. This includes discrimination on the basis of race, religious beliefs, gender, sexual orientation, ethnicity, or illness.

The board consists of the President, Secretary, Treasurer, External Relations, Creative Director, Internal Affairs, and Public Relations. Each board member has a specific role that they must adhere to:

The role of the President is approval of ideas, taking initiative, and overseeing the executions of tasks within the Society.

The role of the Secretary is to communicate with the members of the association, ensure all member registrations are processed accordingly, take notes during the meetings, upkeep the Google Drive, and assist the president in their duties.

The role of the Treasurer is organisation and processing of all financial matters, this includes: monitoring the income of the organisation, seeking out sources for funding, helping with the yearly fees, monitoring the spending, ensuring the association is running within the provided budget, and distributing the budget to the committees accordingly.

The role of External Relations is to connect with third parties such as venues, prospective sponsors, other student associations.

The role of the Creative Director is to create the general idea and direction of how Bulgarian Society Groningen is going to present itself to the public.

The role of Internal Affairs is to ensure that there is no turmoil within the association and solve and prevent any conflicts that might arise. They should also make sure everyone feels welcome and included. Both Bulgarians and foreigners.

The role of Public relations is taking photos during events, supporting the creative director in their vision, and maintaining the social media of the Society.

Within the association there are various committees, each responsible for the organisation and execution of events. These include: Sports committee, Education & Personal development committee and Social & Cultural committee. Each committee handles events of a certain nature:

The Sports committee is responsible for the organisation of sports events.

The Education & Personal development committee is responsible for the organisation of events such as lectures and workshops, in addition to events related to networking and career.

The Social & Culture committee is responsible for the organisation of events such as dinners, parties and entertainment nights.

At the beginning of each academic year the board and committees make a decision to either keep or change the positions, names, committees and number of board members. This is done through careful analysis of the demand from the previous academic year. Once this has been decided, the application process may commence. The existing board will then proceed to evaluate applicants through a series of interviews, and through this, will select members for the new board. It should be noted that board members cannot hold the same role for two consecutive academic years. Once the process of selecting the board members has been completed, the members of the committees are selected using the same procedure.

