



ISIMA 2^E ANNEE, INGENIEURS

Objectif : accompagnement documentaire et bibliographique qui s'inscrit dans la réalisation d'un projet en 2^e année.

Modalités :

Deux séances en novembre et décembre.

Première séance : 1h consacrée à la méthodologie documentaire en lien avec différentes bases de données. Le but est de savoir où chercher l'information, sélectionner une information pertinente et ensuite savoir la citer correctement dans un rapport ou une bibliographie.

Deuxième séance : 1h d'aide pour l'écriture et la mise en forme de la bibliographie

Entre ces deux séances une fiche synthèse de sources documentaire est à mettre en ligne dans l'espace de cours dédié : Formation BU ISIMA-2

Méthodologie de la recherche documentaire

Tout travail universitaire doit répondre à deux exigences :

- I- Scientifique : le choix de la problématique de recherche, la cohérence, la rigueur des raisonnements et arguments, la pertinence des documents consultés et cités, la légitimité scientifique de la démarche documentaire et par la même du travail réalisé.
- I- Académique : le travail final devant répondre aux différentes normes de mise en page et de référencement bibliographique.

Appliquer la méthodologie documentaire, c'est conditionner la pertinence et la validité de la recherche et des résultats ainsi obtenus.

Plusieurs grands principes régissent cette démarche documentaire :

- II- Toujours partir du général pour se diriger vers le particulier
- III- Toujours garder en tête le sujet de la recherche
- IV- Définir chaque mot, chaque notion qui fait obstacle à la compréhension de l'information
- V- Garder un regard critique sur les documents que l'on consulte et savoir évaluer leur pertinence vis-à-vis de votre propre travail de recherche

Rappel des étapes qui composent la méthodologie documentaire :

- I- Savoir définir le projet dans lequel s'inscrit votre recherche
- I- Savoir questionner le sujet en vue de l'appréhender dans toute son ampleur et par la suite élaborer une PROBLÉMATIQUE
- II- Savoir chercher et localiser les documents
- III- Savoir sélectionner et exploiter les documents
- IV- Savoir référencer les documents utilisés et cités dans votre recherche

I- Valider l'information sur Internet

Grille de lecture d'un site web

Questionnement		Éléments de réponse
Qui est l'auteur du site (personne physique ou morale) ?	-Un organisme officiel ?	-gouvernemental (.gouv) (.gov) -d'une ONG (.org) -d'une association (.asso)
	-Une entreprise commerciale ? -Un particulier	-.com -site personnel - page sur le site d'un hébergeur (orange.fr/free.fr/...)
Quels sont les buts du site ?	Sont-ils clairement donnés ?	- informer - défendre des idées, des opinions, des valeurs - vendre - propager de fausses informations - autres
	Les buts affichés sont-ils les buts réellement poursuivis ?	
	Les buts visés sont-ils conformes ou non à la loi ?	- infraction au respect des droits de l'homme - atteinte à la dignité humaine -infraction aux droits d'auteur
Quelles sont les compétences de l'auteur (ou des auteurs) sur le sujet ?	Sont-elles clairement données ?	
	Sont-elles reconnues ?	- organisme ou représentant officiel - professionnellement reconnu (spécialiste de ...) - socialement
	L'auteur mentionne-t-il les publications qu'il a faites dans des périodiques ou des collections faisant autorité ?	
Quel est le public visé ?	- grand public ? - public de spécialistes ? - public d'initiés ? - public scolaire ? - quelle(s) catégorie(s) socioculturelle(s)	
Quelles informations sont données ?	A quel titre l'auteur informe-t-il ou s'exprime-t-il ?	- en son nom personne - au nom de l'organisme dont il se réclame - au nom de l'organisme responsable (éditeur) du site
	Le sujet traité est-il clairement annoncé dans la page d'accueil ?	- introduction - problématique annoncée - plan annoncé - résumé (type résumé d'auteur
	Le sujet annoncé est-il traité dans son ensemble ou sur une partie bien définie ?	
	L'auteur se réclame-t-il d'écoles de pensée, de travaux de scientifiques ?	- références explicites - citations - notes

	L'auteur fait-il état de controverses sur le sujet ?	
	Les informations données nécessitent-elles une actualisation ?	- date de mise en ligne - date et périodicité de la mise à jour
	Les informations données sont-elles bien distinctes des opinions exprimées ?	
	Les publicités sont-elles nettement séparées des informations ?	
	L'auteur donne-t-il ses propres sources d'informations?	- bibliographie - adresses utiles
	L'auteur renvoie-t-il à d'autres sources d'informations ?	-Bibliographie (commentée ou non) -sitographie (commentée ou non) - liens avec d'autres sites fiables - liens opérationnels
	Peut-on joindre l'auteur pour compléments d'informations?	adresse postale, téléphone, fax, adresse électronique..
Quel est le public visé ?	La page d'accueil est-elle bien renseignée ?	- plan du site ou de la page
	La navigation dans le site ou la page est-elle bien conçue ?	- menu déroulant - liens hypertexte - moteur de recherche interne au site
	L'apport informatif des illustrations est-il pertinent ?	- illustrations bien légendées, sources
	Le traitement documentaire du site ou de la page est-il fait ?	- balises méta des métadonnées - traitement objectif/abus

Source : Françoise.Villaume, documentaliste Lycée Boivin, 21800 Chevigny-Saint-Sauveur

II- Moteurs de recherche

Internet = énorme, masse conséquente de documents, le meilleur comme le pire et google met toutes ces informations sur un pied d'égalité (blog, wiki, sites institutionnels...).

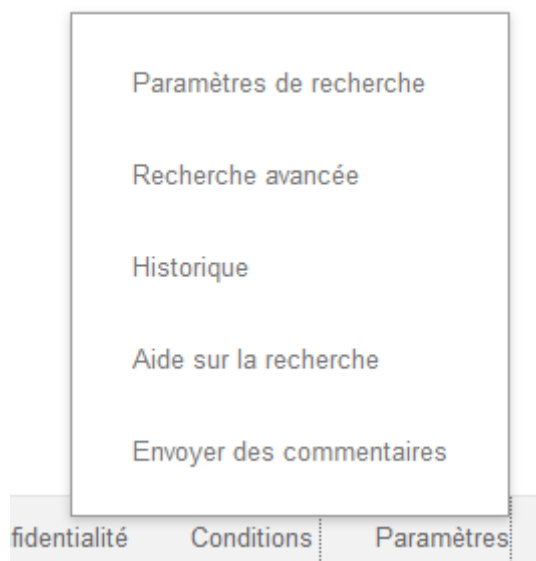
→ Être critique et vigilant → Savoir questionner le document

→ Connaître et savoir utiliser des outils donnant accès à une information sûre

Quelles que soient vos recherches, il est important de bien identifier les mots clés. Ce sont eux qui permettent de bien identifier un document, sur un catalogue, une base de données ou sur un moteur de recherche. Bien les traduire en anglais car cela ouvre largement le champ des documents disponibles

1- Google

Privilégiez la recherche avancée de Google.



