



>Three Way Milkshake_

Verbale interno 2

5 Febbraio 2021

Three Way Milkshake - Progetto "PORTACS"

threewaymilkshake@gmail.com

Versione	1.0.0
Stato	Non Approvato
Uso	Interno
Approvazione	
Redazione	Crivellari Alberto
Verifica	De Renzis Simone
Destinatari	Three Way Milkshake Prof. Vardanega Tullio Prof. Cardin Riccardo

Descrizione

Verbale del meeting del 2021-02-05 del gruppo Three Way Milkshake



>Three Way
Milkshake_

Verbale interno 2

Registro delle modifiche

Versione	Descrizione	Data	Nominativo	Ruolo
0.0.1	Stesura del verbale	2021-02-05	Crivellari Alberto	Redattore



Indice

1	Informazioni generali	3
1.1	Dettagli sull'incontro	3
1.2	Ordine del giorno	3
2	Verbale della riunione	4
2.1	Refactoring changelog	4
2.2	Ampliamento del cruscotto	4
2.3	Utilizzo della sequenza verbali per assegnare verifica una volta terminata stesura del verbali	4
2.4	Rimozione del registro modifiche nei verbali	4
2.5	Revisione del PdQ	4
2.6	Divisione tecnologie da studiare	4
3	Tracciamento temi affrontati	5



1 Informazioni generali

1.1 Dettagli sull'incontro

- **Luogo:** Incontro telematico tramite piattaforma Google Meet;
- **Data:** 2021-02-05;
- **Ora di inizio:** 14:00;
- **Ora di fine:** 16:00;
- **Partecipanti:** (5/6)
 - Chiarello Sofia;
 - Crivellari Alberto;
 - De Renzis Simone;
 - Greggio Nicolò;
 - Zuccolo Giada.

1.2 Ordine del giorno

- Refactoring changelog
- Discussione ampliamento cruscotto;
- Discussione sull'utilizzo della sequenza verbali per assegnare verifica una volta terminata stesura del verbale;
- Discussione sulla rimozione del registro modifiche nei verbali;
- Discussione sulla revisione PdQ;
- Discussione sulla divisione tecnologie da studiare.



2 Verbale della riunione

2.1 Refactoring changelog

Si è deciso di modificare la struttura del changelog a livello di latex dei vari documenti.

2.2 Ampliamento del cruscotto

Abbiamo deciso di aggiungere nuove metriche, attraverso un foglio excel. Abbiamo sottolineato alcune correzioni da aggiungere al foglio excel:

- bloccare range di formule e fogli(proteggi) dei grafici;
- sistemare formato date secondo ISO 8601;
- completare la sincronizzazione dei vari dati.

2.3 Utilizzo della sequenza verbali per assegnare verifica una volta terminata stesura del verbali

Usare sequenza verbali per assegnare verifica una volta terminata stesura.

2.4 Rimozione del registro modifiche nei verbali

Abbiamo deciso di non rimuovere il registro modifiche nei verbali.

2.5 Revisione del PdQ

- Rivedere la struttura (ex: rimuovere paragrafi "Metriche" dove non servono);
- Capire metriche da utilizzare e aggiungere nuove metriche da Excel;
- Modifica stile futura: rappresentare metriche in tabella, piuttosto che elenco puntato;
- Aggiungere al cruscotto metriche già valorizzate, e paragrafo vuoto per metriche non valorizzate.

2.6 Divisione tecnologie da studiare

Suddivisione tecnologie da studiare per lo sviluppo del Proof Of Concept, per persona:

- Angular per interfaccia e collegamenti: Zuccolo Giada e Chiarello Sofia;
- NodeJs per comunicazione tra unità e server: Tessari Andrea e Crivellari Alberto;
- Java per il server centrale: Greggio Nicolò e De Renzis Simone;
- JSON: tutti.

3 Tracciamento temi affrontati

Codice	Decisione
VI_9.1	Refactoring changelog dei vari documenti.
VI_9.2	Cruscotto su foglio Excel.
VI_9.3	Deciso di utilizzare sequenza verbali per assegnare verifica una volta terminata la stesura.
VI_9.4	Deciso di non rimuovere il registro di modifiche nei verbali.
VI_9.5	Decisa la divisione di persone per studiare le diverse tecnologie .
VI_9.6	Aggiungere metriche non valorizzate come paragrafo vuoto.
VI_9.7	Aggiungere metriche valorizzate in dettaglio.