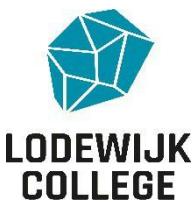


Schoolgids Lodewijk College

2025-2026



Gymnasium, (t)vwo, (t)havo, vmbo basis/kader/gemengd/theoretisch,
EOA (eerste opvang anderstaligen), pré-mbo.

Locatie Zeldenrustlaan Zeldenrustlaan 2 4535 GZ Terneuzen T (0115) 694 029	Locatie Oude Vaart Oude Vaart 1 4537 CD Terneuzen T (0115) 612 155	Postadres Postbus 146 4530 AC Terneuzen
--	--	--

E-mail: info@lodewijkcollege.nl

Website: www.lodewijkcollege.nl

Bankrekeningnummer: NL76 RABO 033 088 8 773 t.n.v. VO Zeeuws-Vlaanderen, Terneuzen

Het Lodewijk College is onderdeel van Stichting Voortgezet Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen.

Versie 27-08-2025

Inhoud

Inhoud	2
1. Voorwoord	4
2. De school	5
2.1 Onderwijsdoelen	6
2.2 Organisatie	7
2.3 Identiteit	8
2.4 Lestijden en lesrooster	9
2.5 Lessentabellen	10
2.6 Kwaliteitszorg	11
2.7 Schoolprestaties	11
2.8 Overgangsnormen	11
2.9 Onderwijsstijd	11
2.10 Informatievoorziening aan leerlingen en ouders	12
2.11 Betrokkenheid van leerlingen en ouder(s)/verzorger(s)	12
2.12 Veiligheid	14
3. Aanbod en opbouw van het onderwijs	15
3.1 Overzicht van het aanbod	15
3.2 (t) Vwo	15
3.3 Havo	15
3.4 Vmbo	15
3.5 Specifiek aanbod	16
3.6 Brugklas	17
3.7 Inrichting onderwijsprogramma eerste twee leerjaren	18
3.8 EOA (eerste opvang anderstaligen)	18
3.9 Stagebeleid	19
4 Begeleiding	20
4.1 Studieloopbaanbegeleiding	20
4.2 Huiswerkbegeleiding	20
4.3 Leerlingondersteuning	20
5 Financiële zaken	27
5.1 Schoolbijdrage	27
5.2 Tegemoetkoming scholieren	28
5.3 Leerlingenvervoer en busabonnement	28

5.4	Verzekering	29
5.5	Sponsorbeleid	30
6	Rechten en plichten van ouders, leerlingen en de school.....	31
6.1	Openingstijden – Huisregels – Overige regels.....	31
6.2	Medezeggenschap	34
6.3	Raad van Advies.....	36
6.4	Leerlingenstatuut	36
6.5	Klachtenregeling.....	36
6.6	Protocol schorsing en verwijdering	36
6.7	Samenwerkingsverbanden	37
7	Activiteiten.....	37
8	Vakantie en verlofregeling.....	38
8.1	Vakantieplanning 2025-2026	38
8.2	Scholingsdagen 2025-2026	38

1. Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van het Lodewijk College voor het schooljaar 2025-2026.

We dragen deze schoolgids op aan Lodewijk van den Berg. Lodewijk van den Berg is de naamgever van de school en wetenschapper uit de streek. Op 29 april 1985 ging hij met de Spaceshuttle Challenger als eerste Nederlander de ruimte in om daar kristallen te kweken bij gewichtloosheid. Hij legde de lat hoog voor zichzelf en zijn omgeving en verwierf daarmee respect en aanzien. Als school willen we ons door hem laten inspireren en op dat punt zijn voorbeeld volgen.

In schooljaar 2024-2025 hebben we een nieuw 'schoolplan 2025-2029' gelanceerd met als titel 'verrijk je wereld'. Deze vindt u [hier](#). Deze is enerzijds gebaseerd op het strategisch beleidsplan van VO Zeeuws-Vlaanderen waar het Lodewijk College deel van uitmaakt; anderzijds zijn ook de eigen ambities en verbeterpunten hierin opgenomen.

Onze wereld wordt steeds digitaler. Daarom verstrekken we geen papieren schoolgids meer, maar zorgen we via deze digitale schoolgids dat de informatie die u nodig heeft gemakkelijk te vinden en actueel is.

Onze contactgegevens vindt u verderop in de schoolgids, evenals de namen en emailadressen van onze medewerkers. Mocht u toch geen antwoord kunnen vinden op uw vragen, schroomt u dan niet om ons te bellen of te mailen. Wij staan u graag te woord en passen waar nodig de schoolgids aan.

Ik kijk uit naar een prettige en intensieve samenwerking en laten we er samen een goed en succesvol schooljaar van maken.

Patricia Waerniers

Algemeen Directeur

2. De school

Het Lodewijk College in Terneuzen is een ambitieuze algemeen toegankelijke school op christelijke grondslag voor vmbo, havo en (tweetalig) atheneum en gymnasium, EOA (eerste opvang anderstaligen), maatwerk-mbo en LWT.

Missie

Het Lodewijk College is een veilige haven en fijne plek voor elke leerling en medewerker, met oog op ieders ontwikkeling. We zijn een voor iedereen toegankelijke school op christelijke grondslag, stevig verankerd in onze lokale gemeenschap en met een open blik op de wereld om ons heen. We werken aan een betrokken werk- leer- en leefomgeving die kwalitatief en veelzijdig onderwijs mogelijk maakt met een breed onderwijsaanbod op alle niveaus.

Wereldburgerschap

Als schoolgemeenschap aan de oevers van de Westerschelde komt de hele wereld letterlijk voorbij. Onze regio is sterk internationaal georiënteerd. Het Lodewijk College ziet het als een opdracht de leerlingen alle kansen te geven om te ontwikkelen tot echte **wereldburgers** en toe te rusten op hun toekomst in deze regio of waar ook ter wereld. We zetten onder andere in op:

- Internationale contacten en uitwisselingen
- Een nauwe samenwerking met het bedrijfsleven
- Een breed aanbod moderne vreemde talen (Duits, Engels, Frans en Spaans)
- Uniek aanbod techniek en technologie (o.a. Bèta Challenge in vmbo-tl, Onderzoek & technologie in de onderbouw, Technasium)
- Ondernemerszin (bv. met het didactisch restaurant La Raison)
- Ontwikkelen van creativiteit en talenten (met o.a. naschools aanbod ‘verrijkte schooldag’ Sterrenjacht)
- En Lodewijkweken met excursies, buitenschoolse activiteiten, projecten

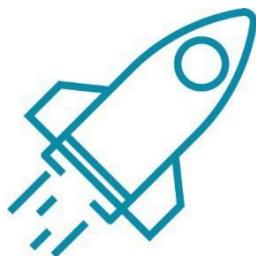
Satellieturen

Naast het vaste rooster zijn er op het Lodewijk College elke week satellieturen, waarin in de brugklas mentorlessen worden aangeboden (SAME, satellietuur mentor). Ook in klas twee en drie is er nog een mentoruur op het lesrooster ingepland.

We besteden daarnaast in de onderbouw ook extra aandacht aan basisvaardigheden (SAMA, satellietuur maatwerk).

In de brugklas zijn we dit schooljaar gestart met het concept 'de zachte landing'. Binnen dit concept bieden we het eerste halfjaar meer structuur aan in het rooster en is er een extra aanbod buitenom de reguliere lessen met als doel de overstap van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs te verkleinen.

Introductiedagen en Lodewijkweken



In de eerste schoolweek starten we het schooljaar met onze leerlingen. We nemen de tijd voor opstartmomenten met leerlingen. Voor de brugklasleerlingen is deze week een introductieweek en werken we vanuit het concept van ‘zachte landing’. Alle andere klassen hebben twee introductiedagen en starten met hun mentor. De opstartmomenten staan in het teken van kennismaking, groepsvorming en sociale integratie, waarmee we het fundament leggen voor een fijne sfeer. Leerlingen verkennen elkaar, de mentor, het docententeam en het schoolsysteem en -regels.

De onderzoekende geest en grenzeloze ambitie van wereldburger Lodewijk van de Berg zijn voor ons een dagelijkse inspiratiebron.

Gedurende het schooljaar staan drie zogenaamde Lodewijkweken ingepland: in december, in maart en in juni. Tijdens deze weken wordt les doorbrekend en vakoverstijgend gewerkt rond een welbepaald thema. In deze Lodewijkweken krijgen onze leerlingen de kans om net als Lodewijk een breed palet aan wereldburgerschapscompetenties te verwerven.

Zachte landing brugklas

We zetten komende jaren in op een zachte landing van de leerlingen uit de brugklas. Dat start vanaf de eerste schooldag. Een zachte landing in de brugklas draagt bij aan de veiligheid en welbevinden van de leerlingen (voorwaardelijke factoren van leren) en draagt bij aan de leermotivatie van de leerlingen en om het beste uit zichzelf te halen en talenten te ontdekken.

2.1 Onderwijsdoelen

2.1.1 Visie

Het Lodewijk College staat voor hoogwaardig onderwijs. Dat vertaalt zich in een ambitie die kansen creëert voor iedereen. Onze leergierige organisatie geeft zowel leerlingen als de medewerkers de mogelijkheid om zichzelf te ontwikkelen binnen een uitdagende en motiverende omgeving. We begeleiden onze leerlingen op weg naar verantwoordelijkheid, met aandacht voor de eigen identiteit en persoonlijke ontwikkeling.

2.1.2 Meerjaren-actieplan en strategische doelen 2025-2029

Hieronder staan de doelen die betrekking hebben op de leerlingen, ouders en verzorgers. Voor een volledig overzicht van alle doelen verwijzen we naar [schoolplan 2025-2029](#).

> Ambitieus:

De leerlingen ervaren dat ze de kans krijgen om in veiligheid het beste van zichzelf te geven en dat ze hierin uitgedaagd worden.

De leerlingen ervaren een stimulerend leerklimaat door de gepassioneererde en inspirerende aanpak van docenten en begeleiders.

- > **Leergierig:**
De leerlingen leren van de brugklas tot en met het eindexamenjaar stapsgewijs de regie over het eigen leren in eigen handen te nemen.

- > **Verantwoordelijk:**
De leerlingen zijn ondersteund en gestimuleerd in hun ontwikkeling tot wereldburgers.

- > **Toegankelijk**
Iedere leerling wordt gezien en mag zijn wie hij/zij wil zijn. Er zijn korte lijnen tussen leerlingen, ouders, mentoren en docenten. De leermiddelen zijn toegankelijk voor alle leerlingen. Alle leerlingen leren en doen mee. Alle leerlingen voelen zich welkom.

- > **Betrokken:**
De leerlingen en ouders zijn tijdig en volledig geïnformeerd over relevante schoolzaken en ontwikkelingen. De leerlingen, ouders en medewerkers voegen waarde toe door hun mening te kunnen en mogen geven.

- > **Veelzijdig:**
Het Lodewijk College heeft een breed onderwijsaanbod. De leerlingen ervaren dat er verschillende werkvormen in de lessen zijn. De leerlingen ervaren dat er een breed aanbod is voor extra-curriculaire activiteiten.

2.2 Organisatie

Stichting Voortgezet Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen is het bevoegd gezag van het Lodewijk College. Het College van Bestuur vormt de dagelijkse leiding van de Stichting. Het college van bestuur bestaat uit Steven van Nispel MSc. en Agnes van Deurzen als bestuurssecretaris. U kunt het college van bestuur bereiken via: info@vozeeuwsvlaanderen.nl

De raad van toezicht houdt toezicht op de wijze waarop het college van bestuur zijn verantwoordelijkheid uitoefent, adviseert het CvB, volgt ontwikkelingen in het (voortgezet) onderwijs op de voet en is betrokken bij de afzonderlijke scholen. Door hun functies, achtergrond en woonplaats zijn leden van de raad van toezicht breed georiënteerd op de Zeeuws-Vlaamse samenleving en weten zij wat er speelt. Alle informatie over de raad van toezicht kunt u vinden op de website van VO Zeeuws-Vlaanderen [via deze link](#).

