



СУГС „ГЕОРГИ ДИМИТРОВ“ – СКОПЈЕ

**ПРИЛОЗИ**  
**КОН ГОДИШНАТА ПРОГРАМА**  
ЗА РАБОТАТА НА СРЕДНОТО УЧИЛИШТЕ НА ГРАД  
СКОПЈЕ „ГЕОРГИ ДИМИТРОВ“  
ЗА УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА

Скопје, 23.08.2019 година

# Содржина

|  |    |
|--|----|
| Годишна програма за работа на директорот на СУГС „Георги Димитров“ – Скопје за учебната 2019/2020 година.....                                | 3  |
| Годишен глобален план на училишниот психолог при СУГС „Георги Димитров“ за учебната 2019/2020 година.....                                    | 16 |
| Годишна програма за работа на педагог при СУГС „Георги Димитров“ за учебната 2019/2020 година.....   | 26 |
| Годишна програма за работа на дефектолог при СУГС „Георги Димитров“ за учебната 2019/2020 година.....  | 26 |
| Годишна програма за работа на помошник директорот за настава при СУГС „Георги Димитров“ за учебната 2019/2020 година.....                    | 43 |
| Годишна програма за работа на Училишниот одбор при СУГС „Георги Димитров“ за учебната 2019/2020 година.....                                  | 46 |
| Годишна програма за работа на Советот на родители при СУГС „Георги Димитров“ за учебната 2019/2020 година.....                               | 48 |
| Годишна програма за работа на Наставничкиот совет при СУГС „Георги Димитров“ за учебната 2019/2020 година.....                               | 50 |
| Годишна програма за работа на Активот по македонски јазик и литература при СУГС „Георги Димитров“ за учебната 2019/2020 година.....          | 54 |
| Годишна програма за работа на Активот по странски јазици при СУГС „Георги Димитров“ за учебната 2019/2020 година.....                        | 58 |
| Годишна програма за работа на активот по математика и информатика при СУГС „Георги Димитров“ за учебната 2019/2020 година.....               | 63 |
| Годишна програма за работа на Активот по природни науки при СУГС „Георги Димитров“ за учебната 2019/2020 година.....                         | 69 |
| Годишна програма за работа на активот по општествено – хуманистички науки при СУГС „Георги Димитров“ за учебната 2019/2020 година.....       | 76 |
| Годишна програма за работа на активот по културно спортски активности при СУГС „Георги Димитров“ за учебната 2019/2020 година.....           | 81 |
| Годишна програма за работа на активот на инженери при СУГС „Георги Димитров“ за учебната 2019/2020 година.....                               | 87 |
| Годишна програма за работа на тимот за меѓуетничка интеграција во образованието при СУГС „Георги Димитров“ за учебната 2019/2020 година..... | 87 |
| Акциски план за работата на училишниот паеламент при СУГС „Георги Димитров“ за учебната 2019/2020 година.....                                | 93 |
| Годишна програма за работа на библиотекарот при СУГС „Георги Димитров“ за учебната 2019/2020 година.....                                     | 97 |
| Програма за интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем.....  | 97 |

**Годишна програма за работа на директорот на СУГС „Георги Димитров“ – Скопје за учебната 2019/2020 година**

Како во светот, така и кај нас, во последната деценија на минатиот век и почетокот на овој, крупните општествено-економски промени наметнаа мноштво иновации, нови погледи, нови однесувања и секако многу дилеми и предизвици. Се јавува потреба од стекнување на нови знаења и вештини, а тоа пак од своја страна наметнува потреба за користење на современа образовна технологија, за воспоставување на квалитативно нови односи помеѓу учениците во воспитно - образовниот процес и нова поставеност на училиштето.

Мојата цел е училиштето да се вклопи во современите светски трендови. Свесен сум дека образованието е едно од најперспективните подрачја во животот и затоа треба да создадеме услови на нашите ученици да се образуваат по најсовремените светски програми и методи. Брзиот развој на светот во целина, јасно кажува дека треба да имаме училиште кое новозапишаните ученици ќе ги подготвува за светот утре, а не за светот денес. Како човек кој се труди да ги следи промените во светот на науката, свесен сум и за цивилизациските проблемите, но за тоа дека нив треба да ги реши ученикот кој сега седи во училишната клупа. Затоа, како директор би сакал во нашето училиште да создавам услови и негувам клима во која ученикот ќе се стекнува со квалитетни знаење, ќе учи како да ги применува стекнатите знаења, но пред се ќе научи како да учи.

Како еден од предусловите за успех е да допринесам во создавање услови вработените во училиштето да си ја сакаат работата, да се чувствуваат горди и да уживаат работејќи, бидејќи голем дел од дејноста е поврзана со личните способности, креативноста и мотивираноста на наставниот кадар. Училиштето е специфична работна средина, каде што продуктот не е предмет, не е дизајн, не е интересно пакување. Продуктот е нешто во што треба да се вгради многу трпение, знаење, вештина, расположение. Тој не трпи одложување, премолчување, кавга, спуштени веѓи или збрчкано чело.

## 1. Основи на организацијата на училиштето СУГС „Георги Димитров“

- Во училиштето ќе се применува модерна дидактика, фокусирана подеднакво на изучување на природно-математичката група предмети, општествените предмети, јазиците но и на предметите кои се во функција на средното стручно образование.
- Училиштето ќе ги искористи максимално поволностите што ги овозможува компјутерската опрема, интернетот, и ќе настојува истата да се надградува и осовременува.
- Ќе бидат ставени ученичките работилници со целокупните капацитети во функција на подобрување на стручната оспособеност на учениците, но и максимално ќе се искористат како можен извор на финансии во училиштето.
- Во училиштето ќе се запишуваат и ќе учат најдобрите завршени деветоодделенци, кои што ќе стекнат знаења и вештини да бидат посакувани во работните организации, а и со успех ќе можат да го продолжат своето понатамошното образование.
- Основната дејност на училиштето е наставата, воспитувањето и згрижувањето на околу 1260 ученици на возраст помеѓу 14 и 19 години.
- Училиштето ќе функционира во временски рамки прилагодени на потребите на учениците и очекувањата на родителите.
- Училиштето ќе има богата понуда на дополнителни активности во функција на подобрување на квалитетот и степенот на знаења на учениците, но и да се подобри односот и соработката на релација ученик - ученик, ученик - наставник, наставник - наставник.
- Учениците ќе имаат можност да избираат активности според своите интереси од областа на спортот, уметноста, архитектура, дизајн, резбарство...
- Ќе бидат поканувани истакнати професори, уметници, инженери и други познати личности да организираат и реализираат предавања, со цел да ги направат поинтересни и поразновидни часовите.
- Нашите ученици и наставници ќе бидат мотивирани да учествуваат и да освојуваат награди на натпревари, конкурси, саеми и други манифестации.

- Ученичките екскурзии ќе бидат организирани според однапред добро изработен план и програм и во функција на воспитно - образовната компонента.
- Ќе се следат понудените проекти, а наставниците ќе бидат обучувани заради следење на современите трендови во образованието, но и во функција на создавање на силен и стручно подготвен наставен кадар.
- Ќе бидат преземени активности за создавање пријатни услови за работа во училниците, спортската сала, училишните работилници.
- Училиштето ќе негува блиски релации со родителите на учениците, ќе соработува со локалната заедница но и ќе воспостави и ќе одржува соработка со претпријатија во кои учениците ќе реализираат дел од практичната настава и во кои ќе има можност да се вработат наши ученици по завршувањето на училиштето.

## 2. Планиран начин за имплементација

- Изработка на деловен план, при што ќе се земат во предвид сите можни начини за придонес во буџетот на училиштето.
- Формира тим во кој ќе има и надворешни стручни лица, со цел да изработи план за активно користење на училишните работилници и оранжерии, кои истите покрај основната образовна функција ќе бидат и извор на финансии за училиштето.
- Изготвување план како да се претстави училиштето во најдобро светло пред завршените деветоодделенци со цел да се зголеми нивниот интерес да се запишат во нашето училиште.
- Изготвување понуда, план и програма за вонучилишни активности.
- Изготвување принципи за соработка со родители и работни организации чија дејност е компатибилна со образовните профили во нашето училиште - обраќање кон нив со предлог за соработка со училиштето.
- Изготвување план за настап на натпревари.
- Формирање тим кој ќе ги утврди приоритетите во училиштето
- Изготвување и имплементација на циклус на обуки за наставниците.

## ПРЕГЛЕД НА ПЛАНИРАНИ АКТИВНОСТИ ПО ПОДРАЧЈА

### 1. НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

| АКТИВНОСТИ  | ОДГОВОРНИ   | ПОТРЕБНИ РЕСУРСИ   | РОК / ДИНАМИКА       |
|---|---|--|----------------------|
| 1.1. Анализа – дали применуваните наставни планови и програми се во согласност со донесените програмски документи од МОН                | - директор<br>-пом.директор<br>- стручни соработници од училиштето<br>-помошници<br>- МОН           | - Тематски планирања на наставниците<br>-Педагошка евиденција и документација  | - септември-декември |
| 1.2.Воспоставување на процедури за информирање на наставници и родителите за целите на наставните планови и програми кои се реализираат | - директор<br>-пом.директор<br>- стручни соработници<br>- класни раководители                       | -брошури<br>- веб страна на училиштето   | континуирано         |
| 1.3. Планирање и реализирање на воннаставни активности што ги одразуваат интересите на учениците  | - директор<br>-пом.директор<br>- стручни соработници<br>-наставниците<br>-пом.директор<br>-родители | - училишен весник<br>- ученички организации<br>- проектни активности<br>-соработка со културни институции(театар, музеј, опера, балет, кино)<br>-екскурзии | континуирано         |

|  |   |   |              |
|--|---|---|--------------|
| 1.4. Учество на ученици во различни манифестации, натпревари на локално, национално и меѓународно ниво             | -директор<br>- стручни соработници<br>-наставниците<br>-пом.директор              | - локална заедница<br>- МОН<br>-акредитирани здруженија за организирање на истите | континуирано |
| 1.5. Прилагодување на наставните програми и вклучување во вон-наставните активности според можностите на учениците | Директор<br>- стручни соработници<br>-пом.директор<br>-наставниците<br>- родители | -БРО<br>-МОН<br>-Центар за социјална работа                                       | по потреба   |

## 2.ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ

| АКТИВНОСТИ   | ОДГОВОРНИ   | ПОТРЕБНИ РЕСУРСИ  | РОК / ДИНАМИКА                              |
|--|---|---|---|
| 2.1.Следење на постигањата на учениците по пол, етничка припадност, по наставни предмети и по класификациони периоди | - директор<br>-пом.директор<br>- стручни соработници<br>-класни раководители<br>-наставници | - Училишни извештаи, самоевалуација, резултати од интерни и екстерни оценувања, споредбени прегледи од резултати од оценувањето (национални, регионални, училишни натпревари) | -Тримесечни, полугодишни и годишни извештаи |

|  |   |   |                |
|--|---|---|----------------|
| 2.2. Планирање на конкретни активности за подобрување на постигањата на учениците – реализирање на дополнителна и додатна настава                      | - директор<br>-пом.директор<br>- стручни соработници<br>- наставниците          | - додатна настава<br>- дополнителна настава   | - континуирано |
| 2.3.Континуирано следење на постигањата на учениците при премин од еден во друг циклус и по завршувањето на средното образование                       | - директор<br>- стручни соработници<br>-наставници<br>-претседатели на активи   | - Анализи на успехот<br>- Споредбени прегледи на успехот во основно/ средно образование | - годишно      |
| 2.4.Следење на редовноста на учениците, анализа на причините за отсуство од настава и преземање на конкретни активности што ја обезбедуваат редовноста | - класни раководители<br>- стручни соработници<br>-пом.директор<br>- родителите | - Анализи на изостанувањето од настава  | -континуирано  |
| 2.5. Манифестации, работилници, натпревари   | класни раководители<br>- стручни соработници<br>- родителите                    | според афинитети  |                |

Активноста ќе биде насочена кон следењето и имплементирањето на најновите технички достигнувања за изведување на современа настава, опремување на кабинети со современа опрема, опремување на работилници за практична настава, осовременување на канцелариите и просторијата за разговори со родители, спортската сала. Исто така би напоменал дека ќе се врши доусовршување и набавка на посоефистицирана опрема за изведување теоретска и практична настава на целата опрема на училиштето која е во



функција на наставниот процес. Во овој дел би ги споменале набавките на нови персонални компјутери, лап-топ компјутери, LCD проектори, CD аудиосистеми, скенери, принтери, фотокопири, комплетно доопремување на работилниците за практична настава, постојан-непречен континуиран жичен приклучок ADSL на Интернет и мрежна поврзаност на сите компјутери.

### 3. УЧЕЊЕ И НАСТАВА

| АКТИВНОСТИ   | ОДГОВОРНИ  | ПОТРЕБНИ РЕСУРСИ   | РОК/<br>ДИНАМИКА                  |
|--|--|--|-----------------------------------|
| <p>3.1.Следење на планирањето на наставата</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- годишни, тематски планирања и дневни подготовки</li> <li>- планирањето преку примена на ИКТ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- директор</li> <li>- пом директор</li> <li>- стручни соработници</li> <li>-наставници</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- интерна процедура за следење на планирањето на наставниците: евидентни листови/инструменти за следење и вреднување на планирањето на наставниците</li> </ul>  | <p>1-2 пати во едно полугодие</p> |
| <p>3.2. Интерна процедура за следење на наставниот процес – посета на час заради подобрување на наставниот процес</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- директор</li> <li>- пом директор</li> <li>- стручни соработници</li> </ul>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструмент за следење и вреднување на изведбата на наставниот час</li> <li>- инструмент за вреднување на работата на наставникот за оценувањето на напредокот на учениците</li> <li>- инструмент за следење и вреднување на комуникацијата на наставникот со учениците</li> <li>- анкети/интервјуа со ученици и наставници</li> </ul> | <p>1-2 пати во полугодие</p>      |

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
| 3.3. Анализа на искуствата на учениците од учењето – атмосфера за учење, работа на проекти и сл.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- директор</li> <li>- стручни соработници</li> <li>-наставници, пом.директор</li> </ul>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>-анкета со ученици</li> <li>- разговор со ученичката заедница, родителите, наставниците</li> <li>-евиденција на стручната служба,</li> <li>-програма и извештај на ученичката заедница</li> </ul> |   |
| 3.4. Примена на позитивните законски прописи што го регулираат оценувањето на учениците, донесување кодекс за оценување , запознавање на учениците и родителите со критериум за оценување                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- директор</li> <li>-пом.директор</li> <li>- стручни соработници</li> <li>- наставниците</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Интерен правилник за оценување</li> <li>- Користени инструменти за оценување</li> <li>- примери на оценети ученички трудови и сл.</li> </ul>  | - континуирано  |
| 3.5. Известување на родителите за напредокот на учениците<br><br>- формални и неформални средби<br><br>- групни и индивидуални средби со родителите<br><br>- пишани извештаи со информации за детето по секој наставен предмет | <ul style="list-style-type: none"> <li>- директор</li> <li>- пом директор</li> <li>- стручни соработници</li> <li>- наставниците</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- увид во педагошката евиденција и документација</li> <li>-анкети/ интервјуа со родители</li> <li>-Евиденција на наставници за оставрени средби и соработка со родителите</li> </ul>              | <p>континуирано известување за напредокот на учениците</p> <p>- формални родителски средби – најмалку 2 пати во полугодие</p> |

#### 4. ПОДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ

| АКТИВНОСТИ  | ОДГОВОРНИ  | ПОТРЕБНИ РЕСУРСИ   | РОК/<br>ДИНАМИКА |
|---|--|--|------------------|
| <p>4.1. Заштита од физички повреди</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- безбедна инфраструктура во училиштето</li> <li>- означување на сите потенцијално опасни места во училиштето (лизгави површини, шахти, штекери и сл.)</li> <li>- информираност дека објектот е под видео надзор</li> <li>- служба за обезбедување</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- директор</li> <li>- пом директор</li> <li>- наставниците</li> <li>- правник-секретар</li> </ul>           |  | континуирано     |
| <p>4.2. Заштита на детето од секаков вид на насилство – психичко и физичко насилство од страна на возрасните и учениците</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- директор</li> <li>- стручни соработници</li> <li>- правник</li> <li>- пом директор</li> </ul>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- интервјуа со наставници, ученици, родители</li> </ul> | Континуирано     |
| <p>4.3. Грижа за учениците со телесна попреченост, со пречки во развојот и со потешкотии во учењето</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- директор</li> <li>- стручни соработници</li> <li>- родителите</li> <li>- невладини организации</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- проекти интерни и грижа</li> </ul>                    | Континуирано     |

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
| 4.4. Хигиена во училиштето<br><br>- чист училишен простор<br><br>-редовно одржување на површините во дворот,<br><br>редовни лекарски прегледи | - директор<br><br>- здравствени установи<br><br>-вработени<br><br>-правник | - Куќен ред<br><br>- Правилник за организација и систематизација на работата и работните места | - континуирано                                      |
| 4.5.Пружање помош за понатамошно образование на учениците   | - директор<br><br>- стручни соработници<br><br>-родителите                 | - Промотивни материјали за образовните институции  | - мај-јуни<br><br>( за учениците од четврта година) |

### **5. УЧИЛИШНА КЛИМА И ОДНОСИ ВО УЧИЛИШТЕТО**

| АКТИВНОСТИ   | ОДГОВОРНИ  | ПОТРЕБНИ РЕСУРСИ  | РОК/<br>ДИНАМИКА |
|--|--|---|------------------|
| 5.1. Грижа за училишната клима и односите во училиштето – партиципација во решавањето проблеми и донесувањето одлуки | - директор<br><br>-пом.директор<br><br>- стручни соработници<br><br>- наставниците<br><br>-правник       | - Кодекс на однесување<br><br>-Правилници<br><br>-Обуки   | Континуирано     |
| 5.2.Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница   | - директор<br><br>-пом.директор<br><br>-локална заедница<br><br>- родителите<br><br>- невладиниот сектор | - извештај за работата на училиштето<br><br>- веб страна на училиштето<br><br>- План за организирани контакти со деловната заедница<br><br>- Трибини, предавања, дебати со родителите | континуирано     |

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
| 5.3. Промовирање на постигањата<br><br>- лични постигања на учениците<br><br>- постигања во име на училиштето | - директор<br><br>-пом.директор<br><br>- наставниците | - изложбени трудови на ученици<br><br>- Паноа со пофалби, награди<br><br>- Медиумско промовирање | - на свечености, преку медиумите (печатени, електронски, веб страна ) |
| <b>6.РЕСУРСИ</b>  |   |  |   |

| АКТИВНОСТИ   | ОДГОВОРНИ  | ПОТРЕБНИ РЕСУРСИ   | РОК/<br>ДИНАМИКА |
|--|--|--|------------------|
| 6.1.Изготвување на јасен план и распоред за максимално искористување на училишниот простор за настава и воннаставни активности   | - директор<br><br>-пом.директор<br><br>- стручни соработници<br><br>- наставниците | - План за развој на училиштето<br><br>- Годишна програма за работа<br><br>- Полугодишен и годишен извештај | - август         |
| 6.2. Опременување<br><br>– со стручна литература и наставни средства и помагала, ЛЦД<br><br>- на библиотеката со лектирни изданија<br><br>- Користење на ИКТ и пристап до интернет | - директор<br><br>-пом.директор<br><br>- стручни соработници<br><br>- наставниците | - Планирани/<br>набавени потрошни материјали<br><br>- Самоевалуација<br><br>- Развоен план на училиштето   | континуирано     |
| 6.3. Обезбедување на потребниот наставен кадар во согласност со нормативите и распоредување на кадарот   | - директор<br><br>- стручни служби во училиштето                                   | - досиеја на вработени<br><br>-Правилник за организација и систематизација на работните места              | - по потреба     |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| 6.4.Професионален развој на наставниците<br>- идентификување на потребите за професионален развој | - директор<br>- стручни служби во училиштето             | - Програма за работа на менторот на нововработениот<br>-Програма за професионален развој на наставниот кадар<br>- Интерни обуки | - континуирано   |
| 6.5.Почитување на законската регулатива за финансиско работење                                    | - директор<br>- стручни служби во училиштето<br>-правник | - закони<br>-правилници   | - континуирано   |
| 6.6. Обезбедување на дополнителни финансиски средства   | - директор<br>- стручни служби во училиштето             | – од домашни и странски извори<br>-самофинансирачки   | -во согласност со утврдените рокови на домашни и странски донатори |

## 7. УПРАВУВАЊЕ, РАКОВОДЕЊЕ И КРЕИРАЊЕ ПОЛИТИКА

| АКТИВНОСТИ   | ОДГОВОРНИ                      | ПОТРЕБНИ РЕСУРСИ   | РОК/<br>ДИНАМИКА |
|--|--------------------------------|--|------------------|
| 7.1. Воспоставување на партнерски однос на раководниот кадар со Училишниот одбор | - директор<br>- Училишен одбор | - Записници, одлуки<br>-Самоевалуација<br>-План за развој на училиштето<br>-Програма за работа на директорот | - континуирано   |

|  |                                |   |  |
|--|--------------------------------|---|--|
| 7.2. Усогласување на целите на училиштето со целите на државната и локалната образована политика – фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата и постигнувањата на учениците  | - директор<br>- Училишен одбор | -Програма за развој на училиштето<br><br>-Годишна програма за работа на училиштето<br><br>-Програма за работа на директорот | Јуни- август   |
| 7.3. Развојно планирање:<br><br>- јасни и прецизни цели<br><br>-акциски планови за поставените цели<br><br>-вклученост на наставниците, учениците, родителите<br><br>-стручно усовршување на кадарот<br><br>-обезбедување на материјално технички средства, нагледни средства, и опрема<br><br>-подобрување и осовременување на инфраструктурата на училиштето | - директор<br>- Училишен одбор | Програма за развој на училиштето  | Програма за развој на училиштето<br><br>- јуни-август усогласување на Годишната програма со Програмата за развој |

ДИРЕКТОР  
Саша Стоименов

### **ПРОГРАМСКИ ПОДРАЧЈА**

- Планирање, програмирање, организирање и следење на воспитно образовната работа;
- Учество во реализацијата на содржината во воспитанието и образованието (соработка со наставниците, класните раководители и други учесници во образовната работа);
- Работа со учениците (поединечни, групни и колективни);
- Соработка и советодавна работа со родители на учениците;
- Аналитичко-истражувачка работа;
- Учество во стручното усовршување на наставниците, училишниот кадар;
- Соработка со стручни институции во општествената средина;
- Индивидуално стручно усовршување;
- Подготовка и водење на педагошка документација.



