



# >Three Way Milkshake\_

---

## Piano di progetto

---

### Three Way Milkshake - Progetto "PORTACS"

threewaymilkshake@gmail.com

<b>Versione</b>	2.0.0
<b>Stato</b>	Approvato
<b>Uso</b>	Esterno
<b>Approvazione</b>	Zuccolo Giada
<b>Redazione</b>	De Renzis Simone Tessari Andrea Greggio Nicolò
<b>Verifica</b>	Chiarello Sofia Greggio Nicolò
<b>Destinatari</b>	Sanmarco Informatica Prof. Vardanega Tullio Prof. Cardin Riccardo Three Way Milkshake

#### Descrizione

Definizione delle modalità con cui il gruppo Three Way Milkshake intende affrontare il progetto PORTACS

## Registro delle modifiche

Vers.	Descrizione	Data appr.	Approvazione
2.0.0	Approvazione documento	2021-03-08	Zuccolo Giada

Vers.	Descrizione	Redazione	Data red.	Verifica	Data ver.
1.7.1	Compilazione consuntivo Periodo 2 Progettazione Architettuale	De Renzis Simone	2021-03-08	Chiarello Sofia	2021-03-08
1.7.0	Riscontro rischi	De Renzis Simone	2021-03-05	Greggio Nicolò	2021-03-05
1.6.3	Realizzazione Gantt di periodo §5	Greggio Nicolò	2021-02-16	De Renzis Simone	2021-02-24
1.6.2	Riorganizzazione Gantt sezione §5	De Renzis Simone	2021-02-15	Greggio Nicolò	2021-02-20
1.6.1	Compilazione consuntivo Periodo 1 Progettazione Architettuale	De Renzis Simone	2021-02-10	Chiarello Sofia	2021-02-15
1.6.0	Conversione consuntivi sezione §5	Greggio Nicolò	2021-02-10	Chiarello Sofia	2021-02-11
1.5.0	Conversione liste di attività §5 in tabelle sezione §5	De Renzis Simone	2021-02-08	Chiarello Sofia	2021-02-10
1.4.0	Realizzazione preventivi di periodo §5	De Renzis Simone	2021-02-07	Greggio Nicolò	2021-02-02
1.3.0	Realizzazione preventivi a priori sezione §5	De Renzis Simone	2021-02-03	Greggio Nicolò	2021-02-02
1.2.0	Ristrutturazione generale sezione §5	De Renzis Simone	2021-02-01	Chiarello Sofia	2021-02-02

Vers.	Descrizione	Data appr.	Approvazione
1.1.0	Approvazione documento	2021-01-12	Greggio Nicolò



Vers.	Descrizione	Redazione	Data red.	Verifica	Data ver.
1.0.1	Correzione sezione §5.5	Tessari Andrea	2021-01-12	Chiarello Sofia	2021-01-12

Vers.	Descrizione	Data appr.	Approvazione
1.0.0	Approvazione documento	2021-01-11	Greggio Nicolò

Vers.	Descrizione	Redazione	Data red.	Verifica	Data ver.
0.8.0	Redazione appendice B	De Renzis Simone	2021-01-06	Chiarello Sofia	2021-01-09
0.7.0	Calcolo consuntivo e redazione sezione §5	De Renzis Simone	2021-01-09	Chiarello Sofia	2021-01-09
0.6.0	Redazione appendice A	De Renzis Simone	2021-01-06	Chiarello Sofia	2021-01-09
0.5.0	Redazione sezione §4	De Renzis Simone	2021-01-02	Chiarello Sofia	2021-01-05
0.4.0	Redazione sezione §3.3.5, §3.3.6	Tessari Andrea	2021-01-01	Chiarello Sofia	2021-01-05
0.3.2	Strutturazione sezione §4 e §5	Tessari Andrea	2020-12-27	Chiarello Sofia	2021-01-05
0.3.1	Redazione sezione §3.3.1, §3.3.2, §3.3.3, §3.3.4	De Renzis Simone	2020-12-26	Chiarello Sofia	2021-01-05
0.3.0	Redazione sezione §2.2 e §2.3	Tessari Andrea	2020-12-15	Chiarello Sofia	2021-01-04
0.2.0	Redazione sezione §3.1, 3.2, 3.3	De Renzis Simone	2020-12-13	Chiarello Sofia	2021-01-05
0.1.2	Redazione sezione §2 e §2.1	Tessari Andrea	2020-12-12	Chiarello Sofia	2021-01-04
0.1.0	Redazione sezione §1	De Renzis Simone	2020-12-07	Chiarello Sofia	2021-01-04



## Indice

<b>1</b>	<b>Introduzione</b>	<b>6</b>
1.1	Scopo del documento . . . . .	6
1.2	Scopo del prodotto . . . . .	6
1.3	Riferimenti . . . . .	6
1.3.1	Normativi . . . . .	6
1.3.2	Informativi . . . . .	6
<b>2</b>	<b>Analisi dei rischi</b>	<b>8</b>
2.1	Rischi tecnologici . . . . .	8
2.2	Rischi organizzativi . . . . .	10
2.3	Rischi interpersonali . . . . .	11
<b>3</b>	<b>Pianificazione</b>	<b>12</b>
3.1	Modello di sviluppo . . . . .	12
3.2	Scadenze . . . . .	12
3.3	Fasi . . . . .	12
3.4	Organizzazione del documento . . . . .	13
<b>4</b>	<b>Avvio</b>	<b>14</b>
4.1	Periodo 1 . . . . .	14
4.1.1	Pianificazione preventiva . . . . .	14
4.1.1.1	Attività . . . . .	14
4.1.1.2	Preventivo . . . . .	15
4.1.2	Pianificazione di periodo . . . . .	15
4.1.2.1	Preventivo orario ed economico . . . . .	15
4.1.3	Riscontro di fine periodo . . . . .	16
4.1.3.1	Consuntivo orario ed economico . . . . .	16
4.1.3.2	Preventivo a finire . . . . .	17
<b>5</b>	<b>Analisi dei Requisiti</b>	<b>19</b>
5.1	Periodo 1 . . . . .	19
5.1.1	Pianificazione preventiva . . . . .	19
5.1.1.1	Attività . . . . .	19
5.1.1.2	Preventivo . . . . .	20
5.1.2	Pianificazione di periodo . . . . .	21
5.1.2.1	Preventivo orario ed economico . . . . .	21
5.1.3	Riscontro di fine periodo . . . . .	21
5.1.3.1	Consuntivo orario ed economico . . . . .	21
5.1.3.2	Preventivo a finire . . . . .	23
5.2	Periodo 2 . . . . .	24
5.2.1	Pianificazione preventiva . . . . .	24
5.2.1.1	Attività . . . . .	24
5.2.1.2	Preventivo . . . . .	24
5.2.2	Pianificazione di periodo . . . . .	25
5.2.2.1	Preventivo orario ed economico . . . . .	25
5.2.3	Riscontro di fine periodo . . . . .	25
5.2.3.1	Consuntivo orario ed economico . . . . .	25
5.2.3.2	Preventivo a finire . . . . .	26



<b>6</b>	<b>Progettazione Architettuale</b>	<b>28</b>
6.1	Periodo 1	28
6.1.1	Pianificazione preventiva	28
6.1.1.1	Attività	28
6.1.1.2	Preventivo	29
6.1.2	Pianificazione di periodo	29
6.1.2.1	Attività	29
6.1.2.2	Preventivo orario ed economico	30
6.1.3	Riscontro di fine periodo	31
6.1.3.1	Consuntivo orario ed economico	31
6.1.3.2	Preventivo a finire	33
6.2	Periodo 2	34
6.2.1	Pianificazione preventiva	34
6.2.1.1	Attività	34
6.2.1.2	Preventivo	34
6.2.2	Pianificazione di periodo	35
6.2.2.1	Attività	35
6.2.2.2	Preventivo orario ed economico	36
6.2.3	Riscontro di fine periodo	37
6.2.3.1	Consuntivo orario ed economico	37
6.2.3.2	Preventivo a finire	39
6.3	Periodo 3	40
6.3.1	Pianificazione preventiva	40
6.3.1.1	Attività	40
6.3.1.2	Preventivo	40
6.3.2	Pianificazione di periodo	41
6.3.2.1	Attività	41
6.3.2.2	Preventivo orario ed economico	41
6.3.3	Riscontro di fine periodo	42
<b>7</b>	<b>Progettazione di Dettaglio e Codifica</b>	<b>43</b>
7.1	Periodo 1	43
7.1.1	Pianificazione preventiva	43
7.1.1.1	Attività	43
7.1.1.2	Preventivo	44
7.1.2	Pianificazione di periodo	44
7.1.3	Riscontro di fine periodo	44
7.2	Periodo 2	45
7.2.1	Pianificazione preventiva	45
7.2.1.1	Attività	45
7.2.1.2	Preventivo	46
7.2.2	Pianificazione di periodo	46
7.2.3	Riscontro di fine periodo	47
7.3	Periodo 3	48
7.3.1	Pianificazione preventiva	48
7.3.1.1	Attività	48
7.3.1.2	Preventivo	48
7.3.2	Pianificazione di periodo	49
7.3.3	Riscontro di fine periodo	49



<b>8</b>	<b>Validazione e Collaudo</b>	<b>50</b>
8.1	Periodo 1 . . . . .	50
8.1.1	Pianificazione preventiva . . . . .	50
8.1.1.1	Attività . . . . .	50
8.1.1.2	Preventivo . . . . .	51
8.1.2	Pianificazione di periodo . . . . .	51
8.1.3	Riscontro di fine periodo . . . . .	51
8.2	Periodo 2 . . . . .	52
8.2.1	Pianificazione preventiva . . . . .	52
8.2.1.1	Attività . . . . .	52
8.2.1.2	Preventivo . . . . .	52
8.2.2	Pianificazione di periodo . . . . .	53
8.2.3	Riscontro di fine periodo . . . . .	53
8.3	Periodo 3 . . . . .	54
8.3.1	Pianificazione preventiva . . . . .	54
8.3.1.1	Attività . . . . .	54
8.3.1.2	Preventivo . . . . .	54
8.3.2	Pianificazione di periodo . . . . .	54
8.3.3	Riscontro di fine periodo . . . . .	54
<b>9</b>	<b>Preventivo totale</b>	<b>55</b>
<b>A</b>	<b>Riscontro rischi</b>	<b>56</b>
<b>B</b>	<b>Organigramma</b>	<b>57</b>
B.1	Redazione . . . . .	57
B.2	Approvazione . . . . .	57
B.3	Accettazione dei componenti . . . . .	57
B.4	Componenti . . . . .	58