De schoolleiding van het Lodewijk College bestaat uit de volgende personen:

Algemeen Directeur

P. (Patricia) Waerniers

Contact: pwr@lodewijkcollege.nl

Adjunct-Directeur

W. (Wolter) Herder

Contact: whe@lodewijkcollege.nl

Teamleiders:

EOA	: I. (Ingeborg) Pols-Stevens	ipo@lodewijkcollege.nl
Vmbo-onderbouw	: S.G. (Sjouke-Gerrit) Brinksma	sgb@lodewijkcollege.nl
Vmbo-bovenbouw	: M. (Marian) de Moor	mva@lodewijkcollege.nl
Havo/ vwo 1-2	: B. (Bianca) van Heese	bhe@lodewijkcollege.nl
Havo 3-5	: M. (Mirjam) Zorge- Maas	mms@lodewijkcollege.nl
Vwo 3-6, tto 3-6	: vacature	
Zorgcoördinator	: A. (Aniëla) Engels	aen@lodewijkcollege.nl
CTT	: H.D.O. (Hanneke) Scheele – Van Dorsselaer	hdo@vozeeuwvlaanderen.nl

Manager bedrijfsvoering

A. (Anniek) van Meir – Dieleman
adi@lodewijkcollege.nl

Onderwijskundig beleidsmedewerker

N.T.E. (Niek) Hemelaar
nhe@lodewijkcollege.nl

Coördinatoren leerlingzaken:

Vmbo b/k	: R. (Roel) Neirynck	rne@lodewijkcollege.nl
Vmbo t	: J. (Jorden) Takkidine	jta@lodewijkcollege.nl
EOA	: S. (Suzanne) Franse	sfr@lodewijkcollege.nl
Havo	: M.A. (Marianne) de Bruijne	mbr@lodewijkcollege.nl
Vwo	: K. (Kim) Nijssen	kni@lodewijkcollege.nl

Inspectie van het onderwijs

Contact opnemen met de Inspectie kan via het contactformulier op hun website:
www.onderwijsinspectie.nl

Telefoon: Informatie Rijksoverheid: 1400

Als uw melding betrekking heeft op het gebied van sociale veiligheid, kunt u hiervoor ook terecht bij een vertrouwensinspecteur. Denk hierbij bijvoorbeeld aan (digitaal) pesten, discriminatie, geweld en seksuele intimidatie. Meer informatie hierover vindt u op de pagina '[Vertrouwensinspecteurs](#)'.

Telefoon: Vertrouwensinspecteurs: 0900 111 3 111 (lokaal tarief)

Informatienummer voor ouders over school: 1400

2.3 Identiteit

Het Lodewijk College is een brede scholengemeenschap in Terneuzen voor voortgezet onderwijs op christelijke grondslag, zo is statutair bepaald.

Iedere leerling ongeacht zijn/haar levensbeschouwing en/of geloofsovertuiging is welkom op het Lodewijk College. Activiteiten die de school ontwikkelt zijn bedoeld voor iedere leerling. Dat geldt ook voor levensbeschouwelijke educatie en activiteiten zoals start- en viermomenten. Lessen mens & religie en start- en viermomenten staan op het programma van elke leerling van het Lodewijk College. De schoolidentiteitscommissie geeft mede vorm aan bovengenoemde zaken en ziet erop toe dat de uitvoering van lessen mens & religie en van start- en viermomenten plaatsvindt overeenkomstig hetgeen dienaangaande statutair is bepaald, daarbij de algemene toegankelijkheid in het bijzonder borgend.

Het *startmoment* is een deel van het 1^e lesuur van iedere dag waarin bewust aandacht wordt besteed aan persoonsvorming en gemeenschapsvorming. In de meeste gevallen zal dit zijn door een groepsgesprek over een actueel thema. Op feestelijke hoogtepunten van het (school)jaar zijn er *viermomenten*. Deze momenten dienen de gemeenschapsvorming en zijn gericht op zaken als:

verbinding, ontmoeting, dialoog, inspiratie, zingeving en beleving. De levensbeschouwelijke educatie krijgt vorm in het vak mens & religie dat voor alle leerlingen op het rooster staat en voor leerlingen in de bovenbouw wordt geïntegreerd tijdens de Lodewijkweken. In dat vak maken leerlingen kennis met het eigene van het christendom (als gezamenlijk cultuurgoed), met andere wereldreligies en met andere levensbeschouwingen, zoals bijvoorbeeld het humanisme. Leerlingen leren tijdens dit vak om in een open dialoog na te denken over de eigen en andermans levensbeschouwelijke positie. Zaken als geloof, religie, zingeving, ethiek en levensvragen zijn daarbij onderwerpen van gesprek en bezinning.

De cultuur van het Lodewijk College valt te typeren als open, laagdrempelig, betrokken en ambitieus. Leerlingen, ouders en personeelsleden zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor die cultuur en leveren daar ieder op hun eigen wijze een bijdrage aan onder het motto '*'Samen glans geven aan een waarde(n)volle en succesvolle schooltijd'*'.

2.4 Lestijden en lesrooster

2.4.1 Lestijden

De drie scholengemeenschappen in Zeeuws-Vlaanderen bieden een gestructureerde onderwijsorganisatie. Voor leerlingen in de eerste twee leerjaren, wordt bij lesuitval gezorgd voor opvang. De lestijden zijn zoveel als mogelijk afgestemd op het rittenschema van het openbaar vervoer.

Op locatie Oude Vaart maken we gebruik van A- en B-pauzetijden. De brugklassen TK1 en KB1 én de tweede klassen T2 en KB2 volgen de A-pauzetijden. De leerlingen van klas 3 en 4 in vmbo-kb en vmbo-t volgen de B-pauzetijden. Op locatie Zeldenrustlaan maken we alleen gebruik van de A-pauzetijden.

Op dinsdag duren de lessen 45 minuten, daarna maken de medewerkers van de schooltijd voor overleg, vergaderingen en besprekingen.

Hierdoor zal op dinsdag het 8e en 9^e lesuur slechts bij uitzondering worden ingeroosterd.

Lestijden 2025/2026

	A rooster		B rooster	
Lesuur	Begin	Einde	Begin	Einde
1	08:30	09:20	08:30	09:20
2	09:20	10:10	09:20	10:10
Pauze	10:10	10:25		
3	10:25	11:15	10:10	11:00
Pauze			11:00	11:15
4	11:15	12:05	11:15	12:05
Pauze	12:05	12:30		
5	12:30	13:20	12:05	12:55
Pauze			12:55	13:20
6	13:20	14:10	13:20	14:10
7	14:10	15:00	14:10	15:00
Pauze	15:00	15:10	15:00	15:10
8	15:10	16:00	15:10	16:00
9	16:00	16:50	16:00	16:50

Verkort rooster dinsdag

	A rooster			B rooster	
Lesuur	Begin	Einde		Begin	Einde
1	08:30	09:15		08:30	09:15
2	09:15	10:00		09:15	10:00
Pauze	10:00	10:15			
3	10:15	11:00		10:00	10:45
Pauze				10:45	11:00
4	11:00	11:45		11:00	11:45
Pauze	11:45	12:10			
5	12:10	12:55		11:45	12:30
Pauze				12:30	12:55
6	12:55	13:40		12:55	13:40
7	13:40	14:25		13:40	14:25
Pauze	14:25	14:35		14:25	14:35
8	14:35	15:20		14:35	15:20
9	15:20	16:05		15:20	16:05
10					

2.4.2 Lesrooster

Aan het begin van het schooljaar wordt het lesrooster aan docenten en leerlingen bekend gemaakt. Gedurende het jaar kan het rooster echter veranderen. Dit kan bijvoorbeeld nodig zijn als een docent langdurig afwezig is en wordt vervangen door een andere docent. Leerlingen zien de wijzigingen in hun agenda in Magister.

2.4.3 Lesuitval en -opvang

De school probeert lesuitval zoveel mogelijk te beperken. Eventuele aanpassingen t.g.v. een korte afwezigheid van een docent worden gecommuniceerd via het dagrooster. Als er desondanks toch lesuitval ontstaat, dan wordt voor de eerste en tweede klassen voor opvang door docenten of onderwijsassistenten gezorgd. Zij vangen de leerlingen op in het tussenuur door hen te begeleiden bij het zelfstandig aan een opdracht werken. De overige leerlingen kunnen tijdens een tussenuur werken op de daarvoor bestemde werkplekken.

Onze school heeft enkele lesvrije (halve) dagen ingepland. Deze ontwikkeldagen worden binnen het Lodewijk College vooral gebruikt voor studiedagen van docenten, rapporten- vergaderingen en dergelijke. Op die dagen worden leerlingen niet op school verwacht. De ontwikkeldagen zijn terug te vinden in de Lodewijkplanner en op de jaarkalender op de website.

2.5 Lessentabellen

In de lessentabel staat hoeveel vakken en lesuren een leerling per week krijgt. De lessentabel is door de schoolleiding met instemming van de Medezeggenschapsraad (MR) vastgesteld. De lessentabel vindt u [hier](#).

2.6 Kwaliteitszorg

Uitgangspunt voor de kwaliteitszorg binnen het Lodewijk College is het document '[Kwaliteit als vanzelfsprekendheid](#)' dat door het College van Bestuur is op- en vastgesteld. Er is continu aandacht voor kwaliteitsverbetering. We hebben een onderwijsplan gemaakt voor het Lodewijk College dat een uitwerking is van het Zeeuws-Vlaams onderwijsmodel. Vanuit dit onderwijsplan is in 2025 een schoolplan opgesteld dat een doorlooptijd heeft van 4 jaar. U vindt het schoolplan [hier](#).

2.6.1 Goed bestuur

Onder goed bestuur verstaan we het vanuit een zelf kritische houding sturen op kwaliteit en kwaliteitsverbetering. Zo'n organisatie willen we zijn.

De leerling ervaart dagelijks de kwaliteit van het onderwijs dat aan hem of haar geboden wordt. Dat betekent dat hij of zij goed kan oordelen over de kwaliteit van de docent (uitleg, begeleiding, extra hulp, sfeer, opbouw van de les, gebruik van media), het onderwijsprogramma (inclusief niet-les activiteiten), de mogelijkheden tot extra's, de sfeer en veiligheid in school en de organisatie van het onderwijs (rooster, informatie). Voor een goede kwaliteitsmonitoring is de feedback van de leerling daarom van groot belang. Hiertoe organiseren we op regelmatige basis een schoolbreed leerlingentevredenheidsonderzoek. Deze resultaten leggen ter bespreking voor aan de leerlingen via de leerlingenraad, en er worden acties aan gekoppeld.

2.6.2. Professionalisering van onze medewerkers

Met het oog op een permanente verbetering van de onderwijskwaliteit, zowel voor onze individuele medewerkers als voor onze school als geheel, bieden we onze medewerkers (van stagiairs, starters, zij-instromers, medewerkers en docenten) veel kansen tot scholing en tevens ondersteuning bij ontwikkelvragen.

Het team 'onderwijsbegeleiding', bestaande uit de zes onderwijsbegeleiders en de coördinator professionalisering, staan in voor deze taken.

2.7 Schoolprestaties

Ieder jaar verschijnt een overzicht van de onderwijsresultaten van de school. Het gaat daarbij om de resultaten van de onder- en bovenbouw, het gemiddeld cijfer voor centraal schriftelijk examen, of en hoeveel dit cijfer afwijkt van het gemiddeld schoolexamen, doorstroomgegevens en slagingspercentages. Deze gegevens zijn te vinden via https://allecijfers.nl/middelbare-school/lodewijk-college-locatie-oude-vaart/#google_vignette en <https://allecijfers.nl/middelbare-school/lodewijk-college-locatie-zeldenrustlaan/> en op de website van Scholen op de kaart (www.schoolvo.nl).

2.8 Overgangsnormen

Om van het ene jaar naar het volgende jaar te gaan, moet je aan bepaalde eisen voldoen.

Onze [overgangsnormen](#) bieden een overzicht van de eisen waaraan een leerling moet voldoen om over te gaan. Daar staat precies welke cijfers je moet hebben en hoeveel tekorten je mag hebben.

2.9 Onderwijsstijd

De school moet voldoen aan de door de overheid bepaalde onderwijsstijd. Deze wordt sinds augustus 2016 niet meer vastgesteld per leerjaar, maar berekend over de gehele opleiding. Dat wil zeggen dat een vmbo-leerling binnen 4 jaar 3700 klokuren onderwijs moet hebben gevolgd, een havoleerling binnen 5 jaar 4700 en een vwo-leerling over 6 jaar 5700 uur. We proberen ons schooljaar zo in te richten dat er zoveel mogelijk tijd aan onderwijs besteed kan worden. Niet-lesgebonden activiteiten (zoals bv. de Lodewijkweken) tellen ook mee als onderwijsstijd, aangezien tijdens deze projecten ook doelgericht gewerkt wordt aan de kerndoelen (van de vakken). Lessen die uitvallen worden zoveel mogelijk ingevuld door school. De school voert verder een actief beleid om het ziekteverzuim van medewerkers zoveel mogelijk te beperken.

2.10 Informatievoorziening aan leerlingen en ouders

Ouder(s)/verzorger(s) worden tweemaal per jaar uitgenodigd voor een ouderavond. Zij kunnen dan aangeven met welke docenten, mentoren en/of decaan zij willen spreken. Ouders van leerlingen van 18 jaar en ouder worden alleen uitgenodigd als de leerling daar toestemming voor geeft (zie paragraaf 2.10.1).

Voor ouders van (aanstaande) brugklassers organiseren wij in juni en september een kennismakingsavond. Ze krijgen dan informatie over het aanstaande schooljaar en maken kennis met elkaar en met de mentor.

Ouders van leerlingen die voor een keuze staan van een profiel of vervolgopleiding worden uitgenodigd voor een informatieavond. Het programma wordt verzorgd door de decaan, die informatie geeft over de keuzemogelijkheden. Natuurlijk kunnen ouders altijd een afspraak maken met de mentor of decaan als zij een gesprek wensen. Het is raadzaam om van tevoren per mail of telefonisch een afspraak te maken.

Graag attenderen wij u erop dat een overzicht van belangrijke data en activiteiten vermeld staan in de [jaarkalender op onze website](#).

