



СУГС „ГЕОРГИ ДИМИТРОВ“ – СКОПЈЕ

ГОДИШНА ПРОГРАМА

ЗА РАБОТАТА НА СРЕДНОТО УЧИЛИШТЕ НА ГРАД
СКОПЈЕ „ГЕОРГИ ДИМИТРОВ“
ЗА УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА

Скопје, 23.08.2019 година

Врз основа на член 90 од Статутот на СУГС „Георги Димитров“ – Скопје, Училишниот одбор на седницата одржана на ден 23.08.2019 година ја донесе следната

ОДЛУКА

за усвојување на предлог Годишна програма за работа на
СУГС „Георги Димитров“ – Скопје за учебната 2019/2020 година

- Се усвојува предлог Годишната програма за работа на СУГС „Георги Димитров“ – Скопје за учебната 2019/2020 година.
- Оваа одлука стапува во сила со денот на нејзиното донесување.
- Примерок од Одлуката се доставува до Град Скопје - Сектор за образование и архива.

Претседател на училишен одбор

Силвана Петковска

Содржина

Вовед.....	16
Лична карта на училиштето.....	18
Историјат на училиштето	19
Просторни услови за работа на училиштето	19
Материјално- технички услови за остварување на воспитно-образовната работа	20
Структура на училиштето.....	22
Наставен кадар.....	23
Степен на образование на вработени	23
Старосна структура на вработени	23
Ученици.....	24
Мисија и визија на училиштето.....	26
Стеknати искуства	27
Подрачја на промени, приоритети и цели.....	27
Акциски планови.....	29
План за евалуација на акциските планови.....	36
Календар за работа за учебната 2019/ 2020 г.	36
Еколошки календар.....	40
Настава.....	41
Задолжителна настава	41
Изборна настава.....	50
Дополнителна настава.....	50
Додатна настава.....	50
Продолжителна настава.....	51
Индивидуализирани програми за ученици со посебни образовни програми.....	51
Поврзување на еколошката програма со редовната настава	51
Употреба на ИКТ во наставата	52
Оценување.....	52
Видови оценување и календар на оценување.....	52
Вон – наставни активности	55
Училишен спорт.....	55
Секции и слободни ученички активности	55
Ученички натпревари	56
Еко – патроли	56

Поддршка на учениците	56
Постигнување на учениците	56
Превентивна програма против насилство	57
Превентивна програма против болестите на зависност	57
Безбедност во училиштето	57
Грижа за здравјето	58
Хигиената во училиштето.....	58
Систематски прегледи	58
Вакцинирање	58
Едукација за здрава исхрана.....	58
Училишна клима и односи во училиштето	59
Дисциплина	59
Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето.....	59
Мулти-културализам	59
Односи меѓу сите структури	59
Етички кодекси	60
Професионален развој на образовниот кадар	60
Детектирање на потребите и приоритетите	60
Активности за професионален развој.....	60
Личен професионален развој.....	60
Хоризонтално учење	60
Вклученост на семејствата во училиштето	61
Комуникација со јавноста и промоција на училиштето	63
Локална заедница	63
Институции од областа на културата	63
Институции од областа на образованието	63
Невладини организации	64
Спортски друштва	65
Медиуми	66
Акциски планови за реализација на сите проекти во училиштето.....	67
Програма за реализација ученички екскурзии	70
Програма за превенција од насилно однесувањево СУГС„Георги Димитров “ – Скопје за учебната 2019/2020 година.....	73
Програма за грижа за здравјето на учениците	82

Програма за јавна и културна дејност на училиштето	86
Програма за работа на тимот за професионален развојна ниво на училиште во учебната 2019/2020год. во СУГС „ГеоргиДимитров” - Скопје	96
Програма за следење, вреднување и унапредување на воспитно образовната работа	99
Правилник за однесување на ученици, професори и родители во СУГС „Георги Димитров“	101

Врз основа на член 36 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ број 5/02), а во врска со член 29 од Законот за средно образование („Службен весник на Република Македонија“ број 44/95, 24/96, 34/96, 35/97, 82/99, 29/02, 40/03, 42/03, 67/04, 55/05, 113/05, 35/06, 30/07, 49/07, 81/08, 92/08, 33/10, 116/10, 156/10, 17/11, 51/11, 6/12, 100/12, 24/13, 41/14, 116/14, 135/14, 10/15, 98/15, 145/15, 30/16, 127/16, 67/17 и 64/18,), Советот на Град Скопје, на _____ седница, одржана на ден _____ 2019 година, донесе:

ГОДИШНА ПРОГРАМА

ЗА РАБОТАТА НА СРЕДНОТО УЧИЛИШТЕ НА ГРАД СКОПЈЕ „ГЕОРГИ ДИМИТРОВ“ ЗА УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА

Вовед

Годишната програма на училиштето претставува основен документ во кој се испланирани сите педагошки активности, задачи и цели, како и начинот на координирање на сите активности на педагошките субјекти во училиштето, непосредно и во општествената заедница.

Годишната програма се темели на законски одредби во целокупното нејзино планирање и дејствување. Низ програмата се разработени и конкретизирани воспитно-образовни задачи, синхронизирани се сите работни активности, организиран е начинот на следење и информирање за квалитетот на извршените задачи се со цел објективно вреднување на постигнатите резултати. Успехот за реализација на планираните задачи зависи како од ангажирањето на вработените во училиштето (совесно извршување на обврските во рамките на описот на работното место и внесување креативност во работата), зависи и од односот на родителите кон училиштето и поддршка од општествената заедница. Сите активности содржани во Годишната програма ќе се одвиваат во меѓусебна координација на сите интегрирани

учесници во училиштето. На тој начин во континуитет се обезбедува соодветно влијание врз учениците, се подобрува квалитетот на образовно - воспитните активности и се создаваат поволни услови за сестран и индивидуален развој на личноста на ученикот.

Со следење на Годишната програма за работа ги воочуваме квалитетите во работата, но и потреба од поставување нови повисоки цели за наредната учебна година. Основна задача на нашето училиште е воспитно – образовните потреби да се прилагодат на средината со цел високо квалитетно подучување и ангажирање на учениците во креативни процеси со конкретна примена. Настојваме во континуитет да обезбедиме висок степен на одговорност и професионалност на кадарот во извршување на поставените задачи и цели. Придржувајќи се на поставените елементи во Годишната програма за работа на училиштето полесно ја исполнуваме својата работа во целост во програмскиот и организацискиот дел.

Појдовни основи за изработка на годишната програма за работа се:

- Законот за средно образование;
- Националната програма за развој на образованието;
- Статутот на училиштето;
- Годишниот извештај за работа на училиштето за претходната учебна година;
- Условите за работа во училиштето и условите во локалната средина;
- Приоритетните подрачја во работата на училиштето;
- Развојниот план на училиштето;
- Државна стратегија за развој на образованието;
- Извештајот од самоевалуацијата на училиштето и друго.

Лична карта на училиштето

Име на училиштето	СУГС „Георги Димитров“
Адреса, општина, место	ул. „Варшавска“ бр.3, Карпош, Скопје
Телефон	02/ 3065-586
Фах	02/ 3071-011
Е-маил	gdimitrov_sk@yahoo.com
Веб страна	www.georgidimitrov.edu.mk
Основано од	Градско собрание на Скопје
Верификација- број на актот	7068/1
Година на верификација	23.08.1965 год.
Јазик на кој се изведува наставата	македонски јазик
Година на изградба	1964 година
Тип на градба	тврда
Површена на објектот	2007 m ²
Површина на училшниот двор	13660 m ²
Површина на спортски терени и игралишта	300 m ²
Училиштето работи во смена	да
Начин на загревање на училиштето	Со гас
Број на паралелки	43
Број на смени	2
Статус на еко-училиште (зелено знаме, сребрено или бронзено ниво)	зелено знаме
Датум на добиен статус	24.12.2015 година

СУГС „Георги Димитров“ - Скопје се наоѓа во централното градско подрачје на главниот град, на територија на општина Карпош.

Во училиштето се образуваат ученици од :

- четиригодишно гимназиско образование
- тригодишно и четиригодишно стручно образование: шумарско - дрвопреработувачка струка (техничар за мебел и ентериер, техничар за пејзажен дизајн и дрвопреработувачка струка–столар).

Училиштето е партнер со Германија. Учениците во рамките на една специјализирана паралелка во сите четири години го изучуваат германскиот јазик со зголемен фонд на часови и имаат можност за полагање испит за јазичен сертификат на A2/B1 или B2/C1 испит.

Историјат на училиштето

Училиштето е изградено во 1964 година по катастрофалниот земјотрес што го погоди Скопје во 1963 година, како помош од Бугарската Влада. Во него се образувани ученици од гимназиска струка се до 1984 година кога започнуваат реформите во образованието.

Во 1989 година училиштето функционира во состав на ДСУ „Здравко Цветковски“ како еден училишен центар, а во него се сместени ученици од дрвопреработувачката струка.

Во 1989 година дрвопреработувачката струка се одвојува како посебно училиште под името „Георги Димитров“.

Во 1998 година повторно се воведува гимназиско образование, а во 2000 година и шумарска струка .

Просторни услови за работа на училиштето

Воспитно-образовната дејност во училиштето се одвива во една училишна зграда со 25 училници од кои: 1 училници се опремени со компјутери и мрежно поврзани со интернет конекција, 22 училници се со инсталирани ЛЦД проектори, кабинет германски јазик со интернет конекција, кабинет по информатика со интернет конекција, 1 интерактивна училница ,1 училница за конференциска врска, 3 училишни работилници, стаклена градина, библиотека, 1 училишна спортска сала, училишен двор од 8000 m² со спортски терени, канцелариии други помошни простории. Оваа учебна година ја започнавме во простории кои од функционален, естетски и хигиенски поглед се на високо ниво .

Во учебната 2019/2020 година во гимназиско и стручно образование се запишани 1271 ученици.

Наставата е организирана во две смени, прва и втора година во една смена а трета и четврта година во друга смена .

Вкупен број на училишни згради	1
Број на спортски терени	1+1
Број на катови	Приземје+2 ката
Број на училници	25
Број на помошни простории	17
Училишна библиотека	1
Начин на загревање на училиштето	Со гас

Материјално- технички услови за остварување на воспитно-образовната работа

Наставните средства се значаен фактор за успешно реализирање на воспитно-образовните цели и задачи. Опременоста со наставни средства, помагала и материјали придонесува за зголемување на активноста на учениците, подигање на нивото и квалитетот на наставата и реализирање на програмските барања, а со тоа и за постигнување на подобри резултати.

Училиштето располага со простор и опрема кои ги задоволуваат стандардите за квалитетно изведување на наставата според наставните планови и програми кои се изведуваат во училиштето. Трендот на доопремување на училиштето со потребна опрема за изведување на теоретска и практична настава и понатаму ќе продолжи.

Владата на РМ секоја нова учебна година обезбедува бесплатни учебници кои се распоредуваат на секој ученик.

Нагледни средства и друга опрема	Количина	Кабинет
Телевизор	2	
Касетофон	9	
Компјутер	120	
Географски карти	13	
Историски карти	9	
Наставни слики		Училници
20 000 книги		Библиотека
Енциклопедии		Библиотека
Машини, алати и уреди		Училишни работилници и кабинети по стручни предмети
Фотокопир	5	Архива, канцеларии
Принтер	6	
ЛЦД проектор	27	
Лап топ компјутер	17	
Дигитална камера	1	
Телескоп	1	

Структура на училиштето

Членови на училишен одбор (име и презиме)	<ul style="list-style-type: none"> • Силвана Петковска • Трајче Серафимовски • Ана Костовска • Јован Јанушески • Љупчо Мирчески • Гоце Петровски • Љубинка Лазаревска • Дејанчо Конев • Зоран Костадиновски • Христина Мицковска • Маријана Бошковска • Даниела Михајловска Василевска
Членови на совет на родители (име и презиме)	<ul style="list-style-type: none"> • Конев Дејанчо • Мирјана Сиљанова • Љупчо Мирчески • Гоце Петровски • Вера Ванчова • Марина Алексовска • Темелковска • _____ • _____
Стручни активи (видови)	<ul style="list-style-type: none"> • Актив по македонски јазик и литература • Актив по странски јазици • Актив по математика, информатика и информатичка технологија • Актив по природни науки • Актив по општествени науки • Актив по културно – спортски активности • Актив по стручни предмети од дрвопреработувачка и шумарска струка
Членови на ученичка заедница	86
Членови на еко-одбор (број)	18

Наставен кадар

Одд.	Вкупно	Етничка и полова структура на вработените									
		Македонци		Албанци		Турци		Роми		Други	
		М	Ж	м	ж	м	ж	м	Ж	м	Ж
Број на вработени	96	17	74	/	/	/	/	/	/	2	3
Број на наставен кадар	74	13	56	/	/	/	/	/	/	2	3
Број на стручни соработници	4	/	4	/	/	/	/	/	/	/	/
Административни работници	3	1	2	/	/	/	/	/	/	/	/
Техничка служба	14	2	12	/	/	/	/	/	/	/	/
Директор	1	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/

Степен на образование на вработени

Образование	Број на вработени
Високо образование	79
Виша стручна спрема	/
Средно образование	17

Старосна структура на вработени

Години	Број на вработени
20-30	3
31-40	13
41-50	43
51-60	32
61 - пензија	5

Ученици

Статус на ученик во училиштето се стекнува со запишување во уписните рокови одредени од Министерството за образование и наука за учебната 2019/2020 година.

Во училиштето се образуваат ученици од две струки: гимназиска струка и шумарско-дрвопреработувачка струка .

Запишувањето на учениците е според критериумите дадени во Конкурсот објавен од Министерството за образование и наука и критериумите донесени од Наставничкиот совет на училиштето (минимум бодови за четиригодишно образование за шумарско-дрвопреработувачка: техничар за мебел и ентериер 45 бода, техничар за пејзажен дизајн 45 бода, за тригодишно образование 30, а за гимназиска струка 60 бода).

Во учебната 2019/2020 година во училиштето се запишани 1271 ученици во 43 паралелки.

Соработката со учениците ќе се базира врз основа на потребата ученикот да се третира како активен субјект во наставата и севкупниот живот на училиштето, да се почитува неговото мислење и да му се даде можност истото да го искаже. Учениците треба да се мотивираат да постигнуваат подобри резултати.

За да имаат јасна слика за својот статус и улога во училиштето и општеството учениците ќе бидат благовремено запознаени со своите права и обврски.

Пред се секој ученик треба да биде почитуван како личност без разлика на своите способности, талент, пол, раса, култура, традиции, националност, верска припадност и социјална положба, но исто така ученикот е должен да ја почитува личноста на своите соученици, наставници, родители и надворешните соработници. Во негувањето на угледот и достоинството на личноста на ученикот и на училиштето ученикот е должен да се грижи и придонесува за градење и развивање на позитивни и коректни односи со своите соученици при што:

- ги почитува своите соученици врз основа на другарство, искреност и отвореност;

- меѓусебната соработка ја темели врз взаемно договарање и размена на искуство, т.е. кооперативност;
- во комуникацијата со учениците ги почитува нивните знаења и индивидуални квалитети;
- добронамерно и нетенденциозно укажува на слабостите на својот соученик со што го штити угледот на личноста на ученикот и на училиштето;
- да биде солидарен со својот соученик;
- да ја развива емпатијата;
- да им помага на другите ученици пренесувајќи го своето знаење и искуство.

