



2020

PANDUAN

Penelitian Hibah Kompetitif Internal

Lembaga Penelitian & Pengabdian kepada Masyarakat
**SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
(STMIK) BINA MULIA PALU**

**PANDUAN
PELAKSANAAN PENELITIAN HIBAH
KOMPETITIF INTERNAL**



**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN
KOMPUTER (STMIK) BINA MULIA PALU**

2020

**PANDUAN
PELAKSANAAN PENELITIAN HIBAH
KOMPETITIF INTERNAL**

**SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN
KOMPUTER (STMIK) BINA MULIA PALU**

TIM PENYUSUN

**Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat
STMIK Bina Mulia Palu**

Jl. Letjen Suprpto No.38 Palu
Sulawesi Tengah

Email: lp2m@binamulia.ac.id



YAYASAN PENDIDIKAN BINA MULIA PALU
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
(STMIK) BINA MULIA PALU

SURAT KEPUTUSAN MENDIKNAS R.I. NO.144/D/O/2000

Kampus: Jl. Letjen Suprpto No.38 Palu Telp. (0451) 451222

Website: www.binamulia.ac.id

E-mail: info@binamulia.ac.id

KEPUTUSAN
KETUA SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
(STMIK) BINA MULIA PALU
NOMOR: 312/STMIK-BMP/1.2/XII/2020

TENTANG
PENGESAHAN DAN PEMBERLAKUAN
PANDUAN PENELITIAN HIBAH KOMPETITIF INTERNAL
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
(STMIK) BINA MULIA PALU

KETUA STMIK BINA MULIA PALU

- Menimbang** :
- a. bahwa untuk mencapai Visi, Misi, dan Tujuan STMIK Bina Mulia Palu pada bidang Penelitian, khususnya Penelitian Dosen Tetap Yayasan, diperlukan adanya Panduan Penelitian;
 - b. bahwa pelaksanaan Penelitian Dosen dapat dilaksanakan dengan skema Penelitian Hibah Kompetitif Internal yang sumber dananya berasal dari Yayasan Pendidikan Bina Mulia Palu;
 - c. bahwa untuk memenuhi point a dan b diatas maka perlu ditetapkan dengan dengan Surat Keputusan Ketua STMIK Bina Mulia Palu.
- Mengingat** :
- 1. Undang-Undang RI Nomor 18 Tahun 2002 tentang Sistem Nasional Penelitian, Pengembangan, dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi;
 - 2. Undang Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 - 3. Undang-Undang RI Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
 - 4. Undang Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
 - 5. Peraturan Presiden R.I. Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional;
 - 6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 73 Tahun 2013 tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi;
 - 7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
 - 8. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
 - 9. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
 - 10. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen;
 - 11. Statuta Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer (STMIK) Bina Mulia Palu Tahun 2020.

Memperhatikan : Rencana Induk Penelitian (RIP) Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer (STMIK) Bina Mulia Palu Tahun 2020-2025.

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

- Pertama : Mengesahkan dan memberlakukan Panduan Penelitian Hibah Kompetitif Internal Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer (STMIK) Bina Mulia Palu Tahun 2020.
- Kedua : Panduan Penelitian Hibah Kompetitif Internal Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer (STMIK) Bina Mulia Palu ini akan tetap berlaku sebelum adanya revisi atau keputusan yang baru mengenai panduan yang sejenis.
- Ketiga : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dan bila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Palu

Pada tanggal : 02 Desember 2020



KETUA
STMIK Bina Mulia Palu

Prof. Nurdin, M.Com., Ph.D.
NIK. 144 200 020

Tembusan:

1. Ketua Yayasan Pendidikan Bina Mulia Palu;
2. Ketua I Bidang Akademik STMIK Bina Mulia Palu;
3. Ketua-Ketua Program Studi di lingkungan STMIK Bina Mulia Palu;
4. Ketua LPPM STMIK Bina Mulia Palu;
5. Ketua LPM STMIK Bina Mulia Palu;
6. Arsip.

PRAKATA

Buku Panduan Pelaksanaan Penelitian Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer (STMIK) Bina Mulia Palu menjelaskan tentang kebijakan dan mekanisme pengelolaan penelitian yang pelaksanaannya diarahkan untuk mengikuti tema atau topik strategis yang telah ditetapkan dalam Rencana Induk Penelitian (RIP) STMIK Bina Mulia Palu.

Muatan buku panduan terdiri dari empat materi pokok, yakni: 1) Skema Penelitian Hibah Kompetitif Internal (PHKI) STMIK Bina Mulia Palu, 2) Penyusunan Usulan Proposal Penelitian, 3) Penyusunan Laporan Kemajuan Penelitian, dan 4) Penyusunan Laporan Hasil Penelitian. Buku panduan ini menjelaskan mengenai latar belakang, maksud dan tujuan, persyaratan pengusul, format serta sistematika penulisan usulan dan laporan penelitian, sumber dan nilai pendanaan, sistem seleksi usulan proposal penelitian, serta pelaksanaan dan mekanisme monitoring pelaporan kemajuan maupun hasil penelitian. Pada buku panduan ini juga disertakan template dan contoh unsur-unsur dalam usulan proposal penelitian, laporan kemajuan penelitian, dan laporan hasil penelitian.

Penyusunan buku panduan ini mengacu pada buku Panduan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Edisi XI dan Edisi XII (Revisi) yang dikeluarkan Kementerian Ristek Dikti. Dengan demikian Dosen Peneliti diharapkan mudah untuk menyesuaikan diri dengan ketentuan dan sistematika penulisan usulan proposal penelitian, laporan kemajuan penelitian, maupun laporan akhir penelitian yang dikeluarkan Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat, Deputy Bidang Penguatan Riset dan Pengembangan, Kemenristek/Badan Riset dan Inovasi Nasional.

Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) menyadari bahwa buku panduan ini penting untuk diterbitkan dan disosialisasikan guna memotivasi Dosen Peneliti untuk melaksanakan penelitian dan publikasi pada jurnal nasional maupun internasional yang bereputasi dalam upaya akselerasi peningkatan mutu sumberdaya insani, literasi, publikasi, dan kontribusi STMIK Bina Mulia Palu terhadap daya saing nasional.

Atas terbitnya Buku Panduan Penelitian ini disampaikan ucapan terima kasih serta penghargaan yang setinggi-tingginya kepada seluruh anggota Tim Penyusun dan semua pihak yang terlibat atas sumbangsih yang telah diberikan, mulai dari memberi gagasan, menyusun, hingga penerbitan.

Semoga buku ini dapat bermanfaat.

Palu, Desember 2020

Kepala LPPM STMIK Bina Mulia Palu

Diana Grace, SE., M.Si.

DAFTAR ISI

Halaman Sampul	i
Tim Penyusun	ii
SK Penetapan Buku Panduan Pelaksanaan Penelitian Hibah Kompetitif Internal	iii
Prakata	v
Daftar Isi	vi
Daftar Tabel	viii
Daftar Lampiran	ix
BAB 1 PENDAHULUAN	
1.1. Visi, Misi dan Tujuan STMIK Bina Mulia Palu	1
1.2. Standar Umum Penelitian	2
BAB 2 PENELITIAN HIBAH KOMPETITIF INTERNAL STMIK BINA MULIA PALU	
2.1. Pendahuluan	
2.1.1. Deskripsi	5
2.1.2. Latar Belakang	5
2.1.3. Landasan Hukum dan Dokumen Acuan	6
2.2. Tujuan	8
2.3. Manfaat	8
2.4. Luaran Penelitian	8
2.5. Ketentuan Skema PHKI	
2.5.1. Persyaratan Pengusul	10
2.5.2. Persyaratan Keanggotaan	10
2.5.3. Persyaratan Umum	11
2.5.4. Komite Penilaian/ <i>Reviewer</i> Internal	12
2.6. Tahapan Pengelolaan	13
BAB 3 FORMAT DAN SISTEMATIKA PENULISAN PROPOSAL PENELITIAN	
3.1. Format Penulisan	17
3.2. Sistematika Penulisan	17

BAB 4 FORMAT DAN SISTEMATIKA PENULISAN LAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN	
4.1. Format Penulisan	22
4.2. Sistematika Penulisan	22
BAB 5 FORMAT DAN SISTEMATIKA PENULISAN LAPORAN HASIL PENELITIAN	
5.1. Format Penulisan	29
5.2. Sistematika Penulisan	29
BAB 6 PENUTUP	37
LAMPIRAN	38

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1. Program Pendukung Keberlanjutan Penelitian Dosen STMIK Bina Mulia Palu	3
Tabel 2.1. Indikator Kinerja Skema PHKI	9
Tabel 2.2. Jadwal Tentatif Tahapan Pelaksanaan Skema PHKI	16
Tabel 3.1. Rekapitulasi Anggaran Biaya Penelitian	21
Tabel 4.1. Capaian Luaran Wajib dan Luaran Tambahan	27
Tabel 5.1. Luaran Wajib Yang Direncanakan dan Realisasi Capaian	34
Tabel 5.2. Luaran Tambahan Yang Direncanakan dan Realisasi Capaian	34

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran A. Halaman Judul Usulan Proposal Penelitian Hibah Kompetitif Internal	39
Lampiran B. Form Surat Pernyataan Originalitas Ketua Peneliti	40
Lampiran C. Form Halaman Pengesahan Pimpinan	41
Lampiran D. Form Halaman Pengesahan Komite Penilaian/ <i>Reviewer</i>	42
Lampiran E. Form Identitas dan Uraian Umum	43
Lampiran F. Contoh Penulisan Daftar Isi, Daftar Gambar, Daftar Tabel, Daftar Lampiran Proposal Penelitian	44
Lampiran G. Petunjuk Penulisan Kutipan, Rumus, Gambar, dan Tabel	48
Lampiran H. Contoh Jadwal Pelaksanaan Penelitian	51
Lampiran I. Contoh Penulisan Daftar Pustaka	52
Lampiran J. Form Susunan Organisasi Tim Pengusul dan Pembagian Tugas	55
Lampiran K. Form Biodata Peneliti	56
Lampiran L. Form Justifikasi Biaya	59
Lampiran M. Form Capaian Luaran Penelitian	61
Lampiran N. Halaman Judul Laporan Kemajuan Penelitian Hibah Kompetitif Internal	65
Lampiran O. Contoh Penulisan Daftar Isi, Daftar Gambar, Daftar Tabel, Daftar Lampiran Laporan Kemajuan Penelitian	66
Lampiran P. Halaman Judul Laporan Hasil Penelitian Hibah Kompetitif Internal	70
Lampiran Q. Contoh Penulisan Daftar Isi, Daftar Gambar, Daftar Tabel, Daftar Lampiran Laporan Hasil Penelitian	71
Lampiran R. Form Penilaian <i>Desk Evaluation</i> Usulan Proposal Penelitian Hibah Kompetitif Internal	76
Lampiran S. Form Penilaian Presentasi Usulan Proposal Penelitian Hibah Kompetitif Internal	77
Lampiran T. Form Penilaian <i>Desk Evaluation</i> Laporan Hasil Penelitian Hibah Kompetitif Internal	78
Lampiran U. Form Penilaian Presentasi Seminar Hasil Penelitian Hibah Kompetitif Internal	79

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1. VISI, MISI DAN TUJUAN STMIK BINA MULIA PALU

Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer (STMIK) Bina Mulia Palu sebagai Perguruan Tinggi berkewajiban untuk menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat disamping melaksanakan pendidikan sebagaimana diamanahkan oleh Undang Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Pasal 20). Sejalan dengan kewajiban tersebut, Undang Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Pasal 45) menegaskan bahwa penelitian di Perguruan Tinggi diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi. serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa.

Dalam Statuta STMIK Bina Mulia Palu disebutkan bahwa visi STMIK Bina Mulia Palu adalah “Menjadikan STMIK Bina Mulia Palu Sebagai Pusat Pengembangan Teknologi Informasi yang Terakreditasi, Menunjang Terciptanya Tri Dharma Perguruan Tinggi, serta Unggul dalam Menghasilkan Sumber Daya Manusia yang Mampu Bersaing Secara Nasional dan Global pada tahun 2025”.

Untuk meraih visi ini, STMIK Bina Mulia Palu melaksanakan sejumlah misi, yaitu:

1. Menjadikan STMIK Bina Mulia Palu memiliki Sumber Daya Manusia yang berakhlak mulia, berkualitas, dan professional yang sesuai standar Lulusan Perguruan Tinggi.
2. Menjadikan STMIK Bina Mulia Palu responsif terhadap perubahan dan pusat pengembangan teknologi informasi.
3. Mendorong terciptanya Tri Dharma Perguruan Tinggi yang adaptif dan mutakhir.
4. Menghasilkan Lulusan yang bermoral, berjiwa *technopreneurship*, berpikir analitis, dan kreatif dalam pengembangan teknologi informasi.

Dengan melaksanakan keempat misi diatas, STMIK Bina Mulia Palu memiliki beberapa tujuan, yaitu:

1. Membentuk Manusia yang bersusila, cakap, menguasai ilmu pengetahuan, keterampilan dan bersikap dengan tetap berlandaskan ketakwaan kepada Tuhan Yang Maha Esa.
2. Mewujudkan Sivitas Akademika yang berkarakter kuat, berdaya saing tinggi dan memiliki kompetensi yang unggul dalam teknologi informasi.
3. Mewujudkan Lulusan yang memiliki pola pikir dan perilaku yang bermoral, kreatif dan inovatif, serta tanggap terhadap perubahan lingkungan.
4. Menghasilkan penelitian yang berkualitas dan aplikatif, serta pengabdian kepada masyarakat yang inovatif dan bermanfaat bagi masyarakat.
5. Meningkatkan jaringan kerjasama dengan *Stakeholders* untuk mengembangkan kompetensi ilmu di bidang Sistem Informasi dan Teknik Informatika.
6. Menghasilkan Lulusan yang mandiri, kreatif, dan berjiwa *technopreneurship* sehingga dapat menciptakan lapangan kerja secara mandiri.

1.2. STANDAR UMUM PENELITIAN

Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (pasal 1 ayat 1) menyebutkan bahwa Standar Nasional Pendidikan Tinggi adalah satuan standar yang meliputi Standar Nasional Pendidikan, ditambah dengan Standar Nasional Penelitian, dan Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat. Lebih jauh, dalam pasal 1 ayat 3 dijelaskan bahwa Standar Nasional Penelitian adalah kriteria minimal tentang sistem penelitian pada Perguruan Tinggi yang berlaku di seluruh wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia.

Sebagaimana tertuang dalam Lampiran Permen Ristekdikti No. 13 Tahun 2015, sasaran program dan indikator kinerja program yang berkaitan langsung dengan luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat meliputi:

1. Meningkatnya kualitas pembelajaran dan kemahasiswaan pendidikan tinggi;
2. Meningkatnya kualitas kelembagaan Iptek dan Dikti;
3. Meningkatnya relevansi, kualitas, dan kuantitas sumber daya Iptek dan Dikti;
4. Meningkatnya relevansi dan produktivitas riset dan pengembangan; serta
5. Menguatnya kapasitas inovasi.

