Domínio de Negócio da Academia

A rotina da **academia** organiza-se em torno de **aulas**, **treinos** e da **interação entre seus membros**, com **regras** claras para garantir a previsibilidade e a evolução de cada **aluno**.

1. Criação de Aulas

A aula é uma sessão agendada de uma modalidade, conduzida por um professor em um espaço com capacidade definida. A criação de aulas respeita o conflito de agenda, onde um professor ou espaço não pode ser alocado em horários sobrepostos. O professor pode oferecer aulas recorrentes, podendo cancelar uma recorrência ou todas.

2. Reserva de Aula, Lista de Espera e Promoção

A reserva garante a vaga do aluno em uma aula. Quando a capacidade máxima de uma aula é atingida, os próximos alunos interessados integram uma lista de espera ordenada. Sempre que uma vaga é liberada, a promoção ocorre de forma automática: o primeiro aluno da fila é convidado a ocupar a vaga dentro de uma janela de tempo para aceite. Se o prazo expirar, o convite é estendido ao próximo da lista.

3. Cancelamento de Reserva e Política de Reembolso

Caso um **aluno** cancele sua **reserva**, a **política de reembolso** define o **percentual de crédito** a ser devolvido, com base na **antecedência**. Uma **vaga liberada** por **cancelamento** reativa o processo de **promoção na lista de espera**, visando manter a **ocupação da aula**.

4. Frequência e Política de Bloqueio por Faltas

A frequência de cada aluno em uma aula é registrada como presença ou falta. Um padrão de ausências recorrentes dentro de uma janela móvel aciona a política de bloqueio por faltas, que restringe temporariamente a possibilidade de novas reservas para aquele aluno.

5. Criação e Gerenciamento de Treinos

O plano de treino é elaborado por um professor para um aluno específico. Ele detalha a rotina a ser seguida, organizada por dia, especificando quais exercícios devem ser realizados e em quantas repetições. O professor pode associar ao plano uma sugestão de validade, indicando o período em que aquela rotina de treinos é recomendada. A atualização do treino ocorre quando o professor cria um novo plano para o aluno; neste momento, o novo plano substitui o anterior, que é mantido no histórico de evolução do aluno.

6. Acompanhamento de Bioimpedância

O acompanhamento físico consiste no registro periódico das avaliações dos alunos. São registrados tanto os dados da bioimpedância (como percentual de gordura e massa muscular) quanto medidas corporais, como a circunferência de braços, cintura e outras. O conjunto desses dados compõe um histórico completo, permitindo que o próprio aluno acompanhe sua evolução física ao longo do tempo.

7. Avaliação de Professores

Após cada **aula**, os **alunos** podem **avaliar os professores** com base em **métricas de didática**, **atenção** e **pontualidade**, além de poderem deixar **comentários**. Esse **retorno** é um **insumo** para a **gestão de qualidade** da **academia**.

8. Formação e Participação em Guildas

As guildas são grupos formados por alunos, que funcionam como um mecanismo de check-in social para treinos e aulas. Os alunos podem criar suas próprias guildas ou entrar em grupos existentes.

9. Pontuação e Torneios de Guilda

Cada presença confirmada (check-in) gera uma pontuação fixa para o aluno e, consequentemente, para sua guilda. Essa pontuação alimenta um histórico que define quem mais acumulou pontos na semana e no mês. A academia pode lançar torneios entre as guildas, com ranking e premiações para os grupos de maior destaque.

10. Ranking de Alunos

O ranking de alunos é uma classificação geral baseada no engajamento e na performance. A pontuação, acumulada através da frequência nas aulas, da participação nas guildas e da avaliação de performance concedida pelos professores, posiciona os alunos em classificações semanais e mensais, incentivando a consistência e a participação ativa.