



Three Way Milkshake - Progetto "NomeProgetto"

nomegruppo@gmail.com

Verbale interno # 1

8 DICEMBRE 2020

Versione	0.0.1
Stato	Non approvato
Uso	Interno
Approvazione	Nome approvatore
Redazione	Nome redattore
Verifica	Nome verificatore
Destinatari	Three Way Milkshake Prof. Tullio Vardanega Prof. Riccardo Cardin

Descrizione

Verbale del meeting del 8-12-2020 del gruppo *Three Way Milkshake*

Registro delle modifiche

Versione	Descrizione	Data	Nominativo	Ruolo
1.0.0	Approvazione del documento	2019-01-06	Francesco Donè	<i>Responsabile di Progetto</i>
0.1.0	Modifica e revisione del documento	2019-01-05	Sara Feltrin	<i>Verificatore</i>

Indice

1	Informazioni generali	3
1.1	Informazioni incontro	3
1.2	Ordine del giorno	3
2	Verbale della riunione	4
3	Riepilogo tracciamenti	5

1 Informazioni generali

1.1 Informazioni incontro

- **Luogo:** Dipartimento di Matematica "Tullio Levi-Civita";
- **Data:** 2018-12-04;
- **Ora di inizio:** 14.30;
- **Ora di fine:** 16.10;
- **Partecipanti:**
 - Federico Bicciato;
 - Mattia Bolzonella;
 - Francesco Donè;
 - Sara Feltrin;
 - Giacomo Greggio;
 - Samuele Giuliano Piazzetta;
 - Paolo Pozzan;
 - Matteo Santinon.

1.2 Ordine del giorno

Non per forza sotto forma di discorso, anche elenco puntato. Nel primo incontro, ogni componente si è presentato e ha suggerito qualche idea per il nome e il logo del gruppo. Successivamente si sono discusse questioni che hanno riguardato l'organizzazione interna del team e la scelta del capitolato_G.

2 Verbale della riunione

Il gruppo ha voluto fin da subito affrontare il problema del nome da attribuirsi e tutti i componenti si sono mostrati d'accordo sullo stilare una lista di possibili scelte per adottare quella che si è rivelata la più apprezzata. All'unanimità si è deciso anche per il logo da usare. Successivamente si sono trattate le problematiche relative agli strumenti necessari da utilizzare durante lo svolgimento del progetto, sia per la parte organizzativa sia per quella implementativa, arrivando alla seguente conclusione:

- **Git**: come strumento di controllo del versionamento;
- **GitHub**: come piattaforma di hosting web;
- **Slack**: come mezzo per gestire la comunicazione, in quanto permette di dividere le discussioni in argomento e a tal proposito si è deciso di creare i canali:
 - **StudioFattibilità**: per confrontarsi nella stesura dell'omonimo documento;
 - **NormeProgetto**: per definire le regole, gli strumenti e le convenzioni che si andranno ad adottare per lo svolgimento del progetto;
 - **Incontri**: per accordarsi sul giorno e orario in cui riunirsi;
 - **General**: per comunicare informazioni relative ad altri argomenti;
- **Trello**: come tool di collaborazione strutturato in bacheche condivise e personali, con scadenze e assegnazione dei task, integrabile anche in Slack;
- **Google Drive**: come spazio per la condivisione di materiale consultabile come guide e paper per approfondire i temi trattati nel capitolato scelto.

L'ultima parte dell'incontro ha riguardato la scelta del capitolato da aggiudicarsi: ogni componente ha esposto quelli che, secondo il proprio giudizio, erano gli aspetti positivi e gli aspetti negativi di ogni progetto candidato. Questo confronto ha indirizzato il gruppo verso il capitolato C6, ovvero *Soldino*.

3 Riepilogo tracciamenti

Tabella 3.1: Decisioni della riunione interna del 2018-12-04

Codice	Decisione
VI_1.1	Scelto <i>8Lab Solutions</i> come nome del gruppo.
VI_1.2	Scelto il logo per rappresentare il gruppo.
VI_1.3	Scelto Git come software di controllo di versione.
VI_1.4	Scelto GitHub come servizio di hosting per il progetto.
VI_1.5	Scelto Slack come canale comunicativo.
VI_1.6	Scelto Trello come strumento di collaborazione per la divisione dei compiti.
VI_1.7	Scelto Google Drive come spazio per il materiale ausiliario.
VI_1.8	Scelto il capitolato C6.