



>Three Way Milkshake_

Verbale interno 3

28 Dicembre 2020

Three Way Milkshake - Progetto "PORTACS"

threewaymilkshake@gmail.com

| | |
|---------------------|--|
| Versione | 1.0.0 |
| Stato | Approvato |
| Uso | Interno |
| Approvazione | Greggio Nicolò |
| Redazione | Tessari Andrea |
| Verifica | Chiarello Sofia |
| Destinatari | Three Way Milkshake Prof. Vardanega Tullio Prof. Cardin Riccardo |

Descrizione

Verbale del meeting del 2020-12-28 del gruppo Three Way Milkshake



Registro delle modifiche

| Versione | Descrizione | Data | Nominativo | Ruolo |
|----------|--------------------------|------------|-----------------|--------------|
| 1.0.0 | Approvazione del verbale | 2021-01-10 | Greggio Nicolò | Responsabile |
| 0.2.0 | Verifica del verbale | 2021-01-07 | Chiarello Sofia | Verificatore |
| 0.1.0 | Stesura del verbale | 2020-12-28 | Tessari Andrea | Redattore |



Indice

| | | |
|----------|-------------------------------------|----------|
| 1 | Informazioni generali | 3 |
| 1.1 | Dettagli sull'incontro | 3 |
| 1.2 | Ordine del giorno | 3 |
| 2 | Verbale della riunione | 4 |
| 2.1 | Chiarimenti su documenti | 4 |
| 2.1.1 | Analisi dei Requisiti | 4 |
| 2.1.2 | Piano di Progetto | 4 |
| 2.1.3 | Verbal Esterni | 4 |
| 2.1.4 | Piano di Qualifica | 4 |
| 2.1.5 | Norme di Progetto | 4 |
| 2.1.6 | Studio di Fattibilità | 5 |
| 2.1.7 | Glossario | 5 |
| 3 | Tracciamento delle decisioni | 6 |



1 Informazioni generali

1.1 Dettagli sull'incontro

- **Luogo:** Incontro telematico tramite piattaforma *Zoom*;
- **Data:** 2020-12-28;
- **Ora di inizio:** 16:00;
- **Ora di fine:** 17:30;
- **Partecipanti:** (6/6)
 - Chiarello Sofia;
 - Crivellari Alberto;
 - De Renzis Simone;
 - Greggio Nicolò;
 - Tessari Andrea;
 - Zuccolo Giada.

1.2 Ordine del giorno

- Chiarimenti sui punti dei vari documenti che non consentono di proseguire al singolo o che richiedono confronto con gli altri membri del gruppo.



2 Verbale della riunione

2.1 Chiarimenti su documenti

2.1.1 Analisi dei Requisiti

Per questo documento si è discusso principalmente sulla modalità di logout da parte di un operatore dall'unità da lui usata. Infatti ci si è posti la seguente domanda: *"Quando può un operatore disconnettersi dal sistema?"*

Si è pensato a vari casi utili alla risoluzione:

- l'operatore non può lasciare il luogo di lavoro senza aver prima concluso tutte le attività collegate alla lista contenente i Point of Interest;
- ogni unità ha un punto iniziale di generazione chiamato "Base".

Si è quindi pensato di aggiungere un pulsante di logout che appare solamente nel caso in cui l'operatore abbia già concluso la sua lista di POI e che l'unità si trovi in "Base".

2.1.2 Piano di Progetto

Per questo documento si è svolta una discussione in merito ai vari punti strutturali. Si è deciso inoltre che il modello di riferimento su cui si baserà sarà *incrementale* con elementi di tipo *agile*.

Si è deciso di dividere le fasi del documento in:

- Avvio;
- Analisi dei Requisiti (divisa in Inizio e Verifica);
- Progettazione Architettuale;
- Progettazione di Dettaglio e Codifica;
- Validazione e Collaudo.

2.1.3 Verbal Esterni

Per i verbal esteri si è pensato di sostituire la tabella delle decisioni prese con una sezione contenente la sintesi dell'incontro.

2.1.4 Piano di Qualifica

Non si sono evidenziate particolari problematiche.

2.1.5 Norme di Progetto

Per questo documento si sono discussi i vari stili di nome che potranno avere i file e le cartelle che si andranno a creare. Si è preferito optare per una notazione "Delimiter-separated words" (`three_way_milkshake`) rispetto alla "notazione a cammello" (`threeWayMilkshake`) in quanto sembra incrementare la velocità di lettura dei nomi dei file e delle cartelle. Inoltre i suddetti file e/o non utilizzeranno caratteri maiuscoli.

Si è consigliato inoltre di utilizzare *TexStudio* al posto di *TexMaker* in quanto ha molte più funzionalità interne e gestisce meglio il collegamento con più file in uno unico.



2.1.6 Studio di Fattibilità

Si è deciso di sezionare meglio i vari capitoli dello studio di fattibilità aggiungendo una sezione di pagina per ogni capitolato d'appalto discusso.

2.1.7 Glossario

Per il glossario si è deciso di creare oltre al GLOSSARIO comune, contenente le varie definizioni in ordine alfabetico dei termini, anche una piccola sezione specifica di glossario all'interno di ogni documento. Questa parte conterrà solamente la definizione dei termini presenti in quello specifico documento. Il tutto grazie alla funzione `glossaries` di \LaTeX . Inoltre verrà creato uno script che automatizza la sostituzione delle parole con il loro significato.

3 Tracciamento delle decisioni

| Codice | Decisione |
|--------|--|
| VI_3.1 | Definito metodo di logout dell'operatore dell'unità |
| VI_3.2 | Decise le fasi del PIANO DI PROGETTO |
| VI_3.3 | Deciso il modello nel PIANO DI PROGETTO |
| VI_3.4 | Decisa sostituzione della tabella delle decisioni con la sintesi dell'incontro nei verbali esterni |
| VI_3.5 | Deciso la nomenclatura dei file e delle cartelle |
| VI_3.6 | Consigliato <i>TexStudio</i> al posto di <i>TexMaker</i> |
| VI_3.7 | Decise le modalità di numerazione delle sezioni nello STUDIO DI FATTIBILITÀ |
| VI_3.8 | Decise le modalità d'uso del GLOSSARIO |