



การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

สำนักงานเลขานุการวุฒิสถาฯ

โดย



นายทศพล ดิษฐปาน

รหัสนักศึกษา 6321207011





ประวัติความเป็นมา



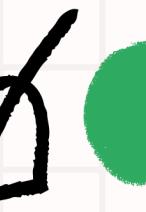
รายละเอียดของงาน



วิธีการดำเนินงาน



ประโยชน์ที่ได้รับ



ปัญหาและอุปสรรคที่พบ



แนวทางการแก้ไขปัญหา



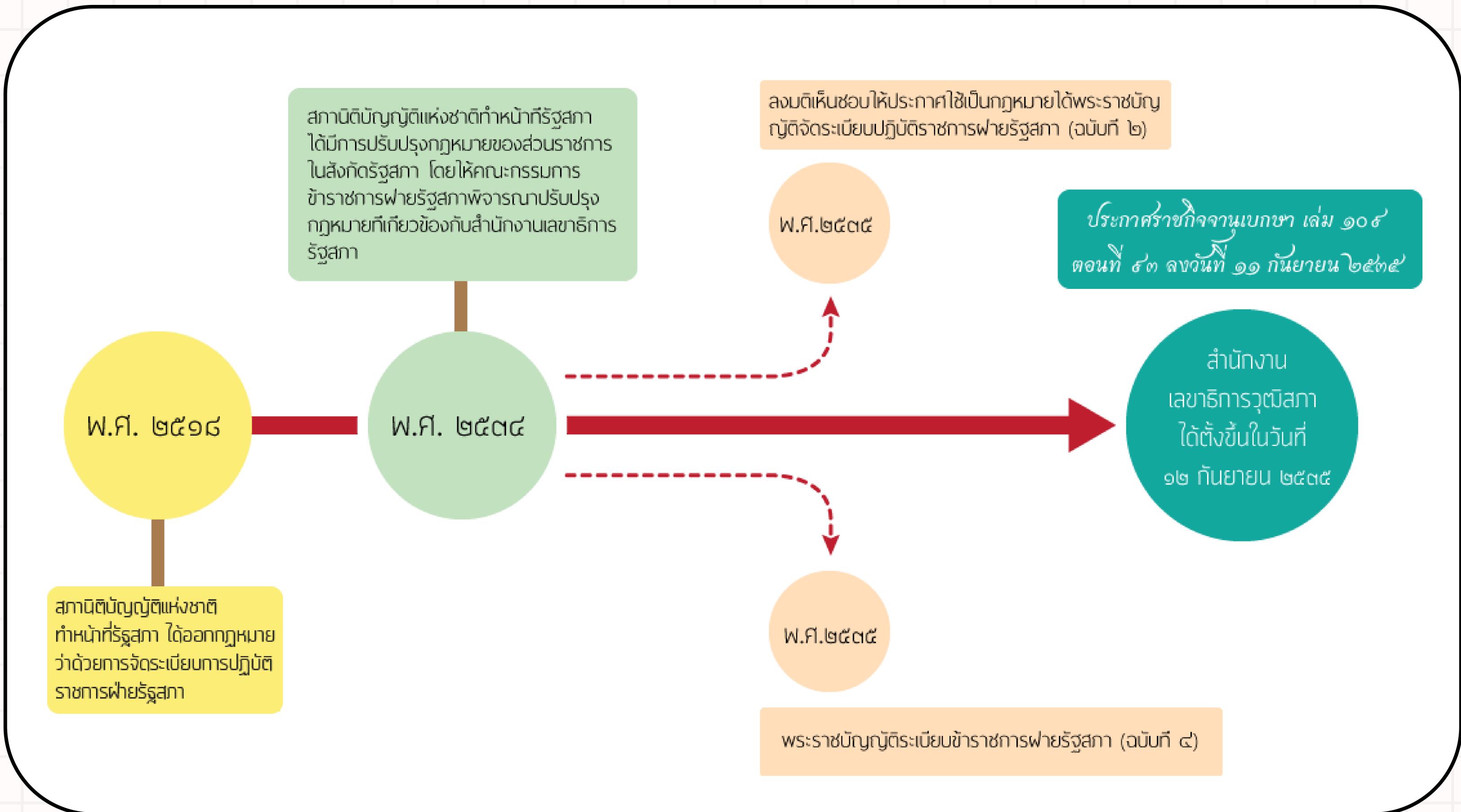
!