## Elenco delle figure

4.0.1	Diagramma di Gantt <sub>G</sub> relativo alla fase <sub>G</sub> di Avvio . . . . .	14
4.1.1	Distribuzione dei costi: preventivo - Avvio - Periodo 1 . . . . .	15
4.1.2	Distribuzione oraria per componente: preventivo di periodo <sub>G</sub> - Avvio - Periodo 1 . . . . .	16
4.1.3	Distribuzione oraria per componente: consuntivo - Avvio - Periodo 1 . . . . .	17
5.0.1	Diagramma di Gantt <sub>G</sub> relativo alla fase <sub>G</sub> di Analisi dei Requisiti . . . . .	19
5.1.1	Distribuzione dei costi: preventivo - Analisi dei Requisiti - Periodo 1 . . . . .	20
5.1.2	Distribuzione oraria per componente: preventivo di periodo <sub>G</sub> - Analisi dei Requisiti - Periodo 1 . . . . .	21
5.1.3	Distribuzione oraria per componente: consuntivo - Analisi dei Requisiti - Periodo 1 . . . . .	22
5.2.1	Distribuzione dei costi: preventivo - Analisi dei Requisiti - Periodo 2 . . . . .	24
5.2.2	Distribuzione oraria per componente: preventivo di periodo <sub>G</sub> - Analisi dei Requisiti - Periodo 2 . . . . .	25
5.2.3	Distribuzione oraria per componente: consuntivo - Analisi dei Requisiti - Periodo 2 . . . . .	26
6.0.1	Diagramma di Gantt <sub>G</sub> relativo alla fase <sub>G</sub> di Progettazione Architettuale . . . . .	28
6.1.1	Distribuzione dei costi: preventivo - Progettazione Architettuale - Periodo 1 . . . . .	29
6.1.2	Gantt di periodo <sub>G</sub> - Progettazione Architettuale - Periodo 1 . . . . .	29
6.1.3	Distribuzione oraria per componente: preventivo di periodo <sub>G</sub> - Progettazione Architettuale - Periodo 1 . . . . .	31
6.1.4	Distribuzione oraria per componente: consuntivo - Progettazione Architettuale - Periodo 1 . . . . .	32
6.2.1	Distribuzione dei costi: preventivo - Progettazione Architettuale - Periodo 2 . . . . .	35
6.2.2	Gantt di periodo <sub>G</sub> - Progettazione Architettuale - Periodo 2 . . . . .	35
6.2.3	Distribuzione oraria per componente: preventivo di periodo <sub>G</sub> - Progettazione Architettuale - Periodo 2 . . . . .	37
6.2.4	Distribuzione oraria per componente: consuntivo - Progettazione Architettuale - Periodo 2 . . . . .	38
6.3.1	Distribuzione dei costi: preventivo - Progettazione Architettuale - Periodo 3 . . . . .	40
6.3.2	Gantt di periodo <sub>G</sub> - Progettazione Architettuale - Periodo 3 . . . . .	41
6.3.3	Distribuzione oraria per componente: preventivo di periodo <sub>G</sub> - Progettazione Architettuale - Periodo 3 . . . . .	42
7.0.1	Diagramma di Gantt <sub>G</sub> relativo alla fase <sub>G</sub> di Progettazione e Codifica . . . . .	43
7.1.1	Distribuzione dei costi: preventivo - Progettazione di Dettaglio e Codifica - Periodo 1 . . . . .	44
7.2.1	Distribuzione dei costi: preventivo - Progettazione di Dettaglio e Codifica - Periodo 2 . . . . .	46
7.3.1	Distribuzione dei costi: preventivo - Progettazione di Dettaglio e Codifica - Periodo 3 . . . . .	48
8.0.1	Diagramma di Gantt <sub>G</sub> relativo alla fase <sub>G</sub> di Validazione e Collaudo . . . . .	50
8.1.1	Distribuzione dei costi: preventivo - Validazione e Collaudo - Periodo 1 . . . . .	51
8.2.1	Distribuzione dei costi: preventivo - Validazione e Collaudo - Periodo 2 . . . . .	52
8.3.1	Distribuzione dei costi: preventivo - Validazione e Collaudo - Periodo 3 . . . . .	54
9.0.1	Distribuzione dei costi: preventivo - Totale . . . . .	55

## Elenco delle tabelle

2.1.1	RIS_T - 1	8
2.1.2	RIS_T - 2	9
2.1.3	RIS_T - 3	9
2.2.1	RIS_O - 1	10
2.2.2	RIS_O - 2	10
2.2.3	RIS_O - 3	11
2.3.1	RIS_I - 1	11
4.1.1	Pianificazione preventiva - Avvio - Periodo 1	15
4.1.2	Preventivo - Avvio - Periodo 1	15
4.1.3	Preventivo di periodo <sub>G</sub> - Avvio - Periodo 1	15
4.1.4	Consuntivo - Avvio - Periodo 1	16
4.1.5	Preventivo a finire - Avvio - Periodo 1	18
5.1.1	Pianificazione preventiva - Analisi dei Requisiti - Periodo 1	20
5.1.2	Preventivo - Analisi dei Requisiti - Periodo 1	20
5.1.3	Preventivo di periodo <sub>G</sub> - Analisi dei Requisiti - Periodo 1	21
5.1.4	Consuntivo - Analisi dei Requisiti - Periodo 1	22
5.1.5	Preventivo a finire - Analisi dei Requisiti - Periodo 1	23
5.2.1	Pianificazione preventiva - Analisi dei Requisiti - Periodo 1	24
5.2.2	Preventivo - Analisi dei Requisiti - Periodo 1	24
5.2.3	Preventivo di periodo <sub>G</sub> - Analisi dei Requisiti - Periodo 2	25
5.2.4	Consuntivo - Analisi dei Requisiti - Periodo 2	26
5.2.5	Preventivo a finire - Analisi dei Requisiti - Periodo 2	27
6.1.1	Pianificazione preventiva - Progettazione Architettuale - Periodo 1	29
6.1.2	Preventivo - Progettazione Architettuale - Periodo 1	29
6.1.3	Pianificazione di periodo <sub>G</sub> - Progettazione Architettuale - Periodo 1	30
6.1.4	Preventivo di periodo <sub>G</sub> - Progettazione Architettuale - Periodo 1	31
6.1.5	Consuntivo - Progettazione Architettuale - Periodo 1	32
6.1.6	Preventivo a finire - Progettazione architettuale - Periodo 1	33
6.2.1	Pianificazione preventiva - Progettazione Architettuale - Periodo 2	34
6.2.2	Preventivo - Progettazione Architettuale - Periodo 2	35
6.2.3	Pianificazione di periodo <sub>G</sub> - Progettazione Architettuale - Periodo 2	36
6.2.4	Preventivo di periodo <sub>G</sub> - Progettazione Architettuale - Periodo 2	37
6.2.5	Consuntivo - Progettazione Architettuale - Periodo 2	38
6.2.6	Preventivo a finire - Progettazione architettuale - Periodo 2	39
6.3.1	Pianificazione preventiva - Progettazione Architettuale - Periodo 3	40
6.3.2	Preventivo - Progettazione Architettuale - Periodo 3	40
6.3.3	Pianificazione di periodo <sub>G</sub> - Progettazione Architettuale - Periodo 3	41
6.3.4	Preventivo di periodo <sub>G</sub> - Progettazione Architettuale - Periodo 3	42
7.1.1	Pianificazione preventiva - Progettazione di Dettaglio e Codifica - Periodo 1	44
7.1.2	Progettazione di Dettaglio e Codifica - Periodo 1	44
7.2.1	Pianificazione preventiva - Progettazione di Dettaglio e Codifica - Periodo 2	46
7.2.2	Progettazione di Dettaglio e Codifica - Periodo 2	46
7.3.1	Pianificazione preventiva - Progettazione di Dettaglio e Codifica - Periodo 3	48
7.3.2	Preventivo - Progettazione di Dettaglio e Codifica - Periodo 3	48
8.1.1	Pianificazione preventiva - Validazione e Collaudo - Periodo 1	51
8.1.2	Preventivo - Validazione e Collaudo - Periodo 1	51
8.2.1	Pianificazione preventiva - Validazione e Collaudo - Periodo 2	52





>Three Way  
Milkshake\_

## Piano di progetto

---

8.2.2	Preventivo - Validazione e Collaudo - Periodo 2 . . . . .	52
8.3.1	Pianificazione preventiva - Validazione e Collaudo - Periodo 3 . . . . .	54
8.3.2	Preventivo - Validazione e Collaudo - Periodo 3 . . . . .	54
9.0.1	Totale ore rendicontate . . . . .	55

# 1 Introduzione

## 1.1 Scopo del documento

Nel contesto della realizzazione del progetto<sub>G</sub> PORTACS<sub>A</sub> da parte del gruppo Three Way Milkshake, il documento risponde alle seguenti esigenze:

- analizzare i rischi che possono emergere durante lo sviluppo, elaborando strategie per mitigarne gli effetti;
- pianificare il lavoro istanziando delle attività<sub>G</sub> a partire dal modello di sviluppo<sub>G</sub> scelto e fissandone le scadenze;
- fornire una valutazione preventiva delle risorse<sub>G</sub> necessarie a ciascuna fase<sub>G</sub> in termini di ore di lavoro;
- esporre le spese sostenute nelle fase<sub>G</sub> già attraversate;
- verbalizzare i rischi effettivamente riscontrati.

## 1.2 Scopo del prodotto

Il capitolato<sub>G</sub> C5 propone un progetto<sub>G</sub> in cui viene richiesto lo sviluppo di un software per il monitoraggio in tempo reale di unità che si muovono in uno spazio definito. All'interno di questo spazio, creato dall'utente per riprodurre le caratteristiche di un ambiente reale, le unità dovranno essere in grado di circolare in autonomia, o sotto il controllo dell'utente, per raggiungere dei punti di interesse posti nella mappa. La circolazione è sottoposta a vincoli di viabilità e ad ostacoli propri della topologia dell'ambiente, deve evitare le collisioni con le altre unità e prevedere la gestione di situazioni critiche nel traffico.