Agar sasaran tersebut dapat terlaksana dengan baik, pelaksanaan penelitian di Perguruan Tinggi harus diarahkan untuk mencapai tujuan tertentu. Secara umum tujuan penelitian di Perguruan Tinggi adalah:

1. Menghasilkan penelitian sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
2. Menjamin pengembangan penelitian unggulan spesifik;
3. Meningkatkan kapasitas penelitian;
4. Mencapai dan meningkatkan mutu sesuai target dan relevansi hasil penelitian bagi masyarakat; dan
5. Meningkatkan diseminasi hasil penelitian dan perlindungan kekayaan intelektual secara nasional dan internasional.

STMIK Bina Mulia Palu sebagai salah satu Perguruan Tinggi di Indonesia diharapkan dapat mengelola penelitian yang memenuhi Standar Nasional Penelitian, yaitu: 1) Standar Hasil Penelitian, 2) Standar Isi Penelitian, 3) Standar Proses Penelitian, 4) Standar Penilaian Penelitian, 5) Standar Peneliti, 6) Standar Sarana dan Prasarana Penelitian, 7) Standar Pengelolaan Penelitian, dan 8) Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian.

Agar tujuan dan standar penelitian diatas dapat tercapai, Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) mendorong dan memfasilitasi Dosen STMIK Bina Mulia Palu dalam melaksanakan kegiatan penelitian guna mendukung peningkatan mutu Perguruan Tinggi, kesejahteraan rakyat, dan daya saing bangsa secara terprogram dan berkelanjutan.

Strategi dalam usaha menopang eksistensi dan keberlanjutan penguatan penelitian Dosen STMIK Bina Mulia Palu, LPPM melaksanakan berbagai program bantuan dalam bentuk kegiatan dan/atau finansial berdasarkan kinerja Dosen melalui kegiatan penelitian sebagaimana diuraikan dalam Tabel 1.1 berikut.

Tabel 1.1. Program Pendukung Keberlanjutan Penelitian
Dosen STMIK Bina Mulia Palu.

No.	Program	Keterangan
1	Pelatihan/ <i>workshop</i> penulisan artikel ilmiah internasional dan nasional.	Meningkatkan motivasi dan kemampuan Dosen dalam penulisan artikel ilmiah internasional dan nasional.
2	Pengelolaan/tata kelola jurnal elektronik.	Memfasilitasi publikasi artikel ilmiah Dosen.

3	Seminar ilmiah dalam dan luar negeri.	Meningkatkan motivasi dan aktualisasi diri Dosen sebagai Peneliti yang diakui secara nasional maupun internasional melalui keikutsertaan.
4	Insentif artikel jurnal terakreditasi SINTA	Mendorong dan meningkatkan motivasi Dosen Peneliti untuk mempublikasikan artikel ilmiah dalam jurnal ilmiah nasional bereputasi sehingga terjadi peningkatan komunikasi ilmiah antar Peneliti tingkat nasional.
5	Insentif artikel jurnal internasional	Mendorong dan meningkatkan motivasi Dosen Peneliti untuk mempublikasikan artikel ilmiah dalam jurnal ilmiah internasional bereputasi sehingga terjadi peningkatan komunikasi ilmiah antar Peneliti tingkat internasional.
6	Insentif Hak Kekayaan Intelektual (HKI)	Mendorong dan meningkatkan motivasi Dosen Peneliti untuk mendaftarkan luaran penelitian untuk memperoleh Hak Kekayaan Intelektual.

BAB 2

PENELITIAN HIBAH KOMPETITIF INTERNAL STMIK BINA MULIA PALU

2.1. PENDAHULUAN

2.1.1. Deskripsi

Skema Penelitian Hibah Kompetitif Internal (PHKI) merupakan skema penelitian yang pendanaannya bersumber dari Yayasan Pendidikan Bina Mulia Palu, bersifat kompetisi, dan diperuntukkan bagi Dosen Tetap Yayasan di lingkungan Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer (STMIK) Bina Mulia Palu yang memiliki kualifikasi akademik S-2 dengan jabatan fungsional serendah-rendahnya Asisten Ahli atau memiliki kualifikasi akademik S-1 dengan jabatan fungsional serendah-rendahnya Lektor.

2.1.2. Latar Belakang

Dosen Tetap STMIK Bina Mulia Palu yang memiliki jabatan fungsional Lektor dan Lektor Kepala hanya berjumlah 20% dari total Dosen Tetap. Jumlah tersebut masih cukup rendah dan belum mencapai komposisi ideal Dosen di Perguruan Tinggi. Kondisi ini harus menjadi perhatian pihak Perguruan Tinggi karena jabatan fungsional Dosen secara langsung berimplikasi pada nilai akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi.

Salah satu penyebab utama sehingga Dosen menghadapi kesulitan dalam pengajuan kenaikan jabatan fungsional adalah karena persyaratan Dosen wajib memiliki hasil penelitian yang dipublikasikan pada jurnal ilmiah nasional/ internasional bereputasi. Sebagian besar Dosen tidak dapat memenuhi persyaratan tersebut karena Dosen seringkali menunda atau tidak melaksanakan penelitian disebabkan masalah biaya. Oleh sebab itu skema PHKI diharapkan dapat memotivasi Dosen untuk melaksanakan penelitian sehingga mendorong percepatan kenaikan jabatan fungsional Dosen.

Melalui skema PHKI diharapkan Dosen dapat melaksanakan penelitian sesuai dengan kompetensi dan keahliannya yang memperkuat pusat-pusat unggulan STMIK Bina Mulia Palu. Skema PHKI dimaksudkan untuk memfasilitasi Dosen/ Peneliti dengan dana penelitian sebagai upaya mengakselerasi kenaikan jabatan fungsional Dosen dari Asisten Ahli ke Lektor atau dari Lektor ke Lektor Kepala, bahkan dari Lektor Kepala ke Guru Besar.

Skema PHKI sejalan dengan kebijakan desentralisasi penelitian Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat (DRPM), Deputy Bidang Penguatan Riset dan Pengembangan, Kemenristek/Badan Riset dan Inovasi Nasional yang salah satu tujuannya adalah untuk memperkuat keunggulan penelitian di Perguruan Tinggi. Renstra penelitian STMIK Bina Mulia Palu Tahun 2020-2025 menetapkan empat bidang unggulan penelitian yakni: 1) Teknologi informasi dan komunikasi, 2) Teknologi untuk pertahanan dan keamanan, 3) Teknologi untuk bisnis dan manajemen, dan 4) Kajian teknologi untuk masyarakat dan industri.

LPPM STMIK Bina Mulia Palu memandang perlu untuk membuat program penelitian khusus yang memberikan kesempatan kepada Dosen/Peneliti untuk mengembangkan penelitian unggulannya sehingga pada skema PHKI setiap Dosen/Peneliti bebas memilih topik berdasarkan peta jalan (*roadmap*) penelitian masing-masing, selama tidak menyimpang dari koridor Rencana Induk Penelitian (RIP) STMIK Bina Mulia Palu.

2.1.3. Landasan Hukum dan Dokumen Acuan

1. Undang Undang R.I. Nomor 18 Tahun 2002 tentang Sistem Nasional Penelitian, Pengembangan, dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi;
2. Undang Undang R.I. Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
3. Undang Undang R.I. Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
4. Undang Undang R.I. Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
5. Peraturan Presiden R.I. Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional;
6. Peraturan Pemerintah R.I. Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;

7. Peraturan Pemerintah R.I. Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen;
8. Peraturan Pemerintah R.I. Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
9. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan R.I. Nomor 73 Tahun 2013 tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi;
10. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi R.I. Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
11. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi R.I. Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
12. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan R.I. Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
13. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan R.I. Nomor 754 Tahun 2020 tentang Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi Negeri dan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi di Lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan;
14. Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat, Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat, Edisi XII, Dirjen Penguatan Riset dan Pengembangan, Kemenristekdikti, 2018;
15. Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat, Edisi XII, Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat, Deputi Bidang Penguatan Riset dan Pengembangan, Kemenristek/Badan Riset dan Inovasi Nasional, 2020;
16. Statuta Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer (STMIK) Bina Mulia Palu Tahun 2020.
17. Rencana Strategis Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer (STMIK) Bina Mulia Palu tahun 2015-2025;
18. Rencana Induk Penelitian Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer (STMIK) Bina Mulia Palu Tahun 2020-2025.
19. Standar dan Manual Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer (STMIK) Bina Mulia Palu Tahun 2020-2025.

2.2. TUJUAN

Tujuan yang ingin dicapai melalui penerapan skema PHKI adalah:

1. Memberikan dukungan finansial penelitian untuk Dosen Tetap STMIK Bina Mulia Palu yang memiliki kualifikasi akademik S-2 dengan jabatan fungsional serendah-rendahnya Asisten Ahli atau memiliki kualifikasi akademik S-1 dengan jabatan fungsional serendah-rendahnya Lektor agar terlibat dalam pelaksanaan penelitian kompetitif sebagai implementasi dari kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi.
2. Meningkatkan kapasitas Dosen Tetap STMIK Bina Mulia Palu untuk meneliti, mempresentasikan, dan menyebarkan hasil-hasil penelitian dalam berbagai forum ilmiah dan publikasi nasional maupun internasional.
3. Mengakselerasi peningkatan jabatan fungsional Dosen Tetap STMIK Bina Mulia Palu menuju Lektor, Lektor Kepala, dan Guru Besar.
4. Memperkuat pusat-pusat unggulan STMIK Bina Mulia Palu.

2.3. MANFAAT

Manfaat yang dapat diperoleh dari penerapan skema PHKI adalah:

1. Membantu Dosen Tetap STMIK Bina Mulia Palu melaksanakan penelitian secara reguler untuk memenuhi salah satu kewajiban Tri Dharma Perguruan Tinggi.
2. Meningkatkan daya saing STMIK Bina Mulia Palu dengan memperkuat keempat bidang unggulan penelitian Perguruan Tinggi.
3. Mendukung percepatan menuju tercapainya komposisi ideal kualifikasi akademik dan jabatan fungsional Dosen Tetap STMIK Bina Mulia Palu.

2.4. LUARAN PENELITIAN

Luaran yang diperoleh dari penelitian melalui skema PHKI adalah:

1. Luaran Wajib

Luaran wajib dari skema penelitian PHKI adalah publikasi satu artikel ilmiah pada jurnal internasional bereputasi atau jurnal nasional terakreditasi minimal Sinta 3 dan Hak Kekayaan Intelektual (HKI). Luaran wajib yang berupa

publikasi artikel ilmiah, harus terpublikasi (*published*) maksimal satu tahun sesudah pelaksanaan penelitian (TS+1).

2. Produk

Produk dapat berbentuk *prototype*/ perangkat lunak/ *blueprint* ICT/ kebijakan publik/ karya seni/ purwarupa/ hak cipta (dipilih diantara produk yang dimungkinkan).

3. Luaran Tambahan

Luaran tambahan dapat berupa model, buku ajar/referensi, poster, dan paten sederhana (dipilih diantara luaran tambahan yang dimungkinkan).

Pengendalian luaran skema PHKI dilakukan dengan berpedoman pada penentuan indikator kinerja utama yang ditetapkan secara nasional. Oleh karena itu LPPM STMIK Bina Mulia Palu menyusun pencapaian kinerja utama skema PHKI dengan mengacu pada IKU yang diukur berbasis hasil pemetaan kinerja, seperti yang tertera pada Tabel 2.1.

Tabel 2.1. Indikator Kinerja Skema PHKI

No	Jenis Luaran		Indikator Capaian		
			TS	TS+1	TS+2
1	Publikasi artikel ilmiah di jurnal	Internasional bereputasi			
		Internasional			
		Nasional terakreditasi Sinta 3			
2	Pembicara utama (<i>Keynote Speaker/Invited</i>) dalam temu ilmiah	Internasional			
		Nasional			
		Lokal			
3	Hak Kekayaan Intelektual (HKI)	Hak Cipta			
		Paten			
4	Buku (ISBN)				
5	Bahan Ajar				
6	Model				
7	Poster				

** TS = Tahun Sekarang, tahun awal dimulainya kegiatan, dituliskan secara eksplisit, misalnya TS = 2020, TS+1 = 2021, TS+2 = 2022

2.5. KETENTUAN SKEMA PHKI

Pelaksanaan penelitian harus mengacu pada standar Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) penelitian STMIK Bina Mulia Palu. Berkenaan dengan hal tersebut, LPPM menetapkan ketentuan skema PHKI sebagai berikut:

2.5.1. Persyaratan Pengusul

1. Pengusul adalah Dosen Tetap STMIK Bina Mulia Palu yang memiliki Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN);
2. Pengusul memiliki akun SINTA dan/atau SCOPUS;
3. Pengusul memiliki kualifikasi Magister (S-2) dengan jabatan fungsional minimal Asisten Ahli, atau memiliki kualifikasi Sarjana (S-1) dengan jabatan fungsional minimal Lektor;
4. Pengusul harus mempunyai rekam jejak yang memadai pada bidang yang akan diteliti;
5. Pengusul memiliki peta jalan (*road map*) penelitian jangka panjang yang sesuai dengan judul penelitian dan RIP STMIK Bina Mulia Palu.
6. Pengusul tidak sedang menerima hibah penelitian dari DRPM Kemenristek/ Badan Riset dan Inovasi Nasional atau sumber pendanaan lainnya.

2.5.2. Persyaratan Keanggotaan

1. Setiap Dosen STMIK Bina Mulia Palu yang mempunyai NIDN atau NIDK.
2. Setiap Dosen STMIK Bina Mulia Palu hanya diperbolehkan terlibat dalam dua penelitian pada tahun yang sama, dengan ketentuan:
 - a. Satu penelitian sebagai Ketua Tim Penelitian dan satu penelitian sebagai Anggota Tim; atau
 - b. Dua penelitian sebagai Anggota Tim.
2. Pengusul dapat melibatkan maksimal dua orang mahasiswa tingkat akhir sebagai Anggota Tim untuk membantu mereka penyelesaian tugas akhir.
3. Setiap Anggota Tim memiliki tugas dan peran masing-masing yang diuraikan secara jelas dan disetujui oleh yang bersangkutan, disertai bukti tanda tangan pada biodata yang dilampirkan.

4. Anggota Tim tidak sedang menerima hibah penelitian dari DRPM Kemenristek/ Badan Riset dan Inovasi Nasional atau sumber pendanaan lainnya.

