



**SURAT KEPUTUSAN**

**Nomor: 356/Kept/UKP/2022**

**Tentang:**

**Pengangkatan Dewan Redaksi Jurnal Manajemen dan Kewirausahaan  
Universitas Kristen Petra periode 2022-2024**

**REKTOR UNIVERSITAS KRISTEN PETRA**

- Menimbang : Bahwa masa tugas Dewan Redaksi Jurnal Manajemen dan Kewirausahaan Universitas Kristen Petra telah berakhir, sehingga perlu ditetapkan Dewan Redaksi Jurnal Manajemen dan Kewirausahaan periode 2022-2024.
- Mengingat : 1. Peraturan Yayasan Perguruan Tinggi Kristen Petra Nomor 001/Per/YPTK/I/2022 tentang Statuta Universitas Kristen Petra;  
2. Surat Keputusan Dewan Pengurus Yayasan Perguruan Tinggi Kristen Petra Nomor 05/Kept/YPTK/II/98 tanggal 24 Januari 1998 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Kristen Petra.
- Memperhatikan : Surat Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Nomor: 10/LPPM-UKP/VII.SK/VII/2022 tanggal 21 Juli 2022.

**MEMUTUSKAN**

- Menetapkan : 1. Mengangkat Dewan Redaksi Jurnal Manajemen dan Kewirausahaan 2022-2024 dengan susunan, tugas, dan penghargaan seperti yang tercantum dalam lampiran Surat Keputusan ini.  
2. Masa kerja pengurus yang dimaksudkan adalah mulai tanggal 1 September 2022 sampai dengan 31 Agustus 2024;  
3. Satu artikel di-review oleh maksimal dua anggota Redaksi/Redaksi ahli;  
4. Penghargaan :  
a. Bagi Dewan Redaksi  
- Untuk tugas-tugas rutin Pimpinan yang berkaitan dengan penerbitan jurnal yang dikelolanya diberikan penghargaan 4 sks.  
- Dewan Redaksi memperoleh honorarium sesuai dengan ketentuan yang berlaku, baik naskah diterima maupun naskah ditolak.  
b. Bagi anggota *ex officio*,  
Tugas mengelola jurnal ilmiah merupakan bagian dari tugas dan tanggung jawab dalam jabatan sebagai pegawai Universitas Kristen Petra.  
5. Segala sesuatunya akan ditinjau kembali dan diperbaiki sebagaimana mestinya bila terdapat kekeliruan di dalam penetapan keputusan ini.

Ditetapkan di : Surabaya  
Pada tanggal : 5 September 2022  
Universitas Kristen Petra  
Rektor,



Prof. Dr. Ir. Djwantoro Hardjito, M.Eng. *[Signature]*

Lampiran Surat Keputusan Rektor Nomor: 356/Kept/UKP/2022 tanggal 5 September 2022  
Tentang : Pengangkatan Dewan Redaksi Jurnal Manajemen dan Kewirausahaan Universitas Kristen Petra Periode 2022-2024

**SUSUNAN, TUGAS, DAN PENGHARGAAN  
DEWAN REDAKSI JURNAL MANAJEMEN DAN KEWIRAUSAHAAN  
UNIVERSITAS KRISTEN PETRA PERIODE 2022 - 2024**

Penanggung jawab : Ketua Program Studi Manajemen (*ex officio*)

Pemimpin Umum : Kepala Pusat Penelitian (*ex officio*)

Dewan Redaksi

Pimpinan	: Dr. Drs. Ec. Eddy Madiono Sutanto, M.Sc.	91-022
Anggota	: Prof. Dr. Thomas Santoso, M.Si.	85-005
	Dr. Zeplin Jiwa Husada Tarigan, S.T., MMT.	04-017
	Serli Wijaya, S.E., M.Bus., Ph.D.	98-030
	Drs. Widjojo Suprpto, M.Sc.	90-001
	Drs. Bambang Haryadi, M.M.	85-008

Pelaksana Teknis dan Administrasi :  
Staf Pusat Penelitian (*ex officio*)

Hak dan wewenang Penanggung Jawab :

- Menunjuk dosen Program Studi Manajemen maupun dari institusi luar untuk menjabat sebagai Dewan Redaksi (Pemimpin dan Anggota Redaksi) serta Penelaah Ahli Jurnal;
- Bersama Dewan Redaksi menentukan arah pengembangan, target, dan jadwal penerbitan Jurnal;
- Menarik naskah/artikel dari para dosen untuk diterbitkan dalam Jurnal.
- Menentukan oplag pencetakan Jurnal.
- Menentukan anggaran Jurnal.

Tugas Penanggung Jawab :

- Mengupayakan tersedianya naskah/artikel (> 200% dari jumlah naskah yang dibutuhkan untuk diproses oleh Dewan Redaksi);
- Membuat daftar institusi/perorangan yang layak memperoleh Jurnal;
- Bertanggung jawab atas pengurusan perijinan secara berkala bila diperlukan;
- Bertanggung jawab atas pengurusan akreditasi berkala ilmiah ke Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi bila diperlukan;
- Bertanggung jawab atas dana/budget untuk penerbitan Jurnal.

Hak dan wewenang Pemimpin Umum :

- Mengusulkan pengangkatan Dewan Redaksi dengan persetujuan Penanggung Jawab;
- Menunjuk dan mengangkat *reviewer* (kalau diperlukan) sesuai usulan Dewan Redaksi.

