**ĐỒ ÁN QUẢN LÝ THƯ VIỆN**

**PHẦN 1: HIỆN TRẠNG**

1. HIỆN TRẠNG TỔ CHỨC

Phòng đọc

Máy tính để bàn

Tài liệu tham khảo

Bảo quản

Giáo trình, tài liệu điện tử

Khóa luận, luận văn, luận án

Tài liệu đề án Ngoại ngữ

Phòng mượn

Phòng Phục vụ Độc giả

Biên mục

Xử lý tạp chí

Bổ sung

Phòng máy tính

Phòng Nghiệp vụ

Quản trị mạng

Xử lý tài liệu đa phương tiện

Thư viện số

Ban Giám đốc

Phòng Kỹ thuật

* Thư viện trường trực thuộc trường nên chịu sự quản lý của Ban giám hiệu nhà trường
* Bên ngoài tổ chức:
* Thư viện còn liên kết với các thư viện khác như : thư viện trung tâm Đại học Quốc Gia thành phố Hồ Chí Minh, các thư viện của các trường thành viên của Đại học Quốc gia thành phố Hồ Chí Minh.

1. HIỆN TRẠNG NGHIỆP VỤ
2. Ban giám đốc

* Thực hiện công việc quản lý các phòng ban của thư viện, chịu sự chỉ đạo trực tiếp của Ban giám hiệu nhà trường. Và là những người chịu trách nhiệm trước Ban giám hiệu nhà trường về mọi hoạt động của Thư viện và việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

2. Các phòng chuyên môn

2.1. Phòng kỹ thuật

* Quản trị, duy trì và phát triển hệ thống thông tin, mạng máy tính của Thư viện.
* Đề xuất, xây dựng giải pháp, kế hoạch thực hiện các dự án liên quan đến công nghệ thông tin; Ứng dụng công nghệ thông tin theo các chuẩn nghiệp vụ thư viện.
* Quản trị các CSDL, thư viện số.
* Tổ chức, quản lý, phục vụ theo yêu cầu độc giả mượn máy tính để bàn
* Cập nhật và quản lý trang website Thư viện.

2.2. Phòng nghiệp vụ

* Xử lý và biên soạn ấn phẩm thông tin chọn lọc, các loại thư mục.
* Xử lý dán gáy sách, làm thẻ từ.
* Phân loại sách theo từng ngăn sách.
* Kiểm tra, bảo quản sách.
* Tiếp nhận sách mới.

2.3. Phòng phục vụ Độc giả: gồm 2 phòng

2.3.1. Phòng đọc

* Chỉ phục vụ đọc tại chỗ, có hỗ trợ giữ giỏ, túi xách, cặp, balo,…
* Bạn đọc được đọc những tài liệu, sách báo tiếng Anh
* Bạn đọc có thể tham khảo các tài liệu luận văn, luận án, khóa luận tiêu biểu của các sinh viên, nghiên cứu sinh, … các khóa trước

2.3.2. Phòng mượn

* Là khu vực phục vụ bạn đọc đọc sách đã mượn từ thư viện
* Cũng là nơi các bạn sinh viên có thể tự học hoặc học nhóm
* Cho phép các bạn sinh viên mượn máy tính để bàn của thư viện, những ai mượn phải dùng thẻ sinh viên đăng ký với thủ thư
* Thực hiện các nhiệm vụ: lập thẻ độc giả, tra cứu sách, cho mượn sách, nhận trả sách, lập phiếu phạt, báo cáo

III. HIỆN TRẠNG TIN HỌC

* Cơ sở vật chất:
* ​Tổng diện tích thư viện: 1.266 m2
* Máy tính truy cập internet (free): 16 máy
* Wifi: free
* Hệ thống ổ cắm điện đã được xây dựng tại các bàn học
* Máy photocopy: 01 máy
* Máy scan: 01 máy
* Máy in: 01 máy
* Tivi trình chiếu: 04 máy
* Ghế: 231 cái
* Bàn học 4 ngăn: 33
* Máy lạnh: 02 phòng Hội thảo​