ประวัติความเป็นมา

สำนักงานเลขานุการรัฐสภา เดิมเรียกว่า “สำนักงานเลขานุการพุฒสภा” ก่อตั้งขึ้นครั้งแรกเมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม 2489 มีสถานที่ทำการอยู่ณ พระที่นั่งอภิเษกคุสิตในบริเวณด้านทิศเหนือของพระที่นั่งอนันตสมาคม โดยมีนายไพรожน์ ชัยนาม ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการ ซึ่งเหตุผลของการก่อตั้งสำนักงานเลขานุการพุฒสภาระบันดาลใจมาจากได้มีการประกาศใช้รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2489 และบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญฉบับดังกล่าวกำหนดให้ “รัฐสภา” ประกอบด้วย พุฒสภากลุ่มแรก ดำเนินการเริ่มต้นในระบบบิ๊กบังคับ ภายใต้การนำของนายกรัฐมนตรีในขณะนั้น คือ นายปรีดี พนมยงค์ จึงมีคำว่า “ที่ประชุมของสภาทั้งสองจะต้องมีที่ประชุมคนละแห่ง” และสำนักงานเลขานุการของสภากลุ่มแรกจะต้องมีสำนักงานเลขานุการของสภากลุ่มที่สอง ดำเนินการต่างหากจากกัน



สำนักงานเลขานุการพัฒนาฯ ดำเนินกิจการจนถึงปี พ.ศ. 2490 ก็ถูกยุบรวมเข้ากับสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนารายภูมิ ตั้งขึ้นเป็นหน่วยงานใหม่ ตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2490 เรียกว่า “สำนักงานเลขานุการรัฐสภา” โดยมีหน่วยงานธุรการของรัฐสภาพิจารณาเพียงหน่วยงานเดียว และในปี พ.ศ. 2517 ได้ย้ายอาคารที่ทำการมาตั้งอยู่ณ บริเวณด้านทิศเหนือของพระที่นั่งอนันตสมาคม



รายละเอียดของงาน

1. ร่วมประชุมการนำเสนอระบบงานสวัสดิการ 2 ครั้ง
2. สัมมนาออนไลน์ KU gose หัวข้อเรื่อง AI for ALL และทำสรุปผลการสัมมนา
3. ทำระบบคำขอ มีบัตรให้แก่ผู้ติดตามสมาชิกของ สว.
4. อบรมและฝึกปฏิบัติ เรื่อง CPR AND Choking

วิธีการดำเนินงาน

1. ออกแบบ Flowchart และ Swim Lane
2. ออกแบบ ER Diagram
3. ออกแบบหน้าตาของโปรแกรม Figma
4. เริ่มสร้างโปรแกรมคำขอ มีบัตร

ประโยชน์ที่ได้รับ

1. ได้เรียนรู้เรื่อง API มากขึ้น
2. ได้เรียนรู้เรื่อง Soap Client
3. สามารถนำไปพัฒนาต่อยอดจากเดิมได้
4. ได้เรียนรู้ php html java css มากขึ้น
5. ได้รู้ระบบการทำงานภายในองค์กรเป็นอย่างไร