## 1.3 Riferimenti

### 1.3.1 Normativi

- NORME DI PROGETTO<sub>G</sub> V1.0.0 : per qualsiasi convenzione sulla nomenclatura degli elementi presenti all'interno del documento;
- Specifica tecnico-economica e organigramma:  
<https://www.math.unipd.it/~tullio/IS-1/2020/Progetto/R0.html>
- Regolamento progetto<sub>G</sub> didattico - slide del corso di Ingegneria del Software:  
<https://www.math.unipd.it/~tullio/IS-1/2020/Dispense/P1.pdf>

### 1.3.2 Informativi

- **GLOSSARIO**: per la definizione dei termini (pedice G) e degli acronimi (pedice A) evidenziati nel documento;
- Capitolato d'appalto C5-PORTACS:  
<https://www.math.unipd.it/~tullio/IS-1/2020/Progetto/C5.pdf>
- Software Engineering - Iam Sommerville - 10<sup>th</sup> Edition



- Slide L05  
<https://www.math.unipd.it/~tullio/IS-1/2020/Dispense/L05.pdf>
- Slide L06  
<https://www.math.unipd.it/~tullio/IS-1/2020/Dispense/L06.pdf>
- Slide L07  
<https://www.math.unipd.it/~tullio/IS-1/2020/Dispense/L07.pdf>

## 2 Analisi dei rischi

In un progetto<sub>G</sub> di queste dimensioni è possibile incontrare problemi di varia natura. Per arginare i rischi si possono gestire attentamente 4 attività<sub>G</sub>:

- **Individuazione dei rischi:** individuare i fattori che possono introdurre criticità nello svolgimento del progetto<sub>G</sub>;
- **Analisi dei rischi:** esaminare i fattori di rischio stimando la probabilità che la criticità si manifesti, l'impatto che ha e le sue conseguenze nel progetto<sub>G</sub>;
- **Pianificazione per il controllo:** pianificare delle misure atte a impedire il verificarsi del problema e ad arginarne le conseguenze;
- **Monitoraggio dei rischi:** controllare attivamente e in modo costante i fattori di rischio al fine di prevenirne o intercettarne in modo tempestivo gli effetti.

### 2.1 Rischi tecnologici

Tabella 2.1.1: RIS\_T - 1

Nome: Novità del problema e delle tecnologie	Codice: RIS_T - 1	Occorrenza: Alta Pericolosità: Media
<b>Descrizione:</b> Il capitolato <sub>G</sub> non pone vincoli sull'utilizzo delle tecnologie da adottare. Se da un lato questo permette libertà nell'implementazione, dall'altro può causare disorientamento in studenti con poca esperienza. Vista la novità del problema da trattare, le tecnologie da impiegare potranno risultare nuove per molti.	<b>Rilevamento:</b> Il responsabile si occuperà di censire le conoscenze e competenze dei membri del gruppo, al fine di individuare particolari lacune. I membri, qualora dovessero riscontrare difficoltà, lo comunicheranno al resto del gruppo.	<b>Piano di contingenza:</b> Dopo un'esplorazione generale delle tecnologie che si prestano a risolvere il problema richiesto, ci si confronterà con il proponente per confermare la bontà delle scelte adottate. I membri che hanno più esperienza guideranno lo studio di queste tecnologie.



Tabella 2.1.2: RIS\_T - 2

<b>Nome:</b> Malfunzionamento dei dispositivi	<b>Codice:</b> RIS_T - 2	<b>Occorrenza:</b> Bassa <b>Pericolosità:</b> Bassa
<b>Descrizione:</b> I computer dei componenti del gruppo di lavoro possono andare incontro a guasti software o hardware. Questo può compromettere parte del lavoro svolto o rallentarne l'avanzamento.	<b>Rilevamento:</b> Il membro interessato dal guasto avviserà tempestivamente il gruppo se l'imprevisto dovesse causare difficoltà nel proseguimento del lavoro o se parte di esso fosse stato perso.	<b>Piano di contingenza:</b> É caldamente consigliato mantenere una copia di backup del lavoro in corso di svolgimento. L'interessato dal guasto si adopererà con urgenza a ripristinare il funzionamento del proprio dispositivo. Se non fosse possibile recuperare il lavoro svolto, esso verrà suddiviso tra i membri ed elaborato nuovamente.

Tabella 2.1.3: RIS\_T - 3

<b>Nome:</b> Difficoltà nella comprensione dei requisiti <sub>G</sub>	<b>Codice:</b> RIS_T - 3	<b>Occorrenza:</b> Alta <b>Pericolosità:</b> Bassa
<b>Descrizione:</b> Il documento di descrizione del capitolato <sub>G</sub> fornisce una definizione generale del problema ma risulta poco dettagliato in termini di requisiti <sub>G</sub> da soddisfare. Inoltre il gruppo può trovare difficoltà nella comprensione dei requisiti <sub>G</sub> di un prodotto di cui non si figura ancora l'implementazione.	<b>Rilevamento:</b> Il gruppo non riesce a definire con precisione quali requisiti <sub>G</sub> siano richiesti dal prodotto e ha difficoltà a definire con precisione il comportamento degli attori <sub>G</sub> coinvolti.	<b>Piano di contingenza:</b> Verrà fissato un incontro sincrono con il proponente al fine di definire i requisiti <sub>G</sub> del prodotto. La comunicazione continuerà in maniera asincrona per trovare conferma delle assunzioni fatte durante l'Analisi dei Requisiti.



## 2.2 Rischi organizzativi

Tabella 2.2.1: RIS\_O - 1

<b>Nome:</b> Organizzazione e preventivazione attività <sub>G</sub>	<b>Codice:</b> RIS_O - 1	<b>Occorrenza:</b> Alta <b>Pericolosità:</b> Media
<b>Descrizione:</b> Preventivare le ore necessarie a svolgere le attività <sub>G</sub> future è difficile se non si ha maturato esperienza nello sviluppo di progetto <sub>G</sub> complessi. <b>Rilevamento:</b> I costi preventivati possono non corrispondere alle ore effettivamente spese, e accumulare ritardi può compromettere la buona riuscita del lavoro.	<b>Piano di contingenza:</b> L'organizzazione delle attività <sub>G</sub> future sarà sufficientemente generale da permettere di essere raffinata quando le attività <sub>G</sub> si fanno più prossime, e sufficientemente precisa da dettare le scadenze oltre le quali i ritardi diventano critici. Il Responsabile di Progetto guiderà il lavoro riferendosi costantemente al	cruscotto <sub>G</sub> di progetto <sub>G</sub> . Significativi discostamenti tra preventivo e costi effettivamente sostenuti verranno comunicati con tempestività al proponente.

Tabella 2.2.2: RIS\_O - 2

<b>Nome:</b> Impegni esterni	<b>Codice:</b> RIS_O - 2	<b>Occorrenza:</b> Alta <b>Pericolosità:</b> Media
<b>Descrizione:</b> La disponibilità dei membri del gruppo nella partecipazione al lavoro risente degli impegni esterni a cui essi sono soggetti. <b>Rilevamento:</b> I componenti potrebbero non essere presenti ai meeting o non svolgere i compiti assegnati entro le scadenze fissate.	<b>Piano di contingenza:</b> Ogni membro presterà massimo impegno a rispettare le scadenze fissate. Il componente interessato comunicherà gli impegni che eventualmente impediscono di rispettare le scadenze per i propri compiti. Il Responsabile di Progetto provvederà a distribuire le attività <sub>G</sub> tra altri membri, in modo da non ritardare	l'avanzamento del lavoro. Gli incontri se possibile vengono fissati con discreto anticipo valutando la possibilità della partecipazione di tutti. In caso di criticità non risolvibili internamente, verrà interpellato il professor Vardanega Tullio.

Tabella 2.2.3: RIS\_O - 3

<b>Nome:</b> Emergenza sanitaria	<b>Codice:</b> RIS_O - 3	<b>Occorrenza:</b> Media <b>Pericolosità:</b> Media
<b>Descrizione:</b> La situazione di emergenza attualmente in atto complica la gestione e l'organizzazione del lavoro. Non è possibile tenere incontri in presenza: le riunioni da remoto possono risultare meno efficaci per comunicare e curare i rapporti tra i membri del gruppo. Inoltre il difficile periodo <sub>G</sub> può impattare negativamente sulla produttività dei membri del gruppo.	<b>Rilevamento:</b> La comunicazione risulta così complessa da causare incomprensioni importanti o rallentare in modo considerevole il lavoro. I membri sono interessati da problemi personali legati all'emergenza sanitaria che ostacolano lo svolgimento dei propri compiti.	<b>Piano di contingenza:</b> Verranno sperimentati vari strumenti di comunicazione sincrona per migliorare il più possibile la qualità degli incontri, pur riconoscendo i limiti di questi mezzi. I membri sono invitati a comunicare liberamente se eventuali problemi personali causati dalla situazione emergenziale hanno ostacolato l'adempimento dei propri compiti: essi verranno distribuiti dal Responsabile di Progetto per alleviare il carico di lavoro.

## 2.3 Rischi interpersonali

Tabella 2.3.1: RIS\_I - 1

<b>Nome:</b> Divergenze tra membri del gruppo di lavoro	<b>Codice:</b> RIS_I - 1	<b>Occorrenza:</b> Media <b>Pericolosità:</b> Media
<b>Descrizione:</b> I membri del gruppo, se sottoposti a situazioni stressanti come può essere lo svolgimento di un lavoro impegnativo, potrebbero trovare difficoltà nella cooperazione e generare contrasti all'interno del team. <b>Rilevamento:</b> Il lavoro subisce rallentamenti a causa di conflitti tra i componenti.	<b>Piano di contingenza:</b> Ogni membro del gruppo è tenuto a tenere un atteggiamento aperto al dialogo e al compromesso, conscio del fatto che la buona riuscita del progetto <sub>G</sub> è imprescindibile da una stretta collaborazione interna. Dopo ogni revisione <sub>G</sub> si terrà un'attività di verifica in cui ogni membro avrà l'opportunità di esporre	in modo costruttivo eventuali critiche nel lavoro o nel comportamento degli altri componenti. Se i conflitti risultassero impossibili da gestire internamente, verrà interpellato il professor Vardanega Tullio.



## 3 Pianificazione

### 3.1 Modello di sviluppo

Il modello di sviluppo<sub>G</sub> scelto è il modello **incrementale**. Esso si adatta al sistema di revisioni<sub>G</sub> a cui vanno incontro gli artefatti<sub>G</sub> prodotti nel corso del progetto<sub>G</sub>. Il modello incrementale<sub>G</sub> infatti prevede che Analisi dei Requisiti e Progettazione Architettuale si svolgano una volta sola: queste attività<sub>G</sub> servono a studiare il problema e a strutturarne la soluzione. Si tornerà su queste attività<sub>G</sub> per raffinarne i contenuti in base a nuove evidenze individuate nei periodi successivi.

La progettazione di dettaglio e la codifica invece si svilupperanno attraverso cicli di incremento atti a integrare il sistema di nuove funzionalità: si partirà dal soddisfacimento dei requisiti<sub>G</sub> obbligatori, per poi eventualmente incrementare con requisiti<sub>G</sub> desiderabili e facoltativi.

Queste modalità permettono, gettate le basi del prodotto, di accrescerne le funzionalità producendo valore fin da subito, in modo da avere riscontro quasi immediato sull'operato e poterne indirizzare gli sviluppi successivi in base ai feedback ricevuti, anche dal proponente, e alle risorse<sub>G</sub> disponibili.

Il team adotterà anche alcune tecniche tipiche dello sviluppo Agile: viene fatto uso di una Kanban board, strumento che permette di pianificare in dettaglio e visualizzare gli obiettivi a cui ciascun membro del team si dedica. Questa tecnica riflette la modalità con cui il team si organizza nel contesto di un incremento: un meeting a cadenza settimanale permette di pianificare l'avanzamento e stabilire le future assegnazioni, in modo da affrontare eventuali ritardi o difficoltà prima che possano causare problemi allo sviluppo complessivo.