2.10.1 Magister

Alle ouder(s)/verzorger(s) ontvangen via de mail een code voor Magister. Ze hebben daarmee toegang tot de informatie (cijfers, absentie en logboek) van hun kind. Een tweede ouder/verzorger kan een extra code aanvragen. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen dan zelf hun telefoonnummer en e-mailadres aanpassen. Om privacy redenen kunnen ouder(s)/verzorger(s), wanneer een leerling 18 jaar is, niet meer in Magister inloggen, tenzij uw zoon/dochter hiervoor toestemming geeft. Iedere leerling krijgt een eigen, aparte login voor rooster, cijfers en aanwezigheid.

2.10.2 Elektronische Leeromgeving OpenEdu

Het Lodewijk College heeft de beschikking over een elektronische leeromgeving (ELO), Open Edu genaamd. Deze ELO biedt docenten onder andere de mogelijkheid om opdrachten en aantekeningen digitaal met leerlingen te delen, toetsen af te nemen en te communiceren met leerlingen. De ELO wordt door een aantal vakken gebruikt om een portfolio bij te houden. De tweetalige klassen werken met [Simulise](#).

2.11 Betrokkenheid van leerlingen en ouder(s)/verzorger(s)

We houden de focus op het verbinden van de verschillende belanghebbenden in en buiten de school. Deze verbondenheid maakt ons tot een betrokken, bezielde en kwaliteitsvolle schoolgemeenschap waar je meer dan een nummer bent.

2.11.1 Leerlingenbetrokkenheid en de leerlingenraad

We vinden het belangrijk dat de leerling zich intellectueel, emotioneel en sociaal verbonden voelt met onze school. Een positief en inclusief schoolklimaat is helpend daarbij. We staan ervoor dat leerlingen gehoord worden door de mentoren, docenten en schoolleiding. We willen de leerlingen meer actief gaan betrekken bij schoolbeslissingen. Dit doen we soms via de leerlingenraad en soms door gericht aan (alle) leerlingen vragen voor te leggen. We willen de leerlingen motiveren om hun stem te laten horen.

Meer over leerlingenparticipatie leest u in [deze beleidsnota](#).

Leerlingenraad:

Elke leerling kan langs gereglementeerde weg lid worden van de leerlingenraad. De Leerlingenraad bestaat uit een groep enthousiaste leerlingen die alle leerlingen van het Lodewijk College

vertegenwoordigen. De Leerlingenraad vergadert met elkaar en met regelmaat met de schoolleiding over wensen die onder leerlingen leven en over zaken die op school niet goed lopen. Dit met als doel om het leer- en leefklimaat op school zo goed mogelijk te laten zijn.

Leerlingen bepalen zelf hoeveel tijd ze steken in de Leerlingenraad. Hoewel wij hopen dat alle leden ten alle tijden inzetbaar zijn voor de raad en leden soms verwacht worden voor sommige activiteiten, gaat school natuurlijk voor. Bij de Leerlingenraad leren deelnemende leerlingen zichzelf representatief op te stellen, initiatief te nemen, samen te werken en te organiseren. De leden vertegenwoordigen samen met andere leden alle leerlingen van school en zijn niet bang om (op een formele manier) te praten met de directie wanneer dat nodig is. De leerlingenraad is te bereiken via leerlingenraad@lodewijkcollege.nl ook voor leerlingen die willen meepraten over actuele onderwerpen, nieuwe ideeën uitvoeren en zichzelf willen ontwikkelen.

Ook steunt de leerlingenraad andere leerlingenorganisaties die binnen de school actief zijn, zoals bijvoorbeeld de Gender and Sexuality Alliance (GSA). Samen staan wij sterk. Daar geloven wij in en daarom brengt iedereen zijn of haar eigen input in de leerlingenraad, waar wij vervolgens gezamenlijk mee aan de slag gaan.

2.11.2 Ouderbetrokkenheid en de ouderraad

Uit onderzoek blijkt dat hoe meer je als ouder betrokken bent bij de school, hoe groter de kans op goede leerprestaties van het kind. Het stimuleren van goed leren is namelijk een zaak van het kind, de ouders en de school. Een goede relatie met de ouders van onze leerlingen vinden wij dus heel belangrijk. Aan ouders die hand- en spandiensten verrichten op school, verzoeken wij wel een Verklaring Omtrent Gedrag voor te leggen. Aan de start van het schooljaar kunt u zich aanmelden voor een klankbordgroep, gerelateerd aan de opleiding van uw zoon/dochter. Ook kunt u zich opgeven voor zitting in de ouderraad of MR, of voor hulp in het OLC of het Technasium.

2.11.3 Ouderraad:

Het Lodewijk College heeft een ouderraad bestaande uit maximaal vijftien leden. Alle leden hebben één of meerdere kinderen op school. De samenstelling van de ouderraad kan jaarlijks wijzigen.

De ouderraad beheert in overleg met de algemeen directeur, namens de ouders de vrijwillige ouderbijdrage. Ook verleent de ouderraad hand- en spandiensten bij allerlei evenementen, zoals fuiven, filmavonden, diploma-uitreikingen, de schoolfotograaf, open avonden, enz.

Eén keer per jaar wordt de algemene jaarvergadering ouderraad georganiseerd, waarbij alle ouder(s)/ verzorger(s) welkom zijn. Tijdens deze avond worden nieuwe ouderraadsleden gekozen en wordt toelichting gegeven op de inkomsten en uitgaven. Verder zijn er gastsprekers aanwezig die een bepaald thema behandelen, bijvoorbeeld alcohol en drugs, zakgeld, pesten, internetgebruik. De ouderraad komt iedere maand bij elkaar om de gang van zaken met de directie te bespreken. Door deze betrokkenheid bij het onderwijs-en kwaliteitsbeleid is de ouderraad een belangrijke stakeholder in het kwaliteitszorgsysteem van het Lodewijk College. Op dit maandelijks overleg kan ook beslist worden om bepaalde specifieke topics aan een bredere groep ouders voor te leggen (bv. Op een klankbordgroep, op een infoavond, op een ouderavond). De vergaderdata staan vermeld op deze [pagina](#) van de ouderraad op onze website.

De ouderraad is te bereiken via het mailadres: ouderraad@lodewijkcollege.nl

2.11.4 Klankbordgroepen:

Een klankbordgroep is een groep ouder(s)/verzorger(s) die twee à drie keer per jaar bij elkaar komen om diepgaander met ons te praten over een bepaald topic dat op school speelt en wordt aangegeven door bv. de schoolleiding en/of de ouderraad. We vinden het namelijk erg belangrijk om te weten hoe u de school ervaart. U als ouder(s)/verzorger(s) krijgt immers via uw zoon/dochter

waarschijnlijk een ander beeld van de dagelijkse praktijk dan wat wij met elkaar op school beleven. Naast uw mening vinden we het ook fijn als u met ons meedenkt over bepaalde gemeenschappelijk vraagstukken, zoals verzuim en telefoonbeleid etc.

We gaan in deze bijeenkomsten uit van brengen – halen – delen.

De school kent de volgende klankbordgroepen: vmbo en havo/(t)vwo.

Aan de start van het schooljaar ontvangt u een brief waarbij u zich kunt opgeven voor een klankbordgroep.

De volgende onderwerpen komen ter bespreking aan bod zoals bijvoorbeeld: onderwijskwaliteit, communicatie, onderwijsorganisatie, ouderparticipatie, veiligheid...

2.12 Veiligheid

Veiligheid op school? Dat is vanzelfsprekend, vinden wij. Onze school moet een fijne en veilige plek zijn voor onze leerlingen, onze medewerkers en onze bezoekers. Wij doen er alles aan om de veiligheid op school te waarborgen. In ons [schoolveiligheidsplan](#) wordt één en ander nader uitgewerkt.

3. Aanbod en opbouw van het onderwijs

3.1 Overzicht van het aanbod

Het Lodewijk College biedt de volgende opleidingen aan:

- Vwo
- Havo
- Vmbo, met daarbinnen de basisberoepsgerichte, kaderberoepsgerichte, gemengde en theoretische leerweg
- Pré-mbo, LWT en Maatwerk
- EOA (eerste opvang anderstaligen)

3.2 (t) Vwo

Het vwo is het voorbereidend wetenschappelijk onderwijs, dat onderverdeeld is in atheneum en gymnasium. Dat wil zeggen dat wij de leerlingen in 6 jaar klaarstomen voor een universitaire studie. Het verschil tussen atheneum en gymnasium zijn de klassieke talen: Latijn en Grieks. Als een leerling Grieks en Latijn in de onderbouw heeft gevolgd en in één van die twee vakken examen heeft gedaan, mag hij zich gymnasiast noemen.

Vanaf het vierde leerjaar volgt de leerling onderwijs in een van de vier profielen:

- Cultuur en maatschappij
- Economie en maatschappij
- Natuur en gezondheid
- Natuur en techniek.

Het vwo wordt aangeboden op de locatie Zeldenrustlaan. Vwo-leerlingen kunnen ook kiezen voor tweetalig onderwijs.

3.3 Havo

Als de leerling kiest voor het hoger algemeen voortgezet onderwijs, havo, bereiden we hem in 5 jaar voor op een vervolgopleiding op hbo-niveau. De opleiding is een mix van theorie, kennis en vaardigheden en van leren en toepassen.

Vanaf het vierde leerjaar volgt de leerling onderwijs in een van de vier profielen:

- Cultuur en maatschappij
- Economie en maatschappij
- Natuur en gezondheid
- Natuur en techniek.

Het havo wordt aangeboden op de locatie Zeldenrustlaan. Leerlingen kunnen met dit diploma ook doorstromen naar de vijfde klas van het vwo.

3.4 Vmbo

Op het vmbo ontdekken leerlingen wat ze leuk vinden en waar ze goed in zijn. Dat is heel belangrijk, want zo kunnen ze na vier jaar goed kiezen welke vervolgopleiding ze kiezen op het mbo (middelbaar beroepsonderwijs).

Door veel te leren en/of te doen, komen zij in aanraking met verschillende vakgebieden.

Niet alle leerlingen zijn hetzelfde; de één leert makkelijk, de ander werkt liever met zijn handen.

Leerlingen krijgen binnen het vmbo onderwijs aangeboden op de manier die het beste bij hen past, van heel praktisch tot meer theoretisch. Aan het einde van het tweede leerjaar maken leerlingen een keuze voor een leerweg.

In vmbo-basis en -kader werken we met kleinere klassen zodat maatwerk nog beter kan worden ingericht. Met de basisscholen wordt afstemming gezocht om duidelijk te krijgen welke ondersteuning moet worden ingezet. Leerlingen krijgen de ondersteuning die zij nodig hebben, zodat

hun talenten optimaal kunnen worden ontwikkeld.

Op het vmbo kunnen leerlingen kiezen voor vier leerwegen.

3.4.1 Basisberoepsgerichte leerweg

De basisberoepsgerichte leerweg (vmbo-basis of vmbo BB) bereidt leerlingen voor op de basisberoepsopleidingen (niveau 2) van het mbo. Binnen de basisberoepsgerichte leerweg kennen we het leerwerktraject. Dit is een aangepaste leerwijze met veel ruimte voor stage of werk. Met het leerwerktraject kunnen leerlingen een mbo-opleiding op niveau 2 volgen, zolang deze in het verlengde ligt van de vmbo-leerweg. Is dat niet het geval, dan kan het mbo extra eisen stellen voor de toelating.

3.4.2 Kaderberoepsgerichte leerweg

De kaderberoepsgerichte leerweg (vmbo-kader of vmbo kb) bereidt leerlingen voor op de vak- en middenkaderopleidingen niveau 3 en 4 van het mbo.

Binnen vmbo-basis en -kader bieden we vanaf het derde leerjaar de volgende profielen aan:

- Horeca, bakkerij en recreatie (HBR)
- Zorg & Welzijn (Z&W)
- Dienstverlening & producten (D&P)
- Vakmanschapsroute techniek (VKR)

3.4.3 Gemengde leerweg

De gemengde leerweg (vmbo-gl) is qua niveau gelijk aan de theoretische leerweg, maar biedt de mogelijkheid om een praktijkprofiel te volgen.

Deze leerweg bereidt leerlingen voor op de vak- en middenkaderopleidingen op 4 van het mbo. Met een diploma van de gemengde leerweg (mits met 7 vakken) kunnen leerlingen ook naar het havo.

3.4.4 Theoretische leerweg

De theoretische leerweg (vmbo-tl) is het beste te vergelijken met de oude mavo. Met een diploma van de theoretische leerweg kunnen leerlingen op het mbo-vakopleidingen op niveau 3 volgen of middenkaderopleidingen tot en met niveau 4. Een diploma van de theoretische leerweg geeft ook toegang tot het havo. Het vmbo-tl kent vier profielen met een vakkenpakket dat voor een deel vaststaat.

