

Врз основа на Член 36 од Законот за локална самоуправа (Сл. весник на РМ број 5/02), а во врска со Член 29 од Законот за средно образование („Службен весник на Република Македонија“ бр.44/95, 24/96, 34/96, 35/97, 82/99, 29/02, 40/03, 42/03, 67/04, 55/05, 113/05, 35/06, 30/07, 49/07, 81/08, 92/08, 33/10, 116/10, 156/10, 18/11, 51/11, 6/12, 100/12, 24/13, 41/14, 116/14, 135/14, 10/15, 98/15, 145/15, 30/16, 127/16, 67/17, 64/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.229/20), Советот на град Скопје на \_\_\_\_\_ седница, одржана на \_\_\_\_\_ 2021 година, донесе

## **ГОДИШНА ПРОГРАМА**

**ЗА РАБОТАТА НА СРЕДНОТО УЧИЛИШТЕ НА ГРАД  
СКОПЈЕ „ГЕОРГИ ДИМИТРОВ“  
ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА**



Врз основа на член 115 од Статутот на СУГС „Георги Димитров“ – Скопје, Училишниот одбор на седницата одржана на ден 24.08.2021 година ја донесе следната

## **ОДЛУКА**

за усвојување на предлог Годишна програма за работа на  
СУГС „Георги Димитров“ – Скопје за учебната 2021/2022 година

- Се усвојува предлог Годишната програма за работа на СУГС „Георги Димитров“ – Скопје за учебната 2021/2022 година.
- Оваа одлука стапува во сила со денот на нејзиното донесување.
- Примерок од Одлуката се доставува до Град Скопје - Сектор за образование и архива.

Претседател на училишен одбор

---

Силвана Петковска



## Содржина

Вовед .....	9
Лична карта на училиштето .....	11
Историјат на училиштето .....	12
Просторни услови за работа на училиштето .....	12
Материјално- технички услови за остварување на воспитно-образовната работа ....	13
Структура на училиштето .....	15
Наставен кадар .....	16
Степен на образование на вработени .....	16
Старосна структура на вработени .....	16
Ученици .....	17
Мисија и визија на училиштето .....	19
Стеknати искуства .....	20
Подрачја на промени, приоритети и цели .....	20
Акциски планови .....	22
План за евалуација на акциските планови .....	29
Календар за работа за учебната 2021/ 2022 г. ....	29
Еколошки календар .....	33
Настава .....	34
Задолжителна настава .....	34
Изборна настава .....	45
Дополнителна настава .....	45
Додатна настава .....	46
Продолжителна настава .....	46
Индивидуализирани програми за ученици со посебни образовни програми .....	46
Поврзување на еколошката програма со редовната настава .....	46
Употреба на ИКТ во наставата .....	47
Оценување .....	48
Видови оценување и календар на оценување .....	48
Вон – наставни активности .....	50
Училишен спорт .....	50
Секции и слободни ученички активности .....	51
Ученички натпревари .....	51
Еко – патроли .....	52

<b>Поддршка на учениците</b> .....	52
Постигнување на учениците .....	52
Превентивна програма против насилство .....	53
Превентивна програма против болестите на зависност .....	53
Безбедност во училиштето .....	53
<b>Грижа за здравјето</b> .....	54
Хигиената во училиштето.....	54
Систематски прегледи .....	54
Вакцинирање .....	54
Едукација за здрава исхрана.....	54
<b>Училишна клима и односи во училиштето</b> .....	55
Дисциплина .....	55
Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето.....	55
Мулти-културализам .....	55
Односи меѓу сите структури .....	55
Етички кодекси .....	56
<b>Професионален развој на образовниот кадар</b> .....	56
Детектирање на потребите и приоритетите .....	56
Активности за професионален развој .....	56
Личен професионален развој.....	56
Хоризонтално учење .....	57
<b>Вклученост на семејствата во училиштето</b> .....	57
<b>Комуникација со јавноста и промоција на училиштето</b> .....	59
Локална заедница .....	59
Институции од областа на културата .....	59
Институции од областа на образованието .....	59
Невладини организации .....	60
Спортски друштва .....	61
Медиуми .....	61
Програма за реализација ученички екскурзии .....	65
Програма за превенција од насилно однесување во СУГС „Георги Димитров“ – Скопје за учебната 2021/2022 година.....	68
Протокол за спречување и постапување во случај на насилство.....	75

Програма за грижа за здравјето на учениците .....	84
Програма за јавна и културна дејност на училиштето .....	88
Програма за работан тимот за професионален развој на наставниците на ниво на училиште во учебната 2021/2022 год. во СУГС „Георги Димитров“ - Скопје .....	100
Програма за следење, вреднување и унапредување на воспитно образовната работа .....	102
Правилник за однесување на ученици, професори и родители во СУГС „Георги Димитров“ - Скопје .....	104





# ГОДИШНА ПРОГРАМА

## ЗА РАБОТАТА НА СРЕДНОТО УЧИЛИШТЕ НА ГРАД СКОПЈЕ „ГЕОРГИ ДИМИТРОВ“ ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА

### **Вовед**

Годишната програма на училиштето претставува основен документ во кој се испланирани сите педагошки активности, задачи и цели, како и начинот на координирање на сите активности на педагошките субјекти во училиштето, непосредно и во општествената заедница.

Годишната програма се темели на законски одредби во целокупното нејзино планирање и дејствување. Низ програмата се разработени и конкретизирани воспитно-образовни задачи, синхронизирани се сите работни активности, организиран е начинот на следење и информирање за квалитетот на извршените задачи се со цел објективно вреднување на постигнатите резултати. Успехот за реализација на планираните задачи зависи како од ангажирањето на вработените во училиштето (совесно извршување на обврските во рамките на описот на работното место и внесување креативност во работата), зависи и од односот на родителите кон училиштето и поддршка од општествената заедница. Сите активности содржани во Годишната програма ќе се одвиваат во меѓусебна координација на сите интегрирани учесници во училиштето. На тој начин во континуитет се обезбедува соодветно влијание врз учениците, се подобрува квалитетот на образовно - воспитните активности и се создаваат поволни услови за сестран и индивидуален развој на личноста на ученикот.

Со следење на Годишната програма за работа ги воочуваме квалитетите во работата, но и потреба од поставување нови повисоки цели за наредната

учебна година. Основна задача на нашето училиште е воспитно – образовните потреби да се прилагодат на средината со цел високо квалитетно подучување и ангажирање на учениците во креативни процеси со конкретна примена. Настојваме во континуитет да обезбедиме висок степен на одговорност и професионалност на кадарот во извршување на поставените задачи и цели. Придржувајќи се на поставените елементи во Годишната програма за работа на училиштето полесно ја исполнуваме својата работа во целост во програмскиот и организацискиот дел.

Појдовни основи за изработка на годишната програма за работа се:

- Законот за средно образование;
- Националната програма за развој на образованието;
- Статутот на училиштето;
- Годишниот извештај за работа на училиштето за претходната учебна година;
- Условите за работа во училиштето и условите во локалната средина;
- Приоритетните подрачја во работата на училиштето;
- Развојниот план на училиштето;
- Државна стратегија за развој на образованието;
- Извештајот од самоевалуацијата на училиштето и друго.

## Лична карта на училиштето

Име на училиштето	СУГС „Георги Димитров“
Адреса, општина, место	ул. „Варшавска“ бр.3, Карпош, Скопје
Телефон	02/ 3065-586
Фах	02/ 3071-011
Е-маил	gdimitrov_sk@yahoo.com
Веб страна	www.georgidimitrov.edu.mk
Основано од	Градско собрание на Скопје
Верификација- број на актот	7068/1
Година на верификација	23.08.1965 год.
Јазик на кој се изведува наставата	македонски јазик
Година на изградба	1964 година
Тип на градба	тврда
Површена на објектот	2007 m <sup>2</sup>
Површина на училшниот двор	13660 m <sup>2</sup>
Површина на спортски терени и игралишта	300 m <sup>2</sup>
Училиштето работи во смена	да
Начин на загревање на училиштето	Со гас
Број на паралелки	43
Број на смени	2
Статус на еко-училиште (зелено знаме, сребрено или бронзено ниво)	зелено знаме
Датум на добиен статус	24.12.2015 година

СУГС „Георги Димитров“ - Скопје се наоѓа во централното градско подрачје на главниот град, на територија на општина Карпош.

Во училиштето се образуваат ученици од :

- четиригодишногимназиско образование
- тригодишно и четиригодишно стручно образование: шумарство и обработка на дрво (техничар за мебел и ентериер – дуално образование, техничар за пејзажен дизајн – дуално образование и дрвопреработувачка струка – столар).

Училиштето е партнер со Германија. Учениците во рамките на една специјализирана паралелка во сите четири години го изучуваат германскиот јазик со зголемен фонд на часови и имаат можност за полагање испит за јазичен сертификат на A2/B1 или B2/C1 испит.

## **Историјат на училиштето**

Училиштето е изградено во 1964 година по катастрофалниот земјотрес што го погоди Скопје во 1963 година, како помош од Бугарската Влада. Во него се образувани ученици од гимназиска струка се до 1984 година кога започнуваат реформите во образованието.

Во 1989 година училиштето функционира во состав на ДСУ „Здравко Цветковски“ како еден училишен центар, а во него се сместени ученици од дрвопреработувачката струка.

Во 1989 година дрвопреработувачката струка се одвојува како посебно училиште под името „Георги Димитров“.

Во 1998 година повторно се воведува гимназиско образование, а во 2000 година и шумарска струка .

## **Просторни услови за работа на училиштето**

Воспитно-образовната дејност во училиштето се одвива во една училишна зградасо 26 училници од кои: 2 училници се опремени со компјутери мрежно поврзани со интернет конекција, 22 училници се со инсталирани ЛЦД проектори, кабинет германски јазик со интернет конекција, кабинет по информатика со интернет конекција, 1 кабинет по природни науки ,1 училница за конференциска врска, 3 училишни работилници, стаклена градина, библиотека, 1 училишна спортска сала, училишен двор од 8000 m<sup>2</sup> со спортски терени, канцеларии и други помошни простории. Оваа учебна година ја започнавме во простории кои од функционален, естетски и хигиенски поглед се на високо ниво.

Во учебната 2021/2022 година во гимназиско и стручно образование се запишани 1290 ученици.

Наставата е организирана во две смени, прва и втора година во една смена а трета и четврта година во друга смена .

<b>Вкупен број на училишни згради</b>	1
<b>Број на спортски терени</b>	1+1
<b>Број на катови</b>	Приземје+2 ката
<b>Број на училници</b>	25
<b>Број на помошни простории</b>	17
<b>Училишна библиотека</b>	1
<b>Начин на загревање на училиштето</b>	Со гас

### **Материјално- технички услови за остварување на воспитно-образовната работа**

Наставните средства се значаен фактор за успешно реализирање на воспитно-образовните цели и задачи. Опременоста со наставни средства, помагала и материјали придонесува за зголемување на активноста на учениците, подигање на нивото и квалитетот на наставата и реализирање на програмските барања, а со тоа и за постигнување на подобри резултати.

Училиштето располага со простор и опрема кои ги задоволуваат стандардите за квалитетно изведување на наставата според наставните планови и програми кои се изведуваат во училиштето. Трендот на доопремување на училиштето со потребна опрема за изведување на теоретска и практична настава и понатаму ќе продолжи.

Владата на РСМ секоја нова учебна година обезбедува бесплатни учебници кои се распоредуваат на секој ученик.

Нагледни средства и друга опрема	Количина	Кабинет
Телевизор	2	
Касетофон	9	
Компјутер	18	
Географски карти	13	
Историски карти	9	
Наставни слики		Училници
20 000 книги		Библиотека
Енциклопедии		Библиотека
Машини, алати и уреди		Училишни работилници и кабинети по стручни предмети
Фотокопир	5	Архива, канцеларии
Принтер	6	
ЛЦД проектор	27	
Лап топ компјутер	52	
Дигитална камера	1	
Телескоп	1	

## Структура на училиштето

<b>Членови на училишен одбор</b> (име и презиме)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Силвана Петковска</li> <li>• Трајче Серафимовски</li> <li>• Ана Костовска</li> <li>• Емилија Туфа</li> <li>• Љупчо Мирчески</li> <li>• Гоце Петровски</li> <li>• Весна Димитровска</li> <li>• _____</li> <li>• Зоран Костадиновски</li> <li>• Христина Мицковска</li> <li>• Маријана Бошковска</li> <li>• Даниела Михајловска</li> <li>Василевска</li> </ul>
<b>Членови на совет на родители</b> (име и презиме)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Вера Ванчова</li> <li>• Аница Оносимоска</li> <li>• Љупчо Мирчески</li> <li>• Гоце Петровски</li> <li>• Силвија Дума</li> <li>• Силвија Савевска</li> <li>• _____</li> <li>• _____</li> </ul>
<b>Стручни активи (видови)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Актив по македонски јазик и литература</li> <li>• Актив по странски јазици</li> <li>• Актив по математика, информатика и информатичка технологија</li> <li>• Актив по природни науки</li> <li>• Актив по општествени науки</li> <li>• Актив по културно – спортски активности</li> <li>• Актив по стручни предмети од дрвопреработувачка и шумарска струка</li> </ul>
<b>Членови на ученичка заедница</b>	86
<b>Членови на еко-одбор (број)</b>	18

## Наставен кадар

Одд.	Вкупно	Етничка и полова структура на вработените									
		Македонци		Албанци		Турци		Роми		Други	
		М	Ж	м	ж	м	ж	м	Ж	м	Ж
Број на вработени	97	19	73	/	/	/	/	/	/	2	3
Број на наставен кадар	76	14	57	/	/	/	/	/	/	2	3
Број на стручни соработници	4	/	4	/	/	/	/	/	/	/	/
Административни работници	3	1	2	/	/	/	/	/	/	/	/
Техничка служба	13	3	10	/	/	/	/	/	/	/	/
Директор	1	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/

## Степен на образование на вработени

Образование	Број на вработени
Високо образование	82
Виша стручна спрема	/
Средно образование	15

## Старосна структура на вработени

Години	Број на вработени
20-30	4
31-40	14
41-50	43
51-60	33
61 - пензија	4



## Ученици

Статус на ученик во училиштето се стекнува со запишување во уписните рокови одредени од Министерството за образование и наука за учебната 2021/2022 година.

Во училиштето се образуваат ученици од: гимназиско образование и стручно образование -шумарство и преработка на дрво.

Запишувањето на учениците е според критериумите дадени во Конкурсот објавен од Министерството за образование и наука и критериумите донесени од Наставничкиот совет на училиштето (минимум бодови за четиригодишно образование за шумарство и преработка на дрво: техничар за мебел и ентериер 45 бода, техничар за пејзажен дизајн 45 бода, за тригодишно образование 30, а за гимназиска струка 60 бода).

Во учебната 2021/2022 година во училиштето се запишани 1290 ученици во 43 паралелки.

Соработката со учениците ќе се базира врз основа на потребата ученикот да се третира како активен субјект во наставата и севкупниот живот на училиштето, да се почитува неговото мислење и да му се даде можност истото да го искаже. Учениците треба да се мотивираат да постигнуваат подобри резултати.

За да имаат јасна слика за својот статус и улога во училиштето и општеството учениците ќе бидат благовремено запознаени со своите права и обврски.

Пред се секој ученик треба да биде почитуван како личност без разлика на своите способности, талент, пол, раса, култура, традиции, националност, верска припадност и социјална положба, но исто така ученикот е должен да ја почитува личноста на своите соученици, наставници, родители и надворешните соработници. Во негувањето на угледот и достоинството на личноста на ученикот и на училиштето ученикот е должен да се грижи и придонесува за градење и развивање на позитивни и коректни односи со своите соученици при што:

- ги почитува своите соученици врз основа на другарство, искреност и отвореност;

- меѓусебната соработка ја темели врз взаемно договарање и размена на искуство, т.е. кооперативност;
- во комуникацијата со учениците ги почитува нивните знаења и индивидуални квалитети;
- добронамерно и нетенденциозно укажува на слабостите на својот соученик со што го штити угледот на личноста на ученикот и на училиштето;
- да биде солидарен со својот соученик;
- да ја развива емпатијата;
- да им помага на другите ученици пренесувајќи го своето знаење и искуство.

Училиштето има изработено Кодекс на однесување на наставници и ученици и Куќен ред

Год.	Бр. на класови	Бр. на ученици	Етничка и родова структура на учениците									
			Македонци		Албанци		Турци		Роми		Други	
			М	Ж	м	Ж	м	ж	м	ж	м	Ж
I	11	326										
II	11	324	205	109	/	/	/	/	5	/	5	/
III	11	325	170	144	/	/	/	/	7	/	4	/
IV	11	327	210	112	/	/	/	/	1	/	4	/

## Мисија и визија на училиштето

### Мисија

- Стекнување на применливи знаења.
- Примена на современа образовна технологија.
- Следење на трендовите и модернизацијата на образованието преку стручно и професионално усовршување на наставниот кадар за примена на дигитални алатки и реализација на учење од далечина.
- Подигање на еколошката свест кај учениците.
- Развивање на свест кај учениците за меѓуетничка толеранција и соживот

### Визија

Стремежот на училиштето е да се создадат услови за изведување на современа и квалитетна настава преку која ќе се овозможи задоволување на потребите и интересите на учениците, здобивање на квалитетни, трајни и применливи знаења и вештини, нивно развивање во млади луѓе со развиена еколошка свест, свест за значењето на безбедноста, свест за меѓуетничка толеранција и соживот со припадниците на другите етнички заедници за постигнување на општа благосостојба.

### Мото на училиштето : ЗНАЕЊЕТО Е МОЌ!

Врз основа на целите и приоритетите кои ги определивме минатата учебна година врз основа на приоритетите кои ги определивме успешно реализиравме многубројни активности во воспитно - образовната работа.

