



ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ

ЗА РАБОТАТА НА

СРЕДНОТО УЧИЛИШТЕ НА ГРАД СКОПЈЕ „ГЕОРГИ ДИМИТРОВ”

ВО УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА

Врз основа на член 115 од Статутот на СУГС „Георги Димитров“ – Скопје, Училишниот одбор на седницата одржана на ден 24.08.2021 година ја донесе следната

ОДЛУКА

за усвојување на Годишен извештај за работа на
СУГС „Георги Димитров“ – Скопје за учебната 2020/2021 година

- Се усвојува Годишниот извештај за работа на СУГС „Георги Димитров“ – Скопје за учебната 2020/2021 година.
- Оваа одлука стапува во сила со денот на нејзиното донесување.
- Примерок од Одлуката се доставува до Град Скопје - Сектор за образование и архива.

Претседател на училишен одбор

Силвана Петковска



Скопје, 2021

СОДРЖИНА

1. Лична карта на училиштето	8
2. Вовед	9
3. Организација на работата на училиштето	11
3.1. Материјално - техничка подготовка	11
3.2. Организација на наставниот процес	12
3.3. Реализација на Годишната програма за работа	16
3.4 Извештај за успехот и редовноста на учениците	30
3.4.1 Општиот успех на учениците на крајот на наставната 2020/2021 година 30	
3.4.2 Преглед на поведение и изостаноци на учениците	32
3.5 Извештај за државна матура	34
4. Реализација на наставата	35
5. Воннаставни активности реализирани во учебната година	36
6. Работа на управните и стручните органи и тела	38
6.1 Училишен одбор	38
6.2 Совет на родители	39
6.3 Наставнички совет на училиштето	39
6.4 Менаџерски тим на училиштето	40
6.5. Стручни активи	41
6.6. Инклузивен тим	43
7. Екскурзии	44
8. Извори на финансирање	45
9. Соработка со медиуми	45

1. Лична карта на училиштето

Име на училиштето	СУГС „Георги Димитров“
Адреса, општина, место	ул. „Варшавска“ бр.3, Карпош, Скопје
Телефон	02/ 3065-586
Фах	02/ 3071-011
Е-маил	gdimitrov_sk@yahoo.com
Веб страна	www.georgidimitrov.edu.mk
Основано од	Градско собрание на Скопје
Верификација- број на актот	7068/1
Година на верификација	23.08.1965 год.
Јазик на кој се изведува наставата	македонски јазик
Година на изградба	1964 година
Тип на градба	тврда
Површена на објектот	2007 m ²
Површина на училшниот двор	13660 m ²
Површина на спортски терени и игралишта	300 m ²
Училиштето работи во смена	да
Начин на загревање на училиштето	Со гас
Број на паралелки	43
Број на смени	2
Статус на еко-училиште (зелено знаме, сребрено или бронзено ниво)	зелено знаме
Датум на добиен статус	24.12.2015 година

Училиштето е лоцирано во Скопје, град со околу половина милион жители. Во градот работат голем број основни и средни училишта, факултети, како и институции од културно – образовен карактер.

2. Вовед

Училиштето е изградено во 1964 година како помош од Бугарската Влада, по катастрофалниот земјотрес што го погоди градот во 1963 година и во него се образуваа ученици од гимназиска струка се до 1984 година кога започнаа реформите во образованието.

До 1989 година училиштето функционира во состав на ГДУЦ „Здравко Цветковски“, како посебен отсек - дрвопреработувачка струка.

Во 1989 година дрво-преработувачката струка се двои како посебно училиште под името ДУЦ „Георги Димитров“ – Скопје, а во 1998 година повторно се воведува гимназиското образование при што во 2000 година се воведува и шумарска струка.

Во учебната 2020/2021 година во училиштето се образуваа ученици од две наставни програми: гимназиско образование и шумарско-дрвопреработувачка струка. Во гимназиско образование учеа 940 ученици во 28 паралелки во природно математичко, општествено и јазично подрачје. Во шумарско-дрвопреработувачка струка во 15 паралелки, 342 учениците ја следеа наставната програма за следните образовните профили: столар - реформирана програма - тригодишно образование; техничар за мебел и ентериер и техничар за шумарство и пејзажна архитектура, четиригодишно образование во III и IV година. За учениците од I и II година во четиригодишното стручно образование наставата се реализираше според модуларно дизајнирани наставни планови за реформирано-техничко образование, струка - шумарство и обработка на дрво, образовен профил-техничар за мебел и ентериер и техничар за пејзажен дизајн.

Сите активности содржани во Извештајот се одвиваа во меѓусебна координација на сите интегрирани учесници во училиштето. На тој начин во континуитет се обезбеди соодветно влијание врз учениците, се одржуваше квалитетот на образовно - воспитните активности и се создадоа поволни услови за сестран и индивидуален развој на личноста на ученикот.

Во Годишната програма за работа училиштето беа поставени следната мисија и визија:

Мисија

- Стекнување на применливи знаења.
- Примена на современа образовна технологија.
- Следење на трендовите и модернизацијата на образованието преку стручно и професионално усовршување на наставниот кадар.
- Подигање на еколошката свест кај учениците.
- Развивање на свест кај учениците за меѓуетничка толеранција и соживот

Визија

Стремежот на училиштето е да се создадат услови за изведување на современа и квалитетна настава преку која ќе се овозможи задоволување на потребите и интересите на учениците, здобивање на квалитетни, трајни и применливи знаења и вештини, нивно развивање во млади луѓе со развиена еколошка свест, свест за значењето на безбедноста, свест за меѓуетничка толеранција и соживот со припадниците на другите етнички заедници за постигнување на општа благосостојба.

Мото на училиштето: ЗНАЕЊЕТО Е МОЌ!

3.Организација на работата на училиштето

3.1. Материјално - техничка подготовка

Со цел за подобрување на условите за реализација на воспитно-образовната работа, естетскиот изглед и целокупната клима во училиштето во текот на учебната година се реализираа следните активности:

- Сите училници се доопремани со нов училишен инвентар
- За потребите на наставниците при изведување настава на далечина обезбедени се 20 преносни компјутери ,лаптопи;
- За потребите на наставниците при изведување на наставата на далечина по одредени предмети се набавени се и 16 графички таблети (pen tablet);
- Извршено е реновирање на училишните помошни простории.
- Комплетно е реновиран и опремен кабинет за информатика за потребите на стручните паралелки (мебел, компјутерска опрема, програми за работа)
- Оспособен е нов тоалет во скоп на столарска работилница
- Во соработка со МОН добиена е донација од мултифункционална машина за обработка на дрво за реализација на модернизирани практична настава на стручните паралелки
- Училишната библиотека е редовно доопремувана и збогатувана со библиотечен фонд.
- За реализација на наставата по предметот спорт и спортски активности извршена е редовна набавка на потребната опрема а спортската сала редовно е одржувана
- Обновено е осветлувањето во целиот училишен објект со штедливи LED светилки
- Сите ученички тоалети се комплетно реновирани
- Во повеќе наврати е извршена санитарска и техничка подготовка за новата учебна година и компетна дезинфекција на училишната зграда
- Училишниот двор е хортикултурно уреден и доопремен со нови клупи и корпи за отпадоци, обновени се пешачките патеки и оградата на тревните површини
- Комплетно е обновен мебелот во заедничкиот простор

3.2.Организација на наставниот процес

Воспитно-образовниот процес во СУГС „Георги Димитров“ - Скопје во наставната 2020/2021 година се реализираше според Календарот за организација на наставата за учебната 2020/2021 година донесен од МОН на Р. Северна Македонија и одлуките на Владата на РСМ за постапка во услови на пандемија. Годишната програма за работа на училиштето беше разгледана од страна на Наставничкиот совет и усвоена на седницата на Училишниот одбор, одржана на 25.08.2020 година.

