

MODE D'EMPLOI

À l'usage de l'équipe pédagogique



Membres de l'équipe pédagogique

SOMMAIRE

Mode d'emploi - Membres de l'équipe pédagogique	1
Le stage de troisième	3
Une plateforme en ligne dédiée à la recherche de stage	4
Présentation de la page d'accueil de la plateforme	5
La fonction de recherche sur le site	6
Comment savoir si mon établissement est bien inscrit ?	7
Comment inscrire les professeurs principaux ?	8
Comment accéder à mon compte ?	9
Comment modifier son mot de passe depuis son compte ?	10
Comment procéder à la création des classes ?	11
Un élève change de classe en cours d'année, que faire ?	12
Comment spécifier la classe d'un élève ?	13
Les informations à ne pas oublier	14

mon stage de 3^e

Enseignants, chefs d'établissement, conseillers d'orientation,
vous souhaitez accompagner vos élèves dans leur recherche de stage,
de la candidature à la signature de la convention ?
Les réponses à vos questions se trouvent ici.



Qu'est-ce *que c'est* ?

À l'initiative du Président de la République en 2018, Mon stage de 3^e est un dispositif porté par l'Agence nationale de la cohésion des territoires. Il permet aux élèves de troisième des collèges du réseau éducation prioritaire (REP et REP+) d'avoir accès à une offre de stages de qualité. En 2019-2020, quelques 30 121 offres sur tout le territoire ont été publiées sur la plateforme www.monstagedetroisieme.fr et 14 625 ont été pourvues.

En outre, en réponse au contexte sanitaire dû à l'épidémie de Covid-19, une offre de stage à distance a été mise en place dès le mois de mars 2020 : près de 4 000 stages ont pu être maintenus à distance, grâce à l'action de nos associations partenaires.

Que ce soit en entreprise, en association, au sein d'établissements publics ou de collectivités territoriales, évoluer au contact de professionnels permet aux élèves de mieux préciser leur projet d'orientation et de mieux appréhender les réalités du monde du travail.

NOTRE PLATEFORME EN LIGNE DÉDIÉE À LA RECHERCHE DE STAGE : MONSTAGEDETROISIEME.FR



Un constat d'inégalités sociales dès le collège

Pour les **élèves de troisième** des collèges des quartiers prioritaires de la politique de la ville (QPV) qui n'ont pas accès aux réseaux idoines - et qui sont de surcroît confrontés à des problématiques de mobilité, **l'accès à des stages de qualité est parfois difficile**. Souvent, les stages effectués sont éloignés des aspirations professionnelles des élèves et se contentent de répondre à l'obligation de scolarité que constitue cette séquence et se contentent de répondre à l'obligation de scolarité que constitue cette séquence.

Objectif : offrir des stages de qualité

Aussi, pour **faciliter l'accès à des stages**, Mon stage de 3^e propose une plateforme en ligne, qui a pour objectif de mettre à disposition des élèves de troisième des collèges du réseau éducation prioritaire **une offre de stages de qualité**, émanant du secteur public et du secteur privé, et ce, partout en France.

Nos partenaires

Les
entreprises
pour la Cité

Institut
Télémaque

jobin
.com

tous:
— en stage —

MYFUTUR
MOI DANS 10 ANS

viensvoirmontaf

R

Réseau National des
Entreprises pour
l'égalité des chances dans
l'éducation Nationale

usea
un stage et après

PRÉSENTATION DE LA PAGE D'ACCUEIL DE LA PLATEFORME

- 1 Une barre de recherche pour permettre aux élèves de consulter les offres de stage disponibles.
- 2 Une sélection de contenus proposés par nos associations partenaires : vidéos métiers, conférences, outils pédagogiques...
- 3 Qui sommes-nous ? Que faisons-nous ? La mission de la plateforme est formulée ici.
- 4 Des ressources et des outils à disposition pour accompagner les différents utilisateurs.
- 5 Notre centre d'aide où vous pourrez trouver les réponses à vos questions.
- 6 Les statistiques globales de la plateforme.



