# ĐẠI HỌC QUỐC GIA THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ THÔNG TIN KHOA HỆ THỐNG THÔNG TIN



# BÁO CÁO ĐỒ ÁN

Nhập môn Công nghệ phần mềm <u>Đề tài:</u>

# HỆ THỐNG QUẢN LÝ KHÁCH SẠN

GVHD: Vũ Tuấn Hải

Lóp: **CS4273.N11.CTTT** 

Nhóm: 6

Thành viên	 MSSV
Lê Quang Hòa	 20521331
Kiều Xuân Diệu Hương	 20521381
Phạm Thị Thùy Dương	 20521221
Bùi Thu Hà	 20521266

Thành phố Hồ Chí Minh, tháng 12 năm 2022

# Mục lục

Phần I: Tổ	ng quan	5
1.1. K	Khảo sát hiện trạng	5
1.2. Đ	Pịnh vị người dùng	5
1.2.1.	Khảo sát tổ chức	5
1.2.2.	Khảo sát nghiệp vụ	6
1.2.2	2.1. Quy trình xem phòng, tìm kiếm theo giá các loại phòng	6
1.2.2	2.2. Quy trình đăng ký	6
1.2.2	2.3. Quy trình đăng nhập	6
1.2.2	2.4. Quy trình đặt phòng	6
1.2.2	2.5. Quy trình quản lý đặt phòng	7
1.2.2	2.6. Quy trình quản lý khách hàng	7
1.2.2	2.7. Quy trình quản lý dịch vụ	7
1.2.2	2.8. Lập báo cáo, hóa đơn	7
1.2.3.	Khảo sát hiện trạng	7
1.2.3	3.1. Tình trạng tin học	7
1.2.3	3.2. Tình trạng phần cứng	7
1.3. D	Danh sách các yêu cầu	8
1.4. D	Danh sách các biểu mẫu và quy định	8
1.4.1.	Biểu mẫu 1 và quy định 1	8
1.4.2.	Biểu mẫu 2 và quy định 2	8
1.4.3.	Biểu mẫu 3 và quy định 3	9
1.4.4.	Biểu mẫu 4 và quy định 4	9
1.4.5.	Biểu mẫu 5 và quy định 5	9
1.4.6.	Biểu mẫu 6 và quy định 6	9
1.5. C	Các yêu cầu của hệ thống	10
1.5.1.	Các yêu cầu bắt buộc	10
1.5.2.	Yêu cầu cần thiết	10
1.5.3.	Các yêu cầu mong muốn	10
Phần II: M	Iô hình Use-case	10
2.1. D	Oanh sách các Actor	10
2.2. Se	o đồ Use case	11
221	Use case cho khách hàng	11

2.2	2.	Use case cho nhân viên khách sạn	12
2.3.	Dar	nh sách các Use cases	12
2.4.	Đặc	tả các Use case	13
2.4	.1.	Đặc tả use case đăng nhập	13
2.4	.2.	Đặc tả use case tìm phòng	14
2.4	.3.	Đặc tả use case đăng xuất	14
2.4	.4.	Đặc tả use case lịch sử đặt phòng	15
2.4	.5.	Đặc tả use case đặt phòng và thanh toán	16
2.4	.6.	Đặc tả use case quên mật khẩu	16
2.4	.7.	Đặc tả use case thay đổi thông tin	17
2.4	.8.	Đặc tả use case quản lý đặt phòng	18
2.4	.9.	Đặc tả use case quản lý thông tin khách hàng	19
2.4	.10.	Đặc tả use case quản lý dịch vụ phòng	20
2.4	.11.	Đặc tả use case lập báo cáo, lập hóa đơn	20
2.4	.12.	Đặc tả use case quản lý khuyến mãi	21
Phần II	I: Ph	ân tích	22
3.1.	So	đồ tuần tự	22
3.1	.1.	Đăng nhập	22
3.1	.2.	Tìm phòng	23
3.1	.3.	Đặt phòng	24
3.1	.4.	Thanh toán	25
3.1	.5.	Thay đổi thông tin khách hàng	26
3.1	.6.	Xóa thông tin khách hàng	27
3.1	.7.	Thêm đặt phòng	28
3.1	.8.	Hủy đặt phòng	29
Phần IV	V: Thi	iết kế dữ liệu	29
4.1.	So	đồ logic	29
4.2.	Mô	tả chi tiết các thành phần trong sơ đồ logic	30
4.2	.1.	Bång billing	31
4.2	2.	Bång adminauthorization	31
4.2	3.	Bång promotion	32
4.2	.4.	Bång reservation.	32
4.2	.5.	Bång user	33
4.2	.6.	Bång room	34
4.2	.7.	Bång service	34

Phần V:	Phần V: Thiết kế giao diện				
5.1.	Danh sa	ách các màn hình	34		
5.1.	.1. Da	nh sách các màn hình của admin	34		
5.1.	.2. Da	nh sách các màn hình của customer	36		
5.2.	Mô tả c	chi tiết các màn hình	36		
5.2.	.1. Mà	àn hình của admin	36		
5	.2.1.1.	Màn hình đăng nhập	36		
5	.2.1.2.	Màn hình trang chủ	36		
5	.2.1.3.	Màn hình dashboard	37		
5	.2.1.4.	Màn hình quản lý phòng	38		
5	.2.1.5.	Màn hình quản lý đặt phòng	38		
5	.2.1.6.	Màn hình quản lý đặt phòng (thêm)	38		
5	.2.1.7.	Màn hình quản lý đặt phòng (xóa)	39		
5	.2.1.8.	Màn hình quản lý thông tin khách hàng	39		
5	.2.1.9.	Màn hình quản lý thông tin khách hàng (view profile)	40		
5	.2.1.10.	Màn hình quản lý thông tin khách hàng (thêm)	40		
5	.2.1.11.	Màn hình quản lý thông tin khách hàng (xóa)	41		
5	.2.1.12.	Màn hình quản lý dịch vụ phòng	42		
5	.2.1.13.	Màn hình khuyến mãi	42		
5.2.	.2. Mà	àn hình của customer	42		
5	.2.2.1.	Màn hình trang chủ	42		
5	.2.2.2.	Màn hình chọn loại phòng	44		
5	.2.2.3.	Màn hình đặt phòng	44		
Phần VI	[: Kết luậ	ận	46		
6.1.	Cài đặt	t và thử nghiệm	46		
6.2.	Kết qua	å đạt được	47		
6.2.	.1. Ưu	ı điểm	47		
6.2.	.2. Nh	nược điểm	47		
6.3.	<b>6.3.</b> Hướng phát triển				
6.4.	Rảng n	hận công công việc	48		

## Phần I: Tổng quan

Tên đề tài: Hệ thống quản lý khách sạn

### Công nghệ sử dụng:

o Front-end: ReactJs

Back-end: Javascript

Database: Firestore Database

#### 1.1. Khảo sát hiện trạng

Khách sạn là nơi tạo được không gian tiện nghi, đáp ứng được các nhu cầu cần thiết, đa dạng theo khả năng tài chính của khách hàng. Với sự phát triển của ngành du lịch hiện nay, khách sạn đã trở thành một phần không thể thiếu để phục vụ nhu cầu cho mọi người. Tuy nhiên, để mang lại được trải nghiệm tốt nhất cho người thuê thì sự quản lý, phối hợp giữa các bộ phận trong khách sạn là yếu tố then chốt. Vì vậy, việc tạo ra một hệ thống để có thể quản lý được các dịch vụ và tương tác tốt với khách hàng sẽ khiến việc phục vụ dễ dàng hơn, đồng thời đáp ứng được các nhu cầu của người thuê phòng.

Để tạo ra một hệ thống giúp khách sạn kết nối được với nhu cầu đặt phòng của khách hàng, hệ thống phải lưu trữ được thông tin và có một hệ thống quản lý tích hợp. Bên cạnh đó, người xây dựng website phải chuẩn hóa các quy trình của công việc để việc sử dụng website có hiệu quả, từ đó tạo được sự tương tác giữa bên khách hàng và quản lý khách sạn.

### 1.2. Định vị người dùng

#### 1.2.1. Khảo sát tổ chức

Quản lý khách sạn được tổ chức bao gồm hai bộ phận chính:

- Khách hàng: là người có nhu cầu thuê phòng, sử dụng dịch vụ của khách sạn.
- Nhân viên khách sạn: những người trực tiếp quản lý hầu hết các hoạt động trong khách sạn.

#### 1.2.2. Khảo sát nghiệp vụ

Khách thuê phòng làm thủ tục đăng ký đặt phòng, nhân viên khách sạn căn cứ vào yêu cầu của khách về loại phòng, ngày bắt đầu thuê, số lượng phòng. Nếu đáp ứng được thì lưu vào trong máy tính, nếu khách yêu cầu phải liệt kê tất cả các chi phí phát sinh về dịch vụ mà khách thuê phòng đã sử dụng. Khi khách trả phòng, khách sạn phải liệt kê tất cả các chi phí của khách trong khi lưu ở khách sạn và in hóa đơn tính tiền.

