

Anti-pestprotocol

Montessori College Arnhem

Schooljaar 2025-2026

Versie 3.2 - januari 2025

1. Inleiding

Het Montessori College Arnhem vindt sociale veiligheid van groot belang. Pesten is een ernstige vorm van grensoverschrijdend gedrag dat de ontwikkeling en het welbevinden van leerlingen ernstig kan schaden. Dit protocol beschrijft hoe onze school pesten voorkomt, herkent en aanpakt.

Dit document is vastgesteld door het schoolbestuur op 15 januari 2025 en wordt jaarlijks geëvalueerd en waar nodig aangepast.

2. Definitie van pesten

Wij hanteren de volgende definitie van pesten:

"Pesten is het systematisch en herhaaldelijk kwetsen van een persoon door één of meer anderen, waarbij sprake is van een ongelijke machtsverhouding en de gepeste niet in staat is zichzelf te verdedigen."

Kenmerken van pesten:

- **Systematisch**: het gebeurt herhaaldelijk over een langere periode
- **Opzettelijk**: de pester is zich bewust van het kwetsende gedrag
- **Ongelijke machtsverhoudingen**: de gepeste kan zichzelf niet verdedigen
- **Verschillende vormen**: fysiek, verbaal, relationeel, digitaal

2.1 Vormen van pesten

- **Fysiek pesten**: slaan, schoppen, duwen, spullen afpakken
- **Verbaal pesten**: schelden, uitlachen, bespotten, bedreigen
- **Relationeel pesten**: buitensluiten, roddelen, vriendschappen saboteren
- **Digitaal pesten**: pesten via social media, WhatsApp, online games
- **Materieel pesten**: spullen beschadigen of verstoppen
- **Discriminerend pesten**: pesten op basis van huidskleur, geloof, seksuele geaardheid, etc.

3. Anti-pestcoördinator

3.1 Aanstelling en functie

Het Montessori College Arnhem heeft **mevrouw Lisa van den Berg** aangesteld als anti-pestcoördinator. Mevrouw Van den Berg is sinds augustus 2023 werkzaam in deze functie en vervult twee cruciale rollen:

1. **Aanspreekpunt voor leerlingen en ouders**: Zij is het eerste aanspreekpunt bij (vermoedens van) pesten

2. ****Coördinator van het anti-pestbeleid****: Zij draagt de eindverantwoordelijkheid voor de uitvoering, evaluatie en doorontwikkeling van het anti-pestbeleid

3.2 Contactgegevens en bereikbaarheid

****Naam****: Lisa van den Berg

****Functie****: Anti-pestcoördinator / Lid zorgteam

****E-mail****: l.vandenberg@mcarnhem.nl

****Telefoon****: 026 - 442 8756 (direct) / 06 - 23 45 67 89 (mobiel school)

****Locatie****: Zorgteamkamer, gebouw B, 1e verdieping, kamer B1.08

****Vaste inloopmomenten zonder afspraak****

- Maandag: 13.00 - 14.00 uur

- Woensdag: 10.00 - 11.00 uur

- Vrijdag: 12.00 - 13.00 uur

Leerlingen kunnen tijdens deze momenten zonder afspraak binnenlopen. Daarnaast is mevrouw Van den Berg op afspraak bereikbaar via e-mail of via de mentor.

3.3 Taken en verantwoordelijkheden

Mevrouw Van den Berg heeft de volgende taken:

****Als aanspreekpunt****

- Eerste opvang van meldingen over pesten van leerlingen en ouders

- Voeren van intake- en verdiepingsgesprekken met betrokkenen

- Coördineren van de aanpak van individuele pestcasus

- Ouders informeren en betrekken bij de aanpak
- Doorverwijzen naar externe hulp indien nodig

****Als beleidscoördinator:****

- Bewaken van de uitvoering van het anti-pestprotocol
- Registreren en analyseren van alle pestmeldingen
- Adviseren van schoolleiding over verbeteringen in het beleid
- Organiseren van preventieve activiteiten (bijv. Week tegen Pesten)
- Voorlichting geven aan leerlingen over pesten
- Coördineren van scholing van docenten op het gebied van pesten
- Jaarlijks evalueren van het anti-pestbeleid met team en leerlingen
- Actueel houden van het anti-pestprotocol

3.4 Scholing en professionalisering

Mevrouw Van den Berg heeft bij haar aanstelling in 2023 de volgende opleidingen gevolgd:

- Driedaagse basiscursus 'Anti-pestcoördinator in het voortgezet onderwijs' (CED-Groep)
- Training 'Gesprekstechnieken bij pesten' (NIZW)
- E-learning module 'Cyberpesten herkennen en aanpakken'

