



>Three Way
Milkshake_

Verbale interno 36

23 Maggio 2021

Three Way Milkshake - Progetto "PORTACS"

threewaymilkshake@gmail.com

Versione	1.0.0
Stato	Approvato
Uso	Interno
Approvazione	Tessari Andrea
Redazione	De Renzis Simone
Verifica	Crivellari Alberto
Destinatari	Three Way Milkshake Prof. Vardanega Tullio Prof. Cardin Riccardo

Descrizione

Verbale del meeting del 2021-05-23 del gruppo Three Way Milkshake



>Three Way
Milkshake_

Verbale interno 36

Registro delle modifiche

Vers.	Descrizione	Data	Approvazione
1.0.0	Approvazione del verbale	Tessari Andrea	2021-05-12

Vers.	Descrizione	Redazione	Data	Verifica	Data
0.1.0	Stesura e verifica del verbale	Crivellari Alberto	2021-05-23	Chiarello Sofia	2021-05-23



Indice

1	Informazioni generali	3
1.1	Dettagli sull'incontro	3
1.2	Ordine del giorno	3
2	Verbale della riunione	4
2.1	Analisi e osservazioni sui periodi trascorsi	4
2.2	Osservazioni sulla contabilità dei periodi trascorsi	4
2.2.1	Consuntivo Progettazione di Dettaglio e Codifica, periodo 3	4
2.2.2	Consuntivo Validazione e Collaudo, periodo 1	4
2.2.3	Consuntivo Validazione e Collaudo, periodo 2	5
2.2.4	Consuntivo Validazione e Collaudo, periodo 3	5
2.2.5	Osservazioni finali	5
2.3	Analisi dei rischi	5
2.3.1	Analisi dei Requisiti	5
2.3.2	Progettazione Architettuale	6
2.3.3	Progettazione di Dettaglio e Codifica	6
2.3.4	Validazione e Collaudo	6
2.4	Preparazione presentazione	7



1 Informazioni generali

1.1 Dettagli sull'incontro

- **Luogo:** Incontro telematico tramite piattaforma Google Meet;
- **Data:** 2021-05-23;
- **Ora di inizio:** 21:00;
- **Ora di fine:** 22:00;
- **Partecipanti:** (3/6)
 - Crivellari Alberto;
 - De Renzis Simone;
 - Greggio Nicolò.

1.2 Ordine del giorno

- Analisi e osservazioni sui periodi trascorsi;
- osservazioni sulla contabilità dei periodi trascorsi;
- analisi dei rischi;
- preparazione presentazione.



2 Verbale della riunione

2.1 Analisi e osservazioni sui periodi trascorsi

Osservazioni sull'andamento delle metriche nel periodo Validazione e Collaudo:

- Iniziamo dalle metriche dei processi:
 - le metriche **SRE**, **SRI**, **RRL** e **REI** risultano superate, col tempo siamo migliorati nel bilanciare i tempi e la quantità delle riunioni;
 - le metriche **RTEI** e **DTEP** risultano superate da tutti i membri, mentre **RTPI** risulta non superata da tutti i membri, poichè abbiamo voluto bilanciare le ore per persona diversamente in quest'ultimo periodo;
 - le metriche relative ai ticket risultano quasi tutte superate, le uniche non superate sono **PDTR** e **PDDWR**, entrambe stanno a significare che abbiamo avuto più ticket del previsto terminati in ritardo;
- Riguardo alle metriche di documentazione, ovvero gli Indici di Gulpease (**IG**), calcolati attraverso uno script in python, sono stati superati su tutti i documenti;
- Infine le metriche di prodotto:
 - le metriche **PROS**, **PST** e **DEP** sono state superate, per calcolarle abbiamo osservato le tabelle dei test, per le prime due e i diagrammi di classe, per la terza;
 - le metriche **LEV**, **PAR** e **CCL** sono state superate, queste metriche le abbiamo calcolate attraverso il CheckStyle;
 - la metrica di **CC** è stata superata con 55%, abbiamo calcolato la Code Coverage, attraverso Coveralls.IO e GitHub Actions, in particolare JacocoReports con Junit per Java, e MochaJS, Karma e Jasmine per la parte in JavaScript.
- Il gruppo si ritiene soddisfatto del miglioramento, misurato dalle metriche definite nel PdQ e NdP, il cruscotto web ha sicuramente facilitato il tracciamento e calcolo delle metriche.

2.2 Osservazioni sulla contabilità dei periodi trascorsi

In questa sezione vengono raccolte le osservazioni rilevate dai consuntivi calcolati al termine degli ultimi periodi. Il documento di riferimento è il PIANO DI PROGETTO v4.0.0 e le seguenti sezioni si riferiscono a questo:

2.2.1 Consuntivo Progettazione di Dettaglio e Codifica, periodo 3

Dalla §7.3.3.1: il periodo chiude in perdita di 108€: la preparazione della presentazione ha richiesto più tempo del previsto, e sono stati portati a termine alcuni obiettivi del periodo precedente. Con la conclusione di questo periodo sono stati soddisfatti tutti gli obiettivi del macroperiodo Progettazione di Dettaglio e Codifica.

