



>Three Way Milkshake_

Piano di progetto

Three Way Milkshake - Progetto "PORTACS"

threewaymilkshake@gmail.com

Versione	0.0.1
Stato	Non approvato
Uso	Esterno
Approvazione	Nome approvatore
Redazione	Simone De Renzis
Verifica	Nome verificatore
Destinatari	San Marco Informatica Prof. Tullio Vardanega Prof. Riccardo Cardin Three Way Milkshake

Descrizione

Definizione delle modalità con cui il gruppo *Three Way Milkshake* intende affrontare il progetto PORTACS



Registro delle modifiche

Versione	Descrizione	Data	Nominativo	Ruolo
0.0.2	Redazione sezioni §1 e §2.1	2-12-2020	Simone De Renzis	<i>Ruolo1</i>
0.0.1	Strutturazione del documento	1-12-2020	Simone De Renzis	<i>Ruolo1</i>



Indice

1	Introduzione	6
1.1	Scopo del documento	6
1.2	Scopo del prodotto	6
1.3	Glossario	6
1.4	Riferimenti	6
1.4.1	Normativi	6
1.4.2	Informativi	7
2	Analisi dei rischi	8
2.1	Rischi tecnologici	8
2.2	Rischi organizzativi	9
2.3	Rischi interpersonali	10
3	Pianificazione	12
3.1	Modello di sviluppo	12
3.2	Scadenze	12
3.3	Fasi	12
3.3.1	Avvio	12
3.3.2	Analisi dei requisiti	12
3.3.3	Progettazione architetturale	12
3.3.4	Progettazione di dettaglio e codifica	12
3.3.5	Validazione e collaudo	12
4	Preventivo	13
4.1	Avvio	13
4.1.1	Prospetto orario	13
4.1.2	Prospetto economico	13
4.2	Analisi dei requisiti	13
4.2.1	Prospetto orario	13
4.2.2	Prospetto economico	13
4.3	Progettazione architetturale	13
4.3.1	Prospetto orario	13
4.3.2	Prospetto economico	13
4.4	Progettazione di dettaglio e codifica	13
4.4.1	Prospetto orario	13
4.4.2	Prospetto economico	13
4.5	Validazione e collaudo	13
4.5.1	Prospetto orario	13
4.5.2	Prospetto economico	13
4.6	Riepilogo	13
4.6.1	Totale ore	13
4.6.2	Ore rendicontate	13
4.7	Conclusione	13
5	Consuntivo	14
5.1	Avvio	14
5.2	Analisi dei requisiti	14
5.3	Conclusioni	14



>Three Way
Milkshake_

A	Riscontro rischi	15
B	Organigramma	15
B.1	Redazione	15
B.2	Approvazione	15
B.3	Accettazione dei componenti	15
B.4	Componenti	15



Elenco delle figure



Elenco delle tabelle



1 Introduzione

1.1 Scopo del documento

Nel contesto della realizzazione del progetto PORTACS da parte del gruppo *Three Way Milkshake*, il documento risponde alle seguenti esigenze:

- analizzare i rischi che possono emergere durante lo sviluppo, elaborando strategie per mitigarne gli effetti;
- pianificare il lavoro istanziando delle attività a partire dal modello di sviluppo scelto e fissandone le scadenze;
- fornire una valutazione preventiva delle risorse necessarie a ciascuna fase in termini di ore di lavoro;
- esporre le spese sostenute nelle fasi già attraversate;
- verbalizzare i rischi effettivamente riscontrati.

1.2 Scopo del prodotto

Il prodotto consiste in una piattaforma di coordinamento tra unità a mobilità autonoma all'interno di un ambiente. Le unità, che possono essere di vario tipo (robot, muletto, automobile), vengono istruite di una lista di destinazioni da raggiungere sotto la guida di un server centrale che ne controlla i movimenti e ne evita le collisioni. L'ambiente, fornito in ingresso sotto forma di mappa, presenta punti di interesse, ostacoli e vincoli di viabilità.