Tugas Pemimpin Umum :

- Bertanggung jawab atas pencetakan Jurnal;
- Bertanggung jawab atas pendistribusian, publikasi, dan dokumentasi Jurnal;
- Bertanggung jawab atas pemberian honorarium kepada penulis artikel/naskah Jurnal;
- Bertanggung jawab atas tertib administrasi (surat-surat, berlangganan, dan lain-lain);
- Bertanggung jawab atas pemasaran/penjualan intern Jurnal.



Hak dan wewenang Dewan Redaksi :

- a. Bersama Penanggung Jawab, menentukan arah pengembangan, target, dan jadwal penerbitan Jurnal;
- b. Menggariskan kebijakan dalam hal tingkat keteknisan jurnal yang dikelolanya dengan memperhatikan persyaratan perolehan ISSN dan materi evaluasi akreditasi jurnal ilmiah;
- c. Memutuskan bentuk penampilan jurnal, keberkalaan, tata letak, tebal/jumlah halaman jurnal yang dikelolanya;
- d. Menentukan petunjuk tata tulis naskah kepada calon penyumbang/penulis naskah yang mutlak harus diikuti demi menjaga konsistensi penerbitan jurnal yang dikelolanya;
- e. Memutuskan layak/tidak layaknya naskah yang akan diterbitkan dengan mempertimbangkan komentar dari *reviewer*;
- f. Memutuskan penerimaan/penolakan naskah dari segi tata tulis naskah yang telah digariskan.

Tugas Pimpinan Redaksi :

- a. Memimpin pertemuan rutin intern Dewan Redaksi;
- b. Kalau perlu membuat editorial/kata pengantar sepanjang satu halaman untuk jurnal yang akan diterbitkan;
- c. Memberikan saran/komentar kepada penulis naskah mengenai isi naskah seperti : tata tulis, data, argumentasi, ketelitian informasi dan referensi, ilustrasi, berdasarkan catatan *reviewer* (untuk naskah yang dinyatakan layak namun masih memerlukan revisi dari penulis);
- d. Menjaga konsistensi dari hal-hal yang sudah digariskan dalam penerbitan jurnal yang dikelolanya;
- e. Melakukan pembagian/penyebaran naskah kepada anggota Redaksi yang disesuaikan dengan bidang keilmuannya;
- f. Mengkoordinasi penerimaan naskah dari penulis dalam Universitas Kristen Petra;
- g. Memeriksa *print-out master* naskah yang disampaikan oleh pelaksana teknis sebelum naik cetak;
- h. Memeriksa contoh hasil cetak;
- i. Memimpin evaluasi jurnal yang dikelolanya setiap kali terbit;
- j. Mengkoordinasi penerimaan naskah dari penulis luar Universitas Kristen Petra;
- k. Membantu Penanggung Jawab dalam pengurusan perijinan secara berkala bila diperlukan;
- l. Membantu Penanggung Jawab dalam pengurusan akreditasi berkala ilmiah ke Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi bila diperlukan.

Tugas Anggota Redaksi :

- a. Menghadiri pertemuan rutin Dewan Redaksi.
- b. Menyelenggarakan kegiatan Redaksian jurnal yang dikelolanya secara menyeluruh;
- c. Mengoreksi tata letak atau *layout* yang disampaikan oleh pelaksana melalui Pimpinan Redaksi;
- d. Menjaga konsistensi dari hal-hal yang digariskan dalam penerbitan jurnal yang dikelolanya;
- e. Melakukan perbaikan kata-kata, sehingga artikel/naskah lebih mudah dibaca dan dimengerti oleh para pembaca (untuk naskah yang sudah dianggap layak dan tidak perlu revisi dari penulis).
- f. Di bawah pimpinan Pimpinan Redaksi melakukan evaluasi terhadap jurnal yang dikelolanya setiap kali terbit.

Tugas Pelaksana Teknis dan Administrasi :

- a. Mengatur *setting, layout* naskah/artikel yang diterima dari Pimpinan Redaksi;
- b. Memperbaiki naskah yang selesai direvisi oleh Dewan Redaksi;
- c. Mengurus pencetakan Jurnal;
- d. Menangani tertib administrasi (surat-surat, berlangganan, dan lain-lain);
- e. Membantu Pimpinan Redaksi dalam pengurusan perijinan secara berkala bila diperlukan;
- f. Membantu Pimpinan Redaksi dalam pengurusan akreditasi berkala ilmiah ke Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi bila diperlukan;
- g. Membantu Pimpinan Redaksi dalam penerimaan naskah dari penulis luar Universitas Kristen Petra.
- h. Menangani pendistribusian, publikasi, dan dokumentasi Jurnal;
- i. Menangani penjualan/pemasaran intern Jurnal.

Hak dan wewenang Reviewer :

- a. Mengevaluasi kemantapan mutu karangan di bidang ilmu dari artikel/naskah yang diterima, berdasarkan permintaan Dewan Redaksi.

Tugas Reviewer :

- a. Memberikan saran atas isi artikel seperti data, argumentasi, ketelitian informasi dan referensi, ilustrasi yang kurang berfungsi berdasarkan permintaan Dewan Redaksi;
- b. Memberitahukan kepada Dewan Redaksi jika pembahasan artikelnya pernah diterbitkan oleh penerbit lain;
- c. Membuat *review* atas naskah yang dibacanya untuk disampaikan kepada Dewan Redaksi.

Ditetapkan di : Surabaya

Pada tanggal : 5 September 2022

Universitas Kristen Petra

Rektor,



Prof. Dr. Ir. Djwantoro Hardjito, M.Eng. 