Solution « Ventalis » Expression des besoins. Spécifications fonctionnelles.

Table des matières

I.	Ех	xpression des besoins :	2
á	э.	Rappel du contexte :	2
ŀ	o .	Expression des besoins :	2
(c .	Description des exigences :	2
II.	Sp	pécifications fonctionnelles :	3
á	э.	Appli Web	3
	1.	. Rôle de simple Visiteur	3
	2.	. Rôle d'Utilisateur	4
	3.		5
	4.	Rôle d'Administrateur	5
ŀ	o .	Appli Desktop	
,		Annli Mohile	6

I. Expression des besoins :

Pour se construire un cahier des charges, il nous faut tout d'abord collecter les besoins. Pour ce faire, on reprend l'énoncé et on l'analyse.

a. Rappel du contexte :

Souhait de renouvellement de l'entreprise Ventalis afin d'accroître leur développement.

b. Expression des besoins :

Création d'une solution numérique comportant trois applications Web, Mobile et Desktop.

- Application web :
 - o Promotion de l'image de marque.
 - o Recencement des produits proposés à la vente.
 - Création de commandes Clients.
- Application mobile :
 - Le Client de se connecte sur son compte.
 - Il visualise son conseiller.
 - Il peut contacter son conseiller.
 - o Il visualiser ses commandes effectuées.
- Application bureautique :
 - Destinée aux employés de Ventalis.
 - Consultation des commandes clients.
 - o Ils peuvent modifier le statut des commandes.

c. Description des exigences :

Exigence technique : la base de données doit être relationnelle.

II. Spécifications fonctionnelles :

a. Appli Web

Application Web centrale accessible aux Visiteurs, Utilisateurs, Employés et à l'Administrateur.

En voici les étapes à l'utilisation, classées suivant le rôle de l'utilisateur :

1. Rôle de simple Visiteur

Sans aucune connexion à un compte, lorsque l'on ouvre la page d'accueil du site :

La page d'accueil est constituée de :

- Une image de fond en accord avec l'image de l'entreprise.
- Un paragraphe de présentation de l'entreprise + accent sur l'écologique (20% du CA annuel reversé dans les projets écologiques).

Un **Menu** (responsive, menu burger) <u>visible sur toutes les pages</u> dont dérivent les autres pages :

- Lien vers la page d'accueil.
- Se connecter
- À propos ?
- Catalogue des prestations.
- Contact

Page Contact: En tant que Visiteur / Utilisateur:

- Formulaire d'envoi de mail :
 - Nom de la société.
 - o Nom
 - Prénom
 - Objet
 - Description
 - E-mail visiteur
- Bouton « Envoyer le mail ».

Un clic sur « **se connecter** » propose :

- création de compte : « créer un compte ? » renseigner :
 - o **login**: adresse email.
 - o MdP: mini 8 caractères, 1 majuscule, 1 chiffre, 1 caractère spécial.
 - Nom
 - o Prénom
 - Société

Après validation de la création du compte, un **conseiller** est automatiquement associé. Celui qui a le moins de clients.

- **Connexion**: renseigner:
 - o login: adresse email.
 - o MdP: 8 caract, 1 maj, 1 chiffre, 1 spec.
 - Si le MdP avait été oublié il y a un champ demandant le nouveau mot de passe ainsi que sa confirmation.
- Mot de passe oublié : renseigner :
 - Login, forcément.
 - Lien envoyé par email pour l'accès à une page de modification de mot de passe.

Un clic sur « Catalogue de prestations » propose :

- Visionner tous les produits proposés par Ventalis.
- Tri par catégories
- **Produit** clickable :
 - o Libellé
 - o Prix HT pour 1000

Un clic sur un produit propose la page détaillée du produit :

- o **Toutes les infos** du produit, y compris sa **catégorie**.
- Bouton ajouter au panier (disponible si et seulement si connecté comme utilisateur) avec 1000 articles au minimum.

2. Rôle d'Utilisateur

Page Panier : En tant qu'Utilisateur, connecté à son compte :

- Visualisation des produits (description sommaire + image mini ?), de leur nombre.
- Sans doute le total du montant.
- Modification possible / suppression du panier.
- Bouton **commander** \rightarrow création d'une **commande**.

En tant qu'Utilisateur, connecté à son compte :

- Greetings dans l'en-tête : « Bienvenue, prénom Utilisateur ».
- Dans le menu apparaît « Mon espace » renvoyant vers l'espace Utilisateur ou l'on peut :
 - Visionner ses commandes.
 - Contacter le conseiller via la messagerie interne.

3. Rôle d'Employé

En tant qu'Employé, connecté à son compte :

- Greetings dans l'en-tête : « Bienvenue, prénom Employé » .
- Dans le menu apparaît « Intranet » renvoyant vers l'espace Employé ou l'on peut :
 - o Créer une catégorie de produits :
 - Un **Nom** unique
 - o Créer un produit :
 - **Libellé** (désignation)
 - Image
 - Description
 - **Prix** HT pour 1000 pièces
 - L'associer à une catégorie
 - O Visionner tous les clients lui étant attribués.
 - Accès aux conversations avec les clients, possibilité d'envoyer un message.

4. Rôle d'Administrateur

En tant qu'Administrateur, connecté à son compte :

- Greetings dans l'en-tête : « Bienvenue, prénom Administrateur ».
- Dans le menu apparaît « **Administration** » renvoyant vers l'espace Administrateur ou l'on peut :
 - Créer un Employé :
 - Mail (= login).
 - Mot de Passe.
 - Nom.
 - Prénom.
 - Matricule généré aléatoirement.

b. Appli Desktop

C'est un outil destiné exclusivement à l'usage des Employés.

- Invite à se connecter à l'aide de son Login (adresse email) et de son Mot de Passe.
- Visualisation des commandes.
- Modification possible du statut de commande avec Commentaire obligatoire (lisible par le client)
- Peut contacter le client via messagerie interne.

c. Appli Mobile

C'est un outil destiné exclusivement à l'usage des Utilisateurs.

- Invite à se connecter à l'aide de son Login (adresse email) et de son Mot de Passe.
- Visualisation du conseiller (Employé).
- Peut contacter le conseiller via la Messagerie :
- Visualisation générale des commandes passées.
- Visualisation d'une **commande détaillée** avec toutes les infos + le commentaire du conseiller accompagnant le statut de la commande.