



>Three Way Milkshake_

Piano di progetto

Three Way Milkshake - Progetto "PORTACS"

threewaymilkshake@gmail.com

Versione	0.0.1
Stato	Non approvato
Uso	Esterno
Approvazione	Nome approvatore
Redazione	Simone De Renzis
Verifica	Nome verificatore
Destinatari	San Marco Informatica Prof. Tullio Vardanega Prof. Riccardo Cardin Three Way Milkshake

Descrizione

Definizione delle modalità con cui il gruppo *Three Way Milkshake* intende affrontare il progetto PORTACS



Registro delle modifiche

Versione	Descrizione	Data	Nominativo	Ruolo
0.0.7	Modifiche sezione §4	27-12-2020	Andrea Tessari	<i>Ruolo2</i>
0.0.6	Sistemazione sezione §2, introduzione tabelle sezione §2.1	26-12-2020	Simone De Renzis	<i>Ruolo1</i>
0.0.5	Miglioramento sezione §4	23-12-2020	Simone De Renzis	<i>Ruolo1</i>
0.0.4	Redazione sezione §4	23-12-2020	Andrea Tessari	<i>Ruolo2</i>
0.0.3	Conclusione redazione sezione §2	22-12-2020	Andrea Tessari	<i>Ruolo2</i>
0.0.2	Redazione sezioni §1 e §2.1	2-12-2020	Simone De Renzis	<i>Ruolo1</i>
0.0.1	Strutturazione del documento	1-12-2020	Simone De Renzis	<i>Ruolo1</i>



Indice

1	Introduzione	6
1.1	Scopo del documento	6
1.2	Scopo del prodotto	6
1.3	Glossario	6
1.4	Riferimenti	6
1.4.1	Normativi	6
1.4.2	Informativi	7
2	Analisi dei rischi	8
2.1	Rischi tecnologici	8
2.2	Rischi organizzativi	9
2.3	Rischi interpersonali	10
3	Pianificazione	12
3.1	Modello di sviluppo	12
3.2	Scadenze	12
3.3	Fasi	12
3.3.1	Avvio	12
3.3.2	Analisi dei requisiti	12
3.3.3	Progettazione architetturale	12
3.3.4	Progettazione di dettaglio e codifica	12
3.3.5	Validazione e collaudo	12
4	Preventivo	13
4.1	Avvio	13
4.1.1	Prospetto orario	13
4.1.2	Prospetto economico	14
4.2	Analisi dei requisiti	15
4.2.1	Prospetto orario	15
4.2.2	Prospetto economico	16
4.3	Progettazione architetturale	17
4.3.1	Prospetto orario	17
4.3.2	Prospetto economico	18
4.4	Progettazione di dettaglio e codifica	19
4.4.1	Prospetto orario	19
4.4.2	Prospetto economico	20
4.5	Validazione e collaudo	21
4.5.1	Prospetto orario	21
4.5.2	Prospetto economico	22
4.6	Riepilogo	23
4.6.1	Totale Ore	23
4.6.2	Prospetto economico	24
4.6.3	Ore rendicontate	25
4.6.4	Lavoro rendicontato	25
4.6.5	Prospetto economico	26
4.7	Conclusione	27



5	Consuntivo	28
5.1	Avvio	28
5.2	Analisi dei requisiti	28
5.3	Conclusioni	28
A	Riscontro rischi	29
B	Organigramma	29
B.1	Redazione	29
B.2	Approvazione	29
B.3	Accettazione dei componenti	29
B.4	Componenti	29



Elenco delle figure

4.1.1 Istogramma che visualizza la ripartizione delle ore in questa fase	14
4.2.1 Istogramma che visualizza la ripartizione delle ore in questa fase	16
4.3.1 Istogramma che visualizza la ripartizione delle ore in questa fase	18
4.4.1 Istogramma che visualizza la ripartizione delle ore in questa fase	20
4.5.1 Istogramma che visualizza la ripartizione delle ore in questa fase	22
4.6.1 Istogramma che visualizza la ripartizione delle ore in questa fase	24
4.6.2 Istogramma che visualizza la ripartizione delle ore in questa fase	26

Elenco delle tabelle

2.1.1 RIS_ T _ 1	8
2.1.2 RIS_ T _ 2	9
2.2.1 RIS_ O _ 1	9
4.1.1 Per ogni componente, i ruoli ricoperti e la relativa occupazione oraria in questa fase	13
4.1.2 Per ogni ruolo, il complessivo delle ore impiegate dai membri e il relativo ammontare in denaro. Il diagramma a torta visualizza la composizione del costo in questa fase	14
4.2.1 Per ogni componente, i ruoli ricoperti e la relativa occupazione oraria in questa fase	15
4.2.2 Per ogni ruolo, il complessivo delle ore impiegate dai membri e il relativo ammontare in denaro. Il diagramma a torta visualizza la composizione del costo in questa fase	16
4.3.1 Per ogni componente, i ruoli ricoperti e la relativa occupazione oraria in questa fase	17
4.3.2 Per ogni ruolo, il complessivo delle ore impiegate dai membri e il relativo ammontare in denaro. Il diagramma a torta visualizza la composizione del costo in questa fase	18
4.4.1 Per ogni componente, i ruoli ricoperti e la relativa occupazione oraria in questa fase	19
4.4.2 Per ogni ruolo, il complessivo delle ore impiegate dai membri e il relativo ammontare in denaro. Il diagramma a torta visualizza la composizione del costo in questa fase	20
4.5.1 Per ogni componente, i ruoli ricoperti e la relativa occupazione oraria in questa fase	21
4.5.2 Per ogni ruolo, il complessivo delle ore impiegate dai membri e il relativo ammontare in denaro. Il diagramma a torta visualizza la composizione del costo in questa fase	22
4.6.1 Per ogni componente, i ruoli ricoperti e la relativa occupazione oraria in questa fase	23
4.6.2 Per ogni ruolo, il complessivo delle ore impiegate dai membri e il relativo ammontare in denaro. Il diagramma a torta visualizza la composizione del costo in questa fase	24
4.6.3 Per ogni componente, i ruoli ricoperti e la relativa occupazione oraria in questa fase	25
4.6.4 Per ogni ruolo, il complessivo delle ore impiegate dai membri e il relativo ammontare in denaro. Il diagramma a torta visualizza la composizione del costo in questa fase	26