### 1.2.2.1. Quy trình xem phòng, tìm kiếm theo giá các loại phòng

- Bước 1: Khách hàng vào trang chủ
- Bước 2: Khách hàng xem những phòng đang được yêu thích trên "Trang chủ" hoặc tham khảo giá các loại phòng

#### 1.2.2.2. Quy trình đăng ký

- Bước 1: Người dùng truy cập vào trang tạo mới tài khoản
- Bước 2: Người dùng nhập những thông tin được yêu cầu
- Bước 3: Người dùng nhấn vào ô "Đăng ký", nếu thành công thì người dùng được chuyển đến trang đăng nhập

### 1.2.2.3. Quy trình đăng nhập

- Bước 1: Người dung truy cập vào trang đăng nhập
- Bước 2: Người dùng nhập những thông tin được yêu cầu
- Bước 3: Người dùng nhấn nút "Đăng nhập", nếu thao tác thành công sẽ đến "Trang chủ"

### 1.2.2.4. Quy trình đặt phòng

- Bước 1: Người dùng truy cập vào trang "Đặt phòng"
- Bước 2: Người dùng nhập những thông tin về Họ tên, Địa chỉ, SĐT, Email...
- Bước 3: Người dùng nhấn vào ô "Xác nhận", nếu thành công thì gửi về thông báo đặt phòng thành công.

### 1.2.2.5. Quy trình quản lý đặt phòng

Nhân viên khách sạn sẽ quản lý khách đặt phòng bằng cách:

- ✓ Lập và sắp xếp booking
- ✓ Xác nhân check in/out cho khách
- ✓ Thanh toán phòng

### 1.2.2.6. Quy trình quản lý khách hàng

Nhân viên khách sạn quản lý khách hàng bằng cách:

- ✓ Cập nhật danh sách khách hàng
- ✓ Xem thông tin khách hàng

Nhân viên khách sản quản lý dịch vụ bằng cách:

✓ Thêm, xóa, sửa phòng, thiết bị, dịch vụ

Nhân viên khách sạn lập báo cáo, hóa đơn bằng cách:

- ✓ Thêm, xóa, sửa báo cáo
- ✓ Thêm, xóa, sửa hóa đơn

### 1.2.3. Khảo sát hiện trạng

Lao động khách sạn có tính cộng nghiệp hóa cao, yêu cầu làm việc theo nguyên tắc có tính kỷ luật cao, đòi hỏi thao tác nghiệp vụ chính xác, nhanh nhạy và đồng bộ. Nhân sự trong khách sạn có độ tuổi trẻ vào khoảng từ 20-40 tuổi nên trình độ tin học ở mức khá trở lên.

### 1.2.3.2. Tình trạng phần cứng

Hầu như tất cả đều có thiết bị hiệu năng khá và có thể kết nối với Internet.

## 1.3. Danh sách các yêu cầu

STT	Tên yêu cầu	Biểu mẫu	Quy định	Ghi chú
1	Hiển thị danh sách phòng	BM1	QĐ1	
2	Nhập thông tin đặt phòng	BM2	QĐ2	
3	Hiển thị đặt phòng	BM3	QĐ3	
4	Tra cứu phòng	BM4	QĐ4	
5	Hiển thị danh sách thông tin khách hàng	BM5	QĐ5	
6	Hiển thị danh sách quản lý dịch vụ phòng	BM6	QÐ6	

## 1.4. Danh sách các biểu mẫu và quy định

## 1.4.1. Biểu mẫu 1 và quy định 1

<b>BM1:</b>	DANH SÁCH PHÒNG				
ID	Loại phòng	Giá phòng	Dịch vụ thêm	Tình trạng	

## 1.4.2. Biểu mẫu 2 và quy định 2

THÔNG TIN ĐẶT PHÒNG
Số điện thoại:
Giới tính:
Ngày check out:

## QĐ2:

- Thông tin cá nhân (tên, số điện thoại, ngày sinh, giới tính) không được bỏ trống.

## 1.4.3. Biểu mẫu 3 và quy định 3

BM3	•	ĐẶT PHÒNG					
ID	Tên khách hàng	Phòng	Ghi chú	Ngày đặt phòng	Số ngày ở	Action	

## 1.4.4. Biểu mẫu 4 và quy định 4

<b>BM4:</b>		TRA CỨU PHÒ	ONG		
ID phòn	g:				
Loại pho	òng:				
ID	Loại phòng	Giá phòng	Dịch vụ thêm	Tình trạng	
QĐ4: Phải điền ít nhất 1 trong 2 ID phòng/loại phòng để tra cứu phòng					

## 1.4.5. Biểu mẫu 5 và quy định 5

BM5:	THÔNG TIN KHÁCH HÀNG					
ID	Tên khách hàng	Email	Giới tính	SĐT	Ghi chú	Action

## 1.4.6. Biểu mẫu 6 và quy định 6

<b>BM6:</b>	DANH S	DANH SÁCH DỊCH VỤ PHÒNG					
ID	Tên dịch vụ	Đơn giá/lần/người	Tình trạng				

### 1.5. Các yêu cầu của hệ thống

### 1.5.1. Các yêu cầu bắt buộc

- Giúp khách sạn quản lý được trạng thái phòng thuế
- Cập nhật, thêm, sửa, xóa, tra cứu các thông tin về khách hàng
- Quản lý được các dịch vụ của khách sạn và các khách hàng sử dụng dịch vụ
- Thống kê, báo cáo, in ấn các hoạt động theo tuần/tháng/năm
- Giúp khách hàng ở xa có thể dễ dàng đặt phòng

### 1.5.2. Yêu cầu cần thiết

- Hệ thống có chức năng bảo mật và phân quyền.
- Người sử dụng chương trình: được cấp Username và Password, được phân quyền sử dụng chương trình, giúp người quản lý có thể theo dõi, kiểm soát được chương trình, tránh các trường hợp sửa đổi thông tin không thuộc phạm vi quyền hạn.

### 1.5.3. Các yêu cầu mong muốn

- Chạy ổn định trên các trình duyệt.
- Dễ sử dụng với các đối tượng người dùng, thuận tiện trong quản trị, dễ bảo trì.

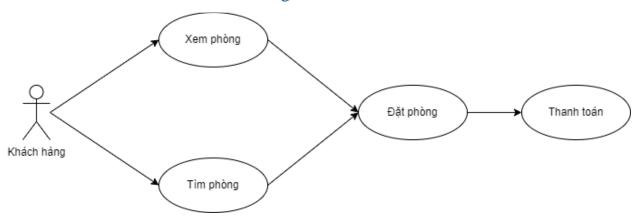
### Phần II: Mô hình Use-case

#### 2.1. Danh sách các Actor

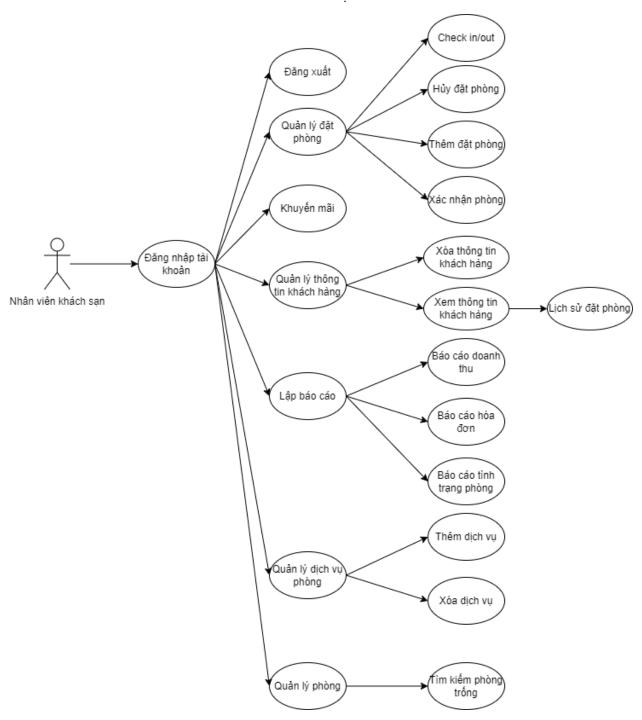
STT	Tên actor	Ý nghĩa, ghi chú
1	1 Khách hàng	Người có nhu cầu thuê phòng, sử dụng dịch vụ của
	Tanach hang	khách sạn.
2	Nhân viên khách sạn	Người trực tiếp quản lý hầu hết các hoạt động trong
2		khách sạn.

## 2.2. Sơ đồ Use case

## 2.2.1. Use case cho khách hàng



### 2.2.2. Use case cho nhân viên khách sạn



### 2.3. Danh sách các Use cases

STT	Tên Use case	Ý nghĩa, ghi chú
1	Đăng nhập	Đăng nhập tài khoản vào hệ thống

2	Đăng xuất	Thoát tài khoản hệ thống
3	Đăng ký	Đăng ký tài khoản vào hệ thống
4	Tìm phòng	Tìm phòng trống
5	Đặt phòng	Cho phép khách hàng đặt phòng trực tuyến
6	Thanh toán	Thanh toán sau khi đặt phòng
7	Quên mật khẩu	Tạo lại mật khẩu
8	Thay đổi thông tin	Thay đổi thông tin của chủ tài khoản
9	Lịch sử đặt phòng	Hiển thị lịch sử đặt phòng trên hệ thống
10	Quản lý đặt phòng	Thuê trả phòng của khách sạn, quản lý check in/out
11	Quản lý thông tin khách hàng	Quản lý thông tin của khách đặt phòng
12	Lập báo cáo	Báo cáo doanh thu, hóa đơn, tình trạng phòng
13	Quản lý dịch vụ	Quản lý các tiện nghi trong khách sạn
14	Quản lý khuyến mãi	Hiển thị thông tin khuyến mãi