Училиштето има изработено Кодекс на однесување на наставници и ученици и Куќен ред

Год.	Бр. на класови	Бр. на ученици	Етничка и родова структура на учениците									
			Македонци		Албанци		Турци		Роми		Други	
			М	Ж	м	Ж	м	ж	м	ж	м	Ж
I	11	321										
II	11	330	171	151	1	/	/	/	4	/	1	2
III	11	336	153	161	1	/	1	2	7	/	9	2
IV	10	276	130	143	1	/	/	/	2	/	/	/

Мисија и визија на училиштето

Мисија

- Стекнување на применливи знаења.
- Примена на современа образовна технологија.
- Следење на трендовите и модернизацијата на образованието преку стручно и професионално усовршување на наставниот кадар.
- Подигање на еколошката свест кај учениците.
- Развивање на свест кај учениците за меѓуетничка толеранција и соживот

Визија

Стремежот на училиштето е да се создадат услови за изведување на современа и квалитетна настава преку која ќе се овозможи задоволување на потребите и интересите на учениците, добивање на квалитетни, трајни и применливи знаења и вештини, нивно развивање во млади луѓе со развиена еколошка свест, свест за значењето на безбедноста, свест за меѓуетничка толеранција и соживот со припадниците на другите етнички заедници за постигнување на општа благосостојба.

Мото на училиштето : ЗНАЕЊЕТО Е МОЌ!

Врз основа на целите и приоритетите кои ги определивме минатата учебна година врз основа на приоритетите кои ги определивме успешно реализиравме многубројни активности во воспитно - образовната работа.

Како резултат на сите активности со учениците на крајот на учебната година постигнавме солидни резултати во учењето и државната матура. Учествовавме на градски и републички натпревари и во реализација на голем број проекти. И оваа учебна година ќе продолжиме со истите и други активности и ќе настојваме да постигнеме подобри резултати.

Стеknати искуства

Следејќи ги поставените цели, на крајот на учебната година можеме да констатираме реализирање на истите, подобрување на постоечките и поставување на нови .

Како резултат на нашиот стремеж да се постигне повеќе и подобро, во текот на учебната година нашите ученици заедно со наставниците и менторите постигнаа завидни резултати на планот на усвојувањето на наставните содржини, воннаставните активности, натпреварите, матурските испити. Реализиравме голем број проекти и хуманитарни и еколошки акции кои имаат големо влијание на градењето на позитивни вредности кај нашите ученици.

Подрачја на промени, приоритети и цели

Врз основа на реализираната самоевалуација во училиштето за периодот од 2016 - 2018 година која се темелеше на следење, анализирање и вреднување на работата и определувањето на јаките и добрите страни во седумте подрачја од страна на работните групи, определени се следните приоритети на кои ќе се стави акцент во работата за следниот период:

- Доопременување со технички средства и помагала;
- Стручно усовршување на наставниот кадар;
- Дообучување на наставниот кадар со ИКТ
- Дообучување на наставниот кадар со ИОП за работа со деца со ПОП
- Продолжување на активности во рамките на програмата „Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем“;
- Дефинирање, изградба и реализација на конкретна стратегија за подобрување на постигнувањата на учениците, со задолжување на посебен тим во училиштето кој ќе ја следи и анализира проблематиката;
- Подобрување на редовноста во наставата со доизградба на систем на мотивација на редовните ученици во наставниот процес и поажурно водење на педагошката евиденција поврзана со регулирањето на отсуствата на учениците.
- Вклучување на родителите во подобрувањето на постигнувањето на учениците во целиот воспитно-образовен процес.
- Примена на интерактивни методи и ИКТ во наставата со цел да се

подобри средината на учење која учениците треба да ја доживуваат како мотивирачка средина , а начинот на кој се учи интересен;

- Подигање на општото ниво на здравствена култура кај учениците.
- Соработка со локалната заедница за достапност и квалитет на храната која учениците ја консумираат
- Поголема соработка со стопански организации и пазарот на работна сила (промоција на училиштето)
- Веб страната да се ажурира редовно
- Наставниците поредовно да ја користат информатичката технологија со цел да воспостават подобра комуникација со родителите и учениците.
- Училиштето да посвети внимание за обезбедување на средства за финансиска поддршка на наставниот кадар за учества на обуки, конгреси, семинари и други професионални манифестации;
- Училишната библиотека да се збогати со стручна литература;
- Тоалетите и ходниците да се приспособат за ученици со телесен инвалидитет
- Наставниот кадар треба да влијае на изборот на теми и облици на стручното усовршување во училиштето;
- Стручно усовршување на наставниците (обука за работните задачи на наставниците и стручната служба во текот на учебната година);
- Поголемо учество на родителите во разни активности во училиштето;
- Анализа на состојбата на животната средина. Според направената анализа за состојбата на животната средина направен е план на активности во кои се вклучени точките за акција од еко-стандардите на кои ќе се стави акцент во учебната 2019/2020 година, воедно ќе се реализираат акции и кампањи за подигнување на еколошката свест.

Прилог 2

- Изработен е план на активности според направената анализа на состојбата на животната средина во кој се избрани точки за акција за реализација на еко-стандардите

Прилог3

Акциски планови

ЦЕЛ: Зголемена реализација на воннаставните активности согласно измените во законската регулатива на наставниците

Година 2019/2020								
					Следење			
Задача	Активност	Временска рамка (месец)	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице	Потребен буџет
Зголемена соработка со локална средина	Посета на институции, учество на натпревари, учество во проекти, хуманитарни акции и манифестации	септември 2019 – јуни 2020	Директор, наставници, стручна служба	Физички и човечки ресурси	Меморандуми за соработка	Бројно зголемување и содржинско збогатување на воннаставните активности и нивно тековно евидентирање	Директор	/
Соработка со збратимени училишта од регионот	Посети, заеднички работни средби, заеднички ученички активности	септември 2019 - јуни 2020	Директор	физички и човечки ресурси	Меморандуми за соработка	Размена на искуства во воспитно-образовниот процес	Директор	/

ЦЕЛ: Индивидуална и групна советодавна – консултативна работа со учениците од завршните години на поле професионална ориентација и кариерно насочување

Година 2019/2020								
					Следење			
Задача	Активност	Временска рамка (месец)	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице	Потребен буџет
Кариерно насочување на учениците	Работилници, состаноци со ученички парламент	септември 2019	Директор, Град Скопје	Физички и човечки ресурси	/	Избор на активности на учениците за кариерно насочување	Директор	/
Информирање на учениците за можностите за упис во високото образование	Организација на отворен ден за институциите за високо образование во училиштето	март 2020	Директор, Град Скопје	Човечки и физички ресурси	/	Избор на идна професионална едукација	Директор	/

Можности за напредок и вработување за матурантите	Посета на Саем за учениците од стручното образование	април 2020	Директор, наставници по стручни предмети	Човечки ресурси, организиран превоз	/	Насочување на учениците во индустрија согласно стручната наобразба во средното образование	Директор	/
Согледување на можностите на пазарот на труд за учениците од стручните паралелки	Посета на компании од областа на Дрвната индустрија	октомври 2019-април 2020	Директор, компании	Човечки ресурси	/	Можности за вработување после средно образование	Директор	/

ЦЕЛ: Интензивна соработка на наставниците од стручниот актив со цел усогласување на новите наставни програми за стручно образование со просторно – техничките и ресурсни услови на училиштето

Година 2019/2020								
					Следење			
Задача	Активност	Временска рамка (месец)	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице	Потребен буџет
Професионален развој и професионална соработка	Панел дискусии, работни состаноци	септември- декември 2019	Директор, тим наставници за професионален развој, наставници од актив стручни предмети и сите наставници кои предаваат во стручни паралелки	човечки ресурси	/	Запознавање на наставниците со новите наставни програми во стручно образование во прва година	Директор	/

ЦЕЛ: Поголема соработка со родителите

Година 2019/2020								
					Следење			
Задача	Активност	Временска рамка (месец)	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице	Потребен буџет
Тековна соработка со родителите	Работилници, групни и индивидуални советодавно- консултативни средби и состаноци	септември- мај 2020	Директор, стручна служба	човечки ресурси	анкетни листови	Подобрување на нивотот и интензитетот на соработка со родителите	Директор	/

ЦЕЛ: Намалување на отсуствата на учениците за 10%

Година 2019/2020								
					Следење			
Задача	Активност	Временска рамка (месец)	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице	Потребен буџет
Да се оценуваат учениците континуирано со примена на различни методи и техники.	Примена на интерактивни методи и ИКТ во наставата	Вотекот на целата учебна	Директор, педагог, психолог, Совет на паралелки, раководители на паралелките, Совет на родители	Физички и човечки ресурси	протокол за следење на изостаноците, дневник за работа	Зголемена редовност во наставата за 10%	Директор, педагог, психолог, Совет на паралелки, Совет на родители	
Да се регулираат навремено изостаноците и изрекуваат педагошките мерки	Следење на отсуствата на учениците од настава. Анализа на причините за отсуствата од настава	Во текот на целата учебна година	Раководители на паралелките	Физички и човечки ресурси	протокол за следење на изостаноците, дневник за работа	Зголемена редовност во наставата за 10%	Директор, педагог, психолог, Совет на паралелки, Совет на родители	

Да се интензивира соработката помеѓу родителите, раководителите на паралелките, наставниците и педагошко-психолошката служба	Средби на претставници на ученици, родители и наставници. Советодавни разговори со учениците и родителите	Во текот на целата учебна година	Педагог , психолог, Совет на паралелки, раководители на паралелките, Совет на родители	Физички и човечки ресурси	протокол за следење на изостаноците, дневник за работа	Зголемена редовност во наставата за 10%	Директор, педагог, психолог, Совет на паралелки, Совет на родители	
--	---	----------------------------------	--	---------------------------	--	---	--	--

План за евалуација на акциските планови

Следењето и евалуацијата на активностите од акциските планови ќе се реализира преку анализа на статистиките за успехот и поведението на учениците на полугодието и крајот на учебната година, редовните состаноци од советите на паралелките. Исто така ќе се направи анализа на анкетите дадени на учениците и наставниците, педагошката документација, протоколите за следење на часовите и дневниците за работа и слично. Следењето и евалуацијата на активностите од еколошкиот план ќе се реализира преку анализа на чек листите, табели за потрошувачка на вода и енергија за секое тримесечје, број на вклучени ученици и наставници во реализација на програмата, подобрување на условите за работа преку акции за рециклирање и собирање на средства за уредување на училишниот двор, број на заменети светилки со штедливи светилки, фотографии од акциите и кампањите, еколошки паноа кои ќе ги покажат постигнатите ефекти од реализација на еколошката програма. Крајна цел од реализацијата на сите активности е подигање на квалитетот на наставата, поголемо користење на ИКТ во наставата, намалување на отсуствата од часови и подигање на еколошката свест.

Календар за работа за учебната 2019/ 2020 г.

Со овој календар се утврдува организирањето на учебната година во средните јавни училишта согласно програмските целини во наставната година, полугодието и другите форми на воспитно-образовна дејност и ученичкиот одмор за учебната 2019/2020 година.

Учебната година започнува на 1 септември 2019 година, а завршува на 31 август 2020 година.

Наставната година започнува на 2 септември 2019 година, а завршува на 10 јуни 2020 година, освен од завршната година на средното образование за кои редовната настава завршува на 19 мај 2019 година.

Наставната година ја сочинуваат две полугодија - I и II полугодие. Првото полугодие започнува на 2 септември 2019 година и завршува на 31 декември

2019 година. Второто полугодие започнува на 21 јануари 2019 година и завршува на 10 јуни 2019 година.

Во текот на учебната година учениците користат зимски и летен одмор. Зимскиот одмор за учениците започнува на 1 јануари 2019 година и завршува на 21 јануари 2020 година. Летниот одмор започнува на 11 јуни 2020 година и завршува на 31 август 2020 година.

Јавните средни училишта, за учениците од завршните години на средното образование, во времето од 20 мај до 26 мај и од 16 јуни до 30 јуни 2020 година организираат подготвителна настава, консултации и други форми на помош за учениците кои треба да полагаат поправни испити, испит на годината, дополнителни испити, испити за побрзо напредување, матурски и завршни испити.

Јавните средни училишта во времето од 12 јуни до 19 јуни и од 10 август до 14 август 2020 година организираат подготвителна настава, консултации и други форми на помош на учениците кои треба да полагаат поправни испити, испит на годината, дополнителни испити и испити за побрзо напредување.

Екстерните испити од државната матура во гимназиското и во четиригодишното стручно образование во јунскиот испитен рок се спроведуваат во следниве термини :

- англиски јазик, француски јазик, германски јазик, односно руски јазик на 11 јуни 2020 год. со почеток во 10 часот
- македонски јазик и литература на 30 мај 2020 год. со почеток во 10 часот.
- хемија, физика, биологија, историја и филозофија 13 јуни 2019 год. со почеток во 10 часот
- математика на 15 јуни 2019 година со почеток во 10 часот

За учениците кои во јунскиот испитен рок не положиле дел или сите испити од државната матура или од оправдани причини не полагале државна матура или дел од државната матура во јунскиот испитен рок, се организира втор испитен рок во август

- англиски јазик, француски јазик, германски јазик, односно руски јазик на 12 август 2020 год. со почеток во 10 часот
- македонски јазик и литература на 11 август 2020 год. со почеток во 10 часот.

- хемија, физика, биологија, историја и филозофија на 13 август 2020 год.со почеток во 10 часот

- математика на 14 август 2020 година со почеток во 10 часот

Интерните испити од изборниот дел на државната матура се спроведуваат во термини утврдени од училишната матурска комисија на предлог на соодветните училишни предметни комисии и тоа:

-во јунскиот испитен рок во времето од 16 до 30 јуни 2020 година

-во августовскиот испитен рок во времето од 17 до 21 август 2020 година.

Презентацијата и одбраната на проектната задача се реализира во периодот од:

-од 11 март до 22 април 2020 година

-од 19 август до 25 август 2020 година.

Училишната матура во гимназиското образование и завршниот испит во четиригодишното стручно образование се спроведуваат во два испитни рока и тоа : јуни и август

Во јунскиот испитен рок:

-задолжителен дел (македонски јазик и литература) на 12 јуни 2020 година со почеток во 9 часот

Во августовскиот испитен рок :

-задолжителен дел (македонски јазик и литература) на 17 август 2020 година со почеток во 9 часот.

Испитот од изборниот дел на училишната матура во гимназиското и испитот од изборниот дел на завршниот испит во четиригодишното стручно образование и проектната задача се спроведуваат во термини утврдени од училишната матурска комисија на предлог на соодветните училишни предметни комисии и тоа:

-во јунскиот испитен рок во времето од 16 до 30 јуни 2020 година и

-во августовскиот испитен рок во времето од 18 до 24 август 2020 година.

Завршниот испит во тригодишното стручно образование се спроведува во три испитни рока и тоа: јуни, август и јануари.

Во јунскиот рок:

-македонски јазик и литература на 12 јуни 2020 година со почеток во 9 часот

Во августовскиот рок:

-македонски јазик и литература на 17 август 2020 година со почеток во 9 часот .

Во јануарскиот испитен рок за време на зимскиот одмор на учениците .

Индивидуалната практична работа во тригодишното стручно образование се спроведува во термини утврдени од училишната матурска комисија на предлог на соодветните училишни предметни комисии.