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Tên | Số Lượng | Mô tả | Ghi Chú |
| 1 | Máy tính bàn(Dell) | 10 | CPU: Intel core i3  Ram: 4GB  Ổ cứng: 1TB | Cấu hình mạnh, với các phần mềm thông dụng, chuyên dụng và các chương trình học ngoại ngữ. Trong đó có một số máy tính dành riêng cho độc giả có nhu cầu tự cài đặt phần mềm để học tập |
| 2 | Đầu đọc mã vạch ([Honeywell YJ5900](http://tuki.vn/may-quet-ma-vach/may-quet-ma-vach-da-tia-1d-honeywell-youjie-yj5900-2813.html) ) | 2 | Công nghệ đọc: Laser  Tốc độ đọc: 1650 scan/s  Độ mịn mã vạch: 5 mil kết nối: USB, tùy chọn RS232, Keyboard | Dùng để kiểm tra mã vạch của sách và để quản lí sách trong quá trình mượn trả  Dùng để lấy mã vạch trên thẻ của sinh viên trước khi mượn máy tính |
| 3 | Mạng không dây | 2 | Tốc độ mạnh | Hệ thống wireless trong thư viện cho phép độc giả mang máy tính xách tay đến để sử dụng internet mà không cần phải đăng ký |

1. Phần cứng

2. Phần mềm

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Mycrosoft Windows | Các máy tính của thư viện đều sử dụng hệ điều hành này | Hệ điều hành này được sử dụng rộng rãi và được rất nhiều sinh viên sử dụng trên hầu hết các loại máy, giúp sinh viên có thể tương tác tốt với hệ thống máy tính của nhà trường |
| 2 | CSDL | Đây là dịch vụ cung cấp mã số thẻ | Dùng truy cập từ xa, qua mạng internet đến các nguồn tài liệu điện tử do thư viện đầu tư, bao gồn các csdl trực tuyến thuộc lĩnh vực công nghệ thông tin của các nhà xuất bản uy tín trong và ngoài nước. |
| 3 | Các phần mềm khác | Vd: visual, SQL, …. | Sinh viên có thể tải hoạc sử dụng miễn phí bằng tài khoản cá nhân của mình để phục vụ quá trình học tập và nghiên cứu |

***MÔ HÌNH ER***



ĐỘC GIẢ (**MÃ ĐỘC GIẢ**, TÊN ĐỘC GIẢ, GIỚI TÍNH, NGÀY SINH, ĐỊA CHỈ, EMAIL)

THẺ ĐỘC GIẢ **(MÃ THẺ,** MÃ ĐỘC GIẢ, LOẠI THẺ, NGÀY LÀM THẺ, HẠN THẺ)

PHIẾU MƯỢN (**MÃ PHIẾU MƯỢN**, MÃ THỦ THƯ, MÃ THẺ, TÊN, NGÀY MƯỢN, NGÀY DỰ KIẾN TRẢ)

CHI TIẾT MƯỢN (**MÃ PHIẾU MƯỢN, MÃ SÁCH**, SỐ LƯỢNG)

PHIẾU TRẢ (**MÃ PHIẾU TRẢ,** MÃ PHIẾU MƯỢN, MÃ THỦ THƯ, NGÀY TRẢ)

CHI TIẾT TRẢ (**MÃ PHIẾU TRẢ, MÃ SÁCH**, SỐ LƯỢNG, TIỀN PHẠT)

SÁCH (**MÃ SÁCH**, TÊN SÁCH, TÁC GẢ, LOẠI, TÌNH TRẠNG)

THÔNG TIN (**MÃ SÁCH, NGÀY NHẬP,** TÊN SÁCH, TÁC GIẢ, LOẠI, NHÀ XUẤT BẢN, NĂM XUẤT BẢN, GIÁ, SỐ LƯỢNG)

THỦ THƯ (**MÃ THỦ THƯ**, TÊN, GIỚI TÍNH, ĐỊA CHỈ, EMAIL, CHỨC VỤ)