| ПОДРАЧЈЕ : РАБОТА СО УЧЕНИЦИ     |  |   |   |  |                      |
|----------------------------------|--|---|---|--|----------------------|
| Подподрачје                      | Професионална практика   | Активности  | Цел на активностите   | Соработници  | Време на реализација |
| Поддршка на учениците во учењето | Проценка на когнитивните потенцијали на учениците и нивно развивање<br>Идентификување на надарените и талентирани ученици и насочување во избор на техники и методи во процесот на учење<br>Идентификување на ученици со потешкотии во развојот и насочување во избор на техники и методи во процесот на учење<br>Користење на валидирани и нормирани тестови<br>- изготвување документи (планови, процедури, насоки, препораки) за идентификување на образовните потреби на учениците и за обезбедување соодветна поддршка<br>- подготовка и примена на соодветни стратегии за поучување; | <b>Системско набљудување на учениците за време на наставните часови</b><br><b>Информативни разговори со предметните наставници и креирање на стратегија за работа со учениците со потешкотии во учењето и учениците со забрзано темпо на учење</b><br><b>Анкети и прашалници</b><br><b>Групни работилници на теми поврзани со процесот на учењеа</b><br><b>Фактори за успешно учење</b><br><b>Индивидуални средби со ученици со забавено и забрзано темпо на учење и изработка на план за работа</b><br><b>Водење педагошко консултативни разговори за изрекување на соодветни педагошки мерки</b><br><b>- учество во работата на Инклузивниот тим во училиштето;</b> | Подобрување на успехот и постигнувањето на учениците<br>Покачување на задоволството на учениците<br>Идентификување на причините за послаб успех кај учениците<br>Прилагодување на процесот на оценување според потребите на учениците<br>Мотивирање на учениците за постигнување на врвот на индивидуалниот развој<br>Градење на позитивна училишна клима на напредок и натпревар | Предметни наставници<br>Класни раководители<br>Стручни соработници<br>Директор<br>Родители | Континуирано         |

|   |  |   |   |  |              |
|---|--|---|---|--|--------------|
| Следење и поддршка на развојот на учениците | Препознавање, идентификување на психолошките карактеристики на учениците, со користење на набљудување и валидирани и нормирани тестови<br>Справување со несоодветно однесување кај учениците<br>-реагирање на кризни состојби<br>-спрвување со развојни и ситуациони кризи кај учениците<br>Промовирање на соціоемоционалното и менталното здравје | <b>Системско набљудување на учениците за време на наставните часови</b><br><b>Индивидуални средби со ученици и родители</b><br>(по потреба и со класни раководители и предметни наставници)<br>Креирање на план за работа со ученици со емоционални проблеми и потешкотии во однесувањето<br><b>Групни едукативни работилници на тема</b> Ментална хигиена<br>Водење педагошко консултативни разговори за изрекување на соодветни педагошки мерки | Идентификување на личните карактеристики на учениците<br>Препознавање на ученици со развојни предизвици, детектирање на конфликтни ситуации<br>Водење на учениците низ личен раст и развој со цел создавање на стабилна и задоволна личност<br>Градење на позитивна училишна клима на меѓусебна почит | Стручни соработници<br>Директор<br>Родители<br>Предметни наставници<br>Раководители на паралелка | Континуирано |
|---|--|---|---|--|--------------|

|   |  |   |   |  |              |
|---|--|---|---|--|--------------|
| Професионална и кариерна ориентација на учениците | Тестирање на интересите и способностите на учениците<br>Советување за кариерен избор на учениците<br>Одржување на групни работилници<br>Водење на индивидуални сесии на кариерно советување<br>Организирање на настани | Групни едукативни работилници<br>-кариера, личен избор, доживотно учење, изработка на кратка биографија и мотивациско писмо<br>Индивидуални средби со ученици<br>-самопроценка и самоистажување<br>Индивидуално тестирање<br>Едукативни гостувања на професионалци од различни струки<br>Организација и спроведување на кариерни денови, посета на отворени денови на факултетите, посета на саем на образование и саем на кариера и сл.<br>Учество во тимот за професионална ориентација | Идентификување на преференците на учениците, вредностите и интересите на учениците и поврзување со одредена професија<br>Насочување и водење на учениците низ процесот на истражување за можностите на различни професии<br>Оспособување на учениците за самостојно донесување на издржани одлуки | Стручни соработници<br>Директор<br>Родители<br>Предметни наставници<br>Кл. раководител и<br>Надворешни соработници | Континуирано |
|---|--|---|---|--|--------------|

### ПОДРАЧЈЕ : РАБОТА СО НАСТАВНИЦИ

| Подподрачје   | Професионална практика   | Активности   | Цел на активностите  | Соработници                                   | Време на реализација |
|---|--|--|--|---|----------------------|
| Поддршка на наставниците за планирање и реализирање на воспитно-образовниот процес и самоевалуација | Планирање, програмирање, организирање и следење на наставата<br>Следење на промените во наставните планови и програми<br>Аналитичко истражувачка работа<br>Стручна помош во подготовка и реализација на интерактивна настава<br>Насоки за изработка на тестови | Индивидуални разговори со наставниците /наставници приправници<br>Групни работилници на тема<br>- интерактивни методи на настава<br>-изработка на инструменти за оценување на постигнувањата на учениците<br>-стандарди за оценување<br>-активно учење<br>-Посета на наставни часови и консултативни средби со | Помош и насочување на наставниците во планирање на наставата<br>Селектирање на најефикасните методи и техники на настава според содржините и условите за работа давање поддршка на наставниците за фер и објективно оценување;<br>-давање поддршка и соработување со одделенскиот/класниот раководител за планирање на | Стручни соработници<br>Директор<br>Наставници | Континуирано         |

|   |  |   |   |  |              |
|---|--|---|---|--|--------------|
|   | Насоки за видови на оценување<br>Психометриска анализа на тестовите<br>Планирање, реализација и анализа на податоци од самоевалуација<br>Познавање на процесот за изработка на личен професионален план  | наставниците<br>-организирање и реализирање на информативни средби за актуелни настани и иновации во наставата;<br>- споделување на информации за тековни проекти;<br>- учествување во тимови за работа во проекти;<br>- поддршка на наставниците во процесот на самоевалуација на наставата и користење на резултатите од самоевалуацијата на наставата;   | активностите (избор на содржини и методи);<br>-помош и упатување на раководителите на паралелки за работа со ученичката заедница на паралелката;<br>Успешна самопроценка и проценка на наставникот и успешен професионален развој   |  |              |
| Поддршка на наставниците за работа со учениците | <b>Идентификување на надарени ученици</b><br>Идентификување на ученици со потешкотии во учењето и адаптацијата<br>Пронаоѓање на методи и техники кои се најефикасни во одредена средина<br>Учество во стручното усовршување на наставниците во работата со ученици | <b>Индивидуални разговори со учениците и наставниците</b><br>Самоанализа на наставниците за видовите на настава кои ги користат и пронаоѓање на соодветни начини за поуспешна примена<br>Советување за техники при учење<br>Насочување на наставниците за работа со талентирани ученици и со ученици со потешкотии при учењето<br><b>Групни работилници на тема</b><br>Надарени ученици и предизвици во работата со нив<br>Ученици со потешкотии и предизвици во работата со нив<br><b>Посета на наставни часови и консултативни средби со наставниците</b> | Помош на наставниците при идентификување на надарени ученици и прилагодување на наставата на индивидуалните потреби на учениците<br>Идентификување на ученици со потешкотии во учењето и адаптацијата на наставата<br>Помош на наставниците за идентификување на ученици од ранливи категории и пристапот кон нив<br>Учество во стручното усовршување на наставниците<br>Создавање стимулативна средина за учење; | Стручни соработници<br>Директор<br>Наставници<br>Ученици | Континуирано |

## ПОДРАЧЈЕ: РАБОТА СО РОДИТЕЛИ

| Подподрачје  | Професионална практика  | Активности  | Цел на активностите  | Соработници   | Време на реализација |
|--|---|---|--|---|----------------------|
| Индивидуални и групни советувања и консултации со родителите | Подршка на родителите на деца со посебни потреби<br>Подршка на родителите и ученици во кризни ситуации<br>Подршка и насочување на родителите во процесот на професионалната ориентација на учениците<br>Познавање на стилови на родителство и ефектите од пристапот во развојот на детето | Советување и индивидуални разговори со родителите на учениците со посебни потреби<br>Групно советување и индивидуални разговори со родителите на учениците со потешкотии во учењето, со поголем број на изостаноци и со асоцијално однесување<br>Советување и индивидуални разговори со родителите на учениците во кризни ситуации<br>Групно советување и индивидуални средби со родителите за професионалната ориентација на учениците<br>Учество во Совет на родители | Поттикнување на родителите во активно вклучување во воспитно образовниот процес на ученикот<br>Зголемување на соработката и довербата помеѓу сите засегнати страни<br>Зајакнување на капацитетите на родителите во успешно мотивирање на детето<br>Помош во справување со кризни животни ситуации<br>Насочување доколку е потребна професионална помош | Директор<br>Стручни соработници<br>Наставници<br>Родители | Континуирано         |
| Вклучување на родителите во животот и работата на училиштето | Развивање на стратегии за превенција на потенцијалното негативно влијание на средината врз младите<br>превенција на булинг, превенција од зависности, справување со предизвиците на адолесценцијата<br>Соработка со стручни институции  | Групни работилници со родителите учество на родителските средби<br>Подготовка и учествување во изготвување материјали за едукација на родителите (презентации, брошури, флаери, пишани материјали);<br>Организирање и вклучување на родителите во училишните воннаставни активности   | Поттикнување на родителите за вклучување во воннаставните активности на училиштето<br>Поттикнување и подобрување на комуникацијата помеѓу наставник-ученик-родител<br>Градење на позитивна клима на соработка  | Директор<br>Стручни соработници<br>Наставници             | Континуирано         |

## ПОДРАЧЈЕ:СОРАБОТКА СО ЗАЕДНИЦАТА

| Подподрачје   | Професионална практика   | Активности   | Цели на активноста   | Соработници   | Време на реализација |
|---|--|--|--|---|----------------------|
| Соработка со други училишта<br>соработка со бизнис секторот<br>соработка со локална самоуправа<br>соработка со владини и невладини институции<br>Работа во стручни органи | Вклучување во планирањето и реализирањето на воннаставните активности, практичната настава, посета на саеми и сл.<br>Соработка со актив на стручни соработници<br>Учество во работни групи, фокус групи во рамки на образовните институции | Посета на состаноци и учество во планирање, реализирање и следење на активности меѓу училиштето и заедницата со кои се подобруваат постигањата на учениците (посети, реализација на наставни и воннаставни активности);<br>Вклучување во иницијативи - презентирање и промовирање на работата на училиштето;<br>- информирање на заедницата за потребите и постигањата на училиштето;<br>- вклучување во организацијата и реализацијата на превентивни, хуманитарни и културни активности на локалната заедница; | Поттикнување на соработката на училиштето со пошироката заедница<br>Вклучување на учениците во општеството и примена на стекнатите знаења во реални ситуации (на практична настава и сл.)<br>Градење на чувство на граѓанска одговорност кај учениците и поттикнување на иницијативата кај младите | Стручни соработници<br>Наставници<br>Директор<br>Надворешни соработници | Континуирано         |
| Соработка со стручни институции и локална заедница  | Соработка со владини институции, МОН и други образовни институции<br>Соработка со Град Скопје и општината<br>Соработка со невладини организации<br>Соработка со бизнис секторот и научно-културни институции                               | Учество во проекти<br>Реализација на иницијативи за унапредување на воспитно - образовниот процес<br>Посета на семинари и конференции во областа на образованието<br>Планирање и организирање на воннаставни активности и практична настава на учениците   | Следење на промените и иницијативите во образованието и активно учество во промените<br>-вклучување во процесот на планирање, организирање и следење на практичната настава во стручните класови   | Директор<br>Стручни институции<br>Наставници<br>Надворешни соработници  | Континуирано         |

## ПОДРАЧЈЕ: ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ И ПРОФЕСИОНАЛНА СОРАБОТКА

| Подподрачје                      | Професионална практика  | Активности   | Цели на активностите   | Соработници                                   | Време на реализација |
|----------------------------------|---|--|--|---|----------------------|
| Професионален развој и соработка | Професионален развој и стручно усовршување<br>Идентификување на професионалните компетенции на наставниците<br>Насочување за професионалниот развој на училиштето | Посета на семинари и конференции во областа на психологијата и применетата психологија<br>Одржување на работилници со наставниците за проширување на нивните знаења<br>Насоки при изработка на планот за личен професионален развој на наставниците<br>Учество во изработката на планот за професионален развој на училиштето<br>Водење на професионалното досие на наставниците | Континуиран професионален развој и следење на промените во образованието<br>Помош и насочување на наставниците во нивниот професионален развој<br>Унапредување на дејноста и резултатите на училиштето | Директор<br>Стручни соработници<br>Наставници | Континуирано         |

## ПОДРАЧЈЕ: АНАЛИТИЧКО-ИСТРАЖУВАЧКА РАБОТА

| Подподрачје                    | Професионална практика  | Активности   | Цели на активностите   | Соработници   | Време на реализација |
|--------------------------------|---|--|--|---|----------------------|
| Аналитичко истражувачка работа | Спроведување на истражувања, анкети, прашалници поврзани со воспитно образовниот процес во училиштето и училишната клима<br>Спроведување на истражување и прибирање на податоци во соработка со владини и невладини | Спроведување на анкети и прашалници за учениците, наставниците и родителите<br>Анализа на резултатите добиени од истражувањата и изработка на акциски планови во контекст на добиените резултати<br>-учествување во изготвување инструменти (протоколи, евидентни листи, обрасци) за | Добивање на увид во работењето на училиштето, причините за резултатите на учениците и планирање на успешни практики<br>Истражување на училишната клима и превземање на акција во согласност со резултатите | Директор<br>Стручни соработници<br>Наставници<br>Надворешни соработници | Континуирано         |

|  | институции поврзани со образовниот процес и животот на младите  | прибирање на податоци;<br>-спodelување/презентирање на анализа и извештаи за состојбите во различни области од воспитно-образовната работа;   |  |   |                      |
|--|---|---|--|---|----------------------|
| <b>ПОДРАЧЈЕ:УЧИЛИШНА СТРУКТУРА,ОРГАНИЗАЦИЈА И КЛИМА</b>                      |   |   |  |   |                      |
| Подподрачје  | Професионална практика  | Активности  | Цели на активността  | Соработници                                   | Време на реализација |
| Следење на воспитно образовната работа, педагошка документација и евалуација | Познавање на правилниците за работа на училиштето<br>Водење на педагошка документација на училиштето<br>Водење на професионално досие на наставниците | Учество во комисији и работни групи<br>Изработка на извештаи, записници, формулари и други потребни документи<br>Прегледување на дневници за работа<br>Вклучување во процесот на самоевалуација на училиштето;<br>Изготвувањето на Развојна програма и Годишна програма за работа на училиштето;<br>Учествување во работата на стручни органи и тела во училиштето;<br>- водење на евиденција за работата со учениците и родителите и чување на безбедно место; | Обезбедување на организирано и навремено реализирање на работата на училиштето<br>Овозможување на достапност на податоци за наставниците, учениците и родителите<br>Организирање на текот на наставниот процес | Директор<br>Стручни соработници<br>Наставници | Континуирано         |



|  |   |  |  |  |              |
|--|---|--|--|--|--------------|
| Училишна клима, безбедна средина и демократско учество | Учество во иницијативи на учениците и наставниците<br>Учество во работата и организацијата на училишната заедница | Идентификување на потенцијални потешкотии и недостатоци во училишната клима<br>Подготвување и превземање на иницијативи за развивање на училишната клима | Развивање на училишната клима<br>Подобрување на постигнувањата на училиштето<br>Обезбедување на безбедна социо-емотивна клима за развој на младите | Директор<br>Стручни соработници<br>Наставници<br>Ученици<br>Родители | Континуирано |
|--|---|--|--|--|--------------|

Изработка  
Светлана Аспровска Тодоровиќ  
Училишен психолог

## ПРОГРАМСКИ ПОДРАЧЈА

- Планирање, програмирање, организирање и следење на воспитно образовната работа;
- Учество во реализацијата на содржината во воспитанието и образованието (соработка со наставниците, класните раководители и други учесници во образовната работа);
- Работа со учениците (поединечни, групни и колективни);
- Соработка и советодавна работа со родители на учениците;
- Аналитичко-истражувачка работа;
- Учество во стручното усовршување на наставниците, училишниот кадар;
- Соработка со стручни институции во општествената средина;
- Индивидуално стручно усовршување;
- Подготовка и водење на педагошка документација.

## 1. Училишна структура, организација и клима

|    | Подподрачје  | Професионал на практика  | Содржина на работа  | Време на реализација      | Носител на активности                                    |
|----|--|--|---|---------------------------|--|
| 1. | Училишна структура и организација (планирање, следење на воспитно образовната работа, педагошка евиденција и документација, евалуација | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Следење на наставни часови со предлог мерки за нивно подобрување</li> <li>- Водење на педагошка документација на училиштето</li> <li>- Водење на педагошки картони на наставниците</li> </ul> | <p>Учество и укажување стручна помош при изготвување на Годишните програми и следење за реализација на програмите за:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Работа на училиштето;</li> <li>-Наставничкиот совет;</li> <li>-Советот на годината;</li> <li>-Стручните активи,</li> <li>-Совет на родителите;</li> </ul> <p>Планирање, програмирање и следење на воспитно- образовната работа, периодично следење на педагошката евиденција и документација</p> <p>Учество при организација на распоред за задолжителна, додатна и дополнителна настава, проектни активности, слободни часови, практична настава за учениците од стручното образование</p> <p>Статистичка обработка и анализа на успехот, редовноста и поведението за секој класификационен период</p> | во текот на целата година | Директор, педагог, психолог, одговорни на стручни активи |

## 2. Работа со ученици

|    | Подподрачје                                 | Професионална практика  | Содржина на работа  | Време на реализација | Носител на активности                                       |
|----|---|---|---|----------------------|---|
| 1. | Поддршка на учениците во учењето            | Прибирање податоци за идентификација на образовните потенцијали на учениците и нивно развивање (преку набљудување, анкети, интервју, работа во фокус групи) | Групни педагошки работилници на тема<br><br>Вештини во учењето<br><br>Индивидуални средби со ученици со забавено и забрзано темпо на учење<br><br>Присуство на наставни часови<br>Водење педагошко консултативни разговори за изрекување на соодветни педагошки мерки | Септември-<br>Мај    | Педагог,<br>наставници                                      |
| 2. | Следење и поддршка на развојот на учениците | Идентификација и реакција при кризни состојби на учениците, несоодветно однесување, намалување на редовноста и  | Индивидуални средби со ученици и родители, набљудување, тестирање, следење на настава<br><br>(по потреба и со класни раководители и предметни наставници)<br>Индивидуални средби со ученици со потешкотии во учењето  | Септември-<br>Мај    | Педагог,<br>психолог,<br>класни раководители,<br>наставници |

|  |  |  |   |  |  |
|--|--|--|---|--|--|
|  |  | <p>успехот.</p> <p>Поттикнување на креативност, одговорност, посветеност, демократичност и превентивно однесување кај учениците преку работилници, проекти</p> | <p>Групни едукативни работилници на тема</p> <p>Справување со конфликти</p> <p>Врсничко насилство</p> <p>Дискриминација и нејзина превенција, почитување на различности</p> <p>Превентива и последици од зависности</p> <p>Слободно време</p> <p>Професионална ориентација</p> <p>Водење педагошко консултативни разговори за изрекување на соодветни педагошки мерки</p> |  |  |
|--|--|--|---|--|--|

### 3. Работа со родители

|    | Подподрачје  | Професионална практика  | Содржина на работа   | Време на реализација | Носител на активности                      |
|----|--|---|--|----------------------|--|
| 1. | Индивидуални и групни советувања и консултации со родителите | <p>Поддршка на родителите на деца со посебни потреби</p> <p>Поддршка на родителите и ученици во кризни ситуации</p> <p>Тековно информирање на родителот за поведението, успехот и активностите на ученикот.</p> | <p>Индивидуални советодавно консултативни средби со родителите.</p> <p>Реализација на работилница на тема „Родителот во модерното воспитание“ со цел јакнење на родителските компетенции за поуспешен развој и напредок на нивните деца.</p> <p>Консултации со родителите за поддршка на децата со ПОП.</p> <p>Учество на состаноци на совет на родители</p> | Септември-<br>Мај    | Педагог,<br>психолог,<br>совет на родители |

#### 4. Работа со наставници

|  | Подподрачје  | Професионална практика  | Содржина на работа   | Време на реализација | Носител на активности                |
|--|--|---|--|----------------------|--------------------------------------|
|  | Поддршка на наставниците за планирање и реализирање на воспитно-образовниот процес | <p>Планирање, програмирање, организирање и следење на наставата</p> <p>Аналитичко истражувачка работа</p> <p>Учество во стручното усовршување на наставниците и во реализација на наставната содржина</p> <p>Стручна помош во подготовка и реализација на интерактивна настава</p> <p>Насоки за изработка на тестови</p> <p>Насоки за видови на оценување</p> <p>Изработка на инструменти за самоевалуација</p> | <p>1. Педагошко-инструктивна работа со наставниците и класните раководители во воспитно -образовната работа при планирање;</p> <p>Избор и примена на современи форми на работа, методи и средства.</p> <p>Консултативна и советодавна работа со наставниците при изготвување дневни подготовки</p> <p>Консултативни активности во следење на наставните часови</p> <p>-учество во изготвување инструменти за следење, проверување и евалуација на часот</p> <p>Консултативна работа со наставниците при подготовка и реализација на часовите за дополнителна и додатна настава</p> | Септември-Јуни       | Педагог, одговорни на стручни активи |

|  |  |  |   |  |  |
|--|--|--|---|--|--|
|  |  |  | <p>Советодавна работа со класни раководители во врска со:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- класна заедница</li> <li>-однесувањето на учениците</li> <li>-успехот и редовноста</li> </ul> <p>Консултации за планирање на активностите на часот за учениците со потешкотии во учењето</p> <p>Тековно споделување информации за проекти и настани од интерес на наставниците.</p> <p>Соработка со наставниците при организација и одржување на родителските средби</p> <p>Работилница на тема: Работни должности и активности на наставниците во текот на учебната година</p> <p>Насочување и помош на наставниците- приправници</p> |  |  |
|--|--|--|---|--|--|