Dans Paramètres en bas à droite/Recherche avancée

Trouvez des pages avec...		Pour effectuer cette opération dans le champ de recherche
tous les mots suivants :	<input type="text"/>	Saisissez les mots importants : terrier tricolore
ce mot ou cette expression exact(e) :	<input type="text"/>	Ajoutez des guillemets autour des mots exacts : "terrier"
l'un des mots suivants :	<input type="text"/>	Saisissez OR entre tous les mots à inclure : miniature OR standard
aucun des mots suivants :	<input type="text"/>	Placez un signe - (moins) devant les mots à exclure : -rongeur, -"Jack Russell"
nombres compris entre :	<input type="text"/> et <input type="text"/>	Placez deux points entre les nombres, et ajoutez une unité de mesure : 10..35 kilos, 300..500 USD, 2010..2011

Affinez ensuite la recherche par...

langue :	toutes les langues	Rechercher des pages dans la langue sélectionnée
région :	tous les pays/territoires	Rechercher des pages publiées dans une région précise
dernière mise à jour :	à une date indifférente	Rechercher des pages mises à jour durant la période spécifiée
site ou domaine :	<input type="text"/>	Rechercher sur un site (tel que wikipedia.org) ou limitez vos résultats à un domaine tel que .edu, .org ou .gov
termes apparaissant :	n'importe où dans la page	Rechercher des termes dans la page entière, dans le titre d'une page, dans une adresse Web ou dans des liens vers la page recherchée

La recherche avancée permet d'être plus stratégique dans vos requêtes en étant plus précis dans la syntaxe de votre interrogation (Voir partie « Trouvez des pages avec... ») en amont, et en étant plus fin dans le tri des résultats (Voir la partie « Affinez ensuite la recherche par »).

Vous pouvez par exemple faire remonter des résultats

- pour lesquels les mots-clés saisis (Ex : *Ce mot ou cette expression exacte : intelligence artificielle*)
- apparaîtront dans le titre de la page (Choisir *Termes apparaissant : dans le titre de la page*)
- qui proviendront d'un site académique (Rentrer .edu dans *site ou domaine*)
- au format PDF (*type de fichier : PDF*)

2- Google Scholar

Google Scholar est le petit frère de Google. Il permet la recherche d'articles à caractère universitaire. Il pointe vers des documents en open accès, des sites d'éditeurs, des sites institutionnelles et donne accès aux références ou au texte intégral de plus de 400 millions de références.

Petits Rappels. Lorsqu'on l'interroge, il :

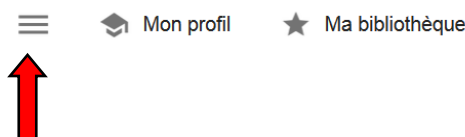
- Ne tient pas compte de la minuscule/majuscule
- Tient compte des accents
- Ne tient pas compte des mots vides (Le, la, de, the, a, an, etc.)
- Tient compte de l'ordre d'apparition des mots

Il faut aussi noter que les résultats varient selon la langue de l'interface : si vous faites une recherche en anglais, il faut aller dans les paramètres, puis cliquer sur l'engrenage, puis mettre GS en langue anglaise.

Remarque : Dans les paramètres, on trouve une fonction « liens vers les bibliothèque »

Elle permet de vous signaler quand l'Université est abonnée à un bouquet de revues ou d'ouvrages.

Les articles ou documents référencés par Google Scholar sont alors directement accessibles en texte intégral en cliquant sur le lien « accès BU »



Paramètres

Résultats de
recherche

Langues

Liens vers des
bibliothèques

Compte

Bouton

Afficher les liens permettant d'accéder aux bibliothèques suivantes (cinq au maximum) :



ex. : *Harvard*

- ☒ Université Clermont Auvergne - Accès BU
- ☒ Système universitaire de documentation - SUDOC Catalogue

L'inscription via Internet à une bibliothèque est généralement réservée aux utilisateurs de cette bibliothèque. Vous devrez vous connecter à l'aide du mot de passe de la bibliothèque, utiliser l'un des ordinateurs de l'établissement ou paramétrer votre navigateur pour utiliser un proxy de bibliothèque. Veuillez consulter le site Web de votre bibliothèque ou contactez l'un de ses responsables pour obtenir de l'aide.

Enregistrer

Annuler

Pour conserver ces paramètres, vous devez activer les [cookies](#).

Le signe - permet d'exclure un terme de la recherche

ex : on cherche matière -organique. GS affichera les résultats contenant le terme matière uniquement.

Le signe + permet d'inclure un terme d'habitude ignoré.

ex : on cherche Charles +de Gaulle. GS affichera les résultats en tenant compte du terme « de ».

Le signe «... » permet de rechercher une expression exacte.



ex : on cherche "intelligence artificielle". GS affichera les résultats contenant tous ces termes en respectant l'orthographe et l'ordre d'apparition des mots.

Il est possible d'utiliser certaines lignes de commande dans la recherche de Google Scholar. Voici quelques-unes des possibilités :

Recherche par Type de document	Filetype:	.pdf / .doc / .rtf	filetype:pdf Cherche uniquement des documents pdf
Rechercher par nom de domaine	Site :	gov / .org / .ca / .us / .com / .fr	Site:gov Cherche uniquement des documents provenant des sites gouvernementaux. Site:cairn.info Cherche uniquement des documents provenant du site cairn.info

Recherche dans le titre du résultat	Intitle :	Intitle:Loi universelle de la gravitation Limite la recherche aux termes Loi universelle de la gravitation cherchés dans le titre du document seulement
Recherche par auteur	Author:	Author:Thibault Damour Cherche les publications dont l'auteur est Thibault Damour

La recherche avancée

Pour accéder à la recherche avancée, cliquer sur l'icône  puis sur  Recherche avancée

Elle permet d'exécuter la recherche sans apprendre les symboles, les opérateurs booléens et les lignes de commande.