## 2.4. Đặc tả các Use case

## 2.4.1. Đặc tả use case đăng nhập

Use case đăng nhập		
Mô tả Đăng nhập tài khoản vào hệ thống		ệ thống
Tác nhân	Nhân viên khách sạn	
	Hành vi của tác nhân	Hành vi của hệ thống
	1. Người dùng bấm vào	2. Hiển thị form đăng
Luồng chính	nút đăng nhập	nhập
	3. Nhập tên người dùng	4. Kiểm tra tên người
	và mật khẩu vào form	dùng và mật khẩu

		5. Thông báo đăng nhập
		thành công
		6. Chuyển đến trang chủ
	A1. Người dùng nhập sai tải khoản / mật khẩu	
Luồng thay thế	5. Yêu cầu đăng nhập lại	
	Quay lại bước 2 trong luồng chính	
Điều kiện trước	Người dùng phải có tải khoản trên hệ thống	
Điều kiện sau	Đã đăng nhập thành công vào hệ thống	

## 2.4.2. Đặc tả use case tìm phòng

Use case tìm phòng		
Mô tả	Tìm kiếm phòng	
Tác nhân	Khách hàng	
	Hành vi của tác nhân	Hành vi của hệ thống
	1. Điền loại phòng, tên	2. Hiển thị từ khóa gợi ý
Luồng chính	phòng	2. Then thị tu khoa gọi y
Luong chilli	3. Nhấp vào nút tìm kiếm	4. Hiện thị các phòng
	5. Chọn vào phòng cần	6. Hiện thị giao diện
	tìm	thông tin phòng
	A1. Phòng không phù hợp/ không tồn tại	
Luồng thay thế	4. Yêu cầu nhập lại	
	Quay lại bước 1 trong luồng chính	
Điều kiện trước		
Điều kiện sau	Tìm phòng thành công	

## 2.4.3. Đặc tả use case đăng xuất

Mô tả	Đăng xuất tài khoản khỏi hệ thống	
Tác nhân	Nhân viên khách sạn	
	Hành vi của tác nhân	Hành vi của hệ thống
	1. Người dùng bấm vào	2. Hiển thị form đăng
Luồng chính	nút đăng xuất	xuất
		3. Thông báo đăng xuất
		thành công
Luồng thay thế		
Điều kiện trước	Người dùng đã đăng nhập	
Điều kiện sau	Đã đăng xuất thành công	

# 2.4.4. Đặc tả use case lịch sử đặt phòng

Use case lịch sử đặt phòng		
Mô tả	Người dùng xem thông tin phòng đã đặt	
Tác nhân	Nhân viên khách sạn	
	Hành vi của tác nhân	Hành vi của hệ thống
	1. Người dùng click vào	2. Hiển thị giao diện
Luồng chính	muc booking history	phòng đã đặt
	3. Chọn đơn đặt phòng	4. Hiển thị thông tin đơn
	muốn xem thông tin	đặt phòng
Luồng thay thế		,
Điều kiện trước	Đã đăng nhập vào hệ thống	g
Điều kiện sau		

## 2.4.5. Đặc tả use case đặt phòng và thanh toán

Use case đặt phòng và thanh toán		
Mô tả	Đặt và thanh toán phòng	
Tác nhân	Khách hàng	
	Hành vi của tác nhân	Hành vi của hệ thống
	1. Chọn phòng, chọn số	
	lượng người lớn, trẻ em,	2. Hiển thị form điền
	ngày check in/out và	thông tin khách hàng
	nhấn booking	
Luồng chính	3. Nhấn xác nhận	4. Mở giao diện thanh
Luong cillin		toán
	5. Chọn phương thức	6. Kiểm tra số dư và xác
	thanh toán	nhận
		8. Lưu thông tin và gửi
	7. Chọn nút thanh toán	đơn xác nhận đến email
		người dùng
	A1. Tài khoản không đủ số dư	
Luồng thay thế	7. Thông báo tài khoản không đủ số dư	
	Quay lại bước 4 trong luồng chính	
Điều kiện trước		
Điều kiện sau		

## 2.4.6. Đặc tả use case quên mật khẩu

Use case quên mật khẩu		
Mô tả	Tạo lại mật khẩu mới cho tài khoản	
Tác nhân	Nhân viên khách sạn	

	Hành vi của tác nhân	Hành vi của hệ thống
	1. Người dùng bấm vào	2. Hiển thị form quên
	quên mật khẩu	mật khẩu
	2 Nihân tân Email ha ya	4. Kiểm tra thông tin, gửi
	3. Nhập tên Email hoặc	mã xác nhận về
Luồng chính	SĐT	SĐT(Email)
	<ul><li>5. Nhập mã xác nhận</li><li>7. Nhập mật khẩu mới</li></ul>	6. Chuyển đến form thay
		đổi mật khẩu
		6. Lưu dữ liệu và hiện
		form thông báo thay đổi
		thành công
Luồng thay thế		
Điều kiện trước	Quên tài khoản hoặc mật khẩu	
Điều kiện sau	Đã thay đổi mật khẩu thành công	

# 2.4.7. Đặc tả use case thay đổi thông tin

Use case đăng nhập		
Mô tả	Thay đổi thông tin tài khoản	
Tác nhân	Nhân viên khách sạn	
	Hành vi của tác nhân	Hành vi của hệ thống
	1.Người dùng bấm vào	2. Hiển thị form thay đổi
Luồng chính	nút thay đổi thông tin	thông tin
Lating cimin	3. Nhập thông tin vào form, nhấn xác nhân	4. Lưu dữ liệu và thông
		báo thay đổi thông tin
	Torm, illian xac illian	thành công
Luồng thay thế		

Điều kiện trước	Người dùng phải có tài khoản trên hệ thống
Điều kiện sau	Thay đổi thông tin tài khoản thành công

# 2.4.8. Đặc tả use case quản lý đặt phòng

Use case quản lý đặt phòng				
Mô tả	Đăng nhập tài khoản vào hệ thống			
Tác nhân	Nhân viên khách sạn			
	Hành vi của tác nhân	Hành vi của hệ thống		
	1.Người dùng bấm vào	2. Hiển thị các lựa chọn		
	nút Quản lý đặt phòng	của quản lý đặt phòng		
	3. Chọn check in/out	4. Hiển thị form điền		
Luồng chính	3. Chọn check m/out	thông tin		
		6. Kiểm tra, thực hiện và		
	5. Điền thông tin	hiển thị thông tin của		
	3. Dien thong tin	khách hàng		
Luồng thay thế	A1. Thông tin khách hàng không tồn tại			
	6. Hiển thị không có khách hàng			
	Quay lại bước 4 luồng chír	nh		
	A2. Hủy đặt phòng			
	3. Chọn Hủy đặt phòng			
	6. Kiểm tra thực hiện và hiện ra thông báo hủy đặt			
	phòng thành công			
	A3. Thêm đặt phòng			
	3. Chọn Thêm đặt phòng			

	6. Kiểm tra thực hiện và hiện ra thông báo đặt phòng	
	thành công	
	A4. Tìm phòng trống	
	3. Chọn Tìm phòng trống	
	6. Kiểm tra và hiển thị thông tin phòng khả dụng	
Điều kiện trước	Đăng nhập vào hệ thống vào tài khoản nhân viên	
Died kiện trước	khách sạn	
Điều kiện sau		

## 2.4.9. Đặc tả use case quản lý thông tin khách hàng

Use case quản lý thông tin khách hàng				
Mô tả	Quản lý thông tin của khách hàng			
Tác nhân	Nhân viên khách sạn			
	Hành vi của tác nhân	Hành vi của hệ thống		
	1. Người dùng bấm vào	2. Hiển thị các lựa chọn		
	nút Quản lý khách hàng	của quản lý khách hàng		
Luồng chính	3. Chọn cập nhật thông	4. Thực hiện cập nhật		
	tin khách hàng	thông tin khách hàng		
		5. Lưu thông tin đã thay		
		đổi		
Luồng thay thế	A1. Xem thông tin khách hàng			
	3. Chọn xem trạng thái khá	ách hàng		
	4. Hiển thị form nhập thông tin			
	5. Hiển thị thông tin khách hàng			
	A.1.1. Thông tin khách hàng không chính xác			
	5. Hiển thị thông báo khách hàng không tông tại			

	6. Quay lại bước 4 trong luồng thay thế <i>A.1</i>	
Điều kiện trước	Người dùng phải có tải khoản của nhân viên trên hệ thống	
Điều kiện sau		

## 2.4.10. Đặc tả use case quản lý dịch vụ phòng

Use case quản lý dịch vụ phòng			
Mô tả	Quản lý dịch vụ phòng		
Tác nhân	Nhân viên khách sạn		
	Hành vi của tác nhân	Hành vi của hệ thống	
	1.Người dùng bấm vào	2. Hiển thị các lựa chọn	
	nút Quản lý dịch vụ	của quản lý dịch vụ	
Luồng chính	phòng	phòng	
Luong Chillin	3. Chọn thêm dịch vụ	4. Hiển thị form điền	
		thông tin	
	5. Nhập thông tin	5. Lưu thông tin đã thay	
		đổi	
Luồng thay thế	A1. Xóa dịch vụ		
	3. Chọn xóa dịch vụ		
Điều kiện trước	Người dùng phải có tải khoản của nhân viên trên hệ		
Dien Kiçli unoc	thống		
Điều kiện sau			

