



>Three Way Milkshake_

Verbale interno 32

28 Aprile 2021

Three Way Milkshake - Progetto "PORTACS"

threewaymilkshake@gmail.com

Versione	1.0.0
Stato	Approvato
Uso	Interno
Approvazione	Zuccolo Giada
Redazione	De Renzis Simone
Verifica	Greggio Nicolò
Destinatari	Three Way Milkshake Prof. Vardanega Tullio Prof. Cardin Riccardo

Descrizione

Verbale del meeting del 2021-04-28 del gruppo Three Way Milkshake



Registro delle modifiche

Vers.	Descrizione	Data	Approvazione
1.0.0	Approvazione del verbale	2021-05-02	Zuccolo Giada

Vers.	Descrizione	Redazione	Data	Verifica	Data
0.1.0	Stesura e verifica del verbale	De Renzis Simone	2021-04-30	Greggio Nicolò	2021-05-01



Indice

1	Informazioni generali	3
1.1	Dettagli sull'incontro	3
1.2	Ordine del giorno	3
2	Verbale della riunione	4
2.1	Organizzazione e suddivisione slide RQ	4
2.2	Contattare il proponente per richiedere un incontro	5
3	Tracciamento temi affrontati	6



1 Informazioni generali

1.1 Dettagli sull'incontro

- **Luogo:** Incontro telematico tramite piattaforma Google Meet;
- **Data:** 2021-04-28;
- **Ora di inizio:** 15:30;
- **Ora di fine:** 16:10;
- **Partecipanti:** (6/6)
 - Chiarello Sofia;
 - Crivellari Alberto;
 - De Renzis Simone;
 - Greggio Nicolò;
 - Tessari Andrea;
 - Zuccolo Giada.

1.2 Ordine del giorno

- Organizzazione e suddivisione slide RQ;
- contattare il proponente per richiedere un incontro.



2 Verbale della riunione

2.1 Organizzazione e suddivisione slide RQ

Sono stati individuati i temi da esporre alla presentazione e impostata la struttura della stessa. Per ogni blocco è stato individuato un incaricato alla realizzazione delle slide e alla loro esposizione.

- **Introduzione** (Sofia)
 - introduzione al dominio: una breve ricapitolazione del dominio del nostro prodotto;
 - architettura ad alto livello del software: per dare una visione d'insieme;
 - ruoli e funzionalità degli attori del sistema.
- **Verifica** (Alberto)
 - automazione dei test sul codice;
 - automazione della formattazione dello stile del codice;
 - automazione del calcolo del *code coverage*.
- **Requisiti soddisfatti** (Alberto)
 - realizzazione di un istogramma che rappresenta i requisiti attualmente soddisfatti dal prodotto.
- **Colloqui Product Baseline** (Simone)
 - svolgimento del primo colloquio: argomenti trattati e criticità riscontrate;
 - ragioni del fallimento;
 - correzioni apportate: studio e applicazione attenta dei design pattern, adozione di un framework per la gestione delle dipendenze;
 - la respiscenza: la nuova esposizione ed il successo.
- **Difficoltà incontrate e soluzioni** (Giada)
 - impostazione di un'architettura soddisfacente;
 - introduzione del framework Spring;
 - librerie e strumenti di test;
 - organizzazione e coordinazione per la suddivisione dei compiti di sviluppo;
 - riduzione dei tempi di riunione per minimizzare la sincronizzazione del gruppo e massimizzare la parallelizzazione dei lavori.
- **Documentazione** (Giada)
 - stesura di: MANUALE UTENTE e MANUALE MANUTENTORE;
 - incremento di: ANALISI DEI REQUISITI, NORME DI PROGETTO, PIANO DI QUALIFICA e PIANO DI PROGETTO.
- **Rendicontazione di impegno e costi** (Andrea)



- consuntivi di periodo;
 - preventivo a finire.
- **Previsioni di completamento** (Andrea)
 - finire test unità (raggiungere 75% preferibile);
 - realizzazione test di integrazione, test di sistema, test di accettazione;
 - ottimizzazione delle performance;
 - 14 maggio possibile data di consegna per la RA.
- **Demo** (Nicolò)
 - esposizione delle funzionalità base degli utenti;
 - prova circolazione di 3 unità nella mappa.

2.2 Contattare il proponente per richiedere un incontro

È stato deciso di contattare il proponente per fissare un incontro il prima possibile dopo la RQ al fine di sciogliere alcuni dubbi riguardanti il testing del prodotto e mostrare l'avanzamento tramite l'esposizione della demo.



3 Tracciamento temi affrontati

Codice	Decisione
VI_32.1	Suddivisione delle slide e dei ruoli per la presentazione.
VI_32.2	Previsione di completamento fissata al 14 maggio.
VI_32.3	Contattare il proponente per fissare un incontro.