Voici un exemple de la recherche avancée :

Recherche avancée

Articles contenant
tous les mots suivants
cette expression exacte
au moins un des mots suivants
aucun des mots suivants
mes mots

☐ à n'importe quel endroit de l'article
☐ dans le titre de l'article

Rechercher des articles rédigés par
ex. : "P Flajolet" ou J Fauvet

Rechercher des articles publiés dans
ex. : Journal de la Société de biologie ou Revue Romane

Rechercher des articles datés de
ex. : 1996



III- Les ressources de la BU : trouver un document papier ou électronique

1- Le catalogue de la BU

Pour localiser un document, rendez-vous sur le site de la BU et tapez vos mots-clé dans la barre de recherche

Accédez au site BU de l'UCA, puis interrogez notre catalogue dans la barre de recherche prévue à cet effet (sur la page d'accueil) Vous êtes redirigés vers notre catalogue :



Votre recherche validée, vous accédez à notre catalogue Primo. Pour avoir accès aux ressources de la bibliothèque sélectionnez « à la bibliothèque » dans le menu déroulant

The screenshot shows a search results page for the term 'matériaux'. At the top, there is a navigation bar with links: NOUVELLE RECHERCHE, REVUES ÉLECTRONIQUE, RECHERCHE PAR CITATION, PARCOURIR LES INDEX, and COLLECTIONS NUMÉRISÉES. Below this is a search bar containing 'matériaux' and a magnifying glass icon. To the right of the search bar, there is a dropdown menu with options: 'Toutes les ressources', 'A la bibliothèque', and 'Ressources en ligne'. Below the search bar, there is a message: 'S'identifier pour afficher l'ensemble des résultats et demander des exemplaires'. The main content area shows a list of results. The first result is 'Matériaux métalliques' by Colombié, Michel, with a note '2 versions trouvées. Voir toutes les versions >'. The second result is 'Matériaux 2010' by Abdelwaheb Cheikhrouhou, with a note 'Texte intégral disponible >'. The third result is 'Résistance des matériaux' by Agati, Pierre Lerouge, Frédéric Rossetto, Marc.

La liste des résultats s'affiche. Pour affiner votre recherche, utilisez le système de facettes situé à gauche. Veillez à utiliser le filtre « Bibliothèques » (BU Sciences, Technologies et STAPS)

Pour localiser le document dans la BU, cliquer sur la référence : la notice s'affiche à l'écran.

Ici nous avons pris l'exemple de l'ouvrage « Génie des matériaux »

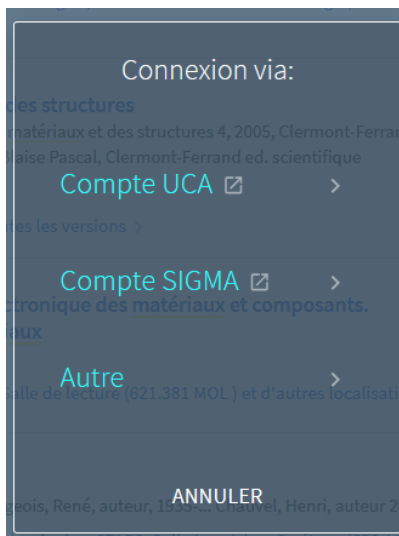
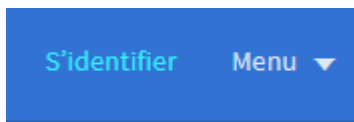
The screenshot shows a detailed notice for the book 'Génie des matériaux'. The title is 'Génie des matériaux' by Kessler, Jacques [1944-...] Bourgeois, René, auteur, 1935-... Chauvel, Henri, auteur 2011. The notice is available in the BU Sciences, Technologies, STAPS Salle Lavoisier - 2e étage (620.11 KES). Below the title, there is a section 'Envoyer à' with icons for EXPORT BIBTEX, EXPORT RIS, REFWORKS, EASYBIB, CITATION, LIEN PERMANENT, IMPRIMER, and COURRIEL. There is also a section 'Obtenir' with a button 'S'identifier pour plus d'options' and a link 'S'identifier'. Below this, there is a section 'OPTIONS DE DEMANDE:' with a table showing the availability of the document.

CODE-BARRES	TYPE	RÈGLES	DESCRIPTION	STATUT
1551207415	Livre	Prêteable		Exemplaire en rayon

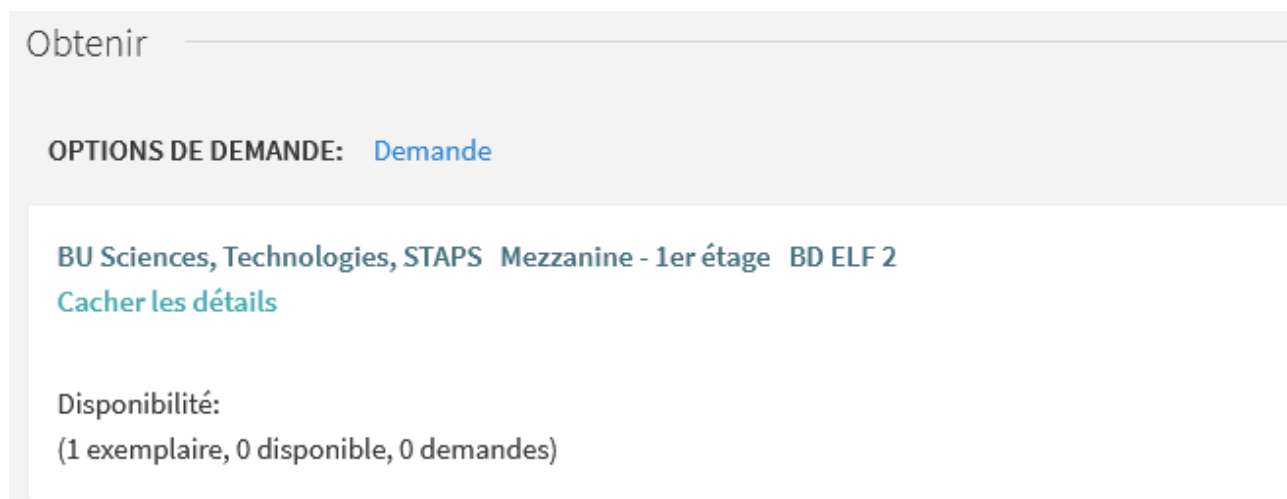
Sur cette notice, vous pouvez retrouver la bibliothèque détentrice de l'ouvrage (ici BU Sciences, Technologies et STAPS), la localisation dans la bibliothèque (ici en salle Lavoisier) et la cote correspondante (ici 620,11 KES).

Dans la deuxième partie de l'écran, vous trouverez le statut du document (exemplaire en rayon ou prêté).