## 2.4.11. Đặc tả use case lập báo cáo, lập hóa đơn

Use case lập báo cáo, hóa đơn	
Mô tả Xuất báo cáo, hóa đơn	

Tác nhân	Nhân viên khách sạn		
	Hành vi của tác nhân	Hành vi của hệ thống	
	1.Người dùng bấm vào	2. Hiển thị các lựa chọn	
	nút Xuất báo cáo, hóa	của quản lý dịch vụ	
Luồng chính	đơn	phòng	
Luong chillin	3. Chọn Xuất hóa đơn	4. Hiển thị form điền	
	3. Chọn Auat hoa don	thông tin	
	5. Nhập thông tin	5. Kiểm tra thông tin và	
		xuất báo cáo	
Luồng thay thế	A1. Xuất báo cáo		
	3. Chọn xuất báo cáo		
Điều kiện trước	Người dùng phải có tải khoản của nhân viên trên hệ		
Dieu kiçii tidoc	thống		
Điều kiện sau			

## 2.4.12. Đặc tả use case quản lý khuyến mãi

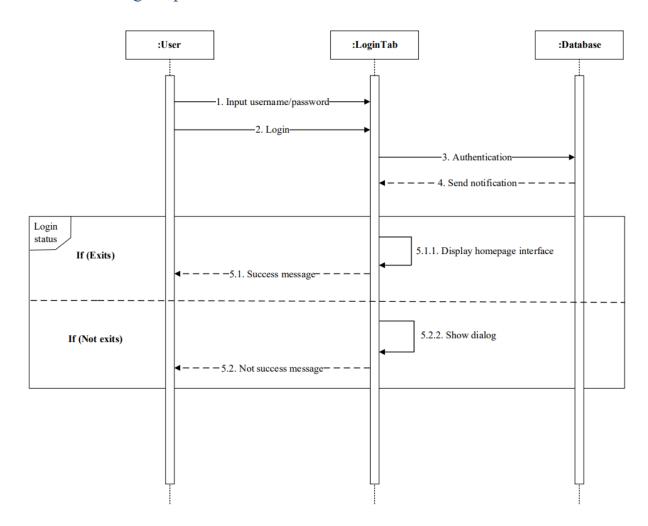
Use case quản lý khuyến mãi			
Mô tả	Thêm, xóa khuyến mãi		
Tác nhân	Nhân viên khách sạn		
	Hành vi của tác nhân	Hành vi của hệ thống	
	1. Người dùng bấm vào	2. Hiển thị các lựa chọn	
	nút thêm xóa khuyến mãi	của thêm xóa khuyến mãi	
Luồng chính	3. Chọn Thêm khuyến	4. Hiển thị form điền	
	mãi	thông tin	
	5. Nhập thông tin	5. Cập nhật thông tin trên	
	5. Tringh thong thi	trang chủ	

Luồng thay thế	A1. Xóa khuyến mãi	
	3. Chọn xóa khuyến mãi	
Điều kiện trước	Người dùng phải có tải khoản của nhân viên trên hệ thống	
Điều kiện sau		