1 Introduzione

1.1 Scopo del documento

Nel contesto della realizzazione del progetto PORTACS da parte del gruppo *Three Way Milkshake*, il documento risponde alle seguenti esigenze:

- analizzare i rischi che possono emergere durante lo sviluppo, elaborando strategie per mitigarne gli effetti;
- pianificare il lavoro istanziando delle attività a partire dal modello di sviluppo scelto e fissandone le scadenze;
- fornire una valutazione preventiva delle risorse necessarie a ciascuna fase in termini di ore di lavoro;
- esporre le spese sostenute nelle fasi già attraversate;
- verbalizzare i rischi effettivamente riscontrati.

1.2 Scopo del prodotto

Il prodotto consiste in una piattaforma di coordinamento tra unità a mobilità autonoma all'interno di un ambiente. Le unità, che possono essere di vario tipo (robot, muletto, automobile), vengono istruite di una lista di destinazioni da raggiungere sotto la guida di un server centrale che ne controlla i movimenti e ne evita le collisioni. L'ambiente, fornito in ingresso sotto forma di mappa, presenta punti di interesse, ostacoli e vincoli di viabilità.

1.3 Glossario

E' consigliato leggere questo documento con l'ausilio del glossario che ha lo scopo di definire le parole che potrebbero risultare ambigue. Tali termini verranno evidenziati in questo file attraverso l'apposizione di una "G" a pedice della stessa alla sua prima occorrenza, ad esempio: parola_G. La lista dei termini con relativa definizione è fruibile nel documento "Glossario".

1.4 Riferimenti

1.4.1 Normativi

- *Norme di progetto v_ 1.0.0*;
- Specifica tecnico-economica e organigramma:
<https://www.math.unipd.it/~tullio/IS-1/2020/Progetto/RO.html>
- Regolamento progetto didattico - slide del corso di Ingegneria del Software:
<https://www.math.unipd.it/~tullio/IS-1/2020/Dispense/P1.pdf>



1.4.2 Informativi

- Capitolato d'appalto C5-PORTACS:
<https://www.math.unipd.it/~tullio/IS-1/2020/Progetto/C5.pdf>
- Software Engineering - Iam Sommerville - 10th Edition
- Slide L5
- Slide L6

2 Analisi dei rischi

In un progetto di queste dimensioni è possibile incontrare problemi di varia natura. Per cercare di marginare ciò si possono gestire attentamente 4 attività:

- **Individuazione dei rischi:** individuare i fattori che possono introdurre criticità nello svolgimento del progetto;
- **Analisi dei rischi:** esaminare i fattori di rischio deducendone la probabilità che la criticità si manifesti, l'impatto che ha e le sue conseguenze nel progetto;
- **Pianificazione per il controllo:** pianificare delle misure atte a impedire il verificarsi del problema e ad arginarne le conseguenze;
- **Monitoraggio dei rischi:** controllare attivamente e in modo costante i fattori di rischio al fine di prevenirne o intercettarne in modo tempestivo gli effetti.

Per identificare e tracciare i rischi, viene introdotta la seguente nomenclatura:

- **RIS_ T** Rischio Tecnologico;
- **RIS_ O** Rischio Organizzativo;
- **RIS_ I** Rischio Interpersonale;

2.1 Rischi tecnologici

Tabella 2.1.1: RIS_ T _ 1

Nome: Novità del problema e delle tecnologie	Codice: RIS_ T _ 1	Occorrenza: Alta Pericolosità: Media
Descrizione: Il capitolato non pone vincoli sull'utilizzo delle tecnologie da adottare. Se da un lato questo permette libertà nell'implementazione, dall'altro può causare disorientamento nei membri meno esperti. Vista la novità del problema da trattare, le tecnologie da impiegare potranno risultare nuove per molti.	Rilevamento: Il responsabile si occuperà di censire le conoscenze e competenze dei membri del gruppo, al fine di individuare particolari lacune. I membri, qualora dovessero riscontrare difficoltà, lo comunicheranno al resto del gruppo.	Piano di contingenza: Dopo un'esplorazione generale delle tecnologie che si prestano a risolvere questo tipo di problemi, ci si confronterà con il proponente per confermare la bontà delle scelte adottate. I membri che hanno più esperienza guideranno lo studio di queste tecnologie.



Tabella 2.1.2: RIS_ T _ 2

Nome: Malfunzionamento dei dispositivi	Codice: RIS_ T _ 2	Occorrenza: Bassa Pericolosità: Bassa
Descrizione: I computer dei componenti del gruppo di lavoro possono andare incontro a guasti software o hardware. Questo può compromettere parte del lavoro svolto o rallentarne l'avanzamento.	Rilevamento: Il membro interessato dal guasto avviserà tempestivamente il gruppo se l'imprevisto dovesse causare difficoltà nel proseguimento del lavoro o se parte di esso fosse stato perso.	Piano di contingenza: É caldamente consigliato mantenere una copia di backup del lavoro in corso di svolgimento. L'interessato dal guasto si adopererà con urgenza a ripristinare il funzionamento del proprio dispositivo. Se non fosse possibile recuperare il lavoro svolto, esso verrà suddiviso tra i membri ed elaborato nuovamente.

