

## MÔ TẢ CÔNG VIỆC

### Kỹ sư ERP-SAP

#### ERP-SAP Funtional Team Member

#### A. TRÁCH NHIỆM:

1. **Trách nhiệm trong thời gian triển khai dự án ERP-SAP:**
  - ☐ Tham gia vào việc lập kế hoạch chi tiết cho từng giai đoạn trong phân hệ đảm nhiệm.
  - ☐ Làm cầu nối giữa tư vấn và các người dùng chính trong quá trình xây dựng quy trình để đảm bảo tư vấn và người dùng chính thật sự hiểu nhau và can thiệp trong các trường hợp cần thiết (Tư vấn ép người dùng chính, hoặc người dùng chính đưa ra những yêu cầu có khả năng dẫn đến hệ thống không thể phát triển về sau, ...)
  - ☐ Chịu trách nhiệm phối công việc hàng ngày của các thành viên dự án trong phân hệ đảm nhiệm.
  - ☐ Phối hợp với các kỹ sư ERP thuộc các phân hệ khác để điều phối các công việc liên quan đến nhiều phân hệ đảm nhiệm.
  - ☐ Phối hợp với người dùng chính trong việc khảo sát và phân tích số liệu và quy trình.
  - ☐ Kết hợp với tư vấn và người dùng chính để thu thập và chuyển đổi dữ liệu từ hệ thống hiện tại vào hệ thống mới.
  - ☐ Tham gia cùng với người dùng chính trong việc kiểm tra chấp nhận hệ thống.
  - ☐ Tham gia đào tạo người dùng chính và người dùng cuối.
  - ☐ Chịu trách nhiệm chính trong việc nhận bàn giao hệ thống từ nhà cung cấp dịch vụ.
  - ☐ Tìm hiểu về nguyên tắc hoạt động của hệ thống SAP chuẩn cũng như SAP đặc thù của Công ty để có thể duy trì hoạt động và phát triển hệ thống sau dự án.
  - ☐ Báo cáo cho trưởng nhóm ERP và PM
2. **Trách nhiệm duy trì và phát triển hệ thống ERP-SAP:**
  - ☐ Đảm bảo hệ thống hoạt động liên tục và chính xác, đáp ứng các nhu cầu của người sử dụng trong công ty.
  - ☐ Hỗ trợ người dùng trong việc sử dụng hệ thống để xử lý công việc hàng ngày.
  - ☐ Chịu trách nhiệm đào tạo người sử dụng nếu hệ thống có thay đổi, hoặc thay đổi nhân viên trong công ty trong phân hệ đảm nhiệm.
  - ☐ Kết hợp với các thành viên khác trong nhóm ERP để cập nhật và nâng cấp hệ thống với theo sự nâng cấp của SAP liên quan đến phân hệ đảm nhiệm.
  - ☐ Kết hợp với các thành viên khác trong nhóm ERP trong việc phát triển hệ thống theo yêu cầu phát triển cũng như những thay đổi của công ty.
  - ☐ Báo cáo cho trưởng nhóm ERP.

<b>B. QUYỀN HẠN:</b>	
1.	Nhận được sự hỗ trợ đúng mức từ phía trưởng dự án cũng như ban lãnh đạo để có thể hoàn thành công việc
2.	Có quyền yêu cầu các phòng ban cung cấp dữ liệu và thông tin cần thiết cho công việc của dự án. Nếu thông tin có mức độ bảo mật cao thì sẽ cần có sự đồng ý của các cấp có thẩm quyền, theo quy định của công ty.
3.	Có quyền đề nghị và tiến hành các cuộc họp giữa các phòng ban để giải quyết các vấn đề liên quan đến phân hệ phụ trách.
4.	Có quyền tiến hành các cuộc tham quan, khảo sát đến các cơ sở của công ty để tìm hiểu và tìm giải pháp cho các vấn đề liên quan đến dự án ERP.

	<b>Soạn thảo</b>	<b>Xác nhận</b>	<b>Phê duyệt</b>
Chữ ký			
Họ tên			
Chức vụ			
Ngày			