Воспитно - образовната работа за учениците се организира во текот на целата работна недела.

Во текот на наставната година во јавните средни училишта во завршната година на образованието се реализираат најмалку 166 наставни денови, а за сите останати се реализираат најмалку 180 наставни денови.

На денот на училиштето се организираат културни, спортски и други манифестации. На денот на Училиштето не се изведува настава и во тие денови се организираат културни, спортски и други манифестации.

Традиционалниот ден на просветата за припадниците на заедниците кои следат настава на јазик различен од македонскиот јазик се одбележува со организирање културни и други манифестации.

Работните денови кога се изведуваат ученичките екскурзии, Денот на дрвото/Денот на еколошката акција на младите во Р. Македонија, Денот на училиштето и традиционалниот ден на просветата за припадниците на заедниците кои следат настава на јазик различен од македонскиот јазик, се ненаставни денови кога се изведуваат посебни програми.

Образовно - работната практика за учениците се остварува во текот на учебната година.

Феријалната практика се остварува во зависност од специфичноста на образовниот профил и се изведува за време на летниот одмор на учениците.

Одбележување на значајни датуми ќе се реализира преку акции во и надвор од училиштето, во соработка со локалната заедница и невладини организации.

Еколошки календар

Одбележување на значајни датуми ќе се реализира преку акции во и надвор од училиштето, во соработка со локалната заедница и невладини организации.

14 февруари	Светски ден за зачувување на енергијата
5 март	Светски ден за заштеда на енергија (енергетска ефикасност)
21 март	Светски ден на шумарство
22 март	Светски ден на водите
7 април	Светски ден на здравјето
22 април	Светски ден на планетата Земја
15 мај	Светски ден за зачувување на климата
31 мај	Светски ден против пушењето
5 јуни	Светски ден за заштита на животната средина
16 септември	Светски ден за заштита на озонската обвивка
18 септември	Меѓународен ден на геолозите
22 септември	Меѓународен ден без автомобили
26 септември	Светски ден на чисти планини
04 октомври	Светски ден за заштита на животните
16 октомври	Меѓународен ден на здравата храна
Трет викенд во октомври	Меѓународен ден на хранење на птици
7 ноември	Меѓународен ден на науката
29 декември	Меѓународен ден на биолошката разновидност
Еколошки датуми кои се одбележуваат преку акции кои се реализираат во текот на неколку дена/денови:	
Ден на акција на еко-училиштата- се реализира два пати во текот на една учебна година	

Настава

Задолжителна настава

Задолжителната настава ќе се реализира во две смени. I и II година во една, III и IV година во друга смена, а ќе се менуваат наизменично на 2 недели. Во периодот меѓу двете смени ќе се реализираат проектните активности, дополнителната, додатната настава и слободните активности.

Сите ученици како прв задолжителен странски јазик ќе го изучуваат англискиот јазик, а како втор јазик, јазикот што го изучувале во основното образование. Во нашето училиште како втор странски јазик се изучува германски и француски јазик, а доколку има ученици кои го изучувале рускиот јазик се упатуваат на испит на годината.

Направена е распределба на часови по предмети и наставници и распоред на класното раководство

Воспитно-образовен кадар во СУГС „Георги Димитров“ за учебната 2019 / 2020 год.

2019/ 2020	Професор	Предмет	Клас	Проектни активности	Вкупно часови
1.	Лидија Бошковска	Македонски јазик и литература Говорење и пишување	I1 – I4= 16 I 11 = 3 II 6,7=2		21+1 класен
2.	Наташа Ацевска	Македонски јазик и литература	I5 – I7 = 12 I 8 - I10= 9		21+1 класен
3.	Виолетка Стојановска	Македонски јазик и литература	II 5 – II 7 = 12 II 8 - II 10 = 9		21
4.	Данијела Николиќ	Македонски јазик и литература Говорење и пишување	II1- II4 = 16 II11 = 3 II 2,3 =2		21+1 класен
5.	Емилија Туфа	Македонски јазик и литература	III 1 – III 4 = 16 III 11 = 3	1	20+1 класен

6.	Лиле Новевска	Македонски јазик и литература	III 5 – III7 = 12 III 8 - III10 =9		21+1 класен
7.	Марина Иванова	Македонски јазик и литература	IV1 – IV4 = 16 IV10=3	1	20+1 класен
8.	Злата Порчиќ	Македонски јазик и литература Компаративна книжевност	IV 5 – IV 7 = 12 IV 8 – IV 9 = 6 IV 7 (J) =2		20
9.		Англиски јазик	III 8 – III10 = 9 IV 8 – IV 10 = 9		18
10.	Билјана Велкова	Англиски јазик	III 1 – III 7 = 21		21
11.	Јасна Станковиќ	Англиски јазик	IV 1 – IV 7 = 21		21+1 класен
12.	Весна Аврамовска	Англиски јазик	I1 – I7 = 21		21
13.	Светлана Караѓозова	Англиски јазик	II 1 – II 7 = 21		21
14.	Билјана Георгиевска	Англиски јазик	I 8 – I 11 = 8 II 8 – II10 = 9 II 11= 2 III 11 =2		21
15.	Јулијана Јозиќ	Француски јазик	I 3, I5,7= 4 II 3, II5,7= 4 III2,3,4, III5,7=4 IV5,7 (ф), IV 2,3,4=4		16+1 класен
16.	Билјана Пејовска	Германски јазик	II4,7 = 6 I2,5,7 = 6 IV3,7 = 6	2	20
17.	Марија Крепиева	Германски јазик	III2,4,5,7 = 6 IV 1,7 = 6		12
18.	Анита Сталевска	Германски јазик	I2,5,7 = 6 II4,7 = 6 II 6 = 2 III2,4,5,7 = 6		20+1 класен
19.	Ирена Мироска	Германски јазик	IV2,3; IV 5,7; IV4(r), IV6= 8 III1, III2,5;III3(r),III7(r),III4(r), III6=12		20
20.	Мартина Јовановска	Германски јазик	II1, II2, II4,5, II 7 = 8 I1, I2,3; I4, I5,7; I6 = 10 IV1=2		20
21.	Гордана Николовска	Математика	I 1- I7 = 21		21+1 класен

22.	Марија Илиевска	Математика	II1 – II 4 = 12 II8 –II11 = 8		20 (замена за директор)
23.	Јасмина Маркоска	Математика	II5 - II7 = 9 I8-I10 =6		21
		Алгебра	III 1, III2, III3(ПМА) = 6		
24.	Ана Костовска	Математика	IV 1, IV2 = 6	4	10+10 помошник директор + 1 класен
25.	Атина Бабовиќ	Математика	III1- III4 = 12 III6=3		21+1 класен
		Линеарна алгебра и аналитичка геометрија	III1,III2,III3(ПМА)=6		
26.	Елена Павлов	Математика	III5, III7= 6 I 11 = 3 III11=2 III8,9=2		21+1 класен
		Елементарна алгебра	II1,2,3,4,6=2		
		Математичка анализа	IV1,IV2=6		
27.	Катерина Ѓоргиевска	Математика	IV3 -IV 7 = 15		15 (замена за помошник директор)
28.	Надица П.Цветковска	Информатика	I 1 – I 7 = 14 II1,6 II 2,3,4,5,7 =4 II 11 = 2		20+1 класен
29.	Данијела Ѓорѓевиќ	Информатика	I8-I10 =6 II8- II10 = 6 III1, III2, III3(ПМА),III4 = 8		20
30.	Моника Колевска	Информатика	IV1, IV2 =6		6
31.	Марија Велевска	Физика	I 1, I 2 = 4 IV 1, IV 2, IV3= 9		13+1 класен+ 8 (локален администратор)
32.	Јован Јанушески	Физика	III 1- III 7 = 14 I3-I5=6		20+1 класен
33.	Наташа Кочоска	Физика	II 1 – II8 = 16 I6, I7=4		20 +1 класен
34.	Елена Влахова	Физика	I 8 - I11= 8 II 9, II 10 = 4 III 8, III9 = 4 IV8,IV9= 4		20 +1 класен
35.	Сузана Тунтева	Биологија	I5-I7=6 I8-I10=6 II1-II4 = 8		20+1 класен
36.	Ружица Момиќ	Биологија	III1 - III7 = 14 II 5 – II7 = 6		20+1 класен

37.	Маргарита Динева	Биологија	I1 – I4= 8 II8- II10 = 6 IV3=3	3	20+1 класен
38.	Верица Јакимовиќ	Хемија	II1 – II 7 = 14 IV3 =3 III8,9,10=2 IV8,9,10=2		21+1 класен
39.	Маргарита Грнчиштанова	Хемија	I 8 – I10 = 6 II 8-II10 = 6 III5- III7 = 6 II11=2		20+1 класен
40.	Нада Јанковиќ	Хемија	I1- I7= 14 III1-III4=8		22+1 класен
41.	Елеонора Дамовска	Географија	I1- I 7 = 14 II 6, II 7 = 4 III 4 =2		20
42.	Лилјана Војнеска	Географија	II 1 – II 5 = 10		10 Технолошк и вишок
43.	Сузана Димитриевска	Историја	I 1- I10 = 20		20 +1 класен
44.	Марина Левајковска	Историја	II 1 – II 10 = 20		20
45.	Ирена Неделковска		III 2- III 7 =12 IV 4(OXB), IV 5, IV 6, IV4, 7(OXA)= 8		20
46.		Историја	I11=2, II11=2, III1=2		6
47.	Надица Т.Јанева	Социологија	II1-II 7 = 14 III3(OXA),III6 =4 IV 4(OXB)=3		21+1 класен
48.	Виолета Боглева	Социологија Граѓанско образование	III 7 (OXA+OXB) =2 III5=2 I8,I9,I10=6		10
49.	Ристо Чулев	Филозофија Логика Етика (избрен)	IV2, IV 4, IV 7 = 9 IV 5, IV6, IV 4,7 (OXA) =6 II 2,3,4 ; II6 = 4	1	20
50.	Трајче Серафимовски	Филозофија Филозофија (изборен) Етика (избрен)	IV 1, IV3, IV5 ,IV6 = 12 IV4 (OXB) = 2 II5,7=2 III7(OXB)=2	2	20+1 класен
51.	Љупчо Костадиновски	Економија Бизнис	IV 5, IV 6, IV4,7(OXA)=9 III 8-III10 = 6 IV 8-IV 10 =6		21+1 класен
52.	Весна Петрова	Бизнис и претприемништво Менаџмент	IV 1 – IV 7 =14 IV 5, IV6, IV 4,7 (OXA)=6		20
53.	Александар Давидовски	Вовед во правото	III 3,7(OXA), III 5, III 6 = 6		6

54.	Николина Ивановска Котевска	Психологија	IV4(ОХБ), IV 7 (ЈУА)= 4		4
55.	Милена Симоска	Педагогија Граѓанско образование	III 7 (ОХБ+ЈУА)= 2 IV 8, IV 9, IV 10 = 6	4	8
56.	Наде Поп - Гаврилова	Италијански јазик	III 7(ЈУА)=3 IV7 (ЈУА)=3		6
57.	Ленче Мишова	Латински јазик	III3(ОХА),III4, III5, III6, III7(ОХА+ЈУА)=10 II1,4,5,6,7=2 IV 7 (ЈУА)=2	6	14 +1 класен
58.	Маријана М.Симовска	Ликовна уметност Слободно цртање	I 8 – I11 = 8 II 4,II5,II6=3 II8, II9 = 4 I4-I7=8		23
59.	Лидија Грујиќ Пејковска	Ликовна уметност	I 1 – I 3 =6 II1,II2,II3,II7 = 4		10+10 помошник директор + 1 класен
60.	Данило Станковиќ	Музичка уметност	I1, I2 = 2 II1-II7 =14	4	20
61.	Јулија Карамитрова Огненовска	Музичка уметност	I 3 – I7 = 5 I8 - I10=3	4	12
62.	Марјан Стојановски	Спорт и спортски активности	I1 – I7 = 14 II1=2	4	20+1 класен
63.	Жанина Јаневска	Спорт и спортски активности	IV1 – IV5 =15 IV8 =2	3	20+1 класен
64.	Бојан Маневски	Спорт и спортски активности	III6, III7 = 6 IV6,IV7=6 IV 9 – IV 10 = 4 III10=2	2	20
65.	Владимир Пејковски	Спорт и спортски активности	III1- III5 = 15 III11=2	3	20+1 класен
66.	Бранко Аврамовски	Спорт и спортски активности	II2 – II7 = 12 III8, III9=4	4	20+1 класен
67.	Саша Цветковски	Спорт и спортски активности	I8- I11 = 8 I8-II11 = 8	4	20+1 класен

1	Катерина Пренкова	Анатомија со технички својства на дрвото	I-8, I-9	2+1(вежби) x 2 = 6	6	24,20
		Ловство	III-10	2x1=2	2	
		Подигање и уредување на шумите	III-10	3x1=3	3	
		Практична настава	III-10	6 часа x 0,7 = 4,2	4,2	
		Проектирање со аранжирање на зелени површини	IV-10	3x1=3	3	
		Заштита на шумите и растенијата	IV-10	2x1=2	2	
		Професионална пракса	III-10, IV-10	2x2=4	4	
2	Горан Дејановиќ	Геодезија со шумски комуникации	II-10	2x1=2	2,0	24,40
		Практична настава	III-10	6 часа x 0,7 = 4,2	4,2	
		Дендрометрија и искористување на шумите	III-10; IV-10	2 x 2 = 4	4,0	
		Подигање и одржување на зелени површини (редовен)	III-10; IV-10	2 x 2 = 4	4,0	
		Подигање и одржување на зелени површини (изборен)	III-10	2x1=2	2,0	
		Професионална пракса	II-10, III-10	2x2 = 4	4,0	
		Практична настава	IV-10	6 часа x 0,7 = 4,2	4,2	
3	Силвана Петковска	Современи технолгии на економските сектори на пазарот на трудот	I 8, I 9, I 10	2x3=6	6,0	24,20
		Слободни часови	I 10	2	2,0	
		Педологија со петрографија	II-10	2x1=2	2	
		Екоклиматологија	II-10	2x1=2	2	
		Расадничарство (изборен)	III-10;	2 x1 = 2	2	
		Заштита на земјиштето од ерозија	III-10	2x1=2	2	
		Цвеќарство	IV-10	2x1=2	2	
		Практична настава	IV-10	6 часа x 0,7 = 4,2	4,2	
		Професионална пракса	II-10,	2x1 = 2	2	

