

Mode d'emploi

**Entreprises
et
Administrations publiques**





<u>Mode d'emploi - Entreprises et Administrations publiques</u>	1
<u>Bienvenue sur <i>Mon stage de troisième</i> !</u>	3
<u>Une plateforme en ligne dédiée à la recherche de stage</u>	4
<u>Pourquoi accueillir un stagiaire de troisième?</u>	5
<u>Comment s'inscrire sur <i>monstagedetroisieme.fr</i> ?</u>	6
<u>Comment accéder à son compte ?</u>	7
<u>Comment publier une offre de stage sur <i>monstagedetroisieme.fr</i> ?</u>	8
<u>Comment gérer les candidatures des élèves?</u>	9
<u>Procéder à la signature de la convention de stage</u>	10
<u>Comment préparer l'arrivée d'un stagiaire ?</u>	11
<u>Les informations à ne pas oublier</u>	12



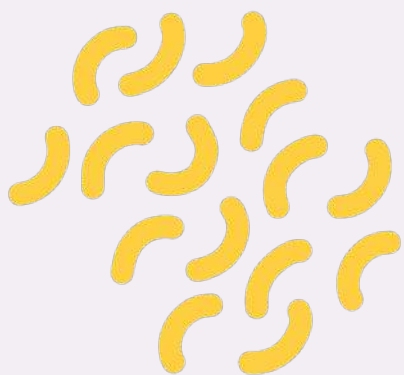
Bienvenue sur *Mon stage de troisième* !

Vous êtes professionnel et vous vous interrogez sur le stage de troisième ?
Modalités, avantages, conditions, déroulé : les réponses à vos questions se trouvent ici.

Mon stage de troisième, qu'est-ce que c'est ?

À l'initiative du Président de la République en 2018, *Mon stage de troisième* est un dispositif porté par l'Agence nationale de la cohésion des territoires. Il permet aux élèves de troisième des collèges du réseau éducation prioritaire (REP et REP+) d'avoir accès à une offre de stages de qualité. En 2019-2020, quelque 30 121 offres sur tout le territoire ont été publiées sur la plateforme www.monstagedetroisieme.fr, et 14 625 ont été pourvues. En outre, en réponse au contexte sanitaire dû à l'épidémie de Covid-19, une offre de stage à distance a été mise en place dès le mois de mars 2020 : près de 4 000 stages ont pu être maintenus à distance, grâce à l'action de nos associations partenaires.

Que ce soit en entreprise, en association, au sein d'établissements publics ou de collectivités territoriales, évoluer au contact de professionnels permet aux élèves de mieux préciser leur projet d'orientation et de mieux appréhender les réalités du monde du travail.



Une plateforme en ligne dédiée à la recherche de stage

Un constat d'inégalités sociales dès le collège

Pour les élèves de troisième des collèges des quartiers prioritaires de la politique de la ville (QPV), qui n'ont pas accès aux réseaux idoines - et qui sont de surcroît confrontés à des problématiques de mobilité, l'accès à des stages de qualité est parfois difficile. Souvent, les stages effectués sont éloignés des aspirations professionnelles des élèves et ne font que trop répondre à l'obligation de scolarité que constitue cette séquence.

Objectif : offrir des stages de qualité

Aussi, pour faciliter l'accès à des stages, *Mon stage de troisième* propose une plateforme en ligne, qui a pour objectif de mettre à disposition des élèves de troisième des collèges du *réseau éducation prioritaire* une offre de stages de qualité, émanant du secteur public et du secteur privé, et ce partout en France.

Nos partenaires





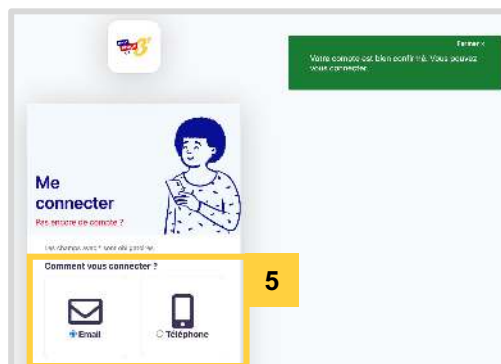
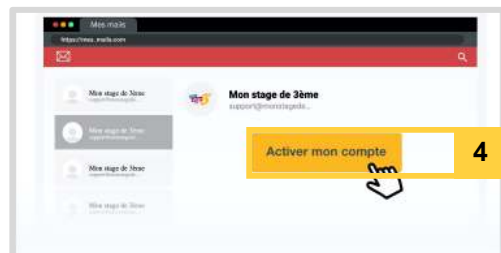
Pourquoi accueillir un stagiaire de troisième ?