### 3.2 Scadenze

Il gruppo stabilisce di affrontare le revisione<sub>G</sub> di avanzamento nelle seguenti date:

- **Revisione dei Requisiti:** 18 Gennaio 2021
- **Revisione di Progettazione:** 8 Marzo 2021
- **Revisione di Qualifica:** 9 Aprile 2021
- **Revisione di Accettazione:** 10 Maggio 2021

### 3.3 Fasi

A fronte del modello di sviluppo<sub>G</sub> scelto e delle scadenze fissate, lo sviluppo procederà attraverso le seguenti fasi:

- **Avvio**
- **Analisi dei Requisiti**
- **Progettazione Architettuale**
- **Progettazione di Dettaglio e Codifica dei Requisiti Obbligatori**
- **Progettazione di Dettaglio e Codifica dei Requisiti Desiderabili**
- **Validazione e Collaudo**





### 3.4 Organizzazione del documento

Le sezioni che seguono descrivono la pianificazione, la concretizzazione e il riscontro del progetto<sub>G</sub>. Ogni fase<sub>G</sub> di lavoro si articola in periodi di durata circoscritta: una diagramma di Gantt mostra ad alto livello l'organizzazione della fase<sub>G</sub>. Per ogni periodo<sub>G</sub> di ogni fase<sub>G</sub> è prevista la seguente caratterizzazione:

- **Pianificazione preventiva:** la pianificazione realizzata a priori, ossia all'inizio del progetto<sub>G</sub>. Sono esplicitate le attività<sub>G</sub> che interessano il periodo<sub>G</sub>, per ogni attività<sub>G</sub> una breve descrizione, un preventivo delle ore previsto per portarla a termine e il ruolo interessato. Le ore impiegate e i costi sono sintetizzati in un preventivo "a priori" che va a contribuire al preventivo iniziale.
- **Pianificazione di periodo:** la pianificazione realizzata al termine del periodo<sub>G</sub> precedente: è aggiornata sulla base dell'evoluzione del progetto<sub>G</sub> e, se necessario, è ricalibrata nei tempi. La pianificazione è scandita da un diagramma di Gantt. Fornisce inoltre un preventivo dettagliato "di periodo" che esplicita, per ogni componente del gruppo, le ore e il costo dei ruoli da ognuno ricoperti<sup>1</sup>.
- **Riscontro di fine periodo:** contiene il consuntivo e la differenza in ore e costi del periodo<sub>G</sub> trascorso (confrontato con la pianificazione di periodo) e il preventivo a finire. Il preventivo a finire è ottenuto sommando le spese fin'ora sostenute (consuntivo periodi precedenti e quello appena trascorso), il preventivo di periodo<sub>G</sub> del prossimo periodo<sub>G</sub> e i preventivi a priori dei periodi successivi al prossimo. In relazione alle spese preventivate, il periodo<sub>G</sub> chiude in: **positivo** se il preventivo supera il consuntivo; **pari** se il preventivo e il consuntivo collimano; **negativo** se il consuntivo supera il preventivo.

La sezione finale prevede il preventivo iniziale totale, ottenuto come somma dei singoli preventivi a priori. Corrisponde al preventivo con cui il gruppo si candida alla Revisione dei Requisiti.

---

<sup>1</sup>le fasi di Avvio e Analisi dei Requisiti non presentano questa parte in quanto introdotta successivamente allo svolgimento delle stesse.

## 4 Avvio

Dal 2020-11-12 al 2020-12-13



Figura 4.0.1: Diagramma di Gantt<sub>G</sub> relativo alla fase<sub>G</sub> di Avvio

### 4.1 Periodo 1

#### 4.1.1 Pianificazione preventiva

##### 4.1.1.1 Attività

Attività	Descrizione	Ore	Ruolo
Visione dei seminari	I seminari tecnologici costituiscono un fattore importante nel contesto della scelta del capitolato <sub>G</sub> , fanno luce sui requisiti e sulla fattibilità dei progetto <sub>G</sub>	10	Analista
Setup strumenti	Si studiano e testano gli strumenti che permetteranno l'organizzazione interna, il tracciamento, la stesura dei documenti e il loro versionamento, la gestione dei meeting e la loro calendarizzazione.	8	Amministratore
Studio di Fattibilità	L'analisi del materiale di ogni capitolato <sub>G</sub> permette al gruppo di farsi una prima idea sui punti di forza e sulle criticità di ognuno.	14	Analista
Piano di Progetto	Inizia la redazione del PIANO DI PROGETTO nelle sue parti fondamentali, a partire da una prima definizione delle fasi <sub>G</sub> e dei rischi.	14	Responsabile

Verifica artefatti	Vengono verificati i documenti prodotti.	10	Verificatore
--------------------	--	----	--------------

Tabella 4.1.1: Pianificazione preventiva - Avvio - Periodo 1

#### 4.1.1.2 Preventivo

Ruolo	Tempo (ore)	Costo (€)
Responsabile	14	420
Verificatore	10	150
Analista	24	600
Amministratore	8	160
Programmatore	0	0
Progettista	0	0
<b>Totale</b>	<b>56</b>	<b>1330</b>



● Responsabile ● Verificatore  
● Analista ● Amministratore

Tabella 4.1.2: Preventivo - Avvio - Periodo 1

Figura 4.1.1: Distribuzione dei costi: preventivo - Avvio - Periodo 1

#### 4.1.2 Pianificazione di periodo

##### 4.1.2.1 Preventivo orario ed economico

Nome	R	V	An	Am	Pr	Pt	Tot
Chiarello Sofia	2	2	5	0	0	0	<b>9</b>
Crivellari Alberto	2	2	5	0	0	0	<b>9</b>
De Renzis Simone	4	1	2	3	0	0	<b>10</b>
Greggio Nicolò	2	1	2	5	0	0	<b>10</b>
Tessari Andrea	2	2	5	0	0	0	<b>9</b>
Zuccolo Giada	2	2	5	0	0	0	<b>9</b>
<b>Totale orario</b>	<b>14</b>	<b>10</b>	<b>24</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>56</b>
<b>Totale costo</b>	<b>420</b>	<b>150</b>	<b>600</b>	<b>160</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1330</b>

Tabella 4.1.3: Preventivo di periodo<sub>G</sub> - Avvio - Periodo 1



Figura 4.1.2: Distribuzione oraria per componente: preventivo di periodo<sub>G</sub> - Avvio - Periodo 1

### 4.1.3 Riscontro di fine periodo

#### 4.1.3.1 Consuntivo orario ed economico

Nome	R	V	An	Am	Pr	Pt	Tot
Chiarello Sofia	1	0	4	3	0	0	8
Crivellari Alberto	2	0	1	2	0	0	5
De Renzis Simone	3	0	2	4	0	0	9
Greggio Nicolò	2	0	2	5	0	0	9
Tessari Andrea	2	0	1	3	0	0	6
Zuccolo Giada	1	0	4	2	0	0	7
<b>Totale orario</b>	<b>11</b>	<b>0</b>	<b>14</b>	<b>19</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>44</b>
<b>Differenza orario</b>	<b>-3</b>	<b>-10</b>	<b>-10</b>	<b>11</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-12</b>
<b>Totale costi</b>	<b>330</b>	<b>0</b>	<b>350</b>	<b>380</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1060</b>
<b>Differenza costi</b>	<b>-90</b>	<b>-150</b>	<b>-250</b>	<b>220</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-270</b>

Tabella 4.1.4: Consuntivo - Avvio - Periodo 1



Figura 4.1.3: Distribuzione oraria per componente: consuntivo - Avvio - Periodo 1

Il periodo<sub>G</sub> chiude in **positivo**, con un risparmio di **270 €**. L'organizzazione del Way of Working e la messa a punto degli strumenti è proceduta in maniera più veloce del previsto.

#### 4.1.3.2 Preventivo a finire

Fase	Periodo	Descrizione	Spesa (€)
Avvio	1	Consuntivo	1060
Analisi dei Requisiti	1	Preventivo	3085
Analisi dei Requisiti	2	Preventivo	230
Progettazione Architettuale	1	Preventivo	680
Progettazione Architettuale	2	Preventivo	2414
Progettazione Architettuale	3	Preventivo	280
Progettazione di Dettaglio e Codifica	1	Preventivo	1270
Progettazione di Dettaglio e Codifica	2	Preventivo	4097
Progettazione di Dettaglio e Codifica	3	Preventivo	258
Validazione e Collaudo	1	Preventivo	220
Validazione e Collaudo	2	Preventivo	2145
Validazione e Collaudo	3	Preventivo	60
<b>Totale</b>			<b>15799</b>



**Totale rendicontato**

**11424**

Tabella 4.1.5: Preventivo a finire - Avvio - Periodo 1

## 5 Analisi dei Requisiti

Dal 2020-12-13 al 2021-01-18



Figura 5.0.1: Diagramma di Gantt<sub>G</sub> relativo alla fase<sub>G</sub> di Analisi dei Requisiti

### 5.1 Periodo 1

#### 5.1.1 Pianificazione preventiva

##### 5.1.1.1 Attività

Attività	Descrizione	Ore	Ruolo
Studio di Fattibilità	Si verifica lo STUDIO DI FATTIBILITÀ redatto durante la fase <sub>G</sub> di Avvio.	2	Verificatore
Norme di Progetto	Vengono stabilite le norme di progetto <sub>G</sub> pianificando nel dettaglio i processi primari, i processi di sviluppo e i processi organizzativi. Il documento NORME DI PROGETTO viene redatto.	22	Amministratore
Piano di Progetto	Il Responsabile di Progetto redige il PIANO DI PROGETTO scandendo le fasi <sub>G</sub> e i periodi secondo cui si articolerà il lavoro.	20	Responsabile

Analisi dei Requisiti	Uno studio approfondito del capitolato <sub>G</sub> ne individua i requisiti <sub>G</sub> : l'analisi si caratterizza da contatti frequenti con il proponente che fornirà supporto nella comprensione del problema. Viene completata la redazione dell'ANALISI DEI REQUISITI.	50	Analista
Piano di Qualifica	In questa attività <sub>G</sub> si individuano i criteri che garantiscono la qualità del prodotto. Viene redatto il PIANO DI QUALIFICA.	20	Verificatore
Glossario	Il GLOSSARIO conterrà i termini a cui si riterrà necessario dare definizione.	3	Responsabile
Verifica dei documenti	Quest'attività si concentra nella settimana che precede la presentazione e ha l'obiettivo di verificare e certificare la qualità di tutti i documenti prodotti.	23	Verificatore
Lettera di Presentazione	Avviene la stesura della lettera con cui il gruppo si candida alla Revisione dei Requisiti.	1	Responsabile