Mon stage de 3^e vous accompagne dans la prise en main de la plateforme pour mieux accompagner vos élèves dans la recherche de stage.

Vous avez besoin d'aide ? Contactez-nous à l'adresse e-mail suivante : contact@monstagedetroisieme.fr



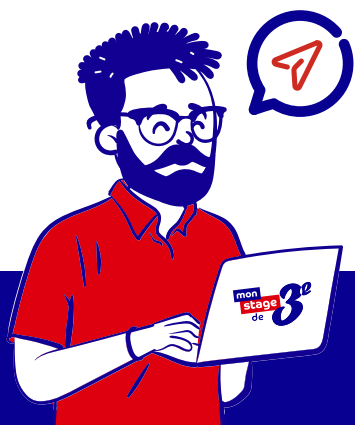
LA FONCTION DE RECHERCHE SUR LE SITE



En tant que visiteur, nul besoin de vous connecter pour avoir accès à la recherche. Effectuez votre recherche, en toute simplicité et **découvrez les offres de stage disponibles dans toute la France.**

Comment fonctionne la barre de recherche ?

- ✓ Recherchez un stage grâce à des mots-clés ou un intitulé de métier. *Ex : banque / argent / finance OU banquier*
- ✓ Choisissez la filière - **3^e générale**, **SEGPA** ou **Prépa métier**
- ✓ Recherchez un stage à partir d'un **code postal** ou d'une **ville**
- ✓ Déterminez un périmètre à partir de la ville de recherche
Entre 0 à 60 km autour du code postal ou de la ville



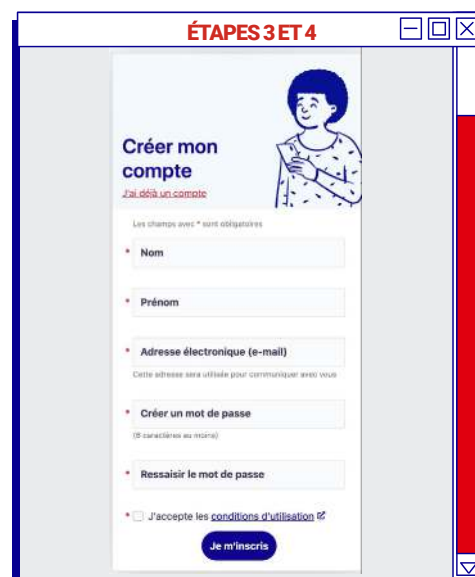
Pour aider vos élèves dans leur recherche de stage, inscrivez-vous !

Le dispositif est ouvert aux établissements REP et REP+. L'inscription se fait en quelques clics.

COMMENT SAVOIR SI MON ÉTABLISSEMENT EST BIEN INSCRIT ?

Principal de collège, effectuez votre inscription *en six étapes* :

- 1 Rendez-vous sur www.monstagedetroisieme.fr
Sur la page d'accueil, en haut, à droite, cliquez sur **Créer mon compte**
- 2 Sélectionnez **Je suis membre de l'équipe pédagogique**
- 3 Remplissez le formulaire en indiquant votre fonction de chef d'établissement puis cliquez sur **Je m'inscris**.
Attention, l'inscription vous sera ouverte si et seulement si vous utilisez une adresse e-mail académique.
- 4 Validez la création de votre compte grâce l'adresse e-mail choisie dans le formulaire. **Un e-mail d'activation de compte vous sera envoyé.**
- 5 Une fois votre compte activé, **connectez-vous à votre compte** et procédez à la création des classes : précisez simplement les classes présentes au sein de votre établissement.
- 6 Vous pouvez enfin **renseigner les dates de stage de l'établissement** ; cette information sera transmise aux élèves.