Како резултат на сите активности со учениците на крајот на учебната година постигнавме високи резултати во учењето. И оваа учебна година, како и претходните имаме тенденција да учествуваме на натпревари и во реализација на голем број проекти и ќе продолжиме со истите и други активности и ќе настојваме да постигнеме подобри резултати.

## **Стеknати искуства**

Следејќи ги поставените цели, на крајот на учебната година можеме да констатираме реализирање на истите, подобрување на постоечките и поставување на нови .

Како резултат на нашиот стремеж да се постигне повеќе и подобро и покрај новонастанатата ситуација, во текот на учебната година нашите ученици заедно со наставниците и менторите постигнаа завидни резултати. Реализиравме голем број проекти и хуманитарни и еколошки акции кои имаат големо влијание на градењето на позитивни вредности кај нашите ученици.

## **Подрачја на промени, приоритети и цели**

Врз основа на реализираната самоевалуација во училиштето за периодот од 2019-2021 година која се темелеше на следење, анализирање и вреднување на работата и определувањето на јаките и добрите страни во седумте подрачја од страна на работните групи, определени се следните приоритети на кои ќе се стави акцент во работата за следниот период:

- Доопременување со технички средства и помагала;
- Стручно усовршување на наставниот кадар;
- Дообучување на наставниот кадар со ИКТ
- Дообучување на наставниот кадар со ИОП за работа со деца со ПОП
- Продолжување на активности во рамките на програмата „Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем“;
- Дефинирање, изградба и реализација на конкретна стратегија за подобрување на постигнувањата на учениците, со задолжување на посебен тим во училиштето кој ќе ја следи и анализира проблематиката;
- Подобрување на редовноста во наставата со доизградба на систем на мотивација на редовните ученици во наставниот процес и поажурно водење на педагошката евиденција поврзанасо регулирањето на отсутствата на учениците.
- Вклучување на родителите во подобрувањето на постигнувањето на учениците во целиот воспитно-образовен процес.
- Примена на интерактивни методи и ИКТ во наставата со цел да се подобри средината на учење која учениците треба да ја доживуваат како мотивирачка средина , а начинот на кој се учи интересен;

- Подигање на општото ниво на здравствена култура кај учениците.
- Соработка со локалната заедница за достапност и квалитет на храната која учениците ја консумираат
- Поголема соработка со стопански организации и пазарот на работна сила (промоција на училиштето)
- Веб страната да се ажурира редовно
- Наставниците поредовно да ја користат информатичката технологија со цел да воспостават подобра комуникација со родителите и учениците.
- Училиштето да посвети внимание за обезбедување на средства за финансиска поддршка на наставниот кадар за учества на обуки, конгреси, семинари и други професионални манифестации;
- Училишната библиотека да се збогати со стручна литература
- Редовно информирање на учениците за збогатување на училишната библиотека со нови наслови ;
- Тоалетите и ходниците да се приспособат за ученици со телесен инвалидитет
- Наставниот кадар треба да влијае на изборот на теми и облици на стручното усовршување во училиштето;
- Стручно усовршување на наставниците (обука за работните задачи на наставниците и стручната служба во текот на учебната година);
- Поголемо учество на родителите во разни активности во училиштето;
- Анализа на состојбата на животната средина. Според направената анализа за состојбата на животната средина направен е план на активности во кои се вклучени точките за акција од еко-стандардите на кои ќе се стави акцент во учебната 2021/2022 година, воедно ќе се реализираат акции и кампањи за подигнување на еколошката свест.

## Прилог 2

- Изработен е план на активности според направената анализа на состојбата на животната средина во кој се избрани точки за акција за реализација на еко-стандардите

## Прилог3

## Акциски планови

ЦЕЛ: Зголемена употреба на електронската комуникација при реализација на наставните и воннаставните активности помеѓу наставниците и учениците

Година 2021/2022								
					Следење			
Задача	Активност	Временска рамка (месец)	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице	Потребен буџет
Професионален развој на наставниците	Обука на наставниот кадар за примена на електронска платформа во наставата	август 2021	Директор, наставници, стручна служба	Физички и човечки ресурси	Технички и човечки ресурси	Бројно зголемување и содржинско збогатување на учење преку примена на средства за електронска комуникација	Директор	/
Соработка на администраторите со училишните активи и стручната служба	он лајн работни средби, наставнички совети, конференции,	септември 2021 - јуни 2022	Директор	стручна литература, листи за проверка	Технички и човечки ресурси	Размена на искуства во воспитно-образовниот процес	Директор	/

*ЦЕЛ:Индивидуална и групна советодавна – консултативна работа со учениците од завршните години на поле професионална ориентација и кариерно насочување*

Година 2021/2022								
					Следење			
Задача	Активност	Временска рамка (месец)	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице	Потребен буџет
Кариерно насочување на учениците	Работилници, состаноци со ученички парламент	септември 2021	Директор, Град Скопје	Физички и човечки ресурси	/	Избор на активности на учениците за кариерно насочување	Директор	/
Информирање на учениците за можностите за упис во високото образование	Организација на отворен ден за институциите за високо образование во училиштето	март 2022	Директор, Град Скопје	Човечки и физички ресурси	/	Избор на идна професионална едукација	Директор	/

Можности за напредок и вработување за матурантите	Посета на Саем за учениците од стручното образование	април 2022	Директор, наставници по стручни предмети	Човечки ресурси, организиран превоз	/	Насочување на учениците во индустрија согласно стручната наобразба во средното образование	Директор	/
Согледување на можностите на пазарот на труд за учениците од стручните паралелки	Посета на компании од областа на Дрвната индустрија	октомври 2021-април 2022	Директор, компании	Човечки ресурси	/	Можности за вработување после средно образование	Директор	/
Реализација на проект „Спорт за развој“	Спортски игри за развој на вештини потребни за вработување	Септември 2021 – декември 2021	Директор, педагог, наставник по спорт	Физички и човечки ресурси	Чек листа	Развиени вештини за вработување	Директор	/



*ЦЕЛ: Интензивна соработка на наставниците од стручниот актив со цел усогласување на новите наставни програми за стручно образование со просторно – техничките и ресурсни услови на училиштето*

Година 2021/2022								
					Следење			
Задача	Активност	Временска рамка (месец)	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице	Потребен буџет
Анализа на наставните програми и текот на наставниот процес во стручното дуално образование	Панел дискусии, работни состаноци	септември-декември 2021	Директор, тим наставници за професионален развој, наставници од актив стручни предмети и сите наставници кои предаваат во стручни паралелки	човечки ресурси, наставни програми	/	Запознавање на наставниците со новите наставниот процес во стручно дуално образование	Директор	/
Професионален развој и	Обуки и употреба на	септември-декември 2021	Директор, тим наставници за професионален	човечки ресурси	/	Запознавање на наставниците	Директор	/

професионална соработка	дополнителна литература		развој, наставници од актив стручни предмети и сите наставници кои предаваат во стручни паралелки			со новите наставниот процес во стручно дуално образование		
----------------------------	----------------------------	--	---	--	--	--	--	--

*ЦЕЛ: Поголема вклученост на учениците и родителите во планирањето на соработката со локалната заедница*

Година 2021/2022								
					Следење			
Задача	Активност	Временска рамка (месец)	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Инструменти	Очекувани результати	Одговорно лице	Потребен буџет
Ангажараност на Ученичка заедница	Состаноци преку кои учениците ќе партиципираат во донесувањето одлуки за учество во активности во соработка со локалната заедница	Септември 2021- мај 2022	Директор, Ученичка заедница	човечки ресурси	анкетни листови	Подобрување на нивотот и интензитетот на учеството на Ученичката заедница	Директор	/
Промоција на училиштето	Активности за промовирање на училиштето преку средства	Септември 2021- мај 2022	Директор, Наставници кои реализираат	човечки ресурси	/	Промоција на училиштето пред локалната заедница	Директор	/

	за масовна комуникација		проектни активности					
Вклучување на Советот на родители во соработка со локалната заедница	Активности за соработка и промоција од страна на родителите во нивното приватно и професионално опкружување	Септември 2021- мај 2022	Директор, педагог	човечки ресурси	/	Поголема вклученост на родителите во соработка со локалната заедница	Директор	/
Детектирање на ученици со емоционални предизвици	Советодавно – консултативни разговори со ученици, родители и соодветни институции	Септември 2021- мај 2022	Директор, психолог, раководители на паралели	човечки ресурси	/	Превенција и заштита на емоционалното здравје на учениците	Директор	/

## **План за евалуација на акциските планови**

Следењето и евалуацијата на активностите од акциските планови ќе се реализира преку анализа на статистиките за успехот и поведението на учениците на полугодието и крајот на учебната година, редовните состаноци од советите на паралелките. Исто така ќе се направи анализа на анкетите дадени на учениците и наставниците, педагошката документација, протоколите за следење на часовите и пишаниот и електронскиот дневник за работа и слично. Следењето и евалуацијата на активностите од еколошкиот план ќе се реализира преку анализа на чек листите, табели за потрошувачка на вода и енергија за секое тримесечје, број на вклучени ученици и наставници во реализација на програмата, подобрување на условите за работа преку акции за рециклирање и собирање на средства за уредување на училишниот двор, број на заменети светилки со штедливи светилки, фотографии од акциите и кампањите, еколошки паноа кои ќе ги покажат постигнатите ефекти од реализација на еколошката програма. Крајна цел од реализацијата на сите активности е подигање на квалитетот на наставата, поголемо користење на ИКТ во наставата, намалување на отсутствата од часови и подигање на еколошката свест.

## **Календар за работа за учебната 2021/ 2022 г.**

Со овој календар се утврдува организирањето на учебната година во средните јавни училишта согласно програмските целини во наставната година, полугодието и другите форми на воспитно-образовна дејност и ученичкиот одмор за учебната 2021/2022 година.

Учебната година започнува на 1 септември 2021 година, а завршува на 31 август 2022 година.

Наставната година започнува на 1 септември 2021 година, а завршува на 9 јуни 2022 година, освен од завршната година на средното образование за кои редовната настава завршува на 19 мај 2022 година.

Наставната година ја сочинуваат две полугодија - I и II полугодие. Првото полугодие започнува на 1 септември 2021 година и завршува на 30 декември

2021 година. Второто полугодие започнува на 20 јануари 2022 година и завршува на 9 јуни 2022 година.

Во текот на учебната година учениците користат зимски и летен одмор. Зимскиот одмор за учениците започнува на 31 декември 2021 година и завршува на 19 јануари 2022 година. Летниот одмор започнува на 10 јуни 2022 година и завршува на 31 август 2022 година.

Јавните средни училишта, за учениците од завршните години на средното образование, во времето од 20 мај до 27 мај и од 16 јуни до 30 јуни 2021 година организираат подготвителна настава, консултации и други форми на помош за учениците кои треба да полагаат поправни испити, испит на годината, дополнителни испити, испити за побрзо напредување, матурски и завршни испити.

Јавните средни училишта во времето од 15 јуни до 22 јуни и од 9 август до 15 август 2022 година организираат подготвителна настава, консултации и други форми на помош на учениците кои треба да полагаат поправни испити, испит на годината, дополнителни испити и испити за побрзо напредување.

Екстерните испити од државната матура во гимназиското и во четиригодишното стручно образование во јунскиот испитен рок се спроведуваат во следниве термини :

- македонски јазик и литература на 4 јуни 2022 год. со почеток во 10 часот
- англиски јазик, француски јазик, германски јазик, руски јазик и математика на 13 јуни 2022 год. со почеток во 10 часот.

За учениците кои во јунскиот испитен рок не положиле дел или сите испити од државната матура или од оправдани причини не полагале државна матура или дел од државната матура во јунскиот испитен рок, се организира втор испитен рок во август

- англиски јазик, француски јазик, германски јазик, руски јазик и математика на 12 август 2022 год. со почеток во 10 часот
- македонски јазик и литература на 10 август 2022 год. со почеток во 10 часот.

Интерните испити од изборниот дел на државната матура се спроведуваат во термини утврдени од училишната матурска комисија на предлог на соодветните училишни предметни комисии и тоа:

- во јунскиот испитен рок во времето од 15 до 30 јуни 2022 година

-во августовскиот испитен рок во времето од 15 до 19 август 2022 година.

Презентацијата и одбраната на проектната задача се реализира во периодот од:

-од 10 март до 21 април 2022 година

-од 18 август до 24 август 2022 година.

Училишната матура во гимназиското образование и завршниот испит во четиригодишното стручно образование се спроведуваат во два испитни рока и тоа : јуни и август

Во јунскиот испитен рок:

-задолжителен дел (македонски јазик и литература) на 14 јуни 2022 година со почеток во 9 часот

Во августовскиот испитен рок :

-задолжителен дел (македонски јазик и литература) на 15 август 2022 година со почеток во 9 часот.

Испитот од изборниот дел на училишната матура во гимназиското и испитот од изборниот дел на завршниот испит во четиригодишното стручно образование и проектната задача се спроведуваат во термини утврдени од училишната матурска комисија на предлог на соодветните училишни предметни комисии и тоа:

-во јунскиот испитен рок во времето од 15 до 30 јуни 2022 година

-во августовскиот испитен рок во времето од 17 до 23 август 2022 година.

Завршниот испит во тригодишното стручно образование се спроведува во три испитни рока и тоа: јуни, август и јануари.

Во јунскиот рок:

-македонски јазик и литература на 14 јуни 2022 година со почеток во 9 часот

Во августовскиот рок:

-македонски јазик и литература на 15 август 2022 година со почеток во 9 часот .

Во јануарскиот испитен рок за време на зимскиот одмор на учениците .

Индивидуалната практична работа во тригодишното стручно образование се спроведува во термини утврдени од училишната матурска комисија на предлог на соодветните училишни предметни комисии.

Воспитно-образовната работа за учениците се организира во текот на целата работна недела.

Во текот на наставната година во јавните средни училишта во завршната година на образованието се реализираат најмалку 166 наставни денови, а за сите останати се реализираат најмалку 180 наставни денови.

На денот на училиштето се организираат културни, спортски и други манифестации. На денот на Училиштето не се изведува настава и во тие денови се организираат културни, спортски и други манифестации.

Традиционалниот ден на просветата за припадниците на заедниците кои следат настава на јазик различен од македонскиот јазик се одбележува со организирање културни и други манифестации.

Работните денови кога се изведуваат ученичките екскурзии, Денот на еколошката акција на младите во Република Северна Македонија, Денот на училиштето и традиционалниот ден на просветата за припадниците на заедниците кои следат настава на јазик различен од македонскиот јазик, се ненаставни денови кога се изведуваат посебни програми.

За учениците коишто не ги посетуваат ученичките екскурзии, училиштето организира редовна настава согласно распоредот на наставните часови.

Образовно-работната практика за учениците се остварува во текот на учебната година.

Феријалната практика се остварува во зависност од специфичноста на образовниот профил и се изведува за време на летниот одмор на учениците.

Одбележување на значајни датуми ќе се реализира преку акции во и надвор од училиштето, во соработка со локалната заедница и невладини организации.



## Еколошки календар

Одбележување на значајни датуми ќе се реализира преку акции во и надвор од училиштето, во соработка со локалната заедница и невладини организации.

14 февруари	Светски ден за зачувување на енергијата
5 март	Светски ден за заштеда на енергија (енергетска ефикасност)
21 март	Светски ден на шумарство
22 март	Светски ден на водите
7 април	Светски ден на здравјето
22 април	Светски ден на планетата Земја
15 мај	Светски ден за зачувување на климата
31 мај	Светски ден против пушењето
5 јуни	Светски ден за заштита на животната средина
16 септември	Светски ден за заштита на озонската обвивка
18 септември	Меѓународен ден на геолозите
22 септември	Меѓународен ден без автомобили
26 септември	Светски ден на чисти планини
04 октомври	Светски ден за заштита на животните
16 октомври	Меѓународен ден на здравата храна
Трет викенд во октомври	Меѓународен ден на хранење на птици
7 ноември	Меѓународен ден на науката
29 декември	Меѓународен ден на биолошката разновидност
Еколошки датуми кои се одбележуваат преку акции кои се реализираат во текот на неколку дена/денови:	
Ден на акција на еко-училиштата- се реализира два пати во текот на една учебна година	

## **Настава**

### **Задолжителна настава**

Задолжителната настава ќе се реализира во две смени. I и II година во една, III и IV година во друга смена, а ќе се менуваат наизменично на 2 недели. Во периодот меѓу двете смени ќе се реализираат проектните активности, дополнителната, додатната настава и слободните активности.

Сите ученици како прв задолжителен странски јазик ќе го изучуваат англискиот јазик, а како втор јазик, јазикот што го изучувале во основното образование. Во нашето училиште како втор странски јазик се изучува германски и француски јазик, а доколку има ученици кои го изучувале рускиот јазик се упатуваат на испит на годината.

Направена е распределба на часови по предмети и наставници и распоред на класното раководство.

