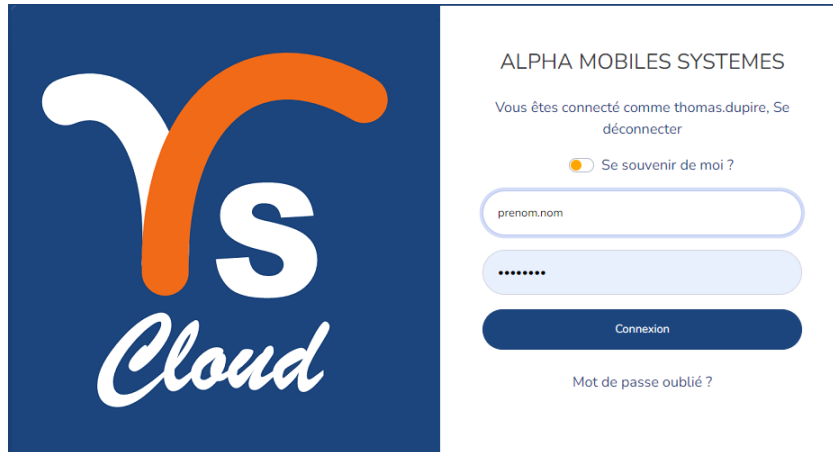


# Procédure Vs Cloud

Pour se connecter :

Aller sur : <https://site.alphamobiles.com/login>

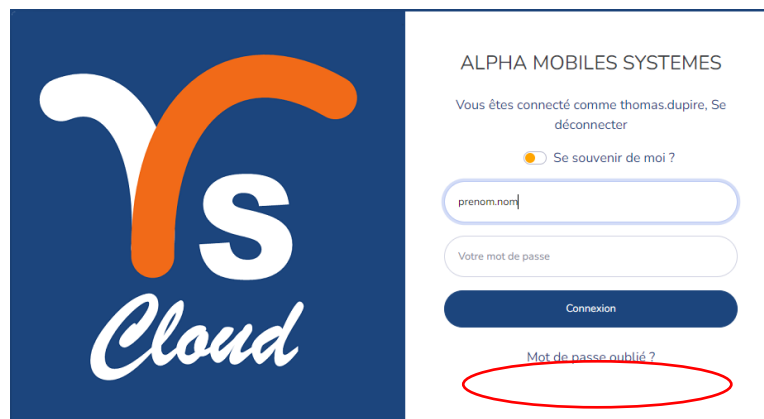


Mettez votre login et votre mot de passe.

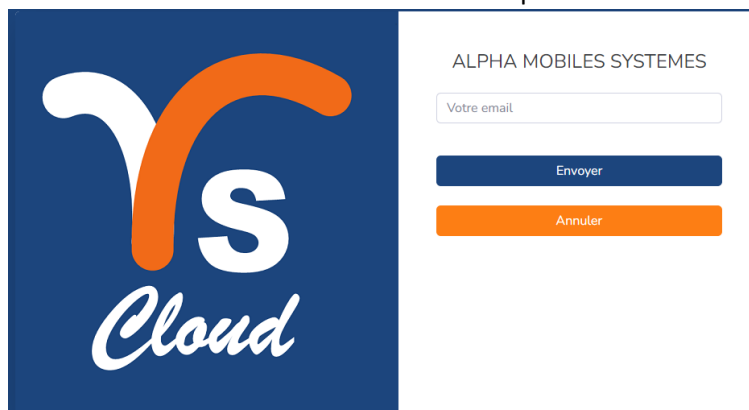
Pour un nouvel utilisateur :

Aller sur : <https://site.alphamobiles.com/login>

Cliquez sur « mot de passe oublié »