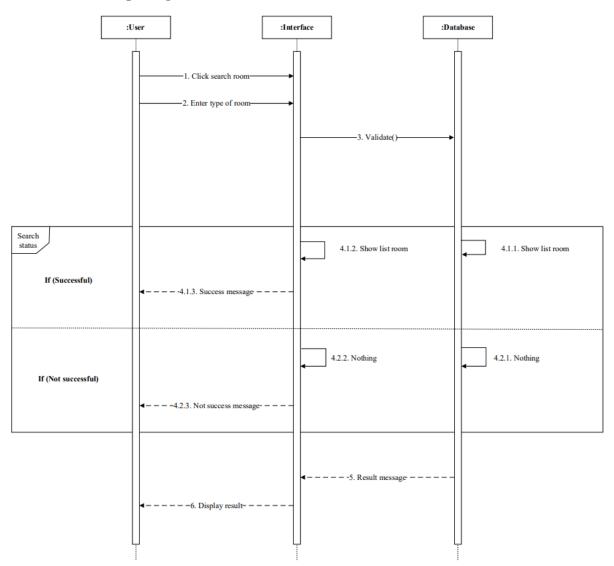
# Phần III: Phân tích

## 3.1. Sơ đồ tuần tự

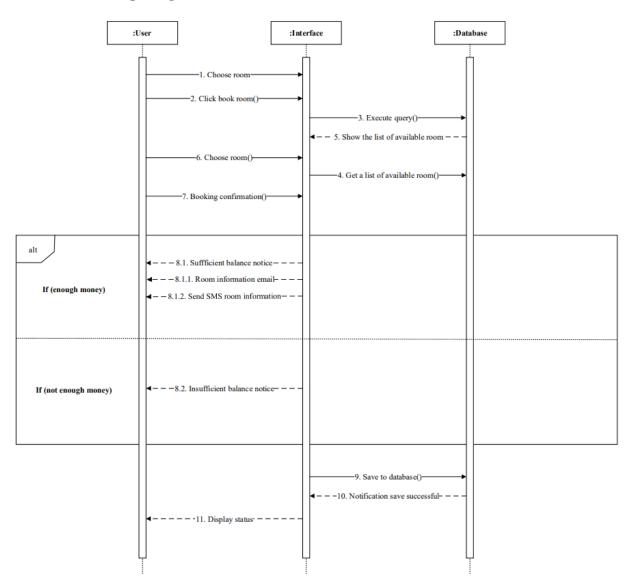
# 3.1.1. Đăng nhập



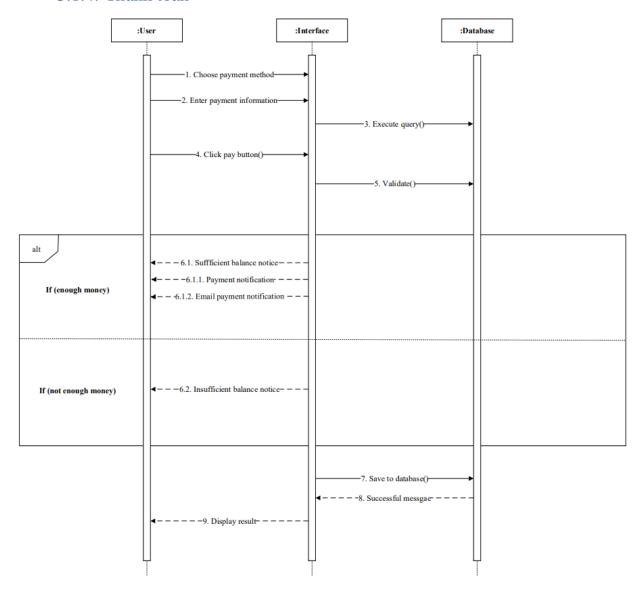
## 3.1.2. Tìm phòng



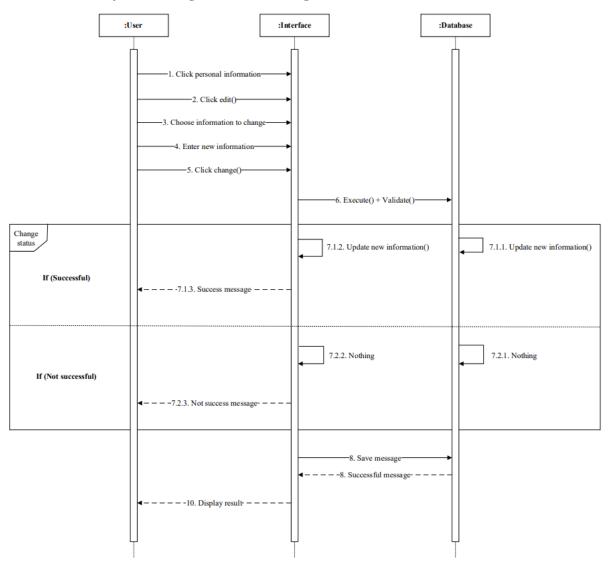
## 3.1.3. Đặt phòng



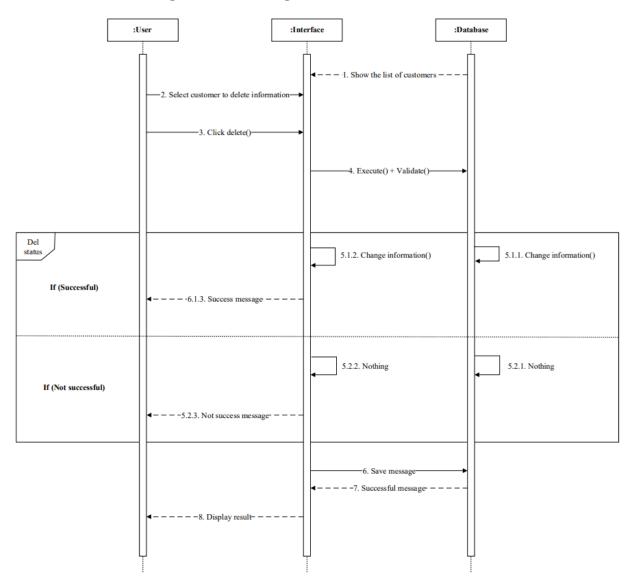
## 3.1.4. Thanh toán



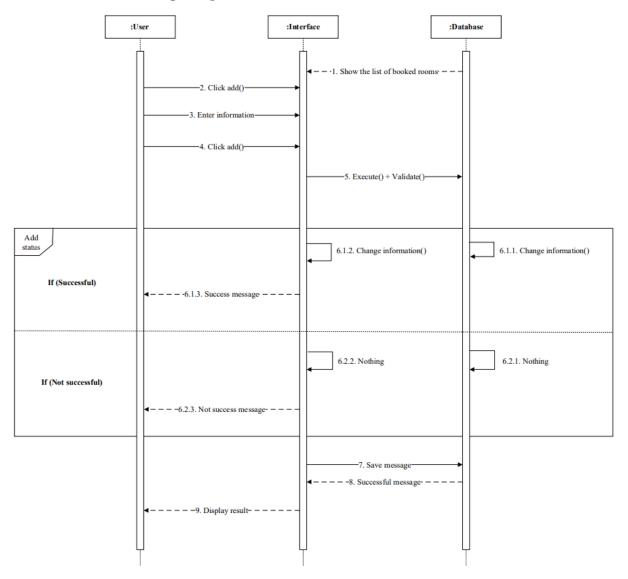
## 3.1.5. Thay đổi thông tin khách hàng



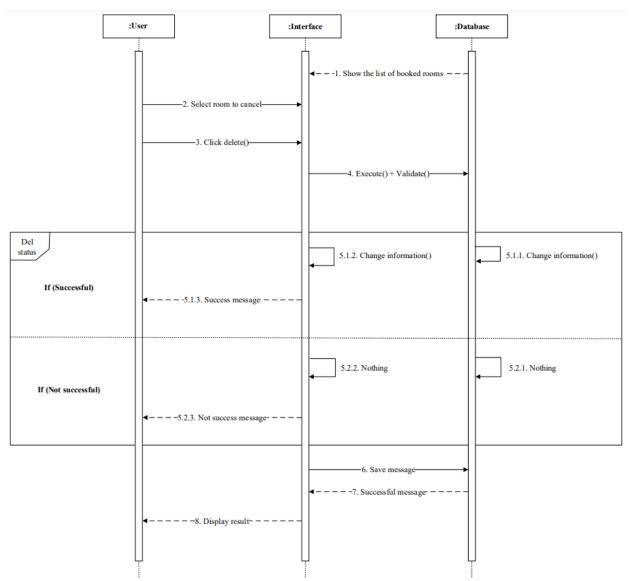
## 3.1.6. Xóa thông tin khách hàng



## 3.1.7. Thêm đặt phòng

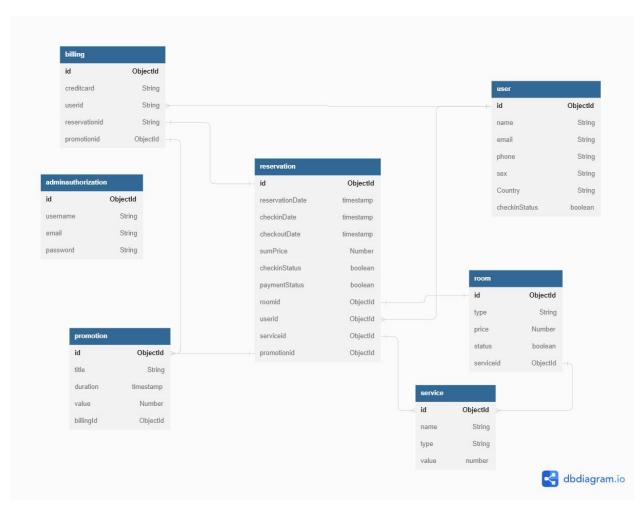


## 3.1.8. Hủy đặt phòng



Phần IV: Thiết kế dữ liệu

# 4.1. Sơ đồ logic



## 4.2. Mô tả chi tiết các thành phần trong sơ đồ logic

STT	Tên bảng	Ý nghĩa/ghi chú	
1	billing	Lưu trữ thông tin hóa đơn	
2	adminauthorization	Lưu trữ thông tin tài khoản nhân viên	
3	promotion	Lưu trữ thông tin khuyến mãi	
4	reservation	Lưu trữ thông tin đặt phòng	
5	user	Lưu trữ thông tin người dùng	
6	room	Lưu trữ thông tin phòng	
7	service	Lưu trữ thông tin dịch vụ	

## 4.2.1. Bång billing

STT	Tên thuộc tính	Kiểu	Ràng buộc	Ý nghĩa/ghi chú
1	id	ObjectId	Khóa chính, khác NULL, không được trùng lặp	Mã hóa đơn
2	creditcard	String		Thông tin thẻ giao dịch
3	userid	String		Mã khách hàng
4	reservationid	String		Mã đặt phòng
5	promotionid	ObjectId		Mã khuyến mãi

## 4.2.2. Bång adminauthorization

STT	Tên thuộc tính	Kiểu	Ràng buộc	Ý nghĩa/ghi chú
1	id	ObjectId	Khóa chính, khác NULL, không được trùng lặp	Mã tài khoản admin
2	username	String		Tên admin
3	email	String		Email đăng nhập tài khoản admin
4	password	String		Mật khẩu đăng nhập tài khoản admin

## 4.2.3. Bång promotion

STT	Tên thuộc tính	Kiểu	Ràng buộc	Ý nghĩa/ghi chú
1	id	ObjectId	Khóa chính, khác NULL, không được trùng lặp	Mã khuyến mãi
2	title	String		Tiêu đề khuyến mãi
3	duration	timestamp		Thời gian sử dụng khuyến mãi
4	value	Number		Giá trị khuyến mãi
5	billingId	ObjectId		Mã hóa đơn khuyến mãi

# 4.2.4. Bång reservation

STT	Tên thuộc tính	Kiểu	Ràng buộc	Ý nghĩa/ghi chú
1	id	ObjectId	Khóa chính, khác NULL, không được trùng lặp	Mã đặt phòng
2	reservationDate	timestamp		Ngày đặt phòng
4	checkinDate	timestamp		Ngày check in
5	checkoutDate	timestamp		Ngày check out
6	sumPrice	Number		Tổng số tiền cần thanh toàn
7	checkinStatus	boolean		Tình trạng check in/out
8	paymentStatus	boolean		Tình trạng thanh toán
9	roomid	ObjectId		Mã phòng

10	userid	ObjectId	Mã khách hàng đặt
10	useriu		phòng
11	serviceid	OhioatId	Mã dịch vụ khách
11	11 serviceid ObjectId	hàng đặt	
12	promotionid	ObjectId	Mã khuyến mãi

## 4.2.5. Bång user

STT	Tên thuộc tính	Kiểu	Ràng buộc	Ý nghĩa/ghi chú
1	id	ObjectId	Khóa chính, khác NULL, không được trùng lặp	Mã người dùng
2	name	String		Tên người dùng
3	email	String		Tài khoản email người dùng
4	phone	String		Số điện thoại của người dùng
5	sex	String		Giới tính của người dùng
6	Country	String		Quốc tịch của người dùng
7	checkinStatus	boolean		Tình trạng check in/out

## 4.2.6. Bång room

STT	Tên thuộc tính	Kiểu	Ràng buộc	Ý nghĩa/ghi chú
1	id	ObjectId	Khóa chính, khác NULL, không được trùng lặp	Mã phòng
2	type	String		Loại phòng
3	price	Number		Giá phòng
4	status	boolean		Tình trạng trống của phòng
5	serviceid	ObjectId		Mã dịch vụ phòng

## 4.2.7. Bång service

STT	Tên thuộc tính	Kiểu	Ràng buộc	Ý nghĩa/ghi chú
1	id	ObjectId	Khóa chính, khác NULL, không được trùng lặp	Mã dịch vụ
2	name	String		Tên dịch vụ
3	type	String		Loại dịch vụ
4	value	Number		Giá trị dịch vụ

# Phần V: Thiết kế giao diện

### 5.1. Danh sách các màn hình

### 5.1.1. Danh sách các màn hình của admin

STT	Tên màn hình	Loại màn hình	Chức năng
1	Đăng nhập	Màn hình nhập liệu	Cho phép người dùng đăng
	Dang iniap	wan mini map nça	nhập