2.5.3. Persyaratan Umum

1. Usulan dilakukan melalui Program Studi ke LPPM STMIK Bina Mulia Palu dan harus mendapatkan persetujuan dari Ketua Program Studi tempat Dosen (Pengusul) bertugas sebagai Dosen Tetap;
2. Apabila penelitian harus dihentikan sebelum waktunya akibat kelalaian Peneliti atau terbukti memperoleh duplikasi pendanaan atau mengusulkan kembali penelitian yang sudah pernah didanai sebelumnya, maka Ketua Tim diwajibkan mengembalikan seluruh dana penelitian yang telah diterima ke Bendaharawan STMIK Bina Mulia Palu dan tidak diperkenankan mengusulkan penelitian yang direkomendasikan atau didanai oleh STMIK Bina Mulia Palu selama dua tahun berturut-turut;
3. LPPM STMIK Bina Mulia Palu melakukan pengawasan internal atas pelaksanaan penelitian dengan mengacu pada Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) yang berlaku;
4. Tim Peneliti wajib membuat Catatan Harian dalam melaksanakan penelitian yang berisi catatan pelaksanaan penelitian sesuai dengan tahapan proses penelitian. Tim Peneliti juga wajib membuat *Log-book* yang berisi catatan detail tentang substansi penelitian yang meliputi bahan, data, metode, analisis, hasil, dan lain-lain yang dianggap penting. *Log-book* disimpan oleh Ketua Tim Peneliti yang dapat dijadikan bukti dalam pengajuan HKI;
5. Peneliti dapat dikenakan sanksi apabila tidak berhasil memenuhi luaran wajib sesuai dengan target skema yang ditetapkan, yaitu tidak diperbolehkan untuk mengajukan usulan proposal penelitian baru hingga terpenuhinya luaran telah yang dijanjikan;
6. Pertanggungjawaban dana penelitian mengacu pada ketentuan tahun anggaran yang berlaku yang ditetapkan oleh STMIK Bina Mulia Palu; dan
7. Peneliti wajib mencantumkan *acknowledgement* yang menyebutkan sumber pendanaan, yaitu dana PHKI STMIK Bina Mulia Palu, pada setiap bentuk luaran

penelitian, baik publikasi ilmiah, makalah yang dipresentasikan, maupun luaran penelitian lainnya.

2.5.4. Komite Penilaian/*Reviewer*

Komite Penilaian/*Reviewer* STMIK Bina Mulia Palu melakukan seleksi terhadap usulan proposal penelitian sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan oleh DRPM Kemenristek/Badan Riset dan Inovasi Nasional. Oleh sebab itu anggota Komite Penilaian/*Reviewer* STMIK Bina Mulia Palu harus memenuhi persyaratan berikut:

1. Memiliki rasa tanggung jawab, berintegritas, jujur, mematuhi kode etik *Reviewer*, dan sanggup melaksanakan tugas-tugas sebagai *Reviewer*;
2. Memiliki kualifikasi akademik minimal Doktor (S-3) dengan jabatan fungsional serendah-rendahnya Lektor;
3. Memiliki pengalaman dalam bidang penelitian, minimal pernah dua kali sebagai Ketua Tim pada penelitian berskala regional dan/atau pernah mendapatkan penelitian berskala nasional;
4. Memiliki pengalaman dalam publikasi ilmiah pada jurnal internasional dan/atau nasional terakreditasi sebagai penulis utama (*first author*) atau penulis korespondensi (*corresponding author*);
5. Memiliki pengalaman sebagai pembicara utama (*keynote speaker/invited*) dalam seminar ilmiah nasional dan/atau internasional; dan
6. Diutamakan yang memiliki *h-index* dari lembaga pengindeks internasional yang bereputasi, pengalaman dalam penulisan bahan ajar dan/atau mempunyai HKI.

Mekanisme pengangkatan anggota Komite Penilaian/*Reviewer* STMIK Bina Mulia Palu sebagai berikut:

1. LPPM mengumumkan secara terbuka penerimaan calon anggota Komite Penilaian/*Reviewer* bidang penelitian.
2. Calon anggota Komite Penilaian/*Reviewer* mendaftarkan diri atau didaftarkan oleh pihak lain ke LPPM.
3. Seleksi calon anggota Komite Penilaian/*Reviewer* didasarkan kriteria diatas sesuai dengan bidang keahlian yang dibutuhkan.

4. LPPM mengumumkan hasil seleksi anggota Komite Penilaian/*Reviewer* secara terbuka.
5. Anggota Komite Penilaian/*Reviewer* ditetapkan melalui Keputusan Ketua STMIK Bina Mulia Palu dengan masa tugas satu tahun dan dapat diperpanjang sesuai kebutuhan.

2.6. TAHAPAN PENGELOLAAN

Tahapan skema PHKI meliputi pengumuman, pengusulan, penyeleksian/penunjukan, penetapan, pelaksanaan, pengawasan, pelaporan, dan penilaian keluaran sebagai berikut:

1. *Pengumuman*

Pengelolaan skema PHKI diawali dengan pengumuman penerimaan usulan Proposal Penelitian oleh LPPM yang ditujukan kepada Ketua Program Studi untuk selanjutnya disampaikan kepada Dosen.

2. *Pengusulan*

Pengusulan dilakukan Dosen secara *online* melalui web lp2m@binamulia.ac.id pilih PHKI kemudian *login* menggunakan *username* nama Dosen yang terdaftar di PDDikti (tanpa gelar) dan *password* NIDN Dosen.

Setiap Dosen dapat menggunggah maksimal tiga judul usulan Proposal Penelitian yang telah disetujui Ketua Program Studi.

3. *Seleksi*

Seleksi usulan Proposal Penelitian dilakukan oleh dua orang Komite Penilaian atau *Reviewer* STMIK Bina Mulia Palu dibawah koordinasi LPPM.

Pelaksanaan seleksi usulan Proposal Penelitian skema PHKI terdiri dari dua tahap berikut.

a. *Desk Evaluation*

Tahap *Desk Evaluation* dimaksudkan untuk menjangring Dosen yang memenuhi syarat sebagai Peneliti yang kompeten dalam skema PHKI sekaligus untuk mengevaluasi kelayakan pelaksanaan kegiatan penelitian yang diusulkan.

b. *Presentasi (Presentation)*

Tahap presentasi adalah untuk usulan Proposal Penelitian yang telah dinyatakan lolos dalam seleksi tahap pertama (*desk evaluation*).

Presentasi dilakukan oleh Ketua Tim dan pembahasan oleh Komite Penilaian/*Reviewer* yang dimaksudkan untuk mengevaluasi kelayakan substansi penelitian yang diusulkan.

Apabila Ketua Tim berhalangan hadir dapat diwakilkan pada salah satu Anggota Tim dengan Surat Kuasa bermeterai dan menyertakan bukti alasan ketidakhadiran yang dapat dipertanggungjawabkan. Surat Kuasa diserahkan kepada LPPM sebelum presentasi berlangsung.

4. *Pengumuman dan Penetapan*

Usulan Proposal Penelitian yang berdasarkan pada hasil penilaian Komite Penilaian/*Reviewer* internal dinyatakan layak untuk menerima dana skema PHKI diumumkan melalui web lp2m@binamulia.ac.id dan ditetapkan dengan Surat Keputusan Ketua STMIK Bina Mulia Palu.

Dosen penerima dana skema PHKI wajib menyerahkan dua rangkap *hardcopy* usulan Proposal Penelitian ke LPPM (dijilid lem panas/*perfect binding*).

5. *Pelaksanaan*

Pelaksanaan penelitian dimulai dengan penandatanganan kontrak/perjanjian penelitian antara LPPM dan Dosen penerima dana skema PHKI. Pada saat yang sama akan diserahkan Surat Keputusan Ketua STMIK Bina Mulia, Surat Tugas dari LPPM, dan dana hibah penelitian tahap pertama.

6. *Pengawasan*

Pengawasan terhadap pelaksanaan penelitian dilakukan dengan berpedoman pada mekanisme monitoring dan evaluasi melalui kunjungan lapangan yang dilakukan oleh LPPM dan Lembaga Penjaminan Mutu (LPM).

7. *Pelaporan*

Peneliti wajib menyerahkan Laporan Kemajuan Penelitian dan Laporan Hasil Penelitian mengikuti ketentuan sebagai berikut:

- a. Ketua Tim Peneliti wajib melaporkan kemajuan *output* riset dan catatan harian aktivitas riset sesuai tenggat waktu yang ditentukan.

- b. Ketua Tim Peneliti wajib membuat Laporan Kemajuan Penelitian dan Laporan Hasil Penelitian yang tersusun sesuai format dan sistematika yang berlaku.
- c. Laporan Hasil Penelitian wajib diseminarkan oleh Tim Peneliti. Pada saat yang sama akan diserahkan dana hibah penelitian tahap kedua.

8. Penilaian

Penilaian hasil penelitian dengan tahapan sebagai berikut:

- a. Peneliti menyampaikan Laporan Hasil Penelitian yang merupakan laporan seluruh pelaksanaan penelitian dan rancangan luaran hasil penelitian lainnya sesuai dengan kontrak/perjanjian penelitian kepada LPPM.
- b. Penilaian dilakukan oleh Komite Penilaian/*Reviewer* untuk menilai kelayakan pelaksanaan penelitian berdasarkan Laporan Hasil Penelitian dan rancangan luaran hasil penelitian lainnya.
- c. Komite Penilaian/*Reviewer* memberikan rekomendasi kepada LPPM terkait hasil penilaian yang terdiri atas:
 - 1) Persentase tingkat keberhasilan penelitian sesuai dengan yang usulan tertera dalam usulan Proposal Penelitian;
 - 2) Saran dan masukan terkait kesesuaian anggaran penelitian yang telah diberikan terhadap hasil penelitian;
 - 3) Saran dan masukan terkait keberlanjutan penelitian; dan
 - 4) Rekomendasi untuk mendapatkan biaya luaran tambahan.
- d. Pelaksanaan kontrak/perjanjian penelitian dibuat sesuai dengan kaidah ilmiah sehingga seluruh ketentuan yang ada didalamnya tidak dapat dinyatakan gagal. Penilaian tentang pemenuhan kaidah ilmiah kontrak/perjanjian penelitian dilakukan berdasarkan rekomendasi dari Komite Penilaian/*Reviewer* bidang penelitian.
- e. Hasil penilaian dan rekomendasi dituangkan dalam berita acara untuk disampaikan kepada LPPM.

Jadwal tentatif seluruh tahapan pengelolaan penelitian dapat dilihat pada Tabel 2.2 berikut.

Tabel 2.2. Jadwal Tentatif Tahapan Pelaksanaan Skema PHKI

No	Uraian Kegiatan	Tahun I												Thn II
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1-12
1	Pengumuman penerimaan usulan Proposal Penelitian													
2	Pengusulan Proposal Penelitian													
3	Seleksi Proposal Penelitian a. <i>Desk Evaluation</i> b. Presentation													
4	Pengumuman hasil seleksi													
5	Penandatanganan kontrak penelitian dan penyerahan dana hibah Tahap I													
6	Pelaksanaan penelitian													
7	Penyerahan Laporan Kemajuan Penelitian													
8	Monitoring dan evaluasi													
9	Penyerahan Laporan Hasil Penelitian													
10	Seminar Hasil Penelitian dan penyerahan dana hibah Tahap II													
11	Publikasi naskah hasil penelitian													

BAB 3

FORMAT DAN SISTEMATIKA PENULISAN PROPOSAL PENELITIAN

3.1. FORMAT PENULISAN

1. Proposal Penelitian menggunakan kertas ukuran A4.
2. Batas pengetikan (*margins*) Kiri 4 cm ; Atas 4 cm ; Kanan 3 cm ; Bawah 3 cm
3. Pengetikan menggunakan:
 - Jenis huruf (*font*) Times New Roman ; ukuran (*size*) 12.
Nama bab dan sub bab **dicetak tebal** (*Bold*).
 - Jarak baris (*line spacing*) 1,5 ; kecuali Lembar Pengesahan dan Ringkasan menggunakan jarak baris 1,0.
4. Penomoran halaman:
 - Bagian awal menggunakan angka Romawi di posisi tengah bawah.
 - Bagian inti menggunakan angka Desimal (angka Arab) di posisi kanan atas ; kecuali halaman pertama setiap bab, nomor halaman ditempatkan pada posisi tengah bawah.

3.2. SISTEMATIKA PENULISAN

Proposal penelitian usulan disusun dengan urutan unsur-unsur berikut: Halaman Judul; Halaman Originalitas; Halaman Pengesahan Pimpinan; Halaman Pengesahan Penelaah (Komite Penilaian/*Reviewer*); Halaman Identitas dan Uraian Umum; Daftar Isi; Daftar Tabel; Daftar Gambar; Daftar Lampiran; Ringkasan; Bab I Pendahuluan; Bab II Tinjauan Pustaka; Bab III Metode Penelitian; Bab IV Biaya dan Jadwal Pelaksanaan Penelitian; Daftar Pustaka; dan Lampiran.

Jumlah halaman Proposal Penelitian usulan maksimal 20 halaman (tidak termasuk Halaman Sampul, Halaman Pengesahan, dan Lampiran) dengan sistematika penulisan yang tersusun sebagai berikut:

BAGIAN AWAL

Halaman Judul

Halaman ini merupakan halaman bagian dalam yang memuat judul penelitian, nama Tim Peneliti, logo STMIK Bina Mulia Palu, Program Studi, dan tahun pengajuan usulan penelitian. (Lampiran A)

Judul penelitian hendaknya sebuah frasa pernyataan bukan pertanyaan, ekspresif dan *up to date*. Judul ditulis singkat mungkin terdiri atas 12-15 kata, jelas dan akurat (*clear*) sehingga mampu secara cermat mempresentasikan inti penelitian yang hendak dilaksanakan, tidak membuka ruang penafsiran yang beragam, dan dapat berisi ragam variabel yang akan diteliti.

Halaman Originalitas

Halaman ini berisi pernyataan bahwa penelitian yang akan dilakukan adalah penelitian sendiri, mengandung kebaruan (*novelty*), belum pernah diteliti, dilaporkan atau dipublikasikan sebelumnya oleh Peneliti atau orang lain.

Halaman ini harus disahkan oleh Ketua Program Studi asal Tim Pengusul, ditandai dengan pembubuhan tanda tangan Ketua yang bersangkutan dan stempel Program Studi (Lampiran B)

Halaman Pengesahan Pimpinan

Halaman ini memuat persetujuan dan pengesahan Ketua Program Studi dari Tim Pengusul dan Kepala LPPM terhadap pelaksanaan penelitian ditandai dengan pembubuhan tanda tangan pimpinan dan stempel Unit Kerja yang bersangkutan. (Lampiran C)

Halaman Pengesahan Penelaah/Reviewer

Halaman ini berisi persetujuan dari *Reviewer 1* dan *Reviewer 2* terhadap pelaksanaan penelitian ditandai dengan pembubuhan tanda tangan *Reviewer* yang bersangkutan. (Lampiran D)

Halaman Identitas dan Uraian Umum

Halaman ini berisi penjelasan umum penelitian. (Lampiran E)

Halaman Daftar Isi, Daftar Gambar, Daftar Tabel, dan Daftar Lampiran

Halaman ini terdiri dari Daftar Isi, Daftar Gambar, Daftar Tabel, dan Daftar Lampiran yang sesuai dengan isi Proposal Penelitian. (Lampiran F)

Ringkasan

Ringkasan adalah bentuk ringkas dari Proposal Penelitian yang memuat latar belakang penelitian, permasalahan penelitian, tujuan dan target yang ingin dicapai, serta metode yang akan digunakan dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat namun singkat tentang rencana penelitian yang diusulkan.