**Воспитно-образовен кадар**  
**во СУГС „Георги Димитров“ - Скопје за учебната 2021 / 2022 год.**

2021/ 2022	Професор	Предмет	Клас	Проектни активности	Вкупно часови
1.	Лидија Бошковска	Македонски јазик и литература	III1 – III4= 16 III 11 = 3	1	20+1 класен
2.	Наташа Ацевска	Македонски јазик и литература	I5 – I7 = 12 I 8 - I10= 9		21+1 Класен
3.	Виолетка Стојановска	Македонски јазик и литература	IV 5 – IV 7 = 12 IV 8 - IV 10 = 9		21
4.	Данијела Николиќ	Македонски јазик и литература  Говорење и пишување	IV1- IV4 = 16  II 2,3,5 =2	2	20+1 класен
5.	Емилија Туфа	Македонски јазик и литература	I 1 – I 4 = 16 I-11= 3	1	20+1 класен
6.	Лиле Новевска	Македонски јазик и литература	II 1 – II 4 = 16 II10, II11 =6		22
7.	Марина Иванова	Македонски јазик и литература	III5 – III7 = 12 III8, III9=6 III10 = 3		21
8.	Злата Порчиќ	Македонски јазик и литература  Компаративна книжевност	II5 – II7 = 12 II 8 – II 9 = 6  IV 7 (J) =2		20
9.	Валентина Т. Петковиќ	Англиски јазик	II 1 – II7 = 21		21+1 класен
10.	Билјана Велкова	Англиски јазик	I 1 – I 7 = 21		21
11.	Јасна Станковиќ	Англиски јазик	IV 1 – IV 7 = 21		21+1 класен
12.	Весна Аврамовска	Англиски јазик	III 1 – III 7 = 21		21+1 класен
13.	Елена Димитровска	Англиски јазик	III8 – III10 =6 IV8, IV9 = 6		12

14.	<b>Билјана Георгиевска</b>	Англиски јазик	IV10 = 3 II 11 = 2 I 8 – I 11 = 8 III-11 = 2 II8- II10= 6		21
15.	<b>Јулијана Јозиќ</b>	Француски јазик	I3, I7 = 4 II 3, II6(φ) = 4 III 3(φ)= 2, III5,7= 2 IV3= 2, IV5,7=2		16+1 класен
16.	<b>Билјана Пејовска</b>	Германски јазик	IV 4,7 = 6 I2,4,7 = 6 II2,5 = 6	2	20
17.	<b>Марија Крепиева</b>	Германски јазик	III2,7 = 6 IV4,7 = 6		12
18.	<b>Анита Сталевска</b>	Германски јазик	I2,4,7 = 6 II2,5 = 6 IV 6 = 2 III2,5,7 = 6		20+1 класен
19.	<b>Ирена Мироска</b>	Германски јазик	IV1, IV2, = 4 III1, III6 = 4 I1, I2,3 , I4, I5, I6 = 10	2	20+1 класен
20.	<b>Мартина Јовановска</b>	Германски јазик	II1, II4, II7, II2,5 = 8 IV5, IV4,7=4 III2,3; III4, III5,7=6	2	20
21.	<b>Гордана Николовска</b>	Математика  Елементарна алгебра	I11 = 3 I8 – I10 = 6 II8- II10 = 6 II11 = 2  II1,2,3,5=2	1	20+1 класен
22.	<b>Валентина Анастасова</b>	Математика  Алгебра	IV3 – IV7 = 15  III1, III2, III3(ПМА)= 6		21
23.	<b>Јасмина Маркоска</b>	Математика	II1 – II7 = 21		21
24.	<b>Ана Костовска</b>	Математика	IV1, IV2 = 6	4	10+10 помошник директор + 1 класен
25.	<b>Атина Бабовиќ</b>	Математика  Линеарна алгебра со аналитичка геометрија	I1- I5 = 15  III1, III2, III3 (ПМА)= 6		21+1 класен
26.	<b>Елена Павлов</b>	Математика  Математичка анализа	I6, I7= 6 III8,9 (м)= 2 III-11 = 2  IV1, IV2, IV3(ПМА), IV4(ПМА)=12		22

27.	<b>Адемина Амзоска</b>	Математика	III1-III7=21		21
28.	<b>Надица П.Цветковска</b>	Програмски јазици  Информатика  Информатичка технологија	III1, III2, III3(ПМА),III4,III5(ПМБ)=10  II1=2  II1,6,7 , II2= 4		16+админ 4 часа+1 класен
29.	<b>Данијела Ѓорѓевиќ</b>	Информатика	I1- I7 = 14  II8, II9, II10=6		20
30.	<b>Викторија Сарваноска</b>	Информатика  Програмски јазици  Информатичка технологија	I8, I9, I10=6  IV1, IV2, IV3(ПМА), IV4(ПМА)=12  II3,4,5=2		20+1 класен
31.	<b>Марија Велевска</b>	Физика	I 1 - I 7 = 14 II 1 – II 4= 8		22+1 класен
32.	<b>Дафина Шекутоска</b>	Физика	II 8, II 9 = 4 III 8 (Ф), III9(Ф)= 2 IV8(Ф), IV9(Ф) = 2 I 8, I9, I10=6		14
33.	<b>Наташа Кочоска</b>	Физика	III1 , III2=4 IV1, IV2,IV3(ПМА) и IV4(ПМА), IV5(ПМБ) = 15	1	20 +1 класен
34.	<b>Елена Влахова</b>	Физика	III 3 - III 7 = 10 II5- II7=6 II1=2 IV4,6 (ПМБ)=3		21
35.	<b>Сузана Тунтева</b>	Биологија	I1-I4=8 I8-I10=6 III5- III7 = 6 III10=2		22+1 класен
36.	<b>Ружица Момиќ</b>	Биологија	II 1 – II7 = 14 IV4,6 (ПМБ),IV5= 6		20+1 класен
37.	<b>Маргарита Динева</b>	Биологија	II8 – II10 = 6 I5 - I7 = 6 III1 – III4 = 8		20
38.	<b>Верица Јакимовиќ</b>	Хемија	III1, III2, III3= 6 I1- I5 = 10  IV4,6(ПМБ), IV5=6		22+1 класен
39.	<b>Маргарита Грнчиштанова</b>	Хемија	III4 – III7 = 8 III10=2 IV8, IV9,10=4 I8, I9,I10 = 6		20
40.	<b>Нада Јанковиќ</b>	Хемија	II1- II 7 = 14 II10=2 I6,I7=4 II11=2		22+1 класен

41.	<b>Елеонора Дамовска</b>	Географија	I1 – I7 = 14 III4, III5(ПМБ)= 4	2	18
42.	<b>Лилјана Војнеска</b>	Географија	II 1 – II 7 = 14	6 часа во „Никола Карев“	14 + 1 класен
43.	<b>Сузана Димитријевска</b>	Историја	III 1- III7 = 14 IV3(ОХА), IV4,6, IV7(ОХБ)=6		20 +1 класен
44.	<b>Марина Левајковска</b>	Историја	I1 – I7 = 14 I8– I10= 6		20
45.	<b>Ирена Неделковска</b>	Историја	II 1 - II 10 = 20		20
46.		Историја	I11=2, II11=2 IV7 (ОХА) =2		6
47.	<b>Надица Т.Јанева</b>	Социологија	II1-II7 = 14 III3(ОХА),III5 (ОХБ),III7(ОХА) =6		20+1 класен
48.	<b>Елена Ташева</b>	Граѓанско образование Социологија	I8,I9,I10=6 III6=2 IV 7(ОХБ)=3	3	14
49.	<b>Ристо Чулев</b>	Филозофија  Логика  Филозофија (изборен)  Етика (изборен)	IV5, IV 6, IV 7 = 9  IV 3, IV4,6, IV 7 (ОХА) =6  IV7 (ОХБ) = 2  II1,2,3,4=2	1	20
50.	<b>Трајче Серафимовски</b>	Филозофија  Етика (изборен)	IV 1, IV2, IV3 ,IV4 = 12  II7, II5,6 = 4 III5 (ОХБ)=2	2	20+1 класен
51.	<b>Љупчо Костадиновски</b>	Економија  Бизнис Менаџмент	IV 3, IV 4,6, IV7(ОХА)=9  IV 8-IV 10 =6 IV4,6, IV7=4		19 +1 класен
52.	<b>Весна Петрова</b>	Бизнис и претприемништво  Менаџмент	IV 1 – IV 7 =14  IV 3 =2		16+ админ 4 часа
53.	<b>Александар Давидовски</b>	Вовед во правото	III3(ОХА) III6,III7(ОХА)= 6		6
54.	<b>Николина Ивановска Котевска</b>	Психологија	IV7(ОХБ), IV 7 (ЈУА)= 4		4
55.	<b>Милена Симоска</b>	Педагогија  Граѓанско образование	III 5 (ОХБ) , III7(ЈУА)= 4  IV 8, IV 9, IV 10 = 6		10+1 класен
56.	<b>Александра Сиљановска</b>	Италијански јазик	III 7(ЈУА)=3 IV7 (ЈУА)=3		6

57.	<b>Ленче Мишова</b>	Латински јазик	III3(ОХА) III4, III5(ПМБ), III6, III7= 10 II1,2,4,5,6,7= 2 IV 7 (ЈУА)=2	6 проектни	20+1 класен
58.	<b>Маријана М.Симовска</b>	Ликовна уметност	I4 – I7 = 8 II5 – II7 =3 I8 – I10 = 3 II1=2	3проектни + 2 часа во Мат-инф. Гимназија.	19
59.	<b>Лидија Грујиќ Пејковска</b>	Ликовна уметност	I 1 – I 3 =6 II1 - II4 = 4		10+10 помошник директор + 1 класен
60.	<b>Данило Станковиќ</b>	Музичка уметност	I1 - I3 = 3 II1-II7 =14	3	20
61.	<b>Јасмина Беличанска</b>	Музичка уметност	I4-I7 = 4 I8 - I10=3		7
62.	<b>Марјан Стојановски</b>	Спорт и спортски активности	I1 – I8 = 16	4	20+1 класен
63.	<b>Жанина Јаневска</b>	Спорт и спортски активности	II1 – II9 =18	2	20+1 класен
64.	<b>Бојан Маневски</b>	Спорт и спортски активности	III6, III7 = 6 IV5,IV6,IV7=9 IV8,IV9 = 4	1	20
65.	<b>Владимир Пејковски</b>	Спорт и спортски активности	III1- III5 = 15	5	20+1 класен
66.	<b>Бранко Аврамовски</b>	Спорт и спортски активности	IV1 – IV4 = 12  I9, I10= 4	4	20+1 класен
67.	<b>Саша Цветковски</b>	Спорт и спортски активности	IV10 =2 II10-II11 = 4 III8,III9 = 4 III10, III11=4 I11=2	4	20+1 класен

**РАСПРЕДЕЛБА НА ЧАСОВИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ ОД ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ:  
ТЕХНИЧАР ЗА ПЕЈЗАЖЕН ДИЗАЈН ,ТЕХНИЧАР ЗА МЕБЕЛ И ЕНТЕРИЕР И СТОЛАР  
2021/2022**

Име и презиме	Предмет	Клас	Број на часови	По предмет	Вкупно часови
<b>Катерина Пренкова (+класен)</b>	Анатомија на дрвото	I-8; I-9	2 x 3	<b>6</b>	<b>21</b>
	Анатомија на дрвото	II-10	1x2 + 1x1Вежби	<b>3</b>	
	Животна средина и одржлив развој (изборен)	III-10	1x2	<b>2</b>	
	Учење преку работа кај работодавач	III-10	1x4x0.75	<b>3</b>	
	Заштита на шумите и растенијата	IV-10	1x2	<b>2</b>	
	Проектирање со аранжирање на зелени површини	IV-10	1x3	<b>3</b>	
	Професионална пракса	IV-10	1x2	<b>2</b>	
<b>Горан Дејановиќ</b>	Подигање и нега на зелени површини	II-10	1x2 + 1x1Вежби	<b>3</b>	<b>20.2</b>
	Подигање и нега на зелени површини	III-10	1x2 + 1x2Вежби	<b>4</b>	
	Урбана дендрологија	III-10	1x2 + 1x1Вежби	<b>3</b>	
	Подигање и одржување на зелени површини	IV-10	1x2	<b>2</b>	
	Подигање и одржување на зелени површини (изборен)	IV-10	1x2	<b>2</b>	
	Дендрометрија со искористување на шумите.	IV-10	1x2	<b>2</b>	
	Практичнана настава	IV-10	1x6x0.7	<b>4.2</b>	



<b>Силвана Петковска (+класен)</b>	Современи технологии на економските сектори на пазарот на трудот	I-8; I-9; I-10	3X2	<b>6</b>	<b>21</b>
	Екоклиматологија	II-10	1x3	<b>3</b>	
	Лековити и зачински растенија (изборен)	III-10	1x2	<b>2</b>	
	Содржини програмирани од училиштето	III-10	1x2	<b>2</b>	
	Педологија со петрографија	III-10	1x2 + 1x1 Вежби	<b>3</b>	
	Цвеќарство	III-10	1x2 + 1x1 Вежби	<b>3</b>	
	Цвеќарство	IV-10	1x2	<b>2</b>	
<b>Снежана Арсевска (+класен)</b>	Машини и алати	I-8; I-9; I-10	1x3 + 1x3 Вежби	<b>6</b>	<b>21</b>
	Дендрологија	II-10	1x4	<b>4</b>	
	Реставрација и конзервација на мебел (изборен)	III-8; III-9	1X2+1x2 вежби	<b>4</b>	
	Расадничарство (редовен)	III-10	1x2 + 1x1 Вежби	<b>3</b>	
	Професионална пракса	IV-10	1x2	<b>2</b>	
	Расадничарство (изборен)	IV-10	1x2	<b>2</b>	
<b>Делчо Марковски</b>	Практична настава Технологија на изработка на мебел и ентериер	II-8; II-9	2 x2 Пракса	<b>4</b>	<b>24.2</b>
	Изработка на мебел и ентериер	III-11 - столар	1x2	<b>2</b>	
	Практична настава	III-11 - столар	2(дена) x 7 x 0,7	<b>9.8</b>	
	Практична настава	IV-8, IV -9	2x 6X0.7	<b>8.4</b>	
<b>Елена Андонова</b>	Техничко цртање со нацртна геометрија	I 8, I 9, I 10	3x1 + 3x2 Вежби	<b>9</b>	<b>23</b>
	Материјали	II-8; II-9	2x2 + 2x1 Вежби	<b>6</b>	
	Стилови на мебел (изборен)	III-8, III-9	2x2	<b>4</b>	
	Финална обработка на дрвото	IV-8, IV-9	2x2 часа	<b>4</b>	

<b>Ивона Гиевска</b> (+класен IV - 9)	Учење преку работа кај работодавач	III-8, III-9	2x 4X0.75	6	<b>20</b>
	Проектирање на мебел	III-8, III-9	2x2 + 2x1Вежби	6	
	Проектирање на мебел (редовен)	IV-8, IV-9	2 x 2	4	
	Проектирање на мебел (изборен )	IV-8, IV-9	2x2	4	
<b>Оливер Стојановски</b> (+класен)	Конструирање на столарски производи	II- 11	1x3=3	3	<b>22.8</b>
	Практична настава	II-11 - столар	2(дена) x 7 x 0,7	9.8	
	Конструкции на мебел и ентериер	III-8; III-9	2x2 + 2x1Вежби	6	
	Дрвни конструкции (редовен)	IV –8; IV –9	2 x 2	4	
<b>Александар Ѓорѓиевски</b> (+класен IV-8)	Практична настава	I-11 – столар	1x7 x 0,7	4.9	<b>22.9</b>
	Елементи на дрвните конструкции	II-8, II- 9	2x2 + 2x1Вежби	6	
	Изработка на градежна столарија	III-11 – столар	1x2	2	
	Техничка подготовка на производство	IV-8; IV-9	2x3	6	
	Дрвни конструкции (изборен)	IV-8; IV-9	2x2	4	
<b>Тања Ананиева</b> (+класен )	Дизајн на мебел и ентериер	II-8, II- 9	2x2 + 2x1Вежби	6	<b>23</b>
	Технологија на изработка на мебел и ентериер	II-8, II-9	2 x 2	4	
	Технологија на изработка на мебел и ентериер	III-8, III-9	2 x 2+2x2Пракса	8	
	Технологија на изработка на столарски производи	II-11 – столар	1x3	3	
	Технологија на изработка на столарски производи	III-11 – столар	1x2	2	

<b>Добри Петровиќ</b> <b>(класен III - 11)</b>	Шумарство и обработка на дрвото	I-11 - столар	1 x 4	<b>4</b>	<b>23</b>
	Конструирање на столарски производи	I-11 столар	1 x 3	<b>3</b>	
	Машини и алати за мебел и ентериер	II 8, II 9	2x2 + 2x1 пракса	<b>6</b>	
	Машини и алати за мебел и ентериер	III-8, III-9	2x2 + 2x2 пракса	<b>8</b>	
	Организација и економика на столарски производи	III-11	1 x2	<b>2</b>	

### Раководители на паралелки за учебната 2021/2022

Клас	Раководители на паралелките	Клас	Раководители на паралелките
I-1	Атина Бабовиќ	II-1	Лидија Г. Пејковска
I-2	Марјан Стојановски	II-2	Надица П. Цветковска
I-3	Сузана Тунтева	II-3	Јулијана Јозиќ
I-4	Емилија Туфа	II-4	Марија Велевска
I-5	Наташа Ацевска	II-5	Ленче Мишова
I-6	Ирена Мироска	II-6	Лилјана Војнеска
I-7	Нада Јанковиќ	II-7	Валентина Т. Петковиќ
I-8	Викторија Сарваноска	II-8	Жанина Јаневска
I-9	Бранко Аврамовски	II-9	Катерина Пренкова
I-10	Силвана Петковска	II-10	Снежана Арсова
I-11	Гордана Николовска	II-11	Тања Ананиева
Клас	Раководители на паралелките	Клас	Раководители на паралелките
III-1	Весна Аврамовска	IV-1	Ана Костовска
III-2	Владимир Пејковски	IV-2	Наташа Кочоска
III-3	Надица Т. Јанева	IV-3	Данијела Николиќ
III-4	Лидија Бошковска	IV-4	Верица Јакимовиќ
III-5	Трајче Серафимовски	IV-5	Ружица Момиќ
III-6	Сузана Димитриевска	IV-6	Анита Сталевска
III-7	Милена Симоска	IV-7	Јасна Ѓ. Станковиќ
III-8	Оливер Стојановски	IV-8	Александар Ѓорѓиевски
III-9	Саша Цветковски	IV-9	Ивона Гиевска
III-10	Мери Стаменковска	IV 10	Љупчо Костадиновски
III - 11	Добри Петровиќ		

## **Изборна настава**

Изборните предмети се застапени во гимназиското и стручно образование. Преку изборните програми учениците ги прошируваат и продлабочуваат знаењата, способностите и вештините од научните области за кои се определиле. Обемот на изборните програми постепено се зголемува од втора до четврта година. Изборните програми се во функција на професионалната ориентација на учениците и нивна подготовка за поквалитетно следење на повисокиот степен на образование.