Tabella 5.1.1: Pianificazione preventiva - Analisi dei Requisiti - Periodo 1

### 5.1.1.2 Preventivo

Ruolo	Tempo (ore)	Costo (€)
Responsabile	24	720
Verificatore	45	675
Analista	50	1250
Amministratore	22	440
Programmatore	0	0
Progettista	0	0
<b>Totale</b>	<b>141</b>	<b>3085</b>

Tabella 5.1.2: Preventivo - Analisi dei Requisiti - Periodo 1



Figura 5.1.1: Distribuzione dei costi: preventivo - Analisi dei Requisiti - Periodo 1



## 5.1.2 Pianificazione di periodo

### 5.1.2.1 Preventivo orario ed economico

Nome	R	V	An	Am	Pr	Pt	Tot
Chiarello Sofia	0	6	16	1	0	0	23
Crivellari Alberto	0	18	4	2	0	0	24
De Renzis Simone	11	5	5	3	0	0	24
Greggio Nicolò	5	5	5	9	0	0	24
Tessari Andrea	8	5	4	6	0	0	23
Zuccolo Giada	0	6	16	1	0	0	23
<b>Totale orario</b>	<b>24</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>22</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>141</b>
<b>Totale costo</b>	<b>720</b>	<b>675</b>	<b>1250</b>	<b>440</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3085</b>

Tabella 5.1.3: Preventivo di periodo<sub>G</sub> - Analisi dei Requisiti - Periodo 1

Analisi dei Requisiti: PERIODO 1



Figura 5.1.2: Distribuzione oraria per componente: preventivo di periodo<sub>G</sub> - Analisi dei Requisiti - Periodo 1

## 5.1.3 Riscontro di fine periodo

### 5.1.3.1 Consuntivo orario ed economico

Nome	R	V	An	Am	Pr	Pt	Tot
Chiarello Sofia	3	4	14	3	0	0	<b>24</b>
Crivellari Alberto	4	11	4	5	0	0	<b>24</b>
De Renzis Simone	10	4	5	4	0	0	<b>23</b>
Greggio Nicolò	4	2	5	22	0	0	<b>33</b>
Tessari Andrea	8	9	4	2	0	0	<b>23</b>
Zuccolo Giada	3	6	12	3	0	0	<b>24</b>
<b>Totale orario</b>	<b>32</b>	<b>36</b>	<b>44</b>	<b>39</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>151</b>
<b>Differenza orario</b>	<b>8</b>	<b>-9</b>	<b>-6</b>	<b>17</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10</b>
<b>Totale costi</b>	<b>960</b>	<b>540</b>	<b>1100</b>	<b>780</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3380</b>
<b>Differenza costi</b>	<b>240</b>	<b>-135</b>	<b>-150</b>	<b>340</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>295</b>

Tabella 5.1.4: Consuntivo - Analisi dei Requisiti - Periodo 1

Analisi dei Requisiti: PERIODO 1



Figura 5.1.3: Distribuzione oraria per componente: consuntivo - Analisi dei Requisiti - Periodo 1

Il periodo<sub>G</sub> chiude in **negativo**, costringendo il gruppo ad una spesa supplementare di **295 €**. I ruoli di Responsabile e Amministratore hanno richiesto più tempo di quando preventivato: gli sforzi di pianificazione e organizzazione degli strumenti di lavoro si sono rivelati impegnativi e dispendiosi. È stato probabilmente necessario svolgere attività<sub>G</sub> che sarebbero state meglio collocate nella fase<sub>G</sub> di Avvio.

### 5.1.3.2 Preventivo a finire

Fase	Periodo	Descrizione	Spesa (€)
Avvio	1	Consuntivo	1060
Analisi dei Requisiti	1	Consuntivo	3380
Analisi dei Requisiti	2	Preventivo	230
Progettazione Architettuale	1	Preventivo	680
Progettazione Architettuale	2	Preventivo	2414
Progettazione Architettuale	3	Preventivo	280
Progettazione di Dettaglio e Codifica	1	Preventivo	1270
Progettazione di Dettaglio e Codifica	2	Preventivo	4097
Progettazione di Dettaglio e Codifica	3	Preventivo	258
Validazione e Collaudo	1	Preventivo	220
Validazione e Collaudo	2	Preventivo	2145
Validazione e Collaudo	3	Preventivo	60
<b>Totale</b>			<b>16094</b>
<b>Totale rendicontato</b>			<b>11424</b>

Tabella 5.1.5: Preventivo a finire - Analisi dei Requisiti - Periodo  
1

## 5.2 Periodo 2

### 5.2.1 Pianificazione preventiva

#### 5.2.1.1 Attività

Attività	Descrizione	Ore	Ruolo
Preparazione alla presentazione	Viene preparato il materiale necessario alla presentazione.	5	Amministratore
Verifica delle fase <sub>G</sub> precedenti	Il gruppo si vede coinvolto in un confronto dal quale vorranno emergere le criticità riscontrate nella fase <sub>G</sub> trascorsa, al fine di migliorare lo svolgimento dei periodi successivi.	1	Responsabile
Approfondimento personale	Ogni membro del gruppo spende alcune ore per formare e consolidare una conoscenza di base degli strumenti e tecniche da impiegare nel periodo <sub>G</sub> successivo.	4	Analista

Tabella 5.2.1: Pianificazione preventiva - Analisi dei Requisiti - Periodo 1

#### 5.2.1.2 Preventivo

Ruolo	Tempo (ore)	Costo (€)
Responsabile	1	30
Verificatore	0	0
Analista	4	100
Amministratore	5	100
Programmatore	0	0
Progettista	0	0
<b>Totale</b>	<b>10</b>	<b>230</b>

Tabella 5.2.2: Preventivo - Analisi dei Requisiti - Periodo 1



Figura 5.2.1: Distribuzione dei costi: preventivo - Analisi dei Requisiti - Periodo 2

## 5.2.2 Pianificazione di periodo

### 5.2.2.1 Preventivo orario ed economico

Nome	R	V	An	Am	Pr	Pt	Tot
Chiarello Sofia	0	0	2	0	0	0	<b>2</b>
Crivellari Alberto	0	0	1	0	0	0	<b>1</b>
De Renzis Simone	1	0	0	1	0	0	<b>2</b>
Greggio Nicolò	0	0	0	2	0	0	<b>2</b>
Tessari Andrea	0	0	0	2	0	0	<b>2</b>
Zuccolo Giada	0	0	1	0	0	0	<b>1</b>
<b>Totale orario</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10</b>
<b>Totale costo</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>230</b>

Tabella 5.2.3: Preventivo di periodo<sub>G</sub> - Analisi dei Requisiti - Periodo 2

Analisi dei Requisiti: PERIODO 2



Figura 5.2.2: Distribuzione oraria per componente: preventivo di periodo<sub>G</sub> - Analisi dei Requisiti - Periodo 2

## 5.2.3 Riscontro di fine periodo

### 5.2.3.1 Consuntivo orario ed economico

Nome	R	V	An	Am	Pr	Pt	Tot
Chiarello Sofia	0	0	1	0	0	0	1
Crivellari Alberto	0	1	0	0	0	0	1
De Renzis Simone	2	0	0	1	0	0	3
Greggio Nicolò	1	0	0	3	0	0	4
Tessari Andrea	0	0	0	1	0	0	1
Zuccolo Giada	0	0	1	0	0	0	1
<b>Totale orario</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>11</b>
<b>Differenza orario</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>-2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
<b>Totale costi</b>	<b>90</b>	<b>15</b>	<b>50</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>255</b>
<b>Differenza costi</b>	<b>60</b>	<b>15</b>	<b>-50</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>25</b>

Tabella 5.2.4: Consuntivo - Analisi dei Requisiti - Periodo 2

Analisi dei Requisiti: PERIODO 2



Figura 5.2.3: Distribuzione oraria per componente: consuntivo - Analisi dei Requisiti - Periodo 2

Il periodo<sub>G</sub> chiude in **negativo**, costringendo il gruppo ad una spesa supplementare di **25 €**.

### 5.2.3.2 Preventivo a finire

Fase	Periodo	Descrizione	Spesa (€)
Avvio	1	Consuntivo	1060
Analisi dei Requisiti	1	Consuntivo	3380
Analisi dei Requisiti	2	Consuntivo	255
Progettazione Architetture	1	Preventivo di periodo <sub>G</sub>	1100
Progettazione Architetture	2	Preventivo	2414
Progettazione Architetture	3	Preventivo	280
Progettazione di Dettaglio e Codifica	1	Preventivo	1270
Progettazione di Dettaglio e Codifica	2	Preventivo	4097
Progettazione di Dettaglio e Codifica	3	Preventivo	258
Validazione e Collaudo	1	Preventivo	220
Validazione e Collaudo	2	Preventivo	2145
Validazione e Collaudo	3	Preventivo	60
<b>Totale</b>			<b>16539</b>
<b>Totale rendicontato</b>			<b>11844</b>
Tabella 5.2.5: Preventivo a finire - Analisi dei Requisiti - Periodo 2			

## 6 Progettazione Architettuale

Dal 2021-01-18 al 2021-03-08



Figura 6.0.1: Diagramma di Gantt<sub>G</sub> relativo alla fase<sub>G</sub> di Progettazione Architettuale

### 6.1 Periodo 1

#### 6.1.1 Pianificazione preventiva

##### 6.1.1.1 Attività

Attività	Descrizione	Ore	Ruolo
Incremento Analisi dei Requisiti	L'avanzamento nello sviluppo del prodotto chiarirà alcuni aspetti che nella fase <sub>G</sub> di Analisi risultavano oscuri, e potrebbe evidenziare delle criticità non inizialmente considerate. Se necessario, viene raffinata l'ANALISI DEI REQUISITI.	8	Analista
Incremento Piano di Progetto	Il PIANO DI PROGETTO viene migliorato fornendo maggior dettaglio, oltre che integrato con il consuntivo del periodo <sub>G</sub> trascorso	7	Responsabile
Incremento Glossario	Viene integrato con nuovi termini.	1	Responsabile



Incremento Piano di Qualifica Il cruscotto<sub>G</sub> viene aggiornato con i 16 Verificatore  
dati rilevati sul periodo<sub>G</sub> trascorso

Tabella 6.1.1: Pianificazione preventiva - Progettazione Architettuale - Periodo 1

### 6.1.1.2 Preventivo

Ruolo	Tempo (ore)	Costo (€)
Responsabile	8	240
Verificatore	16	240
Analista	8	200
Amministratore	0	0
Programmatore	0	0
Progettista	0	0
<b>Totale</b>	<b>32</b>	<b>680</b>

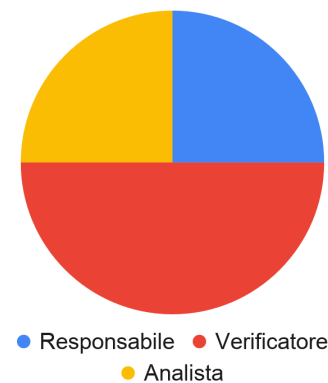


Tabella 6.1.2: Preventivo - Progettazione Architettuale - Periodo 1

Figura 6.1.1: Distribuzione dei costi: preventivo - Progettazione Architettuale - Periodo 1

