

Latihan Simulasi Keterampilan Administrasi Dan Keuangan

Link *Download* Materi & Pengumpulan: https://linktr.ee/p2kmm_ukdw

Tujuan: praktik keterampilan administrasi dan keuangan

A. KETERAMPILAN KEUANGAN

Pencatatan keuangan yang dilakukan Bendahara Panitia Kegiatan.

Ilustrasi Kegiatan

Kelompok Visioner P2KMM UKDW menanggapi krisis sampah yang sedang terjadi di Yogyakarta dengan menyelenggarakan "**Pelatihan Pengelolaan Sampah Rumah Tangga menjadi Pupuk Cair Organik**" bagi masyarakat Klitren. Kegiatan telah dilaksanakan pada tanggal 18 Agustus 2023 di Atrium Agape. Fasilitator pelatihan adalah Ketua Kelompok Peduli Sampah DIY. Panitia merencanakan jumlah peserta sebanyak 75 orang, dan target jumlah peserta tersebut tercapai. Kontribusi biaya pelatihan sebesar Rp 10.000 per orang. Dengan membayar biaya pendaftaran, peserta menerima satu paket contoh satu botol 120ml produk pupuk cair organik dan buku Panduan Mengelola Sampah. Bendahara Panitia/kelompok bertanggung jawab menyusun Anggaran dan mencatat semua realisasi pemasukan dan pengeluaran, serta menyusun laporan keuangan.

Anggaran biaya dan pendapatan yang disusun Panitia dalam proposal kegiatan adalah:

<u>PEMASUKAN</u>		<u>PENGELUARAN:</u>	
Dana kemahasiswaan	Rp 200.000	Divisi Konsumsi	Rp 1.100.000
Pendaftaran peserta	Rp 750.000	Sekretariat	Rp 200.000
<i>Sponsorship</i>	Rp 750.000	Divisi Acara	Rp 1.500.000
Usaha dana (<i>usda</i>)	Rp1.100.000		
	-----		-----
Jumlah pemasukan	Rp 2.800.000	Jumlah pengeluaran	Rp 2.800.000

Informasi dari Bendahara Kelompok terkait transaksi pengeluaran adalah:

1. Tanggal 4 Juli 2023 bendahara menerima dana kemahasiswaan sebesar Rp 200.000
2. Tanggal 10 Agustus 2023: Bagian Sekretariat (kesekretariatan) membeli bahan untuk *co-card* panitia sebesar Rp 20.000
3. Tanggal 11 Agustus 2023: Bendahara menerima hasil *Usda* sebesar Rp 1.200.000
4. Tanggal 12 Juli 2023 sekretariat fotokopi bahan rapat sebesar Rp 10.000; dan Divisi Konsumsi membeli *snack* untuk rapat koordinasi sebesar Rp 75.000
5. Tanggal 12 Agustus 2023: Sekretariat fotokopi panduan membuat pupuk cair untuk peserta sebesar Rp 115.000
6. Tanggal 14 Agustus 2023: Divisi Acara membayar cetak *banner* Rp 200.000; dan Divisi Konsumsi melunasi *snack* seminar sebesar Rp 1.000.000
7. Tanggal 15 Juli 2023 bendahara menerima dana *sponsorship* dari Toko Tani Muda Yogyakarta sebesar Rp 750.000
8. Tanggal 15 Agustus 2023: Divisi Acara menyerahkan uang pendaftaran peserta seminar Rp 750.000
9. Tanggal 16 Agustus 2023 Divisi Acara membeli peralatan membuat pupuk cair sebesar Rp 125.000
10. Tanggal 18 Agustus 2023: Divisi Acara membayar biaya pemeliharaan dan pemakaian Atrium Agape sebesar Rp 400.000; dan menyerahkan honorarium fasilitator sebesar Rp 750.000.

Berdasarkan data transaksi keuangan kegiatan seminar "Pelatihan Pengelolaan Sampah Rumah Tangga menjadi Pupuk Cair Organik" setiap kelompok P2KMM 2023 diminta untuk menyusun laporan realisasi keuangan yang menjadi **tanggung jawab Bendahara Panitia** kegiatan. Laporan Keuangan Panitia terdiri:

1. Buku Harian Kas (untuk mencatat semua transaksi pengeluaran dan pemasukan)
2. Laporan Rekapitulasi Pengeluaran per Divisi
3. Laporan Realisasi Anggaran

Catatan:

Gunakan tabel Laporan keuangan yang sudah disediakan.

