

BT1: Tên 10 phi ngôn từ và cách sử dụng từng phi ngôn từ khi thuyết trình:

1. Dáng
2. Trang phục
3. Mặt
4. Mắt (nhìn cá nhân, dùng mỗi ý, nhìn vào trán, nhìn theo hình chữ M và W)
5. Mũi
6. Giọng nói
7. Tay (2 bàn tay chắp lại đặt ngang rốn)
8. Động chạm
9. Di chuyển
10. Khoảng cách

BT2: Cấu trúc bài thuyết trình

- Phần mở bài: là phần thu hút sự chú ý của người nghe, cần phải nêu rõ mục tiêu và nội dung. Nó tác động và chi phối tới toàn bộ bài thuyết trình của bạn. Do đó “khi thính giả chưa lắng nghe thì bạn đừng có nói”.
- Phần thân bài:
  - cần lựa chọn những nội dung quan trọng để trình bày.
  - nên chia nội dung thành các phần nhỏ để người nghe dễ tiếp thu và nắm bắt được toàn bộ các ý.
  - sắp xếp các nội dung theo thứ tự logic.
  - giới hạn các điểm chính, chỉ trình bày những gì cần trình bày.
  - lựa chọn thời gian cho từng nội dung để tăng độ tập trung cho người nghe.
- Phần kết thúc (vô cùng quan trọng):
  - Cần phải tóm tắt nội dung chính mà bạn đã trình bày.
  - Kèm theo những lời kêu gọi, truyền tải thông điệp. Qua đó để người nghe luôn ghi nhớ bài thuyết trình của bạn.

BT3: Các cách mở đầu thu hút khi nói

- Tạo sự chú ý
- Đặt câu hỏi theo kiểu yes/no hoặc câu hỏi mở
- Mở đầu bằng 1 câu chuyện
- Sử dụng trích dẫn từ người nổi tiếng
- Sử dụng con số, hình ảnh, bản biểu cho có tính giật gân
- Mở bài ngược

