



>Three Way Milkshake_

Norme di Progetto

Three Way Milkshake - Progetto "PORTACS"

threewaymilkshake@gmail.com

Versione	0.0.1
Stato	Redazione
Uso	Interno
Approvazione	
Redazione	Nicolò Greggio
Verifica	
Destinatari	Three Way Milkshake Prof. Tullio Vardanega Prof. Riccardo Cardin

Descrizione

Questo documento contiene tutte le norme di progetto, definite inizialmente o aggiunte in seguito



>Three Way
Milkshake_

Norme di Progetto

Registro delle modifiche

Versione	Descrizione	Data	Nominativo	Ruolo
0.1.0	Creazione ed inizio strutturazione documento	2020-12-27	Nicolò Greggio	<i>Redattore</i>



Indice

1	Introduzione	6
1.1	Scopo del documento	6
1.2	Scopo del prodotto	6
1.3	Termini, Abbreviazioni ed altri Documenti	6
1.4	Riferimenti	6
1.4.1	Riferimenti Normativi	6
1.4.2	Riferimenti Informativi	6
2	Processi primari	7
2.1	Fornitura	7
2.1.1	Scopo	7
2.1.2	Aspettative	7
2.1.3	Descrizione	7
2.1.4	Attività	7
2.1.4.1	Inizializzazione	7
2.1.4.2	Presentazione	7
2.1.4.3	Pianificazione	7
2.1.4.3.1	Piano di Qualifica	7
2.1.4.4	Collaudo e Consegna del Prodotto	7
2.1.5	Strumenti	7
2.2	Sviluppo	8
2.2.1	Scopo	8
2.2.2	Aspettative	8
2.2.3	Descrizione	8
2.2.4	Attività	8
2.2.4.1	Analisi dei Requisiti	8
2.2.4.2	Progettazione	8
2.2.4.3	Codifica	8
2.2.5	Strumenti	8
3	Processi di Supporto	9
3.1	Documentazione	9
3.1.1	Scopo	9
3.1.2	Aspettative	9
3.1.3	Descrizione	9
3.1.4	Attività	9
3.1.4.1	single attività...	9
3.1.5	Strumenti	9
3.2	Versionamento	9
3.2.1	Scopo	9
3.2.2	Aspettative	9
3.2.3	Descrizione	9
3.2.4	Attività	9
3.2.4.1	single attività...	9
3.2.5	Strumenti	9
3.3	Verifica	10
3.3.1	Scopo	10



3.3.2	Aspettative	10
3.3.3	Descrizione	10
3.3.4	Attività	10
3.3.4.1	singole attività...	10
3.3.5	Strumenti	10
3.4	Validazione	10
3.4.1	Scopo	10
3.4.2	Aspettative	10
3.4.3	Descrizione	10
3.4.4	Attività	10
3.4.4.1	singole attività...	10
3.4.5	Strumenti	10
4	Processi Organizzativi	11
4.1	Comunicazione	11
4.1.1	Scopo	11
4.2	Riunioni	11
4.2.1	Scopo	11
4.3	Ruoli di Progetto	11
4.3.1	Scopo	11
4.4	Ambiente di Lavoro	11
4.4.1	Scopo	11



Elenco delle figure



Elenco delle tabelle



1 Introduzione

1.1 Scopo del documento

Questo documento ha lo scopo di fissare e definire tutte le regole, convenzioni e buone pratiche utili a formare un way of working condiviso alla base da tutti i componenti del gruppo per assicurare una collaborazione efficiente ed efficace. Si discuteranno inoltre i vari strumenti che verranno adottati per facilitare lo sviluppo del progetto e per promuovere un'organizzazione adeguata. Si ritiene inoltre che la definizione ed il mantenimento per incremento di un documento condiviso all'interno del gruppo di lavoro, che definisca e raccolga quanto descritto in maniera formale e centralizzata, possa favorire, in un contesto dove i membri possano variare, l'inserimento di nuovi componenti facilitandone l'ambientamento. Pur non essendo questo il contesto di lavoro attuale, è comunque una buona pratica da sperimentare e consolidare.