## 5. Аналитичко - истражувачка работа

|    | Подподрачје                                 | Професионална практика   | Содржина на работа   | Време на реализација | Носител на активности               |
|----|---|--|--|----------------------|-------------------------------------|
| 1. | Истражување на воспитно- образовната работа | Акциски истражувања за подобрување на наставата.<br>Интерпретација на истражувањата и насоки за подобрување на наставата | Анализа и истражувачки активности за:<br>-Нередовно посетување на часови<br><br>-Слабиот успех на учениците и причините за тоа<br>Подготовка на инструменти за истражувачки активности (прашалници, анкетни листови, евидентни листи, протоколи, обрасци)<br>Учество во изготвување на извештаи, анализи, прегледи за стручните тела во училиштето<br>Следење на адаптираноста на учениците од прва година, со индивидуални и групни разговори, анкети, разговори со родители и воспитувачи во ученичките домови.<br>Следење на адаптибилноста на учениците запишани од други средни училишта.<br>Следење на напредокот на учениците во практичната настава и побарувачката на пазарот на трудот.<br>Применува техники на проценка на работата на стручната служба | Октомври-<br>Јуни    | Педагог,<br>психолог,<br>наставници |

## 6. Професионален развој и професионална соработка

| Подподрачје | Професионални практики   | Содржина на работа  | Време на реализација | Носител на активности                   |
|-------------|--|---|----------------------|---|
|             | <p>Професионален развој и стручно усовршување</p> <p>Идентификување на професионалните компетенции на наставниците и стручните соработници</p> <p>Насочување за професионалниот развој на училиштето</p> | <p>Учество во работата на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Наставнички совет</li> <li>-Стручни активи</li> <li>-Совет на паралелки</li> <li>- Совет на родители</li> </ul> <p>Учество на различни форми на стручно усовршување (семинари, конференции, обуки)</p> <p>Изработка на програма за работа на тимот за професионален развој на наставниците и стручната служба.</p> <p>Учество во тимот за професионален развој на наставниците и стручната служба.</p> <p>Изработка на план за личен професионален развој и извештај од реализацијата на истиот.</p> | Септември-Август     | Директор, педагог, психолог, наставници |

## 7. Соработка со заедницата

| Подподрачје  | Професионална практика  | Содржина на работа  | Соработници   | Време на реализација |
|--|---|---|---|----------------------|
| Работа во стручни органи                           | Соработка со актив на стручни соработници<br>Учество во работни групи, фокус групи во рамки на образовните институции   | Посета на состаноци<br>Вклучување во иницијативи  | Стручни соработници<br>Наставници<br>Директор<br>Надворешни соработници | Континуирано         |
| Соработка со стручни институции и локална заедница | Соработка со владини институции, МОН, БРО, ЦСОО, Универзитет „Св Кирил и Методиј-Скопје, ФЗФ, Институт за педагогија<br>Центар за малолетничка деликвенција при Општина Карпош<br>СВР Скопје, Центар за јавно здравје, Амбуланта Карпош,<br>Соработка со Град Скопје и општината<br>Соработка со невладини организации<br>Соработка со бизнис секторот и научно-културни институции | Учество во проекти<br>Реализација на иницијативи за унапредување на воспитно -образовниот процес<br>Посета на семинари и конференции во областа на образованието<br>Планирање и организирање на воннаставни активности и практична настава на учениците | Директор<br>Стручни институции<br>Наставници<br>Надворешни соработници  | Континуирано         |

**Годишен глобален план на училишниот дефектолог при СУГС „Георги Димитров“ за учебната 2019/2020 година**

**ПРОГРАМСКИ ПОДРАЧЈА**

- Планирање, програмирање, организирање и следење на воспитно образовната работа;
- Учество во реализацијата на содржината во воспитанието и образованието (соработка со наставниците, класните раководители и други учесници во образовната работа);
- Работа со учениците (поединечни, групни и колективни);
- Соработка и советодавна работа со родители на учениците;
- Аналитичко-истражувачка работа;
- Учество во стручното усовршување на наставниците, училишниот кадар;
- Соработка со стручни институции во општествената средина;
- Индивидуално стручно усовршување;
- Подготовка и водење на педагошка документација.

| Програмски подрачја      |   |  |  |  |                      |
|--------------------------|---|--|--|--|----------------------|
| <b>Работа со ученици</b> | Подподрачје                                 | Професионална практика   | Активности   | Соработници  | Време на реализација |
|                          | Поддршка на учениците во учењето            | Прифаќање и распоредување на учениците со ПОП по паралелки<br>Диференцијација и индивидуализација со цел да се обезбеди пристап до наставните содржини<br>Кординација во изработка на Индивидуален образовен план(ИОП)<br>Користење на асистивна технологија во работа со учениците и вклучување во ИОП  | Дефектолошка дијагностика на учениците со ПОП (процена на индивидуалните можности и способности)<br>Индивидуални средби со ученици со ПОП<br>Детектирање на ученици со ПОП<br>Изработка на индивидуални образовни планови за ученикот со ПОП   | Дефектолог<br>Предметни наставници<br>Кл.раководители<br>Стручни соработници<br>Родители | Септември            |
|                          | Следење и поддршка на развојот на учениците | Подготовка на паралелката за прифаќање на ученикот со ПОП кој треба да се вклучи<br>Помош на ученикот во адаптирање на средината во паралелката и училиштето<br>Синтетизирање и интерпретирање на добиените податоци од членовите на инклузивниот тим и релевантни институции кои нудат сервис и услуги<br>Кординација во вклучување на надворешни соработници | Индивидуални средби со ученици и родители, набљудување, тестирање, следење на настава (по потреба и со класни раководители и предметни наставници)<br>Водење досие за секој ученик<br>Користење на асистивна технологија<br>Вежби за реедукација на психомоторика<br>Развој на социјални вештини и комуникација<br>Вежби за надминување на потешкотии во учењето | Дефектолог<br>Стручни соработници<br>Родители<br>Предметни наставници<br>Кл.раководители | Континуирано         |

|                             |   |   |  |  |                      |
|-----------------------------|---|---|--|--|----------------------|
|                             | Професионална и кариерна ориентација на учениците   | Информирање и советување за кариерен избор според специфичните карактеристики на учениците со посебни образовни потреби   | Тестирање на интересите и способностите на учениците<br>Групни едукативни работилници<br>Индивидуални средби со ученици<br>Развој на социјални вештини и комуникација<br>Едукативни гостувања на професионалци од различни струки<br>Организација и спроведување на кариерни денови ,посета на отворени денови на факултетите ,посета на саем на образование и саем на кариера и сл. | Дефектолог<br>Стручни соработници<br>Родители<br>Предметни наставници<br>Кл.раководители<br>Надворешни соработници | Континуирано         |
| <b>Работа со наставници</b> | Подподрачје   | Професионална практика  | Активности   | Соработници  | Време на реализација |
|                             | Поддршка на наставниците за планирање и реализирање на воспитно-образовниот процес и самоевалуација | Планирање, програмирање, организирање и следење на наставата (помош при неопходните модификации и адаптации во наставата) за ученици со ПОП<br>Аналитичко истражувачка работа<br>Учество во стручното усовршување на наставниците и во реализација на наставната содржина<br>Насоки при изборот/изработката на инструменти за оценување на знаењето на учениците со посебни образовни потреби | Индивидуални разговори со наставниците<br>Групни работилници на тема<br>- интерактивни методи на настава<br>-изработка на инструменти за оценување на постигнувањата на учениците<br>-стандарди за оценување<br>-Посета на наставни часови и консултативни средби со наставниците  | Директор<br>Дефектолог<br>Стручни соработници<br>Наставници  | Континуирано         |

|                           |  |   |   |   |                      |
|---------------------------|--|---|---|---|----------------------|
|                           | Поддршка на наставниците за работа со учениците              | Идентификување на ученици со посебни образовни потреби<br>Стручна помош и обуки за идентификување на ученици со посебни образовни потреби и стратегии за работа и адаптацијата на истите<br>Учество во стручното усовршување на наставниците во работата со ученици и следење на нивниот напредок | Индивидуални разговори со учениците и наставниците<br>Советување за техники при учење<br>Насочување на наставниците за работа со талентирани ученици и со ученици со потешкотии при учењето<br>Групни работилници на тема:<br>-Ученици со потешкотии и предизвици во работата со нив<br>Изработка на формулари за следење и проценка на напредокот на учениците со ПОП во текот на целата учебна година | Директор<br>Дефектолог<br>Стручни соработници<br>Наставници<br>Ученици  | Континуирано         |
| <b>Работа со родители</b> | Подподрачје  | Професионална практика  | Активности  | Соработници   | Време на реализација |
|                           | Индивидуални и групни советувања и консултации со родителите | Поддршка на родителите на деца со посебни потреби за нивните права, обврски и бенефиции кои можат да ги добијат од релевантни институции за помош<br>Соработка со родителите и давање на потребната помош и поддршка  | Советување и индивидуални разговори со родителите на учениците со посебни образовни потреби<br>Советување и индивидуални разговори со родителите на учениците со потешкотии во учењето<br>Советување и индивидуални разговори со родителите на учениците со асоцијално однесување<br>Советување и индивидуални разговори со родителите на учениците во кризни ситуации                                  | Директор<br>Дефектолог<br>Стручни соработници<br>Наставници<br>Родители | Континуирано         |
|                           | Вклучување на родителите во животот и работата на училиштето | Поттикнување и организирање на присуство на родителите на ученици со ПОП во училиштето<br>Вклучување во работата на Инклузивниот тим, Совет на  | Групни работилници со родителите на родителските средби<br>Подготовка на куса литература за развојните карактеристики на учениците и начините за работа со нив<br>Организирање и вклучување на  | Директор<br>Дефектолог<br>Стручни соработници<br>Наставници             | Континуирано         |

|                                |  |  |  |   |                      |
|--------------------------------|--|--|--|---|----------------------|
|                                |  | родители и воннаставни активности  | родителите во училишните воннаставни активности  |   |                      |
| <b>Соработка со заедницата</b> | Подподрачје  | Професионална практика   | Активности   | Соработници   | Време на реализација |
|                                | Работа во стручни органи                           | Соработка со актив на стручни соработници<br>Учество во работни групи, фокус групи во рамки на образовните институции  | Посета на состаноци<br>Вклучување во иницијативи   | Директор<br>Стручни соработници<br>Наставници<br>Надворешни соработници | Континуирано         |
|                                | Соработка со стручни институции и локална заедница | Соработка со владини институции, МОН, БРО и други образовни институции<br>Соработка со Град Скопје и општината<br>Соработка со невладини организации<br>Соработка со бизнис секторот и научно-културни институции<br>Соработка со здравствени установи и институции во полето на рано откривање, дијагностика и третман на ученици со ПОП<br>Центар за малолетничка деликвенција<br>Филозовски факултет-Институт за специјална едукација и рехабилитација<br>Соработка со Сојуз на дефектолози (специјални едукатори и рехабилитатори) | Учество во проекти<br>Реализација на иницијативи за унапредување на воспитно-образовниот процес<br>Посета на семинари и конференции во областа на образованието<br>Планирање и организирање на воннаставни активности и практична настава на учениците | Директор<br>Стручни институции<br>Наставници<br>Надворешни соработници  | Континуирано         |



|   |                                  |  |   |   |                      |
|---|----------------------------------|--|---|---|----------------------|
| <b>Професионален<br/>и<br/>развој<br/>и соработка</b> | Подподрачје                      | Професионална практика   | Активности  | Соработници   | Време на реализација |
|   | Професионален развој и соработка | Професионален развој и стручно усовршување<br>Идентификување на професионалните компетенции на наставниците<br>Насочување за професионалниот развој на училиштето  | Посета на обуки, семинари и конференции во областа на дефектологијата<br>Одржување на работилници со наставниците за проширување на нивните знаења во работа со ученици со ПОП<br>Следење на стручна литература | Директор<br>Дефектолог<br>Стручни соработници<br>Наставници                           | Континуирано         |
| <b>Аналитичко истражувачка работа</b>                 | Подподрачје                      | Професионална практика   | Активности  | Соработници   | Време на реализација |
|   | Аналитичко истражувачка работа   | Спроведување на истражувања, анкети, прашалници поврзани со воспитно образовниот процес во училиштето и училишната клима и начинот на спроведување на инклузивниот процес во училиштето<br>Спроведување на истражување и прибирање на податоци во соработка со владини и невладини институции поврзани со образовниот процес и животот на младите со посебни образовни потреби | Спроведување на анкети и прашалници за учениците, наставниците и родителите<br>Анализа на резултатите добиени од истражувањата и изработка на акциски планови во контекст на добиените резултати                | Директор<br>Дефектолог<br>Стручни соработници<br>Наставници<br>Надворешни соработници | Континуирано         |

| Училишна структура,<br>организација и клима | Подподрачје  | Професионална практика   | Активности   | Соработници  | Време на реализација   |
|---|--|--|--|--|------------------------|
|   | Следење на воспитно образовната работа, педагошка документација и евалуација | Учество во изработка на Годишна програма на училиштето<br>Учество во водење на евиденција и педагошка документација во училиштето<br>Изработка на Годишен и месечен план за работа<br>Учество во изработка на Годишен план за работа на Инклузивниот тим<br>Координација во изработка на Индивидуални образовни планови<br>Водење на досие за учениците со посебни образовни потреби | Учество во комисији и работни групи<br>Изработка на извештаи, записници, формулари и други потребни документи<br>Прегледување на дневници за работа<br>Консултации со наставниците | Директор<br>Стручни соработници<br>Наставници                        | Август<br>Континуирано |
|   | Училишна клима, безбедна средина и демократско учество                       | Информирање и советување на учениците со посебни образовни потреби за вклучување во соодветни активности на ученичките заедници<br>Помош на ученичките заедници за прифаќање на учениците со ПОП   | Индивидуални и групни разговори<br>Работилници за запознавање со инклузивниот процес во училиштето и подигнување на свеста кај учениците за прифаќање на учениците со ПОП          | Директор<br>Стручни соработници<br>Наставници<br>Ученици<br>Родители | Континуирано           |

Училишен дефектолог во СУГС „Георги Димитров“ - Скопје  
Мери Стаменковска

## **Годишна програма за работа на помошник директорот за настава при СУГС „Георги Димитров“ за учебната 2019/2020 година**

### **Август**

- Учество во активности околу завршување на учебната 2018/2019 година
- Учество во планирањето, програмирањето и организирањето на воспитно образовниот процес во училиштето за учебната 2019/2020
- Учество во изготвувањето на Годишниот извештај за работа на училиштето за учебната 2018/2019 година
- Учество во изготвувањето на Годишната програма за работа на училиштето за 2019/2020 година
- Изготвување на сопствена програма за работа
- Изработка на статистички извештаи и прегледи за крај на учебната година
- Контрола на состојбата на поставените материјално-технички средства за реализација на наставниот процес, утврдување на фактичката состојба во која се наоѓа училишната зграда и преземање на чекори за премостување на евентуалните констатирани слабости.
- Формирање на класови за прва и трета година
- Изготвување годишна програма за класни часови во соработка со училишен педагог и психолог

### **Септември**

- Изготвување на планот за дежурство на наставниците во училиштето.
- Координација со планот за активности на училишниот парламент при СУГС „Георги Димитров“.
- Состанок со претседателите на активи со главна цел фиксирање на приоритети во работата на училиштето и севкупниот живот во него.
- Координација на приоритетите за работа со вториот сменоводител во училиштето.
- Координација на задачите околу реализација на проектните активности во училиштето

- Координација за изготвување на распоред за приемни денови, додатна и дополнителна настава

### **Октомври**

- Извештај до директорот на училиштето околу согледаните карактеристики за почетокот на учебната година и животот на учениците во училиштето.
- Координирање на активностите околу започнувањето на процесот на реализација на матурските испити.
- Распоред за одржување на проектните активности

### **Ноември**

- Состанок со претседателите на активи и констатирање на предностите и недостатоците од работата во првото тромесечие на учебната година.
- Средба со училишниот парламент заради утврдување на предностите и недостатоците во животот на училиштето и училишната клима, како и трасирање на пат за соработка околу тековните прашања.

### **Декември**

- Проверка на состојбата во која се наоѓа училишниот инвентар со завршувањето на I полугодие од учебната година.
- Координација со претседателите на активите околу активностите во II полугодие.

### **Јануари**

- Извештај до наставничкиот совет на училиштето со оглед на предностите и недостатоците во севкупниот живот и работа на училиштето.
- Координирање на активностите околу подготовка на патрониот празник на училиштето.

### **Февруари**

- Комуникација со локалната заедница и преземање на чекори кои ќе водат кон остварување на општо добро за заедницата и афирмацијата на училиштето.

## **Март**

- Подготовки за реализација на денот на пролетта и екологијата во училиштето.
- Изготвување на стратегија и план за промоција на училиштето

## **Април**

- Средба со училишниот парламент на завршните години за констатирање на состојбите и тековните прашања.

## **Мај**

- Координација на активностите за реализација на матурската прослава.
- Координација на активностите за промоција на училиштето во основните училишта

## **Јуни и јули**

- Извештај до наставничкиот совет и директорот за работата во второто полугодие.
- Прибирање податоци за изготвување на програмата за работа на училиштето за идната учебна година
- Формирање на паралелки по изборни предмети, подрачја и комбинации за втора, трета и четврта година

Работата на помошниците подразбира секојдневни обврски околу примањето на смената, подготовки за реализација на наставниот процес, координација со психолошко-педагошката служба, затварање на смената.

Помошници директори за настава:

Ана Костовска

Лидија Груиќ Пејковска

## **Годишна програма за работа на Училишниот одбор при СУГС „Георги Димитров“ за учебната 2019/2020 година**

Училишниот одбор ќе одржи толку седници колку што налагаат потребите и динамиката на работа во училиштето.

На своите седници Училишниот одбор планира да работи на:

1. Носење на интерни правно акти неопходни за нормално функционирање на училиштето.
2. Усогласување на Статутот на училиштето со законските решенија и подзаконските акти.
3. Усвојување на Предлог Годишната програма за работа на училиштето и Извештај за работа на училиштето.
4. Реална проценка и донесување предлог Финансов план на училиштето.
5. Усвојување на Извештај за извршен попис на средства и нивни извори со состојба на 31.12.2019
6. Усвојување на предлог на Завршна сметка за 2020 година.
7. Усвојување на Годишен план за набавки од мала вредност за фискалната 2019 година.
8. Интензивирање на комуникацијата со општествената и локалната заедница
9. Следење на квалитетот и резултатите на учениците.
10. Поддршка и обезбедување на професионалниот развој на наставниците.
11. Грижа за детските права на учениците.
12. Грижа за здравјето на учениците.
13. Одлучува по приговори и жалби на ученици, родители односно старатели на ученици и вработени во училиштето (доколку вакви приговори и жалби има).
14. Разгледува и други прашања утврдени со Статутот на училиштето.

### **Приоритети во работа на Училишниот одбор се:**

- Работа на УО во функција на создавање на услови за изведување на современа и квалитетна настава во училиштето која ќе им овозможи на учениците да се здобијат со трајни и применливи знаења и вештини, неопходни

за подобро и поефикасно продолжување на своето образование на високите образовни институции, но и за полесно адаптирање на пазарот на трудот.

- Подобрување на училишната клима.

Претседател на Училишен одбор  
Силвана Петковска

## **Годишна програма за работа на Советот на родители при СУГС „Георги Димитров“ за учебната 2019/2020 година**

Советот на родители при СУГС „Георги Димитров“ ги разгледува прашањата од животот и работата на училиштето, успехот, поведението и редовноста на учениците, како и дава мислење за подобрување на истиот.

Меѓу другото, Советот на родители се грижи за обезбедување на парични и материјални средства преку разни видови на спонзорства, за осовременување на наставата, изведување на ученички екскурзии, награди за учениците, односно за севкупно подобрување на условите за работа.

Советот на родители се грижи за обезбедување на средства за ученици кои се социјално загрозувани како и за други работи кои се од интерес за училиштето а пред сè на учениците.

### **1. Разгледување на успехот, поведението и редовноста на учениците.**

Успехот, поведението и редовноста на учениците ќе се разгледува најмалку на секои три месеци, за што Советот ќе дава свои заклучоци и предлог мерки, за подобрување на истиот.

Време на реализација: Цела учебна година.

### **2. Обезбедување и реконструкција на училишната зграда.**

Советот на родители ќе се грижи за обезбедување на училиштето и заштита на истото во соработка со Директорот, Наставничкиот совет и Училишниот одбор.

Време на реализација: Цела учебна година.

### **3. Активности од културно забавниот живот на учениците.**

Советот на родители предлага да се започне со издавањето на училишен весник, во чија изработка ќе учествуваат ученици од сите години во соработка со професорите и Директорот на училиштето, да се поправи училишниот разглас и по можност да се формира училишно радио.

Советот предлага, да се организираат посети на културни настани, спортски натпревари, хуманитарни концерти и сл.

Советот на родители ќе подржи активности за размена на искуства со ученици од други училишта, како од земјата така и од странство.



Советот на родители ќе учествува во прибирање на парични средства со цел да се овозможи поинтензивна работа на драмската, литературната секција, училишниот хор, организирање на спортски натпревари на ниво на училишта и сл.

Време на реализација: Цела учебна година.

#### **4. Финансиска поддршка и донации.**

Советот на родители активно ќе учествува во прибирање на финансиска помош за реализирање на следните цели:

- Набавка и монтажа на плакари за опрема на учениците во соблекувалните во спортската сала;
- Организирање на едукативни семинари за наставно-воспитниот персонал;
- Организирање и реализација на научно – наставни екскурзии за учениците и професорите.
- Поставување на училишен разглас и радио.
- Изградба на нова фискултурна сала и базен.

Време на реализација: Цела учебна година.

#### **5. Друга соработка и активности**

Советот на родители активно ќе учествува во соработката со Советите на родители од други средни училишта на ниво на општина, градот и Републиката.

Советот ќе обезбеди соработка со одредени Државни институции, приватни фирми, невладини организации, странски амбасади со цел за поуспешно реализирање на наставните планови и програми т.е подобрување на работната клима како за учениците така и за наставно воспитниот персонал.

Време на реализација: Цела учебна година.