màn hình tra cứu  Màn hình tra cứu  Màn hình tra cứu  Hiển thị thông tin, danh mục  Quản lý phòng  Màn hình tra cứu  Hiển thị thông tin phòng  Hiển thị thông tin phòng đã được khách hàng đặt  Cho phép quản trị viên xóa thông tin khách hàng  Quản lý thông tin khách hàng (view)  Quản lý thông tin khách hàng (thêm)  Quản lý thông tin khách hàng (thêm)  Quản lý thông tin khách hàng (thêm)  Quản lý thông tin khách hàng (xóa)  Màn hình nhập liệu  Cho phép quản trị viên từm kiếm thông tin khách hàng  Cho phép quản trị viên từm kiếm thông tin khách hàng  Cho phép quản trị viên thêm thông tin khách hàng  Cho phép quản trị viên thêm thông tin khách hàng  Cho phép quản trị viên thêm thông tin khách hàng  Cho phép quản trị viên thêm thông tin khách hàng  Cho phép quản trị viên thông tin khách hàng  Cho phép quản trị viên từm kiếm dịch vụ phòng  Màn hình nhập liệu  Cho phép quản trị viên từm kiếm dịch vụ phòng  Cho phép quản trị viên từm kiếm dịch vụ phòng  Cho phép quản trị viên từm kiếm dịch vụ phòng  Cho phép quản trị viên từm kiếm dịch vụ phòng  Cho phép quản trị viên từm kiếm dịch vụ phòng	2	Trang chủ	Màn hình chính,	Hiển thị thâng tin danh muc
Dashboard   Màn hình tra cứu   Hiển thị thông tin, danh mục	2	Trang chủ	màn hình tra cứu	Hiên thị thông tin, danh mục
màn hình tra cứu  4 Quản lý phòng  Màn hình tra cứu  Hiển thị thông tin phòng  Màn hình tra cứu  Hiển thị thông tin phòng đã được khách hàng đặt  Cho phép quản trị viên xóa thông tin khách hàng  Quản lý thông tin khách hàng (view)  Quản lý thông tin khách hàng (view)  Quản lý thông tin khách hàng (thêm)  Quản lý thông tin khách hàng (thêm)  Quản lý thông tin khách hàng  Cho phép quản trị viên thêm thông tin khách hàng  Cho phép quản trị viên xóa thông tin khách hàng  Cho phép quản trị viên xóa thông tin khách hàng  Cho phép quản trị viên tìm kiếm dịch vụ phòng  Cho phép quản trị viên tìm kiếm dịch vụ phòng  Cho phép quản trị viên tìm kiếm dịch vụ phòng  Cho phép quản trị viên tìm kiếm dịch vụ phòng  Cho phép quản trị viên tìm kiếm dịch vụ phòng  Cho phép quản trị viên tìm kiếm dịch vụ phòng  Cho phép quản trị viên tìm kiếm dịch vụ phòng	2	Dashbaard	Màn hình chính,	Hiển thị thông tin danh mua
5Quản lý đặt phòngMàn hình tra cứuHiển thị thông tin phòng đã được khách hàng đặt6Quản lý đặt phòng (xóa)Màn hình nhập liệuCho phép quản trị viên xóa thông tin đặt phòng của khách hàng7Quản lý thông tin khách hàngMàn hình tra cứuHiển thị thông tin các khách hàng8Quản lý thông tin khách hàng (view)Màn hình tra cứuCho phép quản trị viên tìm kiếm thông tin khách hàng9Quản lý thông tin khách hàng (thêm)Màn hình nhập liệuCho phép quản trị viên thêm thông tin khách hàng10Quản lý thông tin khách hàng (xóa)Cho phép quản trị viên xóa thông tin khách hàng11Quản lý dịch vụ phòngCho phép quản trị viên tìm kiếm dịch vụ phòng12Báo cáoMàn hình nhập liệuCho phép quản trị viên nhập thông tin báo cáo	3	Dasiiooaid	màn hình tra cứu	rien thị thông thi, danh mực
5Quản lý đặt phòngMàn hình tra cứuđược khách hàng đặt6Quản lý đặt phòng (xóa)Màn hình nhập liệuCho phép quản trị viên xóa thông tin đặt phòng của khách hàng7Quản lý thông tin khách hàngMàn hình tra cứuHiển thị thông tin các khách hàng8Quản lý thông tin khách hàng (view)Màn hình tra cứuCho phép quản trị viên tìm kiếm thông tin khách hàng9Quản lý thông tin khách hàng (thêm)Màn hình nhập liệuCho phép quản trị viên thêm thông tin khách hàng10Quản lý thông tin khách hàng (xóa)Màn hình nhập liệuCho phép quản trị viên xóa thông tin khách hàng11Quản lý dịch vụ phòngMàn hình tra cứuCho phép quản trị viên tìm kiếm dịch vụ phòng12Báo cáoMàn hình nhập liệuCho phép quản trị viên nhập thông tin báo cáo	4	Quản lý phòng	Màn hình tra cứu	Hiển thị thông tin phòng
6       Quản lý đặt phòng (xóa)       Màn hình nhập liệu       Cho phép quản trị viên xóa thông tin đặt phòng của khách hàng         7       Quản lý thông tin khách hàng       Màn hình tra cứu       Hiển thị thông tin các khách hàng         8       Quản lý thông tin khách hàng (view)       Màn hình tra cứu       Cho phép quản trị viên tìm kiếm thông tin khách hàng         9       Quản lý thông tin khách hàng (thêm)       Màn hình nhập liệu       Cho phép quản trị viên thêm thông tin khách hàng         10       Quản lý thông tin khách hàng (xóa)       Màn hình nhập liệu       Cho phép quản trị viên xóa thông tin khách hàng         11       Quản lý dịch vụ phòng       Màn hình tra cứu       Cho phép quản trị viên tìm kiếm dịch vụ phòng         12       Báo cáo       Màn hình nhập liệu       Cho phép quản trị viên nhập thông tin báo cáo	5	Quản lý đặt nhông	Màn hình tra cứu	Hiển thị thông tin phòng đã
Quản lý đặt phòng (xóa)Màn hình nhập liệuthông tin đặt phòng của khách hàng7Quản lý thông tin khách hàngMàn hình tra cứuHiển thị thông tin các khách hàng8Quản lý thông tin khách hàng (view)Màn hình tra cứuCho phép quản trị viên tìm kiếm thông tin khách hàng9Quản lý thông tin khách hàng (thêm)Màn hình nhập liệuCho phép quản trị viên thêm thông tin khách hàng10Quản lý thông tin khách hàng (xóa)Màn hình nhập liệuCho phép quản trị viên xóa thông tin khách hàng11Quản lý dịch vụ phòngMàn hình tra cứuCho phép quản trị viên tìm kiếm dịch vụ phòng12Báo cáoMàn hình nhập liệuCho phép quản trị viên nhập thông tin báo cáo	)	Quan ly dat phong	ivian inimi tra cuu	được khách hàng đặt
Màn hình nhập liệu thông tin đặt phòng của khách hàng  Quản lý thông tin khách hàng  Quản lý thông tin khách hàng (view)  Quản lý thông tin khách hàng (view)  Quản lý thông tin khách hàng (thêm)  Ali Quản lý dịch vụ phòng  Quản lý dịch vụ phòng  Màn hình nhập liệu  Cho phép quản trị viên xóa thông tin khách hàng  Cho phép quản trị viên tìm kiếm dịch vụ phòng  Cho phép quản trị viên tìm kiếm dịch vụ phòng  Cho phép quản trị viên nhập thông tin báo cáo		Quản lý đặt nhông		Cho phép quản trị viên xóa
Response of the content of the con	6		Màn hình nhập liệu	thông tin đặt phòng của
Màn hình tra cứu hàng   Nàng		(xoa)		khách hàng
khách hàng  Quản lý thông tin khách hàng (view)  Quản lý thông tin khách hàng (thêm)  Quản lý thông tin khách hàng (thêm)  Quản lý thông tin khách hàng  Cho phép quản trị viên xóa thông tin khách hàng  Cho phép quản trị viên xóa thông tin khách hàng  Cho phép quản trị viên xóa thông tin khách hàng  Quản lý dịch vụ phòng  Anh hình tra cứu phòng  Báo cáo  Màn hình nhập liệu  Cho phép quản trị viên tìm kiếm dịch vụ phòng  Cho phép quản trị viên nhập thông tin báo cáo	7	Quản lý thông tin	Màn hành tuo ain	Hiển thị thông tin các khách
8   khách hàng (view)   Màn hình tra cứu   kiếm thông tin khách hàng     9   Quản lý thông tin   khách hàng (thêm)   Màn hình nhập liệu   Cho phép quản trị viên thêm thông tin khách hàng     10   Quản lý thông tin   khách hàng (xóa)   Màn hình nhập liệu   Cho phép quản trị viên xóa thông tin khách hàng     11   Quản lý dịch vụ   phòng   Màn hình tra cứu   Cho phép quản trị viên tìm kiếm dịch vụ phòng     12   Báo cáo   Màn hình nhập liệu   Cho phép quản trị viên nhập thông tin báo cáo   Cho phép quản trị viên nhập thông tin báo cáo	/	khách hàng		hàng
khách hàng (view)  Quản lý thông tin khách hàng (thêm)  Quản lý thông tin khách hàng (thêm)  Quản lý thông tin khách hàng  Quản lý thông tin khách hàng  Quản lý thông tin khách hàng  Màn hình nhập liệu  Màn hình nhập liệu  Cho phép quản trị viên xóa thông tin khách hàng  Cho phép quản trị viên xóa thông tin khách hàng  Cho phép quản trị viên tìm kiếm dịch vụ phòng  Báo cáo  Màn hình nhập liệu  Cho phép quản trị viên nhập thông tin báo cáo	O	Quản lý thông tin	Màn hình tro ayru	Cho phép quản trị viên tìm
Màn hình nhập liệu thông tin khách hàng	0	khách hàng (view)	Man mini tra cuu	kiếm thông tin khách hàng
khách hàng (thêm)  Quản lý thông tin khách hàng  Quản lý thông tin khách hàng  Màn hình nhập liệu  Cho phép quản trị viên xóa thông tin khách hàng  Quản lý dịch vụ phòng  Màn hình tra cứu kiếm dịch vụ phòng  Báo cáo  Màn hình nhập liệu  Cho phép quản trị viên tìm kiếm dịch vụ phòng  Cho phép quản trị viên nhập thông tin báo cáo	0	Quản lý thông tin	Cho phép quản trị viên thêm	
10khách hàng (xóa)Màn hình nhập liệuthông tin khách hàng11Quản lý dịch vụ phòngMàn hình tra cứu kiếm dịch vụ phòngCho phép quản trị viên tìm kiếm dịch vụ phòng12Báo cáoMàn hình nhập liệuCho phép quản trị viên nhập thông tin báo cáo	9	khách hàng (thêm)	ivian mim miap neu	thông tin khách hàng
khách hàng (xóa)  Quản lý dịch vụ phòng  Màn hình tra cứu  Báo cáo  Màn hình nhập liệu  Cho phép quản trị viên tìm kiếm dịch vụ phòng  Cho phép quản trị viên nhập thông tin báo cáo	10	Quản lý thông tin	Màn hình nhân liâu	Cho phép quản trị viên xóa
11 phòng Màn hình tra cứu kiếm dịch vụ phòng  12 Báo cáo Màn hình nhập liệu Cho phép quản trị viên nhập thông tin báo cáo	10	khách hàng (xóa)	ivian mim miap neu	thông tin khách hàng
phòng kiếm dịch vụ phòng  12 Báo cáo Màn hình nhập liệu Cho phép quản trị viên nhập thông tin báo cáo	11	Quản lý dịch vụ	Màn hình tra cứu	Cho phép quản trị viên tìm
12 Báo cáo Màn hình nhập liệu thông tin báo cáo	11	phòng	ivian inimi tra cuu	kiếm dịch vụ phòng
thông tin báo cáo	12	Báo cáo	Màn hình nhân liêu	Cho phép quản trị viên nhập
Cho phén quản trị thêm và			ivian mini miáb nén	thông tin báo cáo
Màn hình tra cứu,	13		Màn hình tra cứn	Cho phép quản trị thêm và
13   Khuyên mãi   tìm kiêm thông tin khuyên		Khuyến mãi	i i	tìm kiếm thông tin khuyến
màn hình nhập liệu mãi			man mini map neu	mãi