Deux raisons qui expliquent l'absence de votre établissement dans la liste :

Raison 1

Votre établissement n'est pas REP ou REP+ : nous ne pouvons donc pas vous inscrire sur la plateforme.

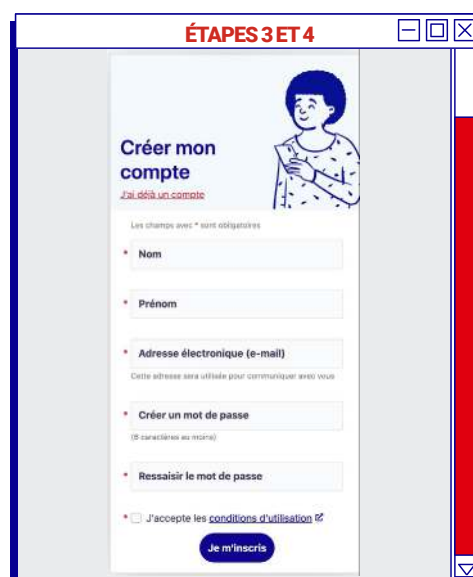
Raison 2

Votre établissement est REP ou REP+ mais n'est pas inscrit sur la plateforme monstagedetroisieme.fr. Envoyez-nous la demande d'inscription à l'adresse suivante : monstagedetroisieme@anc2.gouv.fr

COMMENT INSCRIRE LES PROFESSEURS PRINCIPAUX ?

Principal de collège et professeur principal, effectuez votre inscription en six étapes :

- 1 Rendez-vous sur www.monstagedetroisieme.fr
Sur la page d'accueil, en haut, à droite, cliquez sur **Créer mon compte**.
- 2 Sélectionnez **Je suis membre de l'équipe pédagogique**.
- 3 Remplissez le formulaire en indiquant votre fonction de chef d'établissement puis cliquez sur **Je m'inscris**.
Attention, l'inscription vous sera ouverte si et seulement si vous utilisez une adresse e-mail académique.
- 4 Validez la création de votre compte grâce l'adresse e-mail choisie dans le formulaire. **Un e-mail d'activation de compte vous sera envoyé.**
- 5 Une fois votre compte activé, **connectez-vous à votre compte** et procédez à la création des classes : *précisez simplement les classes présentes au sein de votre établissement.*
- 6 Vos élèves peuvent désormais procéder à la création de leur compte en renseignant **l'établissement et la classe** dont ils dépendent lors de leur inscription.



L'inscription sans contrainte !

L'inscription pour les élèves et les membres de l'équipe pédagogique ne dépend aucunement de celui du principal du collège. **De cette manière, chaque membre de l'établissement peut effectuer son inscription quand il le souhaite.**

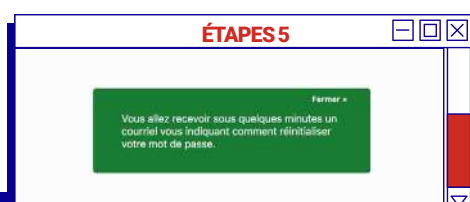
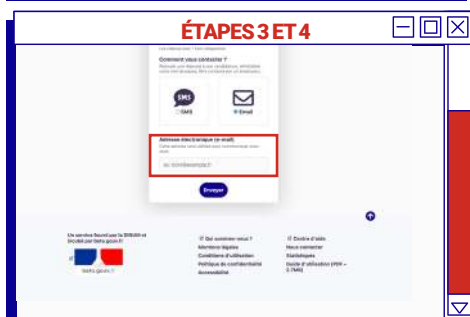
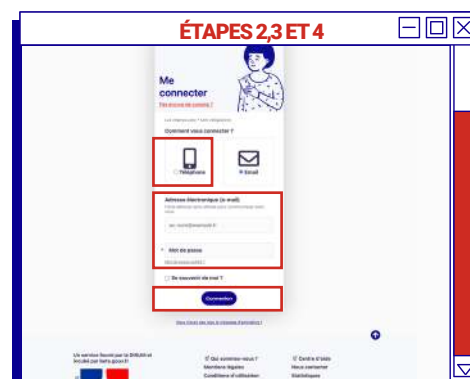
COMMENT ACCÉDER À MON COMPTE ?