Претседател на Советот на родители

## **Годишна програма за работа на Наставничкиот совет при СУГС „Георги Димитров“ за учебната 2019/2020 година**

### **АВГУСТ- СЕПТЕМВРИ**

- Планирање на наставата за учебната 2019/2020 година .
- Опременост на училиштето со наставни средства (дополнување и обновување)
- Резултати од поправните и вонредните испити во августовската испитна сесија .
- Разгледување на жалби, молби и приговори од страна на учениците .
- Екипирање на наставен кадар за реализација на воспитно-образовниот процес.
- Формирање на паралелки, распределба на работни обврски, часови, класни раководства .
- Распределба на должности на наставниците, формирање на комисии и одговорни наставници на Наставничкиот совет на годината.
- Формирање на Училишна матурска комисија и предметни матурски комисии.
- Разгледување на Извештајот за работа за учебната 2018/2019 година
- Разгледување на Предлог-годишна програма за работа на училиштето во учебната 2019/2020 година .
- Изготвување на планови и програми за воннаставни активности .
- Насоки за изведување на проектните активности .
- Насоки за реализација на државната и училишната матура и завршниот испит за стручното образование.

### **ОКТОМВРИ**

- Подготовки за изведување на повеќедневна научно - стручна екскурзија;
- Резултати од вонредната испитна сесија;
- Давање напаствија во врска со изведувањето на дополнителната настава, слободните активности и проектни активности.

## **НОЕМВРИ**

- Анализа на успехот и поведението на учениците на крајот од првото тримесечие од учебната 2019/2020 година, решавање на случаи упатени од класните совети и усвојување на заклучоци и мерки за подобрување на успехот и поведението до крајот на полугодието;
- Тековни работи.

## **ДЕКЕМВРИ**

- Резултати од вонредната испитна сесија;
- Насоки за спроведување на завршен испит во јануарскиот испитен рок;
- Давање напаствија за изведување активности за време на полугодишниот распуст;
- Подготовка за прослава на Новогодишните празници.

## **ЈАНУАРИ**

- Анализа на посетените часови од страна на Директорот и стручно педагошката служба;
- Утврдување на успехот и поведението на учениците на крајот од првото полугодие;
- Резултати од изведените завршни испити на учениците од стручното образование;
- Стручно усовршување на наставниците.

## **ФЕВРУАРИ**

- Извештај за успехот и поведението во текот на првото полугодие за учебната 2019/2020 година со заклучоци и мерки за подобрување до крајот на годината;
- Подготовки и активности за одбележување на Патрониот празник;
- Подготовки за учество на Саемот МЕБЕЛ 2020 год.

## **МАРТ**

- Конкурс за упис на ученици во прва година и утврдување на дополнителни критериуми;

- Подготовки за завршен испит и матура ;
- Разгледување на успехот, редовноста и дисциплината во третото тромесечие за завршните години;
- Организација и подготовки за Денот на Екологијата.

## **АПРИЛ**

- Класификационен период за анализа на успехот и поведението на учениците и мерки за подобрување на истите;
- Резултати од вонредната испитна сесија и проектните задачи од државната матура.

## **МАЈ**

- Анализа на успехот и поведението на учениците од завршните години;
- усвојување на распоредот за работа во месеците јуни, јули и август 2020 година;
- Формирање на училишна комисија и други комисии за упис на ученици во прва година во учебната 2020/2021 година;
- Избор на ученик на генерацијата;
- Формирање на испитен одбор и испитни комисии за спроведување на поправни и завршни испити за завршните години

## **ЈУНИ - ЈУЛИ**

- Разгледување и усвојување на успехот и поведението на крајот на учебната 2019/2020 година;
- Донесување на одлуки за пофалби и награди на учениците;
- Организирање на матурски и завршен испит ;
- Организирање на продолжителна настава и изведување на вонредни и редовни поправни испити;
- Упис на ученици во прва година;
- Разгледување и усвојување на извештаите од стручните активи на крајот од наставната година.

## **АВГУСТ**

- Организирање и изведување на редовните и вонредните испити и сумирање на резултати;
- Изведување на матурски и завршен испит и резултати од истите;
- Завршни подготовки за успешен почеток на наредната учебна година.

**Приоритети на Активот:**

- Користење на Е-дневникот во наставата.
- Осовременување на наставата со поголема застапеност на интерактивниот пристап при реализирање на наставата со современа ИТ.
- Подобрување на редовноста на учениците
- Усогласување на критериумите за оценување на ниво на актив како и подигање на свеста на учениците при начинот на оценување при активната настава.
- Изработка и примена на стандардизирани тестови на знаењеа особено во самовреднување на постигнувањата на учениците.
- Вклучување на учениците во процесот на оценување и зголемување на објективноста и самокритичноста на постигнатите резултати.
- Подготовка на учениците во четврта година за Државна и училишна матура.
- Мотивирање на учениците за учество на литературни конкурси и ораторство во училиштето и надвор од него.
- Потреба на наставниците од учество на семинари, работилници и конгреси.
- Воннаставни проекти на учениците и наставниците во Македонија и надвор од неа.
- Подигнување на еколошката свест кај учениците преку наставата и учеството во Еко одборот во училиштето.
- Продолжување на активностите во врска со проектот МИО .

**АВГУСТ**

1. Формулирање на приоритетни задачи и цели на активот.
2. Изработка на Годишната програма за оваа учебна година.

## **СЕПТЕМВРИ**

1. Разгледување и усогласување на наставните програми на ниво на Активот за годишнитете и тематските распределенија.
2. Информации од одржани семинари.
3. Договор за набавка на наставни и нагледни средства.
4. Изработка на програма за дополнителна и додатна настава.

## **ОКТОМВРИ**

1. Организирање на учениците и вклучување во хуманитарни програми преку Училишната заедница.
2. Посета на Универзитетската библиотека.
3. Разгледување на теми за 1(прва) писмена работа.
4. Организирана посета на учениците од сите години на културно-историски споменици во Скопје и др. градови од нашата земја во договор со активот по историја.

## **НОЕМВРИ**

1. Задачи по повод на месецот на книгата: Соработка со издавачките куќи и снабдување книги за библиотеката.
2. Стратегии за помагање на учениците за да станат поактивни учесници во наставата.
3. Организирана посета на учениците на театарски претстави во Драмскиот или Народниот театар.
4. Посета(екскурзија) на драмски претстави во Белград, Ниш или споменици од Античка Македонија.

## **ДЕКЕМВРИ**

1. Примена на извежбани стратегии во наставата.
2. Изучување на литература преку проекти за критичко мислење.
3. Разгледувањена теми за 2(втора) писмена работа.
4. Организирање на музички хепенинг по повод Новогодишните празници.

## **ЈАНУАРИ**

1. Дискусија за примена на ефективни стратегии во училница за објективно оценување на знаењата и вештините на учениците.
2. Отворен час на активот.
3. Подготовка на програма за Патрониот празник на училиштето и задолженија на членовите од Активот.
4. Анализа на постигнатиот успех од првото полугодие.

## **ФЕВРУАРИ**

1. Одбележување „Ден на училиштето“ со: литературни читања, театарска претстава, издавање училишен весник и објавување конкурс на слободна тема.
2. Соработка со ТВ и пишаните медиуми.
3. Организирање натпревар по ораторски вештини во училиштето или на ниво на Град Скопје.
4. Предлог за изработка за стандардизирани тестови и есејски текстови и критериуми за оценување.

## **МАРТ**

1. Согледување на резултати по примена на современи техники и модули во наставата по македонски јазик и литература.
2. Изработка на презентација (MS POWER POINT) за анализа на наставен материјал.
3. Дискусија за дополнителна настава и интензивна подготовка на учениците за матура.
4. Соработка на активот со локалната заедница.

## **АПРИЛ**

1. Начини и постапки за помагање на учениците за да станат поактивни учесници во наставата.



2. Дискусија околу наставните постапки и чекори што се користат во некои од модулите.
3. Развивање и поттикнување на екосвест кај учениците. (изработка на есеј на тема поврзана со екологија).

Посета на Саем на книгата во нашиот град или во Белград.

4. Посета на театарска претстава во Загреб и посета на Самобор, местото каде е издадена стихозбирката „Бели Мугри,, од Кочо Рацин.

## МАЈ

1. Усогласување на критериумите за аналитичко оценување на учениците од страна на наставниците и самооценување на учениците.
2. Договор за одбележување на 24-ти Мај.
3. Организирање на активности поврзани и во функција на јазикот, изработка на пораки од учениците по повод верските празници.
4. Мотивирање на учениците преку Драмската секција во одбележувањето на настани поврзани со значајни датуми од историјата.

## ЈУНИ

1. Информација и подготовка на учениците за изведување на завршниот испит.
2. Предлози за пообјективно оценување на учениците, вклучувајќи ги и нив.
3. Изготвување на прашалник за самооценување.
4. Печатење на свидетелства, главни книги и дипломи .

Во зависност од датумите за одбележување на раѓањето на познати македонски и странски писатели Активот ќе организира литературни читања и изложби во соработка со другите активи, како на пример активот за странски јазици или ликовна и музичка уметност.

Активот планира средби со писатели, книжевни критичари, драматурзи и режисери.

Претседател на Активот  
Лиле Новевска

**Годишна програма за работа на Активот по странски јазици при СУГС  
„Георги Димитров“ за учебната 2019/2020 година**

Приоритети на Активот :

- Наставата да се реализира применувајќи интерактивен пристап и користење посовремена наставна технологија: бела интерактивна табла, интернет , користење на сајтот на центарот за изучување на современи јазици (Грац) и вежби од истиот со цел учење странски јазици преку други јазици.
- Реализираната програма редовно да се внесува во Е- дневник заради увид во работата од страна на стручната служба, родителите .
- Применување на еко стандардите во реализацијата на наставата и подигање на еколошката свест на учениците .
- Реализирање на планираните дополнителни и додатни часови со цел да се унапреди и подобри успехот на учениците.
- Да се подобри редовноста на учениците со нивен активен придонес во реализација на наставната програма.
- Да се подигне свеста на учениците за начинот на оценување според европската рамка применувајќи ги критериумите за оценување донесени на ниво на актив за странски јазици.
- Да се применуваат тестови за вреднување на знаења и вештини според европската рамка на јазици, во поглед на разбирањето, пишувањето и говорењето.
- Да се продолжи со стручно усовршување на професорите и учениците преку учество на семинари, симпозиуми, конгреси, наставни работилници, советувања и друго што се организира преку здруженија на професорите, министерство за образование, биро за развој на образование и други институции (Гете институт, Бритиш кансл, Институт за класични студии, Француски културен центар, франкофонија, италијански институт.)
- Во текот на учебната година ќе се реализираат активности поврзани со Меѓуетничка интеграција во образованието (МИО)

- Учество на ученици и професори на семинари и обуки , како и вон наставни проекти на учениците и професорите во Македонија и надвор од неа (најчесто државите од Европска Унија)

#### **СЕПТЕМВРИ :**

- Формулирање на задачи и цели на активот;
- Договор за унифициран пристап во воспитно – образовната работа;
- Разгледување и усогласување на наставните програми на ниво на Активот за годишните и тематските распределенија;
- Разгледување на можности за обезбедување на соодветни нагледни средства неопходни за изведување на квалитетна интерактивна настава;
- Утврдување на термини за изведување на дополнителна и додатна настава;
- Учество на семинари, работилници, конгреси
- Учество на меѓународна олимпијада
- Одбележување на недела на италијански јазик

#### **ОКТОМВРИ :**

- Избор на соодветна програма за додатната настава;
- Идентификација на надарени ученици за учество на натпревари по наставни предмети ;
- Подготовки на ученици за натпревари;
- Учество на натпревари;
- Реализација на научно рекреативни екскурзии
- Учество на семинари, работилници, конгреси

#### **НОЕМВРИ :**

- Стратегии за помагање на учениците за да станат поактивни учесници во наставата ;
- Разгледување на успехот, редовноста и дисциплината на учениците во првото тромесечие;
- посета на институции , музеи, читални (British Council, Goethe Institut, American Corner, Centre culturel francais ).
- Подготовки на ученици за натпревари;

- Учество на натпревари
- Учество на семинари, работилници, конгреси
- DSD II писмен испит

#### **ДЕКЕМВРИ:**

- Примена на извежбани стратегии во наставата;
- Разгледување на резултатите од дополнителната и додатната настава;
- Определување на матурски теми и испити за четврта година;
- Организирање училишни натпревари
- Учества на натпревари поврзани со крај на година - пишување есеи
- Полагање за меѓународен јазичен сертификат
- Подготовки на ученици за натпревари;
- Учество на натпревари
- Учество на семинари, работилници, конгреси
- Германска јазична диплома
- Меѓународно тестирање по латински јазик Euroclassica Elex Vestibulum
- Активности по повод Новогодишните и Божиќните празници

#### **ЈАНУАРИ:**

- Разгледување и утврдување на полугодишниот успех;
- Дискусија за примена на ефективни стратегии во училища за објективно оценување на знаењата и вештините на учениците;
- Учество на семинари, работилници, конгреси

#### **ФЕВРУАРИ:**

- Подготовки и активности за одбележување на Патрониот празник на училиштето;
- Учество на натпревари француска шансона и други по повод франкофонија и посета на British Council, Goethe Institut, American Corner.
- Слободни проектни активности на учениците по различни теми;
- Учество на семинари, работилници, конгреси
- Подготовки на ученици за натпревари;
- Учество на натпревари
- Организирање претстава

- Активности по повод Денот на вљубените

#### **МАРТ:**

- Развивање и поттикнување на еко свест кај учениците;
- Одбележување на денот на екологијата ;
- Разгледување на успехот, редовноста и дисциплината на учениците во третото тримесечие;
- Соработка со училишта од градот и од државата, како и со други училишта од странство
- Учество на натпревари по повод Франкофонија
- Учество на семинари, работилници, конгреси
- Подготовки на ученици за натпревари;
- Учество на натпревари
- Полагање за меѓународен јазичен сертификат
- Подготовка за јазична диплома по германски јазик за ниво A2/B1

#### **АПРИЛ:**

- Начини и постапки за помагање на учениците за да станат поактивни учесници во наставата;
- Подготовки на ученици за натпревари;
- Учество на државни натпревари;
- Учество на семинари, работилници, конгреси
- Посета на саем на книгата во Белград и во Скопје
- Организирање претстава во соработка со проектна активност медијација и драма
- Дискусија за примена на соодветни методи и техники со цел активирање на знаењето на учениците
- Посета на Саем на книга
- Одбрана на матурска задача
- Екскурзија со ученици од трета година.

## **МАЈ:**

- Учество на државни натпревари;
- Информација и подготовка на учениците за изведување на завршниот испит;
- Учество во активности за државна матура;
- Договор за одбележување на 24-ти Мај;
- Разгледување на успехот на завршните години ;
- Посета на англиски гробишта од прва светска војна
- Подготовки на ученици за натпревари;
- Учество на натпревари
- Учество на семинари, работилници, конгреси
- Посета на кинотека и проекција на италијански филм во склоп на Недела на италијанскиот филм
- Можност за соработка со ДИЦ за подготовка на учениците за матура во завршните години.

## **ЈУНИ :**

- Разгледување на наставните програми, успехот, редовноста и реализираните часови за изминатата учебна година;
- Сумирање на резултатите по спроведените активности од активот;
- Разгледување на потребата и активностите за продолжителна настава;
- Изготвување на годишна програма за наредната учебна година.
- Учество на семинари, работилници, конгреси

**Предлози, сугестии :** Да се набават адаптирани изданија на книги во библиотеката, Печатење на главна книга, свидетелство и дипломи, Техничка поддршка од страна на училиштето во однос на дополнителни копии за вежби и подготовка на матура.

Актив по странски јазици  
Мартина Јовановска

### Приоритети на активот

- Примена на интерактивни методи и ИКТ во наставата со цел да се подобри средината на учење која учениците треба да ја доживуваат како мотивирачка средина, а начинот на кој се учи интересен;
- Усогласување на методолошкиот приод во реализирање на наставата;
- Усогласување на критериумите за оценување на знаењата на учениците,
- Изработка и реализација на стандардизирани тестови според изборните подрачја во соработка со БРО
- Активно учество на учениците во наставата (стекнување на работни навики и трајни знаења);
- Отворена соработка со учениците кои имаат потешкотии во совладувањето на материјалот и нивно охрабрување да посетуваат дополнителна настава;
- Стимулирање на надарени ученици за нивно учество на натпреварите математика и информатика и реализација на додатна настава;
- Активности и формирање на групи на ученици за учество на on-line интернационални натпревари по математика како што се:  
[worldmathsday.com](http://worldmathsday.com) – Светски ден на математиката, *Purple Comet !*  
*Math Meet*.
- Усовршување на наставниците со учества на обуки, семинари и конфернции;
- Продолжување на активности во рамките на програмата „Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем“;
- Реализација на проектот „Меѓуетничка толеранција и соживот“;

## **Август**

- Изработка на Годишната програма за работа на Активот во учебната 2019/2020 година и формулирање на приоритети и цели на активот.
- Анализа на резултатите од државната матура по предметот математика и изработка на план на активности за постигнување на подобар успех во следната учебна година (реализација на дополнителна настава за државна матура, консултативни часови и реализирање на пробни тестови на голем материјал ).
- Разгледување и усогласување на методолошкиот приод и наставните програми на ниво на Активот за годишните и тематските распределенија .
- Интегрирано планирање во наставата по наставните предмети математика и информатика со застапеност на програмата – Интеграција на еколошка едукација во македонскиот образовен систем.
- Изработка на план за личен и професионален развој на наставниците од активот
- Изработка на Индивидуален образовен план (ИОП) за учениците со посебни образовни потреби

## **Септември**

- Подготовка (изработка ) на дијагностички тестови на знаења, особено за учениците од прва година со цел да се утврди со какви предзнаења доаѓаат учениците од основно училиште.
- Изработка на програми за реализација на дополнителна и додатна настава
- Идентификација на ученици кои имаат потешкотии при совладување на материјалот по наставните предмети
- Идентификација на надарени ученици за учество на натпревари по наставните предмети.
- Утврдување на термини за изведување на дополнителна и додатна настава



- Дискусија за начинот на подобрување на квалитетот на наставата и изработка на план за методски единици кои можат успешно да се реализираат со примена на ИКТ со цел за осовременување и подобрување на интерактивната настава.

### **Октомври**

- Стратегија за примена на компјутерите во наставата ,посета на часови во рамките на активот со цел размена на искуства ,мислења и сугестии да се подобри квалитетот на истата и најважно учениците да се стекнат со трајни знаења.
- Изработка на тематски тестови на знаења со цел да се усогласат критериумите на оценување.
- Следење на работата и напредокот на учениците и анализа на постигнатите резултати на првите контролни задачи
- Учество на on line математички натпревар WMD

### **Ноември**

- Разгледување на успехот и редовноста на учениците во првото тромесечие.
- Реализација на дополнителна настава на учениците кои покажале слаб успех.
- Реализација на додатна настава за работа со надарени ученици и нивна подготовка за учество на натпревари.
- Определување на матурски теми и испити на учениците од четврта година
- Организација и учество на on-line натпревар “ДАБАР” во соработка со Здружение на информатичари на Македонија
- Подготовка на ревизија на ИОП за првото тромесечие

### **Декември**

- Договор за реализација на полугодишните писмени работи и усогласување на критериумите на оценување.
- План за одржување на дополнителна настава за време на зимскиот распуст на учениците кои покажале слаб успех

- План за реализација на подготвителни часови за натпревар со надарени ученици за време на зимскиот распуст.
- Активности за учество на Општински натпревар Математика за учебната 2019/2020 година
- Организација и реализација на училишни натпревари за избор на ученици учесници на Општински натпревар, ако за тоа има потреба според правилникот на СММ
- Почеток на квалификации за натпреварите: Microsoft Office Specialist и Adobe Certified Associate, во организација на Certiport Inc. кои траат во текот на целата година

## **Јануари**

- Анализа на полугодишниот успех на учениците како повратна информација за ефикасноста на реализираната настава како и дополнителната настава со послабите ученици.
- Информација за реализацијата на додатната настава со надарени ученици
- Размена на искуства и мислења за избор на теми, реализација и оценување на проектните задачи во рамките на државната матура.
- Интегрирање на еко-стандардите во наставата по предметите математика и информатика (развивање и поттикнување екосвест кај учениците).
- Учество на учениците на Општински натпревар по математика за учебната 2019/2020 година.
- Подготовка на ревизија на ИОП за првото полугодие

## **Февруари**

- Размена на искуства како и стручна литература и материјали за подготовки на учениците за нивно учество на натпревари.
- Учество на учениците на регионалниот натпревар по Математика.
- Анализа на постигнатите резултати на регионалните натпревари.

- Разговор за начинот на реализација на проектните задачи и информирање на учениците со критериумите за оценување на проектната задача.

## Март

- Информации за дополнителната настава за учениците со слаб успех по предметите математика и информатика.
- Активности и учество на математичкиот натпревар **КЕНГУР**.
- Учество на ученици на регионалниот натпревар по информатика.
- Учество на ученици на Државен натпревар по математика

## Април

- Анализа на постигнатиот успех на учениците во трето тромесечие, предлози/сугестии со цел унапредување на знаењата и вештините на учениците.
- План и реализација на презентирање на проектни задачи , нивно оценување и анализа на успехот на учениците
- Одржување на консултативни часови за испитот по предметите математика и информатика во рамките на државната матура
- Информација за дополнителните часови на учениците со слаб успех по предметите математика и информатика и резултати од истите и дали има подобрување на успехот на учениците и надминување на потешкотиите за совладување на материјалот.
- Учество со ученици на Државните натпревари по математика и информатика.
- Учество на ученици на on-line математички натпревар *Purple Comet* .
- Подготовка на ревизија на ИОП за третото тромесечие

## Мај

- Договор за реализација на полугодишните писмени работи и усогласување на критериумите на оценување.
- Предлози и сугестии за подобрување на успехот на учениците .
- Реализација на дополнителни часови.

- Подготовка на учениците за полагање на државна матура.
- Интегрирање на еко-стандардите во наставата по предметите математика и информатика ( развивање и поттикнување екосвест кај учениците) преку наставната програма и проекти изработени од страна на учениците.
- Активно учество на членовите од активот во промоцијата на училиштето во основните училишта на Град Скопје .

## **Јуни / Јули**

- Анализа на успехот постигнат на крајот на учебната година.
- Подготовка на ревизија на ИОП за крајот на учебната година- забелешки, консултации и насоки за следната учебна година
- Изведување на продолжителна настава со ученици упатени на поправен испит
- Анализа на резултатите од поправниот испит, мислења и предлози за надминување на потешкотиите кои се јавуваат кај учениците при совладување на материјалот.
- Изработка на тестови за интерните испите од државната матура за јунскиот испитен рок.
- Активности на наставниците вклучени во комисиите и ангажирани од БРО.
- Анализа на степенот на оствареност на горепоставените приоритети на активот .
- Изработка на статистички преглед за успехот, поведението и редовноста на учениците по паралелки, предмети и години на образование
- Финален дел од натпреварите: Microsoft Office Specialist и Adobe Certified Associate, во организација на Certiport Inc.

