

BT1: Các bước thuyết trình hiệu quả:

- Xác định mục tiêu cụ thể
- Nắm rõ quy tắc 10-20-30 (10 trang trình bày – 20 phút – phong chữ cỡ 30)
- Trình bày nội dung 1 cách khoa học
- Thiết kế bảng trình chiếu
- Kiểm soát thời gian thuyết trình
- Phong thái tự tin
- Tận dụng ngôn ngữ cơ thể
- Giao lưu và chủ động đặt câu hỏi với khán giả

BT2: Các yếu tố để thuyết trình thành công

- Người thuyết trình có phong thái tự tin, tự nhiên, thoải mái
- Mở đầu và kết thúc tạo ấn tượng, thu hút sự chú ý của người nghe
- Cấu trúc bài thuyết trình khoa học, mạch lạc, không lan man
- Giọng nói dễ nghe, rõ ràng, truyền cảm hứng
- Có sự tương tác với người nghe
- Phản hồi tích cực và thắc mắc với khán giả
- Cung cấp thông tin hữu ích
- Thời gian thuyết trình hợp lý