### 6.1.2 Pianificazione di periodo



Figura 6.1.2: Gantt di periodo<sub>G</sub> - Progettazione Architettuale - Periodo 1

#### 6.1.2.1 Attività

Attività	Descrizione	Ore	Ruolo
Sistemazione e incremento Analisi dei Requisiti	Nell'Analisi dei Requisiti viene fornito maggior dettaglio a dettagli non inizialmente approfonditi e vengono sistemate alcune criticità riscontrate.	8	Analista
Sistemazione e incremento PIANO DI PROGETTO	Il PIANO DI PROGETTO viene ristrutturato per rendere più fluente la consultazione e più guidata la pianificazione del progetto <sub>G</sub> . Considerando il tempo risultato necessario a produrre la versione iniziale del documento, il monte orario sarà calibrato al rialzo.	15	Responsabile
Incremento PIANO DI QUALIFICA	Il PIANO DI QUALIFICA viene arricchito e riorganizzato nella suddivisione delle metriche per facilitarne la consultazione.	20	Verificatore
Cruscotto interattivo web	Viene predisposto un cruscotto <sub>G</sub> interattivo che faciliti la visualizzazione immediata dell'andamento del progetto <sub>G</sub> , con le nuove metriche presenti nel PIANO DI QUALIFICA. Essendo uno strumento nuovo, il monte ore viene stimato al rialzo.	10	Verificatore

Tabella 6.1.3: Pianificazione di periodo<sub>G</sub> - Progettazione Architettuale - Periodo 1

### 6.1.2.2 Preventivo orario ed economico

Nome	R	V	An	Am	Pr	Pt	Tot
Chiarello Sofia	0	0	4	0	0	0	4
Crivellari Alberto	0	12	0	0	0	0	12
De Renzis Simone	10	2	0	0	0	0	12
Greggio Nicolò	5	8	0	0	0	0	13
Tessari Andrea	0	8	0	0	0	0	8
Zuccolo Giada	0	0	4	0	0	0	4
<b>Totale orario</b>	<b>15</b>	<b>30</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>53</b>
<b>Totale costo</b>	<b>450</b>	<b>450</b>	<b>200</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1100</b>

Tabella 6.1.4: Preventivo di periodo<sub>G</sub> - Progettazione Architettuale - Periodo 1

Prog. Arch.: PERIODO 1



Figura 6.1.3: Distribuzione oraria per componente: preventivo di periodo<sub>G</sub> - Progettazione Architettuale - Periodo 1

### 6.1.3 Riscontro di fine periodo

#### 6.1.3.1 Consuntivo orario ed economico

Nome	R	V	An	Am	Pr	Pt	Tot
Chiarello Sofia	0	8	5	1	0	0	14
Crivellari Alberto	0	16	0	5	0	0	21
De Renzis Simone	13	6	0	4	0	0	23
Greggio Nicolò	9	4	0	5	2	0	20
Tessari Andrea	0	11	0	6	0	0	17
Zuccolo Giada	0	6	4	6	0	0	16
<b>Totale orario</b>	<b>22</b>	<b>51</b>	<b>9</b>	<b>27</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>111</b>
<b>Differenza orario</b>	<b>7</b>	<b>21</b>	<b>1</b>	<b>27</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>58</b>
<b>Totale costi</b>	<b>660</b>	<b>765</b>	<b>225</b>	<b>540</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>2220</b>
<b>Differenza costi</b>	<b>210</b>	<b>315</b>	<b>25</b>	<b>540</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>1120</b>

Tabella 6.1.5: Consuntivo - Progettazione Architettuale - Periodo 1

#### Progettazione Architettuale: PERIODO 1



Figura 6.1.4: Distribuzione oraria per componente: consuntivo - Progettazione Architettuale - Periodo 1

Il periodo<sub>G</sub> chiude in **negativo**, costringendo il gruppo ad una spesa supplementare di **1120 €** rispetto a quando preventivato all'inizio di questo periodo<sub>G</sub>. Rispetto a quando preventivato all'inizio del progetto<sub>G</sub>, il gruppo è in perdita di **1540 €**. Le ragioni di questo discostamento sono da ricercarsi nell'ampio lavoro di ristrutturazione resosi necessario a seguito delle criticità riscontrate nella Revisione dei Requisiti. In particolare, la realizzazione del cruscotto<sub>G</sub> interattivo e la riorganizzazione del PIANO DI PROGETTO, hanno richiesto molto tempo; questo investimento iniziale dovrebbe però assicurare una prosecuzione dei lavori più snella, risparmiando tempo nei periodi successivi.

### 6.1.3.2 Preventivo a finire

Fase	Periodo	Descrizione	Spesa (€)
Avvio	1	Consuntivo	1060
Analisi dei Requisiti	1	Consuntivo	3380
Analisi dei Requisiti	2	Consuntivo	255
Progettazione Architettuale	1	Consuntivo	2220
Progettazione Architettuale	2	Preventivo di periodo <sub>G</sub>	121
Progettazione Architettuale	3	Preventivo	280
Progettazione di Dettaglio e Codifica	1	Preventivo	1270
Progettazione di Dettaglio e Codifica	2	Preventivo	4097
Progettazione di Dettaglio e Codifica	3	Preventivo	258
Validazione e Collaudo	1	Preventivo	220
Validazione e Collaudo	2	Preventivo	2145
Validazione e Collaudo	3	Preventivo	60
<b>Totale</b>			<b>15366</b>
<b>Totale rendicontato</b>			<b>10671</b>

Tabella 6.1.6: Preventivo a finire - Progettazione architettuale  
- Periodo 1

## 6.2 Periodo 2

### 6.2.1 Pianificazione preventiva

#### 6.2.1.1 Attività

Attività	Descrizione	Ore	Ruolo
Allegato Tecnico	Viene redatto l'ALLEGATO TECNICO, nel quale viene presentata la Technology Baseline, ovvero l'architettura ad alto livello del software.	62	Progettista
Setup ambienti di programmazione	Vengono organizzati e messi a punto i software e gli ambienti di sviluppo per i vari linguaggi impiegati.	6	Amministratore
PoC - Incremento 1	Una prima implementazione della soluzione permette di valutarne la bontà: viene realizzato un prototipo del software. Questo incremento riguarda la realizzazione backend del server.	30	Programmatore
PoC - Incremento 2	Realizzazione backend dell'unità.	5	Programmatore
PoC - Incremento 3	Realizzazione frontend.	15	Programmatore
PoC - Incremento 4	Collegamento tra frontend e backend.	10	Programmatore
Lettera di Presentazione	Avviene la stesura della lettera con cui il gruppo si candida alla Revisione di Progettazione.	1	Responsabile
Tabella 6.2.1: Pianificazione preventiva - Progettazione Architeturale - Periodo 2			

#### 6.2.1.2 Preventivo

Ruolo	Tempo (ore)	Costo (€)
Responsabile	1	30
Verificatore	0	0
Analista	0	0
Amministratore	6	120
Programmatore	60	900
Progettista	62	1364
<b>Totale</b>	<b>129</b>	<b>2414</b>



Tabella 6.2.2: Preventivo - Progettazione Architettuale - Periodo 2

Figura 6.2.1: Distribuzione dei costi: preventivo - Progettazione Architettuale - Periodo 2

## 6.2.2 Pianificazione di periodo



Figura 6.2.2: Gantt di periodo<sub>G</sub> - Progettazione Architettuale - Periodo 2

### 6.2.2.1 Attività

Attività	Descrizione	Ore	Ruolo
PoC - Incremento 1.A	Prima implementazione di studio per la comunicazione via socket tra le componenti in Node.js e il server in Java.	25	Programmatore

PoC - Incremento 1.B	Simulazione della mappa che visualizza le unità sulla base della posizione inviata dalle stesse.	15	Programmatore
PoC - Incremento 1.C	Definizione semplificata di un algoritmo per la ricerca del miglior percorso per raggiungere la destinazione.	5	Programmatore
PoC - Incremento 1.D	Ideazione e implementazione di sistema base per la rilevazione e gestione delle collisioni tra le unità.	25	Programmatore
PoC - Incremento 2	Realizzazione del backend dell'unità in Node.js e collegamento con il server.	5	Programmatore
PoC - Incremento 3.A	Presentazione della mappa del magazzino tramite interfaccia realizzata in Angular.js.	20	Programmatore
PoC - Incremento 3.B	Aggiunta pannello di guida dell'unità nell'interfaccia grafica, e finestra di visualizzazione delle task <sub>G</sub> delle unità	5	Programmatore
PoC - Incremento 4	Collegamento tra server, frontend e unità.	20	Programmatore
Lettera di Presentazione	Avviene la stesura della lettera con cui il gruppo si candida alla Revisione di Progettazione.	1	Responsabile
Tabella 6.2.3: Pianificazione di periodo <sub>G</sub> - Progettazione Architettuale - Periodo 2			

### 6.2.2.2 Preventivo orario ed economico



Nome	R	V	An	Am	Pr	Pt	Tot
Chiarello Sofia	0	0	0	0	20	0	<b>20</b>
Crivellari Alberto	0	0	0	0	20	0	<b>20</b>
De Renzis Simone	0	0	0	0	20	0	<b>20</b>
Greggio Nicolò	0	0	0	0	20	0	<b>20</b>
Tessari Andrea	0	0	0	0	20	0	<b>20</b>
Zuccolo Giada	1	0	0	0	20	0	<b>21</b>
<b>Totale orario</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>120</b>	<b>0</b>	<b>121</b>
<b>Totale costo</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1800</b>	<b>0</b>	<b>1830</b>

Tabella 6.2.4: Preventivo di periodo<sub>G</sub> - Progettazione Architettuale - Periodo 2

Prog. Arch.: PERIODO 2



Figura 6.2.3: Distribuzione oraria per componente: preventivo di periodo<sub>G</sub> - Progettazione Architettuale - Periodo 2

## 6.2.3 Riscontro di fine periodo

### 6.2.3.1 Consuntivo orario ed economico

Nome	R	V	An	Am	Pr	Pt	Tot
Chiarello Sofia	0	0	1	1	23	0	<b>25</b>
Crivellari Alberto	0	2	0	0	15	0	<b>17</b>
De Renzis Simone	0	0	0	0	18	0	<b>18</b>
Greggio Nicolò	0	0	0	1	20	0	<b>21</b>
Tessari Andrea	0	0	0	2	21	0	<b>23</b>
Zuccolo Giada	0	0	5	0	18	0	<b>23</b>
<b>Totale orario</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>115</b>	<b>0</b>	<b>127</b>
<b>Differenza orario</b>	<b>-1</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>-5</b>	<b>0</b>	<b>6</b>
<b>Totale costi</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	<b>150</b>	<b>80</b>	<b>1725</b>	<b>0</b>	<b>1985</b>
<b>Differenza costi</b>	<b>-30</b>	<b>30</b>	<b>150</b>	<b>80</b>	<b>-75</b>	<b>0</b>	<b>155</b>

Tabella 6.2.5: Consuntivo - Progettazione Architettuale - Periodo 2

#### Progettazione Architettuale: PERIODO 2



Figura 6.2.4: Distribuzione oraria per componente: consuntivo - Progettazione Architettuale - Periodo 2

Il periodo<sub>G</sub> chiude in **negativo**, costringendo il gruppo ad una spesa supplementare di **155 €** rispetto a quanto preventivato all'inizio del periodo<sub>G</sub>. Il discostamento è da imputarsi ad una sottostima delle ore di programmazione necessarie alla realizzazione del Proof Of Concept. Questo risultato verrà tenuto in considerazione nella pianificazione dei prossimi periodi.

