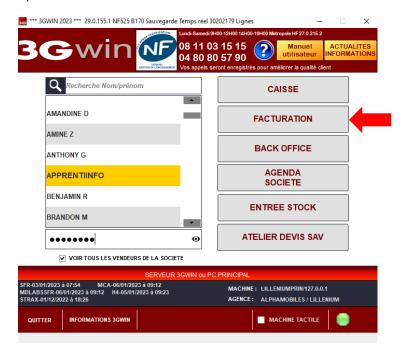
Procedure pour la macro caisse

I) Fichiers nécessaires :

Table de règlement :

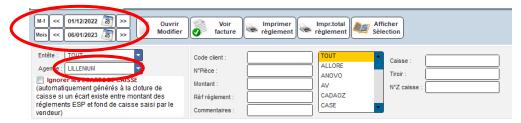
1)Se connecter à la FACTURATION



2)Ensuite aller dans la catégorie FACTURE/REGLEMENT et aller dans Règlements



3)Sélectionner la période souhaitée, cliquer sur « Mois » pour avoir le mois en cour et sur « M-1 » pour avoir le mois précédent. Sélectionnez l'agence



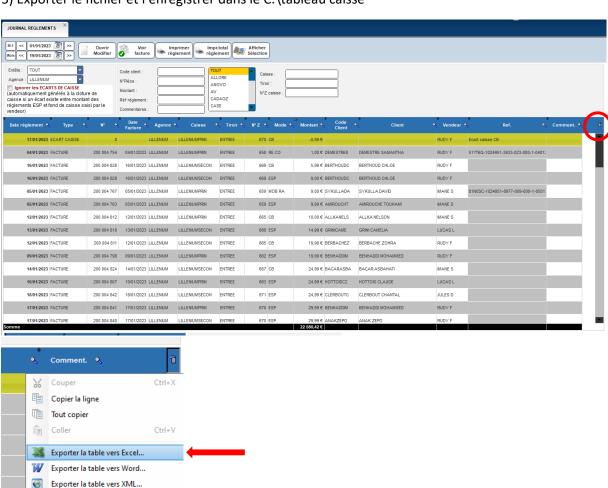
4)Afficher la sélection

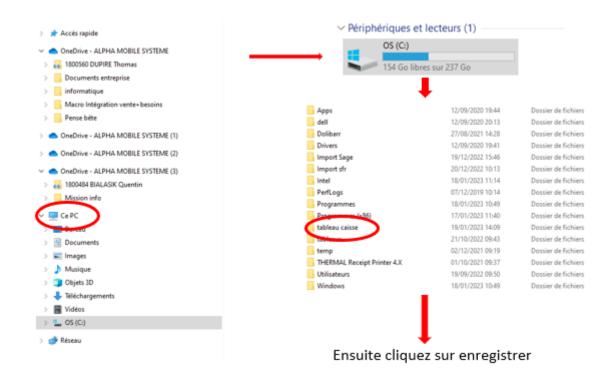


Sélectionner les colonnes...

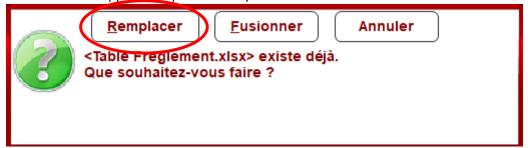
Imprimer...
Graphique...
Couleur de fond

5) Exporter le fichier et l'enregistrer dans le C:\tableau caisse





Si cette fenêtre apparait cliquez sur remplacer



Fichier de Z de caisse :

1)Se connecter à la caisse sur 3GWIN



2) Aller dans l'onglet CAISSE et cliquer sur CLOTURE CAISSE RE-IMPRESSION Z



3)Cliquer sur Réimprimer Z Sorties caisse



4)Sélectionner la période souhaitée, cliquer sur « Mois » pour avoir le mois en cour et sur « M-1 » pour avoir le mois précédent.

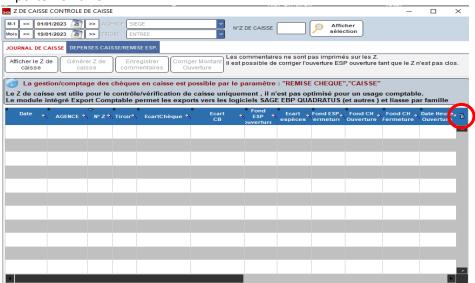


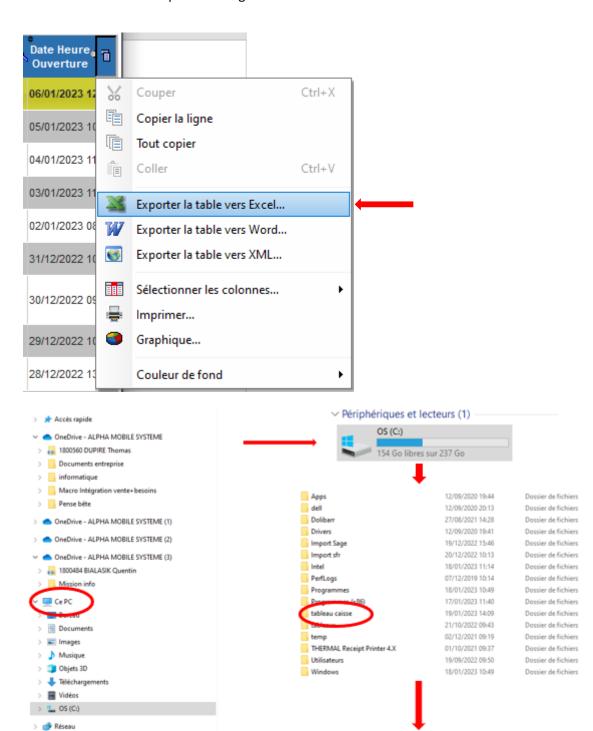
5) Afficher la sélection



6)Exporter le fichier et l'enregistrer dans C:\tableau caisse

Exporter le fichier :