**Од активот по математика  
и информатика  
Надица Пиперовска Цветковска**

**Годишна програма за работа на Активот по природни науки при СУГС  
„Георги Димитров“ за учебната 2019/2020 година**

Приоритети на активот :

- Осовременување на наставата со поголема застапеност на интерактивниот пристап при реализирање на наставата во училница со користење на посовремена наставна технологија: нови методи на работа, интернет, готови програми добиени во рамките на обуката EDUBUNTU за природните науки, LCD проектор и современа литература (енциклопедии, прирачници, збирки, нови учебници и др.)
- Подобрување на редовноста на учениците преку зголемување на мотивацијата за проучување на предметите што припаѓаат на природните науки: географија, физика, хемија, биологија.
- Подигање на свеста на учениците за начинот на оценување при активната настава и усогласување на критериумите за оценување на ниво на актив.
- Примена на објективни тестови на знаења, особено во самовреднување на постигнувањата на учениците (обезбедување на брза повратна информација за напредокот на учениците во текот на годината), но и користење на тестови со проширен одговор и задачи во вреднување на постигнувањата на учениците.
- Инволвирање на учениците во процесот на оценување и зголемување на објективноста и самокритичноста во самооценувањето на сопствените резултати и постигнувања, како и одржување на добри комуникациски односи на сите фактори и субјекти во процесот на образование.
- Оспособување и подготовка на учениците за постигнување на добри резултати при матурските испити.
- Прилагодување на предавањата и начинот на работа со учениците од прва година спрема предзнаењата со кои доаѓаат од основно училиште, состојба констатирана по анализа на резултатите од спроведените дијагностичко проверување.

- Интегрирано планирање за екостандарди - девет еколошки теми.
- Поттикнување на учениците за учество во натпревари, проекти, соработка со различни институции и организации од локалната заедница.
- Учество на наставниот кадар на семинари, конференции и слично како дел од професионалното усовршување.
- Посета на фестивали на наука („Научен фестивал“ во Белград, „Наук није баук“ во Ниш и „Ноември - Месец на науката“ во Скопје, посета на хемиски спектакли на институтот за хемија (ПМФ), посета на ХМЗ –Скопје, планетариум, теренска настава на кањонот Матка, посета на институтот по географија, УТМС, се со цел учениците да ги прошират и надградат своите знаења од географија, физика, хемија и биологија, наученото да го спроведат во пракса и низ интересни експерименти и примери од секојдневниот живот, да ја продлабочат љубовта кон овие предмети.
- Вклучување на учениците во проектот „Ненасилство во училиштата“.
- Вклучување на учениците во активности за остварување на целите на програмата за безбедност во училиштата „Безбедни училишта-хармонична средина“.
- Промовирање на активности за еколошката едукација на младите и подигање на еколошката свест за задржување на статусот еко училиште со зелено знаме.
- Поттикнување на учениците за иновации и претприемништво.
- Поттикнување на меѓуетничка соработка.
- Учество и реализација во меѓународен проект ERASMUS +
- Печатење на сведетелства, главни книги и дипломи...

## **АВГУСТ**

- Изработка на Годишната програма за работа за учебната 2019/2020 година.
- Формулирање на приоритетни задачи и цели на активот.

- Анализа на резултатите од проектните задачи, интерниот дел по предметите од природните науки од државната матура (полаган во јунскиот испитен рок) и воочување на проблемите со кои се соочиле членовите на активот при изработка, спроведување и оценување на тестовите на учениците.
- Обуки
- Договор за обновување на библиотечниот фонд со стручна литература од областа на наставните предмети на активот (збирки, прирачници и енциклопедии)
- Подготовка (изработка) и усогласување на годишните планирања за дополнителна и додатна настава меѓу членовите од активот.
- Подготовка (изработка) на дијагностички тестови на знаења, особено за учениците кои се запишуваат во прва година со цел да се утврди со какви предзнаења од природните науки доаѓаат учениците од Основно училиште.
- Информирање на членовите на активот за последните законски измени во образованието од страна на секретарот на училиштето.
- Изработка на Програма за заштита на здравјето на учениците (планирано е биолозите да бидат дел од работната група која ќе работи на изработка и спроведување на оваа програма).
- Соработка и консултации со Советниците од БРО за годишните и тематските распределенија, обезбедување на стандардизирани тестови за државна матура.
- Изработка на програма за работа на секции за учебна 2019/2020 година.
- Изработка на лични и професионални планови за стручно усовршување на наставникот за тековната година
- Разгледување на програми ( промени, новитети во нив ) за гимназиско и стручно образование.

## **СЕПТЕМВРИ**

- Спроведување на дијагностичките проверувања на знаењата со учениците во прва година.

- Започнување на активности од програмата „Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем“
- Анализа на резултатите од спроведените тестови на знаења.

## **ОКТОМВРИ**

- Консултации за реализација на програмите по изборните предмети во III и IV година на гимназиското реформирано и стручно образование со цел поуспешно подготвување на учениците кои го избрале природно-математичкото подрачје за полагање на предметите од природната група за Државната матура.
- Информација од работата на секциите.
- Консултација со советниците од Бирото на образование-следење на новини и учество како надворешни соработници (доколку има потреба за тоа).
- Состаноци за стандардизирање на тестови во функција на државната матура и усогласување на критериуми за оценување.
- Активности насочени кон поттикнување и развој на еколошката свест кај учениците.
- Посета на Саем на книга во Белград

## **НОЕМВРИ**

- Остварување на соработка со наставници од други училишта кои ги предаваат истите предмети на неформално или формално ниво заради меѓусебна размена на искуства.
- Разгледување на успехот на учениците по соодветните предмети.
- Имплементација на нови методи на работа со примена на ИКТ и компјутери, меѓусебна посета на часови со цел размена на искуства.
- Остварување на контакти со локалната заедница (ПМФ, Институт за хемија, биологија, физика и географија, ЕТФ, ТМФ, УТМС - Универзитет за Туризам и Менаџмент, Институт за Јавно здравје на Р.Македонија), со можност за примена на теоретските знаења на учениците во пракса.



- Подготовки и учество на манифестацијата „Ноември - Месец на науката“ во Скопје
- Разгледување на можности преку кои училиштето поуспешно би ги реализирало проектните активности од групата на природните науки и со кои институции треба да се поврзе со цел да се овозможи истото.
- Дефинирање на теми за проектни задачи и меѓусебно помагање при водење на учениците во нивно остварување.
- Пресек на реализирани активности по секции

## **ДЕКЕМВРИ**

- Дискусија за критериумите за оценување на учениците и нивно усогласување.
- Разгледување на успехот на учениците од природните науки
- Дискусија околу навремено известување за организирани натпревари.
- Информирање, подготовка и посета на „Фестивал на наука“ во Белград

## **ЈАНУАРИ**

- Дискусија за критериумите за оценување на учениците.
- Анализа за полугодишен успех, предлози и сугестии.
- Информација за одржани дополнителни часови, додатна настава, проектни задачи и проектни активности.
- Конкурс за училиштен натпревар на тема од областа екологија.
- Учество и работа во екстерни комисии за реализирање и спроведување на натпревари по природните науки.

## **ФЕВРУАРИ**

- Договор меѓу членовите на Активот за изработка на тестови за интерни испити во рамките на Државната матура
- Активности за одбележување на патрониот празник на училиштето
- Завршни активности во реализација на проектните задачи
- Запознавање на матурантите со студиските програми во рамките на природните науки

- Подготовки и учества на Општински натпревари по предмети од Природни науки

## **МАРТ**

- Изготвување стратегија за подобри резултати во успехот и знаењето.
- Разгледување на успехот на учениците.
- Споделување на искуства од примена на интерактивен пристап во работата со учениците во наставата.
- Подготовки и учества на Регионални натпревари по предмети од Природни науки
- Остварување на соработка со професори од други училишта кои ги предаваат истите предмети на неформално или формално ниво заради меѓусебна размена на искуства со наставата.
- Активности насочени кон поттикнување и развивање на еколошка свест кај учениците

## **АПРИЛ**

- Дискусија околу искуствата со оценувањето и принципот на оценување на знаењето на учениците.
- Разгледување на успехот на учениците по соодветни предмети.
- Подготовка на учениците за државната матура и реализација на одбрана на проектните задачи.
- Анализа на успехот на учениците од природните науки.
- Работа и реализација на проекти поврзани со екостандарди.
- Отворен ден - презентација на проекти.
- Посета на саем „Наук није баук“ во Ниш
- Пресек на реализирани активности по секциите
- Подготовки и учества на Државни натпревари по предмети од Природни науки

## **МАЈ**

- Поголема ангажираност на наставниците и учениците за подобар успех.
- Подготовка на учениците за државна матура, натпревари како и реализација на истите.
- Активности на наставниците вклучени во комисиите во училиштето како и соработка со Бирото за развој на образованието.
- Договор за организирање и спроведување на консултативна настава за учениците кои ќе полагаат Државна матура и училишна матура.
- Присуство на обуки за тестатори и оценувачи за Државна матура.
- Промовирање на нашето училиште во Основните училишта во Скопје.

## **ЈУНИ**

- Анализа на успехот на крајот на наставната година.
- Изведување дополнителна настава со ученици упатени на поправен испит.
- Интерна анализа на резултатите на учениците.
- Предавање на тестови за интерниот испит од државната матура по предметите од природните науки за јунскиот испитен рок.
- Учество на наставниците од активот во сите нови проекти.
- Анализа на степенот на оставреност на предвидените приоритети.
- Разгледување на степенот на реализираност на часови.

**Актив по природни науки**

**Наташа Кочовска**

**Годишна програма за работа на активот по општествено – хуманистички науки  
при СУГС „Георги Димитров“ за учебната 2019/2020 година**

Приоритети на активот:

- Подобрување на функционирањето на активот како основна структурна и функционална единица во животот на училиштето.
- Ангажман за подобрување на успехот и редовноста на учениците во училиштето.
- Осовременување на наставата со посовремени наставни содржини и посовремени наставни методи.
- Продлабочување на соработката со локалната и пошироката заедница.
- Остварување на прелиминарни контакти за размена на искуства со идентични или слични активи од земјата или странство.
- Екскурзии, организирање на концерти, хепенинзи, посета на кинотека и други културни институции, можна соработка со лица со посебни потреби.

*План за работа на активот по месеци во текот на учебната година:*

**Септември**

- Разгледување на искуства од користење на ИТ во наставата, можни ангажмани на активот во еко-проектот на училиштето и останатите тековни проекти.
- Утврдување на идентични цели во годишните и тематските распределувања на наставниците во активот како основа за изведување на активности во рамките на активот.
- Реализација на дијагностичкото оценување како основа за дефинирање на критериумите за оценување за учебната година во рамките на активот.
- Разгледување на наставните програми на ниво на активот.
- Активности поврзани со обуката за меѓуетничко интегрирано

образование.

- Посета на Собрание на РСМ и Претседател на РСМ
- Соработка со Парламентарниот институт
- Реферат и презентацијана „8 Септември“ Ден на независноста
- Препознавање на ученици заинтересирани за идејата за дебатен клуб

## **Октомври**

- Консултација во активот за активностите поврзани со процесот на државната матура и изборот на проектни задачи.
- Размена на искуства од користењето на ИКТ во наставата по општествената група на предмети.
- Посета на саемот на книга во Белград.
- Анализа на резултати од дијагностичкото оценување.
- Посета на Собрание на РСМ и Претседател на РСМ
- Реферати: „11 Октомври“, „23 Октомври“- МРО, „24 Октомври“
- Реализација на дебатен клуб

## **Ноември**

- Констатација на успехот и редовноста во првото тромесечие од наставната година во рамките на активот и предлог-мерки за нивно подобрување.
- Задолжување на тим од професори од активот за покренување на иницијатива за соработка со сродни активи од други училишта од земјата и странство.
- Посета на часови од страна на колеги во активот со цел размена на искуства.
- Посета на институции кои одговараат на наставни програми по предмети.
- Одбележување на светскиот ден на филозофијата – 17. 11. 2019
- Соработка со ЕУ инфоцентарот
- Реферат: „13 Ноември“- ослободување на Скопје
- Реализација на дебатен клуб

## **Декември**

- Организирање на средба со истакнати личности од сферата на јавниот и културниот живот со формат на организирање на предавање и дискусија пред заинтересирани ученици од училиштето.
- Подготовка за сумарното оценување на постигнувањата во првото полугодие од наставната година.
- Евалуација на работењето на активот во изминатиот период и предлози за подобрување на работата.
- Информирање на учениците за учество на државни натпревари.
- Организирање на ораторски настан по повод 10-ти декември, Меѓународниот ден на човековите права
- Реализација на дебатен клуб

## **Јануари**

- Констатација на успехот и редовноста на учениците во првото полугодие и начинот на работата на наставниците од активот.
- Информација за реализацијата на дополнителната и додатната настава по предметите од активот.
- Утврдување на исполнетоста на барањата на активот упатени до управно-раководниот тим на училиштето.
- Посета на историски локации на градот Скопје, Реферат за патронот на училиштето Георги Димитров
- Реализација на дебатен клуб

## **Февруари**

- Информација за воспоставената соработка со сродните активи од другите училишта.
- Договор за спроведување на активностите поврзани со реализацијата на државната матура – термини за проектни задачи и насоки за изработка на интерните тестови за интерните предмети.
- Организирање на училишни натпревари по наставни предмети.

- Учество во активности за одбележување на патрониот празник на училиштето.
- Посета на историски локации на градот Скопје, Реферат за патронот на училиштето Георги Димитров
- Реализација на дебатен клуб

## **Март**

- Разгледување на успехот и редовноста на учениците од почетокот на второто полугодие во завршната година.
- Организирање на ден на етиката во училиштето проследен со активности преземени во насока на популаризација на етиката и подигање на етичката свест.
- Вклучување во активностите со кои се одбележува денот на екологијата.
- Вклучување во активностите со кои се одбележува денот на екологијата
- Симулација на работата на органите и телата на ЕУ при процедура за влез во ЕУ
- Реферат и презентација – Холокаустот
- Посета на музејот на Холокаустот
- Реализација на дебатен клуб

## **Април**

- Реализација на завршната активност од соработката со локалната заедница на проектот кој ќе биде утврден.
- Разгледување на успехот и редовноста на учениците од почетокот на второто полугодие во пониските години на образованието.
- Реализација на консултативна настава за потребите на учениците за подобро совладување на предизвиците на матурскиот испит.
- Соработка со ЕУ инфоцентарот
- Симулација на судење , кривична и граѓанска постапка
- Посета на Скопски саем на настаните за иновации и книгата .
- Посета на Музејот на Македонската револуционерна борба

- Реализација на дебатен клуб
- Посета и учество на " Месец на претприемништвото"

## Мај

- Подготовки за реализација на сумативното оценување по предметите од активот.
- Сумарен извештај за работата на активот во текот на изминатата наставна година со степен на оствареност на поставените цели и задачи.
- Учество на државни натпревари.
  - Посета на Собрание на РСМ и Претседател на РСМ
- Соработка со Парламентарниот институт
- Реферати и презентации на: „Гоце Делчев“, „9 мај - победа над фашизмот“
- Реализација на дебатен клуб

## Јуни

- Анализа на постигнувањата на учениците во учебната година.
- Реализација на државната матура во училиштето.
- Извештај за постигнувањата на учениците на државните натпревари кои се однесуваат на предмети од активот.
- Реферати и презентации на: „Гоце Делчев“, „9 мај - победа над фашизмот“
- Реализација на дебатен клуб

Сите членови на активот континуирано во текот на целата учебна година ќе реализираат проекти во соработка со сите релевантни институции кои истите ќе ги понудат за соработка.

Претседател на Активот  
по општествено-хуманистички науки  
Сузана Димитриевска



## Годишна програма за работа на активот по културно спортски активности при СУГС „Георги Димитров“ за учебната 2019/2020 година

### Приоритети на активот

- Подобро согледување на интересите и желбите на учениците
- Стручното усовршување на членовите на активот
- Организација на дополнителна настава
- Реализација на спортско-рекреативни екскурзии како и стручно-истражувачки екскурзии:
  - зимување
  - летување
  - зимско-летни школи
  - кампување
  - еднодневни излети

### *Цели на спортско-рекреативни екскурзии:*

Училишните екскурзии имаат за цел усвојување и проширување на знаења, развивање на различните интереси на учениците, примена на вештини и ставови преку непосредно запознавање на појавите, како и односи во природата и општествената средина, културно-историските знаменитости, во согласност со воспитно-образовниот процес во училиштето. Градење на еколошка свест и позитивен однос кон природата е важен сегмент од спортско-рекреативните екскурзии.

### *Задачи на училишните екскурзии се:*

- Развивање на позитивен однос кон националните, уметничките, научните и општо културните вредности во Република Северна Македонија;
- Запознавање на различните културни вредности и знаменитости во другите земји;
- Развивање интерес и грижа за природата и практикување на еколошки навики;
- Запознавање со културата и начинот на живеење на луѓето во

одделни региони од земјава и странство

- Развивање на чувство за патриотизам, толеранција и соживот
- Формирање на демократски ставови, социјализација, колективна заштита и стекнување на нови искуства и сознанија;
- Остварување на потребите за спортските активности, рекреација и создавање на култура за здраво живеење.
- Градење и остварување на спортска култура и навики за здрав живот

Предлог план за реализација на активностите во текот на годината:

## **АВГУСТ**

- усвојување на годишната програма за работа на активот во учебната 2018/2019 година
- проучување на наставниот план и програма по години со измени и дополнувања на истата за реформирано гимназиско образование
- договор за превземање на проектните активности со идеи за нови проекти
- договор за изработка на годишни планови (глобални, тематски, дневни подготовки и др.)
- договор за формирање на секции по ликовна и музичка уметност и училишните екипи од спортските игри
- семинар за меѓуетничка толеранција и имплементација во наставната програма и примена во текот на наставната година
- набавка на материјали и набавка на нагледни средства

## **СЕПТЕМВРИ**

- договор за претплата и користење на стручна литература, странски списанија, публикации, монографии, музички ЦД компилации, прибор за работа на часот по ликовна уметност и соработка со надворешни лица и институции
- проучување и договор за користење батерија на тестови за следење и вреднување на антропометриските и моторичките показатели
- договор за методи и принципи за изведување на наставата
- посета на комплекс музеи низ Македонија

- посета на изложби на фотографија
- припрема и селекција на екипите за натпревари што следат во зависност од календарот на натпреварите

## **ОКТОМВРИ**

- договор за изедначување на критериумите за вреднување на способностите и трудот на учениците
- известување од одржаните семинари
- разгледување на стручни прашања и усвојување предлог мерки за унапредување на воспитно-образовниот процес
- започнување со тренажниот процес на училишните екипи и секции и припрема за натпревари
- подготовки за образовно рандеву (саем за образование)
- посети на концерти, генерални проби на македонска филхармонија, Македонска опера и балет
- посета на салони за мебел и уметнички галерии
- учество на градски и републички ликовни натпревари
- едnodневна научна рекреативна екскурзија во земјава за I и II година

## **НОЕМВРИ**

- активности и организирање на натпревари по секции и спортски турнири
- согледувања на текот на реализацијата на наставната програма
- анализа на успехот после првото тромесечие
- предлози за подобрување на успехот
- анализа на искористеноста на наставните и нагледните средства
- анализа на редовноста и реализација на проектните активности
- посети на концерти, генерални проби на Македонска филхармонија, Македонска опера и балет
- посета на Факултетот за ликовна уметност

## **ДЕКЕМВРИ**

- анализа на активностите на учениците во редовната и дополнителната настава во училиштето и надвор од него

- имплементација и спроведување на новитетите во наставата во РГО
- анализа на редовноста и реализација на проектните активности
- анализа на редовното ажурирање на ученичките портфолија
- соработка со Факултет за музичка уметност и Средно музичко училиште
- организација на хуманитарен продажен базар со аранжирани новогодишни икебани

## **ЈАНУАРИ**

- анализа на полугодишните резултати од наставната година
- подготовка на секциите и екипите за учество на натпревари
- договор за организација на зимски ден за учениците
- анализа на редовноста и реализација на проектните активности
- соработка со Факултет за музичка уметност и Средно музичко училиште
- зимување за учениците од сите години со 7 ноќевања во земјава

## **ФЕВРУАРИ**

- анализа на работата на активот и секциите по I полугодие
- анализа на успешноста на наставните часови, подобрување на организација на часот, користење на средства и реквизити, интензитетот на часот
- активности за подготвување на училишните екипи за учество на натпревари на општинско, градско и државно ниво
- активности за подготовка на турнир, концерт и изложба по повод патронатот на училиштето
- анализа на редовноста и реализација на проектните активности
- подготовка на талентирани ученици во повеќе спортски дисциплини за учество на Светската гимназијада
- организација и учество во рамките на училишните активности (хор, оркестар)
- стручно истражувачка екскурзија поврзана со проектна активност - скијање, со две ноќевања за сите години

## МАРТ

- размена на мислења и предлози за подобрување на наставата
- договор и организација на училишен крос
- организирана посета на натпревари, спортски настани, концерти на сериозна музика, опера, балетски представи, изложби
- активности за завземање на стратегија за учество на натпревари
- анализа на редовноста и реализација на проектните активности
- анализа на редовното ажурирање на ученичките портфолија
- организација и учество во рамките на училишните активности (хор, оркестар)
- организирање на еколошка акција по повод Денот на пролетта

## АПРИЛ

- разгледување на успехот по третото тромесечие
- организирана посета на важни тековни музички и ликовни манифестации и инсталации во простор и спортски настани
- учество на натпревари
- анализа на редовноста и реализација на проектните активности
- организација на стручно-истражувачка екскурзија (пр. посета на Хераклеа, Кокино, Скупи)
- размена на спортски училишни екипи и збратимување со средни училишта од други градови од Балканските држави (Бугарија, Романија, Србија, Хрватска, Црна Гора, Грција)
- учество на меѓународни ликовни изложби
- организирање на хуманитарен Велигденски продажен базар со украсени Велигденски керамички јајца

## МАЈ

- финално тестирање на антропометриските и моторичките карактеристики и способности на учениците
- анализа на настапите на училишните екипи во рамките на системот натпревари и турнири
- учество на училишна екипа на Скопскиот маратон

- организирана посета на Мајските оперски вечери
- анализа на успешноста на реализација на проектните активности и инсталации во просторот
- размена на спортски училишни екипи и збратимување со средни училишта од други градови од Балканските држави (Бугарија, Романија, Србија, Хрватска, Црна Гора, Грција)
- учество на натпревари
- организација на летна школа
- стручно истражувачка екскурзија поврзана со проектна активност - планинарење, со две ноќевања за сите години

## ЈУНИ

- анализа на годишните резултати од наставната година
- подготовка и поднесување на извештај за работата на активот во текот на наставната година
- договор за учество на семинари, советувања и други форми за унапредување на наставата за периодот што следи
- годишна ревијална изложба
- организација на летен камп во траење од седум дена во некој од туристичките центри во Македонија

Претседател на Активот по  
културно-спортски активности  
Бранко Аврамовски

**Годишна програма за работа на активот на инженери при СУГС „Георги Димитров“ за учебната 2019/2020 година**

Приоритети на Активот :

- Следење на нови технологии од струката со цел подигање на квалитетот на наставниот процес
- Развивање на струката преку воведување на нови профили во четиригодишното образование со цел усогласување со студиските програми на сродните факултети
- Усогласување на критериумите за оценување на ниво на актив.
- Осовременување на наставата со поголема застапеност на интерактивниот пристап при реализирање на настава во училница со користење на посовремена наставна технологија: нови методи на работа, интернет, готови програми добиени во рамките на обуката ЕДУБУНТУ за природните науки, ЛЦД проектор и современа литература (ециклопедии, прирачници, збирки и др).
- Примена на објективни тестови на знаења особено во самовреднување на постигањата на учениците (обезбедување на брза повратна информација за напредокот на учениците во текот на годината), но и користење на тестови со проширен одговор и задачи во вреднување на посигањата на учениците.
- Стимулирање на учениците за иновации и претприемништво
- Поголема соработка со стопански организации и пазарот на работна сила.(промоција на училиштето
- Воспоставување на еко производство во рамките на постојните еко стандарди
- Реализација на Еко стандарди во текот на наставата во учебната 2019/2020 година
- Реализација ИКТ во наставата во текот на наставата во учебната 2019/2020 година
- Одржување обука за компјутерски програми за цртање .