Quand le document est déjà emprunté, vous pouvez le réserver via votre compte lecteur. Pour vous connecter, il suffit d'utiliser vos identifiants ENT.





Quand vous êtes identifiés, vous trouvez une option de demande sur la notice du document emprunté



Vous devez remplir un formulaire qui regroupe notamment, le type de matériel, la durée de votre emprunt. A présent vous avez la possibilité de choisir une date limite de réservation.

Détails du titre demandé :

Type de matériel: Livre 

Conditions d'utilisation : 28 Exact Days Loan 

Bibliothèque de retrait : ★ BU Sciences, Technologies, STAPS

Non requis après : 

Commentaire :

ANNULER

DEMANDE

Si le document n'est pas revenu avant la date choisie, la réservation sera annulée automatiquement.

L'identification vous permet d'accéder à votre compte lecteur pour gérer vos prêts et vos réservations

 [Compte lecteur](#)

[Mes prêts](#)

[Mes demandes](#)

2- Techniques de l'Ingénieur

Depuis l'ent

Ent/Identification → Ressources → Bibliothèques → Sciences de l'ingénieur

Base documentaire en langue française, couvrant l'ensemble des techniques mises en œuvre dans l'industrie et la recherche. En effet, elle se constitue de plus de 60 000 pages d'informations techniques réparties et classées dans 20 thèmes principaux aussi variés que l'agroalimentaire, la construction, l'électronique, le génie des procédés, les Télécommunications, l'environnement, ainsi qu'un lexique des termes techniques. Cette base est la première encyclopédie nationale pour les techniques de l'ingénieur qui couvrent aussi bien les aspects théoriques que les applications, ceci de manière claire et pédagogique, tout en proposant un accès simple et efficace.

Le comité de validation (des informations que contient cette base) se compose de plus de 3000 spécialistes reconnus au sein de leur spécialité (industrie, recherche, enseignement supérieur). Techniques de l'ingénieur offre donc une somme d'articles et de dossiers qui répondront à vos besoins d'informations professionnelles. Les documents mis à votre disposition par son intermédiaire sont fiables (validés par des spécialistes) et bénéficient de mises à jour très régulières. Ces derniers critères étant d'une importance capitale dans le cadre de vos recherches.

TECHNIQUES DE L'INGÉNIEUR
L'expertise technique et scientifique de référence

Tapez votre recherche ici

RESSOURCES DOCUMENTAIRES LE MAGAZINE D'ACTUALITÉ CONTENUS GRATUITS À PROPOS CONTACT

Université Blaise Pascal - Vous êtes abonné via Université Blaise Pascal. Pour accéder aux fonctionnalités proposées par le site, vous devez [vous identifier](#) avec votre compte ou [en créer un](#) si vous n'en avez pas.

INDUSTRIE DU FUTUR
SKF Atos

Votez pour votre start-up "Coup de cœur"
Parmi les 14 finalistes du challenge "Industrie du Futur", quelle innovation vous a le plus marqué ?
Quel projet trouvez-vous le plus innovant ?
Votez pour élire la start-up qui recevra le prix "Coup de cœur" de Techniques de l'Ingénieur.

VOTER

TECHNIQUES DE L'INGÉNIEUR L'ÉDITEUR TECHNIQUE ET SCIENTIFIQUE DE RÉFÉRENCE

Techniques de l'Ingénieur : l'outil déterminant des succès de l'industrie depuis plus de 70 ans.

II- Le dictionnaire technique multilingue

Le Dictionnaire Technique multilingue vous propose plus de 60 000 termes scientifiques et techniques relatifs aux domaines qui vous concernent. Tous les termes sont disponibles en 4 langues : français, anglais, espagnol, allemand. La traduction est assurée en amont par des pools d'experts de la traduction scientifique, sous supervision du département éditorial des Techniques de l'Ingénieur. Pour 10 000 d'entre eux, retrouvez des illustrations, avec légendes, elles-aussi toujours traduites en 4 langues, des compléments d'information : définitions, contextes et articles de référence. En tant qu'abonné aux bases documentaires, vous bénéficiez d'un accès à ce traducteur en ligne, véritable compagnon

DICTIONNAIRE TECHNIQUE MULTILINGUE

L'outil essentiel de traduction de termes scientifique et technique en quatre langues.

EN SAVOIR PLUS

TECHNIQUES DE L'INGÉNIEUR
L'EXPERTISE TECHNIQUE ET SCIENTIFIQUE DE RÉFÉRENCE

ACCUEIL RESSOURCES DOCUMENTAIRES LE MAGAZINE D'ACTUALITÉ CONTENUS GRATUITS À PROPOS CONTACT

Vous êtes ici: [Dictionnaire technique multilingue](#)

RECHERCHE D'UN TERME

Rechercher exclusivement dans la langue: OK

Résultats: Vous devez saisir un mot.

DICTIONNAIRE TECHNIQUE MULTILINGUE DES ÉDITIONS TECHNIQUES DE L'INGÉNIEUR

45 000 termes
Plus de 45 000 termes couvrant les secteurs industriels majeurs

Spécificités
Des traductions opportunes et de qualité effectuées par nos spécialistes

4 langues
4 langues de travail: Français, Anglais, Espagnol, Allemand

Schémas
Des termes illustrés par des schémas, figures, plans, légendes et leurs traductions

Infos +
Des compléments d'information utiles

Thématiques

Comment ça marche ? En savoir plus

de l'ingénieur polyvalent, sur les thèmes qui concernent vos abonnements.

III- Les « packs » documentaires

Possibilité de naviguer de façon thématique : celui à privilégier pour les informaticiens s'intitule **Technologies de l'information**. A l'intérieur de chaque dossier, on retrouve des packs plus ciblés regroupant des articles en ligne.



La recherche

Tapez juste les termes dans la barre de recherche. Ex : **Sécurité réseaux sans fil**



Quand la liste des résultats s'affiche, vous pouvez affiner votre recherche

IV- En utilisant la recherche avancée



V- En affinant la recherche par auteur, dates, domaine d'expertise, type de contenu...

RECHERCHE AVANCÉE

☐ Uniquement dans le titre
☒ Uniquement dans mes abonnements

DANS LES RESSOURCES DOCUMENTAIRES

Recherche avec opérateurs :
chimie
Syntaxe des opérateurs

Recherche par auteur :

Recherche par référence :
Syntaxe des références

Publié après le :

Publié avant le :

DANS LES FORMATIONS

Choisir une période
Choisir une durée

→ LANCER LA RECHERCHE AVANCÉE

[Réinitialiser la recherche](#)

Les articles sont téléchargeables, imprimables, exportables (mails, réseaux sociaux...).