Le stage de troisième constitue pour l'élève une première découverte du monde du travail.

Cette immersion d'une semaine lui est précieuse dans la construction de son orientation scolaire, en cela qu'elle lui permet de découvrir le fonctionnement d'une entreprise ou d'une administration - ce qui peut soit le conforter dans ses aspirations premières, soit lui ouvrir de nouvelles possibilités.

L'échange entre professionnels et élèves ne se limite pas à cette seule semaine. Il ressort qu'indéniablement, ce moment est le point de départ d'un parcours qui s'inscrit dans la durée, et qui doit pouvoir conduire l'élève à atteindre ses objectifs. Les savoir-faire et savoir-être qui lui sont transmis sont indispensables à cet effet.

Enfin, en recrutant un stagiaire via monstagedetroisieme.fr, dispositif réservé aux élèves des établissements du *réseau éducation prioritaire*, vous agissez concrètement en faveur de l'égalité des chances.



Devenez une entreprise d'accueil, effectuez votre inscription en six étapes :

1. Rendez-vous sur www.monstagedetroisieme.fr
Sur la page d'accueil, en haut, à droite, cliquez sur « Créer mon compte ».
2. Sélectionnez « Je veux déposer une offre ».
3. Remplissez le formulaire, créer votre mot de passe puis cliquez sur « Je m'inscris ».
4. Validez la création de votre compte grâce l'adresse électronique choisie dans le formulaire.
Un courriel d'activation de compte vous sera envoyé.
5. Une fois votre compte activé, connectez-vous et procédez à la description de votre entreprise et son activité : assurez-vous quelle soit la plus précise possible !
6. Vous pouvez maintenant déposer des offres de stage sur la plateforme.

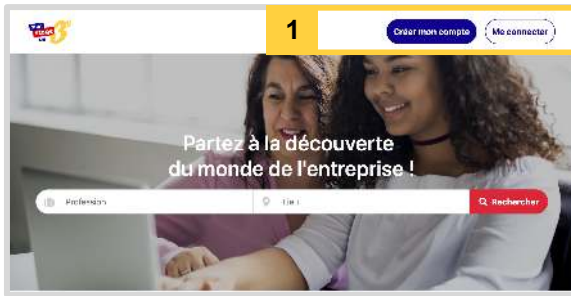
Quelles obligations pour la structure d'accueil du stagiaire ?



La structure d'accueil s'engage à prendre toutes les mesures nécessaires pour assurer la sécurité des élèves qui lui sont confiés.

Elle est tenue d'informer l'établissement scolaire d'éventuelles difficultés rencontrées avec le stagiaire : absences, retards injustifiés, comportement inadéquat, urgence médicale.

Se connecter



Mot de passe oublié



Fermer »

Vous allez recevoir sous quelques minutes un courriel vous indiquant comment réinitialiser votre mot de passe.

Pour vous connecter à votre compte :

1. Rendez-vous sur www.monstagedetroisieme.fr
Sur la page d'accueil, en haut, à droite, cliquez sur « Me connecter ».
2. Entrez votre adresse électronique.
3. Indiquez vos identifiants.
4. Cliquez sur « Connexion ».
2. Cliquez sur « Mot de passe oublié ».
3. Indiquez votre adresse électronique.
4. Cliquez sur « Envoyer ».
5. Recevez le courriel de réinitialisation du mot de passe.