## **АВГУСТ**

- Подготовка за изведување на матурскиот испит во августовската сесија и реализација на истиот.
- Согледувања од реализацијата на активностите за уредување на ентериерот и екстериерот и продолжување на истите.
- Изработка на годишни распределенија и тематски планови и заедничко планирање за реализација на наставните содржини на теоретските предмети со практичната настава.
- Анализа на резултатите од матурскиот испит.
- Усвојување на планот за работа на Активот.
- Анализа на материјалните потреби за успешна реализација на практичната настава за ситео бразовни профили.
- Планирање на активности за професионалан пракса за учебната 2019/2020година

## **СЕПТЕМВРИ**

- Имплементирање на наставните планови и програми во образовниот процес,
- Имплементирање наНаставни Програми – Модуларно Дизајнирани за учениците од прва година ,
- Разгледување на можноста за посета на саеми за мебел и хортикултура во државата и надвор од неа.
- Остварување на контакти со локалната заедница и бизнис партнери со цел проширување на можноста за примена на теоретските знаења во пракса.
- Теренска настава во рамките на професионалната пракса.
- Поттикнување на учениците за креативни идеи за учество на саемот за мебел

## **ОКТОМВРИ**

- Набавка на нова потребна стручна литература и списанија.
- Активности околу уредување на училишниот двор.
- Маркетинг на услужните дејности од работилниците и ботаничката градина.



- Реализација на стручна, научна екскурзија.
- Одржување на работилница- искуства со имплементирање на Наставни Програми – Модуларно Дизајнирани за учениците од прва година

## **НОЕМВРИ**

- Разгледување на успехот по стручните предмети на тромесечие и работата во училишните работилници и во ботаничката градина.
- Отворени часови по стручни предмети.
- Посета на Саемот за мебел 2019 во Белград.

## **ДЕКЕМВРИ**

- Новогодишни активности.
- Активности за подобрување на успехот на учениците.
- Дефинирање на темите за проектна задача.

## **ЈАНУАРИ**

- Анализа на успехот на учениците на крајот од првото полугодие и сугестии за подобрување.
- Анализа на реализацијата на практичната настава во училиштето и надвор од него.
- Анализа на работата на училишните работилници и ботаничката градина.
- Стратегии за помагање на учениците за да станат поактивни учесници во наставата.

## **ФЕВРУАРИ**

- Разгледување и осврт на успехот по стручните предмети по подготвена анализа од педагошко-психолошката служба.
- Подготовка на материјализација на структурите во основните училишта.
- Активности околу одбележување на Патрониот празник на училиштето.
- Активности околу Денот на вљубените.

## **МАРТ**

- Активности за уредување на училишниот двор и ентериерот.
- Осмомартовска изложба.
- Активности околу Денот на дрвото.
- Одбележување на Денот на екологијата.

## **АПРИЛ**

- Посета на Саем за хортикултура во Белград
- Промоција на образовните профили во основните училишта.
- Продолжување на активностите за уредување на училишниот двор.
- Реализација на стручна екскурзија.
- Подготовка и изведување на проектните задачи.
- Подготовки за учество на фестивалот на цвеќето во организација на „Паркови и зеленило“
- Соработка со училишта од нашата струка со други училишта од Македонија и надвор од неа
- Учество на „Денови на занаетчиството“

## **МАЈ**

- Посета на Икеа-продажен салон за мебел и саем за мебел во Солун
- Подготовка и изведување на проектни задачи.
- Организирање на изложба на производи од работилниците, по повод одбележување на Денот на словенските просветители Св. Кирил и Методиј.
- Договор околу реализацијата на феријалната пракса.
- Учество на „Фестивал на цвеќето“

## **ЈУНИ**

- Изведување на матурски испити.
- Реализација на феријалната пракса.
- Анализана успехот на учениците по предмети.
- Извештај за годишната работа на Активот.
- Распределба на часовите по стручни предмети и практична настава.

**Претседател на актив на инженери**

Ивона Гиевска

**Годишна програма за работа на тимот за меѓуетничка интеграција во образованието при СУГС „Георги Димитров“ за учебната 2019/2020 година**

Очекувани резултати: Зголемени активности за меѓуетничка интеграција како составен дел од Годишната програма за работа на училиштето, подобрена училишна клима за меѓуетничка интеграција (сензибилизиран наставно-стручен кадар), реализација на заеднички проекти и организација на настани со партнер училиштето

| Опис на активностa   | Одговорни институции  | Временска рамка         | Индикатори   |
|--|---|-------------------------|--|
| Годишно планирање за МИО на ниво на училиште (изработка на акциски план, планирање на МИО активности во програмите за работа на УО, СР, ученичка заедница, стручни активи) | СУГС “Георги Димитров” - Скопје                             | 2019-2020               | Изработен акциски план за МИО активности на ниво на училиште како составен дел на Годишната програма за работа |
| Формирање на интегрирани дебатни клубови   | СУГС “Георги Димитров” – Скопје, СГУГС “Здравко Цветковски” | септември/октомври 2019 | Извештаи   |
| Организирање на посета на интегрирана група ученици на значајни културни и историски места и објекти   | СУГС “Георги Димитров” – Скопје, СГУГС “Здравко Цветковски” | септември/октомври 2019 | Извештај, фотографии   |

|  |  |                 |  |
|--|--|-----------------|--|
| Организирање<br>младинска<br>дебата на ниво на<br>партнер<br>училиштата              | СУГС “Георги<br>Димитров” –<br>Скопје, СГУГС<br>“Здравко<br>Цветковски”                        | декември 2019   | Извештај,<br>фотографии                                |
| Конкурс за<br>грантови за<br>подршка на МИО<br>активности                            | СУГС “Георги<br>Димитров” –<br>Скопје, СГУГС<br>“Здравко<br>Цветковски”,<br>МОН, МЦГО,<br>ОБСЕ | 2019/2020       | Број на добиени<br>грантови                            |
| Покренување на<br>младински<br>иницијативи од<br>страна на<br>Училишната<br>заедница | СУГС “Георги<br>Димитров” –<br>Скопје, СГУГС<br>“Здравко<br>Цветковски”                        | 2019/2020       | Извештаи за<br>реализирани<br>состаноци,<br>фотографии |
| Ден на<br>интеркултура<br>(ликовна<br>колонија,<br>изложба на<br>фотографии)         | СУГС “Георги<br>Димитров” –<br>Скопје, СГУГС<br>“Здравко<br>Цветковски”                        | април/мај, 2020 | Извештај,<br>фотографии                                |

Членови на СИТ тимот:  
Емилија Туфа  
Катерина Пренкова  
Надица Т. Јанева  
Сузана димитриевска  
Мери Стаменковска  
Лидија Груиќ Пејковска

**Акциски план за работата на училишен парламент при СУГС „Георги Димитров“ за учебната 2019/2020 година**

| Име на активност   | Опис на активност   | Рок за спроведување | Носител                             | Резултат  |
|--|---|---------------------|-------------------------------------|---|
| <b>Јавно известување за демократски избори за изгласување на ново раководно тело на УП</b> | Соопштување на учениците за процес на демократски избори со цел формирање на ново раководно тело                | Септември 2019      | Веќе постоечко раководно тело на УП | Согласност за идејата и голем број заинтересирани кандидати   |
| <b>Информирање на учениците за кодексот на демократско гласање</b>                         | Запознавање на учениците со демократскиот начин на гласање  | Септември 2019      | УП                                  | Поголема информираност на учениците за начинот на демократски избор на претставници   |
| <b>Избори на ново раководно тело и претставници на УП</b>                                  | Избирање на претставници на класови кои потоа би можеле да се кандидираат за претседатели на генерација и на УП | Септември 2019      | УП                                  | Легитимно избирање на претставници и доделување функции на новото раководно тело преку гласање  |
| <b>Промоција и избор на ученик правобранител</b>   | Промоција на улогата на ученик правобранител и спроведување на избор на ученик правобранител                    | Октомври 2019       | УП                                  | Спроведување на избор и информирање на учениците и наставниците за улогата на ученик правобранител во заштитата на правата на учениците |

|   |  |               |                                 |   |
|---|--|---------------|---------------------------------|---|
| <b>Врснички работилници за запознавање на учениците со Конвенцијата за заштита на правата на детето</b> | Врснички работилници за подигање на свеста на учениците за правата на децата   | Ноември 2019  | УП                              | Информирани ученици за правата и постапката за заштита на правата на учениците                                  |
| <b>Презентација за правилно селектирање отпад</b>   | Презентирање на презентација за како правилно да се селектира отпадот (веќе направена презентација од минатогодишниот УП)                          | Октомври 2019 | УП<br>Посебен тим одреден од УП | Поголема еколошка свест кај учениците и професорите и зголемен број на рециклирано ѓубре                        |
| <b>Развивање на училишниот весник вон рамки на новинарство како проектна задача</b>                     | Развивање на училишен весник каде што ќе се информираат учениците за разни настани и случувања во училиштето                                       | Март 2020     | УП                              | Поголема информираност на учениците за настаните кои се случуваат во училиштето и добар маркетинг за училиштето |
| <b>Поставување на информационо пано</b>   | Поставување на информационо пано пред скалите веднаш до влезот во училиштето каде што ќе има разни информации за настани, натпревари и соопштенија | Декември 2019 | УП<br>Посебен тим одреден од УП | Поголема информираност на учениците за настаните, натпреварите и соопштенијата кои се случуваат во училиштето   |
| <b>Драмска секција</b>  | Формирање на драмска секција и одржување на истата   | Декември 2019 | УП                              | Поттикнување на драмските способности на талентирани ученици во училиштето                                      |

|                           |  |                    |                          |   |
|---------------------------|--|--------------------|--------------------------|---|
| <b>Училишен бенд</b>      | Формирање на училишен бенд и одредување на просторија и снабдување инструменти за него     | Декември 2019      | УП                       | Истакнување на музичките способности на талентирани ученици во училиштето   |
| <b>Чистење на дворот</b>  | Одржување на хигиената на училишниот двор  | цела учебна година | УП + секој заинтересиран | Развиена свест кај учениците и наставниците за активно учество за оржување на училишните простории и за почист двор и околина за сите нас |
| <b>Училишна забава</b>    | Организирање на училишна забава (со хуманитарен/еколошки карактер) во дворот на училиштето | Април 2020         | УП                       | Хуманитарна/еколошка придобивка + дружење и забавување за учениците и професорите, градење на позитивна училишна клима                    |
| <b>Фонд на библиотека</b> | Збогатување на фондот на книги на библиотеката со донации од сите ученици и професори      | Април 2020         | УП + секој заинтересиран | Зголемување на фондот на книги кои потоа може да ги користат учениците и промоција на читањето како развојна потреба на младите           |
| <b>Хуманитарни акции</b>  | Донации, донирање крв, забави од хуманитарен карактер                                      | цела учебна година | УП                       | Подигање на солидарноста, правење добри дела, развивање на хуманитерноста кај младите   |

|              |   |                    |    |  |
|--------------|---|--------------------|----|--|
| <b>Обуки</b> | Обуки на тема којашто ќе ја одберат учениците во УП | цела учебна година | УП | Зголемување на информираност за темите кои ќе се работат |
|--------------|---|--------------------|----|--|

**Подготовка**

**Членови на училишен парламент**



**Годишна програма за работа на библиотекарот при СУГС „Георги Димитров“  
за учебната 2019/2020 година**

## УЧИЛИШНА БИБЛИОТЕКА

Училишната библиотека е составен дел на образовниот процес. Таа дава информации неопходни за успешно делување во денешното општество, кое сè повеќе се темели на информации и знаења и овозможува стекнување на вештини за доживотно учење. Нејзината дејност опфаќа три сегменти: воспитно – образовна дејност, стручно-библиотечна и културна дејност. Суштината на нејзиното дејствување ја сочинуваат многу цели важни за развојот на писменоста, учењето и културата.

| Програм<br>ски<br>подрачја | Потпо<br>драчја                                       | Цели  | Активности  | Соработ<br>ници   | Реализа<br>ција    |
|----------------------------|---|---|---|---|--------------------|
| Работа<br>со<br>ученици    | Поддр<br>шка на<br>учени<br>ците<br>во<br>учење<br>то | Поддршка на учениците во реализација на наставниот процес.<br><br>Препорака за користење научни бази на податоци<br><br>Поттикнување и оспособување на учениците за користење на библиотеката и нејзиниот материјал.<br><br>Создавање навика и потреба за читање при што се влијае врз развојот | Пребарување и истражување за потребите на учениците<br><br>Упатство за користење на библиотечниот фонд<br><br>Користење научни корисни линкови за ученици на македонски и англиски јазик<br><br>Тематски истражувања со клучни зборови во Кобис-Мк<br><br>Запознавање со Манифестот на УНЕСКО за училишни библиотеки.<br><br>Насоки за користење на | Директор<br><br>Стручни соработници<br><br>Наставници<br><br>Родители | Цела учебна година |

|  |   |  |  |  |
|--|---|--|--|--|
|  | <p>на комуникациските и социолошките вештини.</p> <p>Стручна помош на ученици кои учествуваат на натпревари.</p> <p>Поттикнување на учениците за читање на стручна литература со интегрирани Еко-содржини.</p> <p>Поддршка на учениците во реализација на проектни активности, проекти и воннаставни активности.</p> <p>Овозможување пристап до лектирните наслови, стручната литература и други извори на знаења како претпоставка за што поголема индивидуализација на наставниот процес.</p> <p>Поттикнување на истражувачка работа во библиотеката и самостојно</p> | <p>периодика</p> <p>Упатство за пронаоѓање, вреднување и употреба на потребни информации од различни области</p> <p>Активности кои вклучуваат меѓупредметни цели (Хортикултурен-литературен албум)</p> <p>Работа со ученици-волонтери</p> <p>Посета на саемот на книгата</p> <p>Информирање за новонабавените наслови</p> <p>Акција “ Подари книга “ .</p> <p>Посета на издавачка куќа</p> <p>Учество на организиран настан во библиотеката “Браќа Миладиновци”</p> <p>Упатување на учениците во размена и позајмување на литература од други библиотеки и институции.</p> <p>Консултативна работа со учениците упатени на класен испит по предметот руски јазик</p> <p>Кариерно советување</p> <p>Активности со</p> |  |  |
|--|---|--|--|--|

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  | <p>проценување со цел полесно снаоѓање во многуте извори на информации.</p> <p>Испитување развивање и насочување на интересот на учениците за книгата во склад со нивните желби, склоности и потреби.</p> <p>Реализирање на активности што вклучуваат меѓупредметни цели .</p> <p>Изградување и развивање самостоен критички став на учениците кон вредноста на книжевното дело</p> <p>Консултативна работа со учениците за користење на училишната белетристика.</p> <p>Развивање навики за користење на библиотеката низ целиот живот,</p> | <p>вонредните ученици</p> <p>Организирање и учество на литературни читања и изложба по повод Светскиот ден на поезијата</p> <p>Литературни читања на тема: Мојот град моја инспирација</p> <p>Читањето е сонување со отворени очи во чест на Св. Кирил и Методиј</p> <p>11 Октомври симбол на Македонскиот народ</p> <p>Презентација на литературно дело од македонски автор</p> <p>Поетска средба</p> <p>Предавања на тема по избор Промоција на Хортикултурен-литературен албум,</p> <p>Работилници на тема по избор Активности предложени од</p> <p>самите ученици</p> <p>Разговор за дела од жени писатели и истакнување на улогата на жената во општеството</p> |  |  |
|--|--|--|--|--|

|                      |   |   |  |   |                    |
|----------------------|---|---|--|---|--------------------|
|                      |   | поттикнувајќи кај учениците навика и задоволство во читањето и учењето.   |  |   |                    |
| Работа со наставници | Поддршка на наставничите за планирање и реализирање на воспитно-образовниот процес и самоевалуацијата | <p>Поддршка на наставниците во реализација на наставниот процес чија цел е унапредување на воспитно-образовната работа во согласност со наставните планови и програми</p> <p>Стручна помош на наставници кои реализираат натпревари, проекти, проектни, наставни и воннаставни активности</p> <p>Стручна помош на тимот што изготвува ИОП во изборот на материјали за учење.</p> <p>Реализирање на активности што вклучуваат меѓупредметни цели .</p> | <p>Истражување и пребарување за потребите на наставниците</p> <p>Упатство за користење на библиотечниот фонд</p> <p>Тематски истражувања во Кобис-Мк</p> <p>Селекција на матерјали за учење потребни на тимот што изготвува ИОП..</p> <p>Консултација со активите за набавка на монографски и сериски публикации.</p> <p>Информирање за новонабавени наслови.</p> <p>Активности поврзани со промоција на училиштето.</p> <p>Пронаоѓање, вреднување и употреба на потребни информации од различни области</p> <p>Препорака за новоиздадена книга, научен труд</p> | Директор<br>Стручни соработници<br>Наставници | Цела учебна година |

|  |   |   |  |  |
|--|---|---|--|--|
|  | <p>е за работ а со учениците</p> <p>Стручна помош на класни раководители, приправници и ментори</p> <p>Советодавна работа за користење на стручна литература</p> <p>Консултативна работа со наставниците за користење на училишната белетристика</p> <p>Препорака за користење на научни бази на податоци</p> | <p>Научни корисни линкови за ученици и наставници на македонски јазик:<br/> <a href="http://www.e-ucebnici.mk">http://www.e-ucebnici.mk</a>;<br/> <a href="http://www.skool.mk">http://www.skool.mk</a> ; <a href="http://www.E-uciliste.com">http://www E-uciliste.com</a>;</p> <p><a href="http://www.youtube.com/watch?v=Mnr49QPv3Qog">http://www youtube.com / watch? v= Mnr49QPv3Qog</a> ; на англиски јазик:Каталог Google - Google Scholar(обично бара упишување на точен наслов на темата и мора да се стави во наводници): Scientific Commons, Open DOAR, SSRN),</p> <p>Слободна достапност на електронски книги е овозможено на овие сајтови:</p> <p>Google Books, The open Library, OAPEN( Open Access Publishing in European Networks, E-DUKE BOOKS SCHOLARLY COLLECTION</p> <p>Организирање и учество на литературно читање,</p> |  |  |
|--|---|---|--|--|

|                                    |   |   |   |   |                                      |
|------------------------------------|---|---|---|---|--------------------------------------|
|                                    |   |   | презентации,<br>работилници, предавања<br>и изложби.  |   |                                      |
| Работа<br>со<br>родител<br>и       | Едука<br>ција<br>на<br>родит<br>ели   | Информирање за<br>новите образовни<br>извори на<br>информации<br><br>Вклучување на<br>родителите во<br>акции<br>организирани од<br>страна на<br>училиштето<br><br>Учество на<br>манifestации,<br>литературни<br>читања,<br>презентации и<br>предавања со цел<br>запознавање на<br>родителите со<br>воннаставните<br>активности на<br>училиштето | Запознавање со<br>програмата Кобис-Мк<br><br>Акција “Подари книга “<br><br>Литературно читање и<br>изложба по повод<br>Светскиот ден на<br>поезијата  | Директор<br><br>Стручни<br>соработници<br><br>Наставници<br><br>Родители  | Цела<br>учебна<br>година<br><br>Март |
| Соработ<br>ка со<br>заедниц<br>ата | Сораб<br>отка<br>со<br>стручн<br>ите<br>инстит<br>уции и<br>органи<br>зации | Реализирање<br>активности со<br>други институции и<br>организации за<br>промоција на<br>читањето чијашто<br>цел е<br>актуелизација на<br>работата на<br>училиштето<br><br>Организирање и  | Стручна консултација со<br><br>м-р Елена Крстевска,<br>Виш библиотекар во<br>библиотека “Другарче”<br>за библиотечната дејност<br>и планирање на<br>активности за соработка<br><br>Организација и учество<br>на литературно читање и<br>изложба во библиотека | Директор<br><br>Надворешни<br>соработници<br>од<br><br>библиотека“<br>Браќа<br>Миладиновц<br>и “<br><br>Издавачки<br>куќи | Цела<br>учебна<br>година             |

|  |  |   |  |  |                    |
|--|--|---|--|--|--------------------|
|  |  | <p>учество на литературно читање,</p> <p>презентации, предавања изложби со цел унапредување на воспитно-образовната работа</p> <p>Соработка со издавачки куќи</p> | <p>“Браќа Миладиновци” по повод Светскиот ден на поезијата</p> <p>Презентација на литреатурно дело од македонски автор</p> <p>Организиран настан во библиотека “Другарче”</p> <p>Посета на издавачката куќа Матица Македонска</p> <p>Презентација: Хортикултурен-литературен албум</p>   | Други институции   |                    |
| Професионален развој и професионална соработка | Поддршка на професионалниот развој и соработката во училиштето | <p>Лично стручно усовршување</p> <p>Насоки и упатстава за користење различни извори на информации во наставата</p> <p>Сугестии за</p>                             | <p>Перманентна едукација во библиотеките</p> <p>Стекнување нови знаења и информации за користење на слободни бази на податоци од научен тип, стручни области и литература</p> <p>Обуки, конференции, советувања</p> <p>Препорака за користење научни бази на податоци</p> <p>Научни корисни линкови за ученици и наставници на македонски јазик:<br/> <a href="http://www.e-ucebnici.mk">http://www.e-ucebnici.mk</a>;<br/> <a href="http://www.skool.mk">http://www.skool.mk</a> ; <a href="http://www.E-uciliste.com">http://www.E-uciliste.com</a>;</p> | <p>Надворешни соработници од Библиотека “Браќа Миладиновци”</p> <p>Директор</p> <p>Стручни соработници</p> <p>Наставници</p> | Цела учебна година |