3- Cobaz

Depuis l'ent

Ent/Identification→ Ressources→ Bibliothèques→ Sciences de l'ingénieur

Des organismes nationaux (AFNOR) ou internationaux (ISO) établissent des documents qui définissent des exigences, des spécifications ou des caractéristiques à utiliser systématiquement pour assurer l'aptitude à l'emploi des matériaux, produits, processus et services. On appelle cela des normes. Connaître ces normes est indispensable en particulier dans le domaine industriel ou commercial.

Cobaz -anciennement dénommé Sagaweb-est le portail vous donnant accès à toute la documentation concernant les normes françaises de l'AFNOR (labellisées NF).

Conseils d'utilisation : Privilégiez les navigateurs Firefox et Google Chrome. L'accès au PDF n'est valide que si vous avez téléchargé le plugin FileOpen à partir de la page d'accueil.

Notre abonnement à Cobaz vous permet d'accéder à 4 types de documents et plusieurs services.

1-Les textes intégraux des normes françaises en vigueur ou annulées définies par l'AFNOR (36 000 normes).

Attention, l'abonnement de l'UCA ne donne pas accès au texte intégral des normes internationales (ISO, IEC) ou étrangères (API, DIN, etc.) sauf celles adaptées par

l'AFNOR au niveau européen (NF EN) ou internationale (NF ISO).

2- La réglementation technique liée à la normalisation paraissant au Journal officiel (de la République ou de l'Union Européenne). Il s'agit de textes citant des normes ou rendant celles-ci d'application obligatoire.

3-Expert'Baz. Des articles issus du magazine *Enjeux* (262 articles au 23 juin 2021), le magazine de la normalisation et du management.

4-Les notices bibliographiques de l'ensemble des normes françaises et internationales. Cobaz propose deux outils importants, disponibles pour certaines normes.

« **Redline+** » signale tous les ajouts, suppressions et modifications entre deux versions d'une norme. Outil très utile dans l'industrie donc important à connaître pour les étudiants.

« **Exigences** » permet grâce à des couleurs distinctes d'identifier facilement dans une norme ce qui relève des exigences, des recommandations, des permissions ou possibilités.

☐ **NORME** **NF EN ISO 18674-3 | Décembre 2017**

Origine : AFNOR

R redlines

E exigences

En vigueur

Reconnaissance et essais géotechniques - Surveillance géotechnique par instrumentation in situ - Partie 3 : mesurages des déplacements perpendiculairement à une ligne par inclinomètre

Si les logos R redline ou E exigences apparaissent dans une des réponses, cliquer sur **Consulter** au bas de la notice. Puis cliquez sur Exigences ou sur Redlines dans la partie « Accès aux documents »



DOCUMENT EN VIGUEUR	
Origine :	AFNOR
Type de document :	NORME
Numéro de tirage :	1
Date de publication :	06/12/2017
Comité technique :	BNTRA CN REG

FR

EN

DE

Reconnaissance et essais géotechniques - Surveillance géotechnique par instrumentation in situ - Partie 3 : mesurages des déplacements perpendiculairement à une ligne par inclinomètre

ACCÈS AUX DOCUMENTS

- DOCUMENT HTML
 - > [HTML Version Française](#)
 - > [HTML Version Anglaise](#)
- EXIGENCES
 - > **[Exigences Version Française](#)**
 - > [Exigences Version Anglaise](#)
- REDLINES
 - > **[HTML Redlines Version Française](#)**
 - > [PDF Redlines Version Française](#)
- DOCUMENT PDF
 - > [PDF Version Française](#)
 - > [PDF Version Anglaise](#)

Recherche simple

Il est conseillé de taper la référence chiffrée de la norme si on en dispose, en respectant bien la syntaxe.

On peut aussi faire une recherche par mots-clés mais aussi sur n'importe quel mot contenu dans le document.

Appuyez-vous sur les suggestions proposées sous la barre de recherche.

Pour rechercher une expression exacte, ajoutez des « ... ».
L'utilisation des opérateurs booléens « ET », « OU », « SAUF » n'est pas possible.

Exemple : recherche sur « sécurité en laboratoire »

The screenshot displays the AFNOR search results page. At the top, a search bar contains the query '*sécurité en laboratoire' with a magnifying glass icon. Below the search bar, there's a green bar with a checkbox for 'Uniquement dans mon abonnement Accès texte' and a link for 'Recherche avancée'. The main navigation bar includes 'ELS', 'RÈGLEMENTATIONS', and 'EXPERTBAZ'. The left sidebar, titled 'AFR VOTRE RECHERCHE', provides filters for 'Date de publication' (with a timeline from 1981 to 2021) and 'Date de début' / 'Date de fin' (with date pickers). The main content area shows 'Normes (396)' and a 'Sélection (0)' section with a 'Tout sélectionner' checkbox and download/upload icons. A detailed result for 'NORME NF EN 15154-1 | Décembre 2006' is shown, indicating it is 'En vigueur' and from 'Origine : AFNOR'. The title of the norm is 'Douches de sécurité pour laboratoire - Partie 1 : douches pour le corps raccordées au réseau d'eau utilisées en laboratoire'. Below the title, it says 'Extraits où apparaît ma recherche' and includes a note: 'Le présent document fait partie d'un ensemble de normes concernant les douches pour le corps et les unités de lavage d'yeux de'.

Liste de résultats au centre et système de filtres sur le côté gauche de la page.
Plusieurs filtres sont disponibles :

- Date de publication
- Collections
- Accès au texte intégral
- ICS

Recherche avancée

Il faut d'abord définir le type de document qu'on recherche (normes, textes législatif, articles ou les 3) et ensuite utiliser les critères à votre disposition (mots clés, périodes, langues, collections, ICS, présence de l'outil Redline ou exigences, etc.)

L'ICS (International Classification for Standards) est une structure de classement des normes en 40 grands domaines subdivisés sur 2 niveaux inférieurs (909 sous-groupes au niveau 3). Chaque norme se voit donc attribuer un code alphanumérique composé d'un indice et d'un titre. **On accède à « Thématique /ICS » par la recherche avancée et ensuite en cliquant sur « Normes » ou « Réglementations ».** Plusieurs domaines concernent l'informatique et concernent des milliers de normes.

Exemple avec le domaine 31. Électronique (**niveau 1**), Composants électromécaniques (**niveau 2**), Connecteurs (**niveau 3**) qui donne accès à 729 normes concernant les connecteurs !