2.2 Rischi organizzativi

Tabella 2.2.1: RIS_ O _ 1

Nome: Tempo di acquisizione delle conoscenze // Già NELL'ANALISI DEI REQUISITI?	Codice: RIS_ O _ 1	Occorrenza: Alta Pericolosità: Media
Descrizione: Sia i software che le librerie usate necessitano di una prima comprensione. Ciò porta ad un iniziale largo uso del tempo per acquisire le conoscenze di base.	Rilevamento: Non si riesce ad utilizzare propriamente un software o una libreria.	Piano di contingenza: Il responsabile di progetto sposterà le scadenze cronologicamente più avanti.



Nome: Tempo di acquisizione delle conoscenze	Codice: RIS_O_1	Occorrenza: Alta	Pericolosità: Media
Descrizione: Sia i software che le librerie usate necessitano di una prima comprensione. Ciò porta ad un iniziale largo uso del tempo per acquisire le conoscenze di base.	Rilevamento: Non si riesce ad utilizzare propriamente un software o una libreria.	Piano di contingenza: Il responsabile di progetto sposterà le scadenze cronologicamente più avanti.	

Nome: Calcolo costi	Codice: RIS_O_2	Occorrenza: Alta	Pericolosità: Alta
Descrizione: Data l'inesperienza del gruppo nel calcolare i costi delle attività del progetto, si potrebbe ricadere in una sovrastima o in una sottostima.	Rilevamento: Ritardi nella pianificazione oppure largo anticipo delle consegne.	Piano di contingenza: In caso di sottostima dei costi, il Responsabile di progetto provvederà a riassegnare le attività del progetto in maniera tale da rispettare le scadenze. In caso di sovrastima dei costi, il Responsabile del progetto assegnerà i vari requisiti opzionali ai membri del team.	

2.3 Rischi interpersonali

Nome: Divergenze tra membri del gruppo di lavoro	Codice: RIS_I_1	Occorrenza: Bassa	Pericolosità: Media
Descrizione: Potrebbero incorrere dei rischi legati alla personalità differente di ciascun membro del gruppo di lavoro.	Rilevamento: Si verificherebbero discordie tra due o più membri del gruppo che potranno sfociare in insulti e/o liti.	Piano di contingenza: Il responsabile di progetto cercherà di dividere il più possibile le persone coinvolte nella lite. In caso non ci riuscisse dovrà informare tempestivamente il professor Tullio Vardanega.	



Nome: Scarsa disponibilità dei membri a parte- cipare attivamente al progetto	Codice: RIS_I _ 2	Occorrenza: Alta	Pericolosità: Alta
Descrizione: Ogni membro ha i suoi im- pegni ed è difficile avere una disponibilità completa per il progetto.	Rilevamento: Scarsa partecipazione ai meeting e/o lavoro arretrato da parte di uno o più membri del gruppo.	Piano di contingenza: Se la situazione persiste a svantaggio di tutti gli altri membri, sarà dovere del Re- sponsabile di progetto ridi- stribuire i compiti del sog- getto a tutti gli altri membri, informando il professor Tul- lio Vardanega.	



3 Pianificazione

3.1 Modello di sviluppo

3.2 Scadenze

3.3 Fasi

3.3.1 Avvio

3.3.2 Analisi dei requisiti

3.3.3 Progettazione architetturale

3.3.4 Progettazione di dettaglio e codifica

3.3.5 Validazione e collaudo



4 Preventivo

Questa sezione fornisce una stima dei costi che il gruppo dovrà sostenere nelle varie fasi che interessano lo svolgimento del progetto. In particolare, verranno utilizzate le seguenti abbreviazioni per descrivere l'utilizzo delle risorse da parte del team:

- R -> Responsabile
- V -> Verificatore
- An -> Analista
- Am -> Amministratore
- Pr -> Programmatore
- Pt -> Progettista

4.1 Avvio

4.1.1 Prospetto orario

Di seguito viene illustrato l'utilizzo della risorsa tempo (espresso in ore) dei vari componenti del gruppo in questa fase:

Nome	R	V	An	Am	Pr	Pt	Tot
Chiarello Sofia	0	0	0	0	0	0	0
Crivellari Alberto	0	0	0	0	0	0	0
De Renzis Simone	0	0	0	0	0	0	0
Greggio Nicolò	0	0	0	0	0	0	0
Tessari Andrea	0	0	0	0	0	0	0
Zuccolo Giada	0	0	0	0	0	0	0

Tabella 4.1.1: Per ogni componente, i ruoli ricoperti e la relativa occupazione oraria in questa fase