B. KETERAMPILAN ADMINISTRASI SURAT

Sekretaris Kelompok Visioner P2KMM bertanggung jawab membuat surat-surat yang diperlukan bagi pelaksanaan "**Pelatihan Pengelolaan Sampah Rumah Tangga menjadi Pupuk Cair Organik**" tersebut.

Latihan:

Setiap kelompok P2KMM 2023 membuat surat-surat yang dikerjakan oleh Sekretaris Panitia. Surat-surat tersebut meliputi:

1. Surat peminjaman Atrium Agape
2. Surat Permohonan sebagai Fasilitator pelatihan pembuatan pupuk cair organik kepada Ketua Kelompok Peduli Sampah DIY.
3. Surat pemberitahuan adanya kegiatan Pelatihan dan mohon koordinasi perparkiran kepada Komandan SATPAM UKDW dengan Tembusan surat kepada Kepala Kerumahtanggaan UKDW.

Catatan:

Nomor surat dan tanggal surat dibuat oleh kelompok.

Panduan Nomor surat untuk Latihan keterampilan Administrasi:

Contoh	:	01/Disiplin1.1/P2KMM/2023
Penjelasan	:	01 : urutan surat keluar
		Disiplin1.1: Kelompok Disiplin1 Gelombang 1

JAWABAN SIMULASI KETERAMPILAN ADMINISTRASI

MaPen Kelas mengumpulkan file jawaban dan unggah di drive Jawaban Simulasi Keterampilan Keuangan dan Administrasi

Link Pengumpulan: https://linktr.ee/p2kmm_ukdw

Kelompok	:	1
Kelas	:	Disiplin
Gelombang	:	1
Fasilitator	:	Andreas Winardi M.A.
MaPen	:	Stefanus Andy K.
Ketua Kelompok	:	Theresia Claudia Intan Caelia
NIM	:	71230988
Nama	:	Calvin Putra Susanto

A. Ketrampilan Keuangan (gunakan Tabel simulasi keuangan yang sudah disediakan)

1. Buku Harian Kas

<u>PEMASUKAN</u>		<u>PENGELUARAN:</u>	
Dana mahasiswa	Rp 200.000	Totebag	Rp 121.500
Uang Konsumsi	Rp 100.000	Brosur	Rp 10.000
Dana Tambahan	Rp 100.000	Konsumsi	Rp 100.000
	----- +		----- +
Jumlah pemasukan	Rp 400.000	Jumlah pengeluaran	Rp 231.500

2. Rekapitulasi Pengeluaran per Divisi

a. Acara = Rp 131.500

3. Laporan realisasi anggaran :

- a. Total dana masuk = Rp 400.000
- b. Total dana keluar = Rp 231.500
- c. Sisa dana = Rp 168.500

B. Administrasi Surat

1. Surat peminjaman Rumah Warga RT 22 Demangan
 - a.

Nomor: 01/Disiplin1.1/P2KMM/2023

Lampiran: -

Perihal: Peminjaman Rumah Warga

Kepada Yth.

Bapak/Ibu Pemilik rumah di RT 22

Di Tempat

Dengan hormat,

Sehubungan dengan akan dilaksanakannya kegiatan Sosialisasi oleh Panitia Penerimaan dan Pembinaan Kegiatan Mahasiswa Baru (P2KMM) Universitas Kristen Duta Wacana, kami bermaksud untuk meminjam salah satu rumah warga RT 22 di Kelurahan Demangan untuk keperluan tersebut.

Adapun rincian kegiatan adalah sebagai berikut:

Nama Kegiatan: P2KMM

Tanggal Pelaksanaan: 08 Oktober 2024

Waktu Pelaksanaan: 16.00 - selesai

Lokasi yang Diajukan: Rumah Bapak/Ibu pemilik rumah RT 22, Demangan

Tujuan: Melakukan sosialisasi tentang sampah dan lingkungan

Kami berharap Bapak/Ibu berkenan memberikan izin untuk meminjam rumah Bapak/Ibu selama kegiatan berlangsung. Kami akan menjaga kebersihan dan ketertiban serta mengembalikan rumah dalam keadaan baik seperti semula.

Demikian surat ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kerja sama Bapak/Ibu, kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,

Panitia P2KMM

2. Surat Permohonan sebagai Fasilitator pelatihan pembuatan pupuk cair organik kepada Ketua Kelompok Peduli Sampah DIY.
3. Surat pemberitahuan adanya kegiatan Pelatihan dan mohon koordinasi perparkiran kepada Komandan SATPAM UKDW dengan Tembusan surat kepada Kepala Kerumahtanggaan UKDW.