4	Снежана Арсевска	Машини, алати и уреди	I 8, I 9, I 10	1+1(вежби) x 3 = 6	6	22,10
		Дендрологија	II-10	2x1=2	2	
		Расадничарство (редовен)	II-10; III-10	2 x 2 = 4	4	
		Расадничарство (изборен)	IV-10	2x1=2	2	
		Практична настава	II-10	3 часа x 0,7 = 2,1	2,1	
		Заштита на дрвото	III-8; III-9	2x2=4	4	
		Професионална пракса	IV-10	2x1=2	2	
5	Добри Петровиќ	Машини и алати за мебел и ентериер	II 8, II 9	2x2=4	4	24,40
		Шумарство и обработка на дрвото	I-11 - столар	3x1=3	3	
		Конструирање на столарски производи	II-11	3 x 1=3	3	
		Дрвни конструкции (изборен)	III-8; III-9	2 x2 = 4	4	
		Дрвни конструкции (изборен)	IV8,9	2x1=2	2	
		Практична настава	III-8; IV-8	4,2 x 2 = 8.4	8,4	
6	Елена Андонова	Финална обработка на дрвото	IV-9	2x1=2	2	22,00
		Познавање на материјалите	II-8, II- 9	2x2=4	4	
		Практична настава	II-8; II-9	2 x 5 = 10 x 0,7=7	7	
		Техничко цртање со нацртна геометрија	I 8, I 9, I 10	1+2(вежби) x 3 = 9	9	
7	Делчо Марковски	Практична настава	II-8; II-9	2 x 5 = 10 x 0,7=7	7	23,00
		Изработка на мебел и ентериер	III-11 - столар	2x1=2	2	
		Практична настава	III-11 - столар	2 дена x 7 часа x 0,7 = 9,8	9,8	
		Практична настава	IV -9	1 x 6X0.7 = 4.2	4,2	
8	Ивона Гиевска	Практична настава	I-11 – столар	7 часа x 0,7 = 4,9	4,9	24,90
		Слободни часови	I-8, I-9	2+2	4	
		Организација и економика на столарски производи	III-11 – столар	2x1=2	2	
		Проектирање на мебел (изборен)	III-8, III-9	2x2=4	4	

		Проектирање на мебел (редовен)	III-8, III-9	$2 \times 2 = 4$	4	
		Проектирање на мебел (изборен)	IV-8, IV-9	$2 \times 1 = 2$	2	
		Проектирање на мебел (редовен)	IV-8, IV-9	$2 \times 2 = 2$	4	
9	Оливер Стојановски	Конструирање на столарски производи	I 11	$3 \times 1 = 3$	3	20,80
		Практична настава	II-11 - столар	$14 \times 0,7 = 9,8$	9,8	
		Дрвни конструкции (редовен)	III-8; III-9	$2 \times 2 = 4$	4	
		Дрвни конструкции (редовен)	IV –8; IV –9	$2 \times 2 = 4$	4	
10	Тања Ананиева	Практична настава	II-8; II-9	$2 \times 5 = 10 \times 0,7 = 7$	7	22,00
		Финална обработка на дрвото	III-8, III-9	$2 \times 2 = 4$	4	
		Технологија на изработка на столарски производи	II-11 – столар	$3 \times 1 = 3$	3	
		Технологија на изработка на столарски производи	III-11 – столар	$2 \times 1 = 2$	2	
		Хидротермичка обработка на дрвото	III-8, III-9	$2 \times 2 = 4$	4	
		Финална обработка на дрвото	IV 8	$2 \times 1 = 2$	2	
11	Александар Ѓорѓиевски	Елементи на дрвните конструкции	II-8, II- 9	$2 \times 2 = 4$	4	20,20
		Практична настава	III-9	$1 \times 6 \text{ часа} \times 0,7 = 4,2$	4,2	
		Изработка на градежна столарија	III-11 – столар	$2 \times 1 = 2$	2	
		Техничка подготовка на производство	IV-8; IV-9	$3 \times 2 = 6$	6	
		Машини, алати и уреди	III-8; III-9	$2 \times 2 = 4$	4	

Раководители на паралелки за учебната 2019/2020

Клас	Раководители на паралелките	Клас	Раководители на паралелките
I-1	Гордана Николовска	II-1	Надица П. Цветковска
I-2	Марјан Стојановски	II-2	Наташа Кочоска
I-3	Јулијана Јозиќ	II-3	Данијела Николиќ
I-4	Лидија Бошковска	II-4	Верица Јакимовиќ
I-5	Сузана Тунтева	II-5	Ружица Момиќ
I-6	Сузана Димитријевска	II-6	Анита Сталевска
I-7	Наташа Ацевска	II-7	Лидија Пејковска
I-8	Елена Андонова	II-8	Александар Ѓорѓиевски
I-9	Саша Цветковски	II-9	Добри Петровиќ
I-10	Снежана Арсевска	II-10	Маргарита Грнчиштанова
I-11	Елена Влахова	II-11	Тања Ананиева
Клас	Раководители на паралелките	Клас	Раководители на паралелките
III-1	Атина Бабовиќ	IV-1	Ана Костовска
III-2	Јован Јанушески	IV-2	Јасна Ѓ. Станковиќ
III-3	Емилија Туфа	IV-3	Марија Велевска
III-4	Нада Јанковиќ	IV-4	Надица Т. Јанева
III-5	Владимир Пејковски	IV-5	Трајче Серафимовски
III-6	Билјана Велкова	IV-6	Маргарита Динева
III-7	Лиле Новевска	IV-7	Ленче Мишова
III-8	Оливер Стојановски	IV-8	Жанина Јаневска
III-9	Бранко Аврамовски	IV-9	Ивона Гиевска
III-10	Силвана Петковска	IV 10	Љупчо Костадиновски
III - 11	Елена Трајковска		

Изборна настава

Изборните предмети се застапени во гимназиското и стручно образование. Преку изборните програми учениците ги прошируваат и продлабочуваат знаењата, способностите и вештините од научните области за кои се определиле. Обемот на изборните програми постепено се зголемува од втора до четврта година. Изборните програми се во функција на професионалната ориентација на учениците и нивна подготовка за поквалитетно следење на повисокиот степен на образование.

Учениците од прва година и нивните родители на почетокот на учебната година се информираат со Наставниот план, односно наставните предмети кои ќе ги изучуваат во тековната година, како и со листата на изборни предмети. На третата родителска средба родителите уште еднаш се потсетуваат на листата изборни предмети. Учениците од прва година во април се анкетираат и избираат еден предмет од листата. На ист начин се реализира и изборот на подрачје и комбинација со учениците во втора година.

Дополнителна настава

За учениците кои имаат потешкотии во учењето во текот на учебната година ќе се организира дополнителна настава. Предметниот наставник е обврзан да изведува дополнителна настава ако по предметот се евидентираат повеќе негативни оценки. До 20 септември ќе се изработи распоред за дополнителна настава кој ќе биде составен дел на годишната програма.

Додатна настава

За учениците кои ќе покажат зголемен интерес за одделни научни и наставни содржини ќе се организира додатна настава преку која ќе се обезбеди проширување и продлабочување на содржините на одделни предмети и подрачја и учество на учениците на натпревари. Секој предметен наставник ќе изработи сопствена програма за додатна настава.

Продолжителна настава

За ученици кои се упатени на поправен испит согласно Календарот за работа по завршувањето на наставната година ќе се реализира продолжителна настава.

Индивидуализирани програми за ученици со посебни образовни програми

Изработена е програма за деца со посебни образовни програми во која се содржани диференцирани цели, наставни теми, очекувани ефекти, дидактички материјали, време на реализација, средства и постапки за вреднување на ученикот.

Поврзување на еколошката програма со редовната настава

Еко стандардите или стандарди за одржлив развој се водич за нашата образовна институција при создавање на полиса за подигање на еколошката свест на учениците, вработените и пошироко. Овие стандарди содржат јасно поставени цели кои носат и конкретни резултати.

Со реализација на определените точки за акција од еко стандардите можеме да извршиме и конкретни промени во средината кои доведуваат и до финансиски заштеди. Во годишните планирања за учебната 2017/2018 година наставниците интегрираат содржини од деветте еколошки теми:

I. Тема: Вода

II.Тема: Енергија

III.Тема: Одржување на зградатаи здрава средина во училиштето

IV.Тема: Уреден двор

V.Тема: Отпад

VI.Тема: Биодиверзитет

VII.Тема: Транспорт

VIII.Тема: Здравје

IX.Тема: Одржлив развој

Овие теми се основа за поврзување на праксата со теоријата и приближување на еколошките проблеми до учениците. Преку сериозен пристап при едукација учениците да ја осознаат важноста на здрава и чиста средина за учење, работење и зачувување на здравјето, да развијат здрави навики, како и подобрување на состојбата на животната средина. Прилог 7

Употреба на ИКТ во наставата

Со цел за подигнување на квалитетот на наставата и примена на ИКТ во реализација на наставните содржини има опремено мултимедијална училница каде што наставниците со предходно направен неделен распоред ќе реализираат настава. Исто така сите училници се опремени со ЛЦД проектор.

Оценување

Видови оценување и календар на оценување

Предмет на следење, проверување и оценување на воспитно - образовната дејност ќе бидат постигнатите резултати во совладувањето на воспитно - образовните содржини, работните навики, степен на заинтересираност и ангажираност во учењето и практична оспособеност за примена на знаењата.

Постигнувањата на учениците ќе се вреднуваат со примена на различни стратегии на оценување.

Оценката треба да биде одраз на залагањето на ученикот за време на часот како и надвор од часот. За таа цел начините со кои ќе ги оцениме треба да бидат разновидни и тоа:

- Усмено оценување (базирано на стандардите за оценување и Блумовата таксономија)
- Писмено оценување (преку објективни тестови)
- Формативно оценување (за време на самите часови)
- Сумативно оценување (на полугодие и на крајот на годината)

УСМЕНО ОЦЕНУВАЊЕ: Определувањето на бројчаната оценка треба да ги има во предвид постигнувањата на ученикот во однос на запомнување и репродуцирање на наставните содржини, разбирање и сфаќање на обработените содржини, односно способност на ученикот нив да ги интерпретира со свои зборови, примена на научените содржини во конкретни задачи со познати и нови елементи, како и повисоките интелектуални способности на анализа, синтеза и вреднување, што подразбираат способност на ученикот за средување, комбинирање елементи во нови целини и способност за вреднување на оправданоста или наученоста на некое тврдење или дело. Во наставата, за следење и интерно оценување на учениците се користат усни проверувања: усни одговори, усни презентации, дебати и дискусии и др.

Бројчаната оценка се утврдува на следниот начин:

- Оценка доволен два (2) - знаењата на ученикот се однесуваат на запомнување и репродуцирање, ученикот треба да препознава од понуденото, да дефинира, да репродуцира факти, да набројува, да именува одредени поими и да го применува знаењето во наједноставни задачи.
- Оценка добар три (3) - знаењата на ученикот се однесуваат на разбирање и сфаќање, ученикот е исполнителен во извршување на активностите за време на часовите, способен е да интерпретира факти, да споредува и набројува, да препознава поими и факти и да го применува знаењето во едноставни задачи.
- Оценка многу добар четири (4) - знаењата на ученикот се однесуваат на примена на задачи од познати и нови елементи, ученикот може да анализира факти и практично да ги применува знаењата, логички да размислува и да има свое мислење, да е постојано активен, исполнителен, редовен во учењето и обврските, да толкува, споредува, да ги разложува и илустрира со конкретни примери стекнатите знаења.
- Оценка одличен пет (5) - знаењата на ученикот се однесуваат на анализа, синтеза и вреднување, ученикот може да ги применува знаењата за решавање на знаења со познати и нови елементи, да е способен за логично размислување и практично применување на факти, да има изградено сопствени ставови, да е способен да систематизира и

генерализира, да истражува и ги применува знаењата, да е способен да ја поврзува теоријата со практиката, да користи дополнителни извори, да поставува и одговара на прашања на разни теми.

ПИСМЕНО ОЦЕНУВАЊЕ: Писменото оценување е преку објективни тестови (прашања од сите 4 скалила според Блумовата таксономија, прашања со заокружување, со дополнување, со поврзување, со објаснување, со решавање и др.). За таа цел бодирањето е на следниот начин: од 30% до 50% успешност на реализираност на тестот следи оцена два (2), од 50% до 70% следи оцена три (3), од 70% до 85% оцена четири (4) и од 85% до 100% оцена пет (5). Во наставата, за следење и интерно оценување на учениците се користи писменото проверување со спроведување на неформални тестови на проверка на знаењата, стандардизирани тестови, писмени вежби, писмени работи, есеи и др.

ФОРМАТИВНО ОЦЕНУВАЊЕ: е процес кој се реализира на самите часови преку кој учениците и наставниците го согледуваат степенот на согледување на материјата, проблемите со кои се соочуваат, што треба да изменат и каде треба да се концентрираат повеќе за што поуспешно совладување на споменатото градиво. Формативното оценување е оценување заради учење, коешто ги опфаќа сите оние активности што ги презема наставникот со цел да обезбеди информации и за наставникот и за учениците што се користат за подобрување на наставата и учењето.

СУМАТИВНО ОЦЕНУВАЊЕ: Следи како резултат на сите горе споменати форми на оценување и се прави на крајот на одредена наставна тема, на крајот на одредено наставно подрачје или наставна целина, на крајот на полугодието и на крајот на годината.

- Сумативното оценување е оценување кое се состои во споредување на постигањата на учениците со одредени национални стандарди.
- Сумативно оценување или оценување на наученото –давање оценка за учењето и постигањата во текот на одреден период

Вон – наставни активности

Училишен спорт

Во училиштето на учениците се нудат следниве училишни спортови: кошарка, ракомет, фудбал, одбојка, бадминтон, карате, пинг – понг и атлетика. Одговорните наставници ќе изработат програми за работа, ќе ги подготвуваат учениците за учество на спортски настани, турнири, натпревари и слични настани.

Секции и слободни ученички активности

Учениците ќе имаат можност да избираат ученички секции според својот интерес и потреба. Наставниците ќе изработат програми за следните слободни секции

- Литературна секција
- Драмска и рецитаторска секција
- Еколошка секција
- Резбарска секција
- Информатичка секција
- Секција на млади аматери во производно – техничка струка
- Историска секција
- Географска секција
- Слободни спортски активности
- Ликовна секција
- Музичка секција
- Секција на хуманитарни организации
- Секција за странски јазици
- Математичка секција
- Секција малди физичари
- Секција млади биолози
- Секција млади хемичари

Ученички натпревари

Во текот на учебната година во рамките на додатната настава наставниците ќе ги подготвуваат заинтересираните ученици за учество на сите општински, регионални, државни и меѓународни ученички натпревари. Училиштето ќе ги организира сите училишни натпревари предвидени во програмата на стручните активи.

Еко – патроли

Во училиштето е изработен еко-кодекс кој ги дефинира правата и обврските на наставниците и учениците во однос на градење здрава еколошка средина.

Еко патролите се организираат во двете смени според претходно направениот распоред. Нивната задача е да ја следат сосостојбата во училиштето и на посебно изработените чек листи водат евиденција за состојбата во училиштето.

Одговорните ученици прават анализа на чек листите тримесечно и по направената анализа се иницираат акции со цел подобрување на состојбата во училиштето.

Поддршка на учениците

Постигнување на учениците

Во текот на учебната година се следат постигањата на учениците, нивната редовност и поведение. Се прави анализа на успехот и по предметите по кои учениците постигнуваат послаби резултати и се организира дополнителна настава. Се идентификуваат учениците со потешкотии во учењето и со нив стручната служба обавува советодавни разговори, ги упатува на ефикасни техники на учење и градење на работни навики. Исто така се идентификуваат и надарените ученици на кои преку додатната настава им се овозможува да ги прошируваат и продлабочуваат знаењата и да учествуваат на натпревари. На учениците им се овозможува своите активности да ги

презентираат пред пошироката општествена јавност како на пример: драмски проекти, учество во телевизиски емисии, изложби, проекти и слично.

За учениците од завршните години се организираат разни форми на професионална ориентација.

Во рамките на училиштето функционира ученички парламент во кој и оваа учебна година ќе се обработуваат моделите:

- избори на претседатели на клас, воспитување и поддршка на ученичка организација и ученик правобранител.