### 5.1.2. Danh sách các màn hình của customer

STT	Tên màn hình	Loại màn hình	Chức năng	
1	Trang chủ	Màn hình chính,	Hiển thị thông tin, danh mục	
	màn hình tra cứu		mon an anong an, dami mgo	
2	Chọn loại phòng	Màn hình tra cứu	Cho phép khách hàng tra cứu	
	enon rour phong	Triair inimi tra cara	loại phòng	
3	Đặt phòng	Màn hình nhập liệu	Cho phép khách hàng nhập	
	3 Dật phong Wan min map nột	thông tin đặt phòng		

### 5.2. Mô tả chi tiết các màn hình

#### 5.2.1. Màn hình của admin

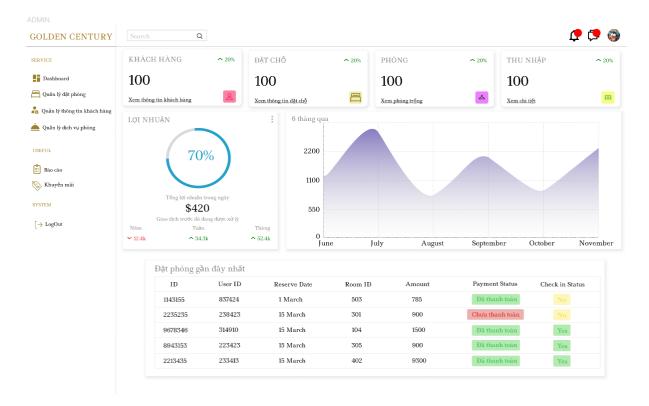
5.2.1.1. Màn hình đăng nhập

➤ Giao diện:

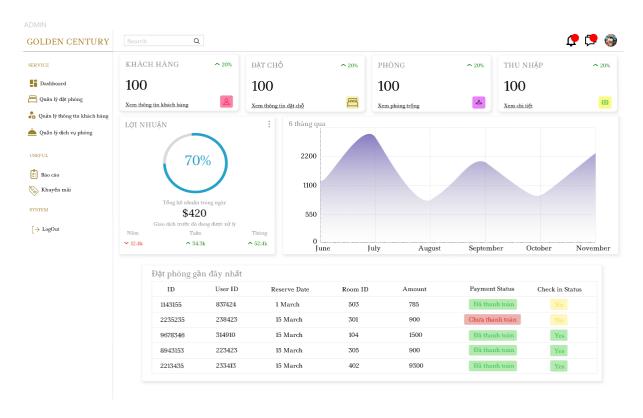


## 5.2.1.2. Màn hình trang chủ

➤ Giao diện:

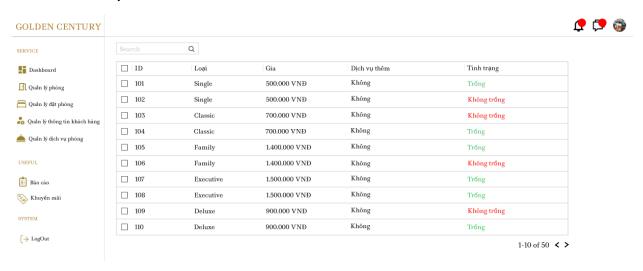


#### 5.2.1.3. Màn hình dashboard



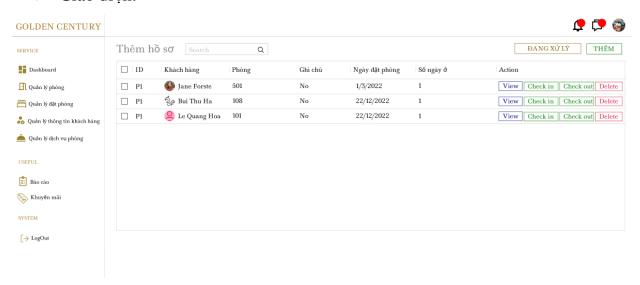
# 5.2.1.4. Màn hình quản lý phòng

#### ➤ Giao diện:

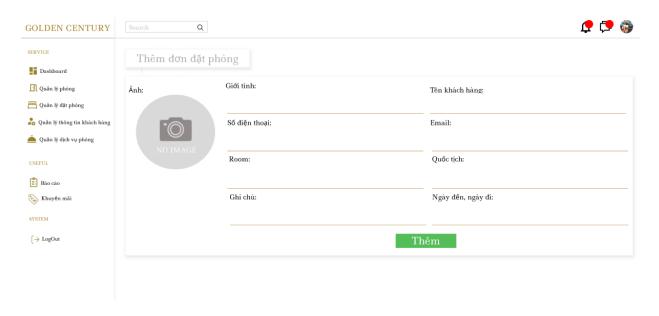


## 5.2.1.5. Màn hình quản lý đặt phòng

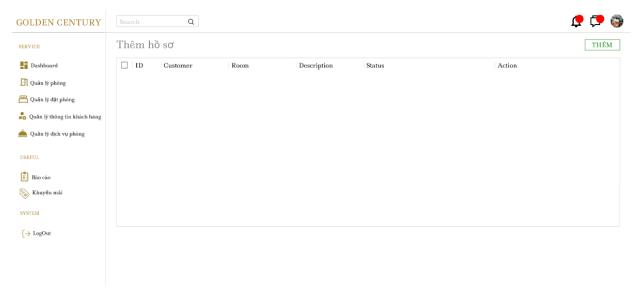
#### ➤ Giao diện:



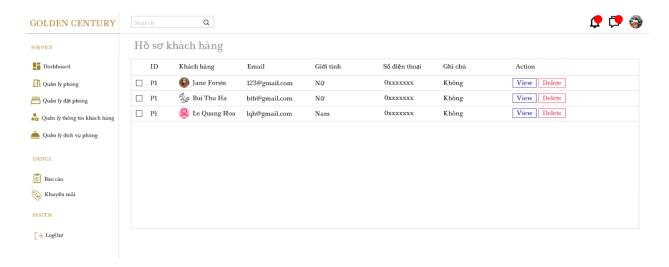
5.2.1.6. Màn hình quản lý đặt phòng (thêm)



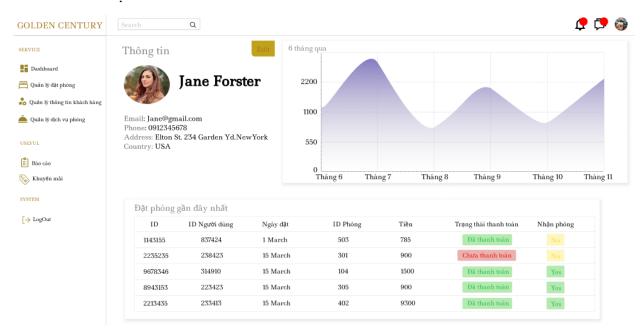
5.2.1.7. Màn hình quản lý đặt phòng (xóa)



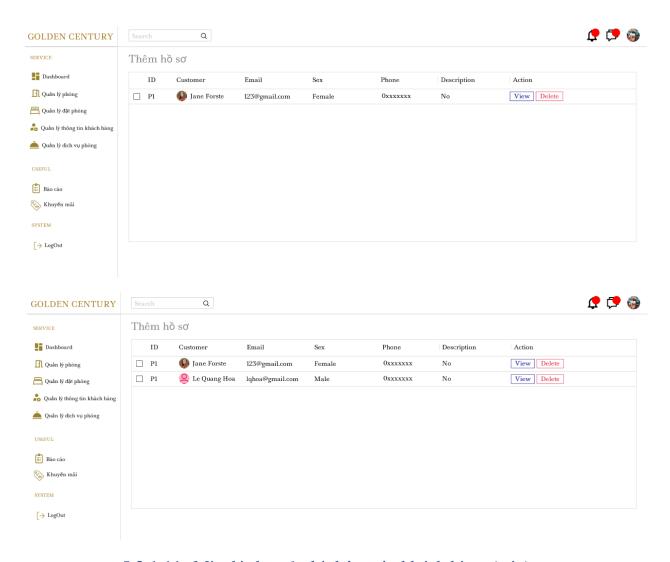
5.2.1.8. Màn hình quản lý thông tin khách hàng



