

Verbale interno 18 10 Marzo 2021

Three Way Milkshake - Progetto "PORTACS"

threewaymilkshake@gmail.com

Versione | 1.0.0

Stato | Approvato

Uso Interno

Approvazione -

Redazione Greggio Nicolò

Verifica Zuccolo Giada

Destinatari | Three Way Milkshake

Prof. Vardanega Tullio Prof. Cardin Riccardo

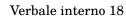
Descrizione

Verbale del meeting del 2021-03-10 del gruppo Three Way Milkshake



Registro delle modifiche

Vers.	Descrizione		Data appr.	Approvazione	
1.0.0	Approvazione del verbale		data-appr	approvatore	
Vers.	Descrizione	Redazione	Data red.	Verifica	Data ver.
0.1.0	Stesura e verifica del verbale	Greggio Nicolò	2021-03-10	Zuccolo Giada	2021-03-12





Indice

	Informazioni generali					
	1.1 Dettagli sull'incontro	:				
	1.2 Ordine del giorno	9				
2	Verbale della riunione	4				
	2.1 Valutazione realizzazione PoC ed esito TB	4				
	2.2 Controllo, aggiornamento e manutenzione cruscotto	4				
	2.3 Inizio organizzazione presentazione RP					
3	Tracciamento delle decisioni	6				



1 Informazioni generali

1.1 Dettagli sull'incontro

• Luogo: Incontro telematico tramite piattaforma Google Meet;

• **Data**: 2021-03-10;

• Ora di inizio: 16:30;

• Ora di fine: 17:30;

• Partecipanti: (5/6)

- Chiarello Sofia;

- Crivellari Alberto;

- Greggio Nicolò;

- Tessari Andrea;

- Zuccolo Giada.

1.2 Ordine del giorno

- Valutazione realizzazione PoC ed esito TB;
- controllo, aggiornamento e manutenzione cruscotto;
- inizio organizzazione presentazione RP.



2 Verbale della riunione

2.1 Valutazione realizzazione PoC ed esito TB

- Il gruppo si ritiene generalmente soddisfatto della realizzazione del PoC;
- gli obiettivi prefissati sono stati raggiunti;
- le tecnologie interessate, a parte Docker, sono state sperimentate ed integrate tra loro;
- è ora necessario un confronto con il proponente per mostrare quanto realizzato ed iniziare il confronto per i periodi successivi;
- la presentazione del PoC alla TB ha riscontrato delle lievi criticità per quanto riguarda l'esposizione e la valorizzazione del prodotto realizzato.

2.2 Controllo, aggiornamento e manutenzione cruscotto

Data la conclusione del periodo 2 della Progettazione Architetturale, si rendono necessarie operazioni di routine per il setup di sezioni, grafici e parametri del cruscotto in Google Sheets, con conseguenti controlli di conformità per la parte live web. Le operazioni vengono suddivise fra i membri.

2.3 Inizio organizzazione presentazione RP

Si discutono i punti da affrontare nella presentazione per la RP e si delinea la seguente scaletta esecutiva:

• introduzione e documenti:

- miglioramento comprensione del problema;
- adattamento casi d'uso e requisiti;
- altre modifiche analisi;

- re-implementazione glossario:

- * discutere nuova implementazione;
- * modifica CI per automazione riconoscimento voci ed aggiunta pedici;
- * nuova CI per upload automatico su cartella condivisa Google Drive dei pdf dei documenti;

- nuovo cruscotto:

- * realizzazione cruscotto per le metriche in Google Sheets + Google Sites;
- * conseguenti modifiche in PdQ;

- aggiornamento norme:

- * revisione sistema versionamento;
- * nuovi workflows per lo svolgimento delle task, dati dall'implementazione del sistema controllo metriche;

- modifiche PdP:

- * nuova strutturazione della pianificazione;
- * nuova divisione in fasi e periodi;



* pianificazione preventiva, di periodo e riscontro;

• PoC e TB:

- introdurre tecnologie usate;
- spartizione e parallelizzazione del lavoro;
- discutere utilizzo di tutte tecnologie necessarie, a parte Docker;
- dare riscontro di difficoltà e criticità rilevate nella realizzazione del PoC e nella presentazione TB;

• consuntivo + PaF:

- riportare tabelle necessarie;
- discutere conclusioni inerenti.



3 Tracciamento delle decisioni

Codice	Decisione		
VI_18.1	contattare proponente per confronti sui lavori successivi		
VI_18.2	spartizione lavori di ordinaria manutenzione cruscotto		
VI_18.3	discussione scaletta per presentazione RP vedi §2.3		