Учениците од прва година и нивните родители на почетокот на учебната година се информираат со Наставниот план, односно наставните предмети кои ќе ги изучуваат во тековната година. На третата родителска средба, родителите на учениците од прва година се информираат за изборните предмети за следната учебна година. Учениците од прва година во април се анкетираат и избираат еден предмет од листата понудени изборни предмети. На ист начин се реализира и изборот на изборни предмети за трета година стручно образование.

На почетокот на учебната година учениците од сите паралелки гимназиско образование, по пат на анкета, одбираат две од понудените проектни активности кои задолжително ги реализираат до крајот на учебната година.

Учениците од стручното образование од оваа учебна година во прва година започнуваат со следење на настава наречена дуално образование. Во истата, акцентот е даден на изборната настава и практичната обука во реални компании од областа шумарство и обработка на дрво со кои училиштето има склучено меморандуми за соработка.

## **Дополнителна настава**

За учениците кои имаат потешкотии во учењето во текот на учебната година ќе се организира дополнителна настава. Предметниот наставник е обврзан да изведува дополнителна настава ако по предметот се евидентираат повеќе негативни оценки. Согласно предвидените рокови, навремено ќе се

изработи распоред за дополнителна настава кој ќе биде составен дел на годишната програма.

### **Додатна настава**

За учениците кои ќе покажат зголемен интерес за одделни научни и наставни содржини ќе се организира додатна настава преку која ќе се обезбеди проширување и продлабочување на содржините на одделни предмети и подрачја и учество на учениците на натпревари. Секој предметен наставник ќе изработи сопствена програма за додатна настава.

### **Продолжителна настава**

За ученици кои се упатени на поправен испит согласно Календарот за работа по завршувањето на наставната година ќе се реализира продолжителна настава.

### **Индивидуализирани програми за ученици со посебни образовни програми**

Изработена е програма за деца со посебни образовни програми во која се содржани диференцирани цели, наставни теми, очекувани ефекти, дидактички материјали, време на реализација, средства и постапки за вреднување на ученикот.

### **Поврзување на еколошката програма со редовната настава**

Еко стандардите или стандарди за одржлив развој се водич за нашата образовна институција при создавање на полиса за подигање на еколошката свест на учениците, вработените и пошироко. Овие стандарди содржат јасно поставени цели кои носат и конкретни резултати.

Со реализација на определените точки за акција од еко стандардите можеме да извршиме и конкретни промени во средината кои доведуваат и до

финансиски заштеди. Во годишните планирања за учебната 2021/2022 година наставниците интегрираат содржини од деветте еколошки теми:

I. Тема: Вода

II.Тема: Енергија

III.Тема: Одржување на зградатаи здрава средина во училиштето

IV.Тема: Уреден двор

V.Тема: Отпад

VI.Тема: Биодиверзитет

VII.Тема: Транспорт

VIII.Тема: Здравје

IX.Тема: Одржлив развој

Овие теми се основа за поврзување на праксата со теоријата и приближување на еколошките проблеми до учениците. Преку сериозен пристап при едукација учениците да ја осознаат важноста на здрава и чиста средина за учење, работење и зачувување на здравјето, да развијат здрави навики, како и подобрување на состојбата на животната средина.

Прилог 7

## **Употреба на ИКТ во наставата**

Со цел за подигнување на квалитетот на наставата и примена на ИКТ во реализација на наставните содржини има опремено мултимедијална училница каде што наставниците со предходно направен неделен распоред ќе реализираат настава. Исто така сите училници се опремени со ЛЦД проектор. Согласно новонастанатата состојба, зголемената употреба на ИКТ во наставата е приоритет за оваа учебна година.

## Оценување

### Видови оценување и календар на оценување

Предмет на следење, проверување и оценување на воспитно-образовната дејност ќе бидат постигнатите резултати во совладувањето на воспитно-образовните содржини, работните навики, степен на заинтересираност и ангажираност во учењето и практична оспособеност за примена на знаењата.

Постигнувањата на учениците ќе се вреднуваат со примена на различни стратегии на оценување.

Оценката треба да биде одраз на залагањето на ученикот за време на часот како и надвор од часот. За таа цел начините со кои ќе ги оцениме треба да бидат разновидни и тоа:

- Усмено оценување (базирано на стандардите за оценување и Блумовата таксономија)
- Писмено оценување (преку објективни тестови)
- Формативно оценување (за време на самите часови)
- Сумативно оценување (на полугодие и на крајот на годината)

**УСМЕНО ОЦЕНУВАЊЕ:** Определувањето на бројчаната оценка треба да ги има во предвид постигнувањата на ученикот во однос на запомнување и репродуцирање на наставните содржини, разбирање и сфаќање на обработените содржини, односно способност на ученикот нив да ги интерпретира со свои зборови, примена на научените содржини во конкретни задачи со познати и нови елементи, како и повисоките интелектуални способности на анализа, синтеза и вреднување, што подразбираат способност на ученикот за средување, комбинирање елементи во нови целини и способност за вреднување на оправданоста или наученоста на некое тврдење или дело. Во наставата, за следење и интерно оценување на учениците се користат усни проверувања: усни одговори, усни презентации, дебати и дискусии и др. Бројчаната оценка се утврдува на следниот начин:



- Оценка доволен два (2) - знаењата на ученикот се однесуваат на запомнување и репродуцирање, ученикот треба да препознава од понуденото, да дефинира, да репродуцира факти, да набројува, да именува одредени поими и да го применува знаењето во наједноставни задачи.
- Оценка добар три (3) - знаењата на ученикот се однесуваат на разбирање и сфаќање, ученикот е исполнителен во извршување на активностите за време на часовите, способен е да интерпретира факти, да споредува и набројува, да препознава поими и факти и да го применува знаењето во едноставни задачи.
- Оценка многу добар четири (4) - знаењата на ученикот се однесуваат на примена на задачи од познати и нови елементи, ученикот може да анализира факти и практично да ги применува знаењата, логички да размислува и да има свое мислење, да е постојано активен, исполнителен, редовен во учењето и обврските, да толкува, споредува, да ги разложува и илустрира со конкретни примери стекнатите знаења.
- Оценка одличен пет (5) - знаењата на ученикот се однесуваат на анализа, синтеза и вреднување, ученикот може да ги применува знаењата за решавање на знаења со познати и нови елементи, да е способен за логично размислување и практично применување на факти, да има изградено сопствени ставови, да е способен да систематизира и генерализира, да истражува и ги применува знаењата, да е способен да ја поврзува теоријата со практиката, да користи дополнителни извори, да поставува и одговара на прашања на разни теми.

**ПИСМЕНО ОЦЕНУВАЊЕ:**Писменото оценување е преку објективни тестови (прашања од сите 4 скалила според Блумовата таксономија, прашања со заокружување, со дополнување, со поврзување, со објаснување, со решавање и др.). За таа цел бодирањето е на следниот начин: од 30% до 50% успешност на реализираност на тестот следи оцена два (2), од 50% до 70% следи оцена три (3), од 70% до 85% оцена четири (4) и од 85% до 100% оцена пет (5).Во наставата, за следење и интерно оценување на учениците се користи писменото проверување со спроведување на неформални тестови на проверка на знаењата, стандардизирани тестови, писмени вежби, писмени работи, есеи и др.

**ФОРМАТИВНО ОЦЕНУВАЊЕ:** е процес кој се реализира на самите часови преку кој учениците и наставниците го согледуваат степенот на согледување на материјата, проблемите со кои се соочуваат, што треба да изменат и каде треба да се концентрираат повеќе за што поуспешно совладување на споменатото градиво. Формативното оценување е оценување заради учење, коешто ги опфаќа сите оние активности што ги презема наставникот со цел да обезбеди информации и за наставникот и за учениците што се користат за подобрување на наставата и учењето.

**СУМАТИВНО ОЦЕНУВАЊЕ:** Следи како резултат на сите горе споменати форми на оценување и се прави на крајот на одредена наставна тема, на крајот на одредено наставно подрачје или наставна целина, на крајот на полугодието и на крајот на годината.

- Сумативното оценување е оценување кое се состои во споредување на постигањата на учениците со одредени национални стандарди.
- Сумативно оценување или оценување на наученото – давање оценка за учењето и постигањата во текот на одреден период

## **Вон – наставни активности**

### **Училишен спорт**

Во училиштето на учениците се нудат следниве училишни спортови: кошарка, ракомет, фудбал, одбојка, бадминтон, карате, пинг – понг и атлетика. Одговорните наставници ќе изработат програми за работа, ќе ги подготвуваат учениците за учество на спортски настани, турнири, натпревари и слични настани.

## **Секции и слободни ученички активности**

Учениците ќе имаат можност да избираат ученички секции според својот интерес и потреба. Наставниците ќе изработат програми за следните слободни секции

- Литературна секција
- Драмска и рецитаторска секција
- Еколошка секција
- Резбарска секција
- Информатичка секција
- Секција на млади аматери во производно – техничка струка
- Историска секција
- Географска секција
- Слободни спортски активности
- Ликовна секција
- Музичка секција
- Секција на хуманитарни организации
- Секција за странски јазици
- Математичка секција
- Секција малди физичари
- Секција млади биолози
- Секција млади хемичари

## **Ученички натпревари**

Во текот на учебната година во рамките на додатната настава наставниците ќе ги подготвуваат заинтересираните ученици за учество на сите општински, регионални, државни и меѓународни ученички натпревари. Училиштето ќе ги организира сите училишни натпревари предвидени во програмата на стручните активи.

## **Еко – патроли**

Во училиштето е изработен еко-кодекс кој ги дефинира правата и обврските на наставниците и учениците во однос на градење здрава еколошка средина.

Еко патролите се организираат во двете смени според претходно направениот распоред. Нивната задача е да ја следат состојбата во училиштето и на посебно изработените чек листи водат евиденција за состојбата во училиштето.

Одговорните ученици прават анализа на чек листите тримесечно и по направената анализа се иницираат акции со цел подобрување на состојбата во училиштето.

## **Поддршка на учениците**

### **Постигнување на учениците**

Во текот на учебната година се следат постигањата на учениците, нивната редовност и поведение. Се прави анализа на успехот и по предметите по кои учениците постигнуваат послаби резултати и се организира дополнителна настава. Се идентификуваат учениците со потешкотии во учењето и со нив стручната служба обавува советодавни разговори, ги упатува на ефикасни техники на учење и градење на работни навики. Исто така се идентификуваат и надарените ученици на кои преку додатната настава им се овозможува да ги прошируваат и продлабочуваат знаењата и да учествуваат на натпревари. На учениците им се овозможува своите активности да ги презентираат пред пошироката општествена јавност како на пример: драмски проекти, учество во телевизиски емисии, изложби, проекти и слично.

За учениците од завршните години се организираат разни форми на професионална ориентација.

Во рамките на училиштето функционира ученички парламент во кој и оваа учебна година ќе се обработуваат моделите:

- избори на претседатели на клас, воспитување и поддршка на ученичка организација и ученик правобранител.
- Врз основа на член 101 од статутот на училиштето, горенаведените модели задолжително се применуваат.

### **Превентивна програма против насилство**

Целта на оваа програма е да се спречи насилното однесување во училиштето и да се едуцираат учениците за ненасилно решавање на конфликтите. Прилог: Програма

### **Превентивна програма против болестите на зависност**

Целта на оваа програма е намалување на злоупотребата на наркотични средства и едуцирање на учениците преку содржини од сите наставни предмети за штетноста од злоупотребата на овие средства. Преку вклучување во разни активности и проекти учениците ќе градат и преферираат здрави животни стилови.

Училиштето ќе соработува со Центарот за социјални работи, МВР-одделот за малолетничка деликвенција и невладини организации за да им помогне на оние ученици кои покажуваат асоцијално однесување. Овие ученици ќе бидат вклучени во разни проекти и активности .

### **Безбедност во училиштето**

Важно е сите субјекти вклучени во воспитно-образовниот процес во училиштето да се чувствуваат безбедно и сигурно за да можат успешно да ја извршуваат својата работа. Родителите очекуваат нивните деца училиштето да го доживуваат како безбедна средина и да се чувствуват пријатно. За таа цел во училиштето постои видео надзор, физичко обезбедување и дежурни наставници.

## **Грижа за здравјето**

### **Хигиената во училиштето**

Согласно новонастанатата ситуација, училиштето посебно внимание ќе посвети на одржувањето на хигиената. Редовно и темелно ќе се чистат и дезинфицираат сите училишни простории и училишниот двор. На видно место се истакнати протоколи за правилно одржување на лична хигиена на учениците додека се присутни во училиштето.

Ќе се организираат и акции во кои ќе бидат вклучени и учениците со цел на подигнување на колективната свест за грижа за себе и околината.

### **Систематски прегледи**

Сите ученици од прва година и од завршните класови ќе бидат опфатени со систематски прегледи во термини кои ќе се договорат со лекар од Школскиот диспанзер. Учениците ќе бидат придружувани од раководителот на паралелката или лице од стручната служба.

### **Вакцинирање**

Со календарот за имунизација и вакцинација ќе се реализира вакцинација на сите ученици од завршните години. Вакцинацијата ќе се спроведе во Школскиот диспанзер, а учениците ќе бидат придружувани од раководителот на паралелката или стручната служба.

### **Едукација за здрава исхрана**

Во рамките на класните часови и при реализација на наставни содржини учениците ќе се запознаваат со начините за здрава исхрана. Исто така и активно ќе учествуваат во кампањата „Здрава храна за детство без мана“ со цел подигање на свеста и одговорноста за сопственото здравје одбележувајќи го меѓународниот ден на храната на 16 Октомври.

## **Училишна клима и односи во училиштето**

### **Дисциплина**

Со цел за подобрување на училишната дисциплина ќе бидат вклучени сите субјекти во училиштето како и родителите. Навремено ќе се преземаат конкретни мерки (идентификација на ученици кои ја попречуваат наставата, советодавни разговори со нив, вклучување на родителите, дежурстава на наставниците). За дежурствата на наставниците ќе се изработи и распоред. Педагошката служба ќе води евиденција за тековните случувања.

### **Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето**

Во многу сегменти од воспитно – образовната работа се води грижа за естетско уредување и одржување на просторот во училиштето. Притоа се вклучени сите субјекти во училиштето, а посебно учениците со цел да се развива мулти-културализмот и подигнување на свеста за зачувување на околината.

### **Мулти-културализам**

Се води грижа во реализацијата на сите активности да бидат вклучени ученици од сите етнички групи со цел меѓусебно запознавање и почитување на различностите. Успешното реализирање на теми од областа на МИО содржините имаат големо влијание врз градење на свеста на учениците за намалување на етничките стереотипи, почитување на различностите, ненасилство и надминување на етничката нетрпеливост.

### **Односи меѓу сите структури**

Се води грижа за подобрување на меѓусебната комуникација помеѓу вработените и учениците. Покрај реализирани обуки за подобрување на комуникациските вештини се организираат заеднички дружења, прослави, екскурзии, коктейли...

## **Етички кодекси**

Во училиштето има донесен етички кодекс според кој вработените се обврзани на почитување на претходно донесените и усвоени правила на однесување кои подразбираат соодветно однесување на работното место, меѓусебната соработката, почитување на работното време, придржување на правилата на куќниот ред, почитување на личноста на ученикот, соработка со родителите и др.

Кодексот за однесување во училиштето е истакнат на видно место.

## **Професионален развој на образовниот кадар**

### **Детектирање на потребите и приоритетите**

Еден од приоритетите кои произлегуваат од детектираните состојби од самовалуацијата е потребата од професионален развој на наставниците.

### **Активности за професионален развој**

Во развојниот план на училиштето една од развојните цели е професионално усовршување на наставниците.

### **Личен професионален развој**

Секој наставник индивидуално и колективно стручно се усовршува. Индивидуално преку следење на стручна литература, обуки од предметот кој го предава и учество во проекти, додека колективно преку учество на семинари и обуки. За неговиот професионален развој се води портфолио.



## **Хоризонтално учење**

Стручните активи редовно одржуваат состаноци на кои дискутираат и разменуваат искуства и мислења. Исто така посетуваат и меѓусебно часови. Освен за размена на професионално искуство тимската соработка е многу важна и продуктивна за развивање на отворена комуникација, взаемно почитување и доверба, конструктивно решавање на проблемски ситуации.

## **Вклученост на семејствата во училиштето**

Родителите преку Советот на родители и членовите од редот на родители во Училишниот одбор директно се вклучени во сите сегменти во животот и работата на училиштето.

Советот на родители при СУГС „Георги Димитров“ - Скопје ги разгледува прашањата од животот и работата на училиштето, успехот, поведението и редовноста на учениците, како и дава мислење за подобрување на истиот.

Исто така Советот на родители се грижи за обезбедување на парични и материјални средства преку разни видови на спонзорства, за осовременување на наставата, изведување на ученички екскурзии, награди за учениците, односно за севкупно подобрување на условите за работа.

Советот на родители се грижи за обезбедување на средства за ученици кои се социјално загрозувани како и за други работи кои се од интерес за училиштето а пред сè на учениците.

