

CARNET DE BORD DU STAGIAIRE

Pourquoi tenir mon carnet de bord ?

Ce carnet va te permettre de suivre tes activités au sein de l’entreprise ou de l’administration dans laquelle tu effectues ta séquence d’observation. Tu pourras par la suite reprendre ces notes, par exemple pour t’aider à rédiger ton rapport de stage, si tu en fais un !

STRUCTURE D’ACCUEIL

Dans quelle entreprise ou administration se déroule ton stage ?

PERSONNES RENCONTRÉES (NOMS /FONCTIONS)

Qui as-tu rencontré dans l’entreprise et quel est leur métier ?

ACTIVITÉS OBSERVÉES

Quelles tâches as-tu pu observer lors de cette journée ?

J’AI AIMÉ OU JE N’AI PAS AIMÉ. POURQUOI?

Qu’as-tu apprécié lors de cette journée ?

BILAN DE FIN DE STAGE

Le stage correspondait-il à mon choix d'orientation ?

Le stage a-t-il répondu à mes attentes ? Pourquoi ?

Mon stage a-t-il été intéressant ? Pourquoi ?

Ce stage m'a-t-il donné des idées nouvelles de métiers ? Pourquoi ?

Après le stage, mon opinion sur le métier plus particulièrement observé a-t-elle changée ? En quoi ?

Après le stage, comment ai-je trouvé le monde du travail :
Ce que j'ai apprécié
Ce que je n'ai pas aimé
Ce que j'aurais aimé faire