

รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เรียน คณบดี (ผู้รับมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี)

ด้วยข้าพเจ้า.....

สาขาวิชา/หน่วยงาน.....

มีความประสงค์ () ขอซื้อ () ขอจ้าง

เพื่อใช้ในโครงการ.....

โดยพัสดุ/งานจ้างครั้งนี้ใช้ในงาน/กิจกรรม.....

โดยใช้งบประมาณ.....หมายเลขโครงการ.....

วงเงินที่จะจัดซื้อ/จ้าง.....กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ (วัน).....

ในกรณีที่เป็นการครุภัณฑ์การซื้อครั้งนี้มีราคา () ต่ำกว่า/เท่ากับราคามาตรฐาน () สูงกว่าเพราะ.....

ตามพันธกิจ () การจัดการศึกษา () การวิจัย () การบริการวิชาการ () การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ยุทธศาสตร์.....

.....ผู้ขออนุญาต...../...../.....

.....หัวหน้าภาควิชา/ประธานสาขาวิชา/หัวหน้างาน...../...../.....

การตรวจสอบความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ () สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ (.....)

() ไม่สอดคล้องไม่ตรงกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

เห็นควร () อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ

.....หัวหน้าสำนักงานคณบดี/ภาควิชา...../...../.....

เห็นควรอนุมัติให้ดำเนินการตามเสนอ หมวดเงิน () ใช้สอย () ค่าวัสดุ () ค่าครุภัณฑ์ () งบอื่น ๆ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

โดยมีเงินคงเหลือ.....บาท จ่ายครั้งนี้.....บาท ทำให้มีเงินคงเหลือ.....บาท

.....เจ้าหน้าที่การเงินคณะ...../...../.....

.....หัวหน้าการเงินคณะ...../...../.....

ได้พิจารณาแล้วสมควรจัดหา () ใช้สอย () ค่าวัสดุ () ค่าครุภัณฑ์ () อื่น ๆ (.....)

โดยให้ดำเนินการตามระเบียบตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 56 (2) (ข) และ

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ซึ่งจะจัดหาโดยวิธี เฉพาะเจาะจง

และหลักเกณฑ์ในการพิจารณา คือ เกณฑ์ราคา และควรเสนอให้

บุคคลต่อไปนี้เป็นผู้กำหนดคุณลักษณะของพัสดุ/

บุคคลต่อไปนี้เป็นการตรวจรับพัสดุ

คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะของพัสดุ

1.

1. ประธานกรรมการ

2.

2. กรรมการ

3.

3. กรรมการ

พร้อมนี้ได้แนบหลักฐาน คือ

1. บันทึกรายงานของเจ้าหน้าที่ ชุด

2.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

.....เจ้าหน้าที่คณะ...../...../.....

.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่คณะ...../...../.....

.....รองคณบดี...../...../.....

เห็นชอบและอนุมัติวงเงินตามเสนอคณบดี (ผู้รับมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี)

...../...../.....

รายละเอียดของวัสดุ/ครุภัณฑ์ ที่จะขอ () ซื้อ () จ้าง
ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

[illegible]

รวมเงิน (.....)

ผู้สำรวจ

.....

บันทึกคบคิด

() ไม่นุ่มดี

() เห็นชอบและอนุมัติให้ดำเนินการได้ และทำให้ถูกต้องตามระเบียบ

ผู้นมัติ.....

(นายวิสุทธิ์ กิจชัยนุกุล)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

A handwriting practice line consisting of a solid top line, a dashed middle line, and a solid bottom line. Two slanted strokes are shown, each starting from the middle dashed line and extending upwards to the top solid line.