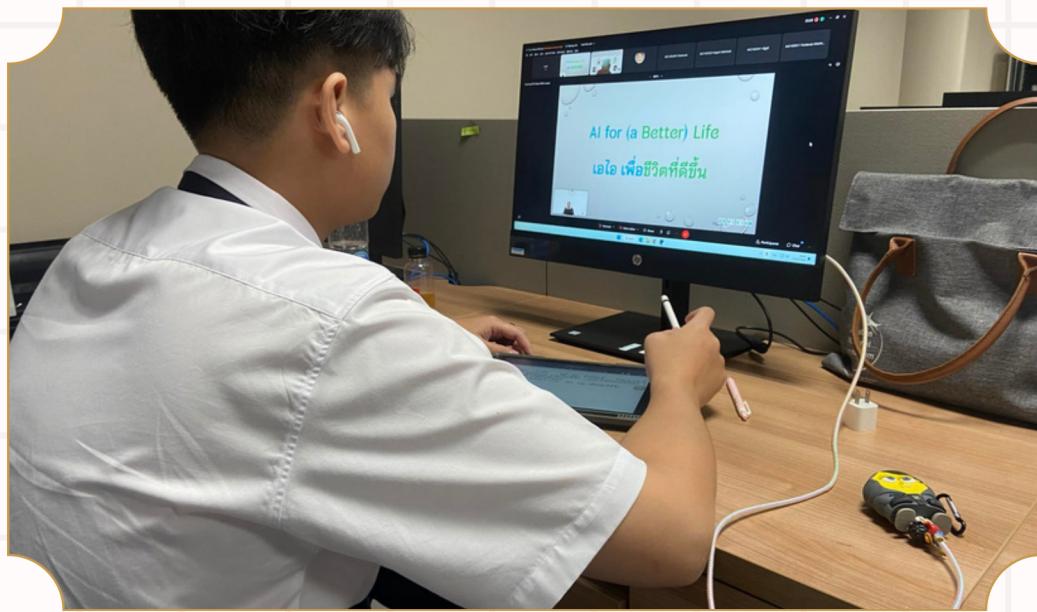
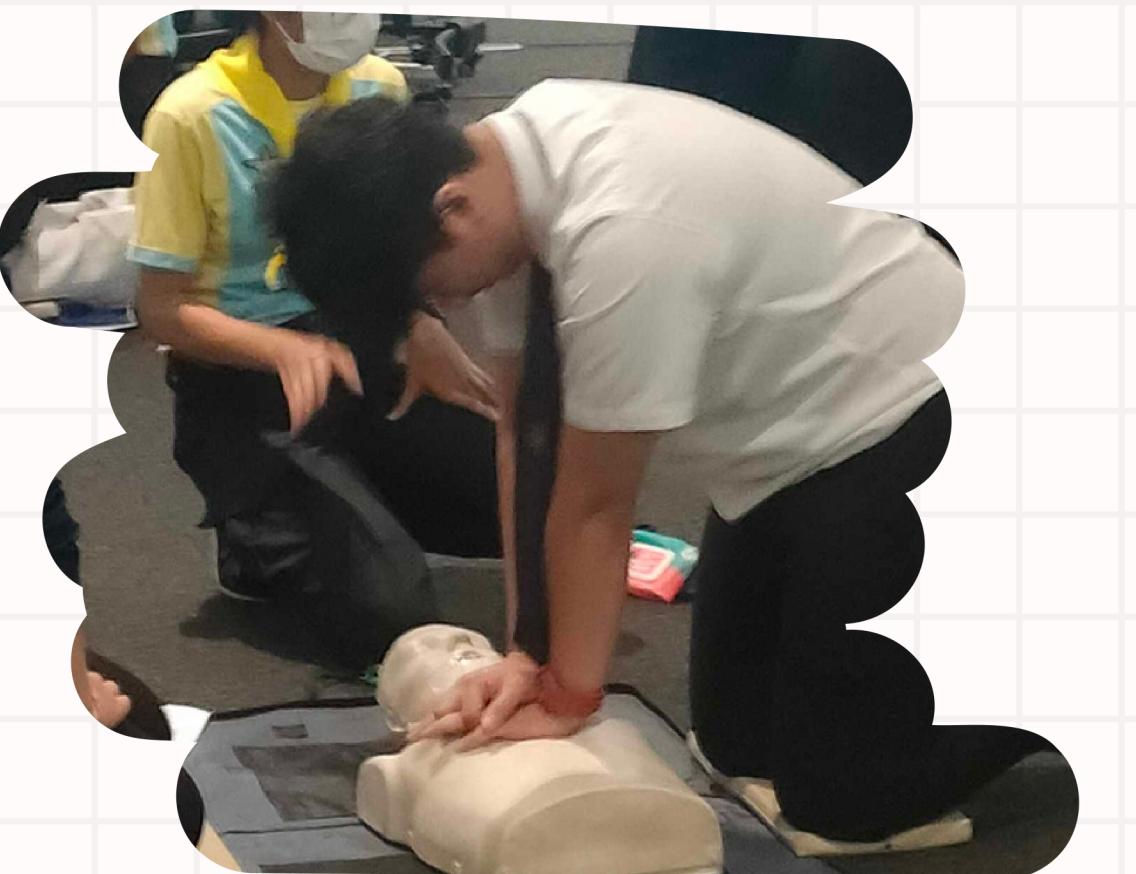
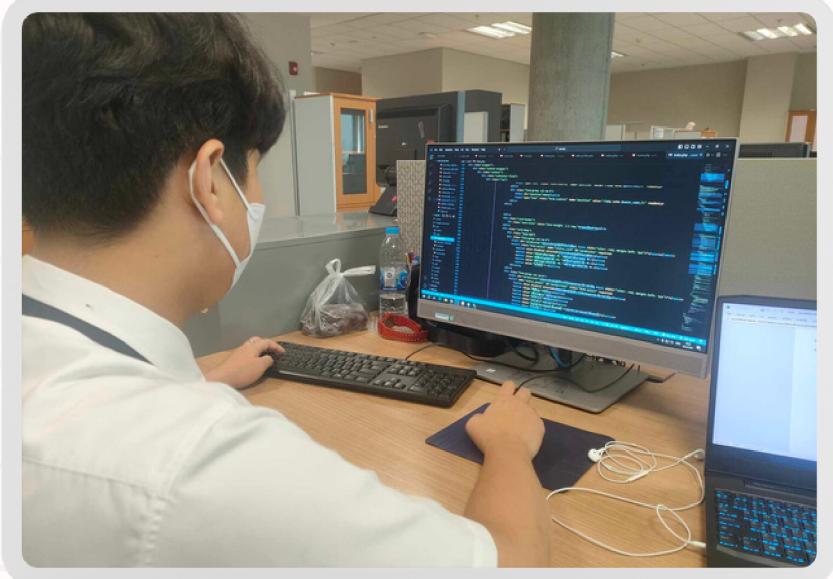
ปัญหาและอุปสรรคที่พบ

1. ปัญหาด้านคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอสำหรับนักศึกษา
2. บรรยายการสอนหมุ่มมากทำงานไม่ค่อยสะอาด
3. ได้ที่นั่งค่อนข้างห่างจากแผนกที่ตนเองอยู่
4. แผนกของตนเองไม่ค่อยมีเวลาสอนเรื่องโปรแกรม

แนวทางการแก้ไขปัญหา

1. ค้นคว้าทางอินเทอร์เน็ต
2. ไม่เข้าใจหรือสงสัยถ้ามีเวลาว่าง
3. พึ่งเพลิงเพื่อให้มีสมาร์ทในการทำงานมากขึ้น
4. สามารถนำโน้ตบุ๊กของตนมาทำงานได้

ข้อมูลกิจกรรม



សោរក្នុងក្រំរប

