



# >Three Way Milkshake\_

---

## Verbale interno 20 17 Marzo 2021

---

### Three Way Milkshake - Progetto "PORTACS"

threewaymilkshake@gmail.com

<b>Versione</b>	1.0.0
<b>Stato</b>	Non Approvato
<b>Uso</b>	Interno
<b>Approvazione</b>	
<b>Redazione</b>	Chiarello Sofia
<b>Verifica</b>	Tessari Andrea
<b>Destinatari</b>	Three Way Milkshake Prof. Vardanega Tullio Prof. Cardin Riccardo

### **Descrizione**

Verbale del meeting del 2021-03-17 del gruppo Three Way Milkshake



>Three Way  
Milkshake\_

Verbale interno 20

## Registro delle modifiche

Vers.	Descrizione	Redazione	Data red.	Verifica	Data ver.
0.1.0	Stesura del verbale	Chiarello Sofia	2021-03-17	x	x



## Indice

<b>1</b>	<b>Informazioni generali</b>	<b>3</b>
1.1	Dettagli sull'incontro . . . . .	3
1.2	Ordine del giorno . . . . .	3
<b>2</b>	<b>Verbale della riunione</b>	<b>4</b>
2.1	Elaborati da produrre per Product Baseline e RQ . . . . .	4
2.1.1	Product Baseline . . . . .	4
2.1.2	Revisione di Qualifica . . . . .	4
2.2	Discussione PIANO DI QUALIFICA . . . . .	4
2.3	Gestione repository GitHub . . . . .	4
2.4	Discussione gestione test . . . . .	4
2.5	Discussione NORME DI PROGETTO . . . . .	5
2.6	Tracciamento metriche di prodotto . . . . .	5
2.7	Integrazioni PoC . . . . .	5
2.8	Discussione prossimi obiettivi del progetto . . . . .	5
2.9	Problema cruscotto . . . . .	5
<b>3</b>	<b>Tracciamento temi affrontati</b>	<b>6</b>



# 1 Informazioni generali

## 1.1 Dettagli sull'incontro

- **Luogo:** Incontro telematico tramite piattaforma Google Meet;
- **Data:** 2021-03-17;
- **Ora di inizio:** 15:00;
- **Ora di fine:** 18:00;
- **Partecipanti:** (6/6)
  - Chiarello Sofia;
  - Crivellari Alberto;
  - De Renzis Simone;
  - Greggio Nicolò;
  - Tessari Andrea;
  - Zuccolo Giada.

## 1.2 Ordine del giorno

- Elaborati da produrre per Product Baseline e RQ;
- discussione PIANO DI QUALIFICA;
- gestione repository GitHub;
- discussione gestione test;
- discussione NORME DI PROGETTO;
- tracciamento metriche di prodotto;
- integrazioni PoC;
- discussione prossimi obiettivi del progetto;
- problema cruscotto.



## 2 Verbale della riunione

### 2.1 Elaborati da produrre per Product Baseline e RQ

#### 2.1.1 Product Baseline

Bisogna consegnare al prof. Cardin:

- **ALLEGATO TECNICO:** diagrammi vari (classi, package, sequenza, attività), scelte architetture, design pattern notevoli, requisiti soddisfatti e non;
- presentazione: slides con estratti da **ALLEGATO TECNICO**;

#### 2.1.2 Revisione di Qualifica

Per la RQ bisogna consegnare:

- **MANUALE MANUTENTORE:** esso comprende
  - tutti i diagrammi per ogni componente;
  - la descrizione dell'architettura utilizzata;
  - informazioni e requisiti delle varie tecnologie;
  - requisiti tecnici vari (hardware o altro);
  - istruzioni (avvio, test, manutenzione);
- **MANUALE UTENTE:** illustra come utilizzare il prodotto e le sue funzionalità.

Inoltre sarà necessario avanzare con il codice implementando almeno i requisiti obbligatori e i test.

### 2.2 Discussione PIANO DI QUALIFICA

Sono state discusse alcune modifiche per quanto riguarda il PdQ:

- abbassare la soglia RTPI a 0.14;
- le considerazioni andranno fatte per fase e generali sull'andamento complessivo. Necessario elaborare in modo più approfondito i punti negativi.

### 2.3 Gestione repository GitHub

Ricordato al gruppo di controllare le configurazioni in locale della repository e di non lavorare mai direttamente nei branch develop e main.

### 2.4 Discussione gestione test

La creazione dei test sarà eseguita dai membri del gruppo che non hanno scritto il codice da testare, così:

- non saranno influenzati;
- vi sarà una copertura più ampia delle funzionalità;



- le aspettative saranno reali;
- verranno testati anche problemi di comprensione o interpretazione.

Tessari si occuperà di come si eseguono i test in Node.js, mentre Chiarello e Zuccolo per quelli in Angular.js.

## **2.5 Discussione NORME DI PROGETTO**

- Deciso utilizzo dello standard Google per le convenzioni di tutte le tecnologie utilizzate;
- necessità di trovare strumenti che verifichino e controllino tale standard;
- inserimento di sezione per l'utilizzo degli IDE.

## **2.6 Tracciamento metriche di prodotto**

Deciso che Crivellari si occuperà di trovare degli strumenti automatici per tracciare ogni metrica di prodotto.

## **2.7 Integrazioni PoC**

Deciso di migliorare il PoC prima di procedere con gli altri casi d'uso da implementare:

- aggiustare ritardo nella visualizzazione in real time del responsabile:
  - possibile soluzione: prima spostamento e poi invio della posizione;
- integrare algoritmo per la rilevazione delle collisioni.

## **2.8 Discussione prossimi obiettivi del progetto**

I prossimi passi da eseguire per il completamento del software sono:

- implementare il login;
- implementare modifiche alla planimetria;
- guida manuale;
- collisioni contro ostacoli:
  - verificare che basti il ricalcolo percorso;
  - possibile soluzione: se l'unità cambia il suo percorso ottimale durante la guida manuale, segnala al server e richiede un nuovo percorso tramite PATH;
- sensi di percorrenza: rivedere l'algoritmo path finding.

## **2.9 Problema cruscotto**

Sistemazione arrotondamento per periodi con durate inferiori ad un'ora.

### 3 Tracciamento temi affrontati

Codice	Decisione
VI_20.1	Elaborati da consegnare alla PB: ALLEGATO TECNICO, presentazione.
VI_20.2	Elaborati da consegnare alla RQ: MANUALE MANUTENTORE, MANUALE UTENTE.
VI_20.3	Abbassamento RTPI a 0.14.
VI_20.4	Considerazioni del PIANO DI QUALIFICA per fase e generali.
VI_20.5	Implementazione dei test eseguita dai membri che non si sono occupati della stesura di quel codice.
VI_20.6	Deciso utilizzo dello standard Google per le convenzioni sulle tecnologie.
VI_20.7	Deciso l'utilizzo di strumenti automatici per il tracciamento delle metriche di prodotto.
VI_20.1	Deciso delle migliorie da apportare al PoC.
VI_20.1	Discussione sui prossimi obiettivi da sviluppare.
VI_20.1	Discussione problema di arrotondamento del cruscotto.