Врз основа на член 101 од статутот на училиштето, горенаведените модели задолжително се применуваат.

Превентивна програма против насилство

Целта на оваа програма е да се спречи насилното однесување во училиштето и да се едуцираат учениците за ненасилно решавање на конфликтите. Прилог: Програма

Превентивна програма против болестите на зависност

Целта на оваа програма е намалување на злоупотребата на наркотични средства и едуцирање на учениците преку содржини од сите наставни предмети за штетноста од злоупотребата на овие средства. Преку вклучување во разни активности и проекти учениците ќе градат и преферираат здрави животни стилови.

Училиштето ќе соработува со Центарот за социјални работи, МВР-одделот за малолетничка деликвенција и невладини организации за да им помогне на оние ученици кои покажуваат асоцијално однесување. Овие ученици ќе бидат вклучени во разни проекти и активности .

Безбедност во училиштето

Важно е сите субјекти вклучени во воспитно-образовниот процес во училиштето да се чувствуваат безбедно и сигурно за да можат успешно да ја извршуваат својата работа. Родителите очекуваат нивните деца училиштето да го доживуваат како безбедна средина и да се чувствуват пријатно. За таа цел

во училиштето постои видео надзор, физичко обезбедување и дежурни наставници.

Грижа за здравјето

Хигиената во училиштето

Посебно внимание ќе се обрне на одржувањето на хигиената во училиштето. Редовно ќе се чистат училишните простории и училишниот двор, а ќе се организираат и акции во кои ќе бидат вклучени и учениците со цел на подигнување на свеста кај учениците за грижа за себе и околината.

Систематски прегледи

Сите ученици од прва година и од завршните класови ќе бидат опфатени со систематски прегледи во термини кои ќе се договорат со лекар од Школскиот диспанзер. Учениците ќе бидат придружувани од раководителот на паралелката или лице од стручната служба.

Вакцинирање

Со календарот за имунизација и вакцинација ќе се реализира вакцинација на сите ученици од завршните години. Вакцинацијата ќе се спроведе во Школскиот диспанзер, а учениците ќе бидат придружувани од раководителот на паралелката или стручната служба.

Едукација за здрава исхрана

Во рамките на класните часови и при реализација на наставни содржини учениците ќе се запознаваат со начините за здрава исхрана. Исто така и активно ќе учествуваат во кампањата „Здрава храна за детство без мана“ со цел подигање на свеста и одговорноста за сопственото здравје одбележувајќи го меѓународниот ден на храната на 16 Октомври

Училишна клима и односи во училиштето

Дисциплина

Со цел за подобрување на училишната дисциплина ќе бидат вклучени сите субјекти во училиштето како и родителите. Навремено ќе се преземаат конкретни мерки (идентификација на ученици кои ја реметат дисциплината, советодавни разговори со нив, вклучување на родителите, дежурстава на наставниците). За дежурствата на наставниците ќе се изработи и распоред. Педагошката служба ќе води евиденција за тековните случувања.

Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Во многу сегменти од воспитно – образовната работа се води грижа за естетско уредување и одржување на просторот во училиштето. Притоа се вклучени сите субјекти во училиштето, а посебно учениците со цел да се развива мулти-културализмот и подигнување на свеста за зачувување на околината.

Мулти-културализам

Се води грижа во реализацијата на сите активности да бидат вклучени ученици од сите етнички групи со цел меѓусебно запознавање и почитување на различностите. Успешното реализирање на теми од областа на МИО содржините имаат големо влијание врз градење на свеста на учениците за намалување на етничките стереотипи, почитување на различностите, ненасилство и надминување на етничката нетрпеливост.

Односи меѓу сите структури

Се води грижа за подобрување на меѓусебната комуникација помеѓу вработените и учениците. Покрај реализирани обуки за подобрување на комуникациските вештини се организираат заеднички дружења, прослави, екскурзии, коктейли...

Етички кодекси

Во училиштето има донесен етички кодекс според кој вработените се обврзани на почитување на претходно донесените и усвоени правила на однесување кои подразбираат соодветно однесување на работното место, меѓусебната соработката, почитување на работното време, придржување на правилата на куќниот ред, почитување на личноста на ученикот, соработка со родителите и др.

Кодексот за однесување во училиштето е истакнат на видно место.

Професионален развој на образовниот кадар

Детектирање на потребите и приоритетите

Еден од приоритетите кои произлегуваат од детектираните состојби од самоевалуацијата е потребата од професионален развој на наставниците.

Активности за професионален развој

Во развојниот план на училиштето една од развојните цели е професионално усовршување на наставниците.

Личен професионален развој

Секој наставник индивидуално и колективно стручно се усовршува. Индивидуално преку следење на стручна литература, обуки од предметот кој го предава и учество во проекти, додека колективно преку учество на семинари и обуки. За неговиот професионален развој се води портфолио.

Хоризонтално учење

Стручните активи редовно одржуваат состаноци на кои дискутираат и разменуваат искуства и мислења. Исто така посетуваат и меѓусебно часови.

Освен за размена на професионално искуство тимската соработка е многу важна и продуктивна за развивање на отворена комуникација, взаемно почитување и доверба, конструктивно решавање на проблемски ситуации.

Вклученост на семејствата во училиштето

Родителите преку Советот на родители и членовите од редот на родители во Училишниот одбор директно се вклучени во сите сегменти во животот и работата на училиштето.

Советот на родители при СУГС „Георги Димитров“ - Скопје ги разгледува прашањата од животот и работата на училиштето, успехот, поведението и редовноста на учениците, како и дава мислење за подобрување на истиот.

Исто така Советот на родители се грижи за обезбедување на парични и материјални средства преку разни видови на спонзорства, за осовременување на наставата, изведување на ученички екскурзии, награди за учениците, односно за севкупно подобрување на условите за работа.

Советот на родители се грижи за обезбедување на средства за ученици кои се социјално загрозувани како и за други работи кои се од интерес за училиштето а пред сè на учениците.

1.Разгледување на успехот, поведението и редовноста на учениците.

Успехот, поведението и редовноста на учениците ќе се разгледува најмалку на секои три месеци, за што Советот ќе дава свои заклучоци и предлог мерки, за подобрување на истиот. Време на реализација: Цела учебна година.

2. Обезбедување и заштита на училиштето и учениците.

Советот на родители ќе се грижи за обезбедување на училиштето и заштита на истото во соработка со Директорот, Наставничкиот совет и Училишниот одбор. Во текот на наставната година во училиштето ќе биде присутно физичко обезбедување од агенција за обезбедување ангажирана од страна на Град Скопје. Време на реализација: Цела учебна година.

3.Активности од културно забавниот живот на учениците.

Советот на родители ќе настојува да се продолжи со изготвување на училишен весник, во чија изработка ќе учествуваат ученици од сите години во соработка со професорите и Директорот на училиштето. Советот предлага, да се организираат посети на културни настани, спортски натпревари, хуманитарни концерти и сл.

Советот на родители ќе учествува во прибирање на парични средства со цел да се овозможи поинтензивна работа на драмската, литературната секција, училишниот хор, организирање на спортски натпревари на ниво на училишта и сл.Време на реализација: Цела учебна година.

4.Финансиска поддршка и донации.

Советот на родители активно ќе учествува во прибирање на финансиска помош со цел подобрување на условите за работа во училиштето. Ќе учествува во организирање и реализација на научно - наставни екскурзии за учениците и професорите.

Време на реализација: Цела учебна година.

5.Друга соработка и активности

Советот на родители активно ќе учествува во соработката со Советите на родители од други средни училишта на ниво на општина, градот и Републиката.

Советот ќе соработува со одредени Државни институции, приватни фирми, невладини организации, странски амбасади со цел за поуспешно реализирање на наставните планови и програми т.е подобрување на работната клима како за учениците така и за наставно воспитниот персонал.

Време на реализација: Цела учебна година.

Комуникација со јавноста и промоција на училиштето

Локална заедница

Соработката со социјалните партнери се реализира преку меѓусебна стручна помош, со луѓе и опрема при реализација на мали училишни проекти, отстапување на нагледни средства и помагала, прифаќање на ученици при реализација на планирани екскурзии и стручни посети, со претпријатија, социјални установи, институции на јавната администрација. Ќе оствариме соработка со организации, компании и Град Скопје. Учениците ќе бидат вклучени во сите манифестации што ги организира Град Скопје.

Училиштето има потпишано Меморандум за соработка со Град Скопје на 30.09.2011 година со кој се воспоставува соработка за реализација на еколошката програма.

Институции од областа на културата

Училиштето ќе воспостави комуникација со институции од областа на културата: библиотеки, музеи, театри, кино-сали и друго. Учениците ќе учествуваат на литературни, ликовни конкурси, ќе реализираат посети на културно-историски споменици, музеи, изложби и слично.

Институции од областа на образованието

И оваа година ќе ја продолжиме соработката со средните училишта во Градот Скопје и државата, но и со повеќе средни училишта надвор од земјата.

Со цел размена на искуства учениците ќе реализираат стручни посети. За оваа учебна година планирана е посета на ученици и наставници на двете училишта со кои имаме потпишано меморандум за соработка, а тоа се училиштата: „Земјоделското училиште со дом на ученици – Футог“, Нови Сад, Р. Србија, „Гимназија Светозар Марковиќ “ – Ниш, Р. Србија и ОШ „Добрна“ Словенија. Училиштето е отворено за склучување на меморандуми за

соработка и со други училишта од странство, како и за посета на нашето училиште од страна на ученици и професори од други училишта.

Со цел реализација на Ерасмус + проектот „Eurostronomia“ како што е предвидено во проектот во учебната 2018/2019 година ќе бидат посетени училиштата во Escola Secundaria Henrique Medina во Еспосенде, Португалија; во Mallinckrodt – Gymnasium, Дортмунд Р. Германија и во SOU Emilyan Stanev, Велико Трново, Р. Бугарија.

Со цел реализација на Ерасмус+ проектот „Innovative math teaching“ како што е предвидено во проектот, во учебната 2019/2020 година ќе биде посетено училиштето “Hacı Ayse Ates Anadolu Lisesi” во Истанбул, Турција и во нашето училиште ќе биде организирана четвртата мобилност.

Исто така, со цел реализација на Ерасмус + проектот „Youth Intercultural Dialogue for a Different Europe“ и негова успешна реализација како што е предвидено во проектот во учебната 2019/2020 година ќе се посетат повеќе градови во Бугарија.

Соработката на спортските активности и натпревари на општинско, регионално и републичко ниво е исто така планирана активност за соработка со други училишта од Републиката.

Помошта која ни е потребна при стручно усовршување на наставниците, планираме да ја побараме во катедрата за педагогија на Филозофскиот факултет во Скопје со кој и досега сме соработувале, Факултетите при УКИМ, како и стручната помош од стручните соработници, самостојните советници при БРО и Центарот за средно стручно образование. Со нив тековно соработуваме со цел надминување на сите потешкотии, нејаснотии или согледувања, давање предлози и мислења, учество во изготвување на наставни планови и програми и друго.

Невладини организации

Училиштето ќе соработува со невладини организации на реализација на проекти одобрени од Град Скопје. Проектите во областа на образованието се групирани според следните приоритети:

- Унапредување на правата на учениците во рамките на средношколскиот образовен систем

- Унапредување на здравјето и животната средина
- Едукација и обука на средношколците за унапредување на вештините и знаењата од областа на ораторството, претприемништво, маркетинг и иноваторство
- Организирање манифестации, културно-уметнички настани и промоција на најдобрите матуранти од средните училишта на Град Скопје
- Организирање соодветна манифестација за промоција на најдобрите матуранти од средните училишта на градот
- Соработка со Национална агенција за европски образовни програми и мобилност
- Организирање форуми, работилници, натпревари и манифестации за збогатување на програмите за воннаставни активности и унапредување на активното учество на учениците во училишниот живот

Спортски друштва

Училиштето ја продолжува соработката со спортските друштва: бадминтон клуб „Марива“, ОК „Работнички“, тениски клуб МТП и останати спортски друштва. Училиштето оформи и сопствен ученички спортски клуб „Георги Димитров“ - Скопје, кој во координација со Град Скопје ќе реализира низа спортски активности.

Здравствени организации

Заради грижа за здравјето и безбедноста на учениците училиштето ќе соработува со Здравствен дом – Школски диспанзер, Институт за јавно здравје, ОО на Црвен Крст-Карпош, Фондот за здравство, Осигурителна компанија за осигурување на учениците, невладината организација „Хера“ во областа превенција од користење на наркотични средства и полово репродуктивно здравје кај младите и други институции.

Медиуми

Сите активности и настани училиштето ќе ги промовира во соработка со дневниот печат и медиумските куќи.

Со цел промоција на училиштето преку пишани и електронски медиуми редовно ќе се информира јавноста за сите активности поврзани со реализација на програмата за Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем. Во училишниот хол ќе се постави еко пано преку кое ќе се информираат учениците, наставниците, останатите вработени, родителите и сите оние кои го посетуваат училиштето. На web страната од училиштето ќе се објавуваат сите активности поврзани со овој проект.

Одговорен наставник за промоција на училиштето е членот на еко одборот Мери Стаменковска и Маргарита Грнчиштанова.

Акциски планови за реализација на сите проекти во училиштето

Ред.бр.	Име на здружение	Име на проект	Временска рамка
1	Здружение на граѓани за подобрување на себеси и другите СФЕРА Скопје	Средношколски игри 2019	1.10.2019- 31.10.2019
2	Здружение за заштита и напредување на животната средина ЕКО ЛОГИК	Камп за одржливост (Sustanaibility Camp)	1.4.2019- 31.11.2019
3	Асоцијалица за едукација, констатинг и комуникација ОХО	Мисија Воздух- млади репортери за животна средина	1.5.2019- 15.12.2019
4	Асоцијација на граѓани „Феминистичка иницијатива“- Скопје	Центар за превенција од насилство на Град Скопје	1.5.2019- 31.12.2019
5	Здружение за одржлив развој и заштита на животната средина- Гоу Грин Скопје	Еколошко образование и младински активизам за почист воздух	1.4.2019- 30.11.2019
6	Прв скопски извиднички одред	Секс, извидници и рокенрол	15.4.2019- 30.10.2019
7	Македонска асоцијација за применета психологија СИМБОЛИКУМ	Развивање на емоционална компетентност	15.4.2019- 15.10.2019
8	Гимназијата „Светозар Марковиќ“ – Ниш	Фестивал „Наук није баук“ – Ниш	Во текот на второ полугодие

9	Здружение за асистивна технологија „Отворете ги прозорците“	Еднакви права и можности за сите ученици	1.5.2019-31.12.2019
10	Национална агенција за европски образовни програми и мобилност	ЕРАСМУС +проект Eurostronomia	01.09.2017-31.08.2020
11	УСАИД	МИО	Во текот на целата учебна година
12	Национална агенција за европски образовни програми и мобилност	ЕРАСМУС +проект „Youth Intercultural Dialogue for a Different Europe“	Во текот на целата учебна година
13	Национална агенција за европски образовни програми и мобилност	ЕРАСМУС +проект "INNOVATIVE MATHS TEACHING"	01.09.2018-31.08.2020
14	Имплементација на Конвенцијата за правата на детето во Македонија	СЕГА – Коалиција на младински организација	Во текот на целата учебна година
15	Младински образовен форум	Младинска академија за слобода на изразување	1.5.2019-31.9.2019
16	Дирекција за култура и уметност Скопје	Мај – месец на матуранти	Април-јуни 2020
17	Здружение на граѓани СМАРТ- АП- Лабораторија за социјални иновации	Насочи ме- кариерна платформа за кариерно насочување на средношколци	1.7.2019-31.11.2019

18	Здружение за културна соработа Интеркултура	Иднината сега	15.4.2019- 30.10.2019
19	Асоцијација на советници за кариера	Развој на компетенции за кариеро советување во средните училишта	1.5.2019- 30.11.2019

Програма за реализација ученички екскурзии

Ученичките екскурзии претставуваат облик на воспитно-образовна работа која се остварува преку различни активности надвор од училиштето со посети на:

- природни туристички места
- образовни, културни и спортски установи
- техничко-технолошки објекти
- саеми и изложби

во согласност со одредени цели и задачи од наставните програми и подрачја за развивање и остварување на различните интереси на учениците.