****Jaarlijkse professionalisering:****

- Mevrouw Van den Berg ontvangt jaarlijks een scholingsbudget van €750 voor het volgen van cursussen, conferenties of netwerkbijeenkomsten
- Zij neemt deel aan het landelijke netwerk van anti-pestcoördinatoren
- Ze bezoekt jaarlijks het Nationaal Congres Veilige Scholen
- Zij participeert in een intervisiegroep met anti-pestcoördinatoren van drie andere scholen in de regio

3.5 Facilitering en mandaat

Het Montessori College Arnhem faciliteert de anti-pestcoördinator als volgt:

****Tijd:****

- Mevrouw Van den Berg heeft 0,2 fte (8 uur per week) in haar taakbeleid gereserveerd voor de anti-pestcoördinatie
- Deze tijd is structureel en niet afhankelijk van het aantal meldingen

****Ruimte:****

- Zij beschikt over een vaste, rustige gesprekskamer (B1.08) voor vertrouwelijke gesprekken
- Deze ruimte is voorzien van comfortabele zitplaatsen en biedt privacy

****Middelen:****

- Toegang tot het leerlingvolgsysteem (Magister) voor het raadplegen van relevante informatie
- Toegang tot het digitale registratiesysteem voor pestmeldingen
- Budget voor aanschaf van materialen (posters, folders, preventieve programma's)

****Mandaat:****

- Mevrouw Van den Berg heeft het mandaat om het anti-pestprotocol aan te passen op basis van ervaringen en nieuwe inzichten
- Zij kan zelfstandig contact opnemen met ouders en externe instanties
- Zij heeft de bevoegdheid om bij ernstige gevallen direct de schoolleiding in te schakelen
- Zij bepaalt welke preventieve activiteiten worden ingezet
- Zij kan docenten aanspreken op hun rol bij het voorkomen en signaleren van pesten

3.6 Bekendheid bij leerlingen en ouders

De anti-pestcoördinator moet bekend zijn bij leerlingen en ouders. Daarom:

****Voor leerlingen:****

- Mevrouw Van den Berg stelt zich elk jaar persoonlijk voor aan alle brugklassen tijdens de mentorles in de eerste schoolweek
- Er hangen posters met haar foto en contactgegevens in alle gangen en bij de kluisjes
- Tijdens de Week tegen Pesten (november) is ze extra zichtbaar aanwezig met een informatiestand
- In de schoolagenda staat haar naam en functie vermeld
- Op de website staat een aparte pagina over pesten met haar als aanspreekpunt

****Voor ouders:****

- Tijdens de ouderavond voor brugklasouders (juni) wordt ze voorgesteld en licht ze de meldprocedure toe
- Haar naam en contactgegevens staan in de schoolgids (hoofdstuk 5, pagina 34)
- In de nieuwsbrief van september wordt jaarlijks aandacht besteed aan de anti-pestcoördinator
- Op de ouderportaal van de website staat duidelijk vermeld bij wie ouders terecht kunnen

3.7 Samenwerking

De anti-pestcoördinator werkt nauw samen met:

- ****Mentoren****: zij signaleren en melden pesten aan de coördinator
- ****Zorgteam****: zij adviseren over passende interventies en volgen leerlingen
- ****Schoolleiding****: zij beslissen over zwaarwegendere sancties en zijn eindverantwoordelijk

- ****Vertrouwenspersoon****: bij complexere gevallen waarbij ook andere veiligheidsthema's spelen
- ****Externe partners****: jeugdhulpverlening, politie (bij strafbare feiten), GGD

3.8 Evaluatie van de functie

De functie van anti-pestcoördinator wordt als volgt geëvalueerd:

- ****Halfjaarlijks gesprek****: De schoolleiding voert in januari en juni een evaluatiegesprek met mevrouw Van den Berg
 - Bespreking van de cijfers: aantal meldingen, afhandeling, doorlooptijden
 - Reflectie: wat gaat goed, wat kan beter?
 - Behoeften: is er voldoende tijd, scholing, mandaat?
 - Verbeterpunten voor het beleid
- ****Jaarlijkse bekendheidsonderzoek****: In de veiligheidsenquête (februari) wordt gevraagd:
 - "Weet je wie de anti-pestcoördinator van onze school is?" (doel: >90% ja)
 - "Weet je hoe je contact kunt opnemen met de anti-pestcoördinator?" (doel: >85% ja)
 - "Zou je durven om naar de anti-pestcoördinator te stappen bij pesten?" (doel: >80% ja)
- ****Zelfevaluatie****: Mevrouw Van den Berg reflecteert jaarlijks schriftelijk op haar functioneren en levert dit in bij de schoolleiding