Zowel bij de gemengde en theoretische leerweg gaat het om gelijke profielen:

- Horeca, bakkerij en recreatie (HBR)
- Zorg & Welzijn (Z&W)
- Dienstverlening & producten (D&P)
- Bètachallenge Techniek

3.5 Specifiek aanbod

3.5.1 Bèta Challenge

Bij Bèta Challenge maken leerlingen van vmbo-t kennis met een heleboel technische opleidingen en beroepen. Ze werken aan verschillende vaardigheden die in het mbo weer aan bod komen, denk aan samenwerken, oplossingsgericht werken en werken onder druk. Bèta Challenge biedt vmbo-t leerlingen een goede kans op een baan bij één van de vele technische bedrijven in de buurt. Op [deze pagina](#) vindt u meer informatie.

3.5.2 Vakmanschapsroute Techniek (VKR)

De Vakmanschapsroute Techniek (VKR) is een doorlopende leerlijn voor vmbo-leerlingen (basisberoeps en kaderberoeps) die belangstelling hebben voor techniek en hierin een opleiding

willen volgen.

De doorlopende leerlijn techniek begint in leerjaar 3 met een brede oriëntatie op de verschillende techniekdomeinen. De bedoeling is dat de leerling ervaringen opdoet met die verschillende techniekdomeinen om uiteindelijk een bewuste keuze te maken voor een verdere techniekopleiding. [Hier](#) vindt u meer informatie op de website.

3.5.3 Tweetalig onderwijs (TTO)

Als de leerling kiest voor tweetalig onderwijs, dan kiest deze voor een bijzondere vorm van onderwijs. Op het tweetalig vwo krijgt de leerling meer dan de helft van de vakken in de onderbouw in het Engels. De taalvaardigheid wordt stapsgewijs opgebouwd. In het eerste jaar wordt de leerling ook begeleid door één van onze native speakers met wie iedere leerling wekelijks samen met een medeleerling 20 minuten intensief Engels spreekt. Daarnaast neemt de leerling deel aan projecten, waar mogelijk met leerlingen van andere Europese scholen. In de loop van tweetalige opleiding vinden buitenlandse reizen en uitwisselingsprojecten plaats. Welke projecten (waaronder theatervoorstellingen) en reizen dit zijn is steeds een verrassing omdat het programma elk jaar geëvalueerd en aangepast wordt. Als de leerling het derde leerjaar succesvol afsluit, ontvangt hij het TTO Junior Certificate. Ook is er de mogelijkheid om een Senior Certificate te behalen, en behaalt een leerling óók een Cambridge C1 en een IB LangLit certificaat.

Vanaf de vierde klas worden de vakken waarin de leerlingen centraal examen moeten afleggen weer in het Nederlands gegeven. Daarnaast blijft de leerling een beperkter aantal vakken in het Engels volgen waaronder bijvoorbeeld lichamelijk oefening en Global Perspectives.

Op [deze pagina](#) is meer informatie te vinden.

3.5.4 Technasium

Op het Technasium volgt de leerling het vak Onderzoeken & Ontwerpen. Daarin werkt deze samen aan het oplossen voor technische vraagstukken van bedrijven in de buurt. Dit is een perfecte voorbereiding voor iedereen die later aan de slag wil als architect, bouwkundige, chemicus of een ander technisch beroep. Op [deze pagina](#) vind je meer informatie.

3.6 Brugklas

Het Lodewijk College kent met uitzondering van vmbo-basis/kader een éénjarige brugperiode met lesgroepen op twee niveaus. Vmbo-basis- en kaderleerlingen zitten in het 2^e leerjaar ook nog in een gemengde klas. Op locatie Oude Vaart starten de leerlingen in een brugklas vmbo-kader/-basis of in een brugklas vmbo-theoretisch/-kader. Op locatie Zeldenrustlaan starten de leerlingen in een brugklas havo/vmbo-t of vwo/havo. De tweetalige brugklas is een homogene vwo-klas (vanaf schooljaar 2025-2026).

3.6.4 Plaatsing

Leerlingen worden geplaatst op basis van het advies van de basisschool. De aanmelding dient uiterlijk 1 april in ons bezit te zijn. De klassenindeling gebeurt op basis van de plaatsingsaanvraag, die in het verlengde ligt van het schooladvies. Een basisschool kan een enkelvoudig of een dubbel advies geven. Het plaatsingsadvies geeft de basisschool in overleg met de ouders. Dat is een plaatsingsaanvraag voor de brugklas vmbo-k/b, vmbo-t/k, havo/vmbo-t of vwo/havo.

In de brugklas wordt een heel jaar lang geëvalueerd welk niveau het beste bij de leerling past. Alleen in uitzonderlijke gevallen, en enkel op advies van de docentenvergadering kan een leerling tussentijds afstromen. Aan het einde van jaar 1 wordt de leerling bevorderd (zie bevorderingsregeling) naar vwo-2, havo-2, vmbo-t2 of vmbo-k/b2.

Om de overstap van de basisschool naar het voortgezet onderwijs zo goed mogelijk te laten verlopen, organiseert het Lodewijk College een aantal activiteiten om de kennismaking te bevorderen:

- De Open Dag, meestal eind januari of begin februari

- Voor de zomervakantie een kennismakingsmoment voor de nieuwe leerlingen.
- Introductiedagen voor de leerlingen in de eerste week van het schooljaar
- Een informatieavond voor de ouders aan het begin van het schooljaar
- Mogelijkheid om de school te bezoeken individueel of in klassenverband.

3.7 Inrichting onderwijsprogramma eerste twee leerjaren

De lessentabellen voor de brugklassen en tweede klassen zijn [hier](#) terug te vinden. De volgende vakken zijn vakoverstijgende vakken:

- Mens en natuur (biologie en natuurkunde)
- Mens en maatschappij (aardrijkskunde, geschiedenis, maatschappijleer)
- Art en Design (muziek, tekenen, handvaardigheid 2D/3D, drama en media)
- Onderzoek en technologie (Internet of Things, algemene techniek, science)
- Onderzoek en ontwerpen (multidisciplinair bétavak)
- Technologie en toepassingen (multidisciplinair bétavak)
- Daarnaast vinden vakoverstijgende projecten plaats in de Lodewijkweken.

3.8 EOA (eerste opvang anderstaligen)

Ben je nieuw in Nederland? En spreek je de taal nog niet, of niet zo goed? De Eerste Opvang Anderstaligen (EOA) op het Lodewijk College bereid je voor op het Nederlandse onderwijs. Ook leer je er veel over het leven in Nederland. Zo voel je je gauw vertrouwd op jouw nieuwe plek.

Heel Zeeuws-Vlaanderen

De EOA van het Lodewijk College verzorgt de lessen voor alle nieuwkomers in Zeeuws-Vlaanderen. Deze lessen zijn in Terneuzen op de locatie Oude Vaart. We vinden het belangrijk dat je je bij ons thuis voelt.

Veel les in Nederlands

Op de EOA krijg je verschillende vakken:

- Nederlands: 14, 15 of 16 uur per week. (Dit is per route verschillend) Zo leer je de taal snel.
- Rekenen
- Zwemmen: je haalt je zwemdiploma! Belangrijk in een land met veel water.
- Sport
- Creatieve vakken: bijvoorbeeld tekenen, schilderen, maar ook techniek
- Kennis van de Nederlandse maatschappij
- Burgerschap
- Mentor-uur

Kleine groep

Je krijgt op de EOA-les in een kleine groep. Er zitten ongeveer 15 leerlingen in 1 klas. Je krijgt veel lessen van jouw mentor. Deze docent kent jou daarom goed. Samen met je klas en andere leerlingen doe je mee aan schoolactiviteiten. Dat zijn bijvoorbeeld feesten en sportwedstrijden.

Wat komt er na de EOA?

Je blijft meestal ongeveer 2 jaar op de EOA. Zit je al wat langer bij ons? Dan kunnen je lessen veranderen. Dat hangt af van wat jij nodig hebt. Misschien kun je al Engels en wiskunde volgen op vmbo, havo of vwo. Of meekijken bij andere vakken, stagelopen bij een bedrijf, enzovoort. We passen alles zo veel als mogelijk aan op wat jij kunt en wilt.

Het doel van de EOA is dat je zo snel mogelijk doorstroomt naar regulier onderwijs op een school bij jou in de buurt. We kijken samen welk niveau en welke school het beste bij jou past. Ook doorstromen naar werk is een mogelijkheid.

Aanmelding/ intake

Je bent leerplichtig zodra je in Nederland woont. Hoe meld je je aan bij de EOA?

Aanmelden kan via e-mail: aanmeldingEOA@lodewijkcollege.nl of telefoon: (0115) 694 029.

- Je kunt worden aangemeld, ook als je papieren nog niet in orde zijn.
- Je krijgt dan een uitnodiging voor een intake-gesprek.
- Bij de intake moeten de leerling, de ouder(s) en/of voogd aanwezig zijn.
- Als het nodig is, wordt een tolk ingeschakeld.
- Neem alle beschikbare papieren en eventuele vorige schoolrapporten mee.

Meer informatie?

Neem voor meer informatie contact op met mevrouw I. van Pamelen-Verwilghen. Zij is de contactpersoon aanmelding en intake. U kunt haar bereiken via e-mail: aanmeldingEOA@lodewijkcollege.nl of per telefoon: (0115) 694 029.

3.9 Stagebeleid

De school heeft ervoor gekozen om niet te werken met maatschappelijke stages, maar voor vwo, havo en vmbo-t in te zetten op integrale projecten, daar waar mogelijk met betrokkenheid van maatschappelijke partners, en voor vmbo-b en vmbo-k met op beroepenvelden oriënterende stages.

4 Begeleiding

Op het Lodewijk College vinden we een goede begeleiding van de leerlingen erg belangrijk. Elke leerling moet voldoende aandacht krijgen. Daarbij moet de sfeer in de klas zo zijn dat iedere leerling zich op z'n gemak voelt. Een prettig en veilig schoolklimaat met persoonlijke aandacht is voor de leerling een voorwaarde om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. We hebben daarom de school georganiseerd rondom de leerweg van de leerling (zie organigram op pagina 8).

In dit hoofdstuk beschrijven we hoe het Lodewijk College de leerlingbegeleiding heeft georganiseerd op de volgende terreinen: ondersteuning bij het leren, persoonlijke en sociale begeleiding van de leerling en de klas en begeleiding bij de keuzes die leerlingen tijdens hun schoolloopbaan maken. Een aantal docenten heeft daarvoor speciale taken gekregen. Dat wil niet zeggen dat andere docenten zich niet inzetten voor een goede begeleiding van leerlingen. Integendeel, wij verwachten van al onze docenten dat zij erop gericht zijn om leerlingen waar mogelijk te helpen.

De mentor voert een-op-een gesprekken met leerlingen als daar aanleiding toe is. Bijvoorbeeld als de leerresultaten achterblijven of als er persoonlijke omstandigheden zijn waardoor de leerling niet goed functioneert. De mentor is voor ouder(s), verzorger(s), leerlingen en docenten de eerste persoon om contact mee te zoeken. Ouders kunnen overleggen met de mentor over de resultaten van hun kind of over zijn werkhouding, mits de leerling nog geen 18 jaar is. Voor leerlingen van 18 jaar en ouder hebben de ouders toestemming nodig van de leerling. De mentor noteert alle belangrijke gegevens van de leerling in het leerlingvolgsysteem Magister. Hij houdt ook de cijfers in de gaten die de docenten in Magister opnemen. Als de mentor daar aanleiding toe ziet, neemt hij zelf contact op met de ouders. Kortom, als het gaat om onze leerlingen, is de mentor voor iedereen de contactpersoon, vraagbaar en vertrouwenspersoon.

De directie en/of teamleiders hebben regelmatig overleg met de mentoren. Zij begeleiden de mentoren van hun afdeling en coördineren hun werkzaamheden.

4.1 Studieloopbaanbegeleiding

Leerlingen moeten gedurende hun hele schoolloopbaan belangrijke keuzes maken voor een opleiding of leerweg, voor profielen, voor een vervolgstudie of beroep. De decaan en LOB-coaches helpen de leerlingen samen met de mentoren in het keuzeproces, bijvoorbeeld door de leerlingen te leren nadenken over hun sterke en zwakke kanten. Samen zorgen ze voor informatie over studie- en beroepskeuze, informeert en adviseert leerlingen en hun ouders over vervolgopleidingen. De decaan is mevrouw B.I.R. van Steenpaal - Pauwels. De LOB-coaches zijn de heren S. de Haas (vmbo kb2 en vmbo t2), M. Kips (vmbo kb3/4), vacature (vmbo t3-4), J. van der Steen (havo 2-5 en vwo 2-6) en mevrouw T. Federmann (EOA). U leest [hier](#) meer over dit onderwerp.

4.2 Huiswerkbegeleiding

Voor wie moeite heeft met het organiseren van het (huis)werk is begeleiding bij het 'leren leren' mogelijk. Deze ondersteuning vindt in de onderbouw plaats tijdens het mentoruur. Indien meer ondersteuning nodig is, kan met de mentor gezocht worden naar een passende ondersteuning.