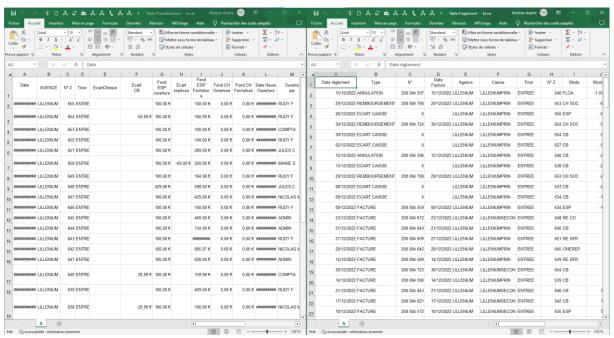




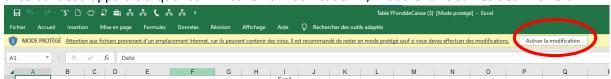
Ensuite cliquez sur enregistrer

II) Lancement de la macro

1)Ouvrir les deux fichiers exportés



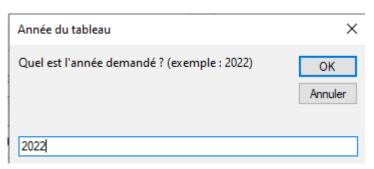
Si ce bandeau apparait cliquez sur « Activer la modification », il faut le faire sur les deux fichiers.

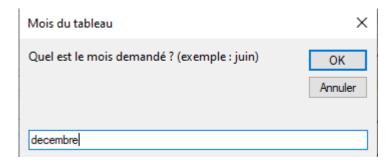


2)Appuyer sur le logo « cochon » pour lancer la macro



3)Répondre aux questions qui sont posées, toujours écrire le mois en minuscules, sans espace, sans accents et sans autres caractère.





4)La macro se lance et les fenêtrent s'ouvres toute seule (cela peut prendre quelques minutes)

blea	iu re	ssen	าble à ด	ceci										
	CAISSE			22-janv		Lillenium		m						
DATE			3GWIN			REMISE		EN BANQUE		FOART REALISE	THE PARTY OF THE P	DATE DE DEMISE EN BANQUE	MONTANT DES FONDS DE CAISSE	EXPLICA
	ESPECE	CB	CHEQUE/PLBS	FLOA	TOTAL	ESPECE	TOTAL TPE	CHEQUE/PLBS	TOTAL	ECART REMISE	BALARIE GUI CLUTURE	DATE DE REMISE EN BANQUE	INIONI ANT DES PONDS DE CAISSE	EXPLICA
01/01/2022					0				0	0				
02/01/2022	359	639,99		721	998,99	359	639,99	0	998,99	0	RUDY F	01/02/2023 20:27	100	ru
03/01/2022	400,99	114,99			515,98	400,99	114,99	0	515,98	0	RUDY F	01/03/2023 20:02	100	ru
04/01/2022					0	0	0	0	0	0	RUDY F	01/04/2023 19:58	100	nico
05/01/2022	9,9	417,95		766	427,85	9,9	417,95	0	427,85	0	IMANE S	01/05/2023 19:59	100	nico
06/01/2022	59,98	87,99			147,97	59,98	87,99	0	147,97	0	RUDY F	01/06/2023 20:06	100	ruc
07/01/2022	2320	1077,98			3397,98	2320	1077,98	0	3397,98	0	LUCAS L	01/07/2023 19:52	100	(
08/01/2022					0				0	0				
09/01/2022	219,99	581,96			801,95	219,99	581,96	0	801,95	0	RUDY F	01/09/2023 20:00	100	rui
10/01/2022	24,99				24,99	24,99	0	0	24,99	0	NICOLAS M	01/10/2023 19:53	100	nico
11/01/2022		557,97			557,97	0	557,97	0	557,97	0	RUDY F	01/11/2023 19:49	100	rui
12/01/2022		731,98			731,98	0	731,98	0	731,98	0	RUDY F	01/12/2023 20:04	100	
13/01/2022	14,99	29,99		701	44,98	14,99	29,99	0	44,98	0	LUCAS L	13/01/2023 19:57:08	100	rui
14/01/2022		423,97		901	423,97	0	423,97	0	423,97	0	IMANE S	14/01/2023 19:49:01	100	
15/01/2022	220	50			270	220	50	0	270	0	LUCAS L	15/01/2023 18:52:27	100	(
16/01/2022	9	5,99			14,99	9	5,99	0	14,99	0	RUDY F	16/01/2023 19:53:55	100	ru
17/01/2022	103,98	1603,99			1707,97	103,98	1603	0	1706,98	-0,99	RUDY F	17/01/2023 19:58:43	100	ruc
18/01/2022	793.96	224.95			1018.91	793.96	224.95	0	1018.91	0	IULES D	18/01/2023 19:59:34	100	nı

- 5)Fermer les fichier « Table FFonddeCaisse » et « Table Freglement » sans enregistrer
- 6)Le tableau est sauvegarder sous le nom

TableauCaisse_ «mois du tableau »_ «année »_ « NomduMagasin » et il est automatiquement enregistré dans le C:\tableau caisse »

Pour y accéder :