Учебната година започна на 1 септември 2020 година, а заврши на 31 август 2021 година. Наставната година започна на 1 октомври 2020 година а заврши на 10 јуни 2021 година. Наставата се реализираше со учење на далечина, преку користење на Националната платформа lms.schools.mk и Microsoft teams, во една смена, по распоред и времетраење на часовите изготвени според препораките на МОН за организација на наставата на далечина. Учениците од стручните паралелки реализираа практична настава со физичко присуство во училиште, по однапред изготвен распоред, почитувајќи ги препораките за превенција и заштита од ковид 19. По една паралелка од I до IV година гимназиско образование, следеше специјализирана наставна програма по германски јазик со неделен фонд од 6 часа.

За да се овозможи успешно следење на наставата и за учениците кои од технички причини не беа во можност да следат настава на далечина, во текот на целата наставна година, од страна на предметните наставници им беа изготвувани наставни материјали по сите наставни предмети. Истите, потоа им беа доставувани на учениците во печатена форма од страна на училишните служби.

Наставната година започна на 01.10.2020 година, а првото полугодие заврши на 31.12.2020 година. Зимскиот распуст за учениците започна на 01.01.2021 година и траеше до 20.01.2021 година. Второто полугодие започна на 21.01, наставната година за учениците од завршните класови заврши на 20 мај, а за останатите ученици на 10 јуни 2021 година.

Пред почетокот на наставната година беа реализирани следните подготовки:

- изработка на Годишната програма за работа на училиштето
- распределба на часови по наставни предмети
- распределба на раководители на паралелките

- поделба на задолженија (одговорни наставници на стручните активи, комисији за изведување на испити и др. комисији)
- изработка на распоред на часови
- изработка на распоред за дополнителната и додатната настава
- изработка на глобални и тематски планирања во кои се интегрирани и содржини од еко стандардите и МИО активности
- изработка на план на активности за проектот - „Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем“.
- подготовка на протоколи и кодекси на однесување за вработените и учениците за време на реализација на наставата на далечина

Воспитно-образовната дејност во училиштето ја реализираат Директор на училиштето, помошници на директорот за настава, педагог, психолог, дефектолог, библиотекар, 78 наставници и 2 инструктори по практична настава. како и административно - технички персонал. Во училиштето се запишани вкупно 1282 ученици од гимназиско и стручно образование.

Од страна на сите наставници се изработени и предадени годишни, глобални и тематски распределенија, со скратен фонд на часови, според препораките на МОН и БРО. Годишен план за работа е изработен од Директорот, помошниците во настава, психологот, педагогот, дефектологот, библиотекарот и сите стручни активи. Во текот на годината, наставниците, користејќи ги можностите на наставата на далечина, изработуваа писмени подготовки за наставен час по сите наставни предмети. Наставната програма е реализирана по сите предмети.. Освен редовна настава наставниците реализираа и дополнителна настава за учениците кои покажуваат послаби резултати во учењето и додатна настава за учениците кои покажуваат зголемен интерес за проширување и продлабочување на содржините на одделни предмети и подрачја и подготовка за учество на учениците на општински, регионални и републички натпревари.

Во настојувањето за унапредување на воспитно-образовниот процес беа застапени сите можности на националната платформа за учење - **lms.schools.mk** и **Microsoft Teams** за групна, индивидуална и друга форма на работа. Во наставата покрај усното проверување користени се контролни вежби, писмени работи и тестови кои беа планирани на почетокот на годината, различни он лине алатки за оценување и сл.

Раководителите на паралелките го следеа успехот, редовноста и дисциплината на учениците, соработуваа со Директорот и стручната служба. Со родителите беа одржани по најмалку 4 групни родителски средби со помош на средствата за електронска комуникација во текот на наставата со далечинско учење. На родителските средби родителите беа запознати со условите за работа, правилата и кодексот на однесување за време на наставата на далечина, Наставниот план и програма, распоредот за реализација на редовната настава, можностите и начинот за комуникација со предметните наставници, успехот, редовноста и дисциплината на часовите и други тековни прашања како на пример: начинот на задолжувањето со бесплатни учебници и сл. По потреба, беа реализирани и индивидуални средби со родителите со физичко присуство почитувајќи ги препораките за превенција и заштита од ковид 19. Родителите, преку родителските одбори, а и на самите родителски средби беа вклучени во сите активности од целокупната воспитно-образовна работа на училиштето и други форми на учество како што се учеството во Тимот за безбедност, Инклузивниот тим и сл.

Директорот на училиштето ги реализира задачите и активностите планирани во Годишната програма за работа на училиштето, програмата за работа на Директорот и други тековни работи кои произлегоа од соработката со Секторот за образование на Град Скопје, МОН, БРО, ЦСО и пошироката општествена заедница. Дополнително, ги организираше и координираше активностите за организација и реализација на наставата од далечина. Во текот на работата Директорот заедно со стручните соработници посетија голем број на наставни часови со цел на следење на имплементирање на наставата на далечина, активни наставни методи и ИКТ технологијата и други вештини и способности со кои наставниците се стекнаа во процесот на перманентниот стручен развој и обавуваа педагошко инструктивни разговори со наставниците. Директорот ја следеше и учествуваше во целокупната работа во училиштето: воспитно -образовниот процес, техничко – материјалните услови за работа, кадровската политика, финансиската итн.

Педагогот, психологот и дефектологот ги реализираа планираните задачи од програмата за работа, самостојно и заедно со директорот посетија голем број на наставни часови и вршеа други тековни работи: учествуваа во планирањето и изведувањето на целокупната воспитно - образовна работа, учествуваа во изработка на статистички и други извештаи, педагошко-инструктивна работа со

наставниците и наставниците приправници, работа во комисији, работа во стручни органи, проекти и усовршувања и реализацијата и организацијата на наставата од далечина. Реализираа голем број индивидуални и групни советодавни разговори со ученици и родители, со користење на електронските комуникации и со физичко присуство.