2.2.2 Consuntivo Validazione e Collaudo, periodo 1

§8.1.3.1: il periodo chiude in pari. La documentazione è stata incrementata sulla base degli ultimi avanzamenti previsti: nulla da segnalare.



2.2.3 Consuntivo Validazione e Collaudo, periodo 2

§8.2.3.1: il periodo chiude con un risparmio di 645€: le attività di testing e collaudo si sono svolte in relativa agilità e hanno permesso un discreto avanzo temporale. Sono stati portati a compimento tutti gli obiettivi prefissati.

2.2.4 Consuntivo Validazione e Collaudo, periodo 3

§8.3.3.1: il periodo chiude in pari: nulla da segnalare.

2.2.5 Osservazioni finali

I componenti del gruppo hanno riportato il seguente carico orario individuale:

- **Chiarello Sofia:** 103 ore;
- **Crivellari Alberto:** 103 ore;
- **De Renzis Simone:** 103 ore;
- **Greggio Nicolò:** 105 ore;
- **Tessari Andrea:** 103 ore;
- **Zuccolo Giada:** 103 ore;

Il costo finale per la realizzazione del progetto ammonta a **10152€**: sono stati soddisfatti tutti i requisiti obbligatori, e nessun requisito desiderabile o facoltativo.

2.3 Analisi dei rischi

2.3.1 Analisi dei Requisiti

Codice	Macro periodo	Riscontro	Piano di contingenza
RIS_T - 3	Analisi dei Requisiti	La documentazione del capitolato _G è risultata insufficiente per una completa comprensione del problema e non è stato possibile derivarne direttamente dei requisiti _G dettagliati.	É stato quindi tenuto un incontro con il proponente, il quale ha chiarito con precisione il dominio del problema e i suoi vincoli principali. La disponibilità del proponente ha permesso un intenso scambio di domande e risposte che è continuato per tutta la durata dell'Analisi, attraverso il quale i dubbi del gruppo sono stati risolti.

Tabella 2.1: Analisi dei rischi

RIS_O - 2	Analisi dei Requisiti	Complice anche il periodo _G di festività, alcuni membri non hanno partecipato alle riunioni, si sono presentati in ritardo o sono dovuti uscire in anticipo a causa di impegni personali.	In tutti questi casi il gruppo era comunque stato avvisato per tempo, e l'assenza o i ritardi erano giustificati. I membri interessati hanno potuto consultare i verbali prodotti in seguito agli incontri per rimanere aggiornati sulle decisioni prese.
-----------	-----------------------	--	---

2.3.2 Progettazione Architeturale

Codice	Macro periodo	Riscontro	Piano di contingenza
RIS_O - 1	Progettazione Architetture	Sono stati rilevati ampi discostamenti tra le spese preventive e quelle sostenute. Anche le scadenze fissate hanno subito slittamenti a causa dell'intenso carico di lavoro a cui sono stati soggetti i componenti del gruppo. Gli intensi lavori di ristrutturazione dei documenti PIANO DI QUALIFICA, PIANO DI PROGETTO, e la creazione del cruscotto _G interattivo web hanno richiesto molte ore.	I preventivi successivi verranno rimodulati per aderire con più precisione alle spese che effettivamente dovranno essere sostenute.

2.3.3 Progettazione di Dettaglio e Codifica

Codice	Macro periodo	Riscontro	Piano di contingenza
RIS_T - 1	Progettazione di Dettaglio e Codifica	L'utilizzo di Java nella sua versione standard si è rilevata poco adatta nel contesto della gestione delle dipendenze. È stato difficile implementare dei test di unità quando l'oggetto sotto test è modellato con il design pattern _G Singleton	In accordo con il proponente, dopo aver esplorato alcune alternative è stato deciso di adottare un framework _G per la gestione delle dipendenze che facilitasse il disaccoppiamento tra le classi e prevenisse la necessità di utilizzare il Singleton.

2.3.4 Validazione e Collaudo



Codice	Riscontro	Piano di contingenza	Miglioramento
RIS_O - 2	A causa del periodo sempre più ricco di impegni per tutti i componenti del gruppo, alcune scadenze non sono state rispettate o sono state trascurate alcune segnalazioni effettuate. I componenti hanno avuto difficoltà a partecipare alle riunioni, talvolta per ragioni giustificate, in altri casi no.	In base alle disponibilità dei componenti, quelli in difficoltà sono stati aiutati a colmare le lacune nel proprio lavoro.	Nelle occasioni future, sarà importante organizzare un incontro con il fine di allinearsi sugli impegni di ciascuno in modo da poter organizzare al meglio il lavoro: il responsabile di progetto dovrà comunicare con maggior decisione la necessità di lavorare con costanza per raggiungere gli obiettivi prefissati.

2.4 Preparazione presentazione

Sono stati suddivisi i ruoli per la presentazione:

1. Elevator pitch: Sofia e Giada;
2. dimostrazione pratica: Nicolò, Simone e Alberto;
3. contabilità di tempi e costi: Andrea.