Pour vous connecter à votre compte **en quatre étapes** :

- 1 Rendez-vous sur www.monstagedetroisieme.fr.
Sur la page d'accueil, en haut, à droite, cliquez sur **Me connecter**.
- 2 Sélectionnez le moyen avec lequel vous souhaitez vous connecter : **adresse e-mail** ou **numéro de portable**.
- 3 Indiquez vos identifiants.
- 4 Cliquez sur **Connexion**.

Vous avez oublié votre mot de passe ?

- 2 Cliquez sur **Mot de passe oublié**.
- 3 Indiquez vos identifiants.
- 4 Cliquez sur **Envoyer**.
- 5 Consultez l'e-mail de réinitialisation de mot de passe.



Je n'ai pas reçu l'e-mail d'activation de compte, que faire ?

Il se peut que l'e-mail de validation de compte se cache dans vos messages indésirables (ou spams).

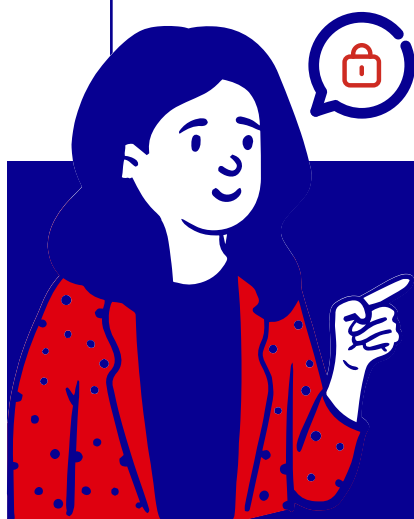
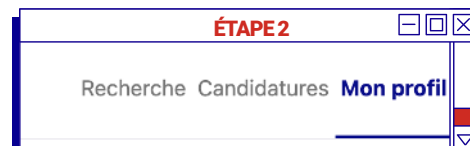
Si ce n'est pas le cas, suivez les indications suivantes pour recevoir l'e-mail d'activation à nouveau :

1. Cliquez sur « **Vous n'avez pas reçu le message d'activation** »
2. Indiquez votre identifiant
3. Consultez le nouvel e-mail d'activation.

COMMENT MODIFIER SON MOT DE PASSE DEPUIS SON COMPTE ?

Modifier votre mot de passe depuis votre profil *en quatre étapes* :

- 1 Rendez-vous sur www.monstagedetroisieme.fr
Sur la page d'accueil, en haut, à droite, cliquez sur **Me connecter**.
- 2 Une fois connecté, rendez-vous sur votre profil en cliquant en haut à droite sur **Mon profil**.
- 3 Sur le bas de la page, dans le menu, cliquez sur **Mot de passe** et remplissez les champs comme indiqués.
- 4 Créez votre nouveau mot de passe puis cliquez sur **Enregistrer** pour modifier définitivement votre mot de passe.



3 conseils pour créer votre mot de passe sécurisé

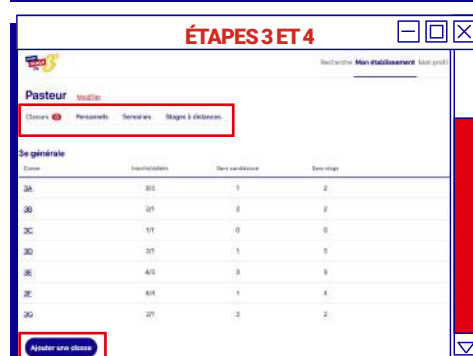
1. Évitez les suites de chiffres évidentes (1234), votre date de naissance ou votre code postal
2. Mélangez chiffres et lettres, minuscules et MAJUSCULES
3. Créez un mot de passe que vous retiendrez : choisissez un enchaînement facile à retenir que vous serez le seul à comprendre. Ex : jeV3uxTrouv3r1stagE

Pour plus d'informations sur la sécurisation des mots de passe, consultez le site suivant :
<https://www.economie.gouv.fr/particuliers/creer-mot-passe-securise>

COMMENT PROCÉDER À LA CRÉATION DES CLASSES ?