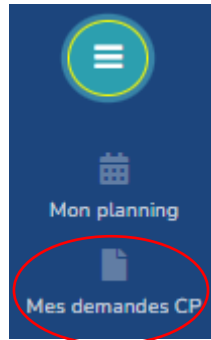
Entrez votre adresse mail pro



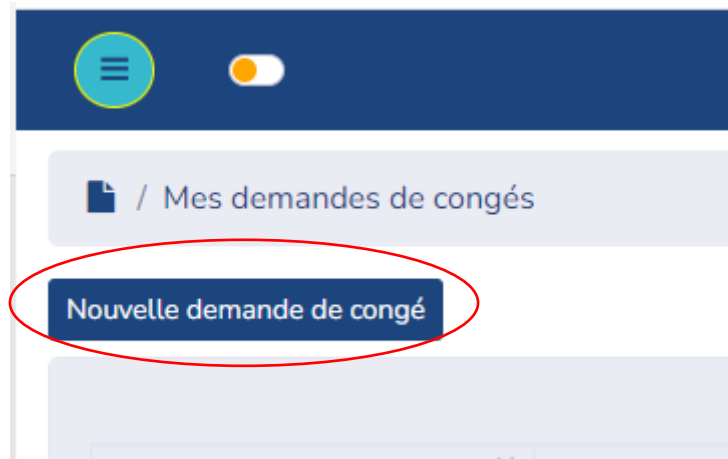
Ensuite allez sur votre adresse mail pro pour pouvoir modifier votre mot de passe

## 1-Comment poser un CP

Cliquez sur «Mes demandes CP »



Cliquez sur « Nouvelle demande de congés »



Remplir les diverses informations

Créez une demande par semaine.

Non transmise

☒ Congé conventionnel ?

Nb jours (comptabilisé)  
1

Du (jours ouvré)  
14/04/2023

au (inclus)  
14/04/2023

Commentaire  
Si votre demande fait suite à un événement familial, merci de préciser la nature (Mariage, Naissance, ...)

Si vous souhaitez sauvegarder cette demande sans la transmettre vous pouvez cliquer sur ce bouton

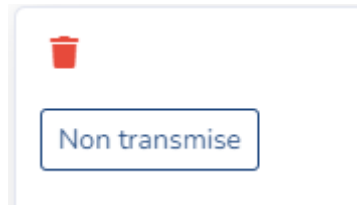


Une fois la demande sauvegarder elle est mise dans

### Mes demandes de congés non transmises

Cliquez dessus pour pouvoir modifier les différentes informations.

Si vous souhaitez supprimer la demande vous pouvez cliquer sur la poubelle rouge



Une fois les informations remplies, cliquez sur le bouton ci-dessous

Votre demande est finalisée ? 🖱️ transmettez là à votre responsable en cliquant ici

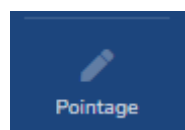
Une fois transmise la demande sera en attente de validation par le responsable.  
Dès que le responsable aura validé cette demande, elle sera mise dans « Mes demandes de congés traitées »

Mes demandes de congés encours de validation				
Demandé le	N°	Du	Au	Nb jours
Aucune donnée disponible dans le tableau				
De 1 à 0 sur 0				

En vert la demande est acceptée, en rouge elle est refusée.

Mes demandes de congés traitées				
Demandé le	N°	Du	Au	Nb jours
16/01/2023	DEM-000149	19/05/2023	19/05/2023	1

## 2-Comment accéder à son emploi du temps



Cliquez sur pointage

En haut a droite il y a différents outils qui permettent plusieurs choses



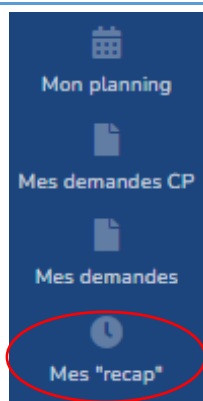
On peut copier le planning, l'imprimer.

L'horloge permet d'afficher le récap du mois

Cliquez sur « Aujourd'hui » pour revenir au planning de la journée.

Utiliser les flèches pour voir les semaines suivantes et précédentes.

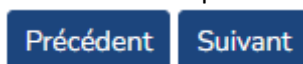
### 3-Comment accéder à ses « récap »



Cliquez sur Mes « récap »

	S13	S14	S15	S16	S17	Total
PRESENCE	35	35	35	35	35	175
HEURES CP/RTT	0	0	0	0	0	0
HEURES MALADIE	0	0	0	0	0	0
HEURES ABSENCE	0	0	0	0	0	0
CHOMAGE PARTIEL	0	0	0	0	0	0
<b>Total</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	
Dont HSUP	0	0	0	0	0	0
VALIDATION PAR SIGNATURE						

Vous trouverez ici le nombre d'heures de présence, heures cp, maladie, etc.



Cliquez sur mois précédant pour revenir au mois précédant et suivant pour le mois suivant.