4.3 Leerlingondersteuning

Elke school heeft een zorgplicht. Dat betekent dat scholen voor alle kinderen die extra onderwijsondersteuning nodig hebben, moeten zorgen voor een zo passend mogelijke onderwijsplek. Dit kan een plek zijn op de eigen school, maar, in overleg, ook op een andere school die de leerling beter kan ondersteunen. Het is belangrijk dat de school en de ouders in de uitvoering van deze zorgplicht samenwerken. Bundeling van kennis en ervaring van ouders en school komt de ondersteuning van een kind ten goede. De leerlingondersteuning is op het Lodewijk College een integraal onderdeel van het onderwijsproces. De docenten en mentoren spelen een belangrijke rol.

Indien ondersteuning vanuit de docent en mentor onvoldoende blijkt te zijn, kan de leerling door de mentor worden aangemeld bij het ondersteuningsteam. Een volledige beschrijving van het ondersteuningsaanbod van onze school is vastgelegd in onze schoolgids.

De ondersteuningsstructuur binnen het Lodewijk College ziet er als volgt uit. Deze structuur bestaat uit 8 ondersteuningsniveaus.

Hieronder een korte opsomming van de kenmerken per niveau.

0.
 - Kernteam/mentor verantwoordelijk voor de ondersteuning
 - Alles lessen worden gevolgd in de klas
 - Eenmalige adviserende OT-consultatie (o.a. observatie, dossieranalyse, casus bespreken)
1.
 - Kernteam/mentor verantwoordelijk voor de ondersteuning
 - Alle lessen worden gevolgd in de klas
 - OL vrij toegankelijk in geval van 'nood' waaronder incidentele time out
 - Observatie vanuit kernteam of OT met als uitkomst gerichte handelingsadviezen of aanpassingen groepsplan
 - Faciliteiten die toegekend worden o.b.v. een diagnose
 - Trainingen op groepsniveau
2.
 - Kernteam/mentor verantwoordelijk voor de ondersteuning in samenwerking met het OT
 - Lessen worden regulier gevolgd, inzet OL volgens tijdelijk rooster mogelijk
 - Leerlinggerichte of teamgerichte ondersteuning vanuit OT
3.
 - Kernteam/mentor verantwoordelijk voor de ondersteuning in samenwerking met het OT (leerling en/of teamgericht)
 - Lessen worden regulier gevolgd, aangevuld met of vervangen door uren in het OL volgens langdurig vast rooster, mogelijk aangevuld met ondersteuning vanuit OTK
 - OPP wordt opgesteld en tweejaarlijks geëvalueerd
4.
 - Kernteam/mentor en OTK-docent delen didactische verantwoordelijkheid (vakdocent blijft eindverantwoordelijke voor proces en toetsing) en verantwoordelijkheid welzijn (OTK-docent behoudt regie)
 - Inzet OTK, streven naar het volgen van zoveel mogelijk reguliere lessen
 - PTA/PTO: individueel mogelijk middels aanmelding inspectie, toetsen via OTK
 - OPP en tweejaarlijks evalueren
5.
 - Kernteam/mentor en OTK-docent delen didactische verantwoordelijkheid (OTK-docent is eindverantwoordelijk voor proces) en verantwoordelijkheid welzijn (OTK-docent behoudt regie)
 - Inzet OTK (met TLV), uitgangspunt is zoveel mogelijk regulier aansluiten
 - Staatsexamen (geen PTO/PTA)
 - OPP en tweejaarlijks evalueren
6.
 - Ander onderwijs (o.a. VSO met TLV, OpMaat met doel terug instromen Lodewijk College)
 - OPP en tweejaarlijks evalueren

7.

- Zorg voorliggend
- Onderwijszorgarrangement (stamschool: regulier of VSO)
- OPP en twee keer per jaar geëvalueerd

Aanvullende informatie:

Vanaf ondersteuningsniveau 3 kan de ondersteuningstrajectklas een rol gaan spelen. Bovenstaande ondersteuningsniveaus worden jaarlijks bijgewerkt aan de hand van de huidige ontwikkelingen.

De kern van het onderwijsconcept van de ondersteuningstrajectklassen is het bieden van een kleinschalige setting in een grootschalige onderwijsomgeving, hierbij wordt VSO- en VO-kennis gebundeld. Hier liggen drie gedachtes aan ten grondslag:

- De VSO-leerling vindt sneller aansluiting binnen het VO, dit leidt ertoe dat een leerling op termijn kan instromen in het regulier onderwijs (VO of vervolgonderwijs).
- De VO-leerlingen kunnen gebruik maken van een bredere ondersteuningsstructuur.
- Het VO en VSO wisselen expertise uit op didactisch en pedagogisch gebied.

Uitgangspunt van de ondersteuningstrajectklas is dat leerlingen aansluiten bij de lessen in de reguliere klas. In de ondersteuningstrajectklas ligt naast het didactische aspect ook een duidelijke nadruk op het sociaal-emotionele aspect (regulier waar kan, speciaal waar nodig). Lessen die niet worden gevuld in de reguliere klas, worden gevuld in de ondersteuningstrajectklas. Leerlingen die aansluiten bij een reguliere klas, worden waar nodig begeleid door begeleiders uit de ondersteuningstrajectklas.

Deze begeleiding bestaat uit o.a.:

- Bespreken onderwijsbehoeftes (met behulp van magister en OPP)
- Lesobservaties
- Actief meehelpen tijdens de reguliere lessen
- Korte afstemmingsmomenten tussen leerling, ondersteuningstrajectklasdocent en docent Lodewijk College
- Inzet ondersteuningsstructuur van het Lodewijk College
- Begeleiding op sociaal-emotioneel niveau door middel van inzet 'Lekker bezig'.
- Contact met externe hulpverlening

Naast de begeleiding van OTK-leerlingen, wordt er vanuit de OTK-leerling specifieke en ook algemene expertise gedeeld op didactisch en pedagogisch gebied. Denk hierbij aan lesobservaties, methodieken, gerichte handelingsadviezen en opstellen van individuele doelen. Doel van deze uitwisseling van expertise is professionalisering van de ondersteuning binnen en buiten de klassensetting ten behoeve van de leerling(en). Als een collega een specifieke vraag heeft kan deze bij het OTK-team neergelegd worden.

Per schooljaar wordt overlegd hoeveel OTK- klassen er starten per locatie.

Voor verdere vragen over de ondersteuning kunt u contact opnemen met mevrouw A. Engels, zorgcoördinator aen@lodewijkcollege.nl

Hieronder vindt u een korte beschrijving van ons aanbod;

4.3.1 Het Ondersteuningsteam (OT)

Op het Lodewijk College werken we met een Ondersteuningsteam (OT). Het OT bestaat uit intern begeleiders, leerlingbegeleiders, schoolmaatschappelijk werkers, jeugdverpleegkundige en orthopedagogen. Het OT overlegt regelmatig om te komen tot het juiste ondersteuningstraject voor iedere aangemelde leerling. Dat kan gaan om uiteenlopende vragen over leer- en gedragsproblematiek of welbevinden. Het OT heeft de mogelijkheid door te verwijzen naar bovenschools overleg, het zorg- en adviesteam (ZAT).

4.3.2 ZAT (Zorg adviesteam)

Soms hebben wij als school de expertise van een andere deskundige nodig om een optimaal leerklimaat aan te kunnen bieden. Hiervoor hebben wij als school het zorg adviesteam (ZAT) Het doel van het ZAT is om een aangemelde leerling met een groep interne en externe deskundigen te bespreken. Met het advies en de opvolging adviseren we de mentoren/ intern begeleiders/ docenten en bieden wij een zo optimaal mogelijk leerklimaat voor de leerling. De zorgen die leiden tot een aanmelding kunnen gaan over alle ontwikkelingsdomeinen van een kind.

Het gaat om gegevens over de leerling die de docent, mentor, schoolmaatschappelijk werk, jeugdverpleegkundige van de GGD of internbegeleider inbrengt.

Het ZAT vergadert 6-8x per jaar. Deelnemers: de jeugdverpleegkundige en jeugdarts van de GGD, Interne begeleiders en een orthopedagoog vanuit het Lodewijk, Emergis preventie, Aan-Z, jongerenwerker, het RBL, politie en de zorgcoördinator. De mentor en/of docent kunnen we optioneel uitnodigen voor de bespreking. Als een leerling besproken wenst te worden wordt aan u als ouder(s)/wettelijke vertegenwoordiger(s) toestemming gevraagd via een formulier. De ouders en de leerling (vanaf 16 jaar) geven toestemming en ontvangen het aanmeldingsformulier en het verslag na de bespreking via Magister. Zij mogen dit altijd aanvullen, of verzoeken tot vernietiging. Alleen geautoriseerde medewerkers kunnen dit inzien.

Dit team bestaat uit verschillende professionals binnen de gezondheidszorg en hulpverlening. Het OT en het ZAT werken met de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Voordat een leerling in het ZAT besproken wordt is toestemming van ouders nodig voor leerlingen jonger dan 16 jaar.

Leerlingen van 16 jaar of ouder kunnen zelf toestemming geven. Het toestemmingsformulier [vindt u hier](#).

4.3.3 Het ondersteuningslokaal

Op beide locaties is een ondersteuningslokaal te vinden. Hier kunnen leerlingen tijdelijk gebruik van maken na afstemming met mentor en ondersteuningsteam om op maat benodigde ondersteuning te krijgen.

4.3.4 De ondersteuningstrajectklas (OTK)

De ondersteuningstrajectklas maakt onderdeel uit van de ondersteuningsstructuur van de school. In de OTK bieden we een kleinschalige setting in een grootschalige onderwijsomgeving aan voor leerlingen die tijdelijk extra ondersteuning buiten of naast de reguliere klas nodig hebben. Binnen de OTK werken we samen met VSO De Argo. In de ondersteuningstrajectklas ligt naast het didactische aspect ook een duidelijke nadruk op begeleiding van het sociaal-emotionele aspect.

Het doel is, net als voor leerlingen die geen ondersteuning nodig hebben, het behalen van een diploma. Het uitgangspunt is dat leerlingen aansluiten bij een zo groot mogelijk aantal lessen in de reguliere klas. Daarnaast kunnen zij onder leiding van een (vso)docent de andere lessen in de OTK volgen. We streven ernaar dat er nog minder leerlingen naar het speciaal onderwijs vertrekken dan nu het geval is door zoveel als mogelijk op maat toe te werken naar een diploma.

4.3.5 Anti-pestcoördinator

Als een mentor signaleert dat een van zijn leerlingen gepest wordt of zelf pest, dan kan hij contact opnemen met de anti-pestcoördinator. Zo nodig zoekt de anti-pestcoördinatoren rechtstreeks contact met deze leerlingen en bespreekt ze in het Ondersteuningsteam (zie 4.3.1).

Op het Lodewijk College werken we volgens een [anti-pestprotocol](#).

De volgende personen zijn de anti-pestcoördinatoren:

Locatie Oude Vaart	: A. (Ankie) van den Brande	abd@lodewijkcollege.nl
	: A. (Angelique) de Vilder	avi@lodewijkcollege.nl
Locatie Zeldenrustlaan	: E. (Esmeralda) Troost	etr@lodewijkcollege.nl

4.3.6 Vertrouwenspersonen

Op beide locaties zijn vertrouwenspersonen voor de leerlingen aanwezig. Zij maken ook onderdeel uit van het ondersteuningsteam.

Locatie Oude Vaart	: A. (Ankie) van den Brande	abd@lodewijkcollege.nl
Locatie Zeldenrustlaan	: N. (Nathalie) van Bremen	nbe@lodewijkcollege.nl

Externe vertrouwenspersoon

De heer C. Almekinders uit Cadzand (0117) 391216 is de externe vertrouwenspersoon van onze school.

4.3.7 Dyslexie, dyscalculie en remedial teaching

Leerlingen met dyslexie of dyscalculie kunnen gebruik maken van extra vraaggerichte begeleiding.

Deze begeleiding is vooral bedoeld voor leerlingen in de brugklas.

Voor de leerlingen van klas 2 of hoger bestaat daarnaast de mogelijkheid om gebruik te maken van remediale begeleiding. De volgende personen zijn aanspreekpunt voor alle vormen van remediale begeleiding:

M. (Maartje) Verplanke	locatie Oude Vaart	mvp@lodewijkcollege.nl
N. (Nathalie) van Bremen	locatie Zeldenrustlaan	nbe@lodewijkcollege.nl

4.3.8 Hoogbegaafdheid

Op het Lodewijkcollege hebben we een expert in huis als het gaat om hoogbegaafdheid.

Mevrouw E. Bonnen versterkt ons ondersteuningsteam voor 4 uur per week.

4.3.9 Samenwerking met GGD Zeeland, 1NUL1 en Aan-Z

Het ondersteuningsteam werkt nauw samen met externe hulpverlening als het gaat om het preventie-aanbod en de afstemming rondom ondersteuning. Hieronder stellen drie van deze organisaties zich kort voor.

GGD Zeeland

Ook als uw kind naar de middelbare school gaat, is de GGD er voor jullie. Op school krijgt uw kind twee contactmomenten voor een preventief onderzoek. Daarnaast bieden we advies aan m.b.t. gezondheid, mentaal welbevinden, opvoedvragen, leefstijl advies en vragen rondom vaccineren.