Ringkasan ditulis dengan jarak baris 1,0 yang terdiri dari maksimal 500 kata, dan ditambahkan 3-5 kata kunci.

BAGIAN INTI

BAB 1. PENDAHULUAN

Bab Pendahuluan memuat tentang latar belakang Peneliti mengangkat topik (judul penelitian) tersebut dan permasalahan yang akan dicarikan solusi, tujuan khusus, manfaat, dan urgensi penelitian.

Latar belakang masalah harus dinarasikan dengan tepat, akurat dan ada argumen kuat dari Peneliti bahwa penelitian tersebut dilakukan karena Peneliti melihat dengan benar ada/telah terjadi kesenjangan (gap) antara hal yang seharusnya menurut teori-teori yang diyakini kebenarannya dengan kenyataan (fakta) yang dirasakan atau didapat di lapangan. Bagian ini dimuat penjelasan mengenai alasan mengapa masalah yang dikemukakan dalam usulan penelitian itu dipandang menarik, penting dan layak diteliti.

Pada bab ini juga dijelaskan temuan yang ditargetkan mempunyai kontribusi mendasar pada bidang ilmu Peneliti dengan penekanan pada gagasan fundamental dan orisinal untuk mendukung pengembangan IPTEKS. Pada Bab ini juga dituliskan, Tujuan, Manfaat, dan Urgensi Penelitian.

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan pustaka berisi kumpulan ilmu pengetahuan yang memiliki relasi dengan masalah yang sedang diteliti dan diambil dari sumber pustaka atau referensi yang sah, diakui kebenarannya, dan *up to date*. Tinjauan pustaka akan digunakan sebagai dasar argumentasi bagi Peneliti untuk mendeskripsikan, menjelaskan, memprediksi, dan memperkuat/mengkonfirmasi atas temuan-temuannya dari penelitian yang sedang/selesai dilakukan, atau bahkan untuk

menolak atau menyanggah terhadap hasil-hasil penelitian sebelumnya atau teori yang berkembang.

Tinjauan pustaka berasal dari referensi-referensi yang mutakhir dan terkini yang dapat berupa buku teks, ensiklopedia, monogram, jurnal, tesis, dan lain-lain, yang merupakan dasar argumentasi keilmuan.

Bab ditandai dengan kemutakhiran referensi dan banyak sitasi. Argumentasi ilmiah juga dapat berasal dari pendapat/pandangan ahli, namun hasil-hasil penelitian yang telah diuji kebenarannya merupakan dasar argumentasi ilmiah yang sangat kokoh. (Lampiran G)

BAB III. METODE PENELITIAN

Bab Metode Penelitian memuat keterangan tentang lokasi dan waktu penelitian, bahan dan peralatan yang digunakan disertai dengan spesifikasi yang akurat, desain rancangan percobaan/survei, tahapan penelitian, prosedur pengambilan data, dan uraian lengkap tentang metode analisis data.

Pada uraian tahapan penelitian hendaknya dilengkapi dengan diagram alir penelitian (*flow chart*) yang menggambarkan tahapan-tahapan penelitian diawali dari *input*, proses, hingga *output*. Diagram/bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan tahapan yang jelas, dimulai dari mana dan berakhir dimana, apakah ada *input – output* pada tiap tahapannya, dengan peralatan apa dikerjakan, kondisi proses, serta dilengkapi dengan data variabel yang terukur.

Unsur-unsur yang harus ada pada Metode Penelitian adalah:

- a. Waktu dan Lokasi Penelitian;
- b. Bahan dan Peralatan;
- c. Rancangan Percobaan/Penelitian;
- d. Tahapan Penelitian;
- e. Prosedur Pengambilan Data; dan
- f. Metode Analisis Data.

BAB IV. BIAYA DAN JADWAL PELAKSANAAN PENELITIAN

4.1. Anggaran Biaya

Anggaran PHKI maksimal sebesar Rp.10.000.000,00 (sepuluh juta rupiah) dan standar pembiayaannya sesuai dengan peraturan Yayasan Pendidikan Bina Mulia Palu yang berlaku.

Rekapitulasi Anggaran biaya dibuat dalam rincian pembiayaan kegiatan penelitian, sebagaimana pada Tabel 3.1.

Justifikasi biaya wajib dirinci dan disertakan dalam Lampiran.

Tabel 3.1. Rekapitulasi Anggaran Biaya Penelitian

No	Keterangan	Jumlah
1	Honor Tenaga Penunjang (Bukan Dosen Peneliti)	Rp.
2	Bahan habis pakai dan peralatan	Rp.
3	Perjalanan (jelaskan kemana dan untuk tujuan apa (tidak termasuk perjalanan seminar)	Rp.
4	Lain-lain (publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan)	Rp.

4.2. Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dalam bentuk *Bar Chart*. (Lampiran H)

Daftar Pustaka

- Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun atau sistem *Harvard* (bukan sistem nomor), dengan sistematika penulisan yang sesuai ketentuan untuk masing-masing jenis referensi.
- Hanya pustaka yang disitasi pada usulan Proposal Penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.
- Kutipan pada naskah ditulis dalam bentuk *bodynote*. (Lampiran I)

Lampiran

- Lampiran 1. Susunan Tim Peneliti dan Pembagian Tugas. (Lampiran J)
- Lampiran 2. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul. (Lampiran K)
- Lampiran 3. Justifikasi Biaya. (Lampiran L)
- Lampiran 4. Form Rencana Luaran Penelitian. (Lampiran M)

BAB 4

FORMAT DAN SISTEMATIKA PENULISAN LAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN

4.1. FORMAT PENULISAN

1. Laporan Kemajuan Penelitian menggunakan kertas ukuran A4.
2. Batas pengetikan (*margins*) Kiri 4 cm ; Atas 4 cm ; Kanan 3 cm ; Bawah 3 cm
3. Pengetikan menggunakan:
 - Jenis huruf (*font*) Times New Roman ; ukuran (*size*) 12.
Nama bab dan sub bab **dicetak tebal** (*Bold*).
 - Jarak baris (*line spacing*) 1,5 ; kecuali Lembar Pengesahan dan Ringkasan menggunakan jarak baris 1,0.
4. Penomoran halaman:
 - Bagian awal menggunakan angka Romawi di posisi tengah bawah.
 - Bagian inti menggunakan angka Desimal (angka Arab) di posisi kanan atas ; kecuali halaman pertama setiap bab, nomor halaman ditempatkan pada posisi tengah bawah.

4.2. SISTEMATIKA PENULISAN

Pada prinsipnya sistematika penulisan Laporan Kemajuan Penelitian sama dengan Proposal Penelitian. Namun mengingat pada tahap ini penelitian sedang berlangsung di tengah pelaksanaan (*on going*), maka apa yang telah dilaksanakan dan capaiannya harus dilaporkan.

Sistematika penulisan Laporan Kemajuan Penelitian hanya memiliki sedikit perbedaan dengan Proposal Penelitian, yaitu pada Halaman Sampul/Cover depan, mengubah Bab IV. Biaya dan Jadwal Pelaksanaan Penelitian menjadi Bab IV. Hasil dan Luaran Yang Dicapai, dan menambah Bab V. Rancangan Tahapan Berikutnya.

Dalam Laporan Kemajuan Penelitian tidak dibatasi jumlah halaman dengan sistematika penulisan yang disusun sebagai berikut:

BAGIAN AWAL

Halaman Judul

Halaman ini merupakan halaman bagian dalam yang memuat judul penelitian, nama Tim Peneliti, logo STMIK Bina Mulia Palu, Kode/Rumpun Ilmu, sumber pendanaan dan tahun pengajuan usulan penelitian. (Lampiran N)

Judul penelitian hendaknya sebuah frasa pernyataan bukan pertanyaan, ekspresif dan *up to date*. Judul ditulis singkat mungkin terdiri atas 12-15 kata, jelas dan akurat (*clear*) sehingga mampu secara cermat mempresentasikan inti penelitian yang sedang dilaksanakan, tidak membuka ruang penafsiran yang beragam, dan dapat berisi ragam variabel yang akan diteliti.

Halaman Originalitas

Halaman ini berisi pernyataan bahwa penelitian yang sedang dilakukan adalah penelitian sendiri, mengandung kebaruan (*novelty*), belum pernah diteliti, dilaporkan atau dipublikasikan sebelumnya oleh Peneliti atau orang lain.

Halaman ini harus disahkan oleh Ketua Program Studi asal Tim Pengusul, ditandai dengan pembubuhan tanda tangan Ketua yang bersangkutan dan stempel Program Studi (Lampiran B)

Halaman Pengesahan Pimpinan

Halaman ini memuat persetujuan dan pengesahan Ketua Program Studi dari Tim Pengusul dan Kepala LPPM terhadap pelaksanaan penelitian, ditandai dengan pembubuhan tanda tangan pimpinan dan stempel Unit Kerja yang bersangkutan. (Lampiran C)

Halaman Pengesahan Penelaah/Reviewer

Halaman ini berisi persetujuan dari *Reviewer 1* dan *Reviewer 2* terhadap pelaksanaan penelitian ditandai dengan pembubuhan tanda tangan *Reviewer* yang bersangkutan. (Lampiran D)

Halaman Capaian Penelitian

Halaman ini berisi narasi tentang capaian kemajuan luaran wajib dan luaran tambahan yang telah diperoleh dari pelaksanaan penelitian (Lampiran M).

Halaman Daftar Isi, Daftar Gambar, Daftar Tabel, dan Daftar Lampiran

Halaman ini terdiri dari Daftar Isi, Daftar Gambar, Daftar Tabel, dan Daftar Lampiran yang sesuai dengan isi Laporan Kemajuan Penelitian. (Lampiran O)

Ringkasan

Ringkasan adalah bentuk ringkas dari Laporan Kemajuan Penelitian yang memuat latar belakang penelitian, permasalahan penelitian, tujuan dan target yang ingin dicapai, serta metode yang digunakan dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat namun singkat tentang kemajuan pelaksanaan penelitian yang tengah dilakukan.

BAGIAN INTI

BAB 1. PENDAHULUAN

Bab Pendahuluan memuat tentang latar belakang Peneliti mengangkat topik (judul penelitian) tersebut dan permasalahan yang akan dicarikan solusi, tujuan khusus, manfaat, dan urgensi penelitian.

Latar belakang masalah harus dinarasikan dengan tepat, akurat dan ada argumen kuat dari Peneliti bahwa penelitian tersebut dilakukan karena Peneliti melihat dengan benar ada/telah terjadi kesenjangan (gap) antara hal yang seharusnya menurut teori-teori yang diyakini kebenarannya dengan kenyataan (fakta) yang dirasakan atau didapat di lapangan. Bagian ini dimuat penjelasan mengenai alasan mengapa masalah yang dikemukakan dalam usulan penelitian itu dipandang menarik, penting dan layak diteliti.

Pada bab ini juga dijelaskan temuan yang ditargetkan mempunyai kontribusi mendasar pada bidang ilmu Peneliti dengan penekanan pada gagasan fundamental dan orisinal untuk mendukung pengembangan IPTEKS. Pada Bab ini juga dituliskan, Tujuan, Manfaat, dan Urgensi Penelitian.

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan pustaka berisi kumpulan ilmu pengetahuan yang memiliki relasi dengan masalah yang sedang diteliti dan diambil dari sumber pustaka atau referensi yang sah, diakui kebenarannya, dan *up to date*. Tinjauan pustaka akan digunakan sebagai dasar argumentasi bagi Peneliti untuk mendeskripsikan, menjelaskan, memprediksi, dan memperkuat/mengkonfirmasi atas temuan-

temuannya dari penelitian yang sedang/selesai dilakukan, atau bahkan untuk menolak atau menyanggah terhadap hasil-hasil penelitian sebelumnya atau teori yang berkembang.

Tinjauan pustaka berasal dari referensi-referensi yang mutakhir dan terkini yang dapat berupa buku teks, ensiklopedia, monogram, jurnal, tesis, dan lain-lain, yang merupakan dasar argumentasi keilmuan.

Bab ditandai dengan kemutakhiran referensi dan banyak sitasi. Argumentasi ilmiah juga dapat berasal dari pendapat/pandangan ahli, namun hasil-hasil penelitian yang telah diuji kebenarannya merupakan dasar argumentasi ilmiah yang sangat kokoh. (Lampiran G)

BAB III. METODE PENELITIAN

Bab Metode Penelitian memuat keterangan tentang lokasi dan waktu penelitian, bahan dan peralatan yang digunakan disertai dengan spesifikasi yang akurat, desain rancangan percobaan/survei, tahapan penelitian, prosedur pengambilan data, dan uraian lengkap tentang metode analisis data.

Pada uraian tahapan penelitian hendaknya dilengkapi dengan diagram alir penelitian (*flow chart*) yang menggambarkan tahapan-tahapan penelitian yang diawali dari *input*, proses, hingga *output*. Diagram/bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan menggambarkan tahapan yang jelas, dimulai dari mana dan berakhir dimana, apakah ada *input – output* pada tiap tahapannya, dengan peralatan apa dikerjakan, kondisi proses, serta dilengkapi dengan data variabel yang terukur.

Unsur-unsur yang harus ada pada Metode Penelitian adalah:

- a. Waktu dan Lokasi Penelitian;
- b. Bahan dan Peralatan;
- c. Rancangan Percobaan/Penelitian;
- d. Metode Pengambilan dan Analisis Data;
- e. Tahapan Penelitian; dan
- f. Prosedur Analisis Data Variabel.

Apabila ada perubahan pada metode penelitian yang diusulkan dalam Proposal Penelitian, khususnya pada rancangan percobaan/penelitian dan prosedur

analisis data variabel, maka perubahan-perubahan itu dapat disampaikan/ditulis kembali pada bab ini.

BAB IV. HASIL, PEMBAHASAN DAN LUARAN YANG DICAPAI

4.1. Hasil dan Pembahasan

Hasil dan Pembahasan berisi data-data hasil dari pengamatan lapangan atas sampel, hasil analisis sampel di laboratorium, hasil wawancara dengan responden, kuesioner dari panelis, atau data pendukung lainnya, baik yang berupa data variabel maupun data non-variabel. Data-data yang dimuat pada bagian ini adalah data yang telah diolah, data yang layak dikonsumsi publik, dan telah disertai dengan keterangan hasil analisis statistik dari data yang bersangkutan, serta keterangan lain yang relevan dan bukan data mentah (*raw-data's*). Sebelum data-data dimaksud ditampilkan/dituliskan, harus didahului dengan narasi kalimat/paragraf pengantar data.