***SƠ ĐỒ PHÂN RÃ CHỨC NĂNG (FDD)***



***SƠ ĐỒ LUỒNG DỮ LIỆU***

1. Quản lý thông tin độc giả



* Ý nghĩa của từng dòng dữ liệu:
* D1. Thông tin độc giả: Mã độc giả, tên độc giả, ngày sinh, địa chỉ, email.
* D2. Không có
* D3. Danh sách độc giả
* D4. D1
* D5. D4
* D6. Danh sách độc giả
* Xử lý:
* Bước 1: Kết nối dữ liệu
* Bước 2: Đọc D3 từ bộ nhớ phụ
* Bước 3: Nhận D1 từ người dùng
* Bước 4: Thêm độc giả vào danh sách độc giả (Nếu cần). Sau đó chuyển qua bước 7
* Bước 5: Kiểm tra mã độc giả vừa nhập vào có trong danh sách không. Nếu không, chuyển đến bước 8
* Bước 6: Thực hiện chỉnh sửa thông tin (nếu cần)
* Bước 7: Lưu D4 xuống bộ nhớ phụ
* Bước 8: Xuất D5 ra màn hình
* Bước 9: Đóng kết nối cơ sở dữ liệu
* Bước 10: Kết thúc

1. Quản lý thẻ độc giả



* Ý nghĩa của từng dòng dữ liệu:
* D1. Thông tin về thẻ độc giả: Mã thẻ, mã độc giả, ngày làm thẻ, hạn làm thẻ
* D2. Không có
* D3. Danh sách mã độc giả. Danh sách các loại độc giả. Tuổi tối thiểu. Tuổi tối đại. Thời hạn sử dụng.
* D4. D1
* D5. D4
* D6. Danh mục thẻ độc giả
* Xử lý:
* Bước 1: Kết nối dữ liệu
* Bước 2: Đọc D3 từ bộ nhớ phụ
* Bước 3: Nhận D1 từ người dùng
* Bước 4: Truy xuất vào dữ liệu Độc giả thông qua Mã độc giả. Kiểm tra mã độc giả có trùng nhau không, kiểm tra “Loại độc giả” có thuộc “danh sách các loại độc giả” hay không?
* Bước 5: Tính tuổi độc giả
* Bước 6: Kiểm tra quy định “Tuổi tối thiểu”
* Bước 7: Kiểm tra quy định “Tuổi tối đa”
* Bước 8: Nếu không thỏa tất cả những quy định trên thì tới bước 12
* Bước 9: Tính ngày hết hạn của thẻ
* Bước 10: Lưu D4 xuống bộ nhớ phụ
* Bước 11: Xuất D5 ra máy in
* Bước 12: Đóng kết nối cơ sở dữ liệu
* Bước 13: Kết thúc

1. Quản lý thông tin thủ thư



* Ý nghĩa của từng dòng dữ liệu:
* D1. Thông tin của thủ thư: mã thủ thư, họ tên, địa chỉ, email, chức vụ
* D2. Không có
* D3. Danh sách thủ thư
* D4. D1
* D5. D4
* D6. Danh sách mã thủ thư
* Xử lý:
* Bước: Kết nối dữ liệu
* Bước 2: Đọc D3 từ bộ nhớ phụ
* Bước 3: Nhận D1 từ người dùng
* Bước 4: Thêm thông tin thủ thư vào danh sách thủ thư (nếu cần). sau đó chuyển qua bước 6.
* Bước 5: Kiểm tra mã thủ thư vừa nhập có trong danh sách hay không? Nếu không, chuyển tới bước 8
* Bước 6: Thực hiện chỉnh sửa thông tin (nếu cần)
* Bước 7: Lưu D4 xuống bộ nhớ phụ
* Bước 8: Xuất D5 ra màn hình
* Bước 9: Đóng kết nối cơ sở dữ liệu
* Bước 10: Kết thúc