Sélection des ICS



Sélectionner ci-dessous les codes ICS en cliquant sur le libellé

Recherche de critères



- + [37] Technologies de l'image (1539)
- + [39] Mécanique de précision. Bijouterie (367)
- [43] Véhicules routiers (3457)
 - > [43.020] Véhicules routiers en général (252)
- + [43.040] Systèmes automobiles (1421)
- + [43.060] Moteurs à combustion interne pour véhicules routiers (741)
- [43.080] Véhicules utilitaires (102)
 - > [43.080.01] Véhicules utilitaires en général (45)
 - > [43.080.10] Camions et remorques (40)
 - > [43.080.20] Autobus (17)
 - > [43.100] Voitures particulières. Caravanes et remorques légères (177)
 - > [43.120] Véhicules routiers électriques (204)
 - > [43.140] Motocycles et cyclomoteurs (215)
 - > [43.150] Bicyclettes (121)
 - > [43.160] Véhicules spéciaux (107)

Liste des éléments sélectionnés

[43] Véhicules routiers

[43.080] Véhicules utilitaires

[43.080.20] Autobus

Valider

Le tri « collections » permet de restreindre votre recherche aux normes françaises (AFNOR), mondiales (ISO) ou électro techniques (IEC).

Modifier sa recherche

Dès que vous ajoutez de nouveaux filtres ou mots clés à votre recherche initiale, cliquez à gauche sur le rond noir avec ses deux flèches pour mettre à jour les réponses.

Mettre à jour la liste de résultats

Date de publication

Période

Depuis

Jusqu'à

Date de début

Date de fin

06/12/2017

25/03/2020

☒ Hors abonnement Accès texte

☐ Dans l'abonnement Accès Texte

ICS

Langue du document

☒ Avec Service "Redlines +"

☐ Avec Service "Exigences"

☐ NORME NF EN ISO 18674-3 | Décembre 2017

En vigueur

Origine : AFNOR

☒ R redlines

☒ E exigences

Reconnaissance et essais géotechniques - Surveillance géotechnique par instrumentation in situ - Partie 3 : mesurages des déplacements perpendiculairement à une ligne par inclinomètre

Extraits où apparaît ma recherche

NF EN ISO 18674-3 EN ISO 18674-3:ISO 18674-3 NF EN ISO 18674-3

perpendiculairement aux lignes de mesure horizontales. Si le présent document est appliqué conjointement à la NF EN ISO 18674-2:2016, il permet ...

Consulter

☐ NORME NF EN ISO 18674-3/A1 | Mars 2020

En vigueur

Origine : AFNOR

Reconnaissance et essais géotechniques - Surveillance géotechnique par instrumentation in situ - Partie 3 : mesurages des déplacements perpendiculairement à une ligne par inclinomètre - Amendement 1

Affichage des notices bibliographiques

Plusieurs champs servent à décrire le contenu de la norme : son nom, sa date de mise en vigueur, des mots clés, pagination, etc.

Intérêt de la consultation en HTML pour naviguer dans l'arborescence (uniquement valable

pour les documents AFNOR)

Intérêt aussi de la datavisualisation qui permet de voir les autres normes en lien ou cités dans le texte.

Attention : Les services de « veille », sauvegarde de recherche et d'« espaces de travail » ne sont pas disponibles avec notre abonnement par reconnaissance d'adresses IP.

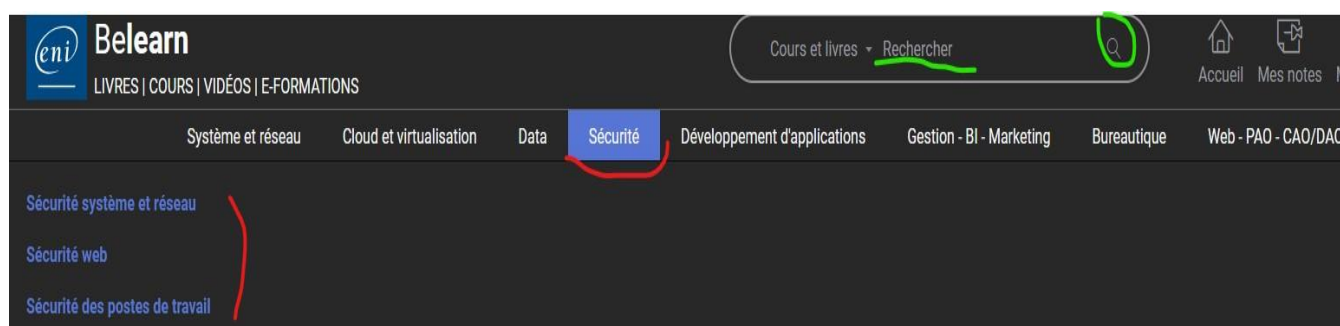
4- ENI

Depuis l'ent

Ent/Identification→ Ressources→ Bibliothèques→ Informatique

Cette base donne accès à près de 1000 ebooks et 330 vidéos de cours consacrés exclusivement à l'informatique. Proposée par l'éditeur ENI, elle offre des documents en français.

Vous pouvez faire soit une recherche dans la fenêtre « Rechercher » soit cliquer sur l'un des 8 domaines proposés afin de voir les sous-domaines proposés et l'offre correspondante.



Vous pouvez ensuite filtrer la liste de vos résultats par type de document « livres » ou « cours », ou par niveau : « Avancé », « expert », « débutant à initié ».

En créant votre compte personnel, vous pourrez annoter les cours ou livres lus, sélectionner les documents que vous souhaitez voir plus tard.

Les livres se lisent en html et chaque partie est téléchargeable en PDF (bas de page à gauche).

5-DBLP

Il s'agit d'une base bibliographique spécialisée en informatique, créée en 1993 par un centre de recherche allemand. Il donne accès aux références de plus de 6 millions d'articles de revues, de livres, de communications de conférences et d'autres publications sur l'informatique mais pour l'essentiel, on a accès seulement aux résumés, mots clés et références **mais pas au texte intégral. On ne peut faire une recherche que sur les mots relevant de ces métadonnées, pas sur le texte intégral.** On peut faire une recherche par mots clés mais aussi par personnes via le thésaurus de plusieurs milliers d'auteurs, par

collections, par revues (1800 titres), par comptes-rendus de conférences (5800). Bien qu'elle ne donne pas accès au texte intégral dans de nombreux cas, c'est la source la plus utilisée par les informaticiens.