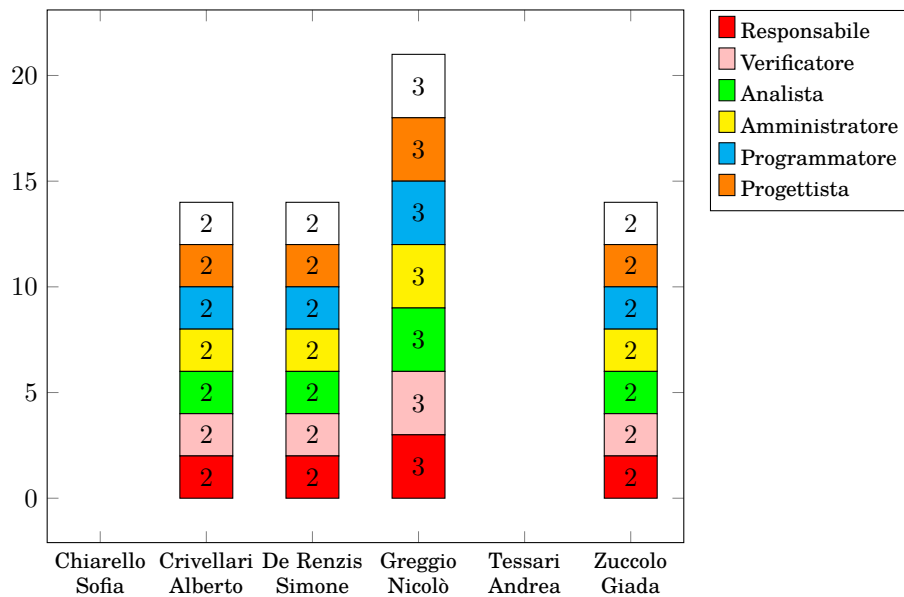


Figura 4.1.1: Istogramma che visualizza la ripartizione delle ore in questa fase

4.1.2 Prospetto economico

Il costo derivante dalle ore impiegate dai componenti è descritto di seguito, calcolandone il totale.

Ruolo	Ore	Costo(€)
Responsabile	0	0
Verificatore	0	0
Analista	0	0
Amministratore	0	0
Programmatore	0	0
Progettista	0	0
Totale	0	0

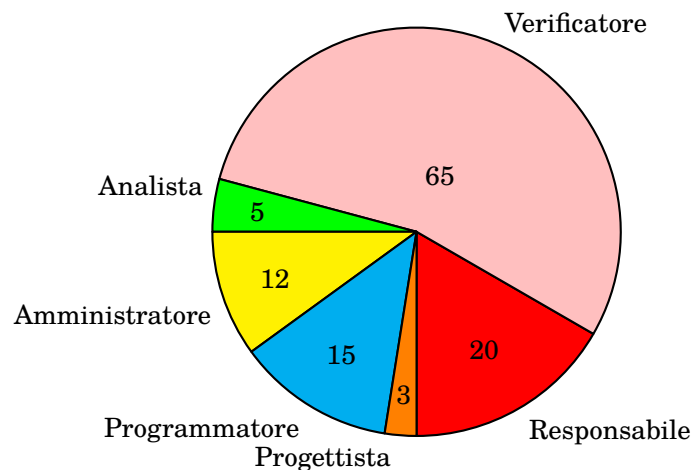


Tabella 4.1.2: Per ogni ruolo, il complessivo delle ore impiegate dai membri e il relativo ammontare in denaro. Il diagramma a torta visualizza la composizione del costo in questa fase

4.2 Analisi dei requisiti

4.2.1 Prospetto orario

Di seguito viene illustrato l'utilizzo della risorsa tempo (espresso in ore) dei vari componenti del gruppo in questa fase:

Nome	R	V	An	Am	Pr	Pt	Tot
Chiarello Sofia	0	0	0	0	0	0	0
Crivellari Alberto	0	0	0	0	0	0	0
De Renzis Simone	0	0	0	0	0	0	0
Greggio Nicolò	0	0	0	0	0	0	0
Tessari Andrea	0	0	0	0	0	0	0
Zuccolo Giada	0	0	0	0	0	0	0

Tabella 4.2.1: Per ogni componente, i ruoli ricoperti e la relativa occupazione oraria in questa fase

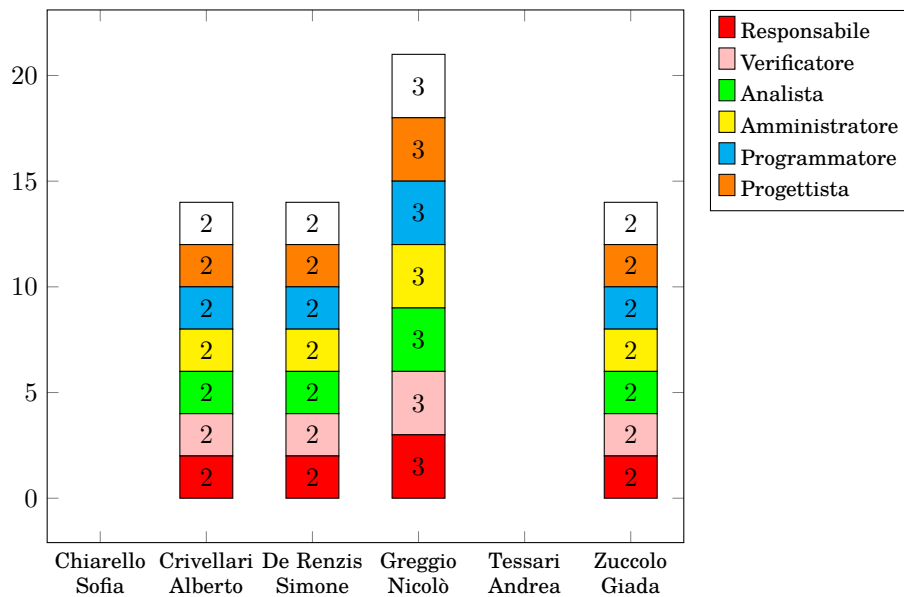


Figura 4.2.1: Istogramma che visualizza la ripartizione delle ore in questa fase

4.2.2 Prospetto economico

Il costo derivante dalle ore impiegate dai componenti è descritto di seguito, calcolandone il totale.

