



>Three Way
Milkshake_

Verbale interno 9

5 Febbraio 2021

Three Way Milkshake - Progetto "PORTACS"

threewaymilkshake@gmail.com

Versione	1.0.0
Stato	Non Approvato
Uso	Interno
Approvazione	
Redazione	Crivellari Alberto
Verifica	De Renzis Simone
Destinatari	Three Way Milkshake Prof. Vardanega Tullio Prof. Cardin Riccardo

Descrizione

Verbale del meeting del 2021-02-05 del gruppo Three Way Milkshake



>Three Way
Milkshake_

Verbale interno 9

Registro delle modifiche

Versione	Descrizione	Data	Nominativo	Ruolo
0.0.1	Stesura del verbale	2021-02-05	Crivellari Alberto	Redattore
0.0.2	Verifica del verbale	2021-02-12	De Renzis Simone	Verificatore



Indice

1	Informazioni generali	3
1.1	Dettagli sull'incontro	3
1.2	Ordine del giorno	3
2	Verbale della riunione	4
2.1	Refactoring changelog	4
2.2	Sistemazione del cruscotto	4
2.3	Organizzazione della verifica dei verbali	4
2.4	Rimozione del registro modifiche nei verbali	4
2.5	Revisione del PdQ	4
2.6	Divisione tecnologie da studiare	5
3	Tracciamento temi affrontati	6



1 Informazioni generali

1.1 Dettagli sull'incontro

- **Luogo:** Incontro telematico tramite piattaforma Google Meet;
- **Data:** 2021-02-05;
- **Ora di inizio:** 14:00;
- **Ora di fine:** 16:00;
- **Partecipanti:** (5/6)
 - Chiarello Sofia;
 - Crivellari Alberto;
 - De Renzis Simone;
 - Greggio Nicolò;
 - Zuccolo Giada.

1.2 Ordine del giorno

- Refactoring changelog
- Ampliamento cruscotto;
- Organizzazione della verifica dei verbali;
- Rimozione del registro modifiche nei verbali;
- Revisione PdQ;
- Divisione tecnologie da studiare.



2 Verbale della riunione

2.1 Refactoring changelog

A seguito della decisione VI_8.1, tutti i membri sono invitati ad eseguire al più presto il refactoring del registro delle modifiche dei documenti redatti seguendo le istruzioni della wiki "Refactoring del Registro delle Modifiche" su Confluence.

2.2 Sistemazione del cruscotto

Sono state evidenziate alcune correzioni da aggiungere al foglio di calcolo sul cruscotto:

- bloccare range di formule e fogli (proteggi) dei grafici per evitare modifiche accidentali alla struttura;
- sistemare formato date secondo ISO 8601;
- completare la sincronizzazione i fogli "Sincronizzazione - Dati" e "Durata Riunioni", per quanto riguarda i valori di durata;
- su "Sincronizzazione - Dati" prevedere una sezione per il tracciamento dei tempi di verifica similmente a quanto accade per i tempi di realizzazione della task;
- aggiungere una metrica relativa allo scostamento tra data di completamento e verifica di un artefatto;
- collegare il consuntivo con dati effettivi derivanti dalle ore di ogni task.

2.3 Organizzazione della verifica dei verbali

Utilizzare il documento "Sequenza Stesura e Verifica verbali" nello spazio Verbali di Confluence per seguire l'ordine di stesura e verifica dei verbali. In particolare, terminata la scrittura, assegnare il verificatore secondo l'ordine stabilito.

2.4 Rimozione del registro modifiche nei verbali

É stato deciso di non rimuovere il registro modifiche nei verbali.

2.5 Revisione del PdQ

- rivedere la struttura del documento, riorganizzarne le sezioni per facilitare la leggibilità del documento (ad esempio, rimuovere paragrafi "Metriche" dove non servono);
- a fronte delle nuove metriche introdotte, definire con precisioni quali metriche siano da utilizzare, eliminare eventuali indici già presenti e stabilire quali metriche vengano tracciate nei vari periodi;
- modifica dello stile: rappresentare metriche in tabella, piuttosto che elenco puntato;
- aggiungere al cruscotto le metriche già valorizzate, con a seguire un paragrafo vuoto per metriche non valorizzate.



2.6 Divisione tecnologie da studiare

Per approcciarsi alla realizzazione del Proof Of Concept, il gruppo ha deciso di esplorare le tecnologie necessarie alla realizzazione del software: è stata operata la seguente suddivisione:

- Angular (per interfaccia e collegamenti): Zuccolo Giada e Chiarello Sofia;
- NodeJs (per comunicazione tra unità e server): Tessari Andrea e Crivellari Alberto;
- Java (per il server centrale): Greggio Nicolò e De Renzis Simone;
- JSON: tutti.

3 Tracciamento temi affrontati

Codice	Decisione
VI_9.1	Refactoring changelog dei vari documenti.
VI_9.2	Sistemazione del cruscotto.
VI_9.3	Utilizzare la sequenza verbali per assegnare verifica una volta terminata la stesura.
VI_9.4	Non rimuovere il registro di modifiche nei verbali.
VI_9.5	Suddivisione delle tecnologie da studiare tra i componenti del gruppo.
VI_9.6	Aggiungere metriche non valorizzate come paragrafo vuoto.
VI_9.7	Aggiungere metriche valorizzate in dettaglio.