Rispetto al preventivo iniziale però, il bilancio risulta in **positivo di 429 €**, in quanto erano state conteggiate ore di progettazione che poi non si sono rivelate necessarie.

### 6.2.3.2 Preventivo a finire

Fase	Periodo	Descrizione	Spesa (€)
Avvio	1	Consuntivo	1060
Analisi dei Requisiti	1	Consuntivo	3380
Analisi dei Requisiti	2	Consuntivo	255
Progettazione Architettuale	1	Consuntivo	2220
Progettazione Architettuale	2	Consuntivo	1985
Progettazione Architettuale	3	Preventivo di periodo <sub>G</sub>	205
Progettazione di Dettaglio e Codifica	1	Preventivo	1270
Progettazione di Dettaglio e Codifica	2	Preventivo	4097
Progettazione di Dettaglio e Codifica	3	Preventivo	258
Validazione e Collaudo	1	Preventivo	220
Validazione e Collaudo	2	Preventivo	2145
Validazione e Collaudo	3	Preventivo	60
<b>Totale</b>			<b>17155</b>
<b>Totale rendicontato</b>			<b>12460</b>

Tabella 6.2.6: Preventivo a finire - Progettazione architettuale  
- Periodo 2

## 6.3 Periodo 3

### 6.3.1 Pianificazione preventiva

#### 6.3.1.1 Attività

Attività	Descrizione	Ore	Ruolo
Preparazione alla presentazione	Viene preparato il materiale necessario alla presentazione.	5	Amministratore
Verifica delle fase <sub>G</sub> precedenti	Il gruppo si vede coinvolto in un confronto dal quale vorranno emergere le criticità riscontrate nella fase <sub>G</sub> trascorsa, al fine di migliorare lo svolgimento dei periodi successivi.	1	Responsabile
Approfondimento personale	Ogni membro del gruppo spende alcune ore per formare e consolidare una conoscenza di base degli strumenti e tecniche da impiegare nei periodi successivi.	5	Programmatore

Tabella 6.3.1: Pianificazione preventiva - Progettazione Architettuale - Periodo 3

#### 6.3.1.2 Preventivo

Ruolo	Tempo (ore)	Costo (€)
Responsabile	1	30
Verificatore	0	0
Analista	0	0
Amministratore	5	100
Programmatore	10	150
Progettista	0	0
<b>Totale</b>	<b>16</b>	<b>280</b>

Tabella 6.3.2: Preventivo - Progettazione Architettuale - Periodo 3



Figura 6.3.1: Distribuzione dei costi: preventivo - Progettazione Architettuale - Periodo 3

### 6.3.2 Pianificazione di periodo



Figura 6.3.2: Gantt di periodo<sub>G</sub> - Progettazione Architettuale - Periodo 3

#### 6.3.2.1 Attività

Attività	Descrizione	Ore	Ruolo
Preparazione alla presentazione	Viene preparato il materiale necessario alla presentazione	5	Amministratore
Verifica delle fase <sub>G</sub> precedenti	Il gruppo si vede coinvolto in un confronto dal quale vorranno emergere le criticità riscontrate nella fase <sub>G</sub> trascorsa, al fine di migliorare lo svolgimento dei periodi successivi.	1	Responsabile
Approfondimento personale	Lo studio personale sarà rivolto alle tecnologie esplorate durante l'implementazione del Proof of Concept, al fine di raffinarne la comprensione e proporre un'implementazione migliorata nella codifica del software	10	Programmatore

Tabella 6.3.3: Pianificazione di periodo<sub>G</sub> - Progettazione Architettuale - Periodo 3

#### 6.3.2.2 Preventivo orario ed economico

Nome	R	V	An	Am	Pr	Pt	Tot
Chiarello Sofia	0	0	0	1	1	0	<b>2</b>
Crivellari Alberto	0	0	0	1	1	0	<b>2</b>
De Renzis Simone	1	0	0	0	0	0	<b>1</b>
Greggio Nicolò	0	0	0	1	1	0	<b>2</b>
Tessari Andrea	0	0	0	1	1	0	<b>2</b>
Zuccolo Giada	0	0	0	1	1	0	<b>2</b>
<b>Totale orario</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>11</b>
<b>Totale costo</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>100</b>	<b>75</b>	<b>0</b>	<b>205</b>

Tabella 6.3.4: Preventivo di periodo<sub>G</sub> - Progettazione Architettuale - Periodo 3

Prog. Arch.: PERIODO 3



Figura 6.3.3: Distribuzione oraria per componente: preventivo di periodo<sub>G</sub> - Progettazione Architettuale - Periodo 3

### 6.3.3 Riscontro di fine periodo

L'avanzamento del progetto<sub>G</sub> non prevede ancora la valorizzazione di questa sezione.



## 7 Progettazione di Dettaglio e Codifica

Dal 2021-03-08 al 2021-04-09



Figura 7.0.1: Diagramma di Gantt<sub>G</sub> relativo alla fase<sub>G</sub> di Progettazione e Codifica

### 7.1 Periodo 1

#### 7.1.1 Pianificazione preventiva

##### 7.1.1.1 Attività

Attività	Descrizione	Ore	Ruolo
Allegato Tecnico	Viene integrato l'ALLEGATO TECNICO, che presenterà ora anche la Product Baseline, nella quale il software è scomposto e analizzato nelle sue unità.	40	Progettista
Incremento Analisi dei Requisiti	L'avanzamento nello sviluppo del prodotto chiarirà alcuni aspetti che nella fase <sub>G</sub> di Analisi risultavano oscuri, e potrebbe evidenziare delle criticità non inizialmente considerate. Se necessario, viene raffinata l'ANALISI DEI REQUISITI.	6	Analista
Incremento Piano di Progetto	Il PIANO DI PROGETTO integrato con il consuntivo del periodo <sub>G</sub> trascorso	3	Responsabile

Incremento Glossario	Viene integrato con nuovi termini.	1	Responsabile
Incremento Piano di Qualifica	Il cruscotto <sub>G</sub> viene aggiornato con i dati rilevati sul periodo <sub>G</sub> trascorso	8	Verificatore

Tabella 7.1.1: Pianificazione preventiva - Progettazione di Dettaglio e Codifica - Periodo 1

### 7.1.1.2 Preventivo

Ruolo	Tempo (ore)	Costo (€)
Responsabile	4	120
Verificatore	8	120
Analista	6	150
Amministratore	0	0
Programmatore	0	0
Progettista	40	880
<b>Totale</b>	<b>58</b>	<b>1270</b>

Tabella 7.1.2: Progettazione di Dettaglio e Codifica - Periodo 1

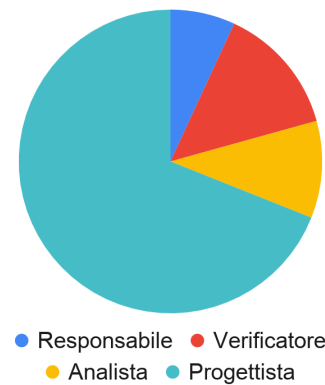


Figura 7.1.1: Distribuzione dei costi: preventivo - Progettazione di Dettaglio e Codifica - Periodo 1

### 7.1.2 Pianificazione di periodo

L'avanzamento del progetto<sub>G</sub> non prevede ancora la valorizzazione di questa sezione.

### 7.1.3 Riscontro di fine periodo

L'avanzamento del progetto<sub>G</sub> non prevede ancora la valorizzazione di questa sezione.





## 7.2 Periodo 2

### 7.2.1 Pianificazione preventiva

#### 7.2.1.1 Attività

Attività	Descrizione	Ore	Ruolo
Incremento 1	Implementazione sistema di autenticazione per i gestori del magazzino.	20	Progettista, Programmatore, Verificatore
Incremento 2.A	Aggiunta possibilità di guida manuale dei muletti.	10	Progettista, Programmatore, Verificatore
Incremento 2.B	Implementazione di un algoritmo efficiente per la ricerca del miglior percorso per raggiungere la destinazione.	15	Progettista, Programmatore, Verificatore
Incremento 2.C	Realizzazione di un algoritmo per la rilevazione e gestione delle collisioni tra le unità.	20	Progettista, Programmatore, Verificatore
Incremento 3	Implementazione dei sensi di percorrenza <sub>G</sub> nella mappa	10	Progettista, Programmatore, Verificatore
Incremento 4.A	Presentazione della mappa del magazzino tramite interfaccia realizzata in Angular.js.	30	Progettista, Programmatore, Verificatore
Incremento 4.B	Ideazione e implementazione tool di creazione e modifica della mappa.	35	Progettista, Programmatore, Verificatore
Incremento 4.C	Realizzazione pannello di guida dell'unità nell'interfaccia grafica, e finestra di visualizzazione delle task <sub>G</sub> delle unità	20	Progettista, Programmatore, Verificatore
Incremento 4.D	Realizzazione pannello di visualizzazione delle task <sub>G</sub> da svolgere e completate	10	Progettista, Programmatore, Verificatore

Incremento 5.A	Collegamento tra server, frontend e unità.	20	Progettista, Programmatore, Verificatore
Incremento 5.B	Studio e applicazione di Containter Docker alle componenti del sistema.	20	Progettista, Programmatore, Verificatore
Incremento 6 (opzionale)	Implementazione della velocità modulare delle unità.	15	Progettista, Programmatore, Verificatore
Incremento 7 (opzionale)	Aggiunta e implementazione di attore <sub>G</sub> "pedone"	30	Progettista, Programmatore, Verificatore
Tabella 7.2.1: Pianificazione preventiva - Progettazione di Dettaglio e Codifica - Periodo 2			

### 7.2.1.2 Preventivo

Ruolo	Tempo (ore)	Costo (€)
Responsabile	0	0
Verificatore	105	1575
Analista	0	0
Amministratore	0	0
Programmatore	130	1950
Progettista	26	572
<b>Totale</b>	<b>261</b>	<b>4097</b>

Tabella 7.2.2: Progettazione di Dettaglio e Codifica - Periodo 2



Figura 7.2.1: Distribuzione dei costi: preventivo - Progettazione di Dettaglio e Codifica - Periodo 2

### 7.2.2 Pianificazione di periodo

L'avanzamento del progetto<sub>G</sub> non prevede ancora la valorizzazione di questa sezione.