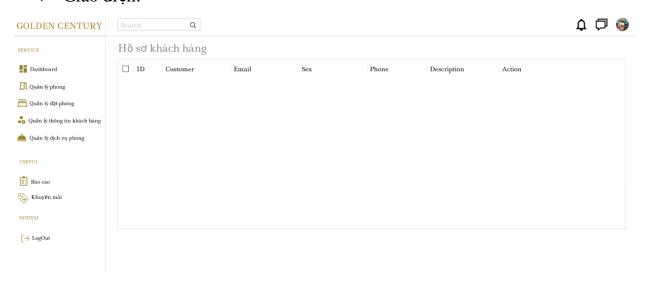
5.2.1.9. Màn hình quản lý thông tin khách hàng (view profile)



5.2.1.10. Màn hình quản lý thông tin khách hàng (thêm)

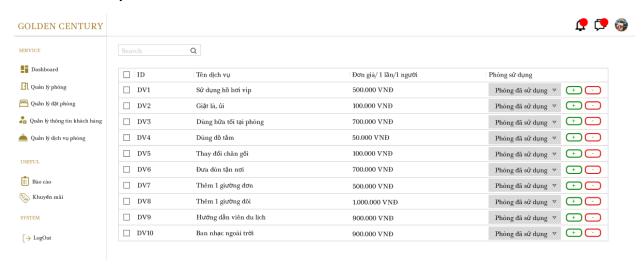


5.2.1.11. Màn hình quản lý thông tin khách hàng (xóa)



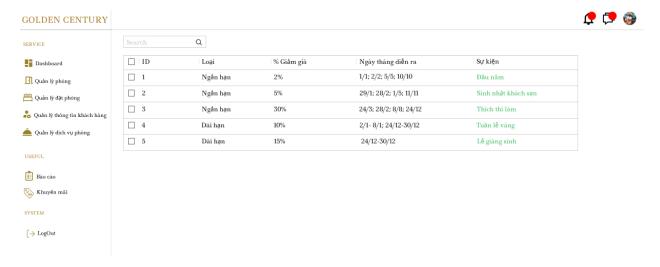
# 5.2.1.12. Màn hình quản lý dịch vụ phòng

#### ➤ Giao diện:



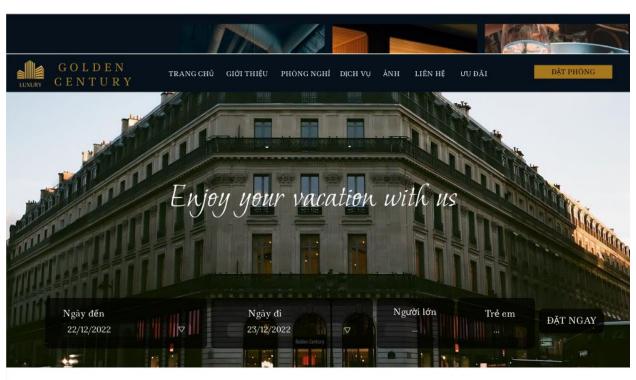
5.2.1.13. Màn hình khuyến mãi

#### ➤ Giao diện:



#### 5.2.2. Màn hình của customer

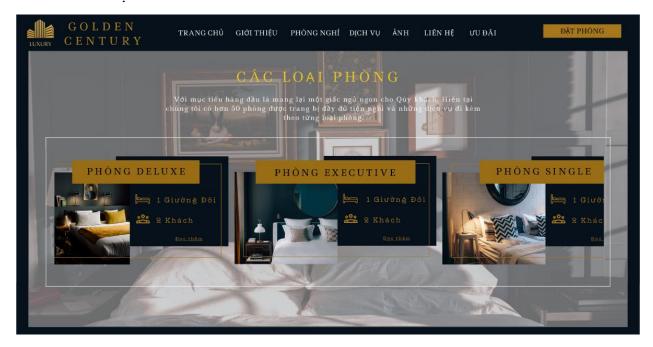
# 5.2.2.1. Màn hình trang chủ



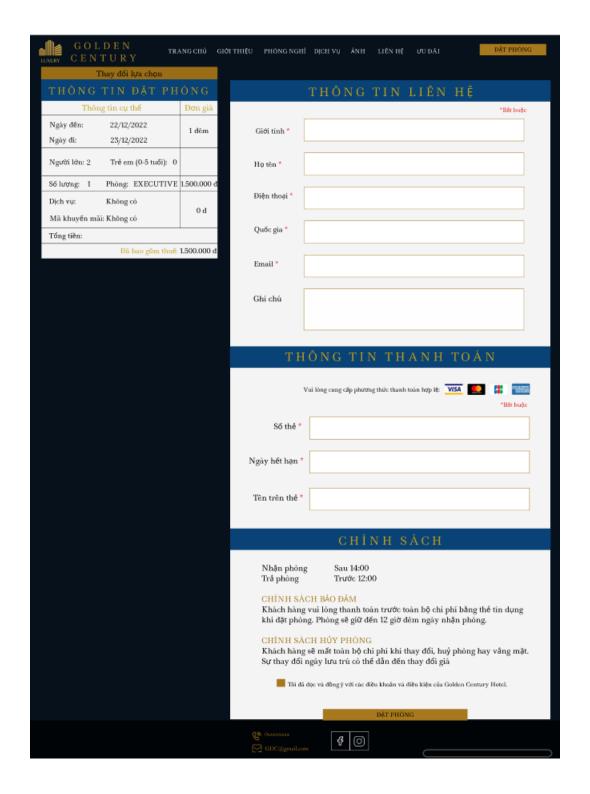
# Golden Century Hotel tọa lạc gần Quảng trường Paris - Trung tâm của cái đẹp, sự sang trọng và lãng mạn. Golden Century Hotel mong muốn mang lại cho Qủy khách một trải nghiệm sang trọng nhưng không kém phần thơ mộng. Với chất lượng đạt chuẩn Quốc tế 4 sao, Golden Century Hotel không chỉ đấp ứng hoàn hào nhu cầu nghì ngơi của Quý khách mà còn mang đến những giấv phút thư giần giải trí tuyệt với và đề lại dư vị àn nường. Khách sạn là sự kết hợp hài hòa của phong cách mang màu sắc sang trọng, hiện đại và có kính bao gồm cả quản thế Nhà hàng, Bế Bơi, Bar và các khu vui chơi giải trí khác được quy tụ trong một khuồn viên rộng lớn gần 15.000 m².

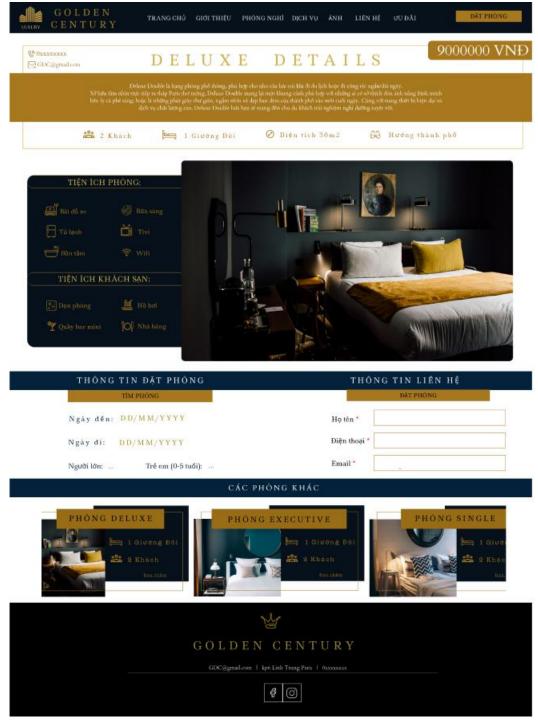


5.2.2.2. Màn hình chọn loại phòng



5.2.2.3. Màn hình đặt phòng





# Phần VI: Kết luận

# 6.1. Cài đặt và thử nghiệm

STT	Tên yêu cầu	Mức độ hoàn thành	Ghi chú
1	Đăng nhập	100%	

2	Đăng xuất	100%	
3	Quản lý phòng	100%	
4	Quản lý đặt phòng	100%	
5	Quản lý thông tin khách hàng	100%	
6	Quản lý dịch vụ phòng	100%	
7	Quản lý khuyến mãi	100%	
8	Đặt phòng	100%	

# 6.2. Kết quả đạt được

#### 6.2.1. Ưu điểm

- Giao diện dễ sử dụng với hầu hết người dùng.
- Đầy đủ các tính năng cho khách hàng và quản lý.
- Web có thể triển khai trên nhiều máy tính với nhiều nền tảng khác nhau.

# 6.2.2. Nhược điểm

- Chưa hoàn thiện đầy đủ các tính năng.
- Có thể có nhiều sai sót.

# 6.3. Hướng phát triển

- Liên tục cập nhật và hoàn thiện chức năng.
- Phát triển thêm tính năng tự động điền thông tin khách hàng cũ.
- Phát triển thêm tài khoản cho khách hàng.
- Phát triển thêm tính năng quản lý báo cáo và khuyến mãi.

# 6.4. Bảng phân công công việc

STT	Tên thành viên	MSSV	Nhiệm vụ
1	Lê Quang Hòa	20521331	Database, thiết kế Usecase, code
2	Kiều Xuân Diệu Hương	20521381	Thiết kế UI/UX
3	Phạm Thị Thùy Dương	20521221	Thiết kế Sequence, viết report
4	Bùi Thu Hà	20521266	Chỉnh sửa toàn bộ project