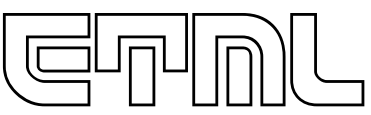


ÉVALUATION DES COMPÉTENCES EN PRATIQUE POUR LA FORMATION



INFORMATICIEN-NE

Nom et Prénom :
Année de formation - classe :
Enseignant :

Nom du projet :
Semaines :
Dates :

			LARGEMENT ACQUIS 6.0 à 5.5		ACQUIS 5.0 à 4.0		INSUFFISANT 3.5 à 3.0		NON ACQUIS 2.5 à 1.0		Coef.	Totaux
COMPÉTENCES	PROFESSIONNELLES	Rythme de travail Rapidité, Efficacité	<div><input type="checkbox"/> Rapide et soutenu</div> <div><input type="checkbox"/> Optimale</div>		<div><input type="checkbox"/> Productivité normale</div> <div><input type="checkbox"/> Respect des délais fixés</div>		<div><input type="checkbox"/> Lent ou irrégulier</div> <div><input type="checkbox"/> Hors délais</div>		<div><input type="checkbox"/> Trop lent</div> <div><input type="checkbox"/> Pas concerné par les délais</div>		1	
		Conscience professionnelle Qualité du travail	<div><input type="checkbox"/> Travail utilisable et transmissible</div>		<div><input type="checkbox"/> Travail utilisable et transmissible avec retouches</div>		<div><input type="checkbox"/> Travail nécessitant des améliorations pour être utilisable</div>		<div><input type="checkbox"/> Travail inutilisable</div>		1	
		Découvertes professionnelles Mise en pratique	<div><input type="checkbox"/> Totales</div>		<div><input type="checkbox"/> Partielles</div> <div><input type="checkbox"/> Maîtrise la base</div>		<div><input type="checkbox"/> Manques et difficultés dans le travail de base</div>		<div><input type="checkbox"/> Pas d'implication et d'interaction</div>		1	
	METHODOLOGIQUES	Processus de travail	<div><input type="checkbox"/> Mise en réseau des processus de travail (valeur ajoutée)</div>		<div><input type="checkbox"/> Respect des processus de travail</div>		<div><input type="checkbox"/> Peu concerné</div>		<div><input type="checkbox"/> Pas concerné</div>		1	
		Expression orale Technique de présentation	<div><input type="checkbox"/> Maîtrise les différents moyens et outils de communication</div>		<div><input type="checkbox"/> Utilise les différents moyens et outils de communication</div>		<div><input type="checkbox"/> N'utilise pas toujours les différents moyens et outils de communication</div>		<div><input type="checkbox"/> Ignore la plupart des moyens et outils de communication</div>		0	
		Expression écrite	<div><input type="checkbox"/> Maîtrise les différents moyens et outils de documentation</div>		<div><input type="checkbox"/> Utilise les différents moyens et outils de documentation</div>		<div><input type="checkbox"/> N'utilise pas toujours les différents moyens et outils de documentation</div>		<div><input type="checkbox"/> Ignore la plupart des moyens et outils de documentation</div>		1	
	SOCIALES	Aptitude au travail en équipe Gestion des conflits Communication	<div><input type="checkbox"/> Influence positivement le groupe</div> <div><input type="checkbox"/> Réagit de manière réfléchie et cherche des solutions</div>		<div><input type="checkbox"/> Maintien les bonnes relations</div> <div><input type="checkbox"/> Ne provoque pas de conflit et participe aux solutions</div>		<div><input type="checkbox"/> Ne participe pas à la cohésion du groupe</div> <div><input type="checkbox"/> Réagit de manière irréfléchie et/ou disproportionnée</div>		<div><input type="checkbox"/> Influence négative marquée</div>		1	
	PERSONNELLES	Autonomie Attitude face au travail Faculté d'apprendre	<div><input type="checkbox"/> Indépendant</div> <div><input type="checkbox"/> Entreprenant</div> <div><input type="checkbox"/> Adaptation facile aux changements</div>		<div><input type="checkbox"/> Aide justifiée</div> <div><input type="checkbox"/> Fiabilité</div> <div><input type="checkbox"/> Adaptation aux changements</div>		<div><input type="checkbox"/> Souvent besoin d'aide</div> <div><input type="checkbox"/> Erreurs minimisées</div> <div><input type="checkbox"/> Perturbé par les changements</div>		<div><input type="checkbox"/> Dépendant</div> <div><input type="checkbox"/> Erreurs cachées</div> <div><input type="checkbox"/> Inapte aux changements</div>		1	

Remarque(s) :

Date

Signature

Enseignant :

Apprenti :