Pembahasan adalah menginterpretasi data dari sudut pandang Peneliti atas dasar ilmu pengetahuan, kompetensi dan kecakapan yang dimiliki terkait dengan objek penelitian. Dalam menginterpretasi data, Peneliti harus mengomparasikan data-data yang dimiliki dengan data dari riset-rijet sebelumnya. Hendaknya Peneliti tidak hanya mengomparasi data-data temuan dengan data-data yang sejalan (mendukung hasil temuan), namun juga perlu disampaikan data-data yang bersifat kontra.

Dalam konteks pembahasan, makin banyak referensi bermutu yang digunakan untuk pembahasan, maka pembahasan lebih komprehensif dan objektif. Disarankan untuk menampilkan dan membahas terlebih dahulu data-data yang bersifat umum, data non-variabel namun yang mendukung untuk memperkuat argumentasi-argumentasi pada pembahasan, Baru kemudian ditampilkan dibahas mengenai data hasil-hasil analisis sampel yang ada relevansinya (data kausalitas) dengan perlakuan. Sampaikan data hasil analisis sesuai urutan dalam prosedur analisis variabel sampel dan dapat disampaikan dalam bentuk tabel atau grafik/diagram.

Perlu diperhatikan bahwa setiap data yang ditampilkan harus ditindaklanjuti dengan pembahasannya. Hal ini karena pembahasan data tidak lain merupakan bentuk atau wujud dari interpretasi data oleh Peneliti. Dalam menginterpretasi

data, Peneliti dibantu dengan hasil analisis statistik dan referensi-referensi yang relevan dengan data tersebut.

4.2. Capaian Luaran

Capaian Luaran berisi uraian target luaran yang telah berhasil dicapai, disampaikan dalam format tabel dan/atau narasi singkat tentang pencapaian tersebut. Penyampaian Capaian Luaran Wajib dan Luaran Tambahan penelitian sebagaimana Tabel 4.1.

Tabel 4.1. Capaian Luaran Wajib dan Luaran Tambahan

No	Luaran yang direncanakan	Capaian (%)	Status
1	Laporan Penelitian		
2	Publikasi artikel ilmiah		
	a. Jurnal Internasional Bereputasi		
	b. Jurnal Internasional		
	c. Jurnal Nasional terakreditasi Sinta 3		
3	Pembicara utama dalam temu ilmiah		
	a. Tingkat Internasional		
	b. Tingkat Nasional		
	c. Tingkat regional		
	d. Tingkat local		
4	Hak Kekayaan Intelektual (HKI)		
	a. Hak Cipta		
	b. Paten		
5	Capaian Luaran lainnya		
	a. Buku ajar (ISBN)		
	b. Bahan ajar		
	c. Model		
	d. Poster		

BAB V. RANCANGAN TAHAPAN BERIKUTNYA

Pada bab ini disampaikan tentang rencana kegiatan atau tahap selanjutnya, pasca pelaporan kemajuan penelitian. Rencana kegiatan dapat diwujudkan dalam bentuk matriks dengan waktu, lokasi dan nama kegiatan yang terjadwal (time schedule) atau narasi singkat mengenai rencana/tahapan kegiatan yang akan dilaksanakan dalam waktu dekat.

Daftar Pustaka

- a. Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun atau sistem *Harvard* (bukan sistem nomor), dengan sistematika penulisan yang sesuai ketentuan untuk masing-masing jenis referensi.
- b. Hanya pustaka yang disitasi pada Laporan Kemajuan Penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.
- c. Kutipan pada naskah ditulis dalam bentuk *bodynote*. (Lampiran I)

Lampiran

- a. Lampiran 1. Susunan Tim Peneliti dan Pembagian Tugas. (Lampiran J)
- b. Lampiran 2. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul. (Lampiran K)
- c. Lampiran 3. Rencana Luaran Penelitian. (Lampiran M)
- d. Lampiran 4. Penilaian *Desk Evaluation* Usulan Proposal Penelitian Hibah Kompetitif Internal. (Lampiran R)
- e. Lampiran 5. Penilaian Presentasi Seminar Usulan Proposal Penelitian Hibah Kompetitif Internal. (Lampiran S)
- f. Lampiran 6. Surat Keputusan Ketua STMIK Bina Mulia Palu tentang Penerima Dana Hibah Kompetitif Internal Bidang Penelitian.

BAB 5

FORMAT DAN SISTEMATIKA PENULISAN LAPORAN HASIL PENELITIAN

5.1. FORMAT PENULISAN

1. Laporan Hasil Penelitian menggunakan kertas ukuran A4.
2. Batas pengetikan (*margins*) Kiri 4 cm ; Atas 4 cm ; Kanan 3 cm ; Bawah 3 cm
3. Pengetikan menggunakan:
 - Jenis huruf (*font*) Times New Roman ; ukuran (*size*) 12.
Nama bab dan sub bab **dicetak tebal** (*Bold*).
 - Jarak baris (*line spacing*) 1,5 ; kecuali Lembar Pengesahan dan Ringkasan menggunakan jarak baris 1,0.
4. Penomoran halaman:
 - Bagian awal menggunakan angka Romawi di posisi tengah bawah.
 - Bagian inti menggunakan angka Desimal (angka Arab) di posisi kanan atas ; kecuali halaman pertama setiap bab, nomor halaman berada ditempatkan pada posisi tengah bawah.

5.2. SISTEMATIKA PENULISAN

Pada prinsipnya sistematika penulisan Laporan Hasil Penelitian sama dengan Laporan Kemajuan Penelitian. Namun mengingat pada tahap ini penelitian telah dilaksanakan dan berakhir (*finished, done*), maka laporan seluruh pelaksanaan dan capaian penelitian harus dilaporkan.

Sistematika penulisan Laporan Hasil Penelitian memiliki sedikit perbedaan dengan Laporan Kemajuan Penelitian pada Halaman Sampul/Cover depan, dan menambahkan Kata Pengantar serta Bab VI. Kesimpulan dan Saran.

Dalam Laporan Hasil Penelitian tidak dibatasi jumlah halaman dengan sistematika penulisan yang disusun sebagai berikut:

BAGIAN AWAL

Halaman Judul

Halaman ini merupakan halaman bagian dalam yang memuat judul penelitian, nama Tim Peneliti, logo STMIK Bina Mulia Palu, Kode/Rumpun Ilmu, sumber pendanaan dan tahun pengajuan usulan penelitian. (Lampiran P)

Judul penelitian hendaknya sebuah frasa pernyataan bukan pertanyaan, ekspresif dan *up to date*. Judul ditulis singkat mungkin terdiri atas 12-15 kata, jelas dan akurat (*clear*) sehingga mampu secara cermat mempresentasikan inti penelitian yang telah dilaksanakan, tidak membuka ruang penafsiran yang beragam, dan dapat berisi ragam variabel yang akan diteliti.

Halaman Originalitas

Halaman ini berisi pernyataan bahwa penelitian yang telah dilakukan adalah penelitian sendiri, mengandung kebaruan (*novelty*), belum pernah diteliti dan/atau dilaporkan atau dipublikasikan sebelumnya oleh Peneliti atau orang lain.

Halaman ini harus disahkan oleh Ketua Program Studi asal Tim Pengusul, ditandai dengan pembubuhan tanda tangan Ketua yang bersangkutan dan stempel Program Studi (Lampiran B)

Halaman Pengesahan Pimpinan

Halaman ini memuat persetujuan dan pengesahan Ketua Program Studi dari Tim Pengusul dan Kepala LPPM terhadap pelaksanaan penelitian, ditandai dengan pembubuhan tanda tangan pimpinan dan stempel Unit Kerja yang bersangkutan. (Lampiran C)

Halaman Pengesahan Penelaah/Reviewer

Halaman ini berisi persetujuan dari *Reviewer 1* dan *Reviewer 2* terhadap pelaksanaan penelitian ditandai dengan pembubuhan tanda tangan *Reviewer* yang bersangkutan. (Lampiran D)

Halaman Capaian Luaran Penelitian

Halaman ini berisi narasi tentang capaian kemajuan luaran wajib dan luaran tambahan yang telah diperoleh dari pelaksanaan penelitian (Lampiran M).

Halaman Pengantar

Halaman ini berisi uraian tentang pengantar dan ucapan terimakasih dari Peneliti kepada pihak-pihak terkait.

Halaman Daftar Isi, Daftar Gambar, Daftar Tabel, dan Daftar Lampiran

Halaman ini terdiri dari Daftar Isi, Daftar Gambar, Daftar Tabel, dan Daftar Lampiran yang sesuai dengan isi Laporan Hasil Penelitian. (Lampiran Q)

Ringkasan

Ringkasan adalah bentuk ringkas dari Laporan Hasil Penelitian yang memuat latar belakang penelitian, permasalahan penelitian, tujuan dan target yang telah tercapai, serta metode yang digunakan dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat namun singkat tentang seluruh pelaksanaan penelitian yang telah selesai dilakukan.

BAGIAN INTI

BAB 1. PENDAHULUAN

Bab Pendahuluan memuat tentang latar belakang Peneliti mengangkat topik (judul penelitian) tersebut dan permasalahan yang akan dicarikan solusi, tujuan khusus, manfaat, dan urgensi penelitian.

Latar belakang masalah harus dinarasikan dengan tepat, akurat dan ada argumen kuat dari Peneliti bahwa penelitian tersebut dilakukan karena Peneliti melihat dengan benar ada/telah terjadi kesenjangan (gap) antara hal yang seharusnya menurut teori-teori yang diyakini kebenarannya dengan kenyataan (fakta) yang dirasakan atau didapat di lapangan. Bagian ini dimuat penjelasan mengenai alasan mengapa masalah yang dikemukakan dalam penelitian itu dipandang menarik, penting dan layak diteliti.

Pada bab ini juga dijelaskan temuan yang ditargetkan mempunyai kontribusi mendasar pada bidang ilmu Peneliti dengan penekanan pada gagasan fundamental dan orisinal untuk mendukung pengembangan IPTEKS. Pada Bab ini juga dituliskan, Tujuan, Manfaat, dan Urgensi Penelitian.

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan pustaka berisi kumpulan ilmu pengetahuan yang memiliki relasi dengan masalah yang sedang diteliti dan diambil dari sumber pustaka atau

referensi yang sahih, diakui kebenarannya, dan *up to date*. Tinjauan pustaka akan digunakan sebagai dasar argumentasi bagi Peneliti untuk mendeskripsikan, menjelaskan, memprediksi, dan memperkuat/mengkonfirmasi atas temuan-temuannya dari penelitian yang sedang/selesai dilakukan, atau bahkan untuk menolak atau menyanggah terhadap hasil-hasil penelitian sebelumnya atau teori yang berkembang.

Tinjauan pustaka berasal dari referensi-referensi yang mutakhir dan terkini yang dapat berupa buku teks, ensiklopedia, monogram, jurnal, tesis, dan lain-lain, yang merupakan dasar argumentasi keilmuan.

Bab ditandai dengan kemutakhiran referensi dan banyak sitasi. Argumentasi ilmiah juga dapat berasal dari pendapat/pandangan ahli, namun hasil-hasil penelitian yang telah diuji kebenarannya merupakan dasar argumentasi ilmiah yang sangat kokoh. (Lampiran G)

BAB III. METODE PENELITIAN

Bab Metode Penelitian memuat keterangan tentang lokasi dan waktu penelitian, bahan dan peralatan yang digunakan disertai dengan spesifikasi yang akurat, desain rancangan percobaan/survei, tahapan penelitian, prosedur pengambilan data, dan uraian lengkap tentang metode analisis data.

Pada uraian tahapan penelitian hendaknya dilengkapi dengan diagram alir penelitian (*flow chart*) yang menggambarkan tahapan-tahapan penelitian diawali dari *input*, proses, hingga *output*. Diagram/bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan tahapan yang jelas, dimulai dari mana dan berakhir dimana, apakah ada *input – output* pada tiap tahapannya, dengan peralatan apa dikerjakan, kondisi proses, serta dilengkapi dengan data variabel yang terukur.

Unsur-unsur yang harus ada pada Metode Penelitian sebagai berikut:

- a. Waktu dan Lokasi Penelitian
- b. Bahan dan Peralatan
- c. Rancangan Percobaan/Penelitian
- d. Metode Pengambilan dan Analisis Data.
- e. Tahapan Penelitian
- f. Prosedur Analisis Data Variabel.

Apabila ada perubahan pada metode penelitian yang diusulkan dalam Proposal Penelitian, khususnya pada rancangan percobaan/penelitian dan prosedur analisis data variabel, maka perubahan-perubahan itu dapat disampaikan/ditulis kembali pada bab ini.

BAB IV. HASIL, PEMBAHASAN DAN LUARAN YANG DICAPAI

4.1. Hasil dan Pembahasan

Hasil adalah aktivitas menyampaikan atau menampilkan data-data hasil penelitian, yakni data-data primer yang sudah diolah melalui analisis statistik dan siap konsumsi publik, bukan data mentah (*raw-data's*). Data-data yang bukan berasal dari hasil penelitian (data non-primer), dapat disampaikan atau disandingkan dengan data primer hasil penelitian, tetapi sifatnya hanya sebagai data pembanding dan disebutkan sumber asal data (sitasi).

Pembahasan adalah menginterpretasi data dari sudut pandang Peneliti atas dasar ilmu pengetahuan, kompetensi dan kecakapan yang dimiliki terkait dengan objek penelitian. Dalam menginterpretasi data, Peneliti harus mengomparasikan data-data yang dimiliki dengan data dari riset-riset sebelumnya. Hendaknya Peneliti tidak hanya mengomparasi data-data temuan dengan data-data yang sejalan (mendukung hasil temuan), namun juga perlu disampaikan data-data yang bersifat kontra.

Dalam konteks pembahasan, makin banyak referensi bermutu yang digunakan untuk pembahasan, maka pembahasan lebih komprehensif dan objektif. Dalam membahas data, Peneliti harus mampu mengaitkan data-data tersebut dengan perlakuan (*treatment*) yang diberikan pada penelitian eksperimental, baik yang dikerjakan di laboratorium/bengkel atau di lapangan. Peneliti juga harus mampu mengaitkan data-data yang diambil dengan data-data dari sampel pembandingnya untuk jenis penelitian komparatif, artinya Peneliti harus mampu melakukan pembahasan untuk menjawab hipotesisnya.

Pembahasan harus lebih banyak membandingkan data-data yang dimiliki dengan hasil-hasil riset sejenis sebelumnya yang *up to date*. Hal Ini wajib dilakukan oleh Peneliti sehingga tidak hanya sekedar membahas data-data yang dimiliki. Oleh sebab itu, kemutakhiran referensi yang digunakan sebagai acuan dibatasi hingga yang berasal dari jurnal terpublikasi dalam 10 tahun terakhir.

4.2. Capaian Luaran Wajib dan Luaran Tambahan

Capaian Luaran berisi uraian target luaran wajib dan luaran tambahan yang telah berhasil dicapai hingga penelitian berakhir, disampaikan dalam format tabel dan/atau narasi singkat tentang pencapaian tersebut. Penyampaian Capaian Luaran Wajib dan Luaran Tambahan penelitian sebagaimana Tabel 5.1. dan Tabel 5.2.

