**华中师范大学网络教育学院课程考核及成绩管理暂行办法**

课程考核是教学过程中的重要环节，目的是检查和评定学生对基本理论、基本知识和基本技能的理解程度与运用能力。同时，通过课程考核还能检测教学效果、有助于改进教学、提高教学质量。  
　　课程考核由网络学院统一组织和协调，校外学习中心依照课程考核安排及相关规定协助组织实施。

一、课程考核形式  
　　教学计划安排的每门课程（包括实验、实习、课程设计、毕业设计或论文等）及其他教学环节，都要进行考核。教学计划规定的各种实践教学环节，各按一门课程对待，单独进行。考核过程分为作业（含实验）、结业考试等。  
　　1．作业（含实验）和实习考核：按教学计划规定，凡课程有实验、实习和作业时，都要进行考核，作业形式为在线作业，其成绩按一定比例记入结业总评成绩。  
　　2．结业考试：学期终进行的课程结业考试，由学习中心配合、网络学院统一负责组织实施。主要检查学生对课程基本理论掌握情况，其成绩为课程总评成绩的主干成绩。

二、课程考核办法  
　　课程考核办法分为考试、考查两种。课程考试采取闭卷考试的方式进行。考查一般采用开卷笔试的方式，也可以撰写课程论文的方式进行。考核办法具体由课件主持教师根据课程的性质、特点以及教学要求确定，学生可在公布的教学计划中查询。

三、考试时间和地点  
　　1．考试时间  
　　目前每学年安排二次考试，每门课程考试时间为110分钟。具体考试时间和考试安排一般在考前两个月通知校外学习中心，学生也可在奥鹏网站（[www.open.com.cn](http://www.open.com.cn)）上查询。  
　　2．考试地点  
　　考试地点原则上安排在学员所在校外学习中心进行，考场由学习中心安排。如有特殊情况，网络教育学院可根据实际情况对考试地点进行调整。

四、参加课程考试情况的分类  
　　1．正考：学生按学期教学进度安排，第一次参加所修课程的考试。  
　　2．补考：学生课程正考总评成绩不及格可以补考。课程补考一般与下一次课程考试同时进行。补考两次仍不及格需要重修。

五、课程考试资格  
　　1．学员可凭本人身份证及奥鹏卡参加课程结业考试。  
　　2．参加补考课程考试的学生须提前办理补考预约手续，否则不予安排补考。

六、成绩评定  
　　1．课程考核正考总评成绩按结构分数制进行。作业（含实验）成绩占30%，结业考试卷面成绩占70%。满60分者视为达到课程考核合格标准，取得相应学分。  
　　2．实习、毕业论文（设计）根据学生完成情况、质量、独立工作能力、分析问题和解决问题的能力和答辩情况综合评定成绩。一般采用四级分制（优秀、良好、及格、不及格）。  
　　3．学生成绩由网络学院教学管理部在奥鹏教学教务平台上发布，各科的考试成绩由学生本人直接到网上查询。