### **1.Разгледување на успехот, поведението и редовноста на учениците.**

Успехот, поведението и редовноста на учениците ќе се разгледува најмалку на секои три месеци, за што Советот ќе дава свои заклучоци и предлог мерки, за подобрување на истиот.Време на реализација: Цела учебна година.

### **2. Обезбедување и заштита на училиштето и учениците.**

Советот на родители ќе се грижи за обезбедување на училиштето и заштита на истото во соработка со Директорот, Наставничкиот совет и Училишниот одбор.Во текот на наставната година во училиштето ќе биде

присутно физичко обезбедување од агенција за обезбедување ангажирана од страна на Град Скопје. Време на реализација: Цела учебна година.

### **3.Активности од културно забавниот живот на учениците.**

Советот на родители ќе настојува да се продолжи со изготвување на училишен весник, во чија изработка ќе учествуваат ученици од сите години во соработка со професорите и Директорот на училиштето. Советот предлага, да се организираат посети на културни настани, спортски натпревари, хуманитарни концерти и сл.

Советот на родители ќе учествува во прибирање на парични средства со цел да се овозможи поинтензивна работа на драмската, литературната секција, училишниот хор, организирање на спортски натпревари на ниво на училишта и сл. Време на реализација: Цела учебна година.

### **4.Финансиска поддршка и донации.**

Советот на родители активно ќе учествува во прибирање на финансиска помош со цел подобрување на условите за работа во училиштето. Ќе учествува во организирање и реализација на научно - наставни екскурзии за учениците и професорите.

Време на реализација: Цела учебна година.

### **5.Друга соработка и активности**

Советот на родители активно ќе учествува во соработката со Советите на родители од други средни училишта на ниво на општина, градот и Републиката.

Советот ќе соработува со одредени Државни институции, приватни фирми, невладини организации, странски амбасади со цел за поуспешно реализирање на наставните планови и програми т.е подобрување на работната клима како за учениците така и за наставно воспитниот персонал.

Време на реализација: Цела учебна година.

## **Комуникација со јавноста и промоција на училиштето**

### **Локална заедница**

Соработката со социјалните партнери се реализира преку меѓусебна стручна помош, со луѓе и опрема при реализација на мали училишни проекти, отстапување на нагледни средства и помагала, прифаќање на ученици при реализација на планирани екскурзии и стручни посети, со претпријатија, социјални установи, институции на јавната администрација. Ќе оствариме соработка со организации, компании и Град Скопје. Учениците ќе бидат вклучени во сите манифестации што ги организира Град Скопје.

Училиштето има потпишано Меморандум за соработка со Град Скопје на 30.09.2011 година со кој се воспоставува соработка за реализација на еколошката програма.

### **Институции од областа на културата**

Училиштето ќе воспостави комуникација со институции од областа на културата: библиотеки, музеи, театри, кино-сали и друго. Учениците ќе учествуваат на литературни, ликовни конкурси, ќе реализираат посети на културно-историски споменици, музеи, изложби и слично.

### **Институции од областа на образованието**

И оваа година ќе ја продолжиме соработката со средните училишта во Градот Скопје и државата, но и со повеќе средни училишта надвор од земјата.

Со целразмена на искуства учениците ќе реализираат стручни посети. За оваа учебна година планирана е посета на ученици и наставници на двете училишта со кои имаме потпишано меморандум за соработка, а тоа се училиштата: „Земјоделското училиште со дом на ученици – Футог“, Нови Сад, Р. Србија, „Гимназија Светозар Марковиќ “ – Ниш, Р. Србија и ОШ „Добрна“ Словенија. Училиштето е отворено за склучување на меморандуми за соработка и со други училишта од странство, како и за посета на нашето училиште од страна на ученици и професори од други училишта.

Со цел реализација на Ерасмус + проектот „FutureEnvironment“ како што е предвидено во проектот во учебната 2020/2021 година ќе биде посетено училиштето во Mallinckrodt – Gymnasium, Дортумнд Р. Германија, а ќе се одржи и средба во нашето училиште. Активностите ќе се реализираат доколку за истите бидат создадени услови за безбедно патување и престој на наведените локации поради постоење на пандемијата од COVID 19.

Соработката на спортските активности и натпревари на општинско, регионално и републичко ниво е исто така планирана активност за соработка со други училишта од Републиката.

Помошта која ни е потребна при стручно усовршување на наставниците, планираме да ја побараме во катедрата за педагогија на Филозофскиот факултет во Скопје со кој и досега сме соработувале, Факултетите при УКИМ, како и стручната помош од стручните соработници, самостојните советници при БРО и Центарот за средно стручно образование. Со нив тековно соработуваме со цел надминување на сите потешкотии, нејаснотии или согледувања, давање предлози и мислења, учество во изготвување на наставни планови и програми и друго.

## **Невладини организации**

Училиштето ќе соработува со невладини организации на реализација на проекти одобрени од Град Скопје. Проектите во областа на образованието се групирани според следните приоритети:

- Унапредување на правата на учениците во рамките на средношколскиот образовен систем
- Унапредување на здравјето и животната средина
- Едукација и обука на средношколците за унапредување на вештините и знаењата од областа на ораторството, претприемништво, маркетинг и иноваторство
- Организирање манифестации, културно-уметнички настани и промоција на најдобрите матуранти од средните училишта на Град Скопје
- Организирање соодветна манифестација за промоција на најдобрите матуранти од средните училишта на градот

- Соработка со Национална агенција за европски образовни програми и мобилност
- Организирање форуми, работилници, натпревари и манифестации за збогатување на програмите за воннаставни активности и унапредување на активното учество на учениците во училишниот живот

## **Спортски друштва**

Училиштето ја продолжува соработката со спортските друштва: бадминтон клуб „Марива“, ОК „Работнички“, тениски клуб МТП и останати спортски друштва. Училиштето оформи и сопствен ученички спортски клуб „Георги Димитров“ - Скопје, кој во координација со Град Скопје ќе реализира низа спортски активности.

## **Здравствени организации**

Заради грижа за здравјето и безбедноста на учениците училиштето ќе соработува со Здравствен дом – Школски диспанзер, Институт за јавно здравје, ОО на Црвен Крст-Карпош, Фондот за здравство, Осигурителна компанија за осигурување на учениците, невладината организација „Хера“ во областа превенција од користење на наркотични средства и полово репродуктивно здравје кај младите и други институции.

## **Медиуми**

Сите активности и настани училиштето ќе ги промовира во соработка со дневниот печат и медиумските куќи.

Со цел промоција на училиштето преку пишани и електронски медиуми редовно ќе се информира јавноста за сите активности поврзани со реализација на програмата за Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем, меѓуетничка интеграција, превенција од врсничко насилство и други теми поврзани со младите. Во училишниот хол ќе се постави еко пано

преку кое ќе се информираат учениците, наставниците , останатите вработени , родителите и сите оние кои го посетуваат училиштето. На web страната од училиштето ќе се објавуваат сите активности поврзани со овој проект.

Одговорен наставник за промоција на училиштето е членот на еко одборот Мери Стаменковска и Маргарита Грнчиштанова.

### Акциски планови за реализација на сите проекти во училиштето

Ред.бр.	Име на здружение	Име на проект	Временска рамка
1	Здружение на граѓани за подобрување на себеси и другите СФЕРА Скопје	Средношколски игри 2021	септември-октомври
2	Здружение за заштита и унапредување на животната средина ЕКО ЛОГИК	Камп за одржливост – Епизода бр.5: Велосипедот како алатка за градење на здрава младина	јуни-октомври
3	Здружение за едукација, констатинг и комуникација ОХО	Дигитална етика	јуни - декември
4	Сојуз на специјални едукатори и рехабилитатори на Република Северна Македонија	До квалитетно инклузивно образование во средните училишта на Град Скопје преку употреба на онлајн платформа за поддршка на учениците со попреченост	јуни - декември
5	СЕМОС ЕДУКАЦИЈА	Техничка обука за Microsoft Teams	август -октомври
6	Дирекција за култура и уметност	Средба на првиот со најдобрите	јуни
7	Прв Скопски извиднички одред	Секс, извидници и рокенрол	Септември-ноември

8	Здружение на граѓани за унапредување на образованието, културата и меѓуетничката толеранција ВИТРАЖ од Скопје	Мојата иднина во моите раце!	јуни - декември
9	Здружение на граѓани СМАРТ АП Лабораторија за социјални иновации	Дигитален курс за 3Д моделирање и 3Д печатење за средношколци	јуни - септември
10	Национална агенција за европски образовни програми и мобилност	ЕРАСМУС + проект „FutureEnvironment“	15.12.2020-15.12.2022
11	УСАИД	МИО	Во текот на целата учебна година
14	Гимназијата „Светозар Марковиќ“ – Ниш	Фестивал „Наук није баук“ – Ниш	Во текот на второ полугодие



## Програма за реализација ученички екскурзии

Ученичките екскурзии претставуваат облик на воспитно-образовна работа која се остварува преку различни активности надвор од училиштето со посети на:

- природни туристички места
- образовни, културни и спортски установи
- техничко-технолошки објекти
- саеми и изложби

во согласност со одредени цели и задачи од наставните програми и подрачја за развивање и остварување на различните интереси на учениците.

Целта на училишните екскурзии на учениците имаат за цел усвојување и проширување на знаења, развивање на различни интереси на учениците, примена на вештини и ставови преку непосредно запознавање на појавите, како и односи во природната општествената средина, културно-историските знаменитости, индустриските капацитети, во согласност со воспитно-образовната работа на училиштето.

Задачи на ученичките екскурзии ќе бидат:

- развивање на позитивен однос кон националните, уметничките, научните и општокултурните вредности во Р. Македонија
- запознавање на различните култури и знаменитости во други земји
- истражување на интегрирани теми и области во природата и практикување на еколошки навики
- запознавање со културата и начинот на живеење на луѓето во одделни краеве
- развивање чувство за патриотизам, толеранција и соживот
- формирање на позитивен однос кон националните, интернационалните, културните и естетските вредности
- поттикнување и манифестирање на позитивни емоции, другарување и поддршка, солидарност и подобро взаемно запознавање
- формирање на демократски ставови, социјализација, колективна заштита и стекнување на нови сознанија и искуства

- остварување на потребите за спортски активности, рекреација и создавање на култура за здраво живеење

За таа цел оваа учебна година се планирани еднодневни и повеќедневни екскурзии и посети од воспитен, културен, забавен, спортско-рекреативен и стручен карактер со цел учениците да се запознаат со природните убавини на поблиската и пошироката заедница, со културно-историските знаменитости на Република Северна Македонија и земјите од Југоисточна Европа, како и развивање на култура кон спортот и здравото живеење.

Со организирање на стручните екскурзии учениците ќе имаат можност да посетат разни индустриски капацитети и фабрики за примарна и финална обработка на дрвото и да се запознаат директно со современите машини и технологии на производство.

Планирани екскурзии и посети:

- За I, II, III и IV година еднодневна екскурзија во Република Северна Македонија
- I – II година – дводневна екскурзија
- III година – завршна повеќедневна екскурзија – крај на учебна година.
- IV година – реализација на одложената завршна повеќедневна екскурзија од учебната 2021/2022 година
- еднодневни и повеќедневни стручни екскурзии и екскурзии од спортско рекреативен карактер, посета на театарски претстави во земјата и странство, посета на опера и балет, како и посета на музеи во Република Македонија со учениците од I, II, III и IV година ќе се реализираат во согласност со планот и програмите на стручните активи и глобалните планирања на наставниците
- Кампување и планинарење во рамките на планот и програмата од предметот Спорт и спортски активности и проектните активности
- Реализација на екскурзии и посети како и размени на ученици во рамките на меѓународна соработка со збратимени училишта по покани од други училишта и институции со цел продлабочување и проширување на знаења од соодветна област.
  - Посета на збратимено стручно училиште во Нови Сад- Србија
  - Посета на збратмена гимназија во Ниш-Србија
  - Можност за посета на училиште во Западна Европа од интерес на

учениците од специјализираните германски паралелки.

- Посета на саем за мебел во Белград на учениците од стручните паралелки
- Посета на саем за книги во Белград
- Посета на саем за наука во Белград

### **Кодекс за однесување на учениците за време на екскурзијата**

- задолжително почитување на законите на нашата држава и државата во која се изведува завршната екскурзија;

- достоинствено претставување на своето училиште, градот, државата;

- забрана за конзумирање алкохол, употреба и трговија со дрога;

- забрана за нарушување на јавниот ред и мир, насилно однесување и нанесување на материјална штета;

- забрана за одалечување од групата без дозвола на одговорниот наставник и др.

### **Стручен тим за реализација на екскурзија**

Директор – Саша Стоименов

Членови на тим за реализација на екскурзија :

Ана Костовска, Марјан Стојановски, Владимир Пејковски, Бранко Аврамовски, Надица Пиперевска Цветковска, Оливер Стојановски, Лидија Пејковска, Весна Аврамовска, Емилија Туфа.

Забелешка: наведените екскурзии ќе се реализираат доколку за истите бидат создадени услови за безбедно патување и престој на наведените локации и бидат укинати забраните за патување, престој и реализација на истите поради постоење на пандемијата од COVID 19. Екскурзиите ќе се реализираат во согласност со правилникот за начинот на изведување на училишните екскурзии, со можност за промена на дестинациите и термините во зависност од временските услови и други оправдани причини.

Носител на задача: директор и тимот за организирање на екскурзии

**Програма за превенција од насилно однесување СУГС „Георги Димитров“ – Скопје за учебната 2021/2022 година**

Подрачје на работа	<b>Мерки во рамките на работата на училиштето (внатрешни мерки)</b>			
1. Внатрешни превентивни мерки	Цели на активноста	Активности	Одговорни лица и соработници	Време на реализација
<b>1.1 Едукација на учениците</b>	<p>Имплементација на Програмата и Протоколот за препознавање и постапување во случај на насилство</p> <p>Препознавање на насилството и формите во кои се појавува насилното однесување</p> <p>Подигање на свеста кај учениците за важноста и последиците од меѓусебната комуникација</p> <p>-развивање на осетливоста да се препознае насилно однесување</p> <p>-развивање на одговорност и иницијатива за превземање на активности за спречување на насилство</p> <p>-зајакнување на капацитетите за справување со насилно однесување</p> <p>-градење на позитивна училишна клима на довеба и почитување</p>	<p>-презентација на Протоколот на ниво на класови</p> <p>-вклучување на содржини за препознавање и реакција во ситуации на насилство на класните часови</p> <p>-поврзување на постоечките содржини од наставните предмети со тема насилство и превенција на насилство</p> <p>-едукативни работилници на групи ученици на тема препознавање на насилство</p> <p>-врснички работилници</p> <p>-вклучување во проекти и иницијативи на тема насилство и на ученици и на наставници</p> <p>Организирање на дебати, јавни настани и иницијатива за промовирање на превенција на насилно однесување</p> <p>-обработка на протоколот за справување со насилство( дополнување по предлог на учениците)</p>	<p>Ученици</p> <p>Класни раководители</p> <p>Предметни наставници</p> <p>Стручна служба</p> <p>Ученици</p>	<p>Во текот на целата наставна година</p>

<b>1.2. Едукација на наставниците и стручната служба</b>	Имплементација на Програмата и Протоколт за препознавање и постапување во случај на насилство -Развивање на сензитивноста на наставниците за препознавање на насилството -Детектирање на учениците кои имаат промени во однесувањето како последица од насилство -Развивање на вештините на наставникот за комуникација и пристап кон учениците кои се потенцијални жртви на насилство -Поттикнување на иницијативност и вклученост на наставниците во обезбедување на позитивна училишна клима	-Изработка и доработка на протоколот за справување со насилство и негова промоција кај учениците, -Едукативни работилници за наставниците -Појаснување на улогата на дежурниот наставник -Учество во проекти и иницијативи на тема превенција на насилство Учество во обуки, семинари ,конференции на тема насилство и зајакнување на компетенциите на наставниците	Директор Стручна служба Помошник директор Наставници	Во текот на целата наставна година
<b>1.3.Едукација на техничкиот персонал и лицата за обезбедување</b>	Имплементација на Програмата и Протоколт за препознавање и постапување во случај на насилство - Зајакнување на капацитетите на сите вработени за препознавање на насилство и чекорите кои се превземаат во случај на насилство -Детектирање на ученици кои се потенцијални жртви на насилство -Информирање за потенцијални небезбедни точки во училиштето -Поттикнување на иницијативност и вклученост на сите во обезбедување на позитивна училишна клима	Работни состаноци и информативни средби / едукативни средби за дефинирање поимот насилство и на постапките и чекорите за препознавање и реакција во случај на насилство,развојните карактеристики на адолесцентите	Директор Стручна служба Помошник директор Технички персонал Лица за обезбедување	Во текот на целата наставна година

Внатрешни мерки на акција	Цели на активност	Активности	Одговорни лица и соработници	Време на реализација
2.1. Идентификација на ученици вклучени во насилно однесување	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Идентификување на ученици со насилно однесување</li> <li>-Дефинирање на причините за појава на насилно однесување</li> <li>-План на активности со кои би се поправило однесувањето на учениците</li> <li>-Истражување на искуствата и ставовите на сите субјекти во училиштето за проблематично и насилно однесување на учениците и насилство</li> <li>-Следење на однесувањето на жртвата на насилство и помош во нејзината социјализација</li> <li>-Следење и помош на поединецот со насилно однесување и развојниот процес на корекција на однесувањето</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- континуирано следење на состојбата во однос на насил</li> <li>-Набљудување на однесувањето на учениците за вриење на часовите и одморот</li> <li>-Разговор на Совет на паралелки и индивидуални разговори со наставниците</li> <li>-Индивидуални разговори со ученици</li> <li>-Индивидуални разговори со родителите</li> <li>-спроведување на анкета за учениците</li> <li>-анализа на анкетата</li> <li>-презентација на добиените податоци пред наставниците, учениците, родителите</li> <li>-идентификација на ученици кои почесто го прекршуваат Куќниот ред и почесто предизвикуваат конфликтни ситуации</li> <li>Изрекување на педагошки мерки</li> </ul>	Стручна служба Наставници Ученици Родители	Континуирано во текот на учебната година