Ruolo	Ore	Costo(€)
Responsabile	0	0
Verificatore	0	0
Analista	0	0
Amministratore	0	0
Programmatore	0	0
Progettista	0	0
Totale	0	0

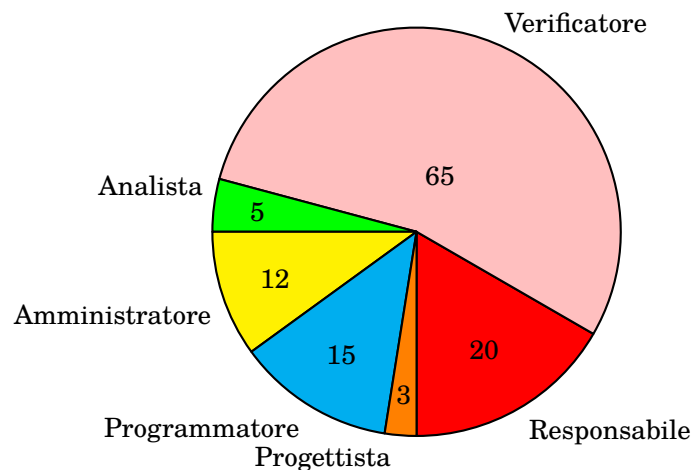


Tabella 4.2.2: Per ogni ruolo, il complessivo delle ore impiegate dai membri e il relativo ammontare in denaro. Il diagramma a torta visualizza la composizione del costo in questa fase



4.3 Progettazione architettuale

4.3.1 Prospetto orario

Di seguito viene illustrato l'utilizzo della risorsa tempo (espresso in ore) dei vari componenti del gruppo in questa fase:

Nome	R	V	An	Am	Pr	Pt	Tot
Chiarello Sofia	0	0	0	0	0	0	0
Crivellari Alberto	0	0	0	0	0	0	0
De Renzis Simone	0	0	0	0	0	0	0
Greggio Nicolò	0	0	0	0	0	0	0
Tessari Andrea	0	0	0	0	0	0	0
Zuccolo Giada	0	0	0	0	0	0	0

Tabella 4.3.1: Per ogni componente, i ruoli ricoperti e la relativa occupazione oraria in questa fase

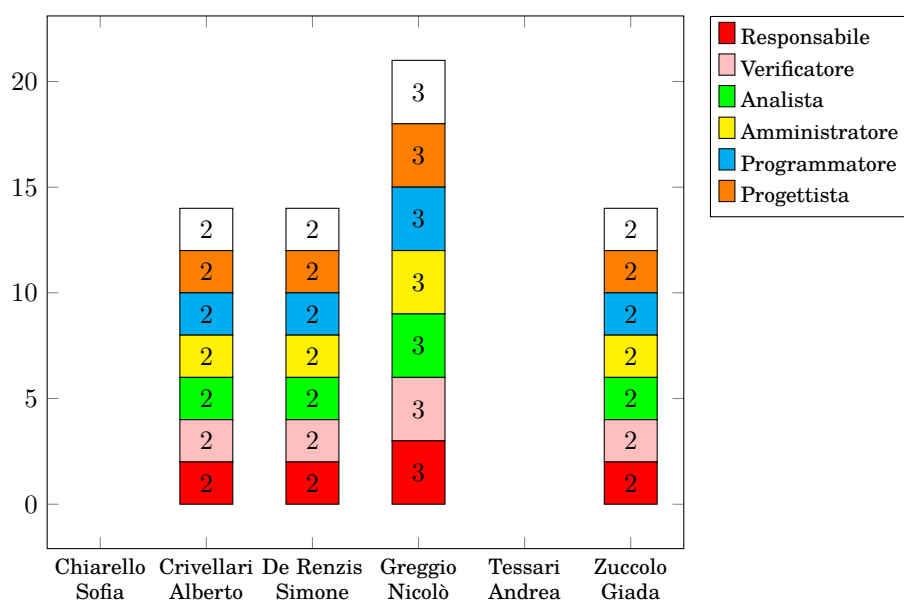


Figura 4.3.1: Istogramma che visualizza la ripartizione delle ore in questa fase

4.3.2 Prospetto economico

Il costo derivante dalle ore impiegate dai componenti è descritto di seguito, calcolandone il totale.

Ruolo	Ore	Costo(€)
Responsabile	0	0
Verificatore	0	0
Analista	0	0
Amministratore	0	0
Programmatore	0	0
Progettista	0	0
Totale	0	0

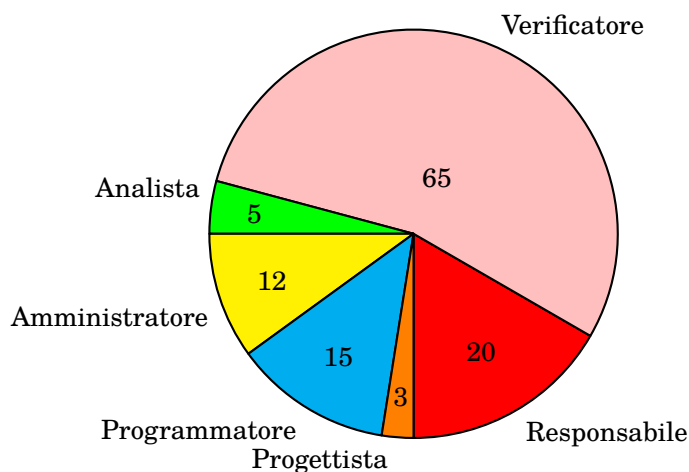


Tabella 4.3.2: Per ogni ruolo, il complessivo delle ore impiegate dai membri e il relativo ammontare in denaro. Il diagramma a torta visualizza la composizione del costo in questa fase



4.4 Progettazione di dettaglio e codifica

4.4.1 Prospetto orario

Di seguito viene illustrato l'utilizzo della risorsa tempo (espresso in ore) dei vari componenti del gruppo in questa fase:

Nome	R	V	An	Am	Pr	Pt	Tot
Chiarello Sofia	0	0	0	0	0	0	0
Crivellari Alberto	0	0	0	0	0	0	0
De Renzis Simone	0	0	0	0	0	0	0
Greggio Nicolò	0	0	0	0	0	0	0
Tessari Andrea	0	0	0	0	0	0	0
Zuccolo Giada	0	0	0	0	0	0	0

Tabella 4.4.1: Per ogni componente, i ruoli ricoperti e la relativa occupazione oraria in questa fase

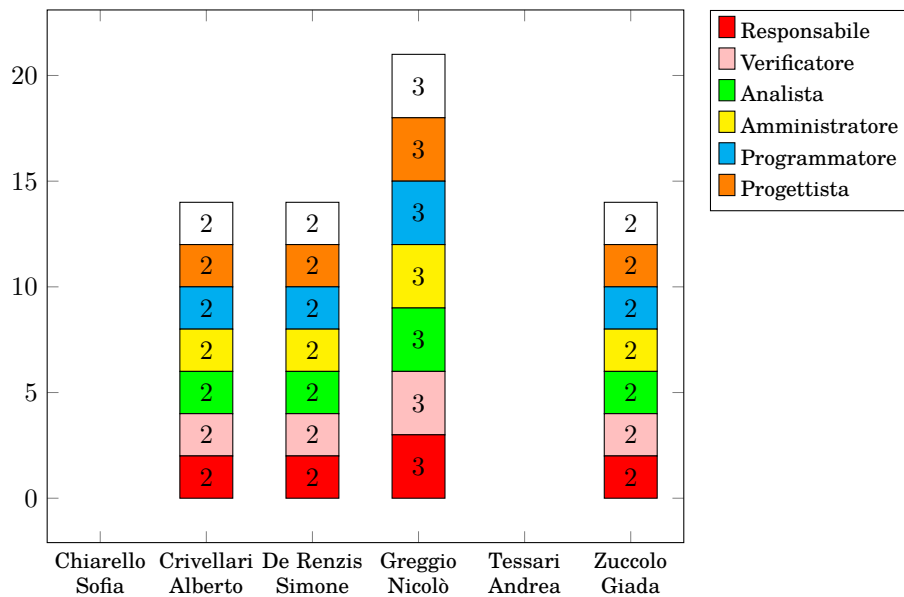


Figura 4.4.1: Istogramma che visualizza la ripartizione delle ore in questa fase

4.4.2 Prospetto economico

Il costo derivante dalle ore impiegate dai componenti è descritto di seguito, calcolandone il totale.

Ruolo	Ore	Costo(€)
Responsabile	0	0
Verificatore	0	0
Analista	0	0
Amministratore	0	0
Programmatore	0	0
Progettista	0	0
Totale	0	0

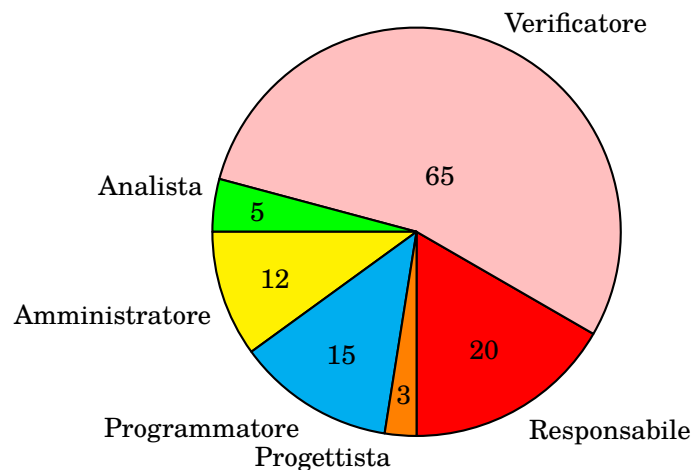


Tabella 4.4.2: Per ogni ruolo, il complessivo delle ore impiegate dai membri e il relativo ammontare in denaro. Il diagramma a torta visualizza la composizione del costo in questa fase

4.5 Validazione e collaudo

4.5.1 Prospetto orario

Di seguito viene illustrato l'utilizzo della risorsa tempo (espresso in ore) dei vari componenti del gruppo in questa fase:

Nome	R	V	An	Am	Pr	Pt	Tot
Chiarello Sofia	0	0	0	0	0	0	0
Crivellari Alberto	0	0	0	0	0	0	0
De Renzis Simone	0	0	0	0	0	0	0
Greggio Nicolò	0	0	0	0	0	0	0
Tessari Andrea	0	0	0	0	0	0	0
Zuccolo Giada	0	0	0	0	0	0	0

Tabella 4.5.1: Per ogni componente, i ruoli ricoperti e la relativa occupazione oraria in questa fase