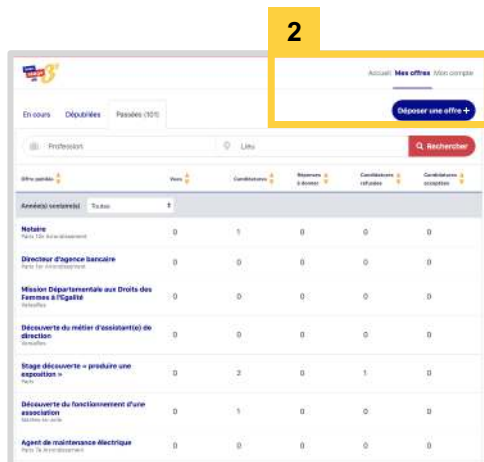
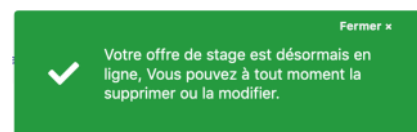
Je n'ai pas reçu le message d'activation de compte, que faire ?

Il se peut que le courriel de validation de compte se cache dans vos messages indésirables (ou *spams*).

Sinon, merci de suivre les indications suivantes pour recevoir le mail d'activation de compte :

1. Cliquez sur « Vous n'avez pas reçu le message d'activation »
2. Indiquez votre identifiant
3. Vous recevrez à nouveau le courriel d'activation



4

Voici à quoi ressemble une offre de stage



Publiez une offre de stage en quatre étapes :

1. Rendez-vous sur www.monstagedetroisieme.fr
Sur la page d'accueil, connectez-vous à votre compte en cliquant sur « Me connecter ». Entrez votre adresse électronique et votre mot de passe.
2. En haut à droite, cliquez sur « Mes offres », puis « Déposer une offre ».
3. Remplir les trois étapes du formulaire :
Informations sur l'entreprise - L'offre de stage - Informations complémentaires
4. Cliquez sur « Publier l'offre ».
L'offre est désormais en ligne sur le site ; vous pouvez à tout moment la supprimer ou la modifier.



À quoi ressemble l'annonce parfaite ?

L'offre de stage doit pouvoir être comprise d'emblée par l'élève.
Voici quelques conseils qui vous aideront peut-être à rédiger la vôtre :

1. Un titre percutant

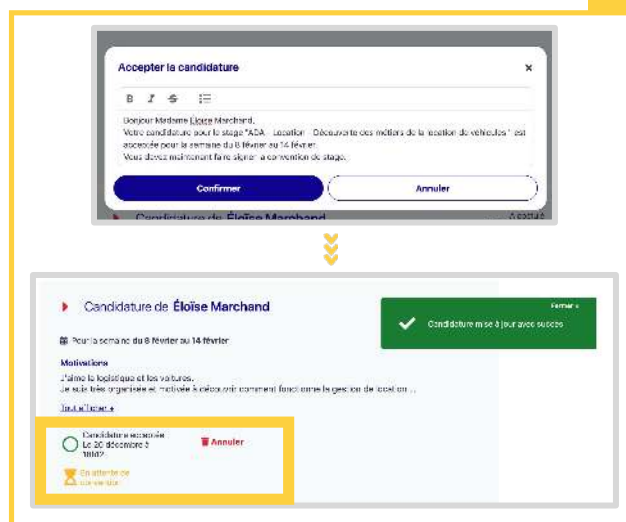
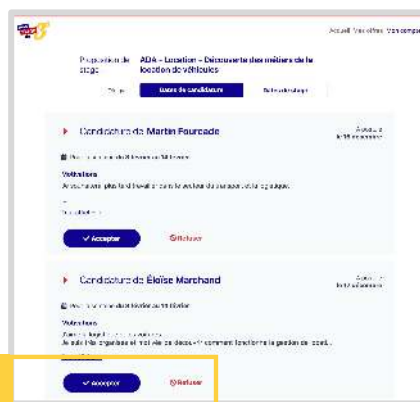
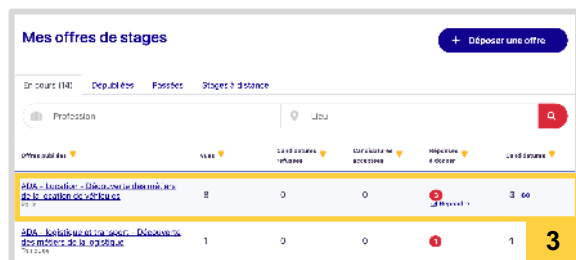
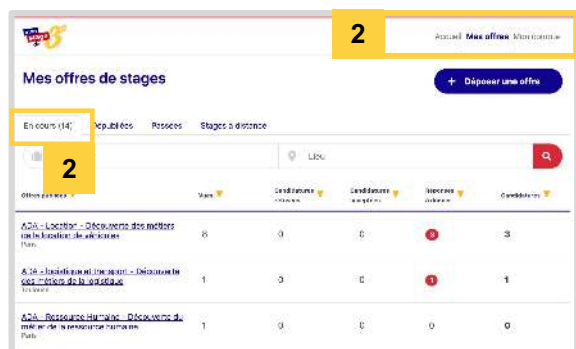
Nom de l'entreprise - Secteur d'activité - Métier abordé

