

Manual de uso API Agendamento Salas:

Para início de uso deverá ativar o servidor local da API da seguinte forma:
Após a instalação bem sucedida, entre na pasta projeto_api com o comando em terminal:

cd endereço/projeto_api

Ative o ambiente virtual com:

Se for no ****Windows****:

venv\Scripts\activate.bat

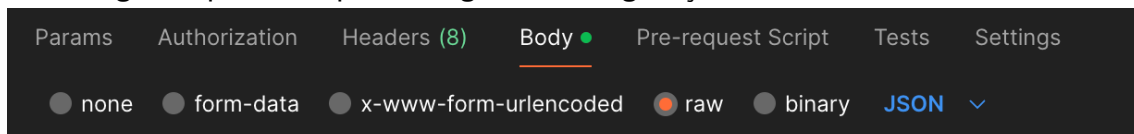
- Se for no ****macOS ou Linux****:

source venv/bin/activate

Ainda No terminal utilize: uvicorn main:app --reload

Pronto!! Podemos prosseguir

Este manual tem cunho de ensinar a utilização da API no postman, o qual estará escrito com a função, o caminho e como preencher. Para início é importante que se configure o postman para a seguinte configuração:

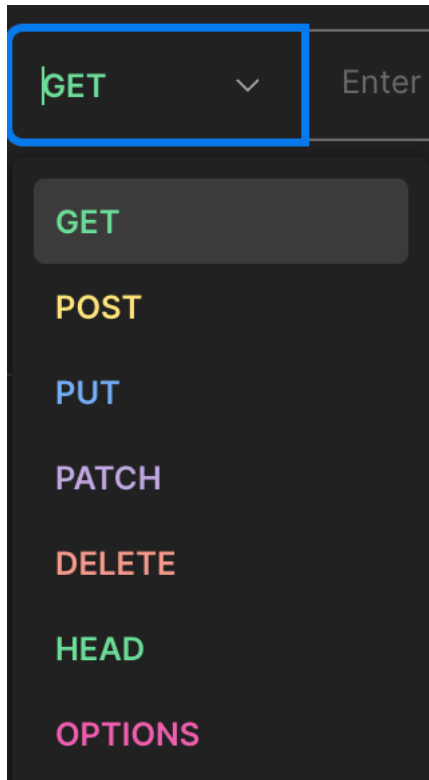


No campo “Body”, deverá marcar “raw” e mais a direita no campo em azul deverá selecionar, “JSON”

Essa configuração deverá ser aplicada a todos os testes.

Tal API permite o cadastro de Usuario, assim como Sala e Bloco, também é permitido fazer reservas em tais salas com horário e data.

Antes de iniciarmos, deverá ser entendido que quando for citado os termos: GET, POST, PUT, DELETE. Um campo no Postman deverá ser trocado para a respectiva função nessa aba:



Ultima observação: Todos os campos “String” são CASE SENSITIVE, ou seja, faz diferenciação entre letra maiúscula e minúscula.

Passo a passo:

1.0– Criação de Usuário

Para a criação de um Usuário, para a criação deverá seleccionar o campo POST e digite o seguinte endereço: <http://127.0.0.1:8000/user>

No campo body deverá preencher:

```
{  
  "user_name": "string",  
  "login": "string",  
  "user_password": "string",  
  "user_type": "string"  
}
```

ps: substitua os campos strings com as respectivas informações:

"user_name": “Será o nome do usuário”.
"login": “O login a ser utilizado para acessar o usuário”.
"user_password": “Senha do usuário”.
"user_type": “Preencha com coordenador, Professor ou Aluno”

1.1 – Buscar Usuários

Para buscar usuários existentes selecione GET no postman e digite o seguinte endereço: <http://127.0.0.1:8000/user>

1.2 – Buscar Usuário por id

Para buscar usuários por id precisará saber o id do usuário, deverá selecionar GET no postman e deverá digitar o seguinte endereço: http://127.0.0.1:8000/user/{user_id} ps: Troque o “{user_id}” pelo id do usuário

1.3 – Editar Usuário

Para editar o usuário deverá selecionar PUT no postman e usar o seguinte endereço: http://127.0.0.1:8000/user/{user_id} ps: Troque o “{user_id}” pelo id do usuário
No campo Body deverá colocar as seguintes informações:

```
{
  "user_name": "string",
  "login": "string",
  "user_password": "string",
  "user_type": "string"
}
```

Substitua os campos com os novos dados de acordo com o passo 1.0.

1.4- Deletar Usuário

Para deletar um usuário, selecione DELETE no postman e utilize o seguinte endereço: http://127.0.0.1:8000/user/{user_id} ps: Troque o “{user_id}” pelo id do usuário

2.0- Cadastrar um bloco

Para o cadastro do bloco, selecione POST e utilize o seguinte endereço: <http://127.0.0.1:8000/block>

No campo Body substitua preencha as seguintes informações:

```
{
  "block_name": "string"
}
```

ps: Substitua o campo string com a respectiva informação:

“block_name”: “Nome do bloco”

2.1- Buscar blocos

Para buscar os blocos cadastrados selecione GET e digite o seguinte endereço:
<http://127.0.0.1:8000/block>

2.2- Buscar bloco por id

Para buscar um bloco por id selecione GET e use o seguinte endereço:
http://127.0.0.1:8000/block/{block_id} e substitua "{block_id}" pelo id do respectivo bloco.

2.3- Editar bloco

Para editar um bloco selecione PUT e use o seguinte endereço:
http://127.0.0.1:8000/block/{block_id} e substitua "{block_id}" pelo id do respectivo bloco.