1.2 Scopo del prodotto

scopodelprodotto

1.3 Termini, Abbreviazioni ed altri Documenti

Tutti i termini che necessitano di una spiegazione, per fornire un'adeguata comprensione, o perché possono causare ambiguità nel contesto, sono definiti nel glossario alla fine del documento. Ogni occorrenza di questi collega alla voce corrispondente. Analogamente vale lo stesso discorso per le abbreviazioni e gli acronimi. Le definizioni delle voci nel glossario e nella lista degli acronimi presentano inoltre collegamenti alle pagine dove vengono utilizzati, il che permette una comoda navigazione bidirezionale tra termini e significati corrispondenti. Inoltre quando si farà riferimento ad un altro documento, il nome di questo sarà in maiuscoletto (e.g.: ESEMPIO NOME DOCUMENTO).

1.4 Riferimenti

1.4.1 Riferimenti Normativi

- https://www.math.unipd.it/~tullio/IS-1/2009/Approfondimenti/ISO_12207-1995.pdf

1.4.2 Riferimenti Informativi

- <https://www.math.unipd.it/~tullio/IS-1/2020/Dispense/L03.pdf>



2 Processi primari

2.1 Fornitura

2.1.1 Scopo

Il processo di fornitura sostanzialmente si occupa della gestione dei rapporti con il cliente. Il suo scopo quindi è quello di determinare strumenti e competenze utili e necessarie alla realizzazione del prodotto e di assicurare la conformità di questo con le richieste del proponente. Si rende necessaria quindi la produzione di documenti che descrivano le intenzioni e le modalità che il gruppo si prefigge di seguire al fine di soddisfare il cliente.

2.1.2 Aspettative

Il confronto diretto e frequente tra fornitore e proponente è senza dubbio utile ad entrambe le parti, affinché ambedue soddisfino i loro obiettivi in tempi desiderabili.

2.1.3 Descrizione

Il processo di fornitura si compone ¹

2.1.4 Attività

2.1.4.1 Inizializzazione

Il gruppo dovrà effettuare collettivamente una valutazione di tutti i capitoli proposti e formalizzarla in uno studio di fattibilità, il quale, per ogni capitolo, darà una breve descrizione dello stesso, delle finalità, delle tecnologie, degli aspetti positivi e delle criticità, proponendo poi delle conclusioni che saranno il frutto delle riflessioni interne ed indicando la scelta definitiva dei membri.

2.1.4.2 Presentazione

Il gruppo preparerà una lettera di presentazione indirizzata al committente ed al proponente del capitolo scelto, per candidarsi alla fornitura del prodotto indicando un preventivo dei costi.

2.1.4.3 Pianificazione

2.1.4.3.1 Piano di Qualifica ...

2.1.4.4 Collaudo e Consegna del Prodotto

... A seguito della consegna del prodotto, il gruppo Three Way Milkshake

2.1.5 Strumenti

...

¹Standard ISO 12207, vedi riferimenti



2.2 Sviluppo

2.2.1 Scopo

Lo scopo del processo di ...

2.2.2 Aspettative

...

2.2.3 Descrizione

...

2.2.4 Attività

...

2.2.4.1 Analisi dei Requisiti ...

2.2.4.2 Progettazione ...

2.2.4.3 Codifica ...

2.2.5 Strumenti

...



3 Processi di Supporto

3.1 Documentazione

3.1.1 Scopo

Lo scopo del processo di fornitura è di determinare

3.1.2 Aspettative

...

3.1.3 Descrizione

...

3.1.4 Attività

...

3.1.4.1 singole attività...

3.1.5 Strumenti

...

3.2 Versionamento

3.2.1 Scopo

Lo scopo del processo di fornitura è di determinare

3.2.2 Aspettative

...

3.2.3 Descrizione

...

3.2.4 Attività

...

3.2.4.1 singole attività...

3.2.5 Strumenti

...



3.3 Verifica

3.3.1 Scopo

Lo scopo del processo di fornitura è di determinare

3.3.2 Aspettative

...

3.3.3 Descrizione

...

3.3.4 Attività

...

3.3.4.1 singole attività...

3.3.5 Strumenti

...

3.4 Validazione

3.4.1 Scopo

Lo scopo del processo di fornitura è di determinare

3.4.2 Aspettative

...

3.4.3 Descrizione

...

3.4.4 Attività

...

3.4.4.1 singole attività...

3.4.5 Strumenti

...



4 Processi Organizzativi

4.1 Comunicazione

4.1.1 Scopo

Lo scopo del processo di ...

4.2 Riunioni

4.2.1 Scopo

Lo scopo del processo di ...

4.3 Ruoli di Progetto

4.3.1 Scopo

Lo scopo del processo di ...

4.4 Ambiente di Lavoro

4.4.1 Scopo

Lo scopo del processo di ...



>Three Way
Milkshake_

Norme di Progetto
