



# >Three Way Milkshake\_

---

## Verbale interno # 3

### 28 DICEMBRE 2020

---

**Three Way Milkshake - Progetto "PORTACS"**

threewaymilkshake@gmail.com

<b>Versione</b>	0.1.0
<b>Stato</b>	Non approvato
<b>Uso</b>	Interno
<b>Approvazione</b>	Nome approvatore
<b>Redazione</b>	Tessari Andrea
<b>Verifica</b>	Sofia Chiarello
<b>Destinatari</b>	Three Way Milkshake Prof. Tullio Vardanega Prof. Riccardo Cardin

#### **Descrizione**

Verbale del meeting del 28-12-2020 del gruppo *Three Way Milkshake*



## Registro delle modifiche

Versione	Descrizione	Data	Nominativo	Ruolo
0.1.0	Verifica documento	2021-01-07	Sofia Chiarello	<i>Verificatore</i>
0.0.2	Aggiunta sezione condi- visa	2021-01-07	Tessari Andrea	<i>Redattore</i>
0.0.1	Stesura del documento	2020-12-28	Tessari Andrea	<i>Redattore</i>



## Indice

<b>1</b>	<b>Informazioni generali</b>	<b>3</b>
1.1	Dettagli sull'incontro . . . . .	3
1.2	Ordine del giorno . . . . .	3
<b>2</b>	<b>Verbale della riunione</b>	<b>4</b>
2.1	Chiarimenti su documenti . . . . .	4
2.1.1	Analisi dei Requisiti . . . . .	4
2.1.2	Piano di progetto . . . . .	4
2.1.3	Verballi esterni . . . . .	4
2.1.4	Piano di qualifica . . . . .	4
2.1.5	Norme di progetto . . . . .	4
2.1.6	Studio di fattibilità . . . . .	5
2.1.7	Glossario . . . . .	5
<b>3</b>	<b>Tracciamento delle decisioni</b>	<b>6</b>



## **1 Informazioni generali**

### **1.1 Dettagli sull'incontro**

- **Luogo:** Incontro telematico tramite piattaforma Zoom;
- **Data:** 28-12-2020;
- **Ora di inizio:** 16:00;
- **Ora di fine:** 17:30;
- **Partecipanti:** (6/6)
  - Nicolò Greggio;
  - Alberto Crivellari;
  - Giada Zuccolo;
  - Sofia Chiarello;
  - Andrea Tessari;
  - Simone De Renzis.

### **1.2 Ordine del giorno**

- Chiarimenti sui punti dei vari documenti che non consentono di proseguire al singolo o che richiedono confronto con gli altri membri del gruppo.



## 2 Verbale della riunione

### 2.1 Chiarimenti su documenti

#### 2.1.1 Analisi dei Requisiti

Per questo documento si è discusso principalmente sulla modalità di logout da parte di un operatore dall'unità da lui usata. Infatti ci si è posti la seguente domanda: *"Quando può un operatore disconnettersi dal sistema?"*

Si è pensato a vari casi utili alla risoluzione:

- L'operatore non può lasciare il luogo di lavoro senza aver prima concluso tutte le attività collegate alla lista contenente i Point of Interest;
- ogni unità ha un punto iniziale di generazione chiamato "Base".

Si è quindi pensato di aggiungere un pulsante di logout che appare solamente nel caso in cui l'operatore abbia già concluso la sua lista di POI e che l'unità si trovi in "Base".

#### 2.1.2 Piano di progetto

Per questo documento si è svolta una discussione in merito ai vari punti strutturali. Si è deciso inoltre che il modello di riferimento su cui si baserà sarà *incrementale* con elementi di tipo *agile*.

Si è deciso di dividere le fasi del documento in:

- Avvio;
- Analisi dei Requisiti (divisa in Inizio e Verifica);
- Progettazione Architettuale;
- Progettazione di Dettaglio e Codifica;
- Validazione e Collaudo.

#### 2.1.3 Verbalisti esterni

Per i verbalisti esterni si è pensato di sostituire la tabella delle decisioni prese con una sezione contenente la sintesi dell'incontro.

#### 2.1.4 Piano di qualifica

Non si sono evidenziate particolari problematiche.

#### 2.1.5 Norme di progetto

Per questo documento si sono discussi i vari stili di nome che potranno avere i file e le cartelle che si andranno a creare. Si è preferito optare per una notazione "Delimiter-separated words" (`three_way_milkshake`) rispetto alla "notazione a cammello" (`threeWayMilkshake`) in quanto sembra incrementare la velocità di lettura dei nomi dei file e delle cartelle. Inoltre i suddetti file e/o non utilizzeranno caratteri maiuscoli.

Si è consigliato inoltre di utilizzare *TexStudio* al posto di *TexMaker* in quanto ha molte più funzionalità interne e gestisce meglio il collegamento con più file in uno unico.



### **2.1.6 Studio di fattibilità**

Si è deciso di sezionare meglio i vari capitoli dello studio di fattibilità aggiungendo una sezione di pagina per ogni capitolato d'appalto discusso.

### **2.1.7 Glossario**

Per il glossario si è deciso di creare oltre al GLOSSARIO comune, contenente le varie definizioni in ordine alfabetico dei termini, anche una piccola sezione specifica di glossario all'interno di ogni documento. Questa parte conterrà solamente la definizione dei termini presenti in quello specifico documento. Il tutto grazie alla funzione `glossaries` di *Latex*. Inoltre verrà creato uno script che automatizza la sostituzione delle parole con il loro significato.

### 3 Tracciamento delle decisioni

Codice	Decisione
VI_3.1	Definito metodo di logout dell'operatore dell'unità
VI_3.2	Decise le fasi del Piano di Progetto
VI_3.3	Deciso il modello nel Piano di Progetto
VI_3.4	Decisa sostituzione della tabella delle decisioni con la sintesi dell'incontro nei verbali esterni
VI_3.5	Deciso la nomenclatura dei file e delle cartelle
VI_3.6	Consigliato <i>TexStudio</i> al posto di <i>TexMaker</i>
VI_3.7	Decise le modalità di numerazione delle sezioni nello Studio di Fattibilità
VI_3.8	Decise le modalità d'uso del <i>Glossario</i>