

CHECKLIST BEOORDELEN PRIVACYVERKLARING

INLEIDING

Dit document bevat een checklist met de noodzakelijke elementen die moeten worden opgenomen in een privacyverklaring. Deze checklist geldt zowel voor een interne privacyverklaring (bv. naar personeel, vrijwilligers, ...) als voor een externe privacyverklaring (bv. naar sollicitanten, websitebezoekers, ...). Deze checklist kan gebruikt worden om te controleren of de privacyverklaring van jouw organisatie alle noodzakelijke elementen bevat.

De checklist is gebaseerd op artikel 13 van de GDPR, waarin de transparantieverplichting van een organisatie die persoonsgegevens verwerkt staat omschreven.

Vereiste	Check?	Opmerking
Identiteit en contactgegevens verwerkingsverantwoordelijke (+ van vertegenwoordiger)		<p>De privacyverklaring moet uw bedrijfsnaam en rechtsvorm, het adres van de maatschappelijke zetel of het kantoor, het ondernemingsnummer en contactgegevens voor privacy gerelateerde vragen bevatten.</p> <p>Desgevallend vermeldt u ook de directe contactgegevens van de DPO (Functionaris voor de gegevensverwerking).</p>
Contactgegevens DPO	X	Mailadres
Verwerkingsdoeleinden + rechtsgrond		<p>Doeleinden worden vermeld:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Stel je ons een vraag? 2. Solliciteer je bij ons? 3. Ben je pleegkind of -jongere, pleeggast, ouder of (kandidaat)pleegzorger? 4. Ben je schenker <p>Voor elk van deze voorbeelden, worden de doeleinden van de verwerking beschreven.</p> <p>Rechtsgronden worden voorlopig niet opgenomen in de privacyverklaring.</p> <p>Mogelijke verwerkingsgronden zijn (art. 6 AVG):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toestemming • Contractuele verplichting • Wettelijke verplichting • Algemeen belang (vastgelegd in EU-of nationale wetgeving) • Vitaal belang • Gerechtvaardigd belang

		<p><u>Voorbeeld privacyverklaring Woonzorgcentrum</u></p> <p><i>De verwerking van uw persoonsgegevens als bewoner is gerechtvaardigd door het bestaan van een opnameovereenkomst tussen de bewoner en NAAM WZC of is noodzakelijk voor het nakomen van wettelijke verplichtingen die op NAAM WZC rusten (vb. verstrekking van gegevens betreffende de gezondheid aan overheidsinstanties).</i></p> <p><i>Ten slotte zijn er ook verwerkingen van persoonsgegevens waarvoor NAAM WZC uw toestemming vraagt. Voor onder meer het nemen en publiceren van foto's tijdens activiteiten van het woonzorgcentrum, het ontvangen en verwerken van zorgverzoeken, het opnemen van bepaalde gegevens in het administratief dossier, ... vragen wij uw toestemming. Indien u liever niet hebt dat deze gegevens voor dergelijke doeleinden gebruikt worden, kan u dit melden aan de administratie van het woonzorgcentrum.</i></p>
Gerechtvaardigde belangen (als dit als rechtsgrond wordt gebruikt)		In het verwerkingsregister (Pleegzorg West-Vlaanderen) wordt gerechtvaardigd belang als rechtsgrond gebruikt. Wanneer je gebruik maakt van deze rechtsgrond moet dit ook gemotiveerd worden.
Categorieën van persoonsgegevens		<p>De persoonsgegevens die verwerkt worden, zijn beknopt beschreven. Kan worden uitgebreid a.d.h.v. onderstaand voorbeeld.</p> <p><u>Voorbeeld privacyverklaring Woonzorgcentrum</u></p> <p><i>Deze persoonsgegevens zijn onder meer de volgende: persoonlijke identificatiegegevens (naam,</i></p>

		<p>achternaam ...), rijksregisternummer, identificatiegegevens van de overheid (identiteitskaartnummer ...), persoonlijke eigenschappen (geboortedatum en -plaats, burgerlijke staat, nationaliteit ...), contactgegevens (adres, e-mailadres, telefoonnummer ...), financiële gegevensvb.: rekeningnummer), samenstelling van het gezin (partnergegevens, aantal kinderen ...), informatie over levensstijl (voorkeuren ...), gegevens betreffende de gezondheid (vb.: anamnese, medicatielijst, Katz-schaal, wensen m.b.t. het levenseinde,...), interesses, registratie van activiteiten, enz.</p>
Ontvangers/ categorieën van ontvangers		<p>Ontvangers worden in de privacyverklaring niet opgenomen.</p> <p><i>“Je gegevens worden voornamelijk intern gebruikt. We geven ze enkel door als dat noodzakelijk is voor de uitvoering van de doeleinden die we hierboven beschreven.”</i></p> <p>◇ Je moet niet elke ontvanger specifiek apart vermelden maar wel verzamelnamen/ categorieën van ontvangers:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verbonden organisaties - Pleegzorg • overheidsdiensten (o.a. subsidiërende overheden, fiscale administraties, sociale zekerheidsinstanties, ...); • Partners waarmee we in samenwerking activiteiten organiseren (o.a. ...) • Jeugdrechtbanken • CLB's • <p><u>Voorbeeld privacyverklaring Woonzorgcentrum</u></p>