Op de middelbare school zullen we uw kind twee keer uitnodigen voor een preventief onderzoek. In de 2^e klas en in 3^e klas VMBO of 4^e klas HAVO/VWO. Als u zorgen heeft of uw kind heeft zorgen of vragen dan is er altijd de mogelijkheid om een onderzoek aan te vragen. De jeugdverpleegkundige of jeugdarts kan dan adviezen geven, meedenken over een oplossing of gewoon een luisterend oor bieden.

School besteedt, samen met GGD Zeeland, extra aandacht aan de ziekgemelde leerling. Bij langdurig of vaker terugkerend ziekteverzuim neemt de mentor eerst contact op met u als ouder(s)/verzorger(s). Daarna kunnen u en uw kind worden uitgenodigd voor een gesprek op het ziekteverzuimspreekuur. Het doel is om met zorg en betrokkenheid te bespreken hoe het gaat en samen na te denken over oplossingen, zodat het volgen van onderwijs weer beter gaat. Het gesprek vindt altijd plaats op school, maar is vertrouwelijk. Als het nodig is om informatie met de school te delen, gebeurt dit alleen met toestemming van de ouder(s)/verzorger(s) en de jongere.

Voor meer info: <https://www.ggdzeeland.nl/mijn-kind-en-opgroeien/12-18-jaar/>

De jeugdverpleegkundige is te bereiken via:

Loes.bouman@ggdzeeland.nl Locatie Oude Vaart

Sasja.depooter@ggdzeeland.nl Locatie Zeldenrustlaan

Aan-Z

Er komt heel wat op het pad van jongeren tussen de 12 en 25 jaar. Dat roept vragen op of brengt onzekerheden met zich mee. Ouders en jongeren kunnen met hun vragen terecht bij Aan-Z. Vanuit Aan-Z zijn er per locatie gedurende een dagdeel in de week jongerenwerkers aanwezig, zij beantwoorden allerlei vragen van onze leerlingen, geven voorlichting en spelen een verbindende rol tussen school en Aan-Z. Bij het JIP van Aan-Z (Jongeren Informatie Punt, jip@aan-z.eu) Terneuzen kunnen jongeren terecht met al hun vragen en zorgen. Wij geven informatie, advies en ondersteuning over alles waar ze op de weg naar zelfstandigheid tegenaan lopen.

1NUL1

Op het Lodewijk College hebben we een uitgebreid preventieprogramma. Gedurende de schoolperiode van de leerling komen verschillende thema's aan bod. We werken dit programma niet alleen uit, 1NUL1 ondersteunt ons hierbij. Bijvoorbeeld als het gaat om het thema mediawijsheid. Jongeren zijn steeds actiever op internet en social media. Internet en social media zijn leuk, leerzaam en snel. Maar soms brengt dat ook risico's met zich mee. Grenzen zijn niet altijd even duidelijk. Soms ontstaan er ruzies of iemand wordt gepest.

Reden te meer om aandacht te hebben voor dit thema.

4.3.10 Trainingen

Voor leerlingen die te kampen hebben met faalangst, wordt door de school een training zelfvertrouwen georganiseerd. Na afstemming met leerling en ouders meldt de mentor de leerling aan bij het ondersteuningsteam.

Voor leerlingen die moeite hebben met het aangaan en onderhouden van sociale situaties wordt door de school een kortdurende training sociale vaardigheid georganiseerd.

Tijdens de (mentor)lessen wordt ook aandacht besteed aan bovenstaande onderwerpen.

4.3.11 Verzuim

Onze school schenkt, samen met de GGD Zeeland, meer aandacht aan leerlingen die door ziekte niet naar school kunnen komen. Hiervoor werken we samen met de jeugdverpleegkundige. Bij langdurig of vaak voorkomend ziekteverzuim neemt de mentor eerst contact op met de ouders om te vragen wat er aan de hand is. Naar aanleiding van het gesprek met de mentor wordt er beslist of er een vervolgtraject wordt ingezet naar het ziekteverzuimspreekuur van de jeugdverpleegkundige. De jeugdverpleegkundige nodigt vervolgens de leerling en/of ouder(s)/ verzorger(s) uit voor een gesprek om meer duidelijkheid te krijgen over de ernst en de duur van de reden van ziekte. Er wordt gekeken naar belemmeringen en mogelijkheden bij de leerling. Dit gesprek is vertrouwelijk. Als het nodig is om de gegevens terug te koppelen naar school, zal dit gebeuren met toestemming van en in overleg met de ouder(s)/verzorger(s) en/of leerling.

4.3.12 Leerlingpunt/ leerlingpunt

Het leerlingpunt is een centraal punt in de school waar leerlingen, ouders en personeel met vragen en verzoeken rondom absentie en gedrag van onze leerlingen terecht kunnen.

Het leerlingpunt is ook de plek waar leerlingen zich melden na verwijdering uit een les, voor het nakomen als de leerling heeft gespijbeld, of als ze gewoon behoefte hebben aan een gesprek.

Signaleren, voorkomen en aanpakken

Het leerlingpunt (LP) is de plaats waar afwezigheid van leerlingen wordt behandeld, bijvoorbeeld bij ziekte, verwijderingen, spijbelen... De verzuimcoördinator en de jongerenwerker van het LP richten zich op het voorkomen, signaleren en aanpakken van zowel veelvuldig verzuim als van ongewenst gedrag van leerlingen op school, zoals grensoverschrijdend gedrag dat een leerling in de les of binnen de school vertoont.

Zij zijn betrokken bij de leerlingen en hebben korte lijntjes met ouders, vooral voor wat betreft verzuim. Ook hebben zij nauw contact met zowel de mentor, de docent, de leerling coördinator, teamleiders, het zorg/ondersteuningsteam als met de leerplichtambtenaar en de aan school verbonden jeugdverpleegkundige.

Waarvoor kunnen leerlingen bij het leerlingpunt terecht?

Leerlingen kunnen hier terecht voor de volgende zaken:

- Melden van incidenten;
- Wanneer zij zich om welke reden dan ook niet goed voelen of een momentje voor zichzelf nodig hebben;
- Wanneer ze graag met iemand willen praten en de mentor bijvoorbeeld niet aanwezig is;
- Voor eerste hulp bij een ongeluk (dit is overigens op meerdere plekken in de school mogelijk);
- Voor een praatje!

Waarvoor moeten leerlingen bij de leerlingpunt terecht?

Er zijn ook situaties waarbij de leerling zich verplicht dient te melden bij het leerlingpunt:

- Wanneer een leerling uit de les is gestuurd;
- Wanneer een leerling wegens een incident naar het leerling punt is gestuurd;
- Wanneer een leerling te laat komt door overmacht;
- Wanneer met de leerling een afspraak is gemaakt om na te blijven;
- Wanneer de mobiele telefoon van een leerling door een docent wordt ingenomen tijdens de les, kan de leerling deze dezelfde dag weer ophalen bij het leerlingpunt.

5 Financiële zaken

In schooljaar 2025-2026 worden de volgende leermiddelen gratis in bruikleen gegeven:

- Leerboeken,
- Werkboeken,
- Project- en tabellenboeken,
- Eigen leermateriaal van de school,
- Bijbehorende cd's en/of dvd's voor zover de school die in het boekenpakket heeft opgenomen,
- Digitaal leermateriaal dat een leerling in dat leerjaar nodig heeft,
- Lesmateriaal voor keuzevakken,
- Aangepast digitaal lesmateriaal voor leerlingen met een leesbeperking zoals visueel gehandicapten en dyslectici (deze cd's blijven op school).

Het bestellen en leveren van het leermiddelenpakket wordt verzorgd door Iddink. Iddink verkoopt en verhuurt boeken en digitaal lesmateriaal aan honderdduizenden leerlingen in Nederland. Iddink heeft een intermediair positie tussen de school en uitgevers van de verschillende leermiddelen. Iddink verzorgt de distributie en alle pakketten worden op het huisadres van de leerling bezorgd.

5.1 Schoolbijdrage

Tussen de school, de ouderraad en de medezeggenschapsraad vindt jaarlijks overleg plaats over de ouderbijdrage. In dit overleg is de wet- en regelgeving met betrekking tot schoolkosten leidraad.

Er zijn drie soorten schoolkosten. U ziet ze in het plaatje hieronder, met daarbij voorbeelden.

Categorie I	Categorie II	Categorie III	Categorie IV
Lesmaterialen	Materialen/gereedschappen	Informatiedragers	Overige kosten
<ul style="list-style-type: none">• Leerboeken• Werkboeken• Tabellenboeken (BINAS)• Eigen leermateriaal van de school en bijbehorende cd's en dvd's• Gelicentieerd digitaal lesmateriaal	<ul style="list-style-type: none">• Atlas• Woordenboek• Agenda• Rekenmachine• Schrift, multomap, pennen en dergelijke• Gereedschap• Sport-/vakkleeding	<ul style="list-style-type: none">• Laptop of tablet	<ul style="list-style-type: none">• Excursies• Introductiekamp• Buitenlandreizen• Kosten profielopleidingen (Technasium, TTO en Bèta Challenge)• Bijzondere schoolactiviteiten

De wet geeft aan, dat:

- Kosten voor lesmaterialen (categorie I) voor de school zijn;
- Kosten voor overige materialen en gereedschappen (categorie II) voor de ouders zijn;
- Overige kosten (categorie IV) een vrijwillig karakter hebben.

De school adviseert ouders om voor hun kind t.b.v. gebruik op school en thuis een laptop (categorie III) aan te schaffen. Daar waar ouders zich dit niet kunnen veroorloven staat de school er garant voor dat de betreffende leerling voor gebruik op school een laptop ter beschikking krijgt.

De Wetswijziging vrijwillige ouderbijdrage die per 1 augustus 2021 van kracht is geeft aan dat scholen om een bijdrage voor reizen, excursies en activiteiten mogen vragen maar dat ouders niet verplicht

kunnen worden dit te betalen. Een alternatief programma aanbieden voor leerlingen wiens ouders/verzorger(s) niet betaald hadden mag dan niet meer. De school moet dan zelf de kosten die niet zijn afgedekt door een ouderbijdrage betalen. De school loopt dus bij alles wat buitenom de lessen wordt georganiseerd een financieel risico. Dat risico is in zijn totaliteit groot in omvang en daarom is een bijdrage van ouders/verzorger(s) noodzakelijk om reizen en excursies aan te kunnen blijven bieden.

Om te voldoen aan de wet- en regelgeving wordt aan ouders/verzorger(s) gevraagd of ze bereid zijn de factuur voor een reis of excursie te betalen. Wanneer ze hierop ‘ja’ antwoorden zullen ouders/verzorger(s) ook gehouden worden aan het betalen van de factuur. Voor bedragen hoger dan €100,00 euro is het mogelijk in termijnen te betalen.

Wanneer blijkt dat meer dan 20% van de ouders/verzorger(s) niet bereid is de factuur voor een excursie of meerdaagse reis te betalen dan wordt de excursie/reis geannuleerd.

Solidariteitsbijdrage

Armoede neemt toe en discussie over bestaanszekerheid speelt volop. Kansengelijkheid op school is belangrijk. Huishoudens hebben verschillende mogelijkheden. Op de factuur treft u een nieuwe regel, genaamd ‘solidariteitsbijdrage’. We hebben de suggestie van een ouder overgenomen om u de gelegenheid te bieden om de vrijwillige bijdrage van € 35,- in meerdere keren te voldoen en zo bij te dragen aan kansengelijkheid. Als u hier gebruik van wilt maken kunt u het vinkje aanzetten en eventueel het bedrag naar eigen wens aanpassen.

Ons uitgangspunt voor de ouderbijdrage is, dat:

- We een zo laag mogelijke bijdrage vragen;
- We ervoor zorgen, dat zoveel mogelijk van de kosten voor ouders aan begin van het schooljaar bekend en geïnd zijn.

De bedragen die voor het schooljaar 2025-2026 van kracht zijn, vindt u [hier](#).

Ouders die de kosten voor aankopen van materialen en gereedschappen (categorie II), of een laptop (categorie III), of de overige kosten (categorie IV) niet op kunnen brengen, kunnen een beroep doen op [Stichting Leergeld](#). Kosten voor buitenlandreizen vergoedt Stichting Leergeld niet.

Informatie over de voorwaarden voor een bijdrage van Stichting Leergeld kan zowel telefonisch als per mail frontoffice@lodewijkcollege.nl bij school worden aangevraagd.

5.2 Tegemoetkoming scholieren

Leerlingen van achttien jaar of ouder kunnen recht hebben op een tegemoetkoming voor scholieren (voortgezet onderwijs). Als een leerling in aanmerking komt voor de tegemoetkoming, dan krijgt hij in ieder geval de basistoelage. Afhankelijk van het inkomen van de ouders kan de leerling ook nog een aanvullende toelage krijgen. Als de leerling op kamers woont, is de toelage hoger dan wanneer hij bij zijn ouders woont. Voor meer informatie verwijzen wij u naar de [website](#) van DUO.

5.3 Leerlingenvervoer en busabonnement

Iedereen in Zeeland kan vanaf 2 mei 2021 een zogenaamde Zeeland Voordeelkaart aanschaffen. Hiermee worden de daadwerkelijk gereden kilometers in rekening gebracht. Dus niet reizen = niet betalen. Daarnaast is er een maximumbedrag dat u per 4 weken kwijt bent aan kosten voor reizen binnen Zeeland. Voor scholieren is dit vastgesteld op € 117,00 per reiziger, voor andere reizigers is dit € 130,00.

