

MÔ TẢ CÔNG VIỆC

Trưởng nhóm ERP-SAP, Trợ lý kỹ thuật cho trưởng Dự án
ERP Team leader, PM Assistant

A. TRÁCH NHIỆM:

1.

Trách nhiệm trong thời gian triển khai dự án ERP-SAP:

- ☐ Hỗ trợ trưởng dự án trong việc đảm bảo dự án hoàn thành theo kế hoạch được duyệt: Lập và theo dõi kế hoạch chi tiết cho từng giai đoạn.
- ☐ Hỗ trợ trưởng dự án trong việc đảm bảo dự án được thực hiện đúng phạm vi và chất lượng đã thỏa thuận ký kết với nhà cung cấp.
- ☐ Hỗ trợ trưởng dự án trong việc đảm bảo sự tham gia của các thành viên trong các công việc dự án theo kế hoạch.
- ☐ Hỗ trợ trưởng dự án trong việc đảm bảo cơ sở vật chất cần thiết phục vụ cho công việc dự án.
- ☐ Hỗ trợ trưởng dự án trong việc lựa chọn nhân sự cho dự án.
- ☐ Chịu trách nhiệm quản lý và điều phối công việc hàng ngày của các thành viên dự án.
- ☐ Kết hợp với quản lý dự án phía đối tác trong việc điều phối kế hoạch giữa các nhóm, các phân hệ để đảm bảo kế hoạch chung của dự án.
- ☐ Chịu trách nhiệm quản lý các mốc hoàn thành của dự án, tiến độ, thay đổi phạm vi để đảm bảo dự án đạt được các mục tiêu đề ra trong quỹ thời gian được định trước.
- ☐ Truyền đạt thông tin đến các thành viên dự án, trưởng dự án, lãnh đạo và ban chỉ đạo dự án theo kế hoạch thông tin dự án và các báo cáo tình trạng dự án.
- ☐ Quản lý, điều phối việc chuyển đổi từ hệ thống hiện tại vào hệ thống mới.
- ☐ Quản lý chất lượng trong việc đào tạo người dùng chính và người dùng cuối.
- ☐ Chịu trách nhiệm chính trong việc nhận bàn giao hệ thống từ nhà cung cấp giải pháp.
- ☐ Quản lý, hỗ trợ các thành viên trong nhóm ERP để đảm bảo tất cả các thành viên có thể tham gia và nắm bắt được toàn bộ các hạn mục chính trong phân hệ đảm nhiệm.
- ☐ Đào tạo các thành viên trong nhóm ERP nhằm đảm bảo nguồn nhân lực để duy trì và phát triển hệ thống sau dự án (giảm thiểu sự phụ thuộc vào tư vấn bên ngoài).
- ☐ Báo cáo cho trưởng dự án.
- ☐

2.	Trách nhiệm duy trì và phát triển hệ thống ERP-SAP: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Đảm bảo hệ thống hoạt động liên tục và chính xác, đáp ứng các nhu cầu của người sử dụng trong công ty. <input type="checkbox"/> Chịu trách nhiệm đào tạo người sử dụng nếu hệ thống có thay đổi, hoặc thay đổi nhân viên trong công ty. <input type="checkbox"/> Chịu trách nhiệm trong việc triển khai cập nhật và nâng cấp hệ thống với theo sự nâng cấp của SAP. <input type="checkbox"/> Chịu trách nhiệm phát triển hệ thống theo yêu cầu phát triển cũng như những thay đổi của công ty. <input type="checkbox"/> Quản lý, điều phối công việc chung của nhóm ERP để đảm mọi người có thể phối hợp và thực hiện tốt nhiệm vụ của nhóm. <input type="checkbox"/> Báo cáo cho Giám đốc IT hoặc CFO. <input type="checkbox"/>
----	--

B. QUYỀN HẠN:	
1.	<input type="checkbox"/> Nhận được sự hỗ trợ đúng mức từ phía trưởng dự án cũng như ban lãnh đạo để có thể hoàn thành công việc
2.	<input type="checkbox"/> Tham gia vào quá trình lựa chọn nhân sự cho dự án
3	<input type="checkbox"/>

	Soạn thảo	Xác nhận	Phê duyệt
Chữ ký			
Họ tên			
Chức vụ			
Ngày			