Целта на училишните екскурзии на учениците имаат за цел усвојување и проширување на знаења, развивање на различни интереси на учениците, примена на вештини и ставови преку непосредно запознавање на појавите, како и односи во природната општествената средина, културно-историските знаменитости, индустриските капацитети, во согласност со воспитно-образовната работа на училиштето.

Задачи на ученичките екскурзии ќе бидат:

- развивање на позитивен однос кон националните, уметничките, научните и општокултурните вредности во Р. Македонија
- запознавање на различните култури и знаменитости во други земји
- истражување на интегрирани теми и области во природата и практикување на еколошки навики
- запознавање со културата и начинот на живеење на луѓето во одделни краеве
- развивање чувство за патриотизам, толеранција и соживот
- формирање на позитивен однос кон националните, интернационалните, културните и естетските вредности
- поттикнување и манифестирање на позитивни емоции, другарување и поддршка, солидарност и подобро взаемно запознавање
- формирање на демократски ставови, социјализација, колективна заштита и стекнување на нови сознанија и искуства
- остварување на потребите за спортски активности, рекреација и создавање на култура за здраво живеење

За таа цел оваа учебна година се планирани еднодневни и повеќедневни екскурзии и посети од воспитен, културен, забавен, спортско-рекреативен и стручен карактер со цел учениците да се запознаат со природните убавини на поблиската и пошироката заедница, со културно-историските знаменитости на Република Северна Македонија и земјите од Југоисточна Европа, како и развивање на култура кон спортот и здравото живеење.

Со организирање на стручните екскурзии учениците ќе имаат можност да посетат разни индустриски капацитети и фабрики за примарна и финална обработка на дрвото и да се запознаат директно со современите машини и технологии на производство.

Планирани екскурзии и посети:

- За I, II, III и IV година еднодневна екскурзија во Република Северна Македонија
- I – II година – дводневна екскурзија
- III година – завршна повеќедневна екскурзија – крај на учебна година.
- еднодневни и повеќедневни стручни екскурзии и екскурзии од спортско рекреативен карактер, посета на театарски претстави во земјата и странство, посета на опера и балет, како и посета на музеи во Република Македонија со учениците од I, II, III и IV година ќе се реализираат во согласност со планот и програмите на стручните активи и глобалните планирања на наставниците
- Кампување и планинарење во рамките на планот и програмата од предметот Спорт и спортски активности и проектните активности
- Реализација на екскурзии и посети како и размени на ученици во рамките на меѓународна соработка со збратимени училишта по покани од други училишта и институции со цел продлабочување и проширување на знаења од соодветна област.
 - Посета на збратимено стручно училиште во Нови Сад- Србија
 - Посета на збратмена гимназија во Ниш-Србија
 - Посета на ОШ Добрна - Словенија
 - Можност за посета на училиште во Западна Европа од интерес на учениците од специјализираните германски паралелки.
 - Посета на саем за мебел во Белград на учениците од стручните паралелки

- Посета на сеам за книги во Белград
- Посета на сеам за наука во Белград

Кодекс за однесување на учениците за време на екскурзијата

- задолжително почитување на законите на нашата држава и државата во која се изведува завршната екскурзија;
- достоинствено претставување на своето училиште, градот, државата;
- забрана за конзумирање алкохол, употреба и трговија со дрога;
- забрана за нарушување на јавниот ред и мир, насилно однесување и нанесување на материјална штета;
- забрана за одалечување од групата без дозвола на одговорниот наставник и др.

Стручен тим за реализација на екскурзија

Директор – Саша Стоименов

Членови на тим за реализација на екскурзија :

Гордана Николовска, Марјан Стојановски, Владимир Пејковски, Бранко Аврамовски, Надица Пиперевска Цветковска, Оливер Стојановски, Сузана Димитриевска, Наташа Кочоска, Лидија Пејковска, Александар Ѓеоргиевски, Емилија Туфа, Ана Костовска.

Забелешка: наведените екскурзии ќе се реализираат во согласност со правилникот за начинот на изведување на училишните екскурзии, со можност на промена на термините во зависност од временските услови и други оправдани причини

Носител на задача: директор и тимот за организирање на екскурзии

Програма за превенција од насилно однесување СУГС „Георги Димитров“ – Скопје за учебната 2019/2020 година

Подрачје на работа	Мерки во рамките на работата на училиштето (внатрешни мерки)			
1. Внатрешни превентивни мерки	Цели на активноста	Активности	Одговорни лица и соработници	Време на реализација
1.1 Едукација на учениците	<p>Препознавање на насилството и формите во кои се појавува насилното однесување</p> <p>Подигање на свеста кај учениците за важноста и последиците од меѓусебната комуникација</p> <p>-развивање на осетливоста да се препознае насилно однесување</p> <p>-развивање на одговорност и иницијатива за превземање на активности за спречување на насилство</p> <p>-зајакнување на капацитетите за справување со насилно однесување</p> <p>-градење на позитивна училишна клима на довеба и почитување</p>	<p>-вклучување на содржини за препознавање и реакција во ситуации на насилство на класните часови</p> <p>-поврзување на постоечките содржини од наставните предмети со тема насилство и превенција на насилство</p> <p>-едукативни работилници на групи ученици на тема препознавање на насилство</p> <p>-врснички работилници</p> <p>-вклучување во проекти и иницијативи на тема насилство и на ученици и на наставници</p> <p>Организирање на дебати, јавни настани и иницијатива за промовирање на превенција на насилно однесување</p> <p>-обработка на протоколот за справување со насилство</p>	<p>Класни раководители</p> <p>Предметни наставници</p> <p>Стручна служба</p> <p>Ученици</p>	<p>Во текот на целата наставна година</p>
1.2. Едукација на наставниците и стручната служба	<p>-Развивање на сензитивноста на наставниците за препознавање на насилството</p> <p>-Детектирање на учениците кои имаат промени во однесувањето како последица од насилство</p> <p>-Развивање на вештините на наставникот за комуникација и пристап</p>	<p>-Едукативни работилници за наставниците</p> <p>-Изработка и доработка на протоколот за справување со насилство и негова промоција кај учениците,</p> <p>-Појаснување на улогата на дежурниот наставник</p> <p>-Учество во проекти и иницијативи на тема превенција на насилство</p> <p>Учество во обуки, семинари ,конференции на тема</p>	<p>Директор</p> <p>Стручна служба</p> <p>Помошник директор</p> <p>Наставници</p>	<p>Во текот на целата наставна година</p>

	кон учениците кои се потенцијални жртви на насилство -Поттикнување на иницијативност и вклученост на наставниците во обезбедување на позитивна училишна клима	насилство и зајакнување на компетенциите на наставниците		
1.3.Едукација на техничкиот персонал и лицата за обезбедување	-Зајакнување на капацитетите на сите вработени за препознавање на насилство и чекорите кои се превземаат во случај на насилство -Детектирање на ученици кои се потенцијални жртви на насилство -Информирање за потенцијални небезбедни точки во училиштето -Поттикнување на иницијативност и вклученост на сите во обезбедување на позитивна училишна клима	Работни состаноци и информативни средби / едукативни средби за дефинирање поимот насилство и на постапките и чекорите за препознавање и реакција во случај на насилство,развојните карактеристики на адолесцентите	Директор Стручна служба Помошник директор Технички персонал Лица за обезбедување	Во текот на целата наставна година
Внатрешни мерки на акција	Цели на активността	Активности	Одговорни лица и соработници	Време на реализација
2.1. Идентификација на ученици вклучени во насилно однесување	-Идентификување на ученици со насилно однесување -Дефинирање на причините за појава на насилно однесување -План на активности со кои би се поправило однесувањето на учениците -Истражување на искуствата и ставовите на сите субјекти во училиштето за проблематично и насилно однесување на учениците и насилство	-Набљудување на однесувањето на учениците за вриење на часовите и одморот -Разговор на Совет на паралелки и индивидуални разговори со наставниците -Индивидуални разговори со ученици -Индивидуални разговори со родителите -спроведување на анкета за учениците -анализа на анкетата -презентација на добиените податоци пред наставниците, учениците, родителите -идентификација на ученици кои почесто го прекршуваат Куќниот ред и почесто	Стручна служба Наставници Ученици Родители	Континуирано во текот на учебната година

	<p>-Следење на однесувањето на жртвата на насилство и помош во нејзината социјализација</p> <p>-Следење и помош на поединецот со насилно однесување и развојниот процес на корекција на однесувањето</p>	<p>предизвикуваат конфликтни ситуации</p> <p>Изрекување на педагошки мерки</p>		
<p>2.2</p> <p>Реализирањен атековни активности</p>	<p>-Развивање на флексибилност и култура на живеење на поединецот во училишната средина</p> <p>-Обединување на училишните вредности и правила</p>	<p>-дискусии за превенцијата и реагирањето против насилство на состаноците на стручните тела на училиштето (Совет на паралелки, Наставнички совети)</p> <p>-следење и перманентна работа со учениците со насилно однесување</p> <p>-изработка/обновување на Кодекс на однесување на ученици, наставници, родители кои ќе се изработат по предлози од засегнатите страни</p> <p>- Континуирано следење на состојбите во училиштето</p> <p>-Навремено изрекување соодветни педагошки мерки</p> <p>-експонирање на врсничката едукација т.е. работа на деца врсници на препознавање и откривање на насилство,врсничка заштита</p>	<p>Директор</p> <p>Помошник директор</p> <p>Стручнаслужба</p> <p>Наставници</p> <p>Ученици</p>	<p>Континуирано во текот на учебната година</p>
<p>2.3</p> <p>Планирањенас одржини вовоннаставни активности</p>	<p>-Поттикнување на самоиницијативата кај учениците</p> <p>-Развивање на способноста кај учениците за одбивање на негативното влијание на другите</p> <p>-Јакнење на самодовербата кај учениците</p> <p>-Развивање на способност за</p>	<p>-Интензивно влучување на учениците и наставниците во воннаставни активности, проекти и иницијативи,хуманитарни акции и сл.</p> <p>-Соработка со други воспитно образовни институции,невладини организации и др.</p> <p>-Ангажирање во активности интересни за младите луѓе (спорт,креативност,уметност, музика)</p>	<p>Стручна служба- координатори</p> <p>Наставници</p> <p>Ученици</p>	<p>Континуирано во текот на учебната година</p>

	справување со стрес и анксиозност -Развивање на социјални вештини			
Подрачје на работа	Мерки во рамките на соработка на училиштето со други институции (надворешни мерки)			
Надворешна соработка	Цели на активноста	Активности	Одговорни лица и соработници	Време на реализација
1. Соработка помеѓу училиштата	-Интензивирање на соработката на стручните служби и ученичките организации од средните училиштата на општинско и градско ниво	-организирање работилници, трибини, дебати и дискусии на тема насилство со учениците од сите средни училишта на град Скопје -почести средби и консултации и разменувања искуство меѓу Стручните служби од средните училишта -средби и консултации и разменувања искуство меѓу Директорите на средните училишта	Директори на средните училишта на град Скопје / РСМ Стручни служби Ученици Наставници	Континуирано во текот на учебната година
2. Соработка со родители	-Подобрување на соработката на родителите со наставниците и стручните соработници -зајакнување на учеството на родителите во активностите на училиштето -согледување на сопствената улога во зајакнување на младите за реагирање на насилство	-едукација на родителите за спречување и реагирање на насилство -вклучување на родителите во превентивните активности -континуирани родителски средби - состаноци на Советот на родители -индивидуална и групна работа со родители на ученици чие однесување отстапува од примерното	Стручна служба Наставници Родители	Континуирано во текот на учебната година
3. Соработка со полицијата	-Подобрување на соработката на училиштата со полицијата -Зголемување на безбедноста на	-предавања, трибини од страна на полицијата во училиштата	Раководен тим на училиштето	Континуирано во текот на учебната

и Службата за малолетничка деликвенција	училиштето и учениците -Градење на свест кај учениците за доверба и соработка со полицијата	-организација на средби на реонските полицајци и Советот на родители во училиштето	Стручна служба Претставници на полицијата	година
4. Соработка со локалната заедница	-Поврзување на училиштето со најблиската околина -Усогласување на потребите на училиштето и средината -Надминување на потенцијалните ризици по безбедноста на учениците	Состаноци во локалната заедница Контакт и работни средби со блиските училишта и организации по потреба	Директор Помошници директори Стручна служба	Континуирано во текот на учебната година
5. Медиумска презентација	-Зголемување на степенот на информирање на јавноста за опасноста и последиците од насилството -Информирање на јавноста за мерките што се преземаат во врска со насилството во училиште	-објавување на статии во весници -учество во ТВ емисии	Тим-комисија од училиштето задолжена за односи со јавноста	Континуирано во текот на учебната година
6. Соработка со невладини организации и други здруженија и институции	- Учество во превентивни програми кои го унапредуваат менталното здравје на учениците -градење на самоиницијативност и граѓанска свест кај младите - препознавање на важноста на неформалното образование	-Вклучување на учениците, наставниците и родителите во проекти и програми понудени од странана НВО, здруженија и др. институции	Стручна служба (координатор), ученици, наставници, родители, НВО, здруженија и др. Институции кои работат со младински проекти	Континуирано во текот на учебната година

ПРОТОКОЛ
СУГС „Георги Димитров“ - Скопје

**1. УЛОГИ И ОДГОВОРНОСТИ ВО СЛУЧАЈ НА НАСИЛСТВО - КОЈ, КОГА И
НА КОЈ НАЧИН ИНТЕРВЕНИРА**

Дежурниот наставник

- дежура
- воочува и пријавува случај на насилство
- реагира во случај на насилство
- го известува раководителот на паралелката
- го евидентира случајот
- соработува со Тимот

Раководителот на паралелката

- го воочува случајот на насилно однесување и реагира одма
- го спречува насилството
- разговара со учесниците
- ги информира родителите и обавува разговор со нив
- по потреба соработува со службата и Тимот
- ги следи резултатите од преземените мерки
- го евидентира случајот и води документација

Стручна служба

- ги воочува случаите на насилно однесување и реагира одма
- го известува раководителот на паралелката и соработува со него
- по потреба разговара со родителот
- предлага мерки за заштита
- ги следи ефектите
- по потреба соработува со други установи
- го евидентира случајот

Технички персонал

- дежура
- го прекинува насилството и го пријавува

Учениците

- воочуваат случаи на насилно однесување
- бараат помош од наставниците
- пријавуваат на раководителот на паралелката, на друг наставник и во стручната служба