De facturering van de gereden kilometers gaat via Connexxion op basis van de ingangsdatum van Zeeland Voordeel. Het abonnement kan elke dag van de maand ingaan. Deze datum is bepalend voor

de factuurdatum. Gedurende vier weken bouwt de reiziger korting op; hoe meer gereden kilometers, hoe hoger de korting zal zijn. Bij de nieuwe periode van vier weken staat de korting weer op 0 en verloopt het opbouwen weer opnieuw. Kortingen kunnen niet worden meegenomen naar een volgende periode. De daadwerkelijk gereden kilometers in een (1) periode zijn bepalend voor de hoogte van de korting.

Om gebruik te maken van Zeeland Voordeel is een persoonlijke OV-chipkaart nodig en een eenmalige borgbetaling van € 50,00 per kaart. Deze borg wordt met de eerste facturering verrekend. Zeeland Voordeel is geldig in heel Nederland en geldt voor bus, tram, metro en trein. Let op: voor overtochten met de Fast Ferry Breskens-Vlissingen geldt Zeeland Voordeel **niet**. Bij reizen met de trein, ongeacht of dit binnen Zeeland is, wordt **geen** korting opgebouwd. Korting opbouwen is alleen van toepassing in de busreizen met Connexxion.

Informatie over de mogelijkheden vindt u [hier](#) terug op onze website.

Binnen Zeeland is de Stichting Scholierenvervoer Zeeland actief om het openbaar vervoer van scholieren te behartigen. De aangesloten scholen hebben een vervoerscoördinator als contactpersoon voor ouders/verzorgers. U kunt de vervoerscoördinator van uw eigen school inschakelen met vragen over Zeeland Voordeel maar ook over problemen met het openbaar vervoer zoals bussen die te vroeg vertrekken of te laat aankomen, te volle bussen of onveilige haltes.

Voor onze school mailt u naar nbu@lodewijkcollege.nl

Vragen over de financiële zaken kunt u neerleggen bij Connexxion.

Voor de Zeeland Voordeelkaart is een animatie met uitleg gemaakt. Deze vindt u, samen met extra informatie hier: <https://www.connexion.nl/nl/shop/singleticketproduct/4695>

5.4 Verzekering

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering, reisverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen; personeel; vrijwilligers) verzekerd.

De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van de gewonde geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt de school zelf en iedereen die voor de school actief is (personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee punten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school niet aansprakelijk, behalve wanneer de school in gebreke blijft. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. De school moet pas schade vergoeden als er sprake is van een fout door schuld van de school. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van een fout, bijvoorbeeld als tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril komt. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt dus niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk als leerlingen iets doen waardoor schade ontstaat. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn in de eerste plaats zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door een fout schade veroorzaakt, is daar dus zelf (of de ouders)

verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben.

5.5 Sponsorbeleid

Het Lodewijk College hanteert de afspraken zoals vastgelegd binnen het 'landelijk convenant sponsoring' Sponsorgelden, bijvoorbeeld uit donaties of reclame-uitingen, zullen alleen aanvaard worden om die ten goede te laten komen aan het leer- en ontwikkelproces van de leerlingen. De sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak, met de doelstelling en met de identiteit van de school. Alvorens met een sponsor in zee te gaan zal hiervoor instemming gevraagd worden aan de medezeggenschapsraad.

6 Rechten en plichten van ouders, leerlingen en de school

De rechten en plichten van ouders, leerlingen en de school zijn beschreven in het [leerlingenstatuut](#) en in de school- en huisregels.

6.1 Openingstijden – Huisregels – Overige regels

6.1.1 Openingstijden

De school is open vanaf 07:30 uur. Vanaf dat moment mag je naar binnen om te wachten op je eerste les. De school sluit uiterlijk om 17:00 uur (ZL)/17.30 (OV).

Leerlingen zijn verplicht alle lessen en ingeplande activiteiten te volgen. Medewerkers van school kunnen afspraken met leerlingen maken tussen 7.30 en 16.30 uur. Afspraken buiten school dienen dan ook buiten deze tijden te worden gemaakt.

6.1.2 Huisregels

Voor leerlingen gelden de volgende regels:

Te laat?

Zorg dat je 5 minuten voor het begin van jouw eerste les op school bent. Ben je te laat dan wordt dit geregistreerd door de docent. De volgende dag meld je je om 07.45 uur bij de verzuimmedewerker (locatie ZL: Observatorium/ locatie OV: mediatheek)

Ziek?

Ziekmelden gebeurt door de ouders via de Magister ouder-app. U meldt uw zoon/dochter bij voorkeur zo vroeg mogelijk ziek zodat zijn/haar afwezigheid bekend is op school. Ziekmelden dient dagelijks te gebeuren via de app. Zijn er problemen met het ziekmelden dan kunt u de school ook telefonisch bereiken via het centrale nummer (0115) 694 029. [Klik hier](#) voor de link naar het document ‘ziekmelden via de Magister app’.

Ziek naar huis?

Als je voor het einde van jouw lesdag ziek wordt en naar huis wilt, meld je dit bij de receptie. Er wordt contact met thuis opgenomen zodat je ouder(s)/verzorger(s) weten dat je naar huis gaat. Ziek naar huis kan alleen als er contact is geweest door een medewerker van school met thuis.

Naar dokter/tandarts/orthodontist?

Dit dient zoveel mogelijk **buiten schooltijd** plaats te vinden. Als het echt niet anders kan, moet dit vooraf gemeld worden door de ouder(s)/verzorger(s). De procedure staat op de [website](#).

Geblesseerd?

Dan kun je vrijstelling voor de gymles aanvragen bij de gymdocent. Dit kan alleen worden verleend op basis van een briefje van je ouder(s)/verzorger(s) of een behandelaar. Aanwezigheid in de les is verplicht, tenzij dit anders wordt afgesproken met de docent. Bij langdurige blessures kan de docent een vervangende opdracht geven.

Lift gebruiken?

Je mag alleen gebruik maken van de lift als je daar een briefje voor hebt. Deze liftpas kunnen je ouder(s)/verzorger(s) aanvragen door een mail te sturen naar de betreffende leerlingcoördinator.

Verwijderd uit de les?

Dan meld je je bij de verzuimmedewerker (locatie ZL: D1/ locatie OV: Leerlingpunt).

Daar krijg je verdere instructies. In overleg met hem/haar meld je je 5 minuten voor het einde van de les bij de docent door wie je verwijderd bent. De docent maakt verdere afspraken met je. De docent die je uit de les heeft verwijderd zal contact opnemen met thuis om de verwijdering toe te lichten.

Lesuitval?

Heb je geen ingepland surveillance-uur dan geldt voor de onderbouw de volgende regel: je zit in de aula of je bent op het schoolplein. Als je gaat werken in de mediatheek (OV)/ OLC(ZL) gedraag je je volgens de regels die daar gelden: werken in stilte, niet eten en/of drinken. Om overlast te voorkomen is het voor leerlingen niet toegestaan om in de pauzes in de woonwijken rond te hangen.

Roosterwijzigingen kun je vinden in Magister. Als leerling wordt er van je verwacht dat je dus op de hoogte bent van de wijzigingen.

Docent afwezig?

Wanneer een docent niet verschijnt, gaat de klassenvertegenwoordiger of een andere leerling naar de receptie of de coördinator om te informeren wat er aan de hand is. De overige leerlingen wachten rustig in/bij het lokaal zonder de andere lessen te storen totdat duidelijk is hoe er gehandeld moet worden. Het is niet toegestaan om zonder toestemming zelf ergens anders heen te gaan.

Bijzonder verlof?

Je ouder(s)/verzorger(s) moeten **vooraf** bijzonder verlof aanvragen. Het formulier hiervoor is te vinden op de [website](#). De verzuimcoördinator zal contact opnemen met je ouders over de goedkeuring.

Busbriefje?

Deze worden bij hoge uitzondering afgegeven. Er moet dus een zeer dringende, eenmalige en goede reden zijn. Busbriefjes worden alleen door de leerlingcoördinator afgegeven.

6.1.3 Overige regels

Roken/vapen:

Roken/vapen was al op het schoolterrein (binnen en buiten) niet toegestaan. Dit betreft ook het roken met een elektronische sigaret. Het is rondom de scholen verboden om te roken. De gemeente heeft in verband met deze aanpassing, borden “verboden te roken” geplaatst buiten de schoolterreinen. Dit heeft als gevolg dat er dus ook in de nabije omgeving van beide locaties een algeheel rookverbod van kracht is.

Toegang:

Het schoolterrein is alleen toegankelijk voor leerlingen en personeel. Je neemt zonder toestemming van school geen bekenden mee. Bezoekers moeten zich altijd melden bij de receptie.

Instructies:

In school geef je gehoor aan de aanwijzingen van de medewerkers. Eten en drinken is alleen toegestaan in de pauzeruimtes.

Fietsen en scooters:

Zet je fiets altijd op slot en in een fietsenrek. Brommers en scooters plaats je (op slot) in de daarvoor aangegeven vakken.

Waardevolle spullen:

Je neemt geen waardevolle spullen mee naar school en laat je spullen nooit onbeheerd achter.

Alcohol, drugs, (nep)wapens en diefstal:

Het in bezit hebben of het onder invloed zijn van alcohol of drugs, is verboden op het gehele schoolterrein (gebouwen en buitenterrein). Als er sprake is van bezit of gebruik zal er contact worden opgenomen met thuis en zullen er sancties worden ingezet. In geval van het in bezit hebben van drugs zal er ook contact met de politie op worden genomen.

Het in bezit hebben of gebruiken van (nep)wapens, is verboden op het gehele schoolterrein (gebouwen en buitenterrein). Als er sprake is van bezit of gebruik van (nep)wapens zal er contact worden opgenomen met thuis en met de politie.

Diefstal wordt niet getolereerd.

Als je wordt betrapt op het plegen van een diefstal, wordt er door de sectordirecteur/teamleider onderzocht welke maatregelen getroffen moeten worden.

De ouder(s)/verzorger(s) worden op de hoogte gebracht van de geconstateerde overtreding.

Nadat een leerling in of bij de school is betrapt, volgt er zo snel mogelijk een gesprek. Bij dit gesprek zullen aanwezig zijn: de desbetreffende leerling, de mentor van de leerling, de sectordirecteur en de teamleider. Een schorsing dan wel verwijdering van school kan worden ingezet. Ook kan de school overgaan tot melding of aangifte bij de politie.

Klusjes:

Aan de start van het schooljaar krijgt iedere leerling een kluisje toegeewezen. De leerling/huurder van het kluisje is zelf aansprakelijk is voor de inhoud van het kluisje. Het is daarom niet verstandig als leerlingen ruilen of de spullen van een ander opslaan in hun kluisje. Bij wijze van steekproef vinden er kluisjescontroles plaats door conciërges en schoolleiding in samenwerking met de politie. (Zie [checklist preventieve acties](#))

Schade:

De school is niet verantwoordelijk voor schade, diefstal of vermissing van spullen.

Corvee:

Gedurende het jaar kan je worden ingezet voor (straf)corvee.

Huiswerk-/boeken vergeten:

De docent maakt hier een melding van in magister en bespreekt met je of en wat de gevolgen hiervan zijn.

Kauwgom:

Tijdens de les mag je geen kauwgom eten. De kauwgom doe je bij binnenkomst in het klaslokaal in de prullenbak. Betrapt de docent je op het gebruik van kauwgom, dan kan daar een sanctie op volgen.

Kledingregels:

- Jassen behoren in de garderobe of kluisjes te worden opgehangen/opgeborgen.
- Petten en andere hoofddeksels (m.u.v. hoofddoek) worden alleen buiten de school gedragen
- Met elkaar letten we er op dat kleding passend is voor de schoolomgeving.
- In verband met veiligheidsoverwegingen is het verboden voor de leerling om tijdens de lessen lichamelijke opvoeding sieraden te dragen. Een speciale sporthoofddoek wordt toegestaan, waar nodig i.o.m. de docent.
- Voor praktijkvakken/profielen waarvoor afwijkende kledingvoorschriften gelden, wordt de leerling en ouder(s)/verzorger(s) tijdig door de vakdocent geïnformeerd.

Gsm's, devices en smartwatches:

Het gebruik van een gsm (incl. oortjes) is alleen toegestaan in de pauzeruimtes, de telefoon staat op stil. Een docent kan in de klas anders bepalen en gebruik onder bepaalde voorwaarden wel toestaan. Gsm's en andere devices dienen thuis opgeladen te worden.

Het is toegestaan om internet te gebruiken met toestemming van de docent. Dit betekent dat er alleen sites bezocht worden die gebruikt worden voor lesdoeleinden. Racistische, pornografische of anderszins bedreigende teksten en afbeeldingen worden niet gemaakt, opgevraagd of bewaard op een pc, laptop of een andere device. Het opslaan/bewaren van dergelijke bestanden via de servers/infrastructuur is niet toegestaan. De docent bepaalt het mogelijke gebruik van digitale devices in de les buiten de standaard inzet van devices bij sommige vakken.