### **7.2.3 Riscontro di fine periodo**

L'avanzamento del progetto<sub>G</sub> non prevede ancora la valorizzazione di questa sezione.

## 7.3 Periodo 3

### 7.3.1 Pianificazione preventiva

#### 7.3.1.1 Attività

Attività	Descrizione	Ore	Ruolo
Preparazione alla presentazione	Viene preparato il materiale necessario alla presentazione.	7	Amministratore
Verifica delle fase <sub>G</sub> precedenti	Il gruppo si vede coinvolto in un confronto dal quale vorranno emergere le criticità riscontrate nella fase <sub>G</sub> trascorsa, al fine di migliorare lo svolgimento dei periodi successivi.	1	Responsabile
Approfondimento personale	Ogni membro del gruppo spende alcune ore per formare e consolidare una conoscenza di base degli strumenti e tecniche da impiegare nel periodo <sub>G</sub> successivo.	4	Progettista

Tabella 7.3.1: Pianificazione preventiva - Progettazione di Dettaglio e Codifica - Periodo 3

#### 7.3.1.2 Preventivo

Ruolo	Tempo (ore)	Costo (€)
Responsabile	1	30
Verificatore	0	0
Analista	0	0
Amministratore	7	140
Programmatore	0	0
Progettista	4	88
<b>Totale</b>	<b>12</b>	<b>258</b>

Tabella 7.3.2: Preventivo - Progettazione di Dettaglio e Codifica - Periodo 3



Figura 7.3.1: Distribuzione dei costi: preventivo - Progettazione di Dettaglio e Codifica - Periodo 3



### **7.3.2 Pianificazione di periodo**

L'avanzamento del progetto<sub>G</sub> non prevede ancora la valorizzazione di questa sezione.

### **7.3.3 Riscontro di fine periodo**

L'avanzamento del progetto<sub>G</sub> non prevede ancora la valorizzazione di questa sezione.

## 8 Validazione e Collaudo

Dal 2021-04-09 al 2021-05-10



Figura 8.0.1: Diagramma di Gantt<sub>G</sub> relativo alla fase<sub>G</sub> di Validazione e Collaudo

### 8.1 Periodo 1

#### 8.1.1 Pianificazione preventiva

##### 8.1.1.1 Attività

Attività	Descrizione	Ore	Ruolo
Incremento Analisi dei Requisiti	L'avanzamento nello sviluppo del prodotto chiarirà alcuni aspetti che nella fase <sub>G</sub> di Analisi risultavano oscuri, e potrebbe evidenziare delle criticità non inizialmente considerate. Se necessario, viene raffinata l'ANALISI DEI REQUISITI.	4	Analista

Incremento Piano di Progetto	Il PIANO DI PROGETTO viene migliorato fornendo maggior dettaglio, oltre che integrato con il consuntivo del periodo <sub>G</sub> trascorso	1	Responsabile
Incremento Glossario	Viene integrato con nuovi termini.	1	Responsabile
Incremento Piano di Qualifica	Il cruscotto <sub>G</sub> viene aggiornato con i dati rilevati sul periodo <sub>G</sub> trascorso	4	Verificatore

Tabella 8.1.1: Pianificazione preventiva - Validazione e Collaudo - Periodo 1

### 8.1.1.2 Preventivo

Ruolo	Tempo (ore)	Costo (€)
Responsabile	2	60
Verificatore	4	60
Analista	4	100
Amministratore	0	0
Programmatore	0	0
Progettista	0	0
<b>Totale</b>	<b>10</b>	<b>220</b>

Tabella 8.1.2: Preventivo - Validazione e Collaudo - Periodo 1



Figura 8.1.1: Distribuzione dei costi: preventivo - Validazione e Collaudo - Periodo 1

### 8.1.2 Pianificazione di periodo

L'avanzamento del progetto<sub>G</sub> non prevede ancora la valorizzazione di questa sezione.

### 8.1.3 Riscontro di fine periodo

L'avanzamento del progetto<sub>G</sub> non prevede ancora la valorizzazione di questa sezione.

## 8.2 Periodo 2

### 8.2.1 Pianificazione preventiva

#### 8.2.1.1 Attività

Attività	Descrizione	Ore	Ruolo
Validazione e Collaudo	Vengono eseguiti ulteriori test per consolidare e garantire la qualità del prodotto. Il PIANO DI QUALIFICA è il documento di riferimento per quest'attività.	121	Verificatore, Programmatore
Manuale Utente	Il MANUALE UTENTE specifica le modalità d'uso del software agli utenti utilizzatori.	8	Progettista
Documentazione delle API <sub>A</sub>	Come richiesto dal proponente, la documentazione conterrà le API <sub>A</sub> di comunicazione tra server e unità	5	Progettista
Lista dei bug <sub>G</sub>	Come richiesto dal proponente, la documentazione conterrà i bug <sub>G</sub> riscontrati durante lo sviluppo del software	2	Progettista

Tabella 8.2.1: Pianificazione preventiva - Validazione e Collaudo - Periodo 2

#### 8.2.1.2 Preventivo

Ruolo	Tempo (ore)	Costo (€)
Responsabile	0	0
Verificatore	90	1350
Analista	0	0
Amministratore	0	0
Programmatore	31	465
Progettista	15	330
<b>Totale</b>	<b>136</b>	<b>2145</b>

Tabella 8.2.2: Preventivo - Validazione e Collaudo - Periodo 2



Figura 8.2.1: Distribuzione dei costi: preventivo - Validazione e Collaudo - Periodo 2





### **8.2.2 Pianificazione di periodo**

L'avanzamento del progetto<sub>G</sub> non prevede ancora la valorizzazione di questa sezione.

### **8.2.3 Riscontro di fine periodo**

L'avanzamento del progetto<sub>G</sub> non prevede ancora la valorizzazione di questa sezione.

## 8.3 Periodo 3

### 8.3.1 Pianificazione preventiva

#### 8.3.1.1 Attività

Attività	Descrizione	Ore	Ruolo
Preparazione alla presentazione	Viene preparato il materiale necessario alla presentazione.	3	Amministratore

Tabella 8.3.1: Pianificazione preventiva - Validazione e Collaudo - Periodo 3

#### 8.3.1.2 Preventivo

Ruolo	Tempo (ore)	Costo (€)
Responsabile	0	0
Verificatore	0	0
Analista	0	0
Amministratore	3	60
Programmatore	0	0
Progettista	0	0
<b>Totale</b>	<b>3</b>	<b>60</b>

Tabella 8.3.2: Preventivo - Validazione e Collaudo - Periodo 3



Figura 8.3.1: Distribuzione dei costi: preventivo - Validazione e Collaudo - Periodo 3

### 8.3.2 Pianificazione di periodo

L'avanzamento del progetto<sub>G</sub> non prevede ancora la valorizzazione di questa sezione.

### 8.3.3 Riscontro di fine periodo

L'avanzamento del progetto<sub>G</sub> non prevede ancora la valorizzazione di questa sezione.

## 9 Preventivo totale

Ruolo	Tempo (ore)	Costo (€)
Responsabile	56	1680
Verificatore	278	4170
Analista	96	2400
Amministratore	56	1120
Programmatore	231	3465
Progettista	147	3234
<b>Totale</b>	<b>864</b>	<b>16069</b>

Tabella 9.0.1: Totale ore rendicontate



Figura 9.0.1: Distribuzione dei costi: preventivo - Totale

Dalla stima iniziale, il progetto<sub>G</sub> prevede costi per **11424 €**, tenendo conto delle sole ore rendicontate.

## A Risccontro rischi

Codice	Fase	Riscontro
RIS_T - 3	Analisi dei Requisiti	La documentazione del capitolato <sub>G</sub> è risultata insufficiente per una completa comprensione del problema e non è stato possibile derivarne direttamente dei requisiti <sub>G</sub> dettagliati. È stato quindi tenuto un incontro con il proponente, il quale ha chiarito con precisione il dominio del problema e i suoi vincoli principali. La disponibilità del proponente ha permesso un intenso scambio di domande e risposte che è continuato per tutta la durata della fase <sub>G</sub> di Analisi, attraverso il quale i dubbi del gruppo sono stati risolti.
RIS_O - 2	Analisi dei Requisiti	Complice anche il periodo <sub>G</sub> di festività, alcuni membri non hanno partecipato alle riunioni, si sono presentati in ritardo o sono dovuti uscire in anticipo a causa di impegni personali. In tutti questi casi il gruppo era comunque stato avvisato per tempo, e l'assenza o i ritardi erano giustificati. I membri interessati hanno potuto consultare i verbali prodotti in seguito agli incontri per rimanere aggiornati sulle decisioni prese.
RIS_O - 1	Progettazione Architettuale	Sono stati rilevati ampi discostamenti tra le spese preventivate e quelle sostenute. Anche le scadenze fissate hanno subito slittamenti a causa dell'intenso carico di lavoro a cui sono stati soggetti i componenti del gruppo. Gli intensi lavori di ristrutturazione dei documenti PIANO DI QUALIFICA, PIANO DI PROGETTO, e la creazione del cruscotto <sub>G</sub> interattivo web hanno richiesto molte ore. I preventivi successivi verranno rimodulati per aderire con più precisione alle spese che effettivamente dovranno essere sostenute.

## B Organigramma

### B.1 Redazione

Nominativo	Data di Redazione	Firma
De Renzis Simone	2021-03-07	
Greggio Nicolò	2021-03-07	

### B.2 Approvazione

Nominativo	Data di Approvazione	Firma
Zuccolo Giada	2021-03-08	
Vardanega Tullio		
Cardin Riccardo		

### B.3 Accettazione dei componenti

Nominativo	Data di Accettazione	Firma
Chiarello Sofia	2021-03-08	
Crivellari Alberto	2021-03-08	
De Renzis Simone	2021-03-08	
Greggio Nicolò	2021-03-08	
Tessari Andrea	2021-03-08	
Zuccolo Giada	2021-03-08	



## B.4 Componenti

Nominativo	Matricola	Indirizzo di posta elettronica
Chiarello Sofia	1187024	sofia.chiarello@studenti.unipd.it
Crivellari Alberto	1170913	alberto.crivellari.2@studenti.unipd.it
De Renzis Simone	1187510	simone.derenzis@studenti.unipd.it
Greggio Nicolò	1193398	nicolo.greggio.1@studenti.unipd.it
Tessari Andrea	1188322	andrea.tessari.3@studenti.unipd.it
Zuccolo Giada	1193485	giada.zuccolo@studenti.unipd.it