



>Three Way Milkshake_

Verbale interno # 7

15 GENNAIO 2021

Three Way Milkshake - Progetto "PORTACS"

threewaymilkshake@gmail.com

Versione	0.0.1
Stato	Non approvato
Uso	Interno
Approvazione	Nome approvatore
Redazione	Zuccolo Giada
Verifica	Chiarello Sofia
Destinatari	Three Way Milkshake Prof. Vardanega Tullio Prof. Cardin Riccardo

Descrizione

Verbale del meeting del 2021-01-15 del gruppo *Three Way Milkshake*



>Three Way
Milkshake_

Verbale interno # 7

Registro delle modifiche

Vers.	Descrizione	Redazione	Data red.	Verifica	Data ver.
0.1.0	Stesura del verbale	Zuccolo Giada	2021-01-16	Chiarello Sofia	2012-02-10



Indice

1	Informazioni generali	3
1.1	Dettagli sull'incontro	3
1.2	Ordine del giorno	3
2	Verbale della riunione	4
2.1	Qualche correzione grafica	4
2.2	Prima prova di esposizione	4
2.3	Seconda prova di esposizione	4
2.4	Ultima prova di esposizione	4
3	Tracciamento temi affrontati	5



1 Informazioni generali

1.1 Dettagli sull'incontro

- **Luogo:** Incontro telematico tramite piattaforma Google Meet;
- **Data:** 2021-01-15;
- **Ora di inizio:** 15:00;
- **Ora di fine:** 16:00;
- **Partecipanti:** (6/6)
 - Chiarello Sofia;
 - Crivellari Alberto;
 - De Renzis Simone;
 - Greggio Nicolò;
 - Tessari Andrea;
 - Zuccolo Giada.

1.2 Ordine del giorno

- Discussione e correzione grafica delle slide di presentazione;
- prima prova di esposizione della presentazione;
- confronto e discussione sulla prova di presentazione appena eseguita;
- seconda prova di esposizione della presentazione;
- ultimi consigli reciproci e organizzativi per la presentazione;
- ultima e definitiva prova di esposizione della presentazione.



2 Verbale della riunione

2.1 Qualche correzione grafica

- Correzione grafica di sfondo, così che sia omogeneo per ogni slide;
- aggiunta progressive bar della presentazione;
- aggiunti numero di pagine nelle slide;
- correzione estetica slide di chiusura.

2.2 Prima prova di esposizione

Per questa prima esposizione insieme si è deciso di discutere di eventuali criticità appena il membro del gruppo avrebbe finito di esporre il suo discorso, in modo tale da segnare subito eventuali correzioni, cronometrando ogni singola persona separatamente per tenere traccia dei tempi di presentazione.

Si è deciso quindi di:

- prediligere discorsi formati da frasi più semplici ma sintatticamente corrette;
- evitare incertezze o momenti di silenzio;
- aggiustare alcuni discorsi in modo tale da rispettare il tempo di esposizione assegnato;
- selezionare alcune parole-chiave che serviranno ad avvisare colui che gestirà il cambiamento di slide all'interno della presentazione.

2.3 Seconda prova di esposizione

In questo caso, si è scelto di non discutere su eventuali migliorie e/o errori al termine di ogni discorso, ma alla fine dell'esposizione completa della presentazione.

Questa volta si è deciso di cronometrare la durata totale.

In questa esposizione:

- il tempo di esposizione totale è stato rispettato;
- sono stati chiariti meglio alcuni dubbi su parti del discorso di alcuni membri del gruppo che sembravano essere più lente rispetto ad altre;
- sono stati segnalati solo alcuni errori riguardo qualche imprecisione o incertezza espositiva.

2.4 Ultima prova di esposizione

Si è deciso di fare un'ultima prova di esposizione per verificare la buona riuscita finale, anche questa volta cronometrando la durata totale della presentazione.

Al termine della prova di esposizione, il gruppo si è ritenuto soddisfatto del risultato e pronto per l'esposizione ufficiale.

3 Tracciamento temi affrontati

Codice	Decisione
VI_7.1	Decise alcune correzioni per una grafica di sfondo omogenea per ogni slide.
VI_7.2	Deciso l'utilizzo di una progressive-bar e di numeri di pagina.
VI_7.3	Migliorata l'estetica della slide di chiusura della presentazione.
VI_7.4	Deciso l'utilizzo di frasi più semplici ma sintatticamente corrette al fine anche di evitare incertezze o momenti di silenzio.
VI_7.5	Decisa, in maniera equa e consona, la gestione dei tempi di esposizione di ogni membro del gruppo.
VI_7.6	Decise le parole chiave per organizzare la gestione delle slide di presentazione.