



>Three Way Milkshake_

Verbale interno # 4

30 Dicembre 2020

Three Way Milkshake - Progetto "PORTACS"

threewaymilkshake@gmail.com

Versione	1.0.0
Stato	Approvato
Uso	Interno
Approvazione	De Renzis Simone
Redazione	Chiarello Sofia
Verifica	Crivellari Alberto
Destinatari	Three Way Milkshake Prof. Vardanega Tullio Prof. Cardin Riccardo

Descrizione

Verbale del meeting del 2020-12-30 del gruppo Three Way Milkshake



>Three Way
Milkshake_

Verbale interno # 4

Registro delle modifiche

Versione	Descrizione	Data	Nominativo	Ruolo
1.0.0	Approvazione del verbale	2021-01-10	De Renzis Simone	Responsabile
0.2.0	Verifica del verbale	2021-01-09	Crivellari Alberto	Verificatore
0.1.0	Stesura del verbale	2020-12-30	Chiarello Sofia	Redattore



Indice

1	Informazioni generali	3
1.1	Dettagli sull'incontro	3
1.2	Ordine del giorno	3
2	Verbale della riunione	4
2.1	Lingua dei commit	4
2.2	Glossario	4
2.3	Convenzione scrittura	4
2.4	Casi d'uso	5
2.5	Requisiti	5
2.6	Algoritmo adottato dal sistema centrale	5
2.7	Discussione con il proponente via Google Chat	5
3	Tracciamento delle decisioni	6



1 Informazioni generali

1.1 Dettagli sull'incontro

- **Luogo:** Incontro telematico tramite piattaforma Google Meet;
- **Data:** 2020-12-30;
- **Ora di inizio:** 15:30;
- **Ora di fine:** 18:00;
- **Partecipanti:** (6/6)
 - Chiarello Sofia;
 - Crivellari Alberto;
 - De Renzis Simone;
 - Greggio Nicolò;
 - Tessari Andrea;
 - Zuccolo Giada.

1.2 Ordine del giorno

- Decisione lingua per i commit;
- Decisione e discussione sul funzionamento del glossario;
- Discussione sulle convenzioni da utilizzare nella stesura dei documenti;
- Discussione sulla correttezza dei casi d'uso trascritti;
- Discussione e trascrizione dei requisiti;
- Discussione sull'algoritmo adottato dal sistema centrale;
- Discussione con il proponente via Google Chat.



2 Verbale della riunione

2.1 Lingua dei commit

Come prima decisione si è affrontata la scelta della lingua con cui dovranno essere eseguiti i commit.

Attraverso un sondaggio, si è deciso di utilizzare l'inglese, per essere tutti coerenti.

2.2 Glossario

Si è discusso il funzionamento del glossario. Ogni documento avrà il proprio glossario a cui fare riferimento. Per uniformare le definizioni e gestire i conflitti, si è scelto di adottare un file condiviso su *Confluence* dove verranno inseriti tutti i termini di tutti i documenti con la loro descrizione e occorrenza. Ogni documento avrà un file di testo (.txt) dove vi saranno i termini e gli acronimi riscontrati nella stesura. Le parole dovranno essere definite secondo la seguente sintassi:

- **termini:**

G:key:nome singolare:nome plurale:descrizione

esempio: G:analisi requisiti:Analisi dei Requisiti:l'analisi dei requisiti è quel documento..

- **acronimi:**

A:key:nome lungo:descrizione

esempio: A:pdp:PdP:Piano di Progetto

Nel file \LaTeX del documento basterà scrivere il termine interessato. Uno script troverà le occorrenze dei nomi all'interno del documento e li sostituirà con $\text{\gls{chiave}}$, così una volta compilato nel pdf il termine risulterà sottolineato e con una *G* a pedice. La chiave deve essere univoca per ogni nome e abbreviazione.

2.3 Convenzione scrittura

Si è deciso che convenzioni di scrittura utilizzare durante la stesura dei documenti così da ottenere una coerenza:

- Three Way Milkshake, Way of Working, nome delle fasi: le iniziali vanno in maiuscolo;
- PORTACS: tutto in maiuscolo;
- nomi dei documenti: scritte in maiuscoletto e con le iniziali in maiuscolo $\text{\textsc{...}}$
esempio: ANALISI DEI REQUISITI
- nomi dei ruoli: iniziale maiuscola
esempio: Analista
- Software/tecnologie: in corsivo
esempio: *GitHub*
- voci del glossario: con *G* a pedice.



2.4 Casi d'uso

Si sono letti e corretti i casi d'uso scritti degli Analisti. I problemi riscontrati sono:

- la formalizzazione del problema di avere carichi multipli per lo stesso POI;
- la segnalazione di un'emergenza direttamente all'amministratore.

Entrambi i problemi sono stati risolti durante la discussione.

2.5 Requisiti

In un file condiviso si è discusso quali possano essere i requisiti all'interno del capitolato. Dopo averli elencati, sono stati divisi per il tipo: di vincolo, funzionali, di qualità e prestazioni.

Successivamente sono stati divisi i casi d'uso con i membri del gruppo così che ognuno trovi i requisiti che ne derivano.

Verranno poi riscritti e sistemati dai Redattori dell'ANALISI DEI REQUISITI.

2.6 Algoritmo adottato dal sistema centrale

Si è deciso di trascrivere in generale l'algoritmo che dovrà essere adottato dal sistema centrale così da avere più presente il problema che si sta affrontando. Questo dovrà essere presente in una sottosezione dell'ANALISI DEI REQUISITI.

2.7 Discussione con il proponente via Google Chat

Discussione con il proponente via Google Chat, relativamente ai casi d'uso e ai vari attori principali. Riassumendo è stata una conferma della correttezza dei nostri casi d'uso. Questo scambio di messaggi è avvenuto in data 2020-12-23.

3 Tracciamento delle decisioni

Codice	Decisione
VI_1.1	Scelto l'inglese come lingua dei commit.
VI_1.2	Scelto il funzionamento del GLOSSARIO.
VI_1.3	Scelta le convenzioni da utilizzare nei documenti.
VI_1.4	Scelti gran parte dei requisiti.
VI_1.5	Scelto l'algoritmo adottato dal sistema centrale.