



# >Three Way Milkshake\_

---

## Verbale interno 32

### 28 Aprile 2021

---

#### Three Way Milkshake - Progetto "PORTACS"

threewaymilkshake@gmail.com

<b>Versione</b>	0.0.1
<b>Stato</b>	Non approvato
<b>Uso</b>	Interno
<b>Approvazione</b>	Zuccolo Giada
<b>Redazione</b>	De Renzis Simone
<b>Verifica</b>	Greggio Nicolò
<b>Destinatari</b>	Three Way Milkshake Prof. Vardanega Tullio Prof. Cardin Riccardo

#### **Descrizione**

Verbale del meeting del 2021-04-28 del gruppo Three Way Milkshake



>Three Way  
Milkshake\_

Verbale interno 32

## Registro delle modifiche

Vers.	Descrizione	Redazione	Data red.	Verifica	Data ver.
0.1.0	Stesura e verifica del verbale	De Renzis Simone	2021-04-30	Greggio Nicolò	2021-04-28



## Indice

<b>1</b>	<b>Informazioni generali</b>	<b>3</b>
1.1	Dettagli sull'incontro . . . . .	3
1.2	Ordine del giorno . . . . .	3
<b>2</b>	<b>Verbale della riunione</b>	<b>4</b>
2.1	Organizzazione e suddivisione slide RQ . . . . .	4
2.2	Contattare il proponente per richiedere un incontro . . . . .	5
<b>3</b>	<b>Tracciamento temi affrontati</b>	<b>6</b>



# 1 Informazioni generali

## 1.1 Dettagli sull'incontro

- **Luogo:** Incontro telematico tramite piattaforma Google Meet;
- **Data:** 2021-04-28;
- **Ora di inizio:** 15:30;
- **Ora di fine:** 16:10;
- **Partecipanti:** (6/6)
  - Chiarello Sofia;
  - Crivellari Alberto;
  - De Renzis Simone;
  - Greggio Nicolò;
  - Tessari Andrea;
  - Zuccolo Giada.

## 1.2 Ordine del giorno

- Organizzazione e suddivisione slide RQ;
- contattare il proponente per richiedere un incontro.



## 2 Verbale della riunione

### 2.1 Organizzazione e suddivisione slide RQ

Sono stati individuati i temi da esporre alla presentazione e impostata la struttura della stessa. Per ogni blocco è stato individuato un incaricato alla realizzazione delle slide e alla loro esposizione.

- **Introduzione** (Sofia)
  - Introduzione al dominio: una breve ricapitolazione del dominio del nostro prodotto;
  - architettura ad alto livello del software: per dare una visione d'insieme;
  - ruoli e funzionalità degli attori del sistema.
- **Verifica** (Alberto)
  - Automazione dei test sul codice;
  - automazione della formattazione dello stile del codice;
  - automazione del calcolo del *code coverage*.
- **Requisiti soddisfatti** (Alberto)
  - Realizzazione di un istogramma che rappresenta i requisiti attualmente soddisfatti dal prodotto.
- **Colloqui Product Baseline** (Simone)
  - Svolgimento del primo colloquio: argomenti trattati e criticità riscontrate;
  - ragioni del fallimento;
  - correzioni apportate: studio e applicazione attenta dei design pattern, adozione di un framework per la gestione delle dipendenze;
  - la respiscenza: la nuova esposizione e il successo.
- **Difficoltà incontrate e soluzioni** (Giada)
  - Impostazione di un'architettura soddisfacente;
  - introduzione del framework Spring;
  - librerie e strumenti di test;
  - organizzazione e coordinazione per la suddivisione dei compiti di sviluppo;
  - riduzione dei tempi di riunione per minimizzare la sincronizzazione del gruppo e massimizzare la parallelizzazione dei lavori.
- **Documentazione** (Giada)
  - Stesura del Manuale Utente e del Manuale Manutentore;
  - incremento dell'Analisi dei Requisiti, Norme di Progetto, Piano di Qualifica, Piano di Progetto.
- **Rendicontazione di impegno e costi** (Andrea)



- Consuntivi di periodo;
  - preventivo a finire.
- **Previsioni di completamento** (Andrea)
  - Finire test unità (raggiungere 75% preferibile);
  - realizzazione test di integrazione, test di sistema, test di accettazione;
  - ottimizzazione delle performance;
  - 14 maggio possibile data di consegna per la RA.
- **Demo** (Nicolò)
  - Esposizione delle funzionalità base degli utenti;
  - Prova circolazione di 3 unità nella mappa.

## **2.2 Contattare il proponente per richiedere un incontro**

È stato deciso di contattare il proponente per fissare un incontro il prima possibile dopo la RQ al fine di sciogliere alcuni dubbi riguardanti il testing del prodotto e mostrare l'avanzamento tramite l'esposizione della demo.



### 3 Tracciamento temi affrontati

Codice	Decisione
VI_32.1	Suddivisione delle slide e dei ruoli per la presentazione.
VI_32.2	Previsione di completamento fissata al 14 maggio.
VI_32.3	Contattare il proponente per fissare un incontro.