<b>2.2</b> <b>Формирање на клуб за спречување насилство</b>	Поттикнување на учениците за поголема иницијатива во спречување и навремено реагирање во случај на насилство Поттикнување на свеста за сопствената улога и значајниот фактор во запирањето на насилството како сведок на насилство Зајакнување на соработката помеѓу наставниците и учениците и креирање на меѓусебна доверба	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Состанок на Ученички парламет на кој се презентира Протоколот за превенција од насилство и се промовира идеата за формирање на клуб за спречување на насилство</li> <li>- Пренесување на идеата од страна на претставниците на класовите во секој клас и пријавување на заинтересирани ученици</li> <li>- Формирање на клубот и договарање на активности и нивна динамика</li> <li>- Назначување на одговорни наставници</li> <li>- Состаноци и активности на клубот во текот на целата учебна година</li> </ul>	(учествуваат ученици и наставници)	Во текот на целата учебна година
<b>2.3</b> Реализирање на тековни активности	-Развивање на флексибилност и култура на живеење на поединецот во училишната средина -Обединување на училишните вредности и правила	-дискусии за превенцијата и реагирањето против насилство на состаноците на стручните тела на училиштето (Совет на паралелки, Наставнички совети) -следење и перманентна работа со учениците со насилно однесување -Континуирано промовирање и ревидирање на Кодекс на однесување на ученици, наставници, родители по предлози од засегнатите страни - Континуирано следење на состојбите во училиштето -Навремено изрекување соодветни педагошки мерки -експонирање на врсничката едукација т.е. работа на деца врсници на препознавање и откривање на насилство, врсничка заштита	Директор Помошник директор Стручна служба Наставници Ученици	Континуирано во текот на учебната година

2.3 Планирање на содржини во воннаставни активности	-Поттикнување на самоиницијативата кај учениците -Развивање на способноста кај учениците за одбивање на негативното влијание на другите -Јакнење на самодовербата кај учениците -Развивање на способност за справување со стрес и анксиозност -Развивање на социјални вештини	-Интензивно влучување на учениците и наставниците во воннаставни активности, проекти и иницијативи, хуманитарни акции и сл. -Соработка со други воспитно образовни институции, невладини организации и др. -Ангажирање во активности интересни за младите луѓе (спорт, креативност, уметност, музика)	Стручна служба- координатори Наставници Ученици	Континуирано во текот на учебната година
Подрачје на работа	Мерки во рамките на соработка на училиштето со други институции (надворешни мерки)			
Надворешна соработка	Цели на активност	Активности	Одговорни лица и соработници	Време на реализација
1. Соработка помеѓу училиштата	-Интензивирање на соработката на стручните служби и ученичките организации од средните училиштата на општинско и градско ниво	-организирање работилници, трибини, дебати и дискусии на тема насилство со учениците од сите средни училишта на град Скопје -почести средби и консултации и разменувања искуство меѓу Стручните служби од средните училишта -средби и консултации и разменувања искуство меѓу Директорите на средните училишта	Директори на средните училишта на град Скопје / РСМ Стручни служби Ученици Наставници	Континуирано во текот на учебната година
2. Соработка со родители	-Подобрување на соработката на родителите со наставниците и стручните соработници -зајакнување на учеството на родителите во активностите на училиштето	-едукација на родителите за спречување и реагирање на насилство -вклучување на родителите во превентивните активности -континуирани родителски средби - состаноци на Советот на родители	Стручна служба  Наставници	Континуирано во текот на учебната година



	-согледување на сопствената улога во зајакнување на младите за реагирање на насилство	-индивидуална и групна работа со родители на ученици чие однесување отстапува од примерното	Родители	
3. Соработка со полицијата и Службата за малолетничка деликвенција	-Подобрување на соработката на училиштата со полицијата -Зголемување на безбедноста на училиштето и учениците -Градење на свест кај учениците за доверба и соработка со полицијата	-Формирање на Тим за безбедност со преставници на МВР, Град Скопје, ученици, родители и стручна служба -предавања, трибини од страна на полицијата во училиштата -организација на средби на реонските полицајци и Советот на родители во училиштето	Раководен тим на училиштето Стручна служба Претставници на полицијата	Континуирано во текот на учебната година
4. Соработка со локалната заедница	-Поврзување на училиштето со најблиската околина -Усогласување на потребите на училиштето и средината -Надминување на потенцијалните ризици по безбедноста на учениците	Состаноци во локалната заедница Контакт и работни средби со блиските училишта и организации по потреба	Директор Помошници директори Стручна служба	Континуирано во текот на учебната година
5. Медиумска презентација	-.Зголемување на степенот на информирање на јавноста за опасноста и последиците од насилството - Информирање на јавноста за мерките што се преземаат во врска со насилството во училиште	-објавување на статии во весници -учество во ТВ емисии	Тим-комисија од училиштето задолжена за односи со јавноста	Континуирано во текот на учебната година

6. Соработка со невладини организации и други здруженија и институции	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Учество во превентивни програми кои го унапредуваат менталното здравје на учениците</li> <li>- градење на самоиницијативност и граѓанска свест кај младите - препознавање на важноста на неформалното образование</li> </ul>	-Вклучување на учениците, наставниците и родителите во проекти и програми понудени од страна на НВО, здруженија и др. институции	Стручна служба (координатор), ученици, наставници, родители, НВО, здруженија и др. Институции кои работат со младински проекти	Континуирано во текот на учебната година
---	---	--	--	--

## Протокол за спречување и постапување во случај на насилство

### Цели

Овој документ има за цел да едуцира и креира безбедна средина за сите, во која ќе се чувствуваат добредојдени, безбедни и ќе можат да ги уживаат своите човекови права и исполнат својот потенцијал креирајќи еднакви можности за сите.

Дополнително, целта на овој документ е во случај на потреба за постапување да го дефинира постапувањето и реакцијата во случај на насилство, да работи на реинтеграција на жртвите и насилниците и да ја поткрене свесноста на сите засегнати страни во училиштата за насилство и да ја унапреди безбедноста промовирајќи безбедна средина за сите.

### За кого е наменет овој протокол и кому ќе му служи?

Овој документ е наменет за сите засегнати страни во училиштето. Во нив припаѓаат учениците, родителите/старателите, училишниот одбор, директорот, членовите на различните училишни стручни активи, наставниците, стручните служби и останатите вработени кои на некаков начин имаат активна улога во различните процеси во училишната средина. Овој документ ги вклучува преку соработка и сите релевантни институции кои работат на превенција и заштита од насилство.

### Информирање

Овој документ училиштето го поставува на веб страната на училиштето и други видливи места во самото училиште со цел да биде јавно достапен и видлив за сите засегнати страни.

Дополнително училиштето презема обврска истиот на електронски начин, па потоа и со физичка

копија да го достави до своите вработени (вклучувајќи ги сите лица и позиции) и минимум два пати годишно спроведува информативни презентации/работилници за протоколот за своите вработени.

Училиштето се обврзува минимум двапати годишно, овој протокол да го презентира на учениците во сите училишни години преку организација на информативни презентации/работилници за протоколот. Со цел поголема информираност за овој протокол во рамки на училиштето и помеѓу учениците, кратка верзија од 2 страни од овој документ ќе биде поставена во секоја училна во училиштето.

Дополнително, училиштето има за задача да ги запознае надворешните соработници и другите лица кои во некоја улога имаат учество во различните случувања во училиштето за постоењето и примената на овој протокол.

Училиштето по потреба организира дополнителни активности заедно со учениците за промоција и информирање за постоењето на овој протокол како предавања, кампањи, дебати и слично.

Предлог информативно едукативни активности кои училиштето може да ги спроведе со цел превенција и едукација за насилство:

- Информативно/едукативни работилници и презентации за насилство;

- Информативно/едукативни работилници и презентации за човекови права;
- Информативно/едукативни работилници и презентации за безбедно користење на информациско комуникациски технологии и алатки вклучувајќи и безбедност на интернет;
- Информативно/едукативни работилници и презентации за правото на приватност и лични податоци;
- Организирање на сесии за поддршка и охрабрување на лица во ризик, жртви, насилници и сведоци во случај на насилство;
- Организирање на меѓукласни активности (натпревари, дополнителни активности, дискусии);
- Организирање на воннаставни активности поврзани со спорт и соработка.

\*\*\* Во случај кога училиштето има сомнеж/сознание за насилство со лица поврзани со друго училиште, во насока на превенција и информирање, стручните служби имаат обврска да стапат во контакт со другите училишта и да го адресираат својот сомнеж/сознание.

#### Вредности и принципи кои се почитуваат и негуваат со овој протокол

- Најдобар интерес на детето
- Почитување на различностите и забрана за дискриминација
- Почитување на правото на самоопределување
- Партиципативност
- Приватност
- Доверливост
- Жртвата не е виновна
- Пропорционалност
- Информираност
- Стручност и одговорност
- Должно внимание
- Забрана за непотизам и корупција

#### Видови насилство и улоги

##### Што е насилство?

Преземање активност со која намерно/планирано се нанесува повреда на едно или повеќе лица со употреба на зборови, покажување физичка надмоќ, вербална агресија, социјално изолирање/отуѓување и/или употреба на закана со цел да се нанесе штета и постави другото лице/лица во подредена состојба.

##### Видови насилство:

###### • **Физичко насилство**

Физичко насилство претставува активност каде се употребува физичка сила (со или без дополнителни средства/предмети) и директно е насочено кон физичкото тело на лицето со цел да се предизвика болка и покаже надмоќ. Истото вклучува: физичко удирање, малтретирање и казнување.

###### • **Психичко, вербално и емоционално насилство**

Психичко насилство, вербално и емоционално насилство се карактеризираат со сплет на активности каде се пристапува кон психолошко малтретирање, употреба на вербална насилна комуникација и емоционална злоупотреба со цел да се предизвика

психолошка болка и покаже надмоќ. Истото вклучува: употреба на погрдни зборови, вербални пораки, заплашување, закани и искористување, етикетирање, навредување, ограничување на движењето и уцена со цел да се постави лицето во потцената позиција.

- **Социјално насилство**

Социјално насилство претставува акт на одвојување на лицето од групата, поставување во нерамноправна позиција врз основа на различност, игнорирање и отфрлување.

- **Врсничко насилство (булинг)**

Врсничко насилство е збир на намерни непосакувани акции и дејствија, поттикнување на непријателска околина со цел да се повреди или создаде непријатност кај некое лице. Врсничкото насилство може да е пропратено со елементи на физичкото, психолошко, сајбер, емоционално и останатите видови на насилство.

- **Насилство од омраза**

Сите видови и форми на насилство може да се мотивирани од насилство од омраза односно предрасуди поврзани со карактеристика на некоја личност, лицата поврзани со тоа лице, припадност или други основи.

- **Сајбер насилство**

Сајбер насилство претставува вид на вознемирување и директни акти на насилство преку користење на информациско-комуникациски алатки и технологии како што се мобилните телефони, компјутерите и интернет. Сите дејствија како размена на фотографии и видео клипови, праќање на пораки (е-маил, смс, чет), директна/индиректна размена и објава на информации со сензитивен карактер за некое лице, креирање на лажни профили и други дејствија без претходно директна дадена согласност, поттикнување и реализација на насилство преку социјални мрежи се вбројуваат како елементи на сајбер насилство.

- **Сексуално насилство**

Сексуално насилство претставува физичко, вербално или симболичко однесување од сексуална природа со кое лицето сексуално се вознемирува, навредува или приморува на однесувања со сексуална содржина кои не ги сака, не ги разбира, не може или нема дадено согласност. Сексуалното насилство вклучува: поттикнување и присила за сексуална активност, злоупотреба на лицето и креирање небезбеден простор, употреба и дистрибуција на аудио и визуелни материјали.

- **Родово базирано насилство**

Родово базирано насилство е сплет на форми на сексуално, физичко и/или психолошко насилство како последица на општествено креираните родови норми и стереотипи и нееднаква дистрибуција на моќ помеѓу општествените позиции на мажите и жените во општеството. Родово базираното насилство се карактеризира со: партнерско насилство во интимните врски на лицата, контрола и поставување на забрани, уцена и изолирање.

- **Спортско насилство**

Под спортско насилство се вбројува насилство за време на сите спортски активности во и вон училишните локации без ограничување на вклученоста на индивидуата. Дејствијата како дофрлување на пораки кои предизвикуваат и поттикнуваат омраза или насилство врз основа на расна, национална и верска припадност или врз основа на други особини; фрлање предмети во спортскиот терен или во гледалиштето; палење и фрлање на пиротехнички средства; повикување, поттикнување и

учествување во тепачка или физички напад на спортисти, ледачи, редари, службени лица; физичка пресметка меѓу учесниците на спортските натпревари; влегување во спортскиот терен од страна на гледачите; оштетување или уништување на спортскиот инвентар и други делови од објектот каде се случува настанот.

- **Семејно насилство**

Под семејно насилство се смета однесување на член на семејството кој со примена на сила, закана и заплашување врши телесни повреди, емоционална или сексуална злоупотреба и материјално, сексуално или работно искористување на друг член на семејството.

\*\*\* Во случај на сомнеж/сознание за семејно насилство, истото веднаш се адресира до стручните служби за понатамошно постапување согласно законските регулативи.

### **Улоги:**

- **Жртва/и** - Секоја/сите личност/и за која/кои училиштето има сознанија или се сомнева дека доживеал/е или во моментот доживува/ат насилство;
- **Насилник/ци** - Секоја/сите личност/и за која/кои училиштето има сознанија или за која/кои постојат основни сомненија дека сторил/е насилство;
- **Сведок/ци** - Секоја/сите личност/и која/кои лично посведочила/ле или има/ат сознанија дека некоја друга личност/група доживеала/ле насилство.

### **Постапување**

#### **1. Сознание за насилство, препознавање и пријавување на насилство**

Секое лице кое е во или вон училиштето и има сознание за насилство кон лица од училиштето има обврска истото да го пријави кај контакт лицата за насилство во училиштето (училишниот педагог, психолог или дефектолог) или кај вработените во училиштето (дежурен наставник, помошник директор, директор, класен раководител, наставник, технички персонал, лице од обезбедување).

- Во **случај кога сомнежот е споделен со вработен** истиот има обврска да ги исконтактира контакт лицата и заедно да одредат можни заштитни мерки.
- Во **случај кога сомнежот е споделен со врсник** (ученик-ученик) или друго лице од доверба, лицето кое има сознание има обврска да исконтактира вработен или да ги исконтактира контакт лицата во училиштето.
- **Сите вработени**, директорот, стручните служби, наставниците имаат обврска и се должни секојдневно да забележуваат дали има ризик за случување на насилство, дали се случува насилство, дали некој ученик е жртва на насилство или дали некој ученик се однесува насилно.
- Во случај кога вработените ќе забележат однесување или состојби кои покажуваат на насилство, имаат за обврска да ги известат контакт лицата/стручните служби, класниот раководител или друг наставник кој има воспоставено комуникација со учениците засегнати од насилството кои понатаму ќе продолжат со набљудување на состојбата или ќе работат на воспоставување заштитни мерки.
- Во **случај кога ученикот жртва** пријавува насилство кај вработен во училиштето, треба да се земе предвид дека лицето му верува на тој вработен и истиот треба да продолжи да биде вклучен во процесот, при креирање на

мерките за заштита и да одржува редовна комуникација со лицето жртва.

**\*\*\* Со цел обезбедување на безбеден канал за пријавување на насилство или сомнеж, училиштата воспоставуваат онлајн канал за пријавување на насилство (форма) и до податоците од истиот имаат пристап само контакт лицата/стручните служби. Оваа форма е достапна на училишната веб стана <http://georgidimitrov.edu.mk/>**

Вработените во училиштето, внимаваат на можни знаци на насилство кои може да се појават, на физички, физиолошки, емоционален план кај учениците, и во случај на сомнеж истиот имаат за обврска да го споделат со контакт лицата/стручните служби.

## **2. Запирање на насилството**

Сите вработени во училиштето кои имаат информација или самите биле сведоци на случувањето имаат обврска да го запрат насилството.

- Учениците имаат за задача да ги информираат вработените и не се препорачува тие да го сопрат насилството за да не се стават себе во ризик.
- Контакт лицата се известуваат за настанот и согласно моменталната проценка, доколку се работи за посериозна форма се повикува **обезбедувањето.**
- **По потреба се повикува полиција** како одговорна инситуција за одржување на јавната безбедност, ред и мир.

## **3. Обезбедување на безбедна средина и смирување на ситуацијата** Откако насилството е прекинато, вработените преземаат соодветни мерки за смирување на ситуацијата.

- Вработениот кој го прекинал насилството го информира и го вклучува контакт лицето за пријавување на насилство.
- Контакт лицето проценува зависно од околностите на случајот, дали ќе вклучи одредени наставници, стручни соработници, директор, родители, претставници од други релевантни институции како: здравствени и советодавни институции, полиција, центар за социјална работа и други.
- Со цел да се обезбеди безбедна средина и да се смири ситуацијата потребно е да се добијат информации за причините и факторите кои довеле до насилството, да се утврди кој сè бил вмешан во насилството, колку време траело, дали се повторувало и други релевантни информации кои согласно проценката на стручните лица се потребни. Овие разговори (интервјуа) ги водат контакт лицата/стручните служби.
- Се разговора со сите ученици вмешани во насилството, ученикот жртва, ученикот сторител и учениците набљудувачи, по потреба и со учениците кои може да бидат медијатори (доколку ги има такви на располагање). Разговорите со учениците се одвиваат одвоено и разговорите продолжуваат се додека има потреба согласно проценка на стручните лица.