Effectuez la création de la liste des classes *en cinq étapes* :

1. Rendez-vous sur www.monstagedetroisieme.fr. Sur la page d'accueil, connectez-vous à votre compte en cliquant sur **Me connecter**. Entrer votre adresse électronique et votre mot de passe.
2. Une fois connecté, en haut à droite, cliquez sur l'onglet **Mon établissement** ou **Ma classe** selon votre profil.
3. À gauche, cliquez sur **Classes** pour accéder à toutes les classes de l'établissement.
4. Sur le bas de la page, cliquez sur **Ajouter une classe**.
5. Saisir le nom de la classe et choisir la filière puis cliquez sur **Enregistrer**. La classe est créée.



La gestion des classes : l'affaire de tous ?

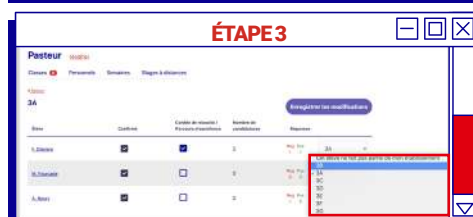
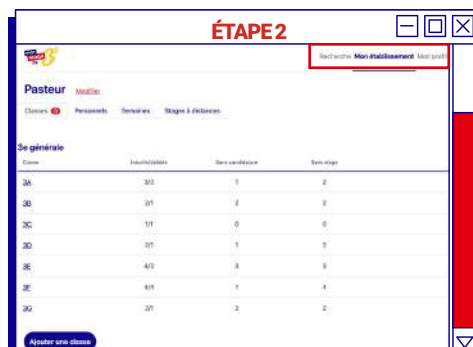
Tous les membres de l'équipe pédagogique ont la possibilité de :

- ✓ Créer ou ajouter une classe
- ✓ Changer un élève de classe
- ✓ Renommer une classe / changer la filière
- ✓ Supprimer une classe vide

UN ÉLÈVE CHANGE DE CLASSE EN COURS D'ANNÉE, QUE FAIRE



Procéder au changement de classe *en quatre étapes* :

1. Rendez-vous sur www.monstagedetroisieme.fr. Sur la page d'accueil, connectez-vous à votre compte en cliquant sur **Me connecter**. Entrez votre e-mail et votre mot de passe.
2. Une fois connecté, en haut à droite, cliquez sur l'onglet **Mon établissement** ou **Ma classe** selon votre profil.
3. Sélectionnez un élève parmi une classe puis, tout à droite, cliquez sur la colonne **Classe**. La liste des classes apparaît ; choisissez la classe souhaitée pour l'élève grâce à la liste déroulante.
4. Cliquez sur **Enregistrer les modifications** : la **classe** de l'élève est modifiée.



Comment supprimer une classe en trois étapes ?

Pour d'effectuer la suppression d'une classe, la classe concernée doit être vide ; il ne doit y figurer aucun élève. Suivez ensuite les étapes suivantes :

1. Survoler une classe, l'icône  apparaît.
2. Cliquez sur l'icône  et validez votre action
3. La classe supprimée disparaît directement de votre liste.

COMMENT SPÉCIFIER LA CLASSE D'UN ÉLÈVE

Principal de collège, spécifiez la classe d'un élève *en quatre étapes* :


1

Rendez-vous sur www.monstagedetroisieme.fr
Sur la page d'accueil, connectez-vous à votre compte en cliquant sur **Me connecter**.
Entrer votre adresse électronique et votre mot de passe.