2. ЕВИДЕНЦИЈА НА НАСИЛНО ОДНЕСУВАЊЕ

Датум на случување на насилство _____

Место на случување на насилство

- во двор
- училница
- во ходник
- тоалет
- надвор од училиште

Време на случување на насилство

- пред часови
- по часови
- за време на одморот
- за време на 1,2,3,4,5,6,7 час

Начин на откривање

- лично видено
- со известување од сведок
- со известување од родител
- со известување од жртвата

Лицето кое е жртва _____

Лицето кое врши насилство _____

Насилството се случува

- прв пат
- се повторува

Краток опис на насилството

Видот на интервенција _____

Предложени мерки _____

Вреднување и процена на ефикасноста од преземените мерки _____

Кодекс за безбедност

Заради негување на угледот и достоинството на личноста на ученикот, угледот на училиштето и чувство на безбедност, учениците на СУГС Георги Димитров се должни да го прифатат и почитуваат Кодексот на безбедност:

- Ученикот е одговорен за безбедноста и добросостојбата во училиштето
- Ученикот е должен да се грижи и придонесува за градење и развивање позитивни односи со своите соученици и наставници
- Ученикот е должен да остварува комуникација во училиштето со толеранција, без провокации, без насилство, без упатување на вербални навреди
- Ученикот е должен да се воздржува од предизвикување на конфликти и физички пресметки
- Ученикот е должен да ја развива емпатијата
- Ученикот и наставникот треба да избегнуваат секаков облик на дискриминација, почитувајќи ја еднаквоста на сите
- Ученикот и наставникот заеднички треба да учествуваат во спречување на секаков вид насилство
- Ученикот треба да учествува во креирање на мерки за превенција и намалување на насилството, односно во изнаоѓање конструктивни начини на справување со проблемите и конфликтите
- Ученикот е должен со личен пример и со почитување на прописите на училиштето и надвор од него да се бори против причинителите на болестите на зависност и други девијантни појави како дрога, алкохол, криминал и сл.
- Во училиштето најстрого се забранува: пушење, конзумирање на дрога и алкохол, фрлање отпадоци надвор од корпите, недолично однесување, нарушување на редот и мирот, меѓусебни вербални навреди и физички пресметки.
- Најстрого се забранува носење на било какви предмети во училиштето кои би можеле да ја загрозат безбедноста на учениците и вработените во училиштето.
- За непочитување на овој Кодекс ќе следат соодветни педагошки мерки, а за направена материјална штета- парична надокнада

Програма за грижа за здравјето на учениците

подрачје	Тема	Време на реализација	Реализатор на активностите
Хигиена во училиштето и односот кон инвентарот	1.Лична хигиена 2.Колективна хигиена 3.Односот кон инвентарот 4.Превенција од инфективни болести	септември 2019/2020 учебна година	Одговорни наставници, технички персонал, раководители на паралелка, секција за унапредување на здравјето
Болести на зависност	1.Алкохолизмот, никотинизмот и наркоманија кај младите и превенција во рана возраст 08.04.2020 Светски ден на здравје	Ноември – април 2019/2020	Директор, раководители на паралелка, предметни професори, членови на секцијата за унапредување на здравјето, педагошко-психолошка служба
Репродуктивно здравје	1.СПИ 2.Контрацепција - тренинг за постигнување на максимален степен на заштита од бременост и СПИ	Второ полугодие	Раководители на паралелка, предметни професори, членови на секцијата за унапредување на здравјето, педагошко-психолошка служба
Ментално и физичко здравје	1.Здрава исхрана активности за формирање на став кон правилна исхрана и стил на живеење 2.Физичката активност за правилен раст и развој на младите (по патеката на планината Водно)	септември/октомври	Педагошко-психолошка служба, предметни професори по спорт, членови на секцијата за унапредување на здравјето,
Календар за одбележување на денови од областа на здравјето	10.10.2019 Светски ден на ментално здравје 16.10.2019 Светски ден на храна 01.12.2019 ХИВ 03.12.2019 Светски ден за деца со посебни потреби 24.03.2020 Борба против ТБЦ		Согласно предвидените тековни активности со наведените реализатори на активностите

	07.04.2020 Светски ден на здравје		
	10.05.2020 Меѓународен ден на физичка активност		
	11.05.2020 Ден на крводарители		
	31.05.2020 Светски ден без пушење		

Сите активности ќе бидат во функција на проектот за Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем и развивање на соработката на меѓуетничко ниво (меѓуетничка интеграција во образованието).

Предвидените активности од годишната програма ќе се реализираат преку биолошко - еколошката секција на ниво на училиштето и проектните активности. Дел од активностите се планирани да се реализираат во соработка со Министерството за здравство и невладини организации.

Изработено од работната група за изготвување и реализирање на програмата за заштита на здравјето на учениците во состав: Ружица Момиќ, Сузана Тунтева и Маргарита Ѓорѓиевска Динева.

Акциски план за реализирање на МИО активности

Очекувани резултати: Зголемени активности за меѓуетничка интеграција како составен дел од Годишната програма за работа на училиштето, подобрена училишна клима за меѓуетничка интеграција (сензибилизиран наставно-стручен кадар), реализација на заеднички проекти и организација на настани со партнер училиштето			
Опис на активност	Одговорни институции	Временска рамка	Индикатори
Годишно планирање за МИО на ниво на училиште (изработка на акциски план, планирање на МИО активности во програмите за работа на УО, СР, ученичка заедница, стручни активи)	СУГС „Георги Димитров“ - Скопје	2019-2020	Изработен акциски план за МИО активности на ниво на училиште како составен дел на Годишната програма за работа
Формирање на интегрирани дебатни клубови	СУГС „Георги Димитров“ – Скопје, СГУГС „Здравко Цветковски“	септември/октомври 2019	Извештаи
Организирање на посета на интегрирана група ученици на значајни културни и историски места и објекти	СУГС „Георги Димитров“ – Скопје, СГУГС „Здравко Цветковски“	септември/октомври 2019	Извештај, фотографии
Организирање младинска дебата на ниво на партнер училиштата	СУГС „Георги Димитров“ – Скопје, СГУГС „Здравко Цветковски“	декември 2019	Извештај, фотографии
Конкурс за грантови за поддршка на МИО активности	СУГС „Георги Димитров“ – Скопје, СГУГС „Здравко Цветковски“, МОН, МЦГО, ОБСЕ	2019/2020	Број на добиени грантови

Покренување на младински иницијативи од страна на Училишната заедница	СУГС „Георги Димитров” – Скопје, СУГС „Здравко Цветковски”	2019/2020	Извештаи за реализирани состаноци, фотографии
Ден на интеркултура (ликовна колонија, изложба на фотографии)	СУГС „Георги Димитров” – Скопје, СУГС „Здравко Цветковски”	април/мај, 2020	Извештај, фотографии

Планот го подготвија:

Емилија Туфа, координатор на СИТ-от

Надица Т. Јанева, член на СИТ-от

Програма за јавна и културна дејност на училиштето

Општествено-културната дејност на Училиштето има за цел во пригодни моменти да ги презентира сите достигнувања во воспитно-образовната дејност. За таа цел е потребно:

Училиштето да се афирмира како културен и просветен центар;

- Да им овозможи на учениците на различни начини сестрано да ја развиваат својата личност;
- Училиштето ќе организира разни акции, прослави, јубилеи и други манифестации;
- Ќе ги запознава учениците со културните традиции и современиот живот на нашиот народ.

За да се остварат наведените задачи ќе се организираат:

- Посети на театарски претстави, изложби, саеми и сл.;
- Излети и екскурзии од стручен и рекреативен карактер;
- Разновидни активности во слободните ученички активности, производна и општествено корисна работа.
- 8-ми Септември - Ден на осамостојување на Македонија;
- 11 Октомври - Ден на востанието
- Одбележување на месецот на книгата
- Учество на спортски манифестации
- Организирање посета на театарски претстави
- Организирање посета на музеј
- Одбележување на 13-ти Ноември
- Организиран дочек на Нова година
- Организирање на програма по повод Патрониот празник
- Изложба на производи изработени во училишни работилници
- Одбележување на денот на дрвото
- Одбележување на 21-ви Март - Ден на Екологијата
- Учество на Саем за образование
- Учество на Саем за мебел - МЕБЕЛ 2020
- Учество на Технома 2020 год
- Учество на Балканска туристичка берза

- Одбележување на 1-ви Мај
- Одбележување на 24-ти Мај - Ден на словенските просветители
- Научно стручна екскурзија на вработените

Програма за работа со деца со посебни образовни потреби за учебна 2019/2020 година

Задача	Активност	Време	Носител	Очекувани ефекти	Одговорно лице
Креирање на политика за работа со учениците со посебни потреби	Формирање на Инклузивен тим Изготвување на годишна програма за работа на Инклузивниот тим	Август	Стручни соработници Предметни наставници	Успешна реализација на планираните активности	Стручни соработници
Да ги идентификуваме учениците со посебни образовни потреби: <ul style="list-style-type: none"> • Ученици со попреченост • Ученици со тешкотии во учењето • Надарени и талентирани • Ученици со емоционални проблеми и потешкотии во однесувањето 	Разговори со раководители на паралелки, родители и ученици со посебни образовни потреби(ПОП)	Септември	Инклузивен тим и подтимови	Навремено идентификувани ученици со ПОП	Координаторот на подтимот на инклузивниот тим за потребите на ученикот
Да ги процениме способностите и потребите на учениците со ПОП	Опсервација, разговори и тестирање на учениците со ПОП	Септември	Инклузивен тим и подтимовите	Навремено проценети способностите и потреби на учениците со ПОП	Координаторот на подтимот на инклузивниот тим за потребите на ученикот

Да им дадеме инструкции на наставниците за карактеристиките на учениците со ПОП кои се запишани во оваа учебна година и континуирано следење на веќе вклучените ученици со ПОП	Инструктивна работа преку разговор, прирачници, размена на искуства од другите наставници од активот, соработка со стручните соработници од училиштето од кое доаѓа ученикот	Септември	Наставници Инклузивен тим и подтимови Родители	Навремено и соодветно запознавање на наставниците со потребите и карактеристиките на децата со ПОП	Координаторот на подтимот на инклузивниот тим за потребите на ученикот
Да изградиме стратегии за учење со примена на индивидуален и диференциран пристап, социјализација и надминување на кризите	Работилници за обука на наставниците за запознавање со карактеристиките и потребите на учениците со потешкотии во учењето (примена на диференциран пристап, изработка на Индивидуален образовен план	Септември Јануари Април	Инклузивен тим Наставници	Позитивни резултати од примена на соодветни мерки и стратегии за учење кај учениците со ПОП	Координаторот на подтимот на инклузивниот тим за потребите на ученикот
Водење на индивидуални разговори со родителите на учениците со ПОП	Разговор со родителите на учениците со ПОП	Континуирано	Инклузивен тим Родители	Активно вклучување на родителите на учениците со ПОП во реализација на предвидените активности	Координаторот на подтимот на инклузивниот тим за потребите на ученикот
Утврдување на индивидуалните постигнувања на учениците	Следење на успехот и редовноста и адаптацијата Користење на инструменти за следење и вреднување	Ноември	Инклузивен тим Наставници	Остварување на планираните цели во ИОП	Координаторот на подтимот на инклузивниот тим за потребите на ученикот

Ревизија на Индивидуалните образовни плани(прв квалификационен период)	Оценување на учениците според нивните индивидуални способности	Ноември	Наставници Инклузивен тим Родители	Постигнување на позитивни резултати според планираните цели во ИОП	Координаторот на подтимот на инклузивниот тим за потребите на ученикот
Подобрување на социјалниот и емоционалниот статус на учениците со ПОП	Разговори со ученици, родители на родителски и индивидуални средби	Декември	Инклузивен тим Наставници Родители	Развивање на позитивни ставови кај учениците кон учениците со ПОП	Координаторот на подтимот на инклузивниот тим за потребите на ученикот Наставници
Ревизија на Индивидуалните образовни плани (втор квалификационен период)	Оценување на учениците според нивните индивидуални способности	Јануари	Наставници Инклузивен тим Родители	Постигнување на позитивни резултати според планираните цели во ИОП	Координаторот на подтимот на инклузивниот тим за потребите на ученикот
Подобрување на социјалниот и емоционалниот статус на учениците со ПОП	Разговори со ученици, родители на родителски и индивидуални средби	Континуира но	Инклузивен тим Наставници	Развивање на позитивни ставови кај учениците кон учениците со ПОП	Координаторот на подтимот на инклузивниот тим за потребите на ученикот Наставници

Утврдување на индивидуалните постигнувања на учениците	Следење на успехот и редовноста Користење на инструменти за следење и вреднување	Април	Инклузивен тим Наставници	Остварување на планираните цели со ИОП	Координаторот на подтимот на инклузивниот тим за потребите на ученикот Наставници
Ревизија на Индивидуалните образовни планови (трет квалификационен период)	Оценување на учениците според нивните индивидуални способности	Април	Инклузивен тим Наставници	Постигнување на позитивни резултати според планираните цели во ИОП	Координаторот на подтимот на инклузивниот тим за потребите на ученикот Наставници
Да се следи адаптацијата на учениците со ПОП, климата во паралелката и училиштето и напредокот во учењето	Посета на часови и разговор со ученици и наставници	Континуирано	Инклузивен тим Наставници	Прифаќање на учениците во паралелката и училиштето	Координаторот на подтимот на инклузивниот тим за потребите на ученикот Наставници
Утврдување на индивидуалните постигнувања на учениците	Следење на успехот и редовноста Користење на инструменти за следење и вреднување	Мај	Инклузивен тим Наставници	Постигнување на позитивни резултати според планираните цели во ИОП	Координаторот на подтимот на инклузивниот тим за потребите на ученикот Наставници

Евалуација на работата на инклузивниот тим (Ревизија на ИОП – крај на учебна година)	Утврдување на јаки/слаби страни од примена на програмата	Јуни	Инклузивен тим	Размена на искуства и примена на позитивните методи и пристапи во работата	Координаторот на подтимот на инклузивниот тим за потребите на ученикот
--	--	------	----------------	--	--

Програма за професионална ориентација и кариерно советување на ученици учебна 2019-2020 година

Активности	Време на реализација	Цели на активността	Очекувани резултати	Реализатори	Начин на работа
Работен состанок на тимот за кариерно советување - планирање на активностите за учебната 2019-2020	Август	Креирање на програма за работа на кариерните советници за следната учебна година	Акциски план и програма според потребите на учениците и во склад со годишниот план на училиштето	Светлана Аспровска Тодоровиќ Мери Стаменковска Маја Темелковска Елена Андонова Ленче Мишева	Работен состанок
Почетна работилница со учениците од завршните класови за запознавање со темата и можностите на кариерното советување	Септември	Претставување на темата - избор на професија и насочување за избор на студии или вработување и претставување на чекорите (кариерниот круг и фазите во изборот)	Кај учениците се прошируваат знаењата за процесот на кариерниот избор и се поттикнуваат прашања и идеи за идните активности кои им следат (пријавување за БИПО тестирање)	Секој кариерен советник ќе опфати по два класа од IV година	Интерактивен пристап со користење на подготвена презентација на темата
Групни информативни работилници со родители на ученици од IV година	Септември	Претставување на значењето на кариерното советување професионалната ориентација за иднината на учениците и начините на кои родителите можат да го потпомогнат процесот	Покачување на свеста за значењето и сложеноста на процесот на избор на учениците за студии или вработување и улогата на родителите (и позитивна и негативна) при изборот	Светлана Аспровска Тодоровиќ Мери Стаменковска Надворешни соработници	Интерактивни работилници

Тестирање на заинтересираните ученици со БИПО	Октомври	Самоспознавање на учениците и дефинирање на нивните интереси и вредности	Прецизирање на ставовите на секој ученик за работното место и работните вредности кои најмногу го привлекуваат.	Светлана Аспровска Тодоровиќ	Индивидуално советување ,БИПО ,неформални алатки
Работилница за интереси и вредности,план на активности	Ноември	Увид во интересите на учениците, формирање на групи според видот на интерес и развој формирање на групи за истражување на можностите за студирање и вработување	Спознавање на сопствената моментална состојба во контекст на идната професија и различностите кои постојати,изработка на план на активности	Тимот на кариерни советници	Работа во групи,тест на квалитети, SWOT анализа
Работен полугодишен состанот на тимот на кариерни советници	Декември	Извештај за постигнатите доосегашни резултати и детално планирање на следните	Изработка на полугодишен план и поделба на задачите и содржините	Тимот на кариерни советници	Работен состанок
Втора работилница со учениците од завршните класови за изработка на CV и мотивациско писмо	Јануари	Развивање на знаење и вештини за изработка на потребни документи за процес на аплицирање за вработување или запишување на факултет	Посочување и истражување на можностите за студирање, стипендии,волонтирање, пазарна трудот,начин на апликација и сл.	Тимот на кариерните советници	Групни интерактивни работилници со користење на презентација и материјали
Изработка на CV и мотивациско писмо за заинтересираните ученици	Февруари	Насочување и подготовка на CV ,подготовка за интервју	Самопроценка и индивидуално ангажирање на ученикот, подготовка за аплицирање	Тимот на кариерни советници	Индивидуална работа ,симулација на ситуации на интервју за работа или запишување на факултет
Саем на компании	Март /Април	Гостување на компании од сродни струки (техничар за мебел и ентериер, техничар за пејсажна архитектура и столар)	Учениците од завршните класови со претходно подготвено CV може директно да зборуваат со претставици од компании и да се запознаат со условите за вработување	Тимот на кариерни советници, наставници, стручна служба,надворешни соработници	Гостување на компании и организирани активности, интервјуа,презентации и сл.