Naast de docent heeft de stafmedewerker ICT van de school het recht om te controleren op bovenstaande punten. Bij constatering van overtreding wordt in overleg met de sectordirecteur/teamleider een sanctie bepaald.

De docent kan tijdens de les en tijdens het maken van toetsen/repetities eisen om de smartwatch uit te

doen en in je tas of in de telefoon tas op te bergen.

Protocol medicijnverstrekking en medisch handelen

Dit protocol staat gepubliceerd op onze website. Je vindt het [hier](#).

In het protocol staat beschreven hoe we omgaan met diverse situaties:

- Je wordt ziek op school;
- Het verstrekken van medicijnen op verzoek;
- Medische handelingen.

Veilig klimaat:

Een veilig klimaat betekent dat we er zorg voor dragen dat je je veilig voelt, het gevoel hebt dat je er mag zijn en dat er op een bepaalde manier goed met je wordt omgegaan. De zorg voor een goede omgang met elkaar wordt o.a. ingevuld door het versterken en vergroten van de sociale competentie van de leerlingen. Goed met elkaar omgaan moet je doen en leren. Je moet weten wat wel en niet de bedoeling is. Je moet beschikken over bepaalde sociale vaardigheden. De kern van veiligheid ligt in respect: respect voor het eigene van de ander en respectvol met elkaar omgaan. Dit geldt voor zowel leerlingen, docenten, onderwijsondersteunend personeel, schoolleiding en ouder(s)/verzorger(s).

Iedereen binnen de school is eraan gehouden hieraan een bijdrage te leveren.

Onze externe vertrouwenspersoon is de heer C. Almekinders uit Cadzand, te bereiken via het telefoonnummer (0117) 391216.

Reglement internet en sociale media op school

Sociale media spelen een belangrijke rol in het leven van leerlingen en onderwijzend personeel. Het gebruik van sociale media is onderdeel van je gedrag binnen de school. Sociale media kunnen helpen om het onderwijs te verbeteren en de lessen leuker te maken, om contact te houden met vrienden, te experimenteren en grenzen te verleggen. Maar sociale media brengen ook risico's met zich mee, zoals pesten en het ongewild delen van foto's of andere gegevens.

Het is niet toegestaan om foto's, filmpjes of geluidsnopnames te maken zonder uitdrukkelijke toestemming van deze persoon, gebeurt dit toch dan zal school genoodzaakt zijn hier sancties aan te koppelen en in sommige gevallen de politie in te schakelen.

Klik hier voor het document '[Reglement internet en sociale media op school](#)' en hier voor het overzicht van [de regels van het verzuimloket](#).

6.2 Medezeggenschap

De medezeggenschapsraad (MR) is een zelfstandig orgaan voor medezeggenschap en inspraak binnen de school. De medezeggenschapsraad is de plaats waarin de diverse belangen die in de school aanwezig zijn worden vertegenwoordigd. De raad spreekt voor zowel personeel, ouders als leerlingen. Het is aan de raad om ervoor te zorgen dat binnen de school eenieder in staat wordt gesteld zijn belangen naar voren te brengen, zijn gezichtspunten toe te lichten en te verdedigen. De taak van de raad is erin gelegen om een klimaat van openheid, openbaarheid en onderling overleg te scheppen en te behouden.

De raad heeft op verschillende beleidspunten advies- en instemmingsrecht. Adviesrecht betekent dat de schoolleiding serieus moet reageren op elk advies van de raad. Het wil niet zeggen dat elk advies van de raad zonder meer overgenomen moet worden. Dat ligt anders voor terreinen waarop de raad instemmingsrecht heeft. Hier kan de schoolleiding zonder instemming van de raad geen besluit nemen. Indien de raad zijn instemming onthoudt aan een voorgenomen besluit van de directie, kan de directie het voorgenomen besluit intrekken of voorleggen ter beslechting aan de geschillencommissie.

6.2.1 Samenstelling (P)MR

De MR van het Lodewijk College bestaat uit 16 leden. De leden zijn gekozen door en uit de verschillende geledingen, te weten:

- 6 leden van het onderwijzend personeel (OP);
- 2 leden van het onderwijsondersteunend personeel (OOP);
- 4 leerlingen;
- 4 ouders.

Namens het onderwijzend personeel

- H. (Hugo) Staelens, voorzitter
- K. (Karen) Van Lancker, vicevoorzitter
- A. (Alice) Martens
- R. (Robin) Claerhoudt
- P. (Peter) Tanghe
- C. (Camiel) De Baets

Namens het onderwijsondersteunend personeel

- N. (Nancy) de Bruijn, secretaris
- B. (Bianca) van Steenpaal- Pauwels

Namens de leerlingen

- Noor van Gastel
- Ewelina Kotwica
- Lisa Schuitvlot
- Melisa Astilean

Oudergeleding Medezeggenschapsraad (MR)

De wet medezeggenschap op scholen (2007) heeft verplicht dat elke school een MR moet hebben. Deze zelfstandige commissie bestaat uit personeel, leerlingen en ouders. De MR overlegt met de rector over zaken als kwaliteit van het onderwijs, geldbesteding en veiligheid op school. De MR heeft afhankelijk van het onderwerp instemmingsrecht of adviesrecht. De MR kan ook gevraagd en ongevraagd advies geven of voorstellen doen.

Alle rechten van de MR staan in de Wet Medezeggenschap op scholen (WMS).

De ouders die deel uitmaken van de MR zijn:

- Sandra Huijsman
- Khaled Vervaeck
- Tom de Bruijne
- Jamie Kaan

U kunt contact opnemen met de MR via mr@lodewijkcollege.nl

Sinds 1 augustus 2018 zijn de Zeeuws Vlaamse scholen voor voortgezet onderwijs bestuurlijk verenigd in de Stichting Voortgezet Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen. De stichting heeft een [gemeenschappelijke medezeggenschapsraad \(GMR\)](#) waarin alle zaken besproken worden die de gehele stichting aangaan.

6.3 Raad van Advies

Het Lodewijk College kent een Raad van Advies die het maatschappelijk veld vertegenwoordigt in de regio midden Zeeuws-Vlaanderen. De raad fungeert als sparringpartner voor de rector en kan er daarmee voor zorgen dat het beleid van de school goed aansluit bij de behoefte van de regio en dat de kansen worden benut die de omgeving biedt. De Raad van Advies vergadert tenminste 4 x per jaar.

Leden van de Raad van Advies

1. R. (Ronald) Audenaerd
2. J.W. (Jan Willem) de Putter
3. C. (Corina) Stoffels
4. F. (Frans) Kempenaars
5. C. (Corinne) de Feijter
6. M. (Maikel) Harte
7. J. (Joost) Visser (voorzitter)
8. R. (Roos) Bartelink

De Raad van Advies is te bereiken via het algemene mailadres van school, info@lodewijkcollege.nl

6.4 Leerlingenstatuut

Binnen een school hoort een passend [leerlingenstatuut](#). Dit document is op bestuursniveau ontwikkeld en door de GMR goedgekeurd. Aan het leerlingenparticipatiebeleid wordt nog gewerkt.

6.5 Klachtenregeling

We gaan graag het gesprek met elkaar aan over zaken die spelen. We nodigen onze leerlingen, docenten en ouders uit dit ook te doen. Mocht dit een onenigheid, meningsverschil of misverstand niet uit de wereld helpen, dan kan het betrekken van de mentor of de teamleider een oplossing bieden. Heeft dat ook niet het gewenste effect, dan is een gesprek met de rector mogelijk. Voor de gevallen dat we er samen écht niet uit kunnen komen, hebben we een [officiële procedure](#).

Voor informatie omtrent de klachtenregeling verwijzen wij u naar de site van VO Zeeuws-Vlaanderen <http://www.vozeeuwsvlaanderen.nl/organisatie/klachten/>

6.5.1. Bezwaar en beroep tegen besluiten

In [deze klachtenregeling](#) staat beschreven hoe ouders en/of leerlingen officieel bezwaar kunnen maken tegen strafmaatregelen, de inrichting van de schoolorganisatie en de gang van zaken rond bevordering van leerlingen, advisering van een leerweg en begeleiding van leerlingen.

Mochten ouders en/of leerlingen officieel beroep aan willen tekenen tegen besluiten rond de beoordelingen van school- en eindexamens, dan staat in het examenreglement de officiële weg daartoe beschreven. Het examenreglement vindt u hier:

[Examenreglement vmbo](#)

[Examenreglement havo/vwo](#)

6.6 Protocol schorsing en verwijdering

Schorsing

De schoolleiding kan een leerling met opgave van redenen voor een periode van ten hoogste één week schorsen. Er bestaat de mogelijkheid van een ‘time-out-dag’; deze ‘time-out-dag’ kan met terugwerkende kracht aangemerkt worden als een reeds gerealiseerde schorschingsdag.

Het besluit tot schorsing dient schriftelijk aan de leerling en zo nodig de ouder(s)/verzorger(s) te worden meegedeeld. Ook de onderwijsinspectie wordt hiervan in kennis gesteld.

Regels ten aanzien van verwijdering

Leerlingen die naar het oordeel van de schoolleiding ernstig gevaar opleveren voor het geestelijk/lichamelijk welzijn van anderen kunnen van school verwijderd worden.

6.7 Samenwerkingsverbanden

De school werkt samen met diverse organisaties. Rondom leerlingondersteuning hebben wij nauw contact met 1NUL1, RBL en Aan-Z, in het bijzonder met het JeugdinformatiePunt (JIP Terneuzen). Samen met de andere scholen binnen de Stichting VO Zeeuws-Vlaanderen werken we samen met het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen.

7 Activiteiten

We vinden het belangrijk dat leerlingen elkaar niet alleen in de klas treffen maar ook informeel daarbuiten. Daarnaast vinden we het belangrijk dat leerlingen hetgeen ze geleerd hebben in de klas verbinden met de alledaagse werkelijkheid buiten de school. Daarom organiseren we buitenschoolse activiteiten, die we zo veel als mogelijk bundelen in de Lodewijkweken (3 weken per jaar: december net voor de kerstvakantie, einde maart en in juni na de examens).

Leerlingen worden uitgenodigd om mee te gaan op excursie buiten de school. Dat kan een bedrijfsbezoek zijn in de regio, maar bijvoorbeeld ook een bezoek aan theater, museum of bioscoop. Deze eendaagse excursies zijn altijd ingebed in één of meerdere vakken en hebben een educatief karakter.

Binnen de school worden voor en door leerlingen, zo mogelijk, een aantal keren per jaar feesten georganiseerd. Sommige feesten zijn toegankelijk voor alle leerlingen (bijvoorbeeld het Halloweenfeest), andere feesten voor een beperkte groep (bijvoorbeeld Sinterklaasfeest voor de brugklassen).

Eén keer per jaar vindt de activiteitendag plaats.

Daarnaast nemen leerlingen deel aan sporttoernooien tussen scholen, wedstrijden als Vakkanjers en de Lego League, Model European Parlement, vak olympiades, Kangoeroewedstrijd, culturele activiteiten enz.

8 Vakantie en verlofregeling

In principe mogen leerlingen geen vakantie nemen buiten de normale schoolvakanties. De afdelingsdirecteur kan hier alleen toestemming voor verlenen als de ouders vanwege hun werk tijdens de schoolvakanties geen vrije dagen kunnen opnemen. Dit moet blijken uit een verklaring van de werkgever. Een formulier voor een verzoek om extra verlof staat op onze website, u kunt het [hier](#) vinden. De school kan het verzoek voorleggen aan de leerplichtambtenaar van de gemeente. Als leerlingen zonder toestemming niet naar school gaan, geven wij dit door aan de leerplichtambtenaar. U overtreedt dan namelijk de leerplichtwet en u kunt daarvoor worden beboet.

8.1 Vakantieplanning 2025-2026

Zomervakantie	: ma 7 juli 2025 t/m vr 15 augustus 2025
Herfstvakantie	: ma 13 oktober 2025 t/m vr 17 oktober 2025
Kerstvakantie	: ma 22 december 2025 t/m vr 2 januari 2026
Voorjaarsvakantie	: ma 16 februari 2026 t/m vr 20 februari 2026
2e Paasdag	: ma 6 april 2026
Meivakantie	: ma 20 april 2026 t/m vr 1 mei 2026
Bevrijdingsdag	: di 5 mei 2025
Hemelvaartsdag (+ vrijdag)	: do 14 en vr 15 mei 2025
2e Pinksterdag	: ma 25 mei 2026
Zomervakantie	: ma 13 juli 2026 t/m vr 21 augustus 2026

8.2 Scholingsdagen 2025-2026

Dinsdag 23 september 2025	Scholingsmiddag
Donderdag 13 november	Scholingsochtend
Woensdag 14 januari 2026	Scholingsmiddag
Donderdag 12 maart 2026	Scholingsmiddag
Vrijdag 5 juni 2026	Scholingsdag

Ontwikkeldagen Stichting	
Maandag 30 maart	Ontwikkeldag Stichting
Donderdag 13 november	Ontwikkeldag Stichting