Lien vers le site : <https://dblp.org/>

6-IEEE

L'Institute of Electrical and Electronics Engineers (IEEE) contient de nombreuses informations et documents dans le domaine de l'ingénierie électrotechnique (électronique, électricité, informatique). La documentation est en anglais. <https://www.ieee.org/>

Attention, la bibliothèque numérique de l'IEEE (IEEE Xplore Digital library) **est une base payante à laquelle l'UCA n'est pas abonnée**. On peut y trouver plus de 5 millions de documents issus de revues, ebooks, normes, colloques, des conférences, etc.

Sur Google scholar vous trouverez de nombreuses références IEEE car cette institution est la principale au niveau mondial pour produire des normes concernant l'électrotechnique et l'électronique.

7-Springerlink

Base de l'un des principaux éditeurs dans le monde, particulièrement riche dans le domaine informatique.

Cet éditeur propose notamment une collection intitulée *Lecture Notes in Computer Science (LNCS)* qui propose les communications faites chaque année dans des colloques concernant l'informatique (plus de 20 000 articles). Attention, l'UCA n'a accès qu'aux documents datant de plus de 5 ans. Vous avez néanmoins accès à des milliers d'articles, de textes de conférences, la plupart en anglais.

Accessible via votre ENT

Ent/Identification→ Ressources→ Bibliothèques→ Informatique

Rédiger ses références bibliographiques

I- Une bibliographie : pourquoi et comment ?

-vous rédigez un dossier, (ou tout autre travail d'études et de recherche) en vous basant sur plusieurs livres, articles, travaux : il est nécessaire de citer vos sources

(Veillez à noter et conserver tous les éléments indispensables des notices de documents retenus pour l'élaboration du dossier au fur et à mesure de leur usage : la page de titre est prioritaire)

- la bibliographie est constituée de la liste des documents utilisés ou cités dans votre travail. Elle permet de voir la pertinence des sources utilisées et donc de votre raisonnement.

Elle permet d'identifier clairement chaque document pour permettre à votre lecteur de vérifier chacune de ces références.

Elle permet enfin de respecter les auteurs ayant publié sur votre sujet.

Ne pas faire des copiés collés des références du document que vous avez consultés en ligne car la plupart du temps elles ne sont pas présentées selon la norme que vous avez choisie (APA ou IEEE).

Mise au point sur le plagiat

Si vous ne citez pas vos sources (dans le corps du texte ou en bibliographie), vous pouvez être accusé de plagiat.

Je peux citer un auteur de trois façons : en citant les mots exacts de son texte, entre guillemets, en citant cet auteur dans le corps de votre travail (voir plus bas), en citant les références de son ouvrage dans ma bibliographie.

Je ne dois pas :

- utiliser le travail d'un tiers en le présentant comme le mien
- modifier le texte d'un auteur (remplacer les mots par des synonymes...)
- faire du copier-coller sans utiliser les guillemets et sans indiquer les références.

Des logiciels de détections de plagiat sont utilisés. Si le plagiat est confirmé vous pouvez encourir des sanctions allant jusqu'à **plusieurs années d'exclusion de tout établissement public d'enseignement supérieur.**

Selon la gravité des faits, vous vous exposez à des sanctions pénales.

Savoir reconnaître le plagiat, petit quizz de l'université d'Angers :

<http://www.univ-angers.fr/fr/formation/anti-plagiat/c-est-quoi-le-plagiat.html>

II- Rédaction des références et organisation

Il est important de respecter des règles quand on cite un document dans un travail ou dans une bibliographie. Ces règles s'appellent des normes et elles diffèrent selon les disciplines. Elles visent à identifier chaque document selon sa forme : articles, livres, chapitres de livres, site web, etc.

Exemple de présentation d'un même livre selon 4 sources différentes :

- Médart J. (2005), *Manuel pratique de nutrition : l'alimentation préventive et curative*. Bruxelles : De Boeck. **Norme APA**
- MÉDART Jacques, *Manuel pratique de nutrition : l'alimentation préventive et curative*. Bruxelles : De Boeck, 2005. 278 p. **Norme AFNOR Z-44005**
- Médart Jacques, *Manuel pratique de nutrition : l'alimentation préventive et curative*. De Boeck, 2005. **Norme Chicago**
- J. MÉDART, *Manuel pratique de nutrition : l'alimentation préventive et curative*. Bruxelles: De Boeck, 2005. **Norme IEEE**

Pour votre projet, vous pouvez choisir entre deux normes d'écriture pour mettre en forme votre bibliographie : APA ou IEEE.

Pour établir votre bibliographie selon une de ses normes, voir nos supports « Modèle APA 7^e édition » ou « modèle IEEE »

Il est important de toujours citer selon la même norme.

Citez uniquement des documents utilisables par le lecteur (pas de cours, de documents internes à une institution, etc.)

Pour citer une source dans le corps de votre travail, vous devez là aussi respecter une norme.

Trois façons de citer un auteur dans le corps du texte. Elle diffère selon la norme choisie.

Insérer un numéro correspondant à une référence figurant dans la bibliographie

On insère dans le texte une parenthèse () ou un crochet carré []. Le premier auteur cité dans votre texte aura le n° 1, et ainsi de suite. Si vous devez citer plusieurs fois l'ouvrage de cet auteur, utilisez le même numéro.

Exemples :

- Selon Braconnier et Marcelli (3), il existe deux catégories d'adolescents migrants
- Certaines variations révèlent plus « de l'apparence de l'organisation sociale que des lois propres de cette organisation » (3).
- Selon certains auteurs, il existe deux catégories d'adolescents [3]

Dans le premier cas on s'appuie sur une idée d'un auteur sans la citer explicitement mais en signalant le nom de l'auteur, dans le second cas on reprend les mots exacts de l'auteur entre guillemets mais on ne cite pas son nom, dans le 3ème cas, on signale une idée, sans citer le nom de l'auteur.

Dans tous les cas, (3) ou [3] va renvoyer à la 3^{ème} référence figurant dans votre bibliographie. Cette référence a le chiffre 3 parce que c'est la 3ème source que vous avez citées depuis le début de votre travail écrit.

Dans votre bibliographie, cela apparaîtra ainsi

[1]

[2]

[3] D. MARCELLI, A. BRACONNIER, L. TANDONNET, *Adolescence et psychopathologie*, Issy-les-Moulineaux: Elsevier Masson, 9^e édition, 2018. (norme IEEE utilisée ici)

Points de vigilance à travers trois exemples :

Elwood et al. (4) ont publié en 2004 une étude prospective

Plus d'un auteur, je cite le premier nom et j'écris ensuite « et al. » qui est l'abréviation d'une locution latine qui signifie « et autres »

Certaines normes (norme APA en particulier) disent que c'est au-delà de deux auteurs qu'on va utiliser « et al ». Dans ce cas, citer les deux premiers auteurs : Marcelli, Braconnier et al. (4) ont développé le concept d'adolescents migrants.