Посета на саем на образование /вработување	Март /Април/ Мај	Запознавање со можностите за вработување и со различни професии	Дополнување на знаењата на учениците за професиите и кариерниот развој кој е потребен	Наставници, стручна служба, кариерни советници и надворешни соработници	Групна посета
Отворен ден на факултетите	Март /Април/ Мај	Запознавање со можностите на различни факултети и професии	Информирање за условите на студирање, наставните планови, звањето кое се добива и можностите за вработување	Наставници, стручна служба, кариерни советници и надворешни соработници	Групна посета
Гостување на претставици од одредена професија -опис на кариера	Март /Април/ Мај	Претставување на кариерниот пат на различни професии	Учениците добиваат можност директно да добијат одговори за одредена професија и патот до неа	Наставници, стручна служба, кариерни советници и надворешни соработници, родители	Групна посета
Посета на работни организации	Март /Април/ Мај	Директно запознавање со различни професии и работните услови	Учениците добиваат директни искуства со кои можат полесно да го направат својот избор на кариера	Наставници, стручна служба, кариерни советници и надворешни соработници	Групна посета
Работен состанок на тимот за кариерно советување - евалуација на активностите за учебната 2019-20	Јуни	Анализа на текот на активностите и ефектите од реализацијата на содржините	Дефинирање на позитивните практики, слабостите и пречките кои можеби се јавувале и нивно предвидување за следни активности	Тимот на кариерени советници	Работен состанок

Реализацијата на оваа програма подразбира целосно ангажирање на сите други носители на воспитно образовната дејност во училиштето

Изработка на планот :
Светлана Аспровска Тодоровиќ
Мери Стаменковска
Маја Темелковска
Елена Андонова
Ленче Мишева

Програма за работа на тимот за професионален развојна ниво на училиште во учебната 2019/2020год. во СУГС „ГеоргиДимитров” - Скопје

КОМПЕТЕНЦИИ	АКТИВНОСТИ	ОДГОВОРНИ ЛИЦА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА	УЧЕСНИЦИ	УЛОГА НА УЧЕСНИЦИТЕ	ПОТРЕБНИ РЕСУРСИ	ВРЕМЕНСКА РАМКА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА	ОЧЕКУВАНИ ИСХОДИ
Професионален развој и професионална соработка	Сумативен преглед на извештаите од личниот план за професионален развој на наставниците од учебна 2018/2020	Директор, Педагог	стручни соработници, тим наставници за професионален развој	реализатори	Извештај за работа на училиштето, извештаи од личен план за професионален развој	Август 2019	Изработен извештај за реализираните активности на полето на Личен професионален развој на наставниците
Поучување и учење	Обукана тема: Должности и активности на наставниците и стручната служба во училиштето во текот на учебната година според компетенциите за работа	Директор, Педагог	Сите наставници	слушатели	Ангажирање на стручни лица	Август 2019	Постигнување на високо ниво на кохезивност во работењето на наставниците и стручната служба
Професионален развој и професионална соработка	Состанок на тимот за професионален развој	Директор, Педагог	Тим наставници за професионален развој	реализатори	Индивидуални планови за професионален развој на сите наставници	Септември 2019	Утврдување на планираните активности за личен развој на наставниците на ниво на активи

Професионален развој и професионална соработка	Панел дискусија	Директор, Педагог	Тим наставници за професионал ен развој, наставници од актив стручни предмети и сите наставници кои предаваат во стручни паралелки	реализатори	Ангажирање на стручни лица	Октомври 2019	Запознавање на наставниците со новите наставни програми во стручно образование
Поучување и учење; Создавање стимулативна средина за учење	Анализа на позитивни практики од посета на наставни часови	Директор, Педагог	Тим наставници за професионал ен развој, наставници	слушатели	Стручна служба	Мај 2020	Подобрување на употребата на методи и техники на наставните часови
Професионален развој и професионална соработка	Сумативен преглед на реализираните активности во учебна 2019/2020	Директор, Педагог	стручни соработници, тим наставници за професионал ен развој	реализатори	Тековни реализирани активности во рамките на личните планови за професионал ен развој на наставниците и стручната служба	Јуни 2020	Добивање насоки за изработка на извештаи за реализиран личен план за професионален развој на наставниците и стручната служба

Реализацијата на оваа програма подразбира целосно ангажирање на сите други носители на воспитно-образовната дејност во училиштето.

Програмата ја изработи

Цветанка Рангелова

Училишен педагог

Програма за следење, вреднување и унапредување на воспитно образовната работа

Следење, проверување и оценување на учениците

Предмет на следење, проверување и оценување на воспитно-образовната дејност ќе бидат постигнатите резултати во совладувањето на воспитно-образовните содржини, работните навики, степен на заинтересираност и ангажираност во учењето и практична оспособеност за примена на знаењата .

Постигнувањата на учениците ќе се вреднуваат со примена на различни стратегии на оценување .

Со воведување на реформите ќе воведеме и нови современи инструменти за оценувањето. Следењето и оценувањето ќе бидат насочени кон оценување на тоа како се учи, кои активности се практикуваат, кои способности и вештини се развиваат. Ќе се цени продуктивното знаење кое ќе биде употребливо во нови ситуации и за решавање нови проблеми со цел да се оспособат учениците за продолжување на образованието на академско ниво и вклучување во процесот на трудот .

Следење и оценување на организацијата на воспитно – образовниот процес

- Подготовка за настава,
- подготовка за дополнителна и додатна настава;
- воннаставни активности;
- работа со заедница на паралелката;
- нивото на организираност на наставниот процес, примена на иновации и современа технологија во наставата;
- следење и вреднување на квалитетот на соработката на наставниците со родителите и пошироката локална заедница;
- следење на степенот на самоиницијативно стручно усовршување на наставниците;

За постигнување на целта ќе биде формиран стручен тим (директор, помошник директор, педагог, психолог, дефектолог) кој ќе изготви инструменти за самоевалвација и евалвација.

Педагошка евиденција и документација

Заради постојано и систематско следење, анализирање и вреднување на воспитно-образовната работа што ќе се остварува во текот на целата учебна година во сите подрачја на дејноста ќе се води педагошката документација. На тој начин ќе се обезбеди корисен фактографски материјал за проучување на прашањата и проблемите кои што како програмски задачи се содржани во овој документ. Од пропишаната документација во училиштето ќе се води:

- Матична книга;
- Главна книга за матурски и завршен испит;
- Дневници за наставната работа;
- Дневници за слободните ученички активности;
- Документи за поправни испити;
- Листови за евиденција и свидетелства;
- Статистички податоци;
- Извештаи и анализи;
- Индивидуални планови и програми за воспитно-образовната работа.

Правилник за однесување на ученици, професори и родители во СУГС „Георги Димитров“

Општи напомени

Со куќниот ред се регулира редот, дисциплината, односите меѓу учениците, наставниците и наставата во Училиштето;

Според Законот за средно образование и воспитание, како и Статутот на Училиштето, учениците имаат права кои ги остваруваат преку наставата и другите облици на воспитно-образовна работа, а истовремено имаат и обврски коишто треба да ги исполнуваат и почитуваат.

Време на изведување на наставата

1. Работното време на наставата почнува во 7:30, а завршува во 13:30 (за првата смена) и од 14:00 часот до 19:45 часот (за втората смена).

Ред за влегување и престојување во училишната зграда на учениците, вработените и надворешните лица

2. Учениците во училиштето влегуваат најмалку 5 минути пред започнување на првиот, односно, на четвртиот час кога се на голем одмор, по што влезните врати на училиштето се заклучуваат. Влегувањето во училници треба да биде уредно и тивко.

3. Учениците професорите треба да ги чекаат во училница на своето место, а не пред вратата или ходниците.

4. Учениците во училиштето доаѓаат педантни и пристојно облечени.

5. Учениците се должни да се однесуваат пристојно и со почит кон наставно-воспитниот кадар, административниот и техничкиот кадар во училиштето.

6. Ученикот не смее без одобрение да го напушти часот и да се задржува во санитарните простории или во ходниците. За да не се наруши текот на наставата, додека трае часот, забрането е излегување од часот и шетање низ ходници.

7. Се забранува групно и индивидуално напуштање на часови. Поради истото на учениците ќе им бидат изречени педагошки мерки. Заради непочитување на оваа одредба, на учениците им се изрекуваат педагошки мерки (според Статутот на училиштето).
8. Учениците се должни да го чуваат редот, дисциплината и хигиената во училницата, училиштето и надвор од него.
9. Учениците со своето однесување не смеат да предизвикуваат конфликтни ситуации или да бидат дел од нив. Не е дозволено насилничко однесување. Најстрого се забранува предизвикување на тепачки, а меѓусебните недоразбирања учениците да ги решаваат сами меѓусебе на другарски начин во рамките на Заедницата на паралелката или со посредство на раководителот на паралелката.
10. Забрането е користење мобилен телефон за време на часовите (истиот мора да биде исклучен).
11. Најстрого се забранува пушење во просториите на училиштето и училишниот двор, а непочитувањето ќе биде казнето согласно Законот.
12. Во кругот на училиштето не смеат да се внесуваат и конзумираат алкохолни пијалоци.
13. Најстрого се забранува внесување и користење на дрога во училиштето и училишниот двор.
14. Учениците не смеат со себе да носат оружје или други предмети опасни по здравјето и безбедноста на луѓето.
15. Најстрого се забранува непочитување, нарушување на личноста, угледот и физичкиот интегритет на соучениците, вработените и наставниците во и надвор од училиштето.
16. Секој ученик треба да биде ценет како личност без огледа на неговите способности, талент, пол, раса, култура, традиции, националност, вероисповест и социјална положба.
17. Ученикот да има совесен, одговорен и хуман однос кон сите во училиштето.
18. Учениците не смеат да повикуваат и носат надворешни лица во училиштето и училишниот двор.
19. Учениците треба да го чуваат училишниот инвентар и наставно-нагледните средства. (Должност на сите учениците е културно и домаќински

да се однесуваат кон училишниот имот, кабинетите, компјутерите, училишниот инвентар, инсталациите и сл.).

20. Ученикот ќе ја надомести секоја направена материјална штета во училиштето, а доколку штетата е направена намерно ќе му се изрече и соодветна педагошка мерка.

21. Најдоследно почитување на правилникот за заштита и користење на компјутерите.

22. Учениците треба да го чуваат и да не го уништуваат зеленилото во училишниот двор и ходниците.

23. Посебно место во нивниот живот и работата (во училишната зграда) треба да зазема развивањето на еколошката свест и чувањето на работната средина во и надвор од училиштето

24. Своите административни потреби учениците ги остваруваат за време на големиот одмор.

25. Не им се дозволува на учениците без посебна потреба влегување во наставничка канцеларија, кај Директорот во училиштето или во друга административна просторија.

26. Доколку наставникот отсутува од наставниот час, претседателот на ученичката заедница на паралелката го известува раководителот на смената или педагогот или психологот во училиштето кои преземаат активност да најдат соодветна замена (со друг наставник со кој учениците треба да имаат настава во работниот ден).

27. За време на големиот одмор дежурните наставници треба да бидат во холот на училиштето (таму каде што се распоредени да дежураат). Секоја неправилност што ќе се случи за време на неговото дежурство, дежурниот наставник е должен да ја евидентира во книгата за дежурство и истата да ја пријави на раководителот на смена.

28. Средбите родител-наставник се остваруваат во претходно утврдени термини, предложени од страна на наставниците. Раководителите на паралелките одредуваат ден и време за прием на родителите во текот на работната недела.

29. Изостанувањата на учениците, нивните родители ги оправдуваат во рок од една недела.

Учениците во училиштето кои се истакнуваат со својата работа, успех и поведение, ќе бидат пофалени и наградени.

30. Пофалбите, дипломите на нагадените ќе им бидат доделувани на крајот на наставната година.

31. Редот на часовите го одржува и за него одговара предметниот наставник. Учениците кои го нарушуваат редот на часот и кои не ги почитуваат упатствата на предметниот наставник и ја нарушуваат работната атмосфера на часот, се упатуваат во педагошката служба.

32. За проблемите во врска со наставата или со остварување на нивните права и обврски, учениците прво разговараат и ги изнесуваат пред предметниот професор, потоа раководителот на паралелката, педагошко-психолошката служба, наставничкиот колегиум на паралелката, наставничкиот колегиум на годината и училиштето, како и Директорот.

33. Надворешните лица се упатуваат на бараното место во училиштето од страна на дежурните наставници, педагогот или психологот во училиштето или раководителот на смена или некое друго службено лице.

Тим кој учествувал во изработката на Годишната Програма:

Директор Саша Стоименов

педагог Цветанка Рангелова

проф. Ана Костовска

графички дизајн: Ана Костовска

Директор

Саша Стоименов

Претседателна Училишен одбор

Силвана Петковска

Завршна одредба

Оваа програма влегува во сила со денот на донесувањето.

Број _____
_____ 2019 година
Скопје

СОВЕТ НА ГРАД СКОПЈЕ
KUNSHILLI I QYTETIT SHKUP
ПРЕТСЕДАТЕЛ KRYETAR
проф.д-р Љубица Јанчева prof.dr Ljubica Janceva