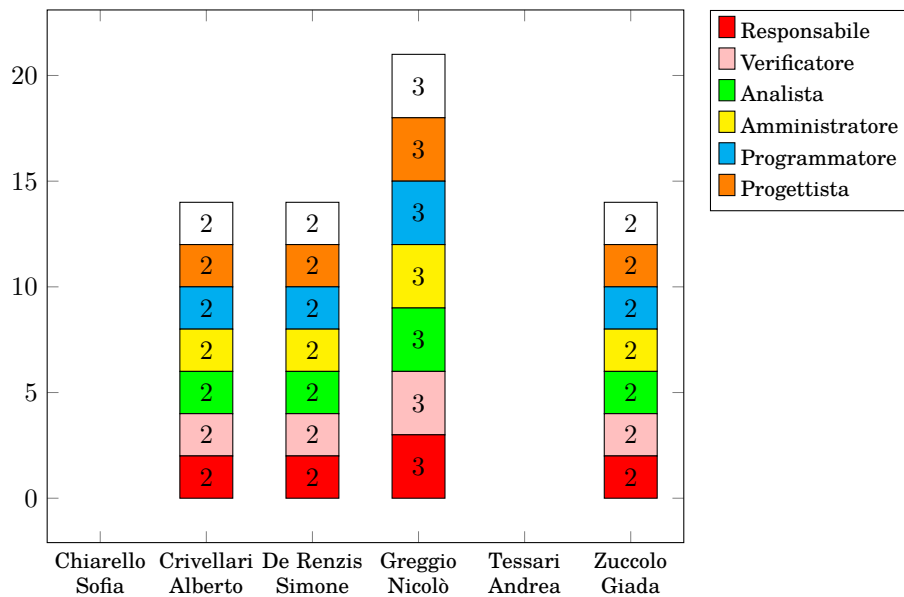


Figura 4.5.1: Istogramma che visualizza la ripartizione delle ore in questa fase

4.5.2 Prospetto economico

Il costo derivante dalle ore impiegate dai componenti è descritto di seguito, calcolandone il totale.

Ruolo	Ore	Costo(€)
Responsabile	0	0
Verificatore	0	0
Analista	0	0
Amministratore	0	0
Programmatore	0	0
Progettista	0	0
Totale	0	0

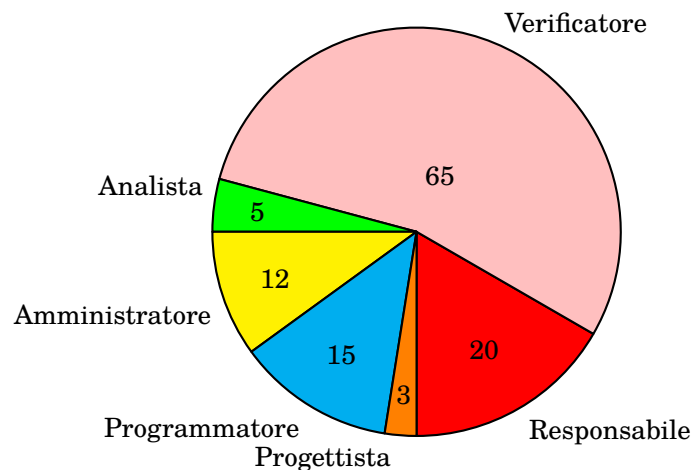


Tabella 4.5.2: Per ogni ruolo, il complessivo delle ore impiegate dai membri e il relativo ammontare in denaro. Il diagramma a torta visualizza la composizione del costo in questa fase



4.6 Riepilogo

4.6.1 Totale Ore

Di seguito viene illustrato l'utilizzo totale della risorsa tempo (espresso in ore) dei vari componenti del gruppo:

Nome	R	V	An	Am	Pr	Pt	Tot
Chiarello Sofia	0	0	0	0	0	0	0
Crivellari Alberto	0	0	0	0	0	0	0
De Renzis Simone	0	0	0	0	0	0	0
Greggio Nicolò	0	0	0	0	0	0	0
Tessari Andrea	0	0	0	0	0	0	0
Zuccolo Giada	0	0	0	0	0	0	0

Tabella 4.6.1: Per ogni componente, i ruoli ricoperti e la relativa occupazione oraria in questa fase

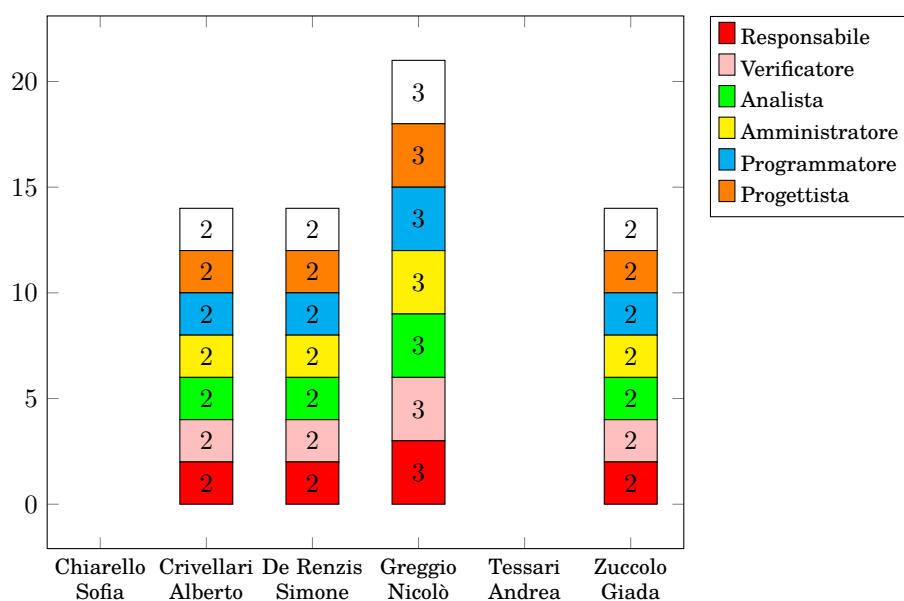


Figura 4.6.1: Istogramma che visualizza la ripartizione delle ore in questa fase

4.6.2 Prospetto economico

Questa tabella mostra il costo totale per ogni ruolo all'interno del team. Viene mostrato anche il totale.