Tabel 5.1. Luaran Wajib Yang Direncanakan dan Realisasi Capaian**

No	Luaran yang direncanakan	Capaian (%)	Status
1	Laporan Penelitian		
2	Publikasi artikel ilmiah		
	a. Jurnal Internasional Bereputasi*		
	b. Jurnal Internasional		
	c. Jurnal Nasional terakreditasi Sinta 3*		
3	Pembicara utama dalam temu ilmiah		
	a. Tingkat Internasional		
	b. Tingkat Nasional		
	c. Tingkat regional		
	d. Tingkat local		
4	Hak Kekayaan Intelektual (HKI)		
	a. Hak Cipta*		
	b. Paten		
5	Capaian Luaran lainnya		
	a. Buku ajar (ISBN)		
	b. Bahan ajar		
	c. Model		
	d. Poster		

* Luaran wajib pada skema PHKI adalah, publikasi pada jurnal internasional bereputasi atau jurnal nasional terakreditasi minimal Sinta 3 dan HKI (Hak Cipta).

**Tuliskan sesuai dengan luaran.

Tabel 5.2. Luaran Tambahan Yang Direncanakan dan Realisasi Capaian**

No	Luaran yang direncanakan	Capaian (%)	Status
1	Laporan Penelitian		
2	Publikasi artikel ilmiah		
	a. Jurnal Internasional Bereputasi		

	b. Jurnal Internasional*		
	c. Jurnal Nasional terakreditasi Sinta 3		
3	Pembicara utama dalam temu Ilmiah		
	a. Tingkat Internasional		
	b. Tingkat Nasional*		
	c. Tingkat regional*		
	d. Tingkat lokal*		
4	Hak Kekayaan Intelektual (HKI)		
	a. Hak Cipta		
	b. Paten*		
5	Capaian Luaran lainnya		
	a. Buku ajar (ISBN)		
	b. Bahan ajar		
	c. Model		
	d. Poster		

* Luaran tambahan pada skema PHKI adalah, bahan ajar, model, poster dan buku ajar.

** Tuliskan sesuai dengan luaran,

BAB V. KESIMPULAN DAN SARAN

5.1. Kesimpulan

Kesimpulan harus diturunkan (diambil) dari tujuan, pembahasan dan harus mampu menjawab hipotesis. Dinarasikan dengan kalimat singkat dan ringkas.

Kesimpulan harus seluas hipotesis yang dituliskan, selaras dengan tujuan penelitian serta memperlihatkan sebuah solusi (penyelesaian) dari masalah yang dihadapi sebelumnya. Hindari menarik kesimpulan yang tidak ada kaitannya dengan permasalahan dan tidak menjawab hipotesis.

5.1. Saran

Masukan berisi antara lain rekomendasi dan harapan Peneliti untuk keberlanjutan atau pengembangan dari penelitian yang telah dilakukan.

Daftar Pustaka

- Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun atau sistem *Harvard* (bukan sistem nomor), dengan sistematika penulisan yang sesuai ketentuan untuk masing-masing jenis referensi.

- b. Hanya pustaka yang disitasi pada Laporan Hasil Penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.
- c. Kutipan pada naskah ditulis dalam bentuk *bodynote*. (Lampiran I)

Lampiran

- a. Lampiran 1. Susunan Tim Peneliti dan Pembagian Tugas. (Lampiran J)
- b. Lampiran 2. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul. (Lampiran K)
- c. Lampiran 3. Kontrak/Perjanjian Penelitian.
- d. Lampiran 4. Surat Keputusan Ketua STMIK Bina Mulia Palu tentang Penerima Dana Hibah Kompetitif Internal Bidang Penelitian.
- e. Lampiran 5. Instrumen Penelitian yang digunakan.
- f. Lampiran 6. Luaran Penelitian : Artikel Publikasi, HKI, Bahan Ajar / Buku, dan lain-lain.
- g. Lampiran 7. Penilaian Desk Evaluation Laporan Hasil Penelitian Hibah Kompetitif Internal. (Lampiran T)
- h. Lampiran 8. Penilaian Presentasi Seminar Hasil Penelitian Hibah Kompetitif Internal. (Lampiran U)

BAB 6

PENUTUP

Berkat upaya segenap Tim Penyusun akhirnya Buku Panduan Penelitian Hibah Kompetitif Internal Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer (STMIK) Bina Mulia Tahun 2020 dapat terselesaikan.

Buku panduan ini merupakan acuan yang jelas bagi Dosen Tetap STMIK Bina Mulia Palu yang melaksanakan kegiatan penelitian dengan skema Penelitian Hibah Kompetitif Internal (PHKI) yang bersumber dari dana Yayasan Pendidikan Bina Mulia Palu.

Buku panduan ini juga sebagai acuan bagi Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) STMIK Bina Mulia Palu selaku Pengelola kegiatan di bidang penelitian, mulai dari tahap pengumuman seleksi hingga ke tahap pelaporan. Dengan mengacu pada buku panduan ini, para tenaga kependidikan dan pemangku kepentingan (*stakeholders*) di bidang penelitian dapat menjalankan fungsinya dengan baik.

Tim Penyusun telah berupaya menyusun buku panduan ini secermat mungkin, namun tidak tertutup kemungkinan masih ada kurang-sempurnaan. Untuk itu, masukan berupa saran dan kritik yang sifatnya membangun sangat diharapkan demi penyempurnaan buku panduan ini untuk periode akan datang.

Semoga buku panduan ini dapat memberikan manfaat bagi seluruh Dosen Tetap STMIK Bina Mulia Palu dalam melaksanakan penelitian dan mengawal kegiatan penelitian di lingkungan STMIK Bina Mulia Palu sehingga mampu menghasilkan luaran yang berarti untuk mengangkat daya saing Institusi khususnya dan Indonesia pada umumnya.

LAMPIRAN

BUKU PANDUAN PELAKSANAAN PENELITIAN HIBAH KOMPETITIF INTERNAL

**SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN
KOMPUTER (STMIK) BINA MULIA PALU**

Tahun 2020

Lampiran A. Halaman Judul Usulan Proposal Penelitian Hibah Kompetitif Internal

**USULAN PENELITIAN HIBAH KOMPETITIF INTERNAL
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA
DAN KOMPUTER (STMIK) BINA MULIA PALU**



**JUDUL PENELITIAN DIKETIK DENGAN HURUF KAPITAL
TIMES NEW ROMAN 12 CETAK TEBAL**

TIM PENGUSUL
Nama/NIDN/Ketua
Nama/NIDN/Anggota
Nama/NIDN/Anggota

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA
DAN KOMPUTER (STMIK) BINA MULIA PALU
TAHUH AKADEMIK 20.../20...**

Lampiran B. Form Surat Pernyataan Originalitas Ketua Peneliti

SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :

NIDN :

Pangkat/Golongan :

Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa usulan penelitian saya dengan judul:

.....

yang diusulkan pada Tahun Akademik 20..../20..... bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh Lembaga/sumber dana lain.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer (STMIK) Bina Mulia Palu.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Kota, tanggal-Bulan-tahun

Yang menyatakan

Mengetahui,
Ketua Program Studi

Cap dan tanda tangan

*Materai
Rp.10.000,-*

Nama Lengkap
NIDN

Nama Lengkap
NIDN

Lampiran C. Form Halaman Pengesahan Pimpinan

HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul Penelitian :
2. Rumpun Ilmu :
3. Ketua Peneliti :
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIDN :
 - c. ID Sinta/Scopus :
 - d. Jabatan Fungsional :
 - e. Program Studi :
 - f. No. HP :
 - g. E-mail :
- Anggota Peneliti (1) :
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIDN :
 - c. ID Sinta/Scopus :
 - d. Jabatan Fungsional :
 - e. Program Studi :
- Anggota Peneliti (2) :
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIDN :
 - c. ID Sinta/Scopus :
 - d. Jabatan Fungsional :
 - e. Program Studi :
- Mahasiswa Terlibat (1) :
 - a. Nama Lengkap :
 - b. No. Stambuk :
- Mahasiswa Terlibat (2) :
 - a. Nama Lengkap :
 - b. No. Stambuk :
4. Lokasi Penelitian :
5. Lama Penelitian :
6. Tempat Penelitian :
7. Jumlah Dana Penelitian :
8. Sumber Dana Penelitian : Yayasan Pendidikan Bina Mulia Palu

Menyetujui
Ketua Program Studi

Palu, tanggal-Bulan-tahun
Ketua Peneliti

Cap dan tanda tangan

Tanda Tangan

Nama Lengkap
NIDN

Nama Lengkap
NIDN

Mengetahui,
Kepala LPPM STMIK Bina Mulia Palu

Cap dan tanda tangan

Nama Lengkap
NIDN

Lampiran D. Form Halaman Pengesahan Komite Penilaian/Reviewer

HALAMAN PENGESAHAN REVIEWER

1. Judul Penelitian :
2. Rumpun Ilmu :
3. Ketua Peneliti
 - a. Nama Lengkap dan Gelar :
 - b. NIDN :
 - c. ID Sinta / ID Scopus* :
 - d. Jabatan Fungsional :
 - e. Program Studi :
4. Anggota Peneliti
 - a. Nama Lengkap Peneliti 1 :
NIDN :
 - b. Nama Lengkap Peneliti 2 :
NIDN :
5. Mahasiswa Terlibat
 - a. Nama Mahasiswa 1 :
No. Stambuk :
 - b. Nama Mahasiswa 2 :
No. Stambuk :
6. Lokasi Penelitian :
7. Lama Penelitian :
8. Tempat Penelitian :
9. Jumlah Dana Penelitian :
10. Sumber Dana Penelitian : Yayasan Pendidikan Bina Mulia Palu

Menyetujui

Kota, tanggal-Bulan-tahun

Reviewer 1

Reviewer 2

Tanda tangan

Tanda tangan

Nama Lengkap
NIDN

Nama Lengkap
NIDN

Lampiran E. Form Identitas dan Uraian Umum

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian :

2. Tim Penelitian :

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Prodi Asal	Alokasi Waktu
1	Ketua	Ketua			
2	Dosen 1				
3	Dosen 2				
4	Mahasiswa 1				
5	Mahasiswa 2				

3. Objek Penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi Penelitian) :

.....
.....

4. Masa Pelaksanaan :

5. Lokasi Penelitian :

6. Mitra yang terlibat :

.....
.....

7. Temuan yang ditargetkan :

.....
.....

8. Jurnal/konferensi yang menjadi sasaran :

.....
.....

9. Rencana luaran HKI, Buku, atau luaran lain yang ditargetkan :

.....
.....

**Lampiran F. Contoh Sistematika Penulisan Daftar Isi, Daftar Gambar,
Daftar Tabel, Daftar Lampiran Proposal Penelitian**

DAFTAR ISI

Halaman Judul	i
Halaman Originalitas	ii
Halaman Pengesahan Pimpinan	iii
Halaman Pengesahan <i>Reviewer</i>	iv
Identitas dan Uraian Umum	v
Daftar Isi	vji
Daftar Gambar	ix
Daftar Tabel	viii
Daftar Lampiran	x
Ringkasan	xi
BAB I. PENDAHULUAN	
1.1. Latar Belakang Masalah	1
1.2. Identifikasi Masalah	2
1.3. Rumusan Masalah	2
1.4. Tujuan Penelitian	3
1.5. Manfaat Penelitian	4
BAB II. TINJAUAN PUSTAKA	5
BAB III. METODE PENELITIAN	
3.1. Waktu dan Lokasi Penelitian	14
3.2. Bahan dan Peralatan	14
3.3. Rancangan Percobaan/Penelitian	15
3.4. Tahapan Penelitian	16
3.5. Prosedur Pengambilan Data	17
3.6. Metode Analisa data	18
BAB IV. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN	
4.1. Anggaran Biaya	19
4.2. Jadwal Penelitian	19
DAFTAR PUSTAKA	20
LAMPIRAN	

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1. XXXXXXXXXXXXXXXX	
Gambar 3.1. XXXXXXXXXXXXXXXX	
Dst.	

DAFTAR TABEL

Tabel 4.1. Rekapitulasi Anggaran Biaya Penelitian
Tabel 4.2. Jadwal Penelitian
Dst.

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Susunan Tim Peneliti dan Pembagian Tugas.

Lampiran 2. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul.

Lampiran 3. Justifikasi Biaya.

Lampiran 4. Rencana Luaran Penelitian.

Lampiran G. Petunjuk Penulisan Kutipan, Rumus, Gambar, dan Tabel

1. CARA PENULISAN KUTIPAN (SITASI)

Tidak ada catatan kaki untuk menyatakan publikasi referensi. Semua referensi untuk laporan, artikel majalah, sumber statistik, gambar dan sebagainya dengan menyebut nama belakang disertai tahun. Nama tersebut sesuai dengan daftar pustaka yang memuat laporan atau jurnal yang dikutip.

CARA MENYITASI :

a. Di awal kalimat

contoh: Kusumadewi (2019) menyatakan bahwa sistem pakar yang baik dapat

b. Di awal kalimat (dua penulis)

contoh: Menurut (Budiharto dan Suhartono, 2019) sistem pakar dapat membantu dalam hal

c. Di awal kalimat (penulis lebih dari dua)

contoh: Menurut (Soemarsono et al., 2020) inventarisasi bahan siap pakai dilakukan dengan metode

d. Di akhir kalimat

contoh: hanya dibedakan berdasarkan jenis dan spesifikasinya (Lukman, 2019).

e. Di akhir kalimat (dua penulis)

contoh: bisnis dengan cara yang menguntungkan (Adriani dan Wirjatmadi, 2020).

f. Di akhir kalimat (penulis lebih dari dua)

contoh: secara *real time* dalam aplikasi berbasis *web* (Azhar et al., 2019).

g. Di akhir kalimat (banyak referensi yang disitasi)

contoh: selayaknya seorang pakar memecahkan masalah (Rosnelly, 2020; Budiharto dan Suhartono, 2019; Sutojo et.al. 2020).

2. CARA PENULISAN RUMUS

Penulisan rumus ditempatkan di tengah halaman dan diatur sedemikian rupa sehingga terlihat serasi dengan teks dan tidak melebihi batas halaman. Usahakan agar tidak menggunakan kertas dengan ukuran yang berbeda sehingga terpaksa dilipat.

CARA PENULISAN RUMUS :

$$E(F) = E(0) + \sum_i \left(\frac{\partial E(F)}{\partial F_i} \right) F_i \dots \dots \dots (1)$$

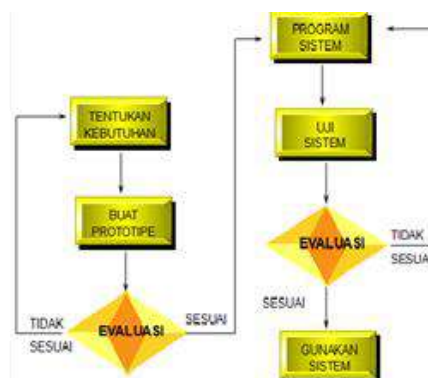
3. CARA PENULISAN GAMBAR DAN TABEL

Grafik/diagram/gambar lainnya yang dirujuk atau dibuat ditempatkan pada posisi tengah halaman (*center*) dan harus diberi nomor serta keterangan gambar. Penulisan keterangan gambar dimulai dengan huruf besar dan diletakkan di bawah gambar yang bersangkutan.