2

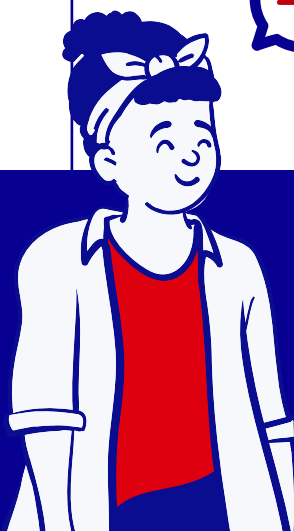
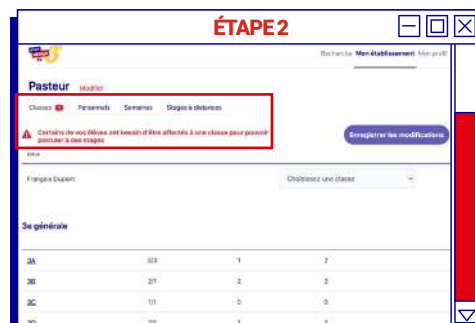
Lors de l'inscription, lorsqu'un élève n'a pas renseigné sa classe, une notification apparaît à côté de l'onglet **Classe**.

3

Sélectionnez l'élève sans classe puis cliquez sur **Choisissez une classe** pour faire apparaître la liste des classes ou cliquez sur  si l'élève ne fait partie de votre établissement.

4

Cliquez sur **Enregistrer les modifications** pour que l'affiliation soit effective.



Un élève inscrit ne fait pas partie de votre établissement, que faire ?

Soyez vigilant ! Il peut arriver qu'un élève inscrit au sein de l'une de vos classes ne fasse en réalité pas partie de votre établissement. Suivez les indications suivantes pour le retirer de la liste :

1. Au sein de la classe en question, sélectionnez l'élève à retirer
2. Tout à droite, cliquez sur la classe : une liste déroulante apparaît
3. Cliquez sur **Cet élève ne fait pas partie de mon établissement**
4. Cliquez sur **Enregistrer les modifications**



LES INFORMATIONS À NE PAS OUBLIER

Principal et membres de l'équipe pédagogique, *inscrivez-vous !*

Votre établissement est REP ou REP+ ? Il fait déjà sûrement partie notre liste. Dans le cas contraire, transmettez-nous la demande d'inscription de l'établissement à l'adresse suivante : monstagedetroisieme@anct.gouv.fr

L'inscription, *c'est chacun son tour !*

L'inscription du corps enseignant ne peut s'effectuer qu'une fois l'établissement inscrit. Concernant l'inscription des élèves, elle ne peut être effectuée qu'une fois la création des classes faites et les professeurs inscrits.

La gestion des classes *l'affaire de tous ?*

Tous les membres **de l'équipe pédagogique** ont la possibilité de :

- ✓ Créer, ajouter une classe
- ✓ Changer un élève de classe
- ✓ Renommer une classe / changer la filière
- ✓ Supprimer une classe vide

À quel moment dois-je procéder à l'inscription **des classes d'une année scolaire à l'autre ?**

L'inscription des classes peut s'effectuer dès la suppression des classes antérieures par l'équipe technique de Mon stage de 3^e. Celle-ci est faite avant chaque rentrée scolaire.



La signature de la convention

Dernière étape avant le début du stage, la convention tripartite est obligatoire. Signée entre l'établissement, les responsables légaux de l'élève et l'entreprise ou l'administration, elle détaille les conditions d'encadrement et de suivi de l'élève conformément à la législation en vigueur.



mon
stage
de 3^e

À BIENTÔT SUR
monstagedetroisieme.fr



Les
entreprises
pour la Cité

Institut
Télémaque

jobirl
.com

tous:
— en stage —

MYFUTURE
MOI DANS 10 ANS

viensvoirmontaf

R

Réseau National des
Entreprises pour
l'Égalité des chances dans
l'Éducation Nationale

usea
un stage et après