1. Mượn sách



* Ý nghĩa của từng dòng dữ liệu:
* D1. Thông tin: Mã phiếu mượn, mã thủ thư, mã thẻ, tên, ngày mượn, ngày dự kiến trả
* D2. Đầu đọc mã vạch
* D3. Danh sách sách, số lượng sách được mượn, số lượng ngày được mượn, Thông tin về hạn thẻ.
* D4. D1 và thông tin danh sách mượn
* D5. D4
* D6. Thông tin mượn của độc giả
* Xử lý:
* Bước 1: Kết nối dữ liệu
* Bước 2: Đọc D3 từ bộ nhớ phụ
* Bước 3: Nhận D1 từ người dùng
* Bước 4: Truy xuất vào thông tin mượn của độc giả, xét xem độc giả có đủ điều kiện để tiếp tục mượn sách nữa hay không? Nếu không đủ điều kiện chuyển sang bước 8
* Bước 5: Kiểm tra sách độc giả mượn có còn hay không? Số lượng sách mượn có đạt yêu cầu của thư viện hay không?
* Bước 6: Tiến hành lấy thông tin sách
* Bước 7: Lưu D4 Xuống bộ nhớ phụ
* Bước 8: Xuất thông tin mượn sách ra màn hình
* Bước 9: Đóng kết nối cơ sở dữ liệu
* Bước 10: Kết thúc

1. Trả sách



* Ý nghĩa của từng dòng dữ liệu:
* D1. Thông tin: Mã phiếu trả**,** mã phiếu mượn, mã thủ thư, ngày trả
* D2. Đầu đọc mã vạch
* D3. Thông tin mượn sách của độc giả
* D4. D1 và thông tin trả sách của độc giả
* D5. D4
* D6. Thông tin trả sách của độc giả
* Xử lý:
* Bước 1: Kết nối dữ liệu
* Bước 2: Đọc D3 từ bộ nhớ phụ
* Bước 3: Nhận D1 từ người dùng
* Bước 4: Truy xuất vào dữ liệu của độc giả và kiểm tra “Thời hạn trả sách”
* Bước 5: Nếu Trả quá thời hạn trả sách thì sẽ lập phiếu phạt tiền cho độc giả.
* Bước 6: Xác nhận thông tin trả sách
* Bước 7: Lưu D4 xuống bộ nhớ phụ
* Bước 7: Xuất thông tin trả sách ra màn hình
* Bước 8: Đóng kết nối cơ sở dữ liệu
* Bước 9: Kết thúc

1. Quản lý thông tin sách



* Ý nghĩa của từng dòng dữ liệu:
* D1. Thông tin sách: Mã sách
* D2: Không có
* D3. Thông tin chi tiết danh sách: Mã sách, tên sách, tác giả, loại, tình trạng.
* D4. D3
* D5: D4
* D6: Thông tin của sách
* Xử lý:
* Bước 1: Kết nối dữ liệu
* Bước 2: Nhập mã sách
* Bước 3: Nhận thông tin và tìm kiếm thông tin.
* Bước 4: Xuất kết quả trên màn hình.
* Bước 5: Lưu thông tin.
* Bước 6: Đóng kết nối cơ sở dữ liệu
* Bước 7: Kết thúc

1. Quản lý thông tin nhập sách



* Ý nghĩa của từng dòng dữ liệu:
* D1. Nhập thông tin sách: Mã sách, ngày nhập, tên sách, tác giả, loại, nhà xuất bản, năm xuất bản, giá, số lượng.
* D2: Không có
* D3. Thông tin sách được nhập có thời hạn 8 năm, các loại độc giả, giới hạn của số lượng tác giả.
* D4. D1
* D5: D4
* D6: Danh sách sách nhập
* Xử lý:
* Bước 1: Kết nối dữ liệu
* Bước 2: Đọc D3 từ bộ nhớ phụ
* Bước 3: Nhận D1 từ người dùng
* Bước 4: Truy xuất vào dữ liệu. kiểm tra thông tin sách đã nhập có thời hạn xuất. Nếu thời hạn sả xuất trên 8 năm. Chuyển tới Bước 10.
* Bước 5: Kiểm tra loại sách vừa nhập có trong yêu cầu không, nêu không có chuyển tới bước 10.
* Bước 6: Kiểm tra số lượng tác giả hiện tại có trong thư viện. Nếu số lượng hiện tại lớn hơn hay bằng 100 thì chuyển đến bước 10
* Bước 7: Cập nhập lại thông tin nhập sách (nếu cần)
* Bước 8: Lưu thông tin xuống bộ nhớ phụ.
* Bước 9: Xuất thông tin nhập sách
* Bước 10: Đóng kết nối cơ sở dữ liệu
* Bước 11: Kết thúc