4. Signalering en herkenning

4.1 Rol van docenten en mentoren

Alle docenten en mentoren zijn alert op signalen van pesten:

- Verandering in gedrag of schoolprestaties
- Terugtrekgedrag, angstig of verdrietig zijn
- Lichamelijke klachten (buikpijn, hoofdpijn)
- Beschadigde kleding of spullen
- Isolement tijdens pauzes
- Vermijden van bepaalde leerlingen of situaties

Docenten bespreken zorgsignalen met de mentor. De mentor neemt vervolgens contact op met de anti-pestcoördinator.

4.2 Digitaal meldpunt

Leerlingen kunnen pesten ook anoniem melden via het digitale meldpunt op de website: www.mcarnhem.nl/melden. Deze meldingen komen direct binnen bij mevrouw Van den Berg.

5. Meldingsprocedure

5.1 Wie kan melden?

- Leerlingen die gepest worden
- Leerlingen die anderen zien pesten
- Ouders die vermoeden dat hun kind gepest wordt of pest

- Docenten en mentoren
- Andere medewerkers van de school

5.2 Bij wie melden?

****Eerste aanspreekpunt: de anti-pestcoördinator****

Mevrouw Lisa van den Berg is het centrale meldpunt voor alle pestsituaties.

Leerlingen en ouders kunnen contact opnemen via:

- E-mail: l.vandenberg@mcarnhem.nl
- Telefoon: 026 - 442 8756
- Inloopmomenten: maandag 13.00-14.00u, woensdag 10.00-11.00u, vrijdag 12.00-13.00u
- Via de mentor (die doorgeleiding regelt)
- Via het digitale meldpunt (anoniem mogelijk)

5.3 Wat gebeurt er na een melding?

1. ****Binnen 24 uur****: Mevrouw Van den Berg neemt contact op met de melder
2. ****Binnen 3 dagen****: Er vindt een intakegesprek plaats met de gepeste leerling
3. ****Binnen 1 week****: Er is een plan van aanpak en zijn de ouders geïnformeerd
4. ****Na 2 weken****: Eerste evaluatiemoment - gaat het beter?
5. ****Na 6 weken****: Eindgesprek met alle betrokkenen

6. Stappenplan bij pesten

[Deze sectie bevat het concrete stappenplan - ingekort voor dit voorbeeld]

****Stap 1: Gesprek met de gepeste leerling****

De anti-pestcoördinator voert een verdiepend gesprek...

****Stap 2: Gesprek met de pester(s)****

De anti-pestcoördinator spreekt de pester(s)...

****Stap 3: Ouders informeren****

Beide sets ouders worden geïnformeerd...

[etc.]

7. Preventie

De anti-pestcoördinator coördineert de volgende preventieve activiteiten:

- ****Wekelijks****: Aandacht voor sociale veiligheid in mentorlessen (door mentoren, materiaal via coördinator)
- ****Jaarlijks****: Week tegen Pesten in november met activiteiten
- ****Jaarlijks****: Voorlichting over cyberpesten in alle brugklassen
- ****Structureel****: Training van docenten in het herkennen en aanpakken van pesten

8. Sancties

[Sectie over sanctioneringsbeleid - ingekort]

9. Registratie en evaluatie

9.1 Registratie

Alle pestmeldingen worden door mevrouw Van den Berg geregistreerd in het digitale registratiesysteem. Per melding wordt bijgehouden:

- Datum en wijze van melding
- Betrokken leerlingen
- Aard van het pesten
- Genomen acties en interventies
- Evaluatie en resultaat

9.2 Jaarlijkse evaluatie

De anti-pestcoördinator evalueert het anti-pestbeleid jaarlijks met:

- Het managementteam (cijfers, trends, verbeterpunten)
- Het team (tijdens studiedag in juni)
- De leerlingenraad (effectiviteit vanuit leerlingperspectief)

De evaluatie leidt tot concrete verbeterpunten voor het volgende schooljaar.

10. Afsluiting

Dit protocol is opgesteld door mevrouw Lisa van den Berg (anti-pestcoördinator) in samenwerking met het managementteam en vastgesteld door het bestuur op 15 januari 2025.

Voor vragen over dit protocol of over pesten kunt u terecht bij:

****Mevrouw Lisa van den Berg****

Anti-pestcoördinator

l.vandenberg@mcarnhem.nl

026 - 442 8756

Laatst gewijzigd: januari 2025

Volgende evaluatie: juni 2025