No campo Body substitua preencha as seguintes informações:

```
{  
  "block_name": "string"  
}
```

ps: Substitua o campo string como o passo 2.0

2.4 Deletar um bloco

Para deletar um bloco selecione DELETE e use o seguinte endereço:
http://127.0.0.1:8000/block/{block_id} e substitua "{block_id}" pelo id do respectivo bloco.

3.0- Cadastrar uma sala

Para cadastrar uma sala **primeiramente realize o item 2.0** selecione POST e utilize o seguinte endereço: <http://127.0.0.1:8000/room> e preencha o campo Body com as seguintes informações:

```
{  
  "room_name": "string",  
  "number": 0,  
  "block_name": "string",  
  "restriction": "string",  
  "capacity": 0,  
  "resources": "string"  
}
```

ps: substitua os campos strings(texto) e int(números) com as respectivas informações:

```
{
```

```
"room_name": "Nome da sala",
"number": Número da sala,
"block_name": "Nome do bloco associado a essa sala(Como item 2.0)",
"restriction": "Restrição do curso que poderá utilizar, use “Geral” para salas aberta a todos",
"capacity": Capacidade,
"resources": "Recursos disponíveis"
}
```

3.1- Buscar salas

Para buscar as salas cadastradas selecione GET e utilize o seguinte endereço: <http://127.0.0.1:8000/room>

3.2- Buscar sala por id

Para buscar uma sala cadastrada, por id, selecione GET e utilize o seguinte endereço: http://127.0.0.1:8000/room/{room_id} e troque o campo “{room_id}” pelo id da respectiva sala.

3.3- Atualizar sala

Para atualizar uma sala cadastradas, selecione PUT e utilize o seguinte endereço: http://127.0.0.1:8000/room/{room_id} e troque o campo “{room_id}” pelo id da respectiva sala.

Preencha o campo Body com os dados:

```
{
  "room_name": "string",
  "number": 0,
  "block_name": "string",
  "restriction": "string",
  "capacity": 0,
  "resources": "string"
}
```

Preencha conforme item 3.0

3.4 -Deletar uma sala

Para deletar uma sala selecione DELETE e utilize o seguinte endereço: http://127.0.0.1:8000/room/{room_id} e troque o campo “{room_id}” pelo id da respectiva sala.

4.0- Criar uma reserva

Para criar uma reserva é **necessário a realização dos itens 1.0, 2.0, 3.0**, selecione POST e utilize o seguinte endereço: <http://127.0.0.1:8000/reservation> e preencha com as seguintes informações:

```
{
  "block_name": "string",
  "room_number": 0,
  "user_name": "string",
  "date": "2025-04-02",
  "start_time": "20:06:28 ",
  "end_time": "20:06:28 ",
  "requester_course": "string",
  "confirmation": true,
  "reason": "string"
}
```

ps: substitua os campos strings(texto) e int(números) com as respectivas informações:

```
{
  "block_name": "Nome do bloco (conforme item 2.0)",
  "room_number": "Número da sala (conforme item 3.0)",
  "user_name": "Nome do usuário (conforme item 1.0)",
  "date": "data da reserve no formato aaaa-mm-dd",
  "start_time": "Hora de início no formato hora:minuto:segundo",
  "end_time": "Hora de terminio no formato hora:minuto:segundo",
  "requester_course": "Qual curso está requerindo a reserva",
  "confirmation": "Preencha com “true”,
  "reason": "Motivo do agendamento"
}
```

Obs: No campo request_course será feita uma verificação com o campo “restriction” cadastrado na sala. A reserva será aceita apenas se o curso for escrito exatamente igual, ou se em “restriction” na sala estiver escrito como Geral.

4.1 Criar multi reservas semanais

Esta opção permite o cadastro de multi reservas espaçadas em uma semana, por ex: toda segunda até final do semestre. Para utilizar tal função selecione POST e utilize o endereço:

<http://127.0.0.1:8000/reservation/sequence> e preencha em Body os seguintes campos:

```
{
  "block_name": "string",
  "room_number": 0,
  "user_name": "string",
  "start_date": "2025-04-02",
  "end_date": "2025-04-02",
  "start_time": "20:18:31",
  "end_time": "20:18:31 ",
  "requester_course": "string",
  "confirmation": true,
  "reason": "string"
}
```

Preencha conforme o item 4.0, com exeção de dois campos que serão diferentes:

```
{
  "start_date": "Data do primeiro dia de reserva no formato aaaa-mm-dd"
  "end_date": " Data do ultimo dia de reserva no formato aaaa-mm-dd ",
}
```

4.2- Buscar reservas

Para buscar as reservas feitas selecione GET e utilize o endereço: <http://127.0.0.1:8000/reservation>

4.3- Buscar reservas por dia e hora

Para buscar as reservas feitas por dia e hora selecione GET e utilize o endereço: http://127.0.0.1:8000/reservation/{data_search}/{time_search} e substitua “{data_search}” pela data a se buscar e “{time_search}” pelo horário a se buscar, nos formatos aaaa-mm-dd e hora:minuto:segundo respectivamente

4.4- Cancelar uma reserva

Para cancelar uma reserva selecione DELETE e utilize o endereço: http://127.0.0.1:8000/reservation/{reservation_id} e substitua o campo “{reservation_id}” pelo id da reserva que quer cancelar.

5.0- Gerar relatório

Para gerar um relatório das reservas selecione GET e utilize o endereço: <http://127.0.0.1:8000/report>

Em caso de algum erro ou dúvida contactar o email thmurillo@hotmail.com