1.3 Glossario

E' consigliato leggere questo documento con l'ausilio del glossario che ha lo scopo di definire le parole che potrebbero risultare ambigue. Tali termini verranno evidenziati in questo file attraverso l'apposizione di una "G" a pedice della stessa alla sua prima occorrenza, ad esempio: parola_G. La lista dei termini con relativa definizione è fruibile nel documento "Glossario".

1.4 Riferimenti

1.4.1 Normativi

- *Norme di progetto v_ 1.0.0*;
- Specifica tecnico-economica e organigramma:
<https://www.math.unipd.it/~tullio/IS-1/2020/Progetto/RO.html>
- Regolamento progetto didattico - slide del corso di Ingegneria del Software:
<https://www.math.unipd.it/~tullio/IS-1/2020/Dispense/P1.pdf>



1.4.2 Informativi

- Capitolato d'appalto C5-PORTACS:
<https://www.math.unipd.it/~tullio/IS-1/2020/Progetto/C5.pdf>
- Software Engineering - Iam Sommerville - 10th Edition
- Slide L5
- Slide L6

2 Analisi dei rischi

In un progetto di queste dimensioni bla bla bla... da fare

Per identificare e tracciare i rischi, viene introdotta la seguente nomenclatura:

- **RIS_ T** Rischio Tecnologico;
- **RIS_ O** Rischio Organizzativo;
- **RIS_ I** Rischio Interpersonale;

2.1 Rischi tecnologici

Nome: Novità del problema e delle tecnologie	Codice: RIS_ T _ 1	Occorrenza: Alta	Pericolosità: Media
Descrizione: Il capitolato non pone vincoli sull'utilizzo delle tecnologie da adottare. Se da un lato questo permette libertà nell'implementazione, dall'altro può causare disorientamento nei membri meno esperti. Vista la novità del problema da trattare, le tecnologie da impiegare potranno risultare nuove per molti.	Rilevamento: Il responsabile si occuperà di censire le conoscenze e competenze dei membri del gruppo, al fine di individuare particolari lacune. I membri, qualora dovessero riscontrare difficoltà, lo comunicheranno al resto del gruppo.	Piano di contingenza: Dopo un'esplorazione generale delle tecnologie che si prestano a risolvere questo tipo di problemi, ci si confronterà con il proponente per confermare la bontà delle scelte adottate. I membri che hanno più esperienza guideranno lo studio di queste tecnologie.	
Nome: Malfunzionamenti dei software di terze parti usati	Codice: RIS_ T _ 2	Occorrenza: Bassa	Pericolosità: Media
Descrizione: Tutti i problemi derivanti il malfunzionamento dei software di terze parti usati.	Rilevamento: Gli errori più comuni che si potrebbero manifestare sono: <ul style="list-style-type: none"> • Corruzione dei file • Cancellazione dei file • Aspetti del software non funzionanti 	Piano di contingenza: Per limitare i danni provocati da un errore software si dovrà ripristinare il backup precedente, cambiando software con uno che offre simili prestazioni e caratteristiche.	



Nome: Tutti i problemi derivanti dal malfunzionamento hardware del computer su cui si lavora al progetto.	Codice: RIS_ T _ 3	Occorrenza: Bassa	Pericolosità: Bassa
Descrizione: I computer dei partecipanti al gruppo di lavoro sono composti da vari elementi. Qualcuno potrebbe avere un malfunzionamento.	Rilevamento: Si potrebbero verificare casi in cui il monitor non si accenderà oppure presenterà solamente una schermata monocromatica all'accensione. Altri problemi potrebbero sorgere in caso di malfunzionamento della tastiera. Non vengono catalogati altri problemi hardware che non alternino la buona riuscita del progetto.	Piano di contingenza: Se è possibile fare un backup. Dopodiché il Responsabile di progetto provvederà alla ridistribuzione dei compiti del malcapitato in attesa che il computer venga aggiustato.	

