

INTRODUCTION A LA COMMUNICATION

1. « communiquer » « vient du latin « communicare » qui veut dire :

- a. Parler avec efficacité
- b. « Mettre ou avoir en commun »
- c. rhétorique

2. Cocher les formules qui vous paraissent justes:

- a. Tout le monde sait parler, donc tout le monde sait communiquer
- b. Certaines personnes ont le talent naturel de la « tchatte », parler pour ne rien dire..
- c. Cela dépend de son caractère. Si on est timide et réservé, on ne peut pas être un bon communicant.
- d. Le communicant est obligatoirement extraverti.

3. Un bon communicant, c'est une personne

- a. qui a toujours quelque chose à dire, quelle que soit la situation
- b. qui parle à bon escient (qui dit ce qu'il faut dire en fonction de la situation)
- c. qui trouve de belles façons de dire les choses, même si le fond est un peu creux

4. Peut-on dire que le bon communicant est celui qui sait se taire au bon moment ?

VRAI/FAUX

5. Le communicant est un peu « littéraire »

VRAI/FAUX

6. Dans les entreprises industrielles ou informatiques, la compétence de communication

- a. ne sert à rien, sauf pour les entretiens de recrutement
- b. sert à se faire bien voir des collègues et surtout du manager
- c. est nécessaire pour le travail d'un ingénieur

7. Dans quel cas concret en entreprise est-il utile d'avoir recours à la communication?

.....
.....

8. Quand je parle à un collègue à la cantine, suis-je en situation de communication professionnelle?

OUI/NON

9. Quand je présente mon *Powerpoint* expliquant les mesures, les chiffres, les méthodes et les résultats du projet en cours , suis-je en situation de communication professionnelle?

OUI/NON

10. Qu'est-ce que j'attends de ce cours?

- a. Rien, c'est un cours obligatoire et j'espère avoir une bonne note, c'est tout!
- b. Apprendre à m'exprimer de manière plus efficace pour atteindre mes objectifs
- C. progresser en français, à écrit comme à l'oral car c'est une langue tellement compliquée...