

THITAPHON TUPREANG

PROJECT MANAGER (PM) / BUSINESS ANALYST (BA)

Kaow4758@gmail.com | 064-131-3365 | Line : Tonkaow4758



SUMMARY

IT undergraduate at Bangkok University specializing in Project Management and Business Analysis. Hands-on experience in requirement gathering, data analysis, workflow design, and project coordination. Acted as Project Manager in capstone project and student activities, with proven skills in planning, budgeting, and team leadership.

EDUCATION

Bangkok University – Bachelor of Science in Information Technology

- Project Management, Information Systems, Business Process, Data Analysis, UI/UX

(2022 – Present, Expected Graduation 2026)

SKILLS

- Business Analysis: Requirement Gathering, Market Research, Data Analysis
- Project Management: Timeline & Scope Planning, Budget Monitoring, Team Leadership
- Workflow & Process Design
- Stakeholder Communication & Team Collaboration

TECHNICAL SKILLS

- Excel (Pivot, Reporting), Google Workspace, Microsoft Office
- Figma (Wireframing, Prototyping – basic)
- HTML/CSS (basic), MySQL (basic)
- IT Support: Windows/Linux troubleshooting

EXPERIENCE

Business Analyst & Project Coordinator, The.case.artspace

2020

- Collected and analyzed data from 100+ schools for market research.
- Designed workflows to improve efficiency and prepared Excel pivot reports.
- Supported event planning, improving participant engagement by 20%.

University Activities – Budget & Event Planning

2024

- Managed student activity budgets (~50,000 THB) with 10% cost saving.
- Coordinated IT-related workshops and student welfare projects.

Capstone Project

2024-2025

- Project Manager – Planned timeline, assigned tasks, and coordinated team members.
- Delivered project on time and within scope, reducing rework by 15%.

Co-Founder, Clothing & Sticker Store

2020

- Conducted market research, managed operations, and tracked finances.
- Increased monthly revenue by 20% through optimized strategies.

Leadership & Activities

2020-President of IT Department

- President, IT Department (2022–Present) → Led student projects & workshops, supported freshmen onboarding.
- Head of Sports Festival (High School) → Coordinated large teams and managed multiple stakeholders.
- Class Project Leader → Led academic projects, motivated and guided team members.

ADDITIONAL INFORMATION

- Languages: Thai (Native) / English (B1 Level)
- Awards/Activities: Recognized for leadership roles, event coordination, and student engagement
- Hobbies & Interests: Playing basketball (teamwork & discipline), Coding side projects, Graphic design, Technology blogs & IT communities

ทิตาพร ทัพเรือง

PROJECT MANAGER (PM) / BUSINESS ANALYST (BA)

Kaow4758@gmail.com | 064-131-3365 | Line : Tonkaow4758



ประวัติ SUMMARY

สนใจด้าน Project Management และ Business Analysis มีประสบการณ์การเก็บ Requirement, การวิเคราะห์ข้อมูล, การปรับปรุง Workflow และการบริหารโครงการจริง ทั้งจาก Project จบ กิจกรรมมหาวิทยาลัย และงานส่วนตัว

การศึกษา EDUCATION

มหาวิทยาลัยกรุงเทพ – ปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ

(2565 – ปัจจุบัน, คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา 2568)

- การจัดการโครงการ, ระบบสารสนเทศ, กระบวนการธุรกิจ, การวิเคราะห์ข้อมูล, UI/UX

ทักษะวิชาชีพ PROFESSIONAL SKILLS

ทักษะด้านเทคนิค TECHNICAL SKILLS

- Business Analysis: การเก็บ Requirement, การวิจัยตลาด, การวิเคราะห์ข้อมูล
- Project Management: การวางแผน Timeline & Scope, การดูแล Budget, ภาวะผู้นำทีม
- การออกแบบ Workflow & Process Design
- การสื่อสารและการประสานงานกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- เครื่องมือ: Excel (Pivot, Reporting), Google Workspace, Microsoft Office, Figma (พื้นฐาน)

- Business Analysis: Requirement Gathering, Market Research, Data Analysis
- Project Management: Timeline, Scope, Budget, Team Leadership
- Tools: Excel, Google Workspace, Microsoft Office
- Workflow Design, Stakeholder Management

ประสบการณ์ EXPERIENCE

โครงการจบการศึกษา

2567-2568

- Project Manager – วางแผน Timeline, แบ่งงาน และประสานงานทีม
- ส่งมอบโครงการตรงเวลา ลดการแก้ไขงานซ้ำลง 15%

Business Analyst & Project Coordinator, The.case.artspace

2565

- เก็บและวิเคราะห์ข้อมูลจากโรงเรียนกว่า 100 แห่งเพื่อทำวิจัยตลาด
- ออกแบบ Workflow เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และสรุปข้อมูลด้วย Excel Pivot Report
- สนับสนุนการจัดกิจกรรม ทำให้ผู้เข้าร่วมเพิ่มขึ้น 20%

กิจกรรมนักศึกษา ภายในมหาวิทยาลัย

2565-2568

- ดูแลงบประมาณกิจกรรมนักศึกษาประมาณ ในกิจกรรมต่างๆ ประหยัดค่าใช้จ่ายได้ 10% และมีการวางแผน ที่ลดการเกิดปัญหาได้มากขึ้น
- ประสานงานกิจกรรมด้าน IT และโครงการสวัสดิการนักศึกษา

ผู้ร่วมก่อตั้ง ร้านเสื้อผ้าและสติกเกอร์

2564-2565

- วิเคราะห์ตลาด บริหารจัดการร้าน และดูแลการเงิน
- เพิ่มยอดขาย และผู้ติดตามได้ถึง 10% ด้วยกลยุทธ์สินค้าและการขาย

ภาวะผู้นำและกิจกรรม (LEADERSHIP & ACTIVITIES)

2564-2565

- ประธานสาขา IT (รุ่น 65) → นำกิจกรรมด้าน IT และ Workshop ให้กับนักศึกษา ประสานงานกับอาจารย์และมหาวิทยาลัย
- ประธานกีฬาของสี และของรุ่น (มัธยม) → จัดการทีมขนาดใหญ่และประสานงานหลายฝ่าย
- หัวหน้าโปรเจกต์กลุ่ม → ดูแลการแบ่งงานและสร้างแรงจูงใจให้ทีม จัดการเรื่องเวลา และงบประมาณ

ข้อมูลเพิ่มเติม ADDITIONAL INFORMATION

- ภาษา: ภาษาไทย (เจ้าของภาษา) / ภาษาอังกฤษ (ระดับ B1)
- รางวัลและกิจกรรม: บทบาทผู้นำ กรรมการนักศึกษา สตาศึกษากรรมการคณะ
- งานอดิเรกและความสนใจ: การเล่นบาสเกตบอล (สร้างทักษะการทำงานเป็นทีมและวินัย), การทำโปรเจกต์ Coding เล็ก ๆ, การออกแบบกราฟิก, การติดตามข่าวสารเทคโนโลยี