Exemple : **EDF - Energie - Découverte des métiers de la distribution d'électricité**

2. Soignez la description de votre offre

- Quel secteur d'activité va-t-il découvrir ?
- Quelles activités sont prévues au cours de la semaine ?
- Quels sont les métiers qu'il rencontrera ?
- Quels bénéfices à faire son stage au sein de votre entreprise ?





Gérez vos candidatures en cinq étapes :

1. Rendez-vous sur www.monstagedetroisieme.fr. Sur la page d'accueil, connectez-vous à votre compte en cliquant sur « Me connecter ». Entrez votre adresse électronique et votre mot de passe.
2. Cliquez sur « Mes offres » puis sur l'onglet « En cours ». La liste de vos offres en ligne apparaît.
3. Survoler une offre de stage, à droite, dans la colonne « Réponse à donner » cliquez sur « Répondre » lorsque que vous avez reçu une candidature ; cliquez sur « l'œil » pour visualiser l'ensemble des candidatures déjà traitées pour cette offre.
4. Visualisez et gérez la validation ou le refus de la candidature.
5. Rédigez un message personnalisé au candidat puis cliquez sur « Confirmer » pour mettre à jour la candidature et transmettre votre message de réponse.



Des candidatures vous attendent !

Soyez attentif aux candidatures reçues.
Celles-ci expirent et sont considérées comme des candidatures refusées au-delà de **15 jours sans réponse**.



La signature de la convention

Une fois le candidat choisi, l'étape suivante est la signature de la convention de stage.

La convention est un engagement tripartite qui rappelle les responsabilités de chacun - employeur, stagiaire, et établissement scolaire.

Sans une convention dûment renseignée et signée, le stage ne peut pas avoir lieu.

Qui doit signer la convention de stage ?

La convention de stage est d'abord remplie et signée par l'établissement scolaire les responsables légaux de l'élève. Elle vous est ensuite remise en mains propres, par voie postale ou électronique.

Une fois complétée et signée par vos soins, vous devez la retourner à l'établissement.

Quelles données doivent y figurer ?

La convention précise notamment les objectifs pédagogiques de la semaine de stage, les coordonnées de l'élève concerné et des personnes à prévenir en cas d'urgence, l'organisation prévue (calendrier, nature des tâches confiées, conditions d'encadrement, suivi), ou la prise en charge éventuelle des frais d'hébergement, de restauration, de transport et d'assurance.

Préparer l'arrivée d'un stagiaire

Sa candidature a été acceptée par vos soins ?

Le stagiaire que vous avez choisi arrivera dans peu de temps, prêt à vivre une immersion dans le monde du travail qui lui sera précieuse dans la construction de son avenir professionnel.

Voici quelques points d'alerte :

1. Élaborez le programme de la semaine en amont :

Articulez le déroulé du stage de manière à ce que l'élève puisse observer toutes les facettes de vos métiers et accompagner différents collaborateurs. Un exemple de programme vous est proposé ci-après, il est néanmoins tout à fait possible de l'organiser autrement, à l'aune des disponibilités de vos collaborateurs.

2. Veillez à la diversité des métiers et des missions observées par l'élève

Cette semaine de découverte constitue, dans la grande majorité des cas, le premier contact pour l'élève avec le monde professionnel. Il a encore tout à découvrir. Ainsi, n'hésitez pas à le confronter au maximum de métiers et de missions diverses possibles.