**\*\*\*** Во текот на консултациите и целиот процес во училиштето или надвор од истото се почитува принципот на доверливост, како и принципот на заштита на најдобриот интерес на детето.

**\*\*\*** Важен концепт кој треба да се земе предвид при обезбедување на безбедна средина е да се осигура дека нема двојна виктимизација врз жртвата.

#### 4. Евидентирање, едукација, трансформација и следење

Со цел соодветно следење на случајот и трансформација, истиот се:

- евидентира и
- трансформира.

Стручните служби во училиштата работат на едукација со сите вклучени страни во случајот и по потреба и сите засегнати страни кои не директно учествувале во овој случај. Во зависност од сложеноста на ситуацијата, консултациите можат да се вршат и со служби надвор од училиштето: ЦСР, Здравствена установа, МВР и други.

\*\*\* Согласно проценката на контакт лицето/стручните служби, се изработува план за едукација и трансформација кој има за цел да работи на едукација и трансформација со насилникот/ците, и да пружи заштита и поддршка на жртвата/ите со цел **повторна реинтеграција**. Ова претставува можност за креирање на безбедна средина за сите каде секоја индивидуа ќе може да биде во добро здравје и да го исполни својот потенцијал со цел да оствари квалитетен живот и да живее во добросостојба.

Формулари за адресирање на насилство, евиденција и евалуација на постапување по случај

##### Адресирање

Адресирањето (пријавувањето) на насилството во училиштето може да се направи со пријава кај вработените/ одговорните лица/ контакт лицата/ стручните служби во училиштето, преку анонимно сандаче поставено во рамки на училишната зграда или пак онлајн преку анонимна форма достапна на училишната веб страна. Со цел соодветно адресирање

и постапување, лицата кој пријавуваат настан имаат обврска да дадат точни и вистинити информации со цел надлежните лица да имаат минимум потребни информации и да можат да извршат проверка и верификација на настанот.

Училиштето ја креира следната форма за адресирање на насилство:

- Податоци за лицето кое пријавува (доколку сака да го сподели својот идентитет)

Потребен сет на информации: Име и презиме, улога (ученик/вработен/друго), поле за контакт информации (се заокружува/избира дали станува збор за формулар за сомнеж или за настан кој веќе се има

случено)

1. **Формулар за настан** - Формуларот да се состои од краток опис на инцидентот и лицата вклучени во истиот. Потребен сет на информации: место на случување на настанот, време и датум на случување (период кога се случило), учесници во настанот (насилници и жртви), други сведоци/присутни, краток опис на случката, причина за случката/настанот (доколку се знае).

2. **Формулар за сомнеж за настан** - Формуларот да се состои од краток опис поврзан со сомнежот

Потребен сет на информации: краток опис за сомнежот, инволвирани лица, каде припаѓаат тие лица/ученици (во кое училиште, паралелка), место и време



на одвивање на потенцијалниот настан,на што се заснова сомнежот.

\*\*\* На крајот од формуларот да се наведува порака со цел да се поттикнат лицата кои пријавуваат доколку сакаат да се обратат директно на службите одговорни за справување со насилство.

## **Евиденција**

Училиштето има обврска да води прецизна и редовна евиденција во однос на пријави за сомневање или настан/и. Во формуларот за евиденција училиштето ги евидентира следниот сет на информации:

Место и време, вид насилство, кој го откри/пријави случајот, колку вклучени учесници има (податоци за учесниците), дали вклучените лица се од самото училиште или има лица и надвор од училиштето вклучени, потреба да се вклучат надворешни институции (МВР, ЦСР, здравствени и др. институции), дали се случува прв пат или се повторува делото и други дополнителни информации.

Училиштата имаат обврска за водење план за работа со сите лица вклучени во инцидентот, видови интервенции кои се преземаат, предлог-мерки за заштита на жртвата, начини на следење на спроведените мерки/интервенции и други релевантни информации.

## **Евалуација**

Со цел соодветна проценка и евалуација на ефикасноста на работата на училиштето во насока на примена на овој протокол, превенција и постапување во случај на насилство, училиштето

прави евалуација на својата работа. Истата се спроведува во две области:

1. Проценка на ефикасноста на преземените планови и спроведените мерки за работа во случај на постапување по сомнеж/настан на насилство преку форма која ги содржи следните прашања:
  - Дали насилството е прекинато?
  - Дали насилството е смилено?
  - Каква е состојбата на жртвата/те?
  - Каква е состојбата на насилникот/те?
  - Каква е состојбата на околината?
  - Дали и какви дополнителни интервенции се потребни?

2. Проценка на ефикасноста во насока на превенција од насилство  
Оваа форма се состои од прашања за проценка на информираноста за постоењето на овој протокол и неговата примена во училиштето преку следните прашања:

- Дали сте запознаени за постоењето на протокол за спречување и постапување во случај на насилство во училиштето?;
- Дали сте посетиле презентација/работилница за протоколот за спречување и постапување во случај на насилство во училиштето?;
- Дали доколку се организираат дополнителни активности поврзани со за спречување и постапување во случај на насилство во училиштето би учествувале?;

- Што може училиштето да направи повеќе за да ги информира учениците за протоколот?;
- Дали досега сте биле вклучени во настан поврзан со насилство?;
- Доколку да, дали училиштето постапуваше во случајот?;
- Доколку да, што направи?;
- Доколку не постапуваше, што можеше да направи?;
- Дополнителни коментари

## КОДЕКС ЗА БЕЗБЕДНОСТ

Заради негување на угледот и достоинството на личноста на ученикот, угледот на училиштето и чувство на безбедност, учениците на СУГС Георги Димитров се должни да го прифатат и почитуваат Кодексот на безбедност:

- Ученикот е одговорен за безбедноста и добросостојбата во училиштето
- Ученикот е должен да се грижи и придонесува за градење и развивање позитивни односи со своите соученици и наставници
- Ученикот е должен да остварува комуникација во училиштето со толеранција, без провокации, без насилство, без упатување на вербални навреди
- Ученикот е должен да се воздржува од предизвикување на конфликти и физички пресметки
- Ученикот е должен да ја развива емпатијата
- Ученикот и наставникот треба да избегнуваат секаков облик на дискриминација, почитувајќи ја еднаквоста на сите
- Ученикот и наставникот заеднички треба да учествуваат во спречување на секаков вид насилство
- Ученикот треба да учествува во креирање на мерки за превенција и намалување на насилството, односно во изнаоѓање конструктивни начини на справување со проблемите и конфликтите
- Ученикот е должен со личен пример и со почитување на прописите на училиштето и надвор од него да се бори против причинителите на болестите на зависност и други девијантни појави како дрога, алкохол, криминал и сл.
- Во училиштето најстрого се забранува: пушење, конзумирање на дрога и алкохол, фрлање отпадоци надвор од корпите, недолично однесување, нарушување на редот и мирот, меѓусебни вербални навреди и физички пресметки.
- Најстрого се забранува носење на било какви предмети во училиштето кои би можеле да ја загрозат безбедноста на учениците и вработените во училиштето.
- За непочитување на овој Кодекс ќе следат соодветни педагошки мерки, а за направена материјална штета- парична надокнада

## Програма за грижа за здравјето на учениците

подрачје	Тема	Време на реализација	Реализатор на активностите
Хигиена во училиштето и односот кон инвентарот	1.Лична хигиена 2.Колективна хигиена 3.Односот кон инвентарот 4.Превенција од инфективни болести	септември 2021/2022 учебна година	Одговорни наставници, технички персонал, раководители на паралелка, секција за унапредување на здравјето
Болести на зависност	1.Алкохолизмот, никотинизмот и наркоманија кај младите и превенција во рана возраст 08.04.2022 Светски ден на здравје	Ноември – април 2021/2022	Директор, раководители на паралелка, предметни професори, членови на секцијата за унапредување на здравјето, педагошко-психолошка служба
Репродуктивно здравје	1.СПИ 2.Контрацепција - тренинг за постигнување на максимален степен на заштита од бременост и СПИ	Второ полугодие	Раководители на паралелка, предметни професори, членови на секцијата за унапредување на здравјето, педагошко-психолошка служба
Ментално и физичко здравје	1.Здрава исхрана активности за формирање на став кон правилна исхрана и стил на живеење 2.Физичката активност за правилен раст и развој на младите ( по патеката на планината Водно)	септември/октомври	Педагошко-психолошка служба, предметни професори по спорт, членови на секцијата за унапредување на здравјето,
Календар за одбележување на денови од областа на здравјето	10.10.2021 Светски ден на ментално здравје 16.10.2021 Светски ден на храна 01.12.2021 ХИВ 03.12.2021 Светски ден за деца со посебни потреби 24.03.2022 Борба против ТБЦ		Согласно предвидените тековни активности со наведените реализатори на активностите

	07.04.2022 Светски ден на здравје 10.05.2022 Меѓународен ден на физичка активност 11.05.2022 Ден на крводарители 31.05.2022 Светски ден без пушење		
--	---	--	--

Сите активности ќе бидат во функција на проектот за Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем и развивање на соработката на меѓуетничко ниво (меѓуетничка интеграција во образованието).

Предвидените активности од годишната програма ќе се реализираат преку биолошко - еколошката секција на ниво на училиштето и проектните активности. Дел од активностите се планирани да се реализираат во соработка со Министерството за здравство и невладини организации.

Изработено од работната група за изготвување и реализирање на програмата за заштита на здравјето на учениците во состав: Ружица Момиќ, Сузана Тунтева и Маргарита Ѓорѓиевска Динева.

## Акциски план за реализирање на МИО активности

Очекувани резултати: Зголемени активности за меѓуетничка интеграција како составен дел од Годишната програма за работа на училиштето, подобрена училишна клима за меѓуетничка интеграција (сензибилизиран наставно-стручен кадар), реализација на заеднички проекти и организација на настани со партнер училиштето			
Опис на активноста	Одговорни институции	Временска рамка	Индикатори
Годишно планирање за МИО на ниво на училиште (изработка на акциски план, планирање на МИО активности во програмите за работа на УО, СР, ученичка заедница, стручни активи)	СУГС „Георги Димитров“ - Скопје	2021-2022	Изработен акциски план за МИО активности на ниво на училиште како составен дел на Годишната програма за работа
Формирање на интегрирани дебатни клубови	СУГС „Георги Димитров“ – Скопје, СГУГС „Здравко Цветковски“	септември/октомври 2021	Извештаи
Организирање на посета на интегрирана група ученици на значајни културни и историски места и објекти	СУГС „Георги Димитров“ – Скопје, СГУГС „Здравко Цветковски“	септември/октомври 2021	Извештај, фотографии

Организирање младинска дебата на ниво на партнер училиштата	СУГС „Георги Димитров“ – Скопје, СГУГС „Здравко Цветковски“	декември 2021	Извештај, фотографии
Конкурс за грантови за поддршка на МИО активности	СУГС „Георги Димитров“ – Скопје, СГУГС „Здравко Цветковски“, МОН, МЦГО, ОБСЕ	2021/2022	Број на добиени грантови
Покренување на младински иницијативи од страна на Училишната заедница	СУГС „Георги Димитров“ – Скопје, СГУГС „Здравко Цветковски“	2021/2022	Извештаи за реализирани состаноци, фотографии
Ден на интеркултура (ликовна колонија, изложба на фотографии)	СУГС „Георги Димитров“ – Скопје, СГУГС „Здравко Цветковски“	април/мај 2022	Извештај, фотографии

Координатор на СИТ

Емилија Туфа

## Програма за јавна и културна дејност на училиштето

Општествено-културната дејност на Училиштето има за цел во пригодни моменти да ги презентира сите достигнувања во воспитно-образовната дејност. За таа цел е потребно:

Училиштето да се афирмира како културен и просветен центар;

- Да им овозможи на учениците на различни начини сестрано да ја развиваат својата личност;
- Училиштето ќе организира разни акции, прослави, јубилеи и други манифестации;
- Ќе ги запознава учениците со културните традиции и современиот живот на нашиот народ.

За да се остварат наведените задачи ќе се организираат:

- Посети на театарски претстави, изложби, саеми и сл.;
- Излети и екскурзии од стручен и рекреативен карактер;
- Разновидни активности во слободните ученички активности, производна и општествено корисна работа.
- 8-ми Септември - Ден на осамостојување на Македонија;
- 11 Октомври - Ден на востанието
- Одбележување на месецот на книгата
- Учество на спортски манифестации
- Организирање посета на театарски претстави
- Организирање посета на музеј
- Одбележување на 13-ти Ноември
- Организиран дочек на Нова година
- Организирање на програма по повод Патрониот празник
- Изложба на производи изработени во училишни работилници
- Одбележување на денот на дрвото
- Одбележување на 21-ви Март - Ден на Екологијата
- Учество на Саем за образование
- Учество на Саем за мебел - МЕБЕЛ 2022
- Учество на Технома 2022 год
- Учество на Балканска туристичка берза



- Одбележување на 1-ви Мај
- Одбележување на 24-ти Мај - Ден на словенските просветители
- Научно стручна екскурзија на вработените

**Програма за работа со деца со посебни образовни потреби за учебна 2021/2022 година**

<b>Задача</b>	<b>Активност</b>	<b>Време</b>	<b>Носител</b>	<b>Очекувани ефекти</b>	<b>Одговорно лице</b>
Креирање на политика за работа со учениците со посебни потреби	Формирање на Инклузивен тим Изготвување на годишна програма за работа на Инклузивниот тим	Август	Стручни соработници Предметни наставници	Успешна реализација на планираните активности	Стручни соработници
Да ги идентификуваме учениците со посебни образовни потреби: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ученици со попреченост</li> <li>• Ученици со тешкотии во учењето</li> <li>• Надарени и талентирани</li> <li>• Ученици со емоционални проблеми и потешкотии во однесувањето</li> </ul>	Разговори со раководители на паралелки, родители и ученици со посебни образовни потреби(ПОП)	Септември	Инклузивен тим и подтимови	Навремено идентификувани ученици со ПОП	Координаторот на подтимот на инклузивниот тим за потребите на ученикот
Да ги процениме способностите и потребите на учениците со ПОП	Опсервација, разговори и тестирање на учениците со ПОП	Септември	Инклузивен тим и подтимовите	Навремено проценети способностите и потреби на учениците со ПОП	Координаторот на подтимот на инклузивниот тим за потребите на ученикот

Да им дадеме инструкции на наставниците за карактеристиките на учениците со ПОП кои се запишани во оваа учебна година и континуирано следење на веќе вклучените ученици со ПОП	Инструктивна работа преку разговор, прирачници, размена на искуства од другите наставници од активот, соработка со стручните соработници од училиштето од кое доаѓа ученикот	Септември	Наставници Инклузивен тим и подтимови Родители	Навремено и соодветно запознавање на наставниците со потребите и карактеристиките на децата со ПОП	Координаторот на подтимот на инклузивниот тим за потребите на ученикот
Да изградиме стратегии за учење со примена на индивидуален и диференциран пристап, социјализација и надминување на кризите	Работилници за обука на наставниците за запознавање со карактеристиките и потребите на учениците со потешкотии во учењето (примена на диференциран пристап, изработка на Индивидуален образовен план	Септември Јануари Април	Инклузивен тим Наставници	Позитивни резултати од примена на соодветни мерки и стратегии за учење кај учениците со ПОП	Координаторот на подтимот на инклузивниот тим за потребите на ученикот
Водење на индивидуални разговори со родителите на учениците со ПОП	Разговор со родителите на учениците со ПОП	Континуирано	Инклузивен тим Родители	Активно вклучување на родителите на учениците со ПОП во реализација на предвидените активности	Координаторот на подтимот на инклузивниот тим за потребите на ученикот
Утврдување на индивидуалните постигнувања на учениците	Следење на успехот и редовноста и адаптацијата Користење на инструменти за следење и вреднување	Ноември	Инклузивен тим Наставници	Остварување на планираните цели во ИОП	Координаторот на подтимот на инклузивниот тим за потребите на ученикот

Ревизија на Индивидуалните образовни плани(прв квалификационен период)	Оценување на учениците според нивните индивидуални способности	Ноември	Наставници Инклузивен тим Родители	Постигнување на позитивни резултати според планираните цели во ИОП	Координаторот на подтимот на инклузивниот тим за потребите на ученикот
Подобрување на социјалниот и емоционалниот статус на учениците со ПОП	Разговори со ученици, родители на родителски и индивидуални средби	Декември	Инклузивен тим Наставници Родители	Развивање на позитивни ставови кај учениците кон учениците со ПОП	Координаторот на подтимот на инклузивниот тим за потребите на ученикот Наставници
Ревизија на Индивидуалните образовни плани (втор квалификационен период)	Оценување на учениците според нивните индивидуални способности	Јануари	Наставници Инклузивен тим Родители	Постигнување на позитивни резултати според планираните цели во ИОП	Координаторот на подтимот на инклузивниот тим за потребите на ученикот
Подобрување на социјалниот и емоционалниот статус на учениците со ПОП	Разговори со ученици, родители на родителски и индивидуални средби	Континуира но	Инклузивен тим Наставници	Развивање на позитивни ставови кај учениците кон учениците со ПОП	Координаторот на подтимот на инклузивниот тим за потребите на ученикот Наставници

