

Reglamento Biblioteca Escuela Técnica Nro. 12

1. Podrá hacer uso del servicio: autoridades, profesores, personal no docente, alumnos y ex alumnos del establecimiento.
2. **Préstamos en Biblioteca o el Aula**
 - 2.1. Los préstamos en Biblioteca o Aula se realizarán en forma personal, presentando el carnet de biblioteca del alumno.
 - 2.2. Se podrá retirar en préstamo en Biblioteca o Aula un libro por carnet.
 - 2.3. Los ex alumnos presentarán su DNI y solo podrán consultar el material en Biblioteca.
 - 2.4. El material prestado en Biblioteca o Aula deberá ser entregado en el día.
3. **Préstamo a Domicilio**
 - 3.1. Los Préstamos a domicilio se realizarán en forma personal presentando el carnet de biblioteca del alumno, y completando la ficha correspondiente.

El préstamo se hará siempre en forma personal; no así, la devolución del material, puede ser tramitada por cualquier otra persona.
 - 3.2. El beneficiario firmante se hará responsable del préstamo del material.
 - 3.3. Se podrá retirar en préstamo a domicilio de un libro a la vez.
 - 3.4. El Material disponible para préstamos a domicilio no incluye:
manuales, enciclopedias, diccionario, libros de ingles, ejemplares únicos, revistas, CD-ROM, disquetes, trabajos prácticos, ejemplares agotados en plaza.
 - 3.5. Los libros de computación solo podrán ser retirados en préstamos a domicilio para fin de semana.
 - 3.6. El usuario podrá retirar a domicilio 1 (uno) libro por tres (tres) días como maximo, de acuerdo a las necesidades de la Biblioteca. Las obras de más de un volumen se consideren unitariamente.
 - 3.7. El préstamo a domicilio puede ser renovado el día del vencimiento, si no estuviera solicitado por otro usuario.

No se puede efectuar la renovación, si el usuario devuelve el libro con retraso.

- 3.8. La no devolución del material en los términos establecidos, da como consecuencia la aplicación de una sanción según el plazo excedido.
 - 3.9. Si el usuario tuviera 3 (tres) faltas de puntualidad en la devolución del material será suspendido de la Biblioteca por 15 (quince) días.
4. En caso de pérdida del material bibliográfico prestado, el usuario deberá reponer el mismo.
 5. El marcado o mutilación del material bibliográfico requiere la devolución de uno en perfectas condiciones.
 6. No se podrá consumir bebidas ni alimentos en la sala de Biblioteca.