Penomoran gambar pada setiap bab harus terpisah. Misalnya Gambar 2.1. menunjukkan bab 2 gambar ke-1. Gambar yang ada di bab lain, misalnya di bab 3 harus dimulai dari awal sehingga ditulis Gambar 3.1. yang menunjukkan bab 3 gambar ke-1. Demikian juga penomoran gambar pada bab-bab yang lainnya.

Apabila dalam satu bab terdapat beberapa gambar maka penomorannya dibuat berurut. Misalnya Gambar 2.1. menunjukkan bab 2 gambar ke-1 maka gambar berikutnya yang ada di bab yang sama dituliskan Gambar 2.2. menunjukkan bab 2 gambar ke-2, demikian seterusnya.

CARA PENULISAN GAMBAR :



Gambar 2.1. Paradigma *Prototype*

Tabel yang dirujuk atau dibuat juga ditempatkan di posisi tengah halaman (*center*) dan harus diberi nomor serta keterangan tabel. Penulisan keterangan tabel dimulai dengan huruf besar dan diletakkan di atas tabel yang bersangkutan.

Penomoran tabel pada setiap bab harus terpisah. Misalnya Tabel 3.1. menunjukkan bab 3 tabel ke-1. Tabel yang ada di bab lain, misalnya di bab 4 harus dimulai dari awal sehingga ditulis Tabel 4.1. yang menunjukkan bab 4 tabel ke-1. Demikian juga penomoran tabel pada bab-bab yang lainnya.

Apabila dalam satu bab terdapat beberapa tabel maka penomorannya dibuat berurut. Misalnya Tabel 3.1. menunjukkan bab 3 tabel ke-1 maka tabel berikutnya yang ada di bab yang sama dituliskan Tabel 3.2. menunjukkan bab 3 tabel ke-2, demikian seterusnya.

CARA PENULISAN TABEL :

Tabel 3.1. Kebutuhan Data Untuk Sistem Yang Diusulkan

No	Jenis Data	Tujuan
1.	Manajemen Perusahaan	<i>input</i> data pimpinan dan pegawai struktural.
2.	Jabatan	<i>input</i> kode, nama, dan periode jabatan.
3.	Registrasi Jabatan	<i>input</i> kode dan periode jabatan manajemen perusahaan.
4.	Registrasi	<i>input</i> data identitas pegawai.
5.	Bagian	<i>input</i> penempatan pegawai.
6.	Kegiatan	<i>input</i> tupoksi manajemen perusahaan dan pegawai.
7.	Prestasi	<i>input</i> prestasi pegawai.
8.	Diklat	<i>input</i> data pegawai yang pernah diklat.
9.	Pegawai Keluar	<i>input</i> data pegawai yang keluar dari perusahaan.

CATATAN :

Penomoran gambar dan tabel yang ada pada bab yang sama tidak berkaitan.

Misalnya pada bab 3 terdapat dua gambar, maka gambar pertama maka ditulis Gambar 3.1. dan gambar kedua adalah Gambar 3.2. Jika dalam bab 3 juga terdapat dua tabel, maka penomoran tabel pertama adalah Tabel 3.1. dan tabel kedua adalah Tabel 3.2.

Oleh sebab itu penomoran gambar dan tabel didaftarkan secara terpisah, yaitu Daftar Gambar dan Daftar Tabel.

Lampiran H. Contoh Jadwal Pelaksanaan Penelitian

JADWAL PELAKSANAAN PENELITIAN

No	Jenis Kegiatan	Tahun 20..... (TS)												TS+1
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1-12
1	Kegiatan 1													
2	Kegiatan 2													
3	Kegiatan 3													
...													
n	Kegiatan n													

Lampiran I. Contoh Penulisan Daftar Pustaka

CATATAN:

- Nama Penulis ditulis dengan format:
 1. Penulis Indonesia
Nama Depan, Nama Tengah (disingkat). Nama Belakang (disingkat).
 2. Penulis Asing
Nama Belakang, Nama Depan (disingkat). Nama Tengah (disingkat).Contoh:
 - a. Satu Penulis : 1. Rujianti, L. M.
2. Castleman, K. R.
 - b. Dua Penulis : 1. Raharjo, S., & Santoso, S. R.
2. Strunk Jr. W., & White, E. B.
 - c. Lebih dari dua Penulis : 1. Lestari, E., Sandri, D., Fatimah, F., & Umaira, U.
2. Bennasar, M., Hicks, L. Y., & Setchi, R.
- Referensi yang dapat digunakan sebagai acuan adalah pustaka yang terpublikasi dalam 10 tahun terakhir.
- Berikut jenis pustaka dan cara penulisannya dalam Daftar Pustaka.

1. Buku

Urutan penulisan:

Penulis. Tahun (ditulis dalam tanda kurung). *Judul Buku* (ditulis miring), volume (jika ada), edisi (jika ada). Nama Penerbit, Kota Penerbit.

Contoh:

Castleman, K. R. (2004). *Digital Image Processing*, volume 1, edisi 2. Prentice Hall, New Jersey.

2. Buku Terjemahan

Urutan penulisan:

Penulis Asli. Tahun buku terjemahan (ditulis dalam tanda kurung). *Judul Buku Terjemahan* (ditulis miring), volume (jika ada), edisi (jika ada), diterjemahkan oleh Nama Penerjemah (ditulis lengkap). Nama Penerbit terjemahan, Kota Penerbit terjemahan.

Contoh:

Gonzales, R. P. (2004). *Digital Image Processing (Pemrosesan Citra Digital)*, volume 1, edisi. 2, diterjemahkan oleh Handayani S. Andi Offset, Yogyakarta.

3. Artikel dalam Buku

Urutan penulisan:

Penulis Artikel. Tahun (ditulis dalam tanda kurung). *Judul Artikel* (ditulis miring), volume (jika ada), edisi (jika ada). Nama Editor. *Judul Buku* (ditulis miring), volume (jika ada), edisi (jika ada). Nama Penerbit, Kota Penerbit.

Contoh:

Wyatt, J. C., & Spiegelhalter, D. (1991). *Field Trials of Medical Decision-Aids: Potential Problems and Solutions*. Clayton, P. *Proc. 15th Symposium on Computer Applications in Medical Care*, volume 1, edisi. 2. McGraw Hill Inc., New York.

4. Pustaka dalam bentuk artikel dalam majalah ilmiah:

Urutan penulisan:

Penulis. Tahun (ditulis dalam tanda kurung). *Judul Artikel*, *nama majalah* (ditulis miring), nomor, volume, dan halaman.

Contoh:

Yusoff, M., Rahman, S. A., Mutalib, S., & Mohammed, A. (2006). Diagnosing Application Development for Skin Disease Using Backpropagation Neural Network Technique, *Journal of Information Technology*, nomor 4, volume 18, hal. 152-159.

5. Pustaka dalam bentuk artikel dalam seminar ilmiah

a. Artikel dalam prosiding seminar

Urutan penulisan:

Penulis. Tahun (ditulis dalam tanda kurung). *Judul Artikel*, *Judul Prosiding Seminar* (ditulis miring), Kota seminar, tanggal seminar.

Contoh:

Wyatt, J. C., & Spiegelhalter, D. (2008). Field Trials of Medical Decision-Aids: Potential Problems and Solutions, *Proceeding of 15th Symposium on Computer Applications in Medical Care*, Washington, May 3.

b. Pustaka dalam bentuk Skripsi/Tesis/Disertasi

Urutan penulisan:

Penulis. Tahun (ditulis dalam tanda kurung). *Judul Skripsi*, *Skripsi/Tesis/Disertasi* (ditulis miring), Nama Fakultas/Program Pasca Sarjana, Universitas, dan Kota.

Contoh:

Prasetya, E. (2006). Case Based Reasoning untuk mengidentifikasi kerusakan bangunan, *Tesis*, Program Pasca Sarjana Ilmu Komputer, Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta.

c. Pustaka dalam bentuk Laporan Penelitian

Urutan penulisan:

Peneliti. Tahun (ditulis dalam tanda kurung). Judul Laporan Penelitian, *Nama Laporan/Skema Penelitian* (ditulis miring), Nama Proyek Penelitian, Nama Institusi, dan Kota.

Contoh:

Ivan, A. H. (2005). Desain Target Optimal, *Laporan Penelitian Hibah Bersaing*, Proyek Multitahun, Dikti, Jakarta.

6. Pustaka dalam bentuk artikel dalam internet

Tidak diperkenankan melakukan sitasi artikel dari internet yang tidak ada nama penulisnya.

a. Artikel majalah ilmiah versi online

Urutan penulisan:

Peneliti. Tahun (ditulis dalam tanda kurung). Judul Artikel, *Nama Majalah* (ditulis miring), nomor, volume, halaman, dan alamat website.

Contoh:

Pi-Sunyer, F. X., Becker, C., Bouchard, R. A., Carleton, G. A., Colditz, W., Dietz, J., Foreyt, R., Garrison, S., & Grundy, B. C., 1998, Clinical Guidelines on the identification, evaluation, and treatment of overweight and obesity in adults, *Journal of National Institutes of Health*, nomor 3, volume 4, hal. 123-130, http://journals.lww.com/acsm-msse/Abstract/1998/11001/paper_treatment_of_obesity.

b. Artikel Umum

Urutan penulisan:

Peneliti. Tahun (ditulis dalam tanda kurung). Judul Artikel, *Alamat Website* (ditulis miring), nomor, volume, halaman, dan alamat website, diakses tanggal.

Contoh:

Borglet, C. (2003). Finding Association Rules with Apriori Algorithm, <http://www.fuzzy.cs.uniagdeburg.de/~borglet/apriori.pdf>, diakses tanggal 23 Februari 2018.

Lampiran J. Form Susunan Organisasi Tim Pengusul dan Pembagian Tugas

Susunan Organisasi Tim Pengusul dan Pembagian Tugas

No	Nama	NIDN/ No. Stambuk	Prodi	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1	Ketua Tim					
2	Dosen 1					
3	Dosen 2					
4	Mahasiswa 1					
5	Mahasiswa 2					

Kota, tanggal-Bulan-tahun
Ketua Tim

Tanda tangan

Nama Lengkap
NIDN

Lampiran K. Form Biodata Peneliti

Biodata Ketua/Anggota Tim Peneliti

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	L / P
3	Jabatan Fungsional	
4	NIDN	
5	IS Sinta / ID Scopus	
6	Program Studi	
7	Tempat dan tanggal lahir	
8	E-mail	
9	Nomor HP / Telepon	
10	Alamat	
11	Mata Kuliah Yang Diampu	1
		2
		Dst.

B. Riwayat Pendidikan

Uraian	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk – Lulus			
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

(Bukan Skripsi, Tesis, maupun Disertasi)

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*	Jumlah (Juta Rp.)
1				
2				
Dst				

* Tuliskan sumber pendanaan, baik dari skema PHKI maupun eksternal.

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber*	Jumlah (Juta Rp.)
1				
2				
Dst				

* Tuliskan sumber pendanaan, baik dari skema PHKI maupun eksternal.

E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume-Nomor-Tahun	Url/DOI
1				
2				
Dst				

F. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*) dalam 5 Tahun Terakhir

No	Nama Pertemuan Ilmiah/Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat	Url/Doi
1				
2				
Dst				

G. Karya Buku Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
Dst				

H. Perolehan HKI Dalam 5–10 Tahun Terakhir

No	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
2				
Dst				

I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lain Yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1				
2				
Dst				

J. Penghargaan Dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
Dst			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penelitian Hibah Kompetitif Internal (PHKI) STMIK Bina Mulia Palu.

Kota, tanggal-Bulan-tahun

Pengusul

Tanda tangan

Nama Lengkap

NIDN

Lampiran L. Form Justifikasi Biaya

JUSTIFIKASI BIAYA

Honorarium				
Honor	Honor/Jam (Rp)	Waktu (Jam/Minggu)	Minggu	Honor (Rp)
				Tahun ke-1
Pelaksana 1				
Pelaksana 2				
Pelaksana n				
Subtotal (Rp)				

Bahan Habis Pakai				
Material	Justifikasi Pembelian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan Penunjang (Rp)
				Tahun ke-1
Bahan habis pakai 1				
Bahan habis pakai 2				
Bahan habis pakai n				
Subtotal (Rp)				

Perjalanan				
Maksud/Tujuan Perjalanan	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
				Tahun ke-1
Perjalanan 1				
Perjalanan 2				
Perjalanan n				
Subtotal (Rp)				

Lain-lain				
Material	Justifikasi Sewa	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
				Tahun ke-1
Lain-lain 1				
Lain-lain 2				
Lain-lain n				
Subtotal (Rp)				

Lampiran M. Form Capaian Luaran Penelitian

CAPAIAN LUARAN PENELITIAN

1. Judul Penelitian :

2. Tim Penelitian :

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Prodi	Alokasi Waktu
1	Ketua Tim				
2	Dosen 1				
3	Dosen 2				
4	Mahasiswa 1				
5	Mahasiswa 2				

3. Luaran yang direncanakan dan capaian tertulis dalam proposal awal:

No	Luaran Yang Direncanakan	Capaian (%)
1	Laporan Hasil Penelitian	
2	Artikel Ilmiah yang dipublikasikan dalam jurnal internasional/jurnal nasional terakreditasi/jurnal nasional tidak terakreditasi, ber ISSN.	
3	Pemakalah pada pertemuan ilmiah tingkat lokal/regional /nasional/internasional (Sesuai dengan skema penelitian)	
4	Hak Kekayaan Intelektual (HKI)	
5	Publikasi Media Massa	
6	Capaian Luaran Lainnya (video/poster/dan lain-lain)	

A. PUBLIKASI ILMIAH

	Keterangan
Artikel Jurnal Ke-1	
Nama Jurnal yang dituju	
Klasifikasi Jurnal	Jurnal Internasional/Nasional Terakreditasi/ Nasional tidak terakreditasi ber ISSN
<i>Impact factor</i> Jurnal	
Judul Artikel	
Status Naskah: (beri tanda ✓)	
- Draft artikel	

- Sudah dikirim ke Jurnal	
- Sedang di telaah	
- Sedang di revisi	
- Revisi sudah dikirim ulang	
- Sudah diterima	
- Sudah terbit	
Artikel Jurnal Ke-2*)	
Nama Jurnal yang dituju	
Klasifikasi Jurnal	Jurnal Internasional/Nasional Terakreditasi/ Nasional tidak terakreditasi ber ISSN
<i>Impact factor</i> Jurnal	
Judul Artikel	
Status Naskah: (beri tanda ✓)	
- Draft artikel	
- Sudah dikirim ke Jurnal	
- Sedang di telaah	
- Sedang di revisi	
- Revisi sudah dikirim ulang	
- Sudah diterima	
- Sudah terbit	

*) Tambahkan bila ada artikel ke-3 dan seterusnya.

