



# >Three Way Milkshake\_

---

## Verbale interno 19

### 12 Marzo 2021

---

**Three Way Milkshake - Progetto "PORTACS"**

threewaymilkshake@gmail.com

<b>Versione</b>	0.1.0
<b>Stato</b>	Non approvato
<b>Uso</b>	Interno
<b>Approvazione</b>	_____
<b>Redazione</b>	De Renzis Simone
<b>Verifica</b>	Greggio Nicolò
<b>Destinatari</b>	Three Way Milkshake Prof. Vardanega Tullio Prof. Cardin Riccardo

#### **Descrizione**

Verbale del meeting del 2021-03-12 del gruppo Three Way Milkshake



>Three Way  
Milkshake\_

Verbale interno 19

## Registro delle modifiche

Vers.	Descrizione	Data appr.	Approvazione
—	Approvazione del verbale	—	—

Vers.	Descrizione	Redazione	Data red.	Verifica	Data ver.
0.1.0	Stesura e verifica del verbale	De Renzis Simone	2021-03-12	Greggio Nicolò	2021-03-16



## Indice

<b>1</b>	<b>Informazioni generali</b>	<b>3</b>
1.1	Dettagli sull'incontro . . . . .	3
1.2	Ordine del giorno . . . . .	3
<b>2</b>	<b>Verbale della riunione</b>	<b>4</b>
2.1	Risposta al proponente per concordare incontro . . . . .	4
2.2	Verifica dei periodi trascorsi . . . . .	4
2.3	Organizzazione slide per la presentazione RP . . . . .	4
<b>3</b>	<b>Tracciamento delle decisioni</b>	<b>5</b>



## **1 Informazioni generali**

### **1.1 Dettagli sull'incontro**

- **Luogo:** Incontro telematico tramite piattaforma Google Meet;
- **Data:** 2021-03-12;
- **Ora di inizio:** 10:00;
- **Ora di fine:** 11:00;
- **Partecipanti:** (6/6)
  - Chiarello Sofia;
  - Crivellari Alberto;
  - De Renzis Simone;
  - Greggio Nicolò;
  - Tessari Andrea;
  - Zuccolo Giada.

### **1.2 Ordine del giorno**

- Risposta al proponente per concordare incontro;
- Verifica dei periodi trascorsi;
- Organizzazione slide per la presentazione RP.



## 2 Verbale della riunione

### 2.1 Risposta al proponente per concordare incontro

Il proponente di Sanmarco Informatica è stato contattato ed il gruppo ha fissato l'incontro sincrono per il giorno 16 Marzo alle ore 16:00.

### 2.2 Verifica dei periodi trascorsi

Le criticità principali che sono state rilevate:

- un'importante occupazione oraria per quanto riguarda la ristrutturazione dei documenti PIANO DI PROGETTO, PIANO DI QUALIFICA (con realizzazione di cruscotto web) a seguito delle correzioni rilevate in sede di RR. Anche il Way Of Working è stato migliorato: questo lavoro però ha rallentato e ritardato lo svolgimento delle attività proprie di questi periodi, come la realizzazione del PoC;
- realizzazione del PoC onerosa e iniziata tardi a causa delle modifiche migliorative di cui sopra: nonostante fosse stato scelto l'ultimo giorno disponibile, la realizzazione del PoC si è conclusa troppo a ridosso del colloquio sulla Technology Baseline, rendendo difficoltosa la preparazione alla presentazione della stessa;
- poca cura delle attività proprie del ruolo da parte di alcuni componenti: è stato ribadito come la collaborazione di tutti sia necessaria per un buono svolgimento del progetto. In particolare, è importante che ogni componente, conscio del proprio ruolo, si interessi e curi con attenzione le attività che lo riguardano, per evitare che tutti i componenti debbano prendersi carico di tutti i lavori.

### 2.3 Organizzazione slide per la presentazione RP

Sulla base della scaletta esecutiva del VERBALE INTERNO 18, sono state suddivise tra i componenti del gruppo le sezioni da realizzare tramite slide come segue:

- **introduzione e documenti: (Sofia, Giada)**
  - re-implementazione glossario (Nicolò);
  - nuovo cruscotto (Andrea);
  - aggiornamento norme (Alberto);
  - modifiche PdP (Simone, Nicolò);
- **PoC e TB: (Sofia, Andrea, Nicolò)**
  - introdurre tecnologie usate (Sofia);
  - spartizione e parallelizzazione del lavoro (Andrea);
  - discutere utilizzo di tutte tecnologie necessarie, a parte Docker (Andrea);
  - dare riscontro di difficoltà e criticità rilevate nella realizzazione del PoC e nella presentazione TB (Nicolò);
- **consuntivo + PaF: (Simone).**

### 3 Tracciamento delle decisioni

Codice	Decisione
VI_19.1	accordato prossimo incontro con il proponente per il 16 Marzo, ore 16:00
VI_19.2	Definite criticità riscontrate riguardo la ristrutturazione dei documenti
VI_19.3	Definite criticità riscontrate riguardo la realizzazione del PoC
VI_19.4	Definite criticità riscontrate nella suddivisione dei compiti
VI_19.5	Suddivisione degli argomenti della presentazione da realizzare tramite slide tra i componenti