|                                |                                |   |   |                                   |                      |
|--------------------------------|--------------------------------|---|---|-----------------------------------|----------------------|
|                                |                                | <p>унапредување на воспитно-образовната работа</p> <p>Упатување на корисниците во размена и позајмување на литература од други библиотеки</p> | <p><a href="http://www.youtube.com/watch?v=Mnr49QPv3Qog">http://www.youtube.com/watch?v=Mnr49QPv3Qog</a> ; на англиски јазик:Каталог Google - Google Scholar(обично бара упишување на точен наслов на темата и мора да се стави во наводници): Scientific Commons, Open DOAR, SSRN),</p> <p>Слободна достапност на електронски книги е овозможено на овие сајтови:</p> <p>Google Books, The open Library, OAPEN( Open Access Publishing in European Networks, E-DUKE BOOKS SCHOLARLY COLLECTION</p> <p>Размена и позајмување на литература од библиотека “Браќа Миладиновци” “Другарче”</p> |                                   |                      |
| Аналитичко-истражувачка работа | Аналитичко-истражувачка работа | Спроведување анкета за интересот на учениците, наставниците и родителите кон книгата и читањето   | <p>Спроведување анкета за интересот на учениците, наставниците и родителите кон книгата и читањето</p> <p>Анализа на добиените резултати</p>  | Ученици<br>Наставници<br>Родители | Ноемвр<br>и<br>Април |



|   |   |   |   |  |                    |
|---|---|---|---|--|--------------------|
| Училишна структура организација и клима | Училишна структура организација и клима | <p>Информирање и упатување за користење на новите научни бази на информации</p> <p>Промоција на библиотеката како центар за учење на сите во училиштето</p> <p>Дефинирање на мисијата и приоритетите на библиотеката</p> <p>Изработка на програма за работа на училишниот библиотекар каде што се имплементирани активности во согласност со интересите и потребите на учениците и вработените</p> <p>Грижа за фондот</p> <p>Организирање донаторски активности</p> <p>Вклучување на учениците, вработените и родителите во активности за</p> | <p>Препорака за користење научни бази на податоци</p> <p>Научни корисни линкови за ученици и наставници на македонски јазик:<br/> <a href="http://www.e-ucebnici.mk">http://www.e-ucebnici.mk</a>;<br/> <a href="http://www.skool.mk">http://www.skool.mk</a> ; <a href="http://www.E-uciliste.com">http://www.E-uciliste.com</a>;<br/> <a href="http://www.youtube.com/watch?v=Mnr49QPv3Qog">http://www.youtube.com/watch?v=Mnr49QPv3Qog</a> ; на англиски јазик:Каталог Google - Google Scholar(обично бара упишување на точен наслов на темата и мора да се стави во наводници): Scientific Commons, Open DOAR, SSRN),</p> <p>Слободна достапност на електронски книги е овозможено на овие сајтови:</p> <p>Google Books, The open Library, OAPEN( Open Access Publishing in European Networks, E-DUKE BOOKS SCHOLARLY COLLECTION</p> <p>Организирање на настани во училишната библиотека</p> <p>Ажурирање на податоци за членовите на училишната библиотека</p> | <p>Директор</p> <p>Стручни соработници</p> <p>Наставници</p> <p>Родители</p> <p>Надворешни соработници</p> | Цела учебна година |
|---|---|---|---|--|--------------------|

|  |  |   |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|
|  |  | зголемување на<br>библиотечниот<br>фонд | Внесување на податоци<br>во инвентарна книга и<br>база на податоци во<br>библиотечниот фонд<br><br>Техничка обработка на<br>книгите<br><br>Прочистување и<br>вреднување на фондот<br><br>Издавање монографски и<br>сериски публикации<br><br>Набавка на нови<br>примероци<br><br>Примање учебници од<br>МОН<br><br>Изготвување табеларни<br>прегледи за примени,<br>поделени, вратени,<br>складирани и отпишани<br>учебници<br><br>Акција “Подари книга” |  |  |
|--|--|---|--|--|--|

Б И Б Л И О Т Е К А Р

Маја Темелковска

Професор по руски јазик и книжевност

**Програма за интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем**

**I. Податоци за формируваниот Еко-одбор**

|                                  | Име и презиме          | Телефон     | Е-пошта                  |
|----------------------------------|------------------------|-------------|--------------------------|
| <b>Координатор на Програмата</b> | Маргарита Грнчиштанова | 079 277 238 | Grcistanova025@gmail.com |
| <b>Претседател на Еко-одбор</b>  | М-р Саша Стоименов     | 071 243 193 | sasa_stoimenov@yahoo.com |

**Членови на Еко-одбор:**

|     | Име и презиме           | Позиција                                   | Институција            |
|-----|-------------------------|--|------------------------|
| 1.  | Мери Стаменковска       | дефектолог                                 | СУГС „Георги Димитров“ |
| 2.  | Д-р Трајче Серафимовски | наставник по филозофија                    | СУГС „Георги Димитров“ |
| 3.  | Виолетка Стојановска    | наставник по македонски јазик и литература | СУГС „Георги Димитров“ |
| 4.  | Катерина Пренкова       | наставник по стручни предмети              | СУГС „Георги Димитров“ |
| 5.  | Маријана М. Симовска    | наставник по ликовна уметност              | СУГС „Георги Димитров“ |
| 6.  | Сузана Тунтева          | наставник по биологија                     | СУГС „Георги Димитров“ |
| 7.  | Оливер Стојановски      | наставник по стручни предмети              | СУГС „Георги Димитров“ |
| 8.  | Ана Костовска           | наставник по математика                    | СУГС „Георги Димитров“ |
| 9.  | Александар Блажевски    | Инструктор по практична настава            | СУГС „Георги Димитров“ |
| 10. | Сашка Петрушева         | Родител                                    |                        |
| 11. | Александра Ангелевска   | Ученичка во IV година                      | СУГС „Георги Димитров“ |
| 12. | Катја Велкова           | Ученичка во III година                     | СУГС „Георги Димитров“ |
| 13. | Ана Которчевиќ          | Ученичка во IV година                      | СУГС „Георги Димитров“ |
| 14. | Антоанета Џон           | Ученичка во II година                      | СУГС „Георги Димитров“ |
| 15. | Магдалена Панчевска     | Технички персонал                          | СУГС „Георги Димитров“ |
| 16. | Ученик од прва година   | ученик во I година                         | СУГС „Георги Димитров“ |

**ПРИЛОГ 2:****АНАЛИЗА НА СОСТОЈБАТА НА ЖИВОТНАТА СРЕДИНА****Учесници во анализата на состојбата на животната средина:**

| Бр.    | Име и презиме           | Институција/функција  | Машки | Женски |
|--------|-------------------------|---|-------|--------|
| 1.     | Мери Стаменковска       | СУГС Георги Димитров/<br>дефектолог                                   |       | •      |
| 2.     | Александра Ангеловска   | СУГС Георги Димитров/<br>Ученичка во III година                       |       | •      |
| 3.     | Д-р Трајче Серафимовски | СУГС Георги Димитров/<br>професор по филозофија                       | •     |        |
| 4.     | Виолетка Стојановска    | СУГС Георги Димитров/<br>професор по македонски<br>јазик и литература |       | •      |
| 5.     | Катерина Пренкова       | СУГС Георги Димитров/<br>професор по стручни<br>предмети              |       | •      |
| 6.     | Сузана Тунтева          | СУГС Георги Димитров/<br>професор по биологија                        |       | •      |
| 7.     | Оливер Стојановски      | СУГС Георги Димитров/<br>професор по стручни<br>предмети              | •     |        |
| 8.     | Ана Костовска           | СУГС Георги Димитров/<br>професор по математика                       |       | •      |
| 9.     | Маргарита Грнчиштанова  | СУГС Георги Димитров/<br>професор по хемија.                          |       | •      |
|        |                         |   | 2     | 7      |
| вкупно |                         |   |       | 9      |

**Тек на анализата:**

- Тим на ученици спроведоа анкети во различни периоди на различни теми поврзани со Еко-стандардите, а во корелација со прашањата од прирачникот за анализа на состојбата на животната средина.
- Сумирање на резултатите од анкетата
- Дискусија на еко-одборот по добиените резултати
- Предлог акции за спроведување на еко стандардите
- Распределба на обврски

## Теми за анализа на состојбата

| ТЕМИ     | Прашања за утврдување на состојбата   | Одговори | Забелешка  |
|----------|---|----------|--|
| Вода     | Дали притисокот на вода е прилагоден (да не биде преголем)?   | да       |  |
|          | Дали се ставени мерачи на чешмите?  | не       |  |
|          | Дали се инсталирани чешми со мал млаз?  | да       | Пставени се штедливи тоалетни казанчиња            |
|          | Дали чешмите кои капат се поправаат брзо?   | да       |  |
|          | Дали во тоалетите се инсталирани казанчиња со мали млазови?   | да       |  |
|          | Дали училиштето има здрава вода за пиење во текот на целиот ден?  | да       |  |
| Енергија | Дали некој во Вашето училиште е задолжен да го набљудува трошењето на енергија(струја, греење) во училиштето? | да       | Домаќин на училиштето или некој од техничка служба |
|          | Дали вратите и прозорците пропуштаат воздух?  | не       |  |
|          | Дали училишните прозорци имаат двојно, тројно или термоизолациско стакло?                                     | да       | Имаат термоизолациско стакло                       |
|          | Дали во училиштето се употребуваат енергетско-ефикасни сијалици?  | да       | Во некои простории                                 |
|          | Дали фотокопирите и сличната опрема се гасне доколку не се користи?   | да       |  |
|          | Дали компјутерските мрежи автоматски се исклучуваат доколку не се користат?                                   | не       | Се исклучуваат рачно                               |
|          | Дали проекторите,мониторите и телевизорите се гаснат доколку не се употребуваат?                              | да       |  |
|          | Дали во училиштето се изнаоѓаат начини за искористување на извори на топлинска енергија со поголема економска | да       | Греење со гас                                      |

|                   |   |    |   |
|-------------------|---|----|---|
|                   | оправданост?  |    |   |
|                   | Дали со новите начини на затоплување има поголема заштеда на енергијата?  | да |   |
|                   | Дали во училиштето се изнаоѓаат нови начини за заштедување на топлинска енергија или електрична струја?         | да | Термичка изолација на училиштето  |
| Двор              | Дали дворот има доволно место за да можат учениците да играат, рекреираат и сл.?                                | да |   |
|                   | Дали во училишниот двор има мозаици и други уметнички дела?   | да | Но може да се направат некои еколошки скулптури                         |
|                   | Дали има тивки места под сенка за седење и разговарање?   | да |   |
|                   | Дали училиштето има ниска вегетација(грмушки)?  | да |   |
|                   | Дали во училишниот двор има дрвја, трева, зеленило и цвеќиња?   | да |   |
|                   | Дали во училишниот двор има куќарки за птиците?   | да | една  |
|                   | Дали училишниот двор се користи за предавање и учење?   | да | За одредени предмети  |
| Внатрешна средина | Дали во училиштето редовно се отвараат прозорците за да се подобри вентилацијата?                               | да |   |
|                   | Дали во училниците има цвеќиња?   | не | Не доволно  |
| Транспорт         | Дали персоналот на училиштето и учениците најчесто пешачат, возат велосипед или доаѓаат со автобус на училиште? | да | Но не во многу голем број   |
|                   | Дали училиштето има безбедна зона за оставање на велосипедите?  | да |   |
|                   | Дали училиштето редовно организира пешачење, планинарење или возење велосипед?                                  | да | Во рамките на проектните активности или ако се организира некоја акција |
| Отпад             | Дали училиштето има јасна политика за ѓубрето?  | да |   |

|         |  |    |  |
|---------|--|----|--|
|         | Дали таа функционира?  | да |  |
|         | Дали хартијата за канцелариска употреба се чува за рециклирање?  | да | Но не секогаш  |
|         | Дали секогаш се фотокопира од двете страни?  | да | најчесто   |
|         | Дали искористената хартија се користи за запишување на белешки?  | да |  |
|         | Дали училиштето има корпи за органско ѓубре, за хартија и за пластика?                                       | да | За органско ѓубре, посебно нема  |
|         | Дали корпите редовно се користат и празнат?  | да |  |
|         | Дали тие се поставени на вистинско место?  | да |  |
|         | Дали има доволно канти за отпадоци во училишната околина/двор?   | да |  |
| Здравје | Дали на некои од часовите се зборува за здрава исхрана?  | да | Преку еколошките содржини кои се имплементирани во наставните содржини |
|         | Дали наставниците и учениците знаат што е здрава исхрана?  | да |  |
|         | Дали во училиштето се прават истражувања за начини на исхрана?   | да |  |
|         | Дали во училиштето сте направиле кампања за здрава исхрана и здрав живот?                                    | да |  |
|         | Дали во училиштето сте направиле анкета за тоа кој како се храни?  | не |  |
|         | Дали во училиштето се иницираат физички активности (аеробик, спортски натпревари, фудбал, ракомет, кошарка)? | да |  |
|         | Дали во училиштето е забрането пушењето?   | да |  |
|         | Доколку е забрането пушењето, дали оваа забрана ја почитуваат и наставниците и родителите?                   | да |  |
|         | Дали на некои од часовите се зборува за влијанието на пороците врз здравјето ?                               | да |  |

|                |  |         |  |
|----------------|--|---------|--|
|                | Дали училиштето употребува еколошки продукти за чистење? | Не знам |  |
| Одржлив развој | Дали на некои од часовите се зборува за одржлив развој?  | да      | Преку еколошките содржини кои се имплементирани во наставните содржини |

| ТЕМИ ЗА АНАЛИЗА   | ЗАКЛУЧОЦИ  |
|-------------------|--|
| Вода              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- континуирано следење на потрошувачката на вода</li> <li>- поттикнување навики за штедење</li> </ul>   |
| Енергија          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- континуирано следење на потрошувачката на енергија</li> <li>- споредба на големината на трошоците пред и по воведување на новите начини на затоплување во училиштето</li> <li>- поттикнување навики за штедење</li> </ul> |
| Двор              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- поставување на нови клупи</li> <li>- дополнителни корпи за селектирање на отпад</li> <li>- изработка на нови куќички за птици</li> <li>- изработка на украсни скулптури за разубавување на дворот</li> </ul>              |
| Внатрешна средина | - разубавување на амбиентот  |
| Биодиверзитет     | - збогатување на училишниот двор со различни видови растенија  |
| Транспорт         | - континуирано поттикнување за користење на велосипед како превозно средство   |
| Отпад             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- акции за селекција и рециклирање</li> <li>- подигнување на свеста преку разни форми</li> </ul>  |
| Здравје           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- анкети за здрава храна</li> <li>- кампањи за здрава храна</li> <li>- подигнување на свеста за одржување и унапредување на личното и општо здравје</li> </ul>  |
| Одржлив развој    | Дискусии и дебати за одржлив развој преку активности во рамките на интегрираните еколошки содржини   |



**ПЛАН НА АКТИВНОСТИ**  
**учебна година 2019/2020**

**Учесници во изработка на планот на активности:**

|                          |   |   |   |
|--------------------------|---|---|---|
| Мери Стаменковска        | СУГС Георги Димитров/ дефектолог                                    |   | • |
| Александра Ангеловска    | СУГС Георги Димитров/ ученичка во IV година                         |   | • |
| Д-р Трајче Серафимовски  | СУГС Георги Димитров/ професор по филозофија                        | • |   |
| Виолетка Стојановска     | СУГС Георги Димитров/ професор по македонски јазик и литература     |   | • |
| Катерина Пренкова        | СУГС Георги Димитров/ професор по стручни предмети                  |   | • |
| М-р Маријана М. Симовска | СУГС Георги Димитров/ професор по ликовна уметност                  |   | • |
| Сузана Тунтева           | СУГС Георги Димитров/ професор по биологија                         |   | • |
| Оливер Стојановски       | СУГС Георги Димитров/ професор по стручни предмети                  | • |   |
| Ана Костовска            | СУГС Георги Димитров/ професор по математика                        |   | • |
| Александар Блажевски     | СУГС Георги Димитров/ Инструктор по практична настава               | • |   |
| Магарита Грнчиштанова    | СУГС Георги Димитров/ професор по хемија. Координатор на програмата |   | • |

## **ЕКО-СТАНДАРД 1. Заштеда на енергија**

Полиса: Рационално користење на електричната и топлинската енергија.

Цели: Да се запознаат со начините на производство на електрична енергија, употреба на енергијата и нејзиното влијание на квалитетот на секојдневниот живот. Да сфатат дека потрошувачката на електрична енергија и енергетските сировини зависи од нашето однесување.

Да развиваат навики за штедење

Намалување на потрошувачката на електрична енергија за 10% во споредба со претходната година.

| Точки на акција                             | Начин на реализација   | Време на реализација | одговорен   | Потребни средства   |
|---|--|----------------------|---|---|
| 1. Поставување енергетско штедливи светилки | 1.1.Едукација на учениците низ предметно поврзување на наставните содржини во редовната програма и вон наставните активности со еколошки содржини од деветте еколошки теми | -Септември-мај       | 1.1.Мери Стаменковска, предметни наставници, ученици, членови на Еколошка секција                               | 1.1.Учебник, хартија, фломастери, компјутер                             |
|   | 1.2. Презентација за штедливи светилки   | Ноември              | 1.2.Еко одбор   | 1.2. Компјутер, проектор, платно за проектирање,                        |
|   | 1.3.Јавна набавка  | Октомври-декември    | 1.3. Директор, Ана Костовска  | 1.3. во зависност од пазарната вредност понудата која најмногу одговара |
|   | 1.4. Следење на потрошувачката на електрична енергија во училиштето и евидентирање на исходот од потрошувачката презентирано на еколошкото                                 | - Септември-мај      | 1.4. Одговорни Ана Костовска, Трајче Серафимовски, Маргарита Грнчиштанова, ученици, членови на Еколошка секција | 1.4.Хартија, сметки за струја, компјутер                                |

|  |         |   |  |
|--|---------|---|--|
| пано   |         |   |  |
| 1.5.Изработка на инфо рамка со пораки  | - март  | 1.5. Предметни наставници, членови на Еколошка секција  | 1.5. едукативни материјали, хартија, компјутер, фотокопир, фломастери, боици |
| 1.6. Одбележување на значајни датуми 5 Март - Светски ден за заштеда на енергија преку акција за рециклирање | - март  | 1.6. Виолетка Стојановска, Оливер Стојановски, Ана Костовска, Маргарита Ѓ.Динева, Маријана М. Симовска, Маргарита Грнчиштанова и други предметни наставници | 1.6. еколошки канти за собирање на хартија, фотоапарат                       |
| 1.7. Четири часа штедење енергија – да ги изгасиме сијалиците на два училишни часа                           | - април | 1.7.Наставници, ученици, членови на Еколошка секција  |  |

|   |  |                               |  |  |
|---|--|-------------------------------|--|--|
| 2. Санирање или поставување на енергетско ефикасни прозорци и врати | 2.1. План за санирање или поставување на енергетско ефикасни прозорци и врати (изработка на спецификација)<br>2.2. Понуда за набавка на енергетско ефикасни прозорци и врати | Октомври<br><br>Септември-мај | 2.1.Еко одбор<br><br>2.2. Одговорни Ана Костовска, Трајче Серафимовски, Маргарита Грнчиштанова, ученици, | 2.1Вкупна квадратура на поставени енергетско ефикасни прозорци и врати<br><br>2.2. Евиденција за број на заменети врати и прозорци |
| 3. Поставување термоизлопациона фасада                              | 3.1. Изготвување план за поставување на термоизлопациона фасада (изработка на спецификација)<br>3.2 Следење на потрошувачката на електрична енергија                         | Октомври                      | 3.1.Еко одбор<br>3.2. Одговорни: Ана Костовска, Трајче Серафимовски, Маргарита Грнчиштанова              | 3.1Понуда за набавка и поставување на термоизлопациона фасада<br>3.2Вкупна квадратура на поставена термоизлопациона фасада         |
| 4. План за користење на различни извори за греење                   | 4.1Анализа за можностите на зградата за користење на различни извори на греење   | Септември                     | 3.1.Еко одбор<br>3.2. Одговорни: Ана Костовска, Трајче Серафимовски, Маргарита Грнчиштанова              |  |

|  |   |                                |   |  |
|--|---|--------------------------------|---|--|
| 5. Истакнување на упатства за рационално користење на електрична и топлинска енергија. | 3.1.Еко ликовна работилница на тема енергија<br>- изложба на ученички трудови на тема Енергија, Отпад<br>- Изработка на инфо рамка со пораки<br>- Изработка на постери или плакати<br>-Изработка на упатства за заштеда на електричната и топлинска енергија<br>- преобликување на отпадни во украсни предмети<br><br>- Поставување на уптаствата во училниците | - Октомври- мај                | 3.1. Наставници по ликовна уметност, наставници по македонски јазик и литература , наставници по информатика и други предметни наставници<br>- ученици, членови на Еколошка секција | 3.1. едукативни материјали, хартија, компјутер, фломастери |
| 6. Формирање на еко-патроли (група на ученици, односно деца) вклучени во               | 5.1.Дежурства на учениците од класот и одговорни ученици од екосекција<br><br>5.2. Изработка на чек листи за следење на реализација   | Октомври-мај<br><br>- октомври | 5.1. класни раководители наставници, членови на Еко -одбор ученици, членови на Еколошка секција   | 5.1. хартија, едукативни материјали, компјутер             |

|   |                      |  |  |                |
|---|----------------------|--|--|----------------|
| реализација на<br>точките на<br>акција, кои ќе го<br>следат,<br>надгледуваат и<br>контролираат<br>процесот на<br>имплементација<br>на овие<br>активности. | на точките за акција |  | 5.2. Ана Костовска,<br>Трајче Серафимовски,<br>Маргарита<br>Грнчиштанова, Марија<br>Велевска, ученици. | 5.2. чек листи |
|---|----------------------|--|--|----------------|

## **ЕКО-СТАНДАРД 2. Заштеда на вода**

Полиса: Рационално користење на водата.

