



>Three Way Milkshake_

Verbale interno 18 10 Marzo 2021

Three Way Milkshake - Progetto "PORTACS"

threewaymilkshake@gmail.com

Versione	1.0.0
Stato	Approvato
Uso	Interno
Approvazione	–
Redazione	Greggio Nicolò
Verifica	Zuccolo Giada
Destinatari	Three Way Milkshake Prof. Vardanega Tullio Prof. Cardin Riccardo

Descrizione

Verbale del meeting del 2021-03-10 del gruppo Three Way Milkshake



Registro delle modifiche

Vers.	Descrizione	Data appr.	Approvazione
1.0.0	Approvazione del verbale	data-appr	approvatore

Vers.	Descrizione	Redazione	Data red.	Verifica	Data ver.
0.1.0	Stesura e verifica del verbale	Greggio Nicolò	2021-03-10	Zuccolo Giada	2021-03-12



Indice

1	Informazioni generali	3
1.1	Dettagli sull'incontro	3
1.2	Ordine del giorno	3
2	Verbale della riunione	4
2.1	Valutazione realizzazione PoC ed esito TB	4
2.2	Controllo, aggiornamento e manutenzione cruscotto	4
2.3	Inizio organizzazione presentazione RP	4
3	Tracciamento delle decisioni	6



1 Informazioni generali

1.1 Dettagli sull'incontro

- **Luogo:** Incontro telematico tramite piattaforma Google Meet;
- **Data:** 2021-03-10;
- **Ora di inizio:** 16:30;
- **Ora di fine:** 17:30;
- **Partecipanti:** (5/6)
 - Chiarello Sofia;
 - Crivellari Alberto;
 - Greggio Nicolò;
 - Tessari Andrea;
 - Zuccolo Giada.

1.2 Ordine del giorno

- Valutazione realizzazione PoC ed esito TB;
- controllo, aggiornamento e manutenzione cruscotto;
- inizio organizzazione presentazione RP.



2 Verbale della riunione

2.1 Valutazione realizzazione PoC ed esito TB

- Il gruppo si ritiene generalmente soddisfatto della realizzazione del PoC;
- gli obiettivi prefissati sono stati raggiunti;
- le tecnologie interessate, a parte Docker, sono state sperimentate ed integrate tra loro;
- è ora necessario un confronto con il proponente per mostrare quanto realizzato ed iniziare il confronto per i periodi successivi;
- la presentazione del PoC alla TB ha riscontrato delle lievi criticità per quanto riguarda l'esposizione e la valorizzazione del prodotto realizzato.

2.2 Controllo, aggiornamento e manutenzione cruscotto

Data la conclusione del periodo 2 della Progettazione Architettuale, si rendono necessarie operazioni di routine per il setup di sezioni, grafici e parametri del cruscotto in Google Sheets, con conseguenti controlli di conformità per la parte live web. Le operazioni vengono suddivise fra i membri.

2.3 Inizio organizzazione presentazione RP

Si discutono i punti da affrontare nella presentazione per la RP e si delinea la seguente scaletta esecutiva:

- **introduzione e documenti:**
 - miglioramento comprensione del problema;
 - adattamento casi d'uso e requisiti;
 - altre modifiche analisi;
 - **re-implementazione glossario:**
 - * discutere nuova implementazione;
 - * modifica CI per automazione riconoscimento voci ed aggiunta pedici;
 - * nuova CI per upload automatico su cartella condivisa Google Drive dei pdf dei documenti;
 - **nuovo cruscotto:**
 - * realizzazione cruscotto per le metriche in Google Sheets + Google Sites;
 - * conseguenti modifiche in PdQ;
 - **aggiornamento norme:**
 - * revisione sistema versionamento;
 - * nuovi workflows per lo svolgimento delle task, dati dall'implementazione del sistema controllo metriche;
 - **modifiche PdP:**
 - * nuova strutturazione della pianificazione;
 - * nuova divisione in fasi e periodi;



* pianificazione preventiva, di periodo e riscontro;

• **PoC e TB:**

- introdurre tecnologie usate;
- spartizione e parallelizzazione del lavoro;
- discutere utilizzo di tutte tecnologie necessarie, a parte Docker;
- dare riscontro di difficoltà e criticità rilevate nella realizzazione del PoC e nella presentazione TB;

• **consuntivo + PaF:**

- riportare tabelle necessarie;
- discutere conclusioni inerenti.



3 Tracciamento delle decisioni

Codice	Decisione
VI_18.1	contattare proponente per confronti sui lavori successivi
VI_18.2	spartizione lavori di ordinaria manutenzione cruscotto
VI_18.3	discussione scaletta per presentazione RP vedi § 2.3