Утврдување на индивидуалните постигнувања на учениците	Следење на успехот и редовноста Користење на инструменти за следење и вреднување	Април	Инклузивен тим Наставници	Остварување на планираните цели со ИОП	Координаторот на подтимот на инклузивниот тим за потребите на ученикот Наставници
Ревизија на Индивидуалните образовни планови (трет квалификационен период)	Оценување на учениците според нивните индивидуални способности	Април	Инклузивен тим Наставници	Постигнување на позитивни резултати според планираните цели во ИОП	Координаторот на подтимот на инклузивниот тим за потребите на ученикот Наставници
Да се следи адаптацијата на учениците со ПОП, климата во паралелката и училиштето и напредокот во учењето	Посета на часови и разговор со ученици и наставници	Континуирано	Инклузивен тим Наставници	Прифаќање на учениците во паралелката и училиштето	Координаторот на подтимот на инклузивниот тим за потребите на ученикот Наставници
Утврдување на индивидуалните постигнувања на учениците	Следење на успехот и редовноста Користење на инструменти за следење и вреднување	Мај	Инклузивен тим Наставници	Постигнување на позитивни резултати според планираните цели во ИОП	Координаторот на подтимот на инклузивниот тим за потребите на ученикот Наставници

Евалуација на работата на инклузивниот тим (Ревизија на ИОП – крај на учебна година)	Утврдување на јаки/слаби страни од примена на програмата	Јуни	Инклузивен тим	Размена на искуства и примена на позитивните методи и пристапи во работата	Координаторот на подтимот на инклузивниот тим за потребите на ученикот
--	--	------	----------------	--	--

**Програма за професионална ориентација и кариерно советување на ученици  
учебна 2021-2022 година**

<b>Активности</b>	<b>Време на реализација</b>	<b>Цели на активността</b>	<b>Очекувани резултати</b>	<b>Реализатори</b>	<b>Начин на работа</b>
Работен состанок на тимот за кариерно советување - планирање на активностите за учебната 2020-2021	<b>Август</b>	Креирање на програма за работа на кариерните советници за следната учебна година	Акциски план и програма според потребите на учениците и во склад со годишниот план на училиштето	Светлана Аспровска Тодоровиќ Мери Стаменковска Маја Темелковска Елена Андонова Ленче Мишева	Работен состанок

Почетна работилница со учениците од завршните класови за запознавање со темата и можностите на кариерното советување	Септември	Претставување на темата -избор на професија и насочување за избор на студии или вработување и претставување на чекорите(кариерниот круг и фазите во изборот)	Кај учениците се прошируваат знаењата за процесот на кариерниот избор и се поттикнуваат прашања и идеи за идните активности кои им следат(пријавување за БИПО тестирање)	Секој кариерен советник ќе опфати по два класа од IV година	Интерактивен пристап со користење на подготвена презентација на темата
Групни информативни работилници со родители на ученици од IV година	Септември	Претставување на значењето на кариерното советување професионалната ориентација за иднината на учениците и начините на кои родителите можат да го потпомогнат процесот	Покачување на свеста за значењето и сложеноста на процесот на избор на учениците за студии или вработување и улогата на родителите( и позитивна и негативна) при изборот	Светлана Аспровска Тодоровиќ  Мери Стаменковска  Надворешни соработници	Интерактивни работилници
Тестирање на заинтересираните ученици со БИПО	Октомври	Самоспознавање на учениците и дефинирање на нивните интереси и вредности	Прецизирање на ставовите на секој ученик за работното место и работните вредности кои најмногу го привлекуваат.	Светлана Аспровска Тодоровиќ	Индивидуално советување ,БИПО ,неформални алатки



Работилница за интереси и вредности, план на активности	Ноември	Увид во интересите на учениците, формирање на групи според видот на интерес и развој формирање на групи за истражување на можностите за студирање и вработување	Спознавање на сопствената моментална состојба во контекст на идната професија и различностите кои постојати, изработка на план на активности	Тимот на кариерни советници	Работа во групи, тест на квалитети, SWOT анализа
Работен полугодишен состанот на тимот на кариерни советници	Декември	Извештај за постигнатите доосегашни резултати и детално планирање на следните	Изработка на полугодишен план и поделба на задачите и содржините	Тимот на кариерни советници	Работен состанок
Втора работилница со учениците од завршните класови за изработка на CV и мотивациско писмо	Јануари	Развивање на знаење и вештини за изработка на потребни документи за процес на аплицирање за вработување или запишување на факултет	Посочување и истражување на можностите за студирање, стипендии, волонтирање, пазарна трудот, начин на апликација и сл.	Тимот на кариерните советници	Групни интерактивни работилници со користење на презентација и материјали
Изработка на CV и мотивациско писмо за заинтересираните ученици	Февруари	Насочување и подготовка на CV , подготовка за интервју	Самопроценка и индивидуално ангажирање на ученикот, подготовка за аплицирање	Тимот на кариерни советници	Индивидуална работа , симулација на ситуации на интервју за работа или запишување на факултет

Саем на компании	Март /Април	Гостување на компании од сродни струки (техничар за мебел и ентериер, техничар за пејсажна архитектура и столар)	Учениците од завршните класови со претходно подготвено CV може директно да зборуваат со претставици од компании и да се запознаат со условите за вработување	Тимот на кариерени советници, наставници, стручна служба, надворешни соработници	Гостување на компании и организирани активности, интервјуа, презентаци и сл.
Посета на саем на образование /вработување	Март /Април/ Мај	Запознавање со можностите за вработување и со различни професии	Дополнување на знаењата на учениците за професиите и кариерниот развој кој е потребен	Наставници, стручна служба, кариерни советници и надворешни соработници	Групна посета
Отворен ден на факултетите	Март /Април/ Мај	Запознавање со можностите на различни факултети и професии	Информирање за условите на студирање, наставните планови, звањето кое се добива и можностите за вработување	Наставници, стручна служба, кариерни советници и надворешни соработници	Групна посета
Гостување на претставици од одредена професија -опис на кариера	Март /Април/ Мај	Претставување на кариерниот пат на различни професии	Учениците добиваат можност директно да добијат одговори за одредена професија и патот до неа	Наставници, стручна служба, кариерни советници и надворешни соработници, родители	Групна посета

Посета на работни организации	Март /Април/ Мај	Директно запознавање со различни професии и работните услови	Учениците добиваат директни искуства со кои можат полесно да го направат својот избор на кариера	Наставници, стручна служба, кариерни советници и надворешни соработници	Групна посета
Работен состанок на тимот за кариерно советување - евалуација на активностите за учебната 2020-21	Јуни	Анализа на текот на активностите и ефектите од реализацијата на содржините	Дефинирање на позитивните практики, слабостите и пречките кои можеби се јавувале и нивно предвидување за следни активности	Тимот на кариерени советници	Работен состанок

Реализацијата на оваа програма подразбира целосно ангажирање на сите други носители на воспитно образовната дејност во училиштето

Изработка на планот :  
Светлана Аспровска Тодоровиќ  
Мери Стаменковска  
Маја Темелковска  
Елена Андонова  
Ленче Мишева

**Програма за работна тимот за професионален развој на наставниците на ниво на училиште во учебната 2021/2022 год. во СУГС „Георги Димитров“ - Скопје**

КОМПЕТЕНЦИИ	АКТИВНОСТИ	ОДГОВОРНИ ЛИЦА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА	УЧЕСНИЦИ	УЛОГА НА УЧЕСНИЦИТЕ	ПОТРЕБНИ РЕСУРСИ	ВРЕМЕНСКА РАМКА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА	ОЧЕКУВАНИ ИСХОДИ
Професионален развој и професионална соработка	Сумативен преглед на извештаите од личниот план за професионален развој на наставниците од учебна 2020/2021	Директор, Педагог	стручни соработници, тим наставници за професионален развој	реализатори	Извештај за работа на училиштето, извештаи од личен план за професионален развој	Август 2021	Изработен извештај за реализираните активности на полето на Личен професионален развој на наставниците
Професионален развој и професионална соработка	Состанок на тимот за професионален развој	Директор, Педагог	Тим наставници за професионален развој	реализатори	Индивидуални и планови за професионален развој на сите наставници	Септември 2021	Утврдување на планираните активности за личен развој на наставниците на ниво на активности
Почување и учење; Создавање стимулативна	Анализа на позитивни практики од посета на наставни часови	Директор, Помошници Дир., Педагог,	Тим наставници за професионален развој	реализатори	Стручна служба	Фебруари 2022	Подобрување на употребата на методи и техники

средината за учење		Психолог, Дефектолог.	ен развој, наставници				на наставните часови
Професионален развој и професионална соработка	Сумативен преглед на реализираните активности во учебна 2021/2022	Директор, Педагог	стручни соработници, тим наставници за професионален развој	реализатори	Тековни реализирани активности во рамките на личните планови за професионален развој на наставниците и стручната служба	Јуни 2022	Добивање насоки за изработка на извештаи за реализиран личен план за професионален развој на наставниците и стручната служба

Реализацијата на оваа програма подразбира целосно ангажирање на сите други носители на воспитно-образовната дејност во училиштето.

Програмата ја изработи

Цветанка Рангелова

Училишен педагог

## **Програма за следење, вреднување и унапредување на воспитно образовната работа**

### **Следење, проверување и оценување на учениците**

Предмет на следење, проверување и оценување на воспитно-образовната дејност ќе бидат постигнатите резултати во совладувањето на воспитно-образовните содржини, работните навики, степен на заинтересираност и ангажираност во учењето и практична оспособеност за примена на знаењата .

Постигнувањата на учениците ќе се вреднуваат со примена на различни стратегии на оценување .

Со воведување на реформите ќе воведеме и нови современи инструменти за оценувањето. Следењето и оценувањето ќе бидат насочени кон оценување на тоа како се учи, кои активности се практикуваат, кои способности и вештини се развиваат. Ќе се цени продуктивното знаење кое ќе биде употребливо во нови ситуации и за решавање нови проблеми со цел да се оспособат учениците за продолжување на образованието на академско ниво и вклучување во процесот на трудот .

### **Следење и оценување на организацијата на воспитно – образовниот процес**

- Подготовка за настава,
- подготовка за дополнителна и додатна настава;
- воннаставни активности;
- работа со заедница на паралелката;
- нивото на организираност на наставниот процес, примена на иновации и современа технологија во наставата;
- следење и вреднување на квалитетот на соработката на наставниците со родителите и пошироката локална заедница;
- следење на степенот на самоиницијативно стручно усовршување на наставниците;

За постигнување на целта ќе биде формиран стручен тим (директор, помошник директор, педагог, психолог, дефектолог) кој ќе изготви инструменти за самоевалвација и евалвација.

### **Педагошка евиденција и документација**

Заради постојано и систематско следење, анализирање и вреднување на воспитно-образовната работа што ќе се остварува во текот на целата учебна година во сите подрачја на дејноста ќе се води педагошката документација. На тој начин ќе се обезбеди корисен фактографски материјал за проучување на прашањата и проблемите кои што како програмски задачи се содржани во овој документ. Од пропишаната документација во училиштето ќе се води:

- Матична книга;
- Главна книга за матурски и завршен испит;
- **Е** - Дневници за наставната работа;
- Дневници за слободните ученички активности;
- Документи за поправни испити;
- Листови за евиденција и свидетелства;
- Статистички податоци;
- Извештаи и анализи;
- Индивидуални планови и програми за воспитно-образовната работа.

## **Правилник за однесување на ученици, професори и родители во СУГС „Георги Димитров“ - Скопје**

### **Општи напомени**

Со куќниот ред се регулира редот, дисциплината, односите меѓу учениците, наставниците и наставата во Училиштето;

Според Законот за средно образование и воспитание, како и Статутот на Училиштето, учениците имаат права кои ги остваруваат преку наставата и другите облици на воспитно-образовна работа, а истовремено имаат и обврски коишто треба да ги исполнуваат и почитуваат.

### **Време на изведување на наставата**

1. Работното време на наставата почнува во 7:30, а завршува во 13:30 (за првата смена) и од 14:00 часот до 19:45 часот (за втората смена).

### **Ред за влегување и престојување во училишната зграда на учениците, вработените и надворешните лица**

2. Учениците во училиштето влегуваат најмалку 5 минути пред започнување на првиот, односно, на четвртиот час кога се на голем одмор, по што влезните врати на училиштето се заклучуваат. Влегувањето во училници треба да биде уредно и тивко.

3. Учениците професорите треба да ги чекаат во училница на своето место, а не пред вратата или ходниците.

4. Учениците во училиштето доаѓаат педантни и пристојно облечени.

5. Учениците се должни да се однесуваат пристојно и со почит кон наставно-воспитниот кадар, административниот и техничкиот кадар во училиштето.

6. Ученикот не смее без одобрение да го напушти часот и да се задржува во санитарните простории или во ходниците. За да не се наруши текот на наставата, додека трае часот, забрането е излегување од часот и шетање низ ходници.

7. Се забранува групно и индивидуално напуштање на часови. Поради истото на учениците ќе им бидат изречени педагошки мерки. Заради непочитување



на оваа одредба, на учениците им се изрекуваат педагошки мерки (според Статутот на училиштето).

8. Учениците се должни да го чуваат редот, дисциплината и хигиената во училницата, училиштето и надвор од него.

9. Учениците со своето однесување не смеат да предизвикуваат конфликтни ситуации или да бидат дел од нив. Не е дозволено насилничко однесување. Најстрого се забранува предизвикување на тепачки, а меѓусебните недоразбирања учениците да ги решаваат сами меѓусебе на другарски начин во рамките на Заедницата на паралелката или со посредство на раководителот на паралелката.

10. Забрането е користење мобилен телефон за време на часовите (истиот мора да биде исклучен).

11. Најстрого се забранува пушење во просториите на училиштето и училишниот двор, а непочитувањето ќе биде казнето согласно Законот.

12. Во кругот на училиштето не смеат да се внесуваат и конзумираат алкохолни пијалоци.

13. Најстрого се забранува внесување и користење на дрога во училиштето и училишниот двор.

14. Учениците не смеат со себе да носат оружје или други предмети опасни по здравјето и безбедноста на луѓето.

15. Најстрого се забранува непочитување, нарушување на личноста, угледот и физичкиот интегритет на соучениците, вработените и наставниците во и надвор од училиштето.

16. Секој ученик треба да биде ценет како личност без огледа на неговите способности, талент, пол, раса, култура, традиции, националност, вероисповест и социјална положба.

17. Ученикот да има совесен, одговорен и хуман однос кон сите во училиштето.

18. Учениците не смеат да повикуваат и носат надворешни лица во училиштето и училишниот двор.

19. Учениците треба да го чуваат училишниот инвентар и наставно-нагледните средства. (Должност на сите учениците е културно и домаќински да се однесуваат кон училишниот имот, кабинетите, компјутерите, училишниот инвентар, инсталациите и сл.).

20. Ученикот ќе ја надомести секоја направена материјална штета во училиштето, а доколку штетата е направена намерно ќе му се изрече и соодветна педагошка мерка.

21. Најдоследно почитување на правилникот за заштита и користење на компјутерите.

22. Учениците треба да го чуваат и да не го уништуваат зеленилото во училишниот двор и ходниците.

23. Посебно место во нивниот живот и работата (во училишната зграда) треба да зазема развивањето на еколошката свест и чувањето на работната средина во и надвор од училиштето

24. Своите административни потреби учениците ги остваруваат за време на големиот одмор.

25. Не им се дозволува на учениците без посебна потреба влегување во наставничка канцеларија, кај Директорот во училиштето или во друга административна просторија.

26. Доколку наставникот отсуствува од наставниот час, претседателот на ученичката заедница на паралелката го известува раководителот на смената или педагогот или психологот во училиштето кои преземаат активност да најдат соодветна замена (со друг наставник со кој учениците треба да имаат настава во работниот ден).

27. За време на големиот одмор дежурните наставници треба да бидат во холот на училиштето (таму каде што се распоредени да дежураат). Секоја неправилност што ќе се случи за време на неговото дежурство, дежурниот наставник е должен да ја евидентира во книгата за дежурство и истата да ја пријави на раководителот на смена.

28. Средбите родител-наставник се остваруваат во претходно утврдени термини, предложени од страна на наставниците. Раководителите на паралелките одредуваат ден и време за прием на родителите во текот на работната недела.

29. Изостанувањата на учениците, нивните родители ги оправдуваат во рок од една недела.

Учениците во училиштето кои се истакнуваат со својата работа, успех и поведение, ќе бидат пофалени и наградени.

30. Пофалбите, дипломите на наградените ќе им бидат доделувани на крајот на наставната година.

31. Редот на часовите го одржува и за него одговара предметниот наставник. Учениците кои го нарушуваат редот на часот и кои не ги почитуваат упатствата на предметниот наставник и ја нарушуваат работната атмосфера на часот, се упатуваат во педагошката служба.

32. За проблемите во врска со наставата или со остварување на нивните права и обврски, учениците прво разговараат и ги изнесуваат пред предметниот професор, потоа раководителот на паралелката, педагошко-психолошката служба, наставничкиот колегиум на паралелката, наставничкиот колегиум на годината и училиштето, како и Директорот.

33. Надворешните лица се упатуваат на бараното место во училиштето од страна на дежурните наставници, педагогот или психологот во училиштето или раководителот на смена или некое друго службено лице.

\* НАПОМЕНА: Сите предвидени активности во Годишната програма за работа на училиштето за учебна 2021/2022 година ќе бидат адаптирани и реализирани согласно актуелната состојба со пандемијата од Ковид 19, протоколите и насоките од Министерството за образование и наука на РСМ.

Тим кој учествувал во изработката на Годишната Програма:

Директор: Саша Стоименов

педагог: Цветанка Рангелова

помошник директор за настава: Ана Костовска

графички дизајн: Ана Костовска

Директор

---

Саша Стоименов

Претседателна Училишен одбор

---

Силвана Петковска

### **Завршна одредба**

Оваа програма влегува во сила со денот на донесувањето.

Број \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 2021 година  
Скопје

СОВЕТ НА ГРАД СКОПЈЕ  
KËSHILLI I QYTETIT TË SHKUPIT  
ПРЕТСЕДАТЕЛ KRYETAR  
проф.д-р Љубица Јанчева prof.dr Ljubica Janceva