3. Prévoyez un temps dédié à son rapport de stage :

Le rapport de stage constitue pour l'élève le point d'orgue de cette expérience. Prévoyez des temps d'échanges sur le sujet, et veillez à ce qu'il prenne note des éléments qui vous paraîtraient utiles dans cette optique.

Exemple de programme de stage

M A T I N		A P R È S - M I D I	
Jour 1	Le stagiaire découvre le programme. Il rencontre les différents collaborateurs et se voit attribuer un tuteur.		Le stagiaire se voit prodiguer des conseils sur son stage par son tuteur, qui lui demande de préparer pour la fin de la semaine une synthèse qui l'aidera pour faire son rapport de stage.
Jour 2	Le stagiaire observe les tâches accomplies par son tuteur. Il est invité à poser des questions à d'autres collaborateurs et à prendre des notes.		Sous le regard de son tuteur, le stagiaire participe à une réunion ou une rencontre avec un prestataire ou un fournisseur, à qui il peut également poser des questions.
Jour 3	Le stagiaire participe à des tâches simples, sous la supervision de son tuteur.		Le tuteur organise un point de mi-parcours pour voir ce que le stagiaire a assimilé. Aide l'élève à construire le plan de sa synthèse de stage et lui montre les outils pour le mettre en forme (Powerpoint, Word...).
Jour 4	Le stagiaire participe à nouveau à des tâches simples, toujours sous la supervision de son tuteur.		Aidé de ses notes, le stagiaire s'attelle à la rédaction de la synthèse de stage et à sa mise en page.
Jour 5	Le stagiaire finalise sa synthèse de stage.		Le stagiaire présente sa synthèse de stage : ce qu'il a compris de l'entreprise, ce qu'il a fait, ce qu'il a appris.

P A U S E D É J E U N E R



Programme de stage

Créez un planning sur mesure pour votre stagiaire

[Cliquez ici pour télécharger le document](#)



- **Quelles obligations pour la structure d'accueil du stagiaire ?**

La structure d'accueil s'engage à prendre toutes les mesures nécessaires pour assurer la sécurité des élèves qui lui sont confiés.

Elle est tenue d'informer l'établissement scolaire d'éventuelles difficultés rencontrées (absences, retards injustifiés, comportement inadéquat, urgence médicale).

- **Je n'ai pas reçu le message d'activation de compte, que faire ?**

Il se peut que le courriel de validation de compte se cache dans vos messages indésirables (ou *spams*). Sinon, merci de suivre les indications suivantes pour recevoir le courriel d'activation de compte :

1. Cliquez sur « Vous n'avez pas reçu le message d'activation »
2. Indiquez votre identifiant
3. Vous recevrez à nouveau le courriel d'activation

- **Des candidatures vous attendent !**

Soyez attentif aux candidatures reçues.

Celles-ci expirent et sont considérées comme des candidatures refusées au-delà de **15 jours sans réponse**.

- **A quoi ressemble l'annonce parfaite ?**

L'offre de stage doit pouvoir être comprise d'emblée par l'élève.

Voici quelques conseils qui vous aideront peut-être à rédiger la vôtre :

1. Un titre percutant

Nom de l'entreprise - Secteur d'activité - Métier abordé

Exemple : EDF - Energie - Découverte des métiers de la distribution d'électricité

2. Soignez la description de votre offre

- Quel secteur d'activité va-t-il découvrir ?
- Quels sont les métiers qu'il rencontrera ?
- Quelles activités sont prévues au cours de la semaine ?
- Quels bénéfices à faire son stage au sein de votre entreprise ?



RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE

*Liberté
Égalité
Fraternité*

AGENCE
NATIONALE
DE LA COHÉSION
DES TERRITOIRES



À bientôt sur
monstagedetroisieme.fr

Les
entreprises
pour la Cité

tous:
— en stage —

MYFUTURE
MOI DANS 10 ANS


viensvoirmontaf

 usea
un stage et après

jobirl
.com

Institut
Télémaque

 Réseau National des
entreprises pour
l'égalité des territoires
Éducation Nationale