Цели: Да се осознае важноста на здравата и питка вода за сите живи суштества и да се осознае разликата во хемискиот состав на водата за пиење и отпадната вода.

Да го сознаат богатството на живиот свет во чиста вода и влијанието на загадување на водата врз живиот свет

Да се развива свеста за потребата од рационално користење на водата и потребата за штедење на водата и зачувување на изворите на вода за пиење.  
Намалување на потрошувачката на вода за 10% во споредба со претходната година.



| Точки на акција                   | Начин на реализација  | Време на реализација | одговорен   | Потребни средства                                 |
|-----------------------------------|---|----------------------|---|---|
| 1. Исправна водоводна инсталација | 1.1. Едукација на учениците низ предметно поврзување на наставните содржини во редовната програма и вон наставните активности со еколошки содржини од девет еколошки теми | -Септември-мај       | 1.1.Мери Стаменковска, предметни наставници, ученици                          | 1.1. Учебник, хартија, фломастери, компјутер      |
|                                   | 1.2 . Следење на потрошувачката на вода.  | - Септември-мај      | 1.2., Виолетка Стојановска, и одговорни ученици                               | 1.2. Хартија, сметки за вода, компјутер           |
|                                   | 1.3. Следење на состојбата чешмите и замена на чешмите  | -Септември-мај       | 1.3. Одговорни ученици, еко патроли, технички персонал, Виолетка Стојановска, | 1.3. чек листи                                    |
|                                   | 1.4. Евидентирање на исходот од рационалната потрошувачка на вода и истакнување на еколошко променливо пано   | - тримесчно          | 1.4. Одговорни ученици, членови на Еколошка секција                           | 1.4. хартија, компјутер, еколошко променливо пано |

|   |  |   |  |  |
|---|--|---|--|--|
| <p>2. Замена и санирање на старите тоалетни казанчиња со нови штедливи тоалетни казанчиња</p> | <p>2.1. Едукација на учениците низ предметно поврзување на наставните содржини во редовната програма и вон наставните активности со еколошки содржини од девет еколошки теми</p> <p>2.2. Следење на состојбата на тоалетните казанчиња и замена на истите.</p>   | <p>- Септември-мај</p> <p>- Септември-мај</p> | <p>2.1. Мери Стаменковска, предметни наставници, ученици</p> <p>2.2. Одговорни ученици, еко патрули, технички персонал, Виолетка Стојановска, Маргарита Грнчиштанова</p>   | <p>2.1. Учебник, хартија, фломастери, компјутер, едукативни материјали</p> <p>2.2.Чек листи</p>  |
| <p>3. Поставување на упатства за рационално користење на водата</p>                           | <p>3.1. Еко ликовна работилница</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Изработка на инфо рамка со пораки</li> <li>- Изработка на постери или плакати</li> <li>- Изработка на упатства за заштеда на вода</li> </ul> <p>3.2. Одбележување на значајни датуми 22 Март - „Светски ден за заштеда на водите“ презентација за значење на водата</p> | <p>- Октомври- мај</p> <p>- март</p>          | <p>3.1.Наставници по ликовна уметност, наставници по македонски јазик и литература и други предметни наставници</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ученици, членови на Еколошка секција</li> </ul> <p>3.2. Членови на Еко-одбор, Нада Јанковиќ, Маријана М.Симовска, членови на Еколошка секција</p> | <p>3.1. едукативни материјали, хартија, компјутер, фотокопир, фломастери, боици</p> <p>3.2. компјутер, платно за презентација, филм за значење на водата, фотоапарат</p> |

|   |  |                                       |  |   |
|---|--|---------------------------------------|--|---|
| <p>4. Формирање на еко-патроли кои ќе го следат, надгледуваат и контролираат процесот на имплементација на овие акции</p> | <p>4.1. Дежурства на учениците од класот и одговорни ученици од екосекција</p> <p>4.2. Изработка на чек листи за следење на реализација на точките за акција</p> | <p>Октомври-мај</p> <p>- октомври</p> | <p>4.1. класни раководители наставници, членови на Еко-одбор ученици</p> <p>4.2. Виолетка Стојановска, Маргарита Грнчиштанова ученици.</p> | <p>4.1. хартија, едукативни материјали, компјутер</p> <p>4.2. чек листи</p> |
|---|--|---------------------------------------|--|---|

Полиса: Здрава и чиста внатрешна средина за учење и работење.

Да се однесуваме во склад со правилата за одржување на чиста средина за учење и работење

Да развиваат навики за зачувување и грижа за саксиските растенија во училиштето

| <b>Точки на акција</b>   | <b>Начин на реализација</b>   | <b>Време на реализација</b>   | <b>одговорен</b>   | <b>Потребни средства</b>  |
|--|---|---|--|---|
| 1.<br>Ослободување од непотребните предмети во зградата (скршени клупи, саксии, вазни, табли, стари и исушени цвеќиња и слично). | 1.1. Едукација на учениците низ предметно поврзување на наставните содржини во редовната програма и вон наставните активности со еколошки содржини од деветте еколошки теми<br>1.2. Спроведување на акции за чистење на училишната зграда и училниците<br>1.3. Одбележување на значајни датуми – 7 Април “Ден на здравјето” преку предавања и презентации | Септември- мај<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>Февруари - април<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>април | 1. Мери Стаменковска , предметни наставници, ученици<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>1.2.Еко одбор, технички персонал, Александар Блажевски , ученици, членови на Еколошка секција<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>1.3. актив по биологија, Маријана М.Симовска, членови на Еколошка секција | 1.1.Учебник, хартија, фломастери, компјутер, едукативни материјали<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>1.2.Ракавици, хигиенски средства, крпи, кеси за сслектирање на отпад<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>1.3. компјутер, едукативни материјали, флаери, пано за презентација, фотоапарат |

|   |  |                |   |   |
|---|--|----------------|---|---|
| 2. План за редовно одржување на хигиената во зградата | 2.1. Тековно според распоредот на техничкиот персонал  | Септември-јуни | 2.1.Технички персонал, Александар Блажевски   | 2.1.Ракавици, хигиенски средства, крпи, кеси за сслектирање на отпад  |
|   | 2.2. Едукативни предавања и презентации за унапредување на здравјето на редовната настава и воннаставнит активности  | Септември-мај  | 2.2. Сузана Тунтева, актив по биологија, предметни наставници,  | 2.2. компјутер, едукативни материјали, флаери, пано за презентација   |
|   | 2.3. Акции за разубавување на училниците, ходниците и канцелариите   | Септември-мај  | 2.3 Катерина Пренкова, Маријана М.Симовска, актив на инженери, ученици  | 2.3 саксии, почва, расад семе средства заприхранување, алат за работа |
|   | 2.4 Следење на состојбата во училиштето преку еко патролите и дежурните наставници   | Септември-мај  | 2.4 Еко патроли, дежурни наставници   | 2.4 чек листи, тетратка за дежурства                                  |
|   | 2.5 Поттикнување на учениците за креативно изразување за средината во која учат(ученички творби, пораки, текстови, фотографии, цртежи, флаер и и други форми на изразување кои ќе произлезат од креативноста на учениците) | Септември-мај  | 2.5 Наставници по ликовна уметност, наставници по македонски јазик и литература и информатика и други предметни наставници - ученици, членови на Еколошка секција | 2.5. ликовни творби, фотографии, саксии, растенија                    |

|   |  |                                |   |  |
|---|--|--------------------------------|---|--|
| 4. Поставување на упатства за одржување на хигиената во зградата  | 4.1. Изработка на упатства за одржување на личната и општата хигиена во училиштето   | - Октомври-мај                 | 4.1. Наставници по ликовна уметност, наставници по македонски јазик и литература и информатика и други предметни наставници - ученици                               | 4.1.хартија, компјутер   |
| 5. Назначување на одговорни лица согласно бројот на паралелки и смени во училиштето, односно бројот на групи во градинката за спроведување на горенаведените точки на акција.                                 | 5.1, Писмена евиденција  | Септември-јуни                 | 5.1. Директор ,членови на Еко одбор , помошник директор за настава во двете смени, психолог, педагог, дефектолог наставници, технички персонал Александар Блажевски | 5.1. Дневник за работа на час, протокол за следење на час, распоред за работа на технички персонал |
| 6. Формирање на еко-патроли (група на ученици, односно деца) вклучени во реализација на точките на акција, кои ќе го следат, надгледуваат и ќе го контролираат процесот на имплементација на овие активности. | 6.1. Дежурства на учениците од класот и одговорни ученици од екосекција<br>6.2.Изработка на чек листи за следење на реализација на точките за акција | Октомври-мај<br><br>- октомври | 6.1. класни раководители наставници, членови на Еко -одбор ученици<br>6.2. Виолетка Стојановска, Маргарита Грнчиштанова , Марија Велевска ученици,                  | 6.1. хартија, едукативни материјали, компјутер,фотоапарат<br><br>6.2. чек листи                    |

#### ЕКО-СТАНДАРД 4. Уреден и еколошки двор

Полиса: Уреден и функционален двор кој е во согласност со потребите за заштита на животната средина.

Цели: Да се поттикне кај учениците и вработените љубов кон природата преку уредување на мал дел од природата која не опкружува.

Да се развива чувство на одговорност и почитување на сите правила на однесување во природата.

Функционално уреден двор според сите еколошки параметри на начин на кој максимално ќе користи за потребите на сите кои престојуваат во училиштето.

| Точки на акција   | Начин на реализација   | Време на реализација                    | одговорен   | Потребни средства  |
|---|--|---|---|--|
| Отстранување на непотребни и нефункционални предмети и растенија од дворот (исушени цвеќиња и дрва, скршени клупи, скршени корпи и слично). | 1.1. Тековно одржување на дворот<br><br>1.2. Акции за отстранување на непотребните и нефункционалните растенија тековно и на одредени датуми или настани ( 21 Март, Денови за акција, Македонија без отпад | Септември-јуни<br><br>- ноември - април | 1.1.Актив на инженери<br><br>1.2. Членови на Еко -одбор, класни раководители, технички персонал, предметни наставници, ученици, членови на Еколошка секција | 1.1.Градинарски алат, кеси за собирање на отпад, заштитни ракавици,<br><br>1.2.Градинарски алат, кеси за собирање на отпад, заштитни ракавици,фотоапарат |
| Садење на локални цвеќиња.  | 2.1. Акции за садење на локални растенија тековно и на одредни акции   | Ноември - април                         | 2.1.Актив на инженери, класни раководители, ученици   | 2.1. садници,расад, градинарски алат,  |

|  |  |   |  |   |
|--|--|---|--|---|
| Оградување на дворот со жива ограда и поставување клупи.                       | 3.1. Набавка на жива ограда и засадување на истата на определено место<br>3.2. тендер или донација на клупи  | Октомври-ноември<br><br>- октомври-декември                 | 3.1.Актив на инженери, ученици<br><br>3.2 Членови на .Еко одбор, Директор, комисија за јавна набавка   | 3.1.садници,расад, градинарски алат,<br><br>3.2.клупи   |
| Поставување и означување на корпи за органско ѓубре, за хартија и за пластика. | 4.1. Набавка на корпи за органско ѓубре, хартија и пластика и за компостирање<br><br>4.2. Означување на корпите<br><br>4.3. Едукација на учениците за селектирање на отпадот преку интегрирани содржини од еколошките теми во редовната настава и воннаставните активности | Ноември - април<br><br>Ноември - април<br><br>Септември-мај | 4.1.Членови на Еко одбор, Директор, комисија за јавна набавка<br><br>4.2. Наставници по ликовна уметност, наставници по македонски јазик и литература и информатика и други предметни наставници, ученици, членови на Еколошка секција<br><br>4.3. Мери Стаменковска, Маргарита Грнчиштанова, предметни наставници, ученици, членови на Еколошка секција | 4.1. корпи за селектирање на отпад<br><br>4.2.едукативни материјали, хартија, боици, фломастери<br><br>4.3. едукативни материјали, компјутер, хартија |



|   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
| 5. Изработка на план за наводнување распоред на денови за наводнување според зеленилото со користење на техничка вода и слично) | 5.1. Изработка на план за наводнување со техничка вода според временските услови и површината на училишниот двор   | Септември-август                             | 5.1.Александар Блажевски, Актив на инженери, одговорни ученици   | 5.1. прскалки, пумпа , распоред за наводнување   |
| 6. Редовно чистење на дворот.   | 6.1.Акции за чистење на училишниот двор тековно и на одредени датуми или настани ( 21 Март, Ден за акција, Македонија без отпад)<br><br>6.2.Едукативни предавања и презентации за загадување Подигање на катче за подготовка на листовка на часовите по практичн настава | Октомври – мај<br><br>Септември – мај        | 6.1.Членови на Еко -одбор, Александар Блажевски, Актив на инженери, одговорни ученици, класни раководители, Маријана М.Симовска, членови на Еколошка секција<br><br>6.2.Предметни наставници Силвана Петковска, Актив на инженери, одговорни ученици | 6.1. Градинарски алат, кеси за собирање на отпад, заштитни ракавици, фотоапарат<br><br>6.2.едукативни материјали, компјутер, хартија, пано за презентација алат за работа, |
| 7. Одржување на зеленилото (редовно кастрење на зеленилото и косење на тревата).  | 7.1. Косење на тревникот по потреба<br><br>7.2.Кастрење на зеленилото по потреба   | Септември – август<br><br>Септември – август | 7.1.Актив на инженери, одговорни ученици<br><br>7.2.Актив на инженери, одговорни ученици   | 7.1.Градинарски алат, кеси за собирање на отпад, заштитни ракавици,<br><br>7.2.Градинарски алат, кеси за собирање на отпад, заштитни ракавици,                             |

|  |   |                  |   |   |
|--|---|------------------|---|---|
| 8. Истакнување на упатства за одржување на дворот.   | 8.1. Изработка на план за одржување на дворот                               | Октомври-мај     | 8.1.Катерина Пренкова,Актив на инженери, Александар Блажевски   | 8.1.хартија   |
|  | 8.2.Изработка на упатство за одржување на дворот                            | Октомври-мај     | 8.2. Актив на инженери, настаници по ликовна уметност   | 8.2.Табли со упатства   |
| 9. Назначување на одговорни лица согласно бројот на паралелки и смени во училиштето, односно бројот на групи во градинката за спроведување на горенаведените точки на акција.                                  | 9.1. Писмена евиденција   | Сепетември -јуни | 9.1. Директор, Еко одбор , помошник директор за настава во двете смени, психолог, педагог, наставници, технички персонал Александар Блажевски | 9.1. Дневник за работа на час, протокол за следење на час, распоред за работа на тенички персонал |
| 10. Формирање на еко-патроли (група на ученици, односно деца) вклучени во реализација на точките на акција, кои ќе го следат, надгледуваат и ќе го контролираат процесот на имплементација на овие активности. | 10.1. Дежурства на учениците од класот и одговорни ученици од екосекција    | Октомври-мај     | 10.1.класни раководители наставници,еко -одбор ученици  | 10.1. хартија, едукативни материјали, компјутер   |
|  | 10.2. Изработка на чек листи за следење на реализација на точките за акција | - октомври       | 10.2. Катерина Пренкова, Маријана М.Симовска, ученици,  | 10.2. чек листи   |

## ЕКО-СТАНДАРД 5. Отпад

Полиса: Селектирање на отпад за чиста животна средина

Цели: Да се осознае важноста на здрава и чиста средина за учење , работење и зачувување на здравјето

Да се развива чувство на одговорност и почитување на сите правила на однесување во природата.

Да се развива навика за одложување и разврстување на отпадот на места кои се означени за таа намена.

Да се однесуваме во склад со правилата за одржување на чиста средина за учење и работење

Да развиваат навики за селектирање на отпад

| Точки на акција                                  | Начин на реализација  | Време на реализација | одговорен   | Потребни средства   |
|--|---|----------------------|---|---|
| 1.<br>Поставување на корпи за селекција на отпад | 1.1. Едукација на учениците низ предметно поврзување на наставните содржини во редовната програма и вон наставните активности со еколошки содржини од деветте еколошки теми | Септември-мај        | 1.1 Мери Стаменковска , предметни наставници, ученици, членови на Еколошка секција            | 1.1.Учебник, хартија, фломастери, компјутер, едукативни материјали              |
|  | 1.2. Спроведување на акции за селектирање на отпад  | Февруари - април     | 1.2.Еко одбор, технички персонал, Александар Блажевски , ученици, членови на Еколошка секција | 1.2.Ракавици, хигиенски средства, корпи, кеси за селектирање на отпад           |
|  | 1.3. Одбележување на значајни датуми од еколошкиот календар и учество во кампањи  | Септември-мај        | 1.3 Еко одбор   | 1.3. компјутер, едукативни материјали, флаери, пано за презентација, фотоапарат |

|   |   |                                |  |  |
|---|---|--------------------------------|--|--|
| 2. Евиденција на собраниот отпад  | 2.1. Следење на состојбата во училиштето преку еко патролите и одговорните наставници                                 | Октомври-мај                   | 2.1. Оливер Стојановски, ученици, Еко патроли, дежурни наставници, членови на Еколошка секција   | 2.1Документ/потврда за количина на собран отпад од овластена компанија за собирање на отпад (хартија/пластика/стакло /терапак итн.)<br><br>2.2. чек листи, тетратка за дежурства |
| 3. Поставување на упатства за селекција на отпад на видно место   | 3.1. Изработка на упатства за селектирање на отпад во училиштето  | - Октомври-мај                 | 3.1. Наставници по ликовна уметност, наставници по македонски јазик и литература и информатика и други предметни наставници - ученици, членови на Еколошка секција | 3.1.хартија, компјутер   |
| 4. Формирање на еко-патроли кои ќе го следат, надгледуваат и контролираат процесот на имплементација на овие активности | 4.1. План на активности за еко патролите<br>4.2.Изработка на чек листи за следење на реализација на точките за акција | Октомври-мај<br><br>- октомври | 4.1. класни раководители наставници, членови на Еко -одбор ученици<br>4.2. Виолетка Стојановска, Маргарита Грнчиштанова , Марија Велевска ученици,                 | 4.1. Пополнети контролни листови на еко патролите<br><br>4.2. Број на извештаи на еко патролите  |

## ЕКО-СТАНДАРД 4. Транспорт

Полиса: Алтернативни превозни средства-поквалитетно живеење

Цели: Едукација и информирање за одржлив транспорт преку користење алтернативни превозни средства и поставување инфраструктура

| Точки на акција  | Начин на реализација  | Време на реализација         | одговорен   | Потребни средства  |
|--|---|------------------------------|---|--|
| 1. Поставување на паркинг места за велосипеди  | 1.2. Изготвување план со лоцирани делови во дворот за поставување паркинг места за велосипеди   | Септември-јуни               | 1.1.Членови на Еко - одбор, Актив на инженери   | 1.1План со лоцирани делови во дворот за поставување паркинг места за велосипеди (изработка на спецификација) |
| 2. Поставување упатства за безбедни транспорт рути   | 2.1. Изготвување на упатства за безбедни рут  | Ноември - април              | 2.1.Предметни професори, училишна заедница, ученици, членови на Еколошка секција                        | 2.1. Број на оставени упатства за безбедни транспорт рути  |
| 3. Формирање еко-патроли кои ќе го следат, надгледуваат и контролираат процесот на имплементација на овие активности | 3.1. План на активности за еко патрулите Дежурства на учениците од класот и одговорни ученици од екосекција<br><br>3.2. Изработка на контролни листови за следење на реализација на точките за акција | Октомври<br><br>октомври-мај | 3.1.одговорни наставници,еко-одбор ученици<br><br>3.2. Катерина Пренкова, Маријана М.Симовска, ученици, | 3.1. хартија, едукативни материјали, компјутер<br><br>3.2. Пополнети контролни листови на еко патрулите      |

|   |  |                 |   |  |
|---|--|-----------------|---|--|
| 4. Воспоставување пракса за користење на велосипедот како превозно средство во училиштата   | 4.1 Едукација на учениците низ предметно поврзување на наставните содржини во редовната програма и вон наставните активности | октомври - мај  | 4.1.Еко одбор, предметни наставници, ученици, членови на Еколошка секција                                   | 4.1. Број на наставници кои го користат велосипедот како превозно средство |
|   | 4.2 Учество во кампањи   | септември - мај | 4.2 Мери Стаменковска, Маргарита Грнчиштанова, предметни наставници по спорт и спортски активности, ученици | 4.2. Број на ученици кои го користат велосипедот како превозно средство    |
| 5. Формирање на еко-патроли (група на ученици, односно деца) вклучени во реализација на точките на акција, кои ќе го следат, надгледуваат и ќе го контролираат процесот на имплементација на овие активности. | 5.1. Дежурства на учениците од класот и одговорни ученици од екосекција  | Октомври-мај    | 5.1. класни раководители наставници, еко-одбор ученици  | 5.1. хартија, едукативни материјали, компјутер                             |
|   | 5.2. Изработка на чек листи за следење на реализација на точките за акција   | - октомври      | 5.2. Катерина Пренкова, Маријана М.Симовска, ученици,   | 5.2. чек листи   |

## **ПРИЛОГ : ЕКО - КОДЕКС**

Во училиште стана шема и главна face-bookтема,  
за екологија да зборуваме и еколошката свест да ја подигнуваме.  
Отпадот селектирај го и на соодветно место рециклирај го!  
Да ти кажам право, да живееш во отпад не е здраво.  
Енергијата штеди ја, светилката изгаси ја,  
затвори го прозорецот кога се грее  
и не дозволувај топлината да провее.  
Сега е во мода да се штеди вода.  
Чешмата што тече, затвори ја  
водата што се пие, заштеди ја.  
Биди здрав, биди јак.  
Во училиште со велосипед појди или пеш дојди.  
Немој да пушиш оти ме гушиш!  
Јади здрава храна — биди фит  
и во секое време ќе бидеш сит.  
Чисто училиште, чист двор  
мора да е Георги Димитров.

Помогни во нашата цел и од нашиот еколошки мозаик биди дел !

### **ПРИЛОГ 7.**

#### **ПОВРЗУВАЊЕ СО НАСТАВНАТА ПРОГРАМА**

Училиште СУГС „Георги Димитров“ - Скопје  
Учебна година 2019/2020

(предметна настава)

Промените ќе биде вметнати како анекс.

Тим кој учествувал во изработката на Годишната Програма:

Директор: Саша Стоименов

Дефектолог: Мери Стаменковска

Директор

---

Саша Стоименов

Претседател на Училишен одбор

---

Силвана Петковска