B. PEMAKALAH PADA PERTEMUAN ILMIAH

	Keterangan
Pertemuan Ilmiah Ke-1	
Nama Makalah	
Nama Pertemuan Ilmiah	
Tingkat Forum	Lokal/Regional/Nasional/Internasional
Tempat Pelaksanaan	
Waktu Pelaksanaan	
Status Naskah: (beri tanda ✓)	
- Draft makalah	
- Sudah dikirim	

- Sedang di review	
- Sudah dilaksanakan	
Pertemuan Ilmiah Ke-2*)	
Nama Makalah	
Nama Pertemuan Ilmiah	
Tingkat Forum	Lokal/Regional/Nasional/Internasional
Tempat Pelaksanaan	
Waktu Pelaksanaan	
Status Naskah: (beri tanda ✓)	
- Draft makalah	
- Sudah dikirim	
- Sedang di review	
- Sudah dilaksanakan	

*) Tambahkan bila ada pertemuan ilmiah ke-3 dan seterusnya.

C. HAK KEKAYAAN INTELEKTUAL (HKI)

	Keterangan
Hak Kekayaan Intelektual (HKI) Ke-1*)	
Jenis	Paten/Paten Sederhana/Cipta/Merk/Desain Industri/Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu/Rahasia Dagang/Indikasi Geografis/Varietas Tanaman
Judul	
Tingkat Forum	
Status Naskah: (beri tanda ✓)	
- Draft	
- Sudah diajukan	
- Sedang di periksa	
- Terdaftar	
- Granted	

*) Tambahkan bila ada HKI ke-2 dan seterusnya.

D. PUBLIKASI MEDIA MASSA

	Keterangan
Publikasi Media Massa Ke-1*)	
Jenis Media	
Klasifikasi Media	Lokal/Regional/Nasional/Internasional
Judul	
Edisi-Volume-Halaman	
Tanggal-Bulan-Tahun	

*) Tambahkan bila ada publikasi media massa ke-2 dan seterusnya.

E. CAPAIAN LUARAN LAINNYA

Jenis	Judul
Video	
Poster	
Lainnya (sebutkan)	

Jika ada luaran yang direncanakan tidak tercapai, uraikan alasannya:

Kota, tanggal-Bulan-tahun

Ketua Tim

Tanda tangan

Nama Lengkap

NIDN

Lampiran N. Halaman Judul Laporan Kemajuan Penelitian Hibah Kompetitif Internal

Kode/Rumpun Ilmu:/.....
Bidang Fokus:

**LAPORAN KEMAJUAN
PENELITIAN HIBAH KOMPETITIF INTERNAL
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN
KOMPUTER (STMIK) BINA MULIA PALU**



**JUDUL PENELITIAN DIKETIK DENGAN HURUF KAPITAL
TIMES NEW ROMAN 12 CETAK TEBAL**

**TIM PENGUSUL
Nama/NIDN/Ketua
Nama/NIDN/Anggota
Nama/NIDN/Anggota**

Dibiayai oleh STMIK Bina Mulia Palu
Sesuai dengan Perjanjian Pelaksanaan Penelitian
No:

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA
DAN KOMPUTER (STMIK) BINA MULIA PALU
TAHUH AKADEMIK 20.../20...**

**Lampiran O. Contoh Sistematika Penulisan Daftar Isi, Daftar Gambar,
Daftar Tabel, Daftar Lampiran Laporan Kemajuan Penelitian**

DAFTAR ISI

Halaman Judul	i
Halaman Originalitas	ii
Halaman Pengesahan Pimpinan	iii
Halaman Pengesahan <i>Reviewer</i>	iv
Halaman Capaian Penelitian	v
Daftar Isi	vii
Daftar Gambar	ix
Daftar Tabel	viii
Daftar Lampiran	x
Ringkasan	xi
BAB I. PENDAHULUAN	
1.1. Latar Belakang Masalah	1
1.2. Identifikasi Masalah	2
1.3. Rumusan Masalah	2
1.4. Tujuan Penelitian	3
1.5. Manfaat Penelitian	4
BAB II. TINJAUAN PUSTAKA	5
BAB III. METODE PENELITIAN	
3.1. Waktu dan Lokasi Penelitian	
3.2. Bahan dan Peralatan	
3.3. Rancangan Percobaan/Penelitian	
3.4. Metode Pengambilan dan Analisis Data	
3.5. Tahapan Penelitian	
3.6. Prosedur Analisis Data Variabel	
BAB IV. HASIL, PEMBAHASAN DAN LUARAN YANG DICAPAI	
4.1. Hasil dan Pembahasan	
4.2. Capaian Luaran	
BAB V. RANCANGAN TAHAPAN BERIKUTNYA	
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1. XXXXXXXXXXXXXXXX	
Gambar 3.1. XXXXXXXXXXXXXXXX	
Dst.	

DAFTAR TABEL

Tabel 4.1. Capaian Luaran Wajib dan Luaran Tambahan
Dst.

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1. Susunan Tim Peneliti dan Pembagian Tugas
- Lampiran 2. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul
- Lampiran 3. Rencana Luaran Penelitian
- Lampiran 4. Penilaian *Desk Evaluation* Usulan Proposal Penelitian Hibah Kompetitif Internal
- Lampiran 5. Penilaian Presentasi Seminar Usulan Proposal Penelitian Hibah Kompetitif Internal

Lampiran P. Halaman Judul Laporan Hasil Penelitian Hibah Kompetitif Internal

Kode/Rumpun Ilmu:/.....
Bidang Fokus:

**LAPORAN HASIL
PENELITIAN HIBAH KOMPETITIF INTERNAL
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA
DAN KOMPUTER (STMIK) BINA MULIA PALU**



**JUDUL PENELITIAN DIKETIK DENGAN HURUF KAPITAL
TIMES NEW ROMAN 12 CETAK TEBAL**

TIM PENGUSUL
Nama/NIDN/Ketua
Nama/NIDN/Anggota
Nama/NIDN/Anggota

Dibiayai oleh STMIK Bina Mulia Palu
Sesuai dengan Perjanjian Pelaksanaan Penelitian
No.

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA
DAN KOMPUTER (STMIK) BINA MULIA PALU
TAHUH AKADEMIK 20.../20...**

**Lampiran Q. Contoh Penulisan Daftar Isi, Daftar Gambar, Daftar Tabel,
Daftar Lampiran Laporan Hasil Penelitian**

DAFTAR ISI

Halaman Judul	i
Halaman Originalitas	ii
Halaman Pengesahan Pimpinan	iii
Halaman Pengesahan <i>Reviewer</i>	iv
Halaman Capaian Luaran Penelitian	v
Kata Pengantar	vi
Daftar Isi	vi
Daftar Gambar	ix
Daftar Tabel	viii
Daftar Lampiran	x
Ringkasan	xi
BAB I. PENDAHULUAN	
1.1. Latar Belakang Masalah	1
1.2. Identifikasi Masalah	2
1.3. Rumusan Masalah	2
1.4. Tujuan Penelitian	3
1.5. Manfaat Penelitian	4
BAB II. TINJAUAN PUSTAKA	5
BAB III. METODE PENELITIAN	
3.1. Waktu dan Lokasi Penelitian	
3.2. Bahan dan Peralatan	
3.3. Rancangan Percobaan/Penelitian	
3.4. Metode Pengambilan dan Analisis Data	
3.5. Tahapan Penelitian	
3.6. Prosedur Analisis Data Variabel	

BAB IV. HASIL, PEMBAHASAN DAN LUARAN YANG DICAPAI

4.1. Hasil dan Pembahasan

4.2. Capaian Luaran Wajib dan Luaran Tambahan

BAB V. KESIMPULAN DAN SARAN

5.1. Kesimpulan

5.2. Saran

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1. XXXXXXXXXXXXXXXX

Gambar 3.1. XXXXXXXXXXXXXXXX

Dst.

DAFTAR TABEL

Tabel 4.1. Luaran Wajib Yang Direncanakan dan Realisasi Capaian

Tabel 4.2. Luaran Tambahan Yang Direncanakan dan Realisasi Capaian

Dst.

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1. Susunan Tim Peneliti dan Pembagian Tugas
- Lampiran 2. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul
- Lampiran 3. Kontrak Penelitian
- Lampiran 4. Instrumen Penelitian yang digunakan
- Lampiran 5. Luaran Penelitian : Artikel Publikasi, HKI, Bahan Ajar / Buku, dan lain-lain
- Lampiran 6. Penilaian *Desk Evaluation* Laporan Hasil Penelitian Hibah Kompetitif Internal
- Lampiran 7. Penilaian Presentasi Seminar Hasil Penelitian Hibah Kompetitif Internal

Lampiran R. Form Penilaian *Desk Evaluation* Usulan Proposal Penelitian Hibah Kompetitif Internal

PENILAIAN DESK EVALUATION USULAN PROPOSAL PENELITIAN HIBAH KOMPETITIF INTERNAL (PHKI) STMIK BINA MULIA PALU

Judul Penelitian :
 Bidang Unggulan PT :
 Topik Unggulan :
 Program Studi :
 Ketua Peneliti :
 a. Nama Lengkap :
 b. NIDN :
 c. ID Sinta/Scopus :
 Anggota Peneliti : 1. *Nama Lengkap (NIDN)*
 2. *Nama Lengkap (NIDN)*
 3. *Nama Lengkap (No. Stambuk)*
 4. *Nama Lengkap (No. Stambuk)*
 Lama Penelitian : *Bulan*
 Dana Internal PT : *Rp. (maksimal Rp.10.000.000,-)*

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Keterkaitan antara proposal penelitian terhadap capaian <i>road map</i> /keunggulan RIP STMIK BMP	20		
2	Rekam jejak Tim Peneliti	20		
3	Dukungan dana (<i>incash/in kind</i>) dari internal PT/PS atau dari Eksternal	10		
4	Keutuhan peta jalan penelitian	15		
5	Potensi tercapainya luaran:			
	a. Publikasi Ilmiah.	20		
	b. Produk/ <i>Prototype</i> /Perangkat Lunak/ <i>Blueprint</i> IC/Kebijakan Publik/Karya Seni/Purwarupa/HKI	10		
	c. Buku Referensi/Buku Ajar/Bahan Ajar/Poster/Lainnya (Sebutkan)	5		
Jumlah		100		

Komentar Penilai/*Reviewer*:

.....

Keterangan:

- Skor : 1,2,3,4,5,6 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 4 = cukup, 5 = baik, 6 = sangat baik).
- Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan.
- Nilai = Bobot x Skor

Palu, tanggal-Bulan-tahun

Penilai/*Reviewer*

Tanda Tangan

Nama Lengkap

NIDN

Lampiran S. Form Penilaian Presentasi Seminar Usulan Proposal Penelitian Hibah Kompetitif Internal

PENILAIAN PRESENTASI SEMINAR USULAN PROPOSAL PENELITIAN HIBAH KOMPETITIF INTERNAL (PHKI) STMIK BINA MULIA PALU

Judul Penelitian :
 Bidang Unggulan PT :
 Topik Unggulan :
 Program Studi :
 Ketua Peneliti :
 a. Nama Lengkap :
 b. NIDN :
 c. ID Sinta/Scopus :
 Anggota Peneliti : 1. *Nama Lengkap (NIDN)*
 2. *Nama Lengkap (NIDN)*
 3. *Nama Lengkap (No. Stambuk)*
 4. *Nama Lengkap (No. Stambuk)*
 Lama Penelitian : *Bulan*
 Dana Internal PT : *Rp. (maksimal Rp.10.000.000,-)*

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi penelitian	15		
2	Kesesuaian usulan proposal penelitian dengan <i>road map</i> dan keunggulan RIP STMIK BMP	15		
3	Keutuhan <i>road map</i> dan manfaat penelitian	15		
4	Potensi tercapainya luaran:			
	a. Publikasi Ilmiah.	20		
	b. Produk/ <i>Prototype</i> /Perangkat Lunak/ <i>Blueprint</i> IC/Kebijakan Publik/Karya Seni/Purwarupa/HKI	10		
	c. Buku Referensi/Buku Ajar/Bahan Ajar/Poster/Lainnya (Sebutkan)	5		
5	Kelayakan (rekam jejak Tim Peneliti, dukungan dana dari institusi/mitra, jadwal pelaksanaan, usulan pembiayaan)	20		
Jumlah		100		

Komentar Penilai/*Reviewer*:

.....

Keterangan:

- Skor : 1,2,3,4,5,6 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 4 = cukup, 5 = baik, 6 = sangat baik).
- Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan.
- Nilai = Bobot x Skor

Palu, tanggal-Bulan-tahun

Penilai/*Reviewer*

Tanda Tangan

Nama Lengkap

NIDN

Lampiran T. Form Penilaian *Desk Evaluation* Laporan Hasil Penelitian Hibah Kompetitif Internal

PENILAIAN DESK EVALUATION LAPORAN HASIL PENELITIAN HIBAH KOMPETITIF INTERNAL (PHKI) STMIK BINA MULIA PALU

Judul Penelitian :
 Bidang Unggulan PT :
 Topik Unggulan :
 Program Studi :
 Ketua Peneliti :
 a. Nama Lengkap :
 b. NIDN :
 c. ID Sinta/Scopus :
 Anggota Peneliti : 1. *Nama Lengkap (NIDN)*
 2. *Nama Lengkap (NIDN)*
 3. *Nama Lengkap (No. Stambuk)*
 4. *Nama Lengkap (No. Stambuk)*
 Tahun Akademik :
 Biaya : Rp.

No	Komponen Penilaian		Keterangan					Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Publikasi Ilmiah		Tidak ada	Draft	Submitted	Accepted	Publish	30		
		Internasional								
		Nasional terakreditasi								
2	Pemakalah dalam temu ilmiah		Tidak ada	Draft	Terdaftar	Dilaksanakan		25		
		Internasional								
		Nasional								
3	HKI: paten, paten sederhana hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman/topografi, sirkuit terpadu		Tidak ada	Draft	Terdaftar	Granted		25		
		Produk/model/purwarupa/desain/karya seni/rekayasa sosial	Tidak ada	Draft	Produk	Penerapan				
4	Bahan Ajar		Tidak ada	Draft	Diproses Penerbit	Sudah terbit		10		
5	Luaran Tambahan Lain: a. b. c.	Tidak ada			Ada					
							10			
Jumlah								100		

Komentar Penilai/Reviewer:

.....

Keterangan:

- Skor: 1,2,3,4,5,6 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 4 = cukup, 5 = baik, 6 = sangat baik).
- Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian.
- Penilaian harus melihat barang bukti capaian luaran.
- Nilai = Bobot x Skor

Palu, tanggal-Bulan-tahun

Penilai/Reviewer

Tanda Tangan

Nama Lengkap

NIDN