Ruolo	Ore	Costo(€)
Responsabile	0	0
Verificatore	0	0
Analista	0	0
Amministratore	0	0
Programmatore	0	0
Progettista	0	0
Totale	0	0

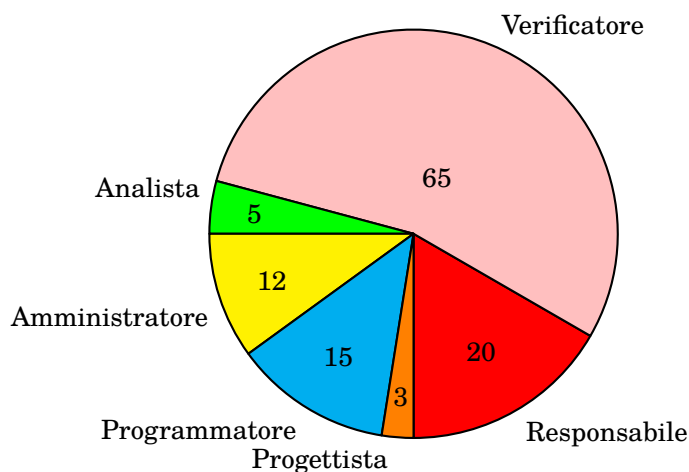


Tabella 4.6.2: Per ogni ruolo, il complessivo delle ore impiegate dai membri e il relativo ammontare in denaro. Il diagramma a torta visualizza la composizione del costo in questa fase

4.6.3 Ore rendicontate

4.6.4 Lavoro rendicontato

Questa tabella descrive il numero di ore rendicontate di ogni componente:

Nome	R	V	An	Am	Pr	Pt	Tot
Chiarello Sofia	0	0	0	0	0	0	0
Crivellari Alberto	0	0	0	0	0	0	0
De Renzis Simone	0	0	0	0	0	0	0
Greggio Nicolò	0	0	0	0	0	0	0
Tessari Andrea	0	0	0	0	0	0	0
Zuccolo Giada	0	0	0	0	0	0	0

Tabella 4.6.3: Per ogni componente, i ruoli ricoperti e la relativa occupazione oraria in questa fase

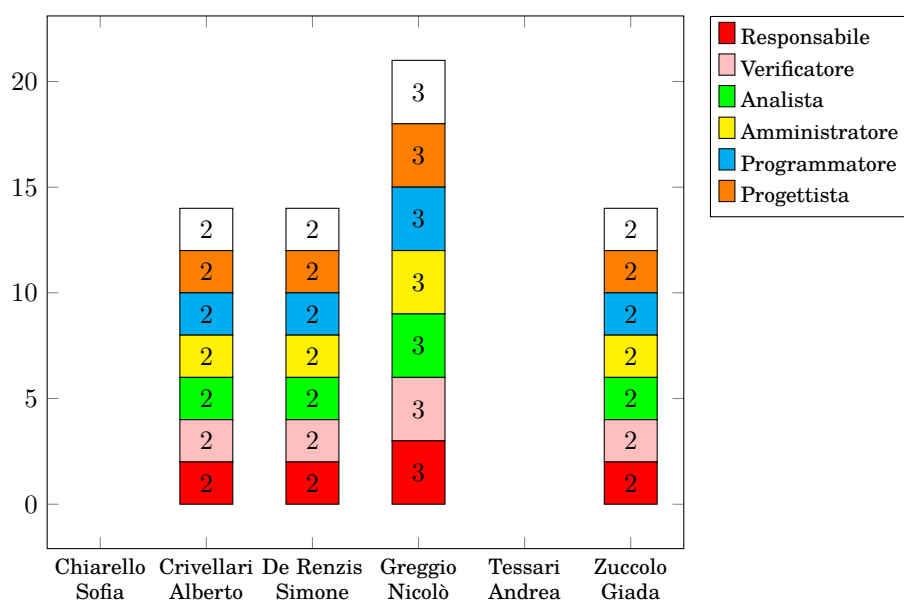


Figura 4.6.2: Istogramma che visualizza la ripartizione delle ore in questa fase

4.6.5 Prospetto economico

Il costo derivante dalle ore impiegate dai componenti è descritto di seguito, calcolandone il totale.

Ruolo	Ore	Costo(€)
Responsabile	0	0
Verificatore	0	0
Analista	0	0
Amministratore	0	0
Programmatore	0	0
Progettista	0	0
Totale	0	0

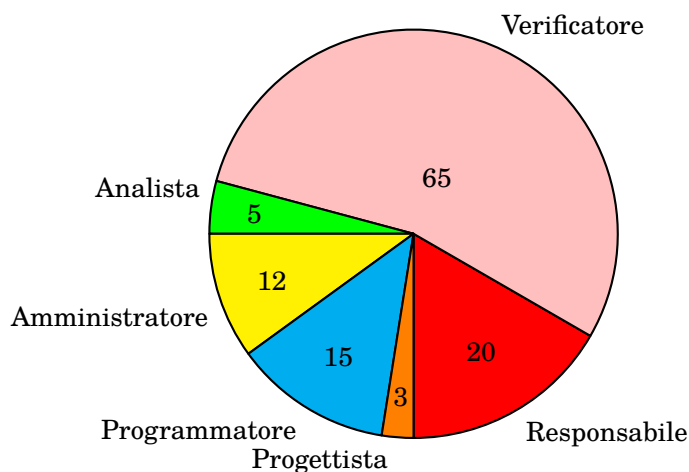


Tabella 4.6.4: Per ogni ruolo, il complessivo delle ore impiegate dai membri e il relativo ammontare in denaro. Il diagramma a torta visualizza la composizione del costo in questa fase



4.7 Conclusione

Il progetto è venuto a costare NNN €, tenendo conto solamente delle ore rendicontate.



5 Consuntivo

5.1 Avvio

5.2 Analisi dei requisiti

5.3 Conclusioni



A Riconcontro rischi

B Organigramma

B.1 Redazione

B.2 Approvazione

B.3 Accettazione dei componenti

B.4 Componenti