		<p><i>Om bepaalde van de hierboven vermelde doeleinden te kunnen realiseren, geeft NAAM WZC uw persoonsgegevens door aan volgende (soorten) organisaties:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>EBD (elektronisch bewonersdossier) leveranciers</i> • <i>Externe zorgverleners</i> • <i>Inspectie- en overheidsdiensten</i> • <i>Sociale zekerheidsinstanties</i> • <i>Mutualiteiten en zorgkassen</i> • <i>Verzekeraars</i>
Bewaartermijn/ criteria om termijn te bepalen		<p>In de privacyverklaring staat:</p> <p>“Je gegevens bewaren we conform de toepasselijke wetgeving. We bewaren je gegevens niet langer dan noodzakelijk en in overeenstemming met het doel waarvoor ze zijn verwerkt.”</p> <p>Als je geen duidelijke termijn kan bepalen, is het aangeraden om de modaliteiten te beschrijven waarmee je de termijn zal bepalen.</p> <p><u>Voorbeeld privacyverklaring Woonzorgcentrum</u></p> <p>NAAM WZC neemt passende maatregelen om ervoor te zorgen dat uw persoonsgegevens niet langer worden bijgehouden dan nodig voor de vooropgestelde doeleinden of zoals vereist in het kader van een contract of toepasselijke wet. Hierdoor</p>

		<p>krijgen onderstaande categorieën standaard volgende bewaartermijnen toegekend:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5 jaar na het beëindigen van de hulp- en dienstverlening aan de bewoner voor bewonersgegevens; • 7 jaar voor facturatiegegevens uit de patiëntenbestanden die dienen als boekhoudkundig verantwoordingsstuk en voor duplicaten van de getuigschriften voor verstrekte hulp, van de individuele factuur en van de verzamelfactuur; • 1 jaar voor de afgehandelde dossiers van de ombudsdienst. <p>Indien de bewaartermijn verstreken is, worden de betreffende persoonsgegevens uit de bestanden verwijderd en vernietigd, binnen een termijn van één jaar.</p>
Uitoefenen rechten betrokkenen		<p>Er wordt op een begrijpbare manier uitgelegd over welke rechten een betrokkene beschikt maar er wordt niet specifiek opgenomen op welke manier (door bijv. een mail te sturen naar ...) een betrokkene zijn rechten kan uitoefenen.</p> <p><u>Voorbeeld privacyverklaring Woonzorgcentrum</u></p> <p><i>U kan al deze rechten uitoefenen door contact op te nemen met de administratie via mailadres. NAAM WZC verstrekt u onverwijld en in ieder geval binnen een maand na ontvangst van uw verzoek informatie over het gevolg dat aan uw verzoek is gegeven.</i></p>

		<p>De diensten voor pleegzorg kunnen hun privacyverklaring wijzigen. De laatste wijziging gebeurde op 27 oktober 2020. Oudere versies van onze privacyverklaring worden in ons archief opgeslagen. Stuur ons een e-mail als je deze wilt raadplegen.</p> <p>Elke provinciale pleegzorgvzw is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens. Indien je na het lezen van onze privacyverklaring nog vragen hebt, kan je contact met je provinciale dienst opnemen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voor Pleegzorg Provincie Antwerpen: info@pleegzorgprovincieantwerpen.be • Voor Pleegzorg Limburg: info@pleegzorglimburg.be • Voor Pleegzorg Vlaams-Brabant en Brussel: info@pleegzorgvlaamsbrabantenbrussel.be • Voor Pleegzorg Oost-Vlaanderen: info@pleegzorgoostvlaanderen.be • Voor Pleegzorg West-Vlaanderen: privacygewijs@pleegzorgwvl.be <p>◊ Hier kan worden aan toegevoegd:</p> <p>Bij vragen over de inhoud van deze bepalingen, vragen over de verwerking van persoonsgegevens of bij vragen over het uitoefenen van uw rechten omtrent uw eigen persoonsgegevens die Pleegzorg verwerkt, kan u contact opnemen met de provinciale dienst en de Data Protection Officer (DPO) via volgend e-mailadres: [e-mailadres].</p>
--	--	---

Mogelijkheid tot intrekken toestemming		<p>Bepaalde verwerkingsactiviteiten bij Pleegzorg gebeuren op basis van de rechtsgrond toestemming:</p> <p><u>Voorbeeld privacyverklaring Woonzorgcentrum</u></p> <p><i>Voor de verwerkingen van persoonsgegevens waarvoor u uw toestemming gegeven heeft, geldt dat u deze toestemming te allen tijde opnieuw kan intrekken. Deze intrekking doet echter geen afbreuk aan de verwerkingen die voorheen plaatsvonden op basis van de door u gegeven toestemming. U kan ook beroep doen op uw recht op gegevenswissing.</i></p>
Mogelijkheid indienen klacht bij de bevoegde toezichthoudende autoriteit	x	
Gegevens verder verwerken voor ander doel > kennisgeving over dat doel		