2.2 Rischi organizzativi

Nome: Tempo di acquisizione delle conoscenze	Codice: RIS_ O _ 1	Occorrenza: Alta	Pericolosità: Media
Descrizione: Sia i software che le librerie usate necessitano di una prima comprensione. Ciò porta ad un iniziale largo uso del tempo per acquisire le conoscenze di base.	Rilevamento: Non si riesce ad utilizzare propriamente un software o una libreria.	Piano di contingenza: Il responsabile di progetto sposterà le scadenze cronologicamente più avanti.	



Nome: Calcolo costi	Codice: RIS_ O _ 2	Occorrenza: Alta	Pericolosità: Alta
Descrizione: Data l'inesperienza del gruppo nel calcolare i costi delle attività del progetto, si potrebbe ricadere in una sovrastima o in una sottostima.	Rilevamento: Ritardi nella pianificazione oppure largo anticipo delle consegne.	Piano di contingenza: In caso di sottostima dei costi, il Responsabile di progetto provvederà a riassegnare le attività del progetto in maniera tale da rispettare le scadenze. In caso di sovrastima dei costi, il Responsabile del progetto assegnerà i vari requisiti opzionali ai membri del team.	

2.3 Rischi interpersonali

Nome: Divergenze tra membri del gruppo di lavoro	Codice: RIS_ I _ 1	Occorrenza: Bassa	Pericolosità: Media
Descrizione: Potrebbero incorrere dei rischi legati alla personalità differente di ciascun membro del gruppo di lavoro.	Rilevamento: Si verificheranno discordie tra due o più membri del gruppo che potranno sfociare in insulti e/o liti.	Piano di contingenza: Il responsabile di progetto cercherà di dividere il più possibile le persone coinvolte nella lite. In caso non ci riuscisse dovrà informare tempestivamente il professor Tullio Vardanega.	



>Three Way
Milkshake_

Piano di progetto

Nome: Scarsa disponibilità dei membri a parte- cipare attivamente al progetto	Codice: RIS_I_2	Occorrenza: Alta	Pericolosità: Alta
Descrizione: Ogni membro ha i suoi im- pegni ed è difficile avere una disponibilità completa per il progetto.	Rilevamento: Scarsa partecipazione ai meeting e/o lavoro arretrato da parte di uno o più membri del gruppo.	Piano di contingenza: Se la situazione persiste a svantaggio di tutti gli altri membri, sarà dovere del Re- sponsabile di progetto ridi- stribuire i compiti del sog- getto a tutti gli altri membri, informando il professor Tul- lio Vardanega.	



3 Pianificazione

3.1 Modello di sviluppo

3.2 Scadenze

3.3 Fasi

3.3.1 Avvio

3.3.2 Analisi dei requisiti

3.3.3 Progettazione architettuale

3.3.4 Progettazione di dettaglio e codifica

3.3.5 Validazione e collaudo



4 Preventivo

4.1 Avvio

4.1.1 Prospetto orario

4.1.2 Prospetto economico

4.2 Analisi dei requisiti

4.2.1 Prospetto orario

4.2.2 Prospetto economico

4.3 Progettazione architettuale

4.3.1 Prospetto orario

4.3.2 Prospetto economico

4.4 Progettazione di dettaglio e codifica

4.4.1 Prospetto orario

4.4.2 Prospetto economico

4.5 Validazione e collaudo

4.5.1 Prospetto orario

4.5.2 Prospetto economico

4.6 Riepilogo

4.6.1 Totale ore

4.6.2 Ore rendicontate

4.7 Conclusione



5 Consuntivo

5.1 Avvio

5.2 Analisi dei requisiti

5.3 Conclusioni



A Riconcontro rischi

B Organigramma

B.1 Redazione

B.2 Approvazione

B.3 Accettazione dei componenti

B.4 Componenti