

# Prüfungsanmeldung für Umschüler

Name:	<input type="text"/>	Vorname:	<input type="text"/>
Standort:	<input type="text"/>		
Prüfung:	<input type="text"/>		
Sprache:	<input type="text"/>		
Client-ID:	<input type="text"/>	(MCP*-, LPI*-, Oracle-ID)	

\* LPI-ID und Microsoft-ID sind zwingend erforderlich!

	Datum	Uhrzeit
Gewünschter Termin:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Alternativtermin:	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Bitte beachten Sie für weitere Informationen das [Merkblatt Zusatz-Zertifizierungen \(für UmschülerInnen\)](#) !

Es ist mir bekannt, dass zu jeder Prüfung **immer** 2 gültige Identifikationsnachweise zu erbringen sind (1x mit Foto und Unterschrift, 1x mit Unterschrift wie z.B. Personalausweis, Reisepass, Führerschein, Bank-/Kreditkarte; SV-Ausweis oder Krankenkassenkarte sind **nicht** zulässig, abhängig vom Prüfungsanbieter) und bei Nichterbringung dieser eine Prüfung **nicht** durchgeführt werden kann.

Bitte beachten Sie auch dazu die sonstigen Sicherheitsmaßnahmen:  
<http://home.pearsonvue.com/test-taker/security.aspx>

Es ist mir weiterhin bekannt, dass alle Prüfungen innerhalb der Maßnahme (bis zum Ende der Teilnahme laut Bildungsgutschein) stattfinden müssen, nicht genehmigte Termine außerhalb der Maßnahme werden abgelehnt. Sollten triftige Gründe für einen Prüfungstermin außerhalb der Maßnahme vorliegen, ist eine Rücksprache mit dem zuständigen COMCAVE/CPI-Fachberater nötig. Desweiteren werden mehr als 2 Anmeldungen für dasselbe Datum nicht akzeptiert.

Das Ergebnis dieser Prüfung werde ich COMCAVE/CPI zugänglich machen (dies ist notwendig, um diese ggf. an den Kostenträger weiterzuleiten, wenn gefordert).

---

Datum, Unterschrift

Bitte geben Sie diese Anmeldung in der Administration am Standort ab oder senden Sie sie ausgefüllt an: [pruefungsanmeldung@comcave.com](mailto:pruefungsanmeldung@comcave.com)