Les modèles conceptuels en soins infirmiers de plusieurs auteurs (5-7) s'inscrivent dans le paradigme de la transformation.

(5-7) = les références 5,6,7 sont citées.

(5,7) = seules les références 5 et 7 sont citées

Insérer le nom de l'auteur entre parenthèse

Exemples :

- Selon Braconnier et Marcelli (2018), il existe deux catégories d'adolescents migrants
- Certaines variations révèlent plus « de l'apparence de l'organisation sociale que des lois propres de cette organisation » (Marcelli et al., 2018).
- Selon certains auteurs, il existe deux catégories d'adolescents (Marcelli et al., 2018)

Dans le premier cas, j'ai cité le nom des auteurs dans le corps du texte, je n'ai pas besoin de les indiquer de nouveau entre parenthèse ; je me contente de l'année de publication et c'est dans la bibliographie que j'aurai la référence complète.

Dans le second et troisième cas, j'indique à la fois le nom de l'auteur et la date de publication. Comme j'ai un livre écrit par plusieurs auteurs, je ne cite ici que le premier et ajoute « et al. » après pour signifier qu'il y a d'autres auteurs.

Insérer une note de bas de page ou de fin de document.

Cette dernière méthode permet d'insérer une référence en base de page ou fin de travail grâce à votre logiciel de traitement de textes (avec Word on va sur Références puis on choisit l'option voulue). **Ne pas utiliser cette méthode pour le travail qui vous est demandé.**

Normes APA

Les normes de citation de l'APA proviennent de l'American Psychological Association.

Présentation des auteurs

Les auteurs

Les auteurs sont désignés par leur nom de famille et la première lettre de leur prénom. Dans le texte, seul le nom de famille est indiqué.

Voici quelques principes :

- Lorsque l'auteur a une initiale de deuxième prénom, on la met après l'initiale du prénom : David C. Howell devient Howell, D. C.
- Lorsque l'auteur a un nom composé, on met les initiales des deux noms avec le trait d'union : Amouretti, M.-C.
- Lorsqu'il y a plusieurs auteurs, on les sépare avec des virgules et on met « et » entre le dernier et l'avant dernier : Melançon, J., Cantin, C., Boutouchent, F. et Phipps, H.
- S'il y a 20 auteurs ou moins, on les indique tous. S'il y en a plus que 20, on met une ellipse entre le 19^{ème} et le 20^{ème} auteur.

Votre bibliographie devra être classée par ordre alphabétique des auteurs (du nom du 1^{er} auteur quand il y en a plusieurs)

Insérer les références dans le texte

Dans le style APA, les références sont insérées dans le texte, entre parenthèses, avec le nom de famille de l'auteur, l'année de publication et, au besoin, la page exacte de la citation. L'idée générale de l'APA est que la référence dans le texte doit permettre de retrouver le document en question dans la bibliographie. Voici quelques précisions :

Selon le nombre d'auteurs :

- Un seul auteur : (Damasio, 2004)
- 2 auteurs : (Bechara et Damasio, 2006)
- 3 auteurs et plus : (Damasio et al., 2005) La locution latine *et al.* signifie « et les autres ».

La norme IEEE

Créé par The Institute of Electrical and Electronics Engineers (IEEE), le style IEEE est souvent utilisé dans les domaines du génie informatique et électrique.

Votre bibliographie devra être classée dans l'ordre d'apparition des auteurs cités dans votre texte.

Comment citer dans le texte

Le style IEEE utilise un numéro entre crochets, avec un espace avant le premier crochet (ex. : [3]) pour les citations dans le texte.

Les références doivent être numérotées par ordre de citation. Chaque référence doit avoir son propre numéro, car il n'est pas permis d'utiliser un seul numéro pour désigner un groupe de références. Chaque numéro de référence doit être sur la même ligne que le texte et avant toute ponctuation.

Si un document a été cité une première fois, le même numéro doit être utilisé dans toutes les citations subséquentes de ce document.

Ce qu'il faut retenir...

c'est que la rédaction d'une bibliographie est un exercice facile qui exige de la rigueur et de la précision. **Il faut bien identifier le type de document que vous citez** afin de choisir ensuite dans la norme, le modèle correspondant.

N'oubliez pas de mettre le nom de la revue quand vous avez un article, le titre du livre quand vous avez un chapitre de livre (par ex d'un colloque). **D'une façon générale, pensez à celui qui vous lit et qui voudrait retrouver votre document.** La norme (APA ou IEEE) permet au lecteur de pouvoir facilement identifier un document grâce aux éléments fournis.

Mettre le titre de l'article sans indiquer le titre de la revue c'est comme écrire à quelqu'un en mettant sa rue mais sans indiquer la ville. On ne peut le retrouver.

S'il vous manque des informations devant figurer dans la référence, notamment lieu d'édition, nom de l'éditeur, cherchez ces informations sur un catalogue national (SUDOC) ou international (Worldcat.org)

Citations

L'erreur la plus fréquente commise par les étudiants l'année précédente a été de ne pas présenter les références dans un ordre croissant dans votre texte au verso de la fiche. Cette erreur s'explique sans doute parce qu'ils ont commencé par rédiger leur

bibliographie avant de rédiger leur texte. C'est l'inverse qu'il faut faire.

Dans le corps du texte que vous rédigez, si vous avez choisi d'attribuer un numéro à chaque référence citée, faites-le dans un ordre croissant, en commençant toujours par le [1] puis [2] etc.

Les références citées apparaîtront dans cet ordre dans votre bibliographie.

La bonne méthode c'est d'écrire votre texte, votre rapport, en intégrant progressivement vos références [1] puis [2] etc. et à la fin seulement, vous établissez votre bibliographie en la présentant dans le même ordre.

Si vous avez l'autre façon de citer une source dans votre texte (Auteur, date) votre bibliographie sera classée non pas dans l'ordre d'apparition de la citation dans votre texte mais dans l'ordre alphabétique des auteurs.

Pour approfondir

Dans vos cours en ligne, allez dans « Unités d'enseignement / informations administratives » et consultez « Méthodologie de recherche documentaire Sciences et Staps », réalisée par la BU. Si vous ne trouvez pas, cherchez à ce titre dans la barre en bas.

Vous y retrouverez différents pavés : Débuter ma recherche ; choisir mes sources ; Le catalogue ; les sources numériques ; évaluer l'information ; le plagiat ; écrire une bibliographie ; et un test.