

Verbale interno 32 28 Aprile 2021

Three Way Milkshake - Progetto "PORTACS"

threewaymilkshake@gmail.com

Versione | 1.0.0

Stato | Approvato

Uso Interno

Approvazione | Zuccolo Giada

Redazione De Renzis Simone

Verifica | Greggio Nicolò

Destinatari | Three Way Milkshake

Prof. Vardanega Tullio Prof. Cardin Riccardo

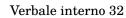
Descrizione

Verbale del meeting del 2021-04-28 del gruppo Three Way Milkshake



Registro delle modifiche

Vers.	Descrizione		Data	Approvazione	
1.0.0	Approvazione del verbale		2021-05-02	Zuccolo Giada	
Vers.	Descrizione	Redazione	Data	Verifica	Data
0.1.0	Stesura e verifica	De Renzis	2021-04-30	Greggio Nicolò	2021-05-01





Indice

	Informazioni generali 1.1 Dettagli sull'incontro	
_	Verbale della riunione 2.1 Organizzazione e suddivisione slide RQ	
3	Tracciamento temi affrontati	6



1 Informazioni generali

1.1 Dettagli sull'incontro

• Luogo: Incontro telematico tramite piattaforma Google Meet;

• **Data**: 2021-04-28;

• Ora di inizio: 15:30;

• Ora di fine: 16:10;

• Partecipanti: (6/6)

- Chiarello Sofia;

- Crivellari Alberto;

- De Renzis Simone;

- Greggio Nicolò;

- Tessari Andrea;

- Zuccolo Giada.

1.2 Ordine del giorno

- Organizzazione e suddivisione slide RQ;
- contattare il proponente per richiedere un incontro.



2 Verbale della riunione

2.1 Organizzazione e suddivisione slide RQ

Sono stati individuati i temi da esporre alla presentazione e impostata la struttura della stessa. Per ogni blocco è stato individuato un incaricato alla realizzazione delle slide e alla loro esposizione.

• Introduzione (Sofia)

- introduzione al dominio: una breve ricapitolazione del dominio del nostro prodotto:
- architettura ad alto livello del software: per dare una visione d'insieme;
- ruoli e funzionalità degli attori del sistema.

• Verifica (Alberto)

- automazione dei test sul codice;
- automazione della formattazione dello stile del codice;
- automazione del calcolo del code coverage.

• Requisiti soddisfatti (Alberto)

 realizzazione di un istogramma che rappresenta i requisiti attualmente soddisfatti dal prodotto.

• Colloqui Product Baseline (Simone)

- svolgimento del primo colloquio: argomenti trattati e criticità riscontrate;
- ragioni del fallimento;
- correzioni apportate: studio e applicazione attenta dei design pattern, adozione di un framework per la gestione delle dipendenze;
- la resipiscenza: la nuova esposizione ed il successo.

• Difficoltà incontrate e soluzioni (Giada)

- impostazione di un'architettura soddisfacente;
- introduzione del framework Spring;
- librerie e strumenti di test;
- organizzazione e coordinazione per la suddivisione dei compiti di sviluppo;
- riduzione dei tempi di riunione per minimizzare la sincronizzazione del gruppo e massimizzare la parallelizzazione dei lavori.

• Documentazione (Giada)

- stesura di: Manuale Utente e Manuale Manutentore;
- incremento di: Analisi dei Requisiti, Norme di Progetto, Piano di Qualifica e Piano di Progetto.

• Rendicontazione di impegno e costi (Andrea)



- consuntivi di periodo;
- preventivo a finire.

• Previsioni di completamento (Andrea)

- finire test unità (raggiungere 75% preferibile);
- realizzazione test di integrazione, test di sistema, test di accettazione;
- ottimizzazione delle performance;
- 14 maggio possibile data di consegna per la RA.

• Demo (Nicolò)

- esposizione delle funzionalità base degli utenti;
- prova circolazione di 3 unità nella mappa.

2.2 Contattare il proponente per richiedere un incontro

È stato deciso di contattare il proponente per fissare un incontro il prima possibile dopo la RQ al fine di sciogliere alcuni dubbi riguardanti il testing del prodotto e mostrare l'avanzamento tramite l'esposizione della demo.



3 Tracciamento temi affrontati

Codice	Decisione
VI_32.1	Suddivisione delle slide e dei ruoli per la presentazione.
VI_32.2	Previsione di completamento fissata al 14 maggio.
VI_32.3	Contattare il proponente per fissare un incontro.