Психологот го реализира советувањето за родителите на оние ученици кои покажуваат слаб успех, имаат изостаноци или покажуваат несоодветно однесување, со користење на платформата Microsoft Teams, со електронска комуникација но и со физичко присуство, според индивидуалните потреби и можности на родителите. Ги реализираше и активностите предвидени според планот за професионална ориентација и кариерно советување на учениците со реализација на групни презентации, индивидуални советувања со учениците преку Microsoft Teams, виртуелни посети на саеми на кариера, отворени денови на факултетите и сл. Во рамки на училишната програма за превенција од насилство, психологот и педагогот и претставник од наставниот кадар учествуваа во изработка на програма и протокол за превенција од насилство во соработка со Биро за развој на образованието и Коалиција Маргини. Воедно, преку проект на невладината организација ЛЕАД беше изработена кратка верзија на документот - протокол за превенција и постапување при насилство која со поддршка на Секторот за образование на Град Скопје беше промовирана и прифатена како заеднички предлог документ за сите средни училишта на Град Скопје. Во рамки на истата училишна програма за превенција од насилство, со користење на платформата Microsoft Teams, беа реализирани тематски едукативни работилници со ученици од сите наставни години на тема препознавање и превенција на насилство и неговите ефекти врз менталното здравје на индивидуата. Дефектологот го координираше Инклузивниот тим на училиштето, во соработка со предметните наставниците ги спроведуваа индивидуалните образовни планови и работеше на вклучување на учениците со посебни потреби во наставата на далечина.

Помошниците за настава ги реализираа планираните задачи од програмата за работа, учествуваа во планирањето и изведувањето на целокупната воспитно - образовна работа, учествуваа во изработка на статистички и други извештаи, реализација и организација на наставата на далечина и др.

Библиотекарот ги реализираше планираните задачи од програмата за работа соработка со ученици – волонтери, работа со вонредните ученици, анкети, водење

евиденција за примени, доделени, вратени и складирани учебници, организирање донаторски активности и соработка со локалната заедницаа. Покрај редовната настава во училиштето се реализираа часови за дополнителна и додатна настава и многубројни воннаставни активности.

Во периодот од месец мај до месец август, во училиштето се спроведе редовна самоевалуација во однос на целокупното работење на сите чинители во институцијата. Во рамки на овој процес беше донесена од страна на Наставничкиот совет Одлука за спроведување на самоевалуација на училиштето, формирани тимови од наставници за сите седум подрачја, изработени прашалници и доставени до учениците, родителите и наставниците преку користење на Google forms. Резултатите од самоевалуацијата, силните и слабите страни на училиштето се дополнително образложени во Извештајот од самоевалуацијата и земени во предвид при креирање на идните акциски планови и политики на училиштето.

3.3. Реализација на Годишната програма за работа

Проекти

Наставниците, стручните соработници и учениците учествуваа во следните проекти:

- “Innvative math teaching” – Ерасмус + проект, поддржан од Националната агенција за европски образовни програми и мобилност
- FutureEnvironment, Еразмус + проект, поддржан од Националната агенција за европски образовни програми и мобилност
- „Програма за интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем“
- „За безбеден град“, СВР Скопје и Град Скопје
- МИО
- Средношколски игри- Здружение на граѓани за подобрување на себеси и другите „Сфера“
- МЕП-Модел Европски Парламент, ПСУ НОВА и Собрание на Град Скопје
- Проект „Не!Насилство“-LEAD, Агенција за млади и спорт на Р.Северна Македонија
- Меѓународен проект „Балкан пее“-
<https://www.youtube.com/watch?v=HafleZ8Q2qE>
- Preparing future teachers in the Western Balkans (Educating for Democracy & Human Rights)2018-2021, МОН, БРО
- Кампања „Инспирирај учество!“ –LEAD и Конрад Аденауер фондација

Обуки

Обуки кои ги посетуваа дел од наставниците од различни активи и стручните соработници се следниве:

- Обука за Национален обучувач за национална платформа за учење на далечина
- "Microsoft онлајн учење", Аитоникс АД/Крејон Македонија ДООЕЛ
- „Контроверзни прашања во училишната програма - развивање ефективни практики и пристапи во наставата; Институт за човекови права
- „Зајакнување на компетенциите и вештините на кариерните советници во средните училишта“ второ ниво , АСК Скопје, Град Скопје
- Обука на групата оценувачи на тест-книшките од државната матура во соработка со координаторот на предметот Математика со посредство на Microsoft Teams, Државен испитен центар (ДИЦ)
- Обука за реализација на проект "Спорт за развој на вештини за вработување"- "Такт", german cooperation- DEUTSCHE ZUSAMMENARBEIT и German GIZ
- Обука за оценувач ДЕЛФ , Сертификат за оценувач за нивоата од A1, A2, B1, B2, C1, C2
- Обука за училишни координатори за ПИСА , Државниот испитен центар, МОН
- Обука за реализација на наставна програма по предметот Граѓанско Образование за I година средно стручно образование-Биро за развој
- Обука за учество во проектот “Дигитална етика” во организација на ОХО во соработка со Град Скопје
- Обука за користење на дигитални алатки во наставата, реализина од LEAD (Leaders for Education, Activism and Development)
- Обука за мотивација на ученици во настава во рамки на „Клубот за наставници.Инвестирам во себе!“ /LEAD-клуб на наставници
- Обука за пишување на проектни апликации во рамки на „Клубот за наставници. Инвестирам во себе!“/ LEAD-клуб на наставници
- Обука за изработка на CV, професионален развој на наставниците организирана од LEAD , Клуб на наставници
- Обука за работа со деца со посебни потреби, со пречки во развој, организирана од LEAD , Клуб на наставници – напредно ниво
- Почетна обука за јазична социјализација на албански јазик во рамките на проектот

„Учиме јазик на другиот“, подржан и финансиран од Град Скопје.

- Обука (напреден курс) за јазична социјализација на албански јазик во рамките на проектот „Учиме јазик на другиот“, подржан и финансиран од Град Скопје
- Обука за претприемачки компетенции-EntreCompEdu за наставници
- „Дидактика за ефективна настава“-БАС
- „Интеркултурно воспитание и образование- Модул А и Б,- Нансен Дијалог Центар
- Планирање и менаџмент на младински проекти, RYCO и Мировен корпус на РМ
- Обука за превенција од меѓуврсничко насилство, меѓуетничка интеграција и теми од областа на општествените односи поврзани со правата на децата, развој на човековите слободи и права, реинтеграција на лица учесници во конфликти на Балканот и пошироко, организиран од првата детска амбасада-Меѓаши.

Семинари и работилници на кои учествуваа дел од наставниците од различни активи и стручните соработници

- Реализација на настава со користење на различни ИКТ средства за учење, Биро за развој на образованието, Startup, UNICEF
- „Упатство за планирање, организација и реализација на наставата во учебната 2020/2021 година“ Биро за развој на образованието
- „Испитна програма за проектна задача за Државна матура“ (БРО, ДИЦ)
- „Практични совети и добри практики во користење Microsoft Teams“ (БРО)
- „Формативно и сумативно оценување на Microsoft Teams“ Биро за развој на образованието, Startup, UNICEF
- „Методика и педагогија на квалитетна настава на далечина“ Биро за развој на образованието, Startup, UNICEF
- „Добри Практики за спроведување на онлајн настава, Биро за развој на образованието, Startup, UNICEF
- „Инклузивно образование, Биро за развој на образование
- „Користење на алатка One note, МОН, Биро за развој на образованието, Startup, UNICEF
- “Подготовки за тестирање ПИСА 2021” Биро за развој на образованието, Startup, UNICEF
- „Педагошки аспекти на онлајн наставата“БРО, ЕДУИНО
- „Оформување на персонализирани учебни патеки за учениците“Биро за развој на образованието, Startup, UNICEF
- „Формативно оценување во STEM предметите при онлајн наставата“ Dig-Ed
- “Kako aktivirati učenike na satu i ostvariti zadane ishode, Skolska knjiga Zagreb
- Учество на настан ден на професорот по француски јазик 26 ноември ,Table ronde – l’expérience des classes virtuelles de FLE (ses avantages et désavantages

– Организирано од ЗПФРМ , Центарот за успешност при Универзитетот „Свети Кирил и Методиј“ и Филолошки факултет „Блаже Конески“

- 2021 Kahoot! EDU Summit, NTNU Norway
- Вебинар « Animer des classes virtuelles : comment motiver les élèves de collèges – lycées во организација на француски институт во Босна и Херцеговина и француски институт од Скопје, француски институт од Србија со поддршка на француски институт од Париз
- Онлине семинар на тема „Comment mettre en place une pédagogie différenciée dans une classe de FLE multi-niveaux ? “ организирано од Hachette FLE
- Петти семинар "МАТЕМАТИКА И ПРИМЕНИ , Институт за математика,ПМФ,УКИМ
- Геодиверзитетот и биодиверзитетот во заштитените подрачја" /МАКЕДОНСКО ЕКОЛОШКО ДРУШТВО, МАКЕДОНСКО БИОЛОШКО ДРУШТВО И МАКЕДОНСКО ГЕОГРАФСКО ДРУШТВО
- ПРОЛЕТЕН ЕДУКАТИВЕН ВЕБИНАР ЗА НАСТАВНИЦИТЕ И ПРОФЕСОРИТЕ ПО ГЕОГРАФИЈА/Македонско географско друштво
- виртуелната конференција „Зелената агенда за Западен Балкан како поттик за заштита на водите во Република Северна Македонија“
- вебинар за професорите и наставниците по Географија во основните и средните училишта, МАКЕДОНСКО ГЕОГРАФСКО ДРУШТВО
- Онлајн предавање на тема „Шар Планина: национален парк или национална мета /"Институт за комуникациски студии"
- Вебинар: „Пандемии: Први знаци за промените на животната средина кои следуваат“ - организација „Отворени образовни ресурси во Република Северна Македонија“-
- Вебинар: „Приватноста во онлајн наставата““-организација Отворени образовни ресурси во Република Северна Македонија
- Работилница организирана од Парламентарниот институт на Собранието на РС Македонија за обука на наставници кои би менторирале ученици за учество во симулација на донесување на закони во проектот „ Имам став,, .
 - Конференција организирана од Народниот правобранител на РС Македонија , на тема „ Правата на децата во контекст на онлајн настават
 - Работилница 7 jours sur la planète » : prise en main et utilisation организирано од Француски Институт Скопје во соработка со TV5MONDE- 27 јануари 2021
 - Leading for Equity: Building an Incremental Equity Agenda, Virginia Beach City Public Schools (VA), edweb.net
 - #StudentsSpeak: Looking ahead to next year, CK12 Certified Educator Program
 - CK-12: A Solution for Flexible Learning, CK12 Certified Educator Program
 - CK-12's Interactive Math Lessons, CK12 Certified Educator Program
 - Leading for Equity: Cultivating an Anti-Racist School District, edweb.net
 - Math Processes for All Young Learners: Setting the Stage for Long-Term Success in Geometry and Measurement - Part 2, edweb.net
 - Учество во „World's Largest Lesson“, UNICEF, UNESCO

- 3 Cool Tools for Digital Portfolios, OK2ASK
- Практична работилница за методологијата „Дизајнирано мислење“ во услови на пандемија, во рамки на проектот “D-learning“, ко- финансиран од Програмата на Европската Унија Еразмус +.
- Работилница „Справување со антисемитизмот преку образование“- организирана од страна на: Фонд на холокаустот на Евреите
- Панелдискусија: „Кон еднакво општество за сите“ – организација „Еквалис“ од Македонија, Биро за развој на образованието, МОН, УНЕСКО, ОДИХР
- „Гештalt пристап кон терапијата со адолесценти кои преживеале траума“- ГЦ МК АСПЕКТИ
- Работилница на тема „Твоите емоции имаат нешто да ти кажат“ - „Псинапсис“ и Комора на психолози на Р.М.
- Работилница и семинар на тема „Платформа за вмрежување на ГО и поединци“ во организација на ГЦ МК АСПЕКТИ и комора на психолози на Р. Македонија.
- „Резилиентноста како начин за борба против стресот и последиците што ги остава врз менталното здравје и квалитетот на живот“ Славјански универзитет, Институт за психологија
- „Слободната игра како еден од најважните фактори за здрав детски развој“, Славјански универзитет, Институт за психологија
- „Предизвици во образованието и родителството на надареното дете“ Славјански универзитет, Институт за психологија
- „Смеењето како терапија“ - Славјански универзитет, Институт за психологија
- Иницијативата на Коалиција Маргини: „Модел училишта за спречување на родово-засновано насилство (РЗН) и булинг

Останати активности

Допонително, наставниците учествуваа во следните активности во рамки на редовните активности во училиштето:

- Презентација на училиштето во основните училишта во Град Скопје по пат на електронска комуникација
- Одржани повеќе состаноци помеѓу членовите на активите
- Спроведен попис во училиштето
- Организирани повеќе општински и регионални натпревари
- Подготовката и спроведувањето на испити за меѓународни јазични сертификати по германски јазик
- Члество во различни комисии за потребите на училиштето
- Член во тимови за Самоевалуација на училиштето.

- Освоени награди на натпревари

Предмет	Ментор	Ученик	Клас	Општински– освоена награда, учество, пофалница	Регионален –освоена награда	Државен – освоена награда
Македонски јазик и литература	Ацевска Наташа	Сара Јагликоска	II 6			
Англиски јазик	Светлана Караџозова	Ана Јаначковска	I 5	II место	II место	
	Јасна Георгијева- Станковиќ	Леонора Силјановска	III 3	II место	II место	
		Ива Димитровска	III 7	III место	II место	
Математика	Јасмина Маркоска	Ивана Минова	I 2	I место	учество	
Француски јазик	Јулијана Јозиќ	Ана Стевановска	IV-3			VIII место Олимпијада
		Бранка Јосифовска	I-3		I место	II место
Математика	Гордана Николовска	Ивана Алексова	II-5	Пофалница		
		Елена Клинчарова	II-5	Трета награда	Учество	
		Петар Муратовски	II-3	Пофалница	Учество	
		Марко Несторов	II-2	Учество		
		Борјан Бабоски	II-4	Учество		
Информатика	Надица Пиперевска Цветковска	Аритон Веселиновски	IV	учество	пофалница	
Хемја	Маргарита Грнчиштано ва	Елена Клинчарова	II-5	пофалница		
		Викторија Шишковска	II-5	пофалница		
	Верица Јакимовиќ	Даниел Зарев	III ₅	Прва награда	Втора награда	Сертификат за учество
		Илина Дураковска	III ₁	Прва награда	Втора награда	Пофалница за учество
		Ангела Прилепчанска	III ₃	Втора награда	Сертификат за учество	/
		Борјан Димовски	III ₂	Втора награда	Пофалница за учество	Сертификат за учество
		Филип Алчевски	III ₄	Втора награда	Трета награда	Пофалница за учество

		Нина Кокаловиќ	III ₄	Втора награда	Сертификат за учество	Сертификат за учество
		Ангела Мирческа	III ₃	Трета награда	Пофалница за учество	Сертификат за учество
		Мила Стаматовска	III ₄	Трета награда	Сертификат за учество	/
		Евгенија Арсова	III ₃	Трета награда	Сертификат за учество	/
		Ема Арсова	II ₂	Трета награда	Сертификат за учество	/
		Димитар Арсов	II ₂	Пофалница за учество	Сертификат за учество	Сертификат за учество
		Јана Грковска	II ₁	Пофалница за учество	Сертификат за учество	/
		Софија Черепналкоска	II ₁	Пофалница за учество	Сертификат за учество	/
		Огнен Василевски	II ₂	Сертификат за учество	/	/
	Нада Јанковиќ	Ана Марија Атанасовска	I-4	Второ место	пофалница	Трето место
		Вероника Петрова	I-2	Трето место	Трето место	Учество
		Елена Еленова	I-4	пофалница	пофалница	учество
		Ивана Минова	I-2	Прво место	пофалница	
		Мила Билинска	I-5	пофалница	сертификат	
		Огнен Стојчевски	I-2	Трето место	сертификат	
		Ема Митреска	I-2	пофалница		
		Јаков Спировски	I-1	сертификат		
		Петар Стевковски	I-2	пофалница		
		Горјан Анѓушев	I-1	пофалница		
		Лаура Илиевска	I-2	пофалница		
Биологија	Сузана Тунтева	Јана Настова	II			Пофалница за учество
	Маргарита Динева	Матеј Саздовски				III награда
		Ања Стојановиќ	I6	II награда	II награда	
		Тамара Алчева	I6	III награда	III награда	
		Оља Ефтимова	I5	II награда	II награда	
		Калина Пејоска	I5	III награда	II награда	
		Барбара Стојковиќ	I5	II награда	III награда	

		Христина Нешевска	I5	пофалница	пофалница	
		Симона Здравковски	I5	пофалница	учество	
		Емили Обочки	II4	II награда	III награда	
		Бистра Младеновска	II4	III награда	II награда	
		Ања Јолакоска	II4	III награда	III награда	
		Ивана Ристеска	II4	III награда	III награда	
		Матеј Саздовски	II2	III награда	III награда	
		Ива Мандил	II4	пофалница	учество	
Географија	Лилјана Војнеска	Сара Коштровска	I ⁵	I место	II место	
		Ана Јаначковска	I ⁵	III место	III место	
		Теа Божиновска	I ⁵	I награда	III место	
		Ана Костовска	I ⁴	II место		
		Оља Ефтимова	I ⁵	I награда		
		Ивана Марковски	I ⁵	I награда		
		Огнен Стојчески	I ²	I награда		
		Филип Тасевски	I ³	I награда		
		Илина Велковска	I ⁵	пофалница		
		Мила Игнатоска	I ³	пофалница		
		Мила Степаноска	I ³	пофалница		
		Калина Делимитрова	I2	пофалница		
Физика	Марија Велевска	Елена Андоновска	I 2	пофалница	трета награда	пофалница
		Татјана Јовановска	I 2	пофалница	прва награда	учество
	Наташа Кочовска	Марко Стојановски	IV1	втора	втора	трета
		Александар Филиповски	IV1	втора	втора	////////

Награди и постигнувања на учениците во рамки на проекти од натпреварувачки карактер

- На Средношколски игри СФЕРА во категоријата : креативно пишување, ученичката Дора Смилевска од IV- 5 клас, освои првото место на тема „Живот без маски-враќање во иднината“
- Освоено прво место со 20 ученици на „Имам став“ дебатен клуб декември 2020 год
- Учество со 20 ученици на „Имам став“ дебатен клуб април 2021
- На литературен конкурс организиран по повод 700 години од смртта на Данте Алигиери- освоено II Место-Александра Анастасова IV7 и III место Катерина Јордановска IV7
- Меѓународен ликовен натпревар Never Such Innocence натпревар учениците ги освоиа следниве награди: Ана Станковиќ I5 I место, Мирна Павловски I 5 I место , Матеа Деспотовска I5 II место, Филип Ѓурчиновски I6 II место
- Учество на натпревар по општествени науки, 17.10.2020, организиран од „ЗГСфера“-сертификат за учество, Евгенија Арсова III3,
- ‘The Unheard Voices of ConXict: Stories from Around the World’ –организација „Never Such Innocence“, 19.03.2021 –сертификат за учество за
- Евгенија Арсова III 3 и Ангела Николовска II9
- Општински натпревар по луковна уметност Екатерина Секованиќ II3 клас I место,, Петар Милошевски II 1 клас I место
- Учество на Конкурс за литературна творба - Есеј во организација на Народна банка со ученичката Деспина Мојсова III 3 Штедењето во добри времиња, наспроти неизвесноста на иднината

Надворешени соработници на ДИЦ , БРО, МОН

Голем дел од наставниците се:

- Членови на државна матурска предметна комисија
- Оценувачи и лидери на група оценувачи како и главни оценувачи во процесот на оценување на тестовите од екстерните испити од државната матура
- Учествуваа во усогласување на клучот по одредени предмети за екстерниот дел од матурскиот испит
- членови на стручната комисија за определување на предлог праг на положеност по соодветните предмети
- Член на комисијата за изготвување годишни програми во БРО.
- Член на комисијата за изготвување тестови за државната матура во ДИЦ
- Тестатор на Државна матура

Во соработка со Биро за развој на образованието, за потребите на Едуино платформата наставниците креираа видео лекции - дигитален наставен материјал за голем број на наставни единици од материјалот по сите наставни прдедмети. Соработката со Бирото за развој на образованието се изрази и преку учеството на наставниците во истражувањето кое имаше за цел да се согледаат искуствата на наставниците во реализацијата на онлајн наставата во учебната 2020/21 година. Истотака, реализираа и консултативни средби со советниците од БРО во врска со реализацијата на наставата и нивниот професионален развој

Во соработка со МОН и ЦССО, дел од наставниот кадар учествуваше како автор или дел од авторски тим во изработка на учебници, припачници а учествуваа и како членови на рецензентски комисии по различни предмети.

Наставниците учествуваа како членови или претседатели на различни комисии за спроведување на натпревари (општински, регионални и државни) по различни премети

Учествуваа во улога на Претседател или член на комисијата за спроведување на стручниот испит за приправниците од средните училишта

Соработка со локална самоуправа и меѓународна заедница

- Соработка со Град Скопје
- Соработка со Црвен крст на Град Скопје
- Соработка со здравствените домови во Град Скопје
- Соработка со УКИМ
- Германска амбасада
- Француски културен центар
- СВР Скопје
- Гете Институт Скопје
- Здружение за македонско-германска соработка и пријателство-Скопје
- ЈУГБ „Браќа Миладиновци“
- Издавачката куќа „Матица Македонска“
- МРТВ
- Приватна продукција Бумеранг
- ТВ24
- ЦФА – Германија
- Соработка и консултации и хоспитации со ПМФ - Институтот по хемија, Институтот по Географија, Институт по физика, Институт по биологија
- Соработка со Филозофскиот факултет, Институтот за психологија
- МГД - Македонско географско друштво
- Соработка и консултации со УТМС и ЗПГМ „ПРОФ. Д-Р ЛЈУБЕ МИЛЕНКОВСКИ“
- Библиотека „Другарче“
- ЈУГградска библиотека „Браќа Миладиновци“ - Скопје.

Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем

Во учебната 2020/2021 година во рамки на програмата „Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем“ учениците и вработените реализираа голем број на активности. Имплементацијата на програмата се изведуваше во два дела:

- интегрирање на еколошки содржини од деветте еколошки теми интегрирани во наставните програми за секој предмет
- организација и учество во активности и кампањи во рамките на четирите еко-стандарди.

Тимот кој беше одговорен за организирање и спроведување на активностите во сите седум чекори од програмата беше во состав: директор Саша Стоименов, училишен дефектологот Мери Стаменковска и координатор на програмата во училиштето Маргарита Грнчиштанова во соработка со останатите членови од Еко-одборот.

Сите активности кои се реализираат во СУГС „Георги Димитров“ - Скопје се пример за високо развиена свесност од областа на екологијата, бидејќи во оваа образовна установа има сериозен пристап при еколошката едукација на учениците интегрирана во наставните содржини за важноста на здравата и чиста средина, зачувување на здравјето, селектирање и управување со отпад, рационално користење на енергија и вода и реализација на проекти и учество во кампањи, кои заедно ги иницираат и спроведуваат: членовите на еко-одборот, наставниците и учениците во соработка со родителите и други субјекти.

Организирани и реализирани активности според планот на активности за одбележување на значајни датуми од еколошкиот календар во рамките на проектот и учество во кампањи во учебната 2020/2021 година се следните:

- Одбележување на 16-ти Октомври “ Светски ден на храна”. По тој повод беше организирана кампања која се реализираше од 16 октомври до 22 декември (активностите се одржуваа во рамките на наставниот процес он-лајн преку средствата за електронска комуникација)

- Еколошки активности по повод одбележување на Патронен празник на училиштето

- Учество на презентација Користење на електронски брошури во рамки на Програмата за заштита на потрошувачи (активностите се одржуваа во текот на наставниот процес, он-лајн преку средствата за електронска комуникација)

Одговорни наставници: Маргарита Грнчиштанова, Мери Стаменковка

Извештај за реализација на МИО активности

Континуирано низ целата наставна година во рамките на класните часови беа реализирани часови со МИО содржини

.-Во рамките на одделни наставни предмети се реализираа активности (дебати, дискусии) на теми од меѓуетничката интеграција.

-Успешно беа спроведени и реализирани курсевите за изучување на албански јазик на кои учествуваа ученици од сите наставни години и неколкумина наставници.

-Планираните активности, со физичко присуство, со партнер училиштето СГГУГС “Здравко Цветковски” поради пандемијата со КОВИД 19, не беа реализирани

Членови на СИТ тимот Емилија Туфа, Надица Т. Јанева, Сузана Димитријевска, Мери Стаменковска, Лидија Грујиќ Пејковска и Катерина Пренкова

Активности на Ученички парламент

Ученичкиот парламент беше формиран на почетокот од наставната 2020/21 согласно насоките добиени од ресурсниот пакет за ученичко учество и заштита на детските права како продолжување на проектот ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА НА КОНВЕНЦИЈАТА ЗА ПРАВАТА НА ДЕТЕТО ВО МАКЕДОНИЈА.

Во текот на учебната година Ученичкиот парламент одржа 4 состаноци со користење на платформата Microsoft teams, согласно мерките за заштита од пандемијата. На состаноците, учениците земаа активно учество, се раководеа според планираните активности од претходно донесената годишна програма и акционен план, планираа и нови активности во согласност со условите и наставата на длачина. Активностите на Ученичкиот парламент кои се реализираа во текот на учебната 2020/21 година се:

- Формирање на кормило на УП
- Избор на ученички правобранител
- Организирање на ученичка работилница со примена на ресурсен пакет за ученичко учество и заштита на детските права во рамки на проектот „Имплементација на Конвенцијата за правата на детето во Македонија“ и промовирање на улогата на Ученикот правобранител
- Учество и изработка на видео содржини за промовирање на училиштето и одбележување на Денот на училиштето.

Учениците покажаа високо ниво на одговорност и посветеност, реален пристап при решавање на зададените предизвици, како и високо ниво на ентузијазам.

Одговорни наставници Светлана Аспровска Тодоровиќ, Ана Костовска и Лидија Грујиќ Пејковска.

3. 4 Извештај за успехот и редовноста на учениците

3.4.1 Општиот успех на учениците на крајот на наставната 2018/2019 година

I ГИМНАЗИСКО ОБРАЗОВАНИЕ

клас	одлични			многу добри			добри			доволни			со 1 и 2 недоволни			со 3 и повеќе недоволни			просек
	м	ж	вк	м	ж	вк	м	ж	вк	м	ж	вк	м	ж	вк	м	ж	вк	
I-1	16	10	26	6	2	8	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	4.64
I-2	18	14	32	1	1	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	4.86
I-3	16	15	31	1	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	4.83
I-4	11	14	25	3	3	6	/	/	/	/	/	/	1	/	1	/	/	/	4.64
I-5	6	26	32	1	1	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	4.85
I-6	2	27	29	2	1	3	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	4.78
I-7	3	22	25	4	4	8	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	4.56
вкупно	72	128	200	18	12	30	/	/	/	/	/	/	1	/	1	/	/	/	4.74
II-1	21	9	30	2	1	3	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	4.82
II-2	20	10	30	3	/	3	1	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	4.77
II-3	20	13	33	/	1	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	4.86
II-4	15	18	33	/	/	/	/	1	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	4.89
II-5	3	28	31	/	3	3	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	4.84
II-6	10	16	26	3	1	4	2	/	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	4.66
II-7	10	22	32	/	2	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	4.80
вкупно	99	116	215	8	8	16	3	1	4	/	/	/	/	/	/	/	/	/	4,81
III-1	13	6	19	11	/	11	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	4.57
III-2	15	11	26	4	1	5	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	4.66
III-3	9	15	24	7	2	9	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	4.64
III-4	13	20	33	1	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	4.84
III-5	9	16	25	2	4	6	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	4.76
III-6	3	23	26	5	1	6	2	1	3	/	/	/	/	/	/	/	/	/	4.59
III-7	3	21	24	6	3	9	/	1	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	4.53
вкупно	65	112	177	36	11	47	2	2	4	/	/	/	/	/	/	/	/	/	4.66
IV-1	21	11	32	1	/	1	1	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	4.83

IV-2	15	14	29	3	2	5	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	4.74
IV-3	13	16	29	4	1	5	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	4.77
IV-4	16	17	33	1	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	4.93
IV-5	16	16	32	1	1	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	4.81
IV-6	16	10	26	3	2	5	2	/	2	/	/	/	/	/	/	/	/	4.63
IV-7	1	25	26	1	6	7	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	4.74
вкупно	98	109	207	14	12	26	3	/	3	/	/	/	/	/	/	/	/	4.77

II ШУМАРСКО – ДРВОПРЕРАБОТУВАЧКА СТРУКА

клас	одлични			многу добри			добри			доволни			со 1 и 2 недоволни			со 3 и повеќе недоволни			просек
	м	ж	вк	м	ж	вк	м	ж	вк	м	ж	вк	м	ж	вк	м	ж	вк	
I-8	1	3	4	10	2	12	10	5	15	2	/	2	/	/	/	/	/	/	3.54
I-9	4	2	6	3	7	10	11	3	14	3	/	3	/	/	/	/	/	/	3.39
I-10	1	/	1	3	2	5	2	3	5	/	/	/	/	1	1	2	/	2	3.64
I-11	/	/	/	/	/	/	2	/	2	1	/	1	1	/	1	/	/	/	2.86
вкупно	6	5	11	16	11	27	25	11	36	6	/	6	1	1	2	2	/	2	3.36
II-8	/	7	7	4	4	8	6	2	8	3	/	3	1	/	1	/	/	/	3.56
II-9	4	5	9	2	1	3	8	5	13	/	3	3	/	2	2	/	/	/	3.59
II-10	1	6	7	2	3	5	4	4	8	/	/	/	/	/	/	/	/	/	3.83
II-11	/	/	/	3	/	3	2	/	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	3.36
вкупно	5	18	23	11	8	19	20	11	31	3	3	6	1	2	3	/	/	/	
III-8	7	6	13	8	1	9	5	1	6	/	/	/	/	/	/	/	/	/	3.81
III-9	4	1	5	4	5	9	10	1	11	/	/	/	/	/	/	/	/	/	3.33
III-10	3	4	7	4	5	9	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	4.35
III-11	/	/	/	1	/	1	5	/	5	/	/	/	/	/	/	/	/	/	3.06
вкупно	14	11	25	17	11	28	20	2	22	/	/	/	/	/	/	/	/	/	3.64
IV-8	5	12	17	6	3	9	6	/	6	/	/	/	/	/	/	/	/	/	4.08
IV-9	3	8	11	5	2	7	9	3	12	1	/	1	/	/	/	/	/	/	3.71
IV -10	/	5	5	6	6	12	7	3	10	/	/	/	/	/	/	/	/	/	3.76
вкупно	8	25	33	17	11	28	22	6	28	1	/	1	/	/	/	/	/	/	3.85

3.4.2 Преглед на поведение и изостаноци на учениците

I Гимназиско образование

клас	примерно		добро		незадово- лително		оправдани изостаноци	неоправдани изостаноци	вкупно	вкупно по ученик
	м	ж	м	ж	м	ж				
I-1	23	12	/	/	/	/	477	/	477	13.63
I-2	19	15	/	/	/	/	233	13	246	7.24
I-3	17	15	/	/	/	/	137	11	148	4.63
I-4	15	17	/	/	/	/	185	22	207	6.47
I-5	7	27	/	/	/	/	162	15	177	5.21
I-6	4	28	/	/	/	/	105	5	110	3.44
I-7	7	26	/	/	/	/	154	10	164	4.97
вкупно	92	140	/	/	/	/	1453	76	1529	6.51
II-1	23	10	/	/	/	/	706	24	730	22.12
II-2	24	10	/	/	/	/	861	9	870	25.59
II-3	20	14	/	/	/	/	408	7	415	12.21
II-4	15	19	/	/	/	/	620	11	631	18.56
II-5	3	31	/	/	/	/	312	6	318	9.35
II-6	15	17	/	/	/	/	569	37	606	18.94
II-7	10	24	/	/	/	/	457	65	522	15.35
вкупно	110	125	/	/	/	/	3933	159	4092	17,4
III-1	24	6	/	/	/	/	568	32	600	20.00
III-2	19	12	/	/	/	/	771	0	771	24.87
III-3	16	17	/	/	/	/	584	38	622	18.85
III-4	14	20	/	/	/	/	686	0	686	20.18
III-5	11	20	/	/	/	/	309	0	309	9.97
III-6	10	24	/	/	/	/	468	0	468	13.76
III-7	9	25	/	/	/	/	694	17	711	20.41
вкупно	103	124	/	/	/	/	4080	87	4167	18.29
IV-1	23	11	/	/	/	/	469	8	477	14,02
IV-2	19	15	/	/	/	/	215	25	240	7.05

IV-3	17	17	/	/	/	/	204	12	216	6.35
IV-4	17	17	/	/	/	/	436	/	436	12.82
IV-5	17	17	/	/	/	/	686	/	686	20.17
IV-6	21	12	/	/	/	/	435	/	435	13.18
IV-7	2	31	/	/	/	/	625	17	669	20.27
вкупно	116	120	/	/	/	/	3070	62	3132	13.27

II ШУМАРСКО - ДРВОПРЕРАБОТУВАЧКА СТРУКА

клас	примерно		добро		незадовол ително		оправдани изостаноци	неправдани изостаноци	вкупно	вкупно по ученик
	м	ж	м	ж	м	ж				
I-8	23	10	/	/	/	/	254	45	299	9.06
I-9	21	12	/	/	/	/	542	81	623	18.88
I-10	8	6	/	/	/	/	386	41	427	30.5
I-11	4	/	/	/	/	/	98	/	98	24.5
вкупно	56	28	/	/	/	/	1280	167	1447	20.74
II-8	9	13	5	/	/	/	1371	132	1503	55.67
II-9	14	14	/	/	/	/	1458	119	1577	56.32
II-10	7	13	/	/	/	/	420	91	511	25.55
II-11	5	/	/	/	/	/	79	68	147	29.4
вкупно	35	40	5	/	/	/	3328	410	3738	46,7
III-8	20	8	/	/	/	/	300	95	395	14.11
III-9	23	7	/	/	/	/	1245	28	1273	42.43
III-10	7	9	/	/	/	/	94	19	113	7.06
III-11	6	/	/	/	/	/	103	31	134	22.3
вкупно	56	24	/	/	/	/	1742	173	1915	20.725
IV-8	18	15	/	/	/	/	223	137	360	10.9
IV-9	18	13	/	/	/	/	563	104	667	21.51
IV - 10	13	14	/	/	/	/	1125	/	1125	41.66
вкупно	49	42	/	/	/	/	1911	241	2152	23.64

3.5 Извештај за државна матура

Статистика на остварените резултати од екстерните матурските испити во јунскиот испитен рок 2020/2021

Предмет	Пријавени кандидати	Полагале	Положиле	5	4	3	2	1	Ср.успех
Македонски јазик и литература	313	313	308	115	140	36	17	5	4, 16
Германски јазик	20	20	20	20	/	/	/	/	5, 00
Англиски јазик	221	221	217	35	94	60	25	7	3, 57
Француски Јазик	1	1	1	/	1	/	/	/	4, 00
Математика	74	74	66	27	22	10	7	8	4, 09

Статистика на остварените резултати интерните матурски предмети во јунскиот испитен рок 2020/2021 година

Предмет	Вкупно кандидати	Среден успех	Одлични	Мн. добри	Добар	Доволен	Недовол.
Филозофија	85	4, 97	83	2	/	/	/
Географија	150	4, 95	145	3	2	/	/
Информатика	14	4, 57	12	2	/	/	/
Математика	18	4, 88	16	2	/	/	/
Социологија	59	4,93	57	/	2	/	/
Историја	30	4, 83	28	/	1	1	/
Биологија	31	5, 00	31	/	/	/	/
Англиски ј.	52	4, 92	49	2	1	/	/
Германски ј.	10	5, 00	10	/	/	/	/
Физика	14	4, 79	12	1	1	/	/
Хемија	24	5, 00	24	/	/	/	/
Ликовна ум.	1	5, 00	1	/	/	/	/
Финална обработка на дрвото	3	3, 00	/	/	3	/	/
Бизнис	71	3, 60	19	27	3	22	/
Расадничарство	22	4, 63	16	4	2	/	/
Подигање и одржување на зелени површини	5	5, 00	5	/	/	/	/
Проектирање на мебел	61	4, 39	35	16	9	1	/

Дрвни конструкции	2	3, 00	/	/	2	/	/
Вкупно:	652	4, 56	543	59	26	24	/
Македонски Јазик завршен испит	14	2, 78	1	1	6	6	/

4. Реализација на наставата

Редовната настава по сите предмети се реализираше согласно Наставниот план и програм. Наставниците имаа навремено изготвено годишни, тематски и дневни подготовки. Според препораките на МОН и Владата на РСМакедонија, наставата се реализираше на далечина, со користење на Националната платформа за учење. Воедно, користејќи ги можностите и алатките на Националната платформа за учење и Microsoft teams алатките тие, поставуваа видео записи, анимации, симулации и насоки за работа, презентации и помошни наставни материјали, изработуваа интерактивни наставни единици и тестови креирани во GeoGebra Classroom, Quizizz ,Classcratf и други различни програми и апликации

Освен редовната настава, на истиот начин, наставниците за учениците кои покажуваа слаб успех реализираа дополнителна настава, а за учениците кои покажуваа зголемен интерес за проширување на знаењата додатна настава. За сите видови настава на почетокот на учебната година беше изготвен и распоред за реализација на часовите. За ученици кои беа упатени на поправен испит, согласно Календарот за работа по завршувањето на наставната година, се реализираше продолжителна настава преку средства за електронска комуникација. За учениците со посебни образовни програми реализирана е програмата за работа со учениците со посебни образовни потреби.

ИКТ во наставата

Со оглед на насоките на МОН за реализација на наставата преку средства за електронска комуникација и преку Националната платформа за учење, користењето на ИКТ во наставата беше подигнато на уште повисоко ниво. Со цел примена на современи наставни форми и методи кои овозможуваат поголема интерактивност на учениците во рамки на наставата на далечина, беа реализирани обуки кои ги проследија наставниците пред започнување на учебната година и наставата на далечина. Соодветно на тоа, наставниците изготвија тематски и дневни подготовки чија реализација беше следена од директорот, стручната служба и просветниот инспекторат.

5. Воннаставни активности реализирани во учебната година

Голем дел од учениците заедно со наставниот кадар учествуваа во воннаставните активности како на пример:

- Учество на општински, регионални, државни и меѓународни натпревари
- Учество на голем број школи и работилници
- Учество на „Средношколски игри 2020“, СФЕРА
- Во рамките на Ерасмус + проектот „INNOVATIVE MATH TEACHING“ беше реализирана онлајн средба чијшто организатор беше училиштето во Истанбул, Турција. Активностите се реализираа со средба на далечина бидејќи не беа создадени услови за безбедно патување и престој во Истанбул поради постоење на пандемијата од COVID 19.
- Учество во ТВ-дебата „Младите и медиумите“ емитувана на ТВ 24 во емисијата „Анализа“ од 5.11.2020 во организација на Македонскиот институт за медиуми
- Соработка со МОН за учество во телевизиски проект за позитивните и негативни страни на наставата од далечина, и воопшто младите во време на пандемијата
- Соработка со Бумеранг-приватна продукција и МРТВ, во емисија за значењето на воннаставната едукација
- Учество во интернационален натпревар по преведување „Вавилон,,
- Ораторски настан – јавно говорење
- Учество на меѓународен натпревар „Never Such Innocence“
- Учество на виртуелен саем на студии во Франција онлине 17 декември 2020 за ученици од трета и четврта година

- Учество во работилница по повод 50 години од Франкофонијата водена од пејачот и DJ Charles-Baptiste со помош од регионалниот центар CREFECO, што резултирашесо напишан текст и музика, снимена и изведена песна Prière
- Училишна работилница „Еден градинарски дизајн“
- Учество на Меѓународен ликовен конкурс во „Лидице“-Чешка
- Учество на Државен натпревар „Треш Фешн“-организација ОХО
- Учество на културен настан, за моден дизајн, покана од кабинетот на Претседателот на државата на Р.Северна Македонија
- Let's build a green home – high school edition, 8-ма студентска конференција „Енергетска ефикасност и одржлив развој“ СКЕЕОР
- Едукативна активност со наслов „Да учиме за планетата Земја“ иницијатива од Бирото за развој на образованието, квиз со прашања и одговори за учениците
- -Учество на фестивалот „Наук није баук“ – организиран од гимназијата „Светозар Маркович“ од Ниш
- Натпревар Microsoft Office Specialist во организација на Град Скопје
- Учество на настанот „Што може да направиме денес, за да ја зачуваме Брегалница за во иднина?“ подржан од Институтот за комуникациски студии во рамки на кампањата „Разбистри сè“
- Работилница „Како да ја доближиме важноста на одржливата економија до учениците“
- Панел дискусија: „Кон еднакво општество за сите“ – организација „Еквалис“
- Во соработка со здружението „Псинапис“ дел од учениците учествуваа во работилница „Релаксациони техники во природа“
- Фото натпревар и изложба „Мостовите на Скопје“ Град Скопје во рамките на манифестацијата „Денови на Европско Скопје 2020“
- Меѓународен ликовен конкурс „Флора и фауна“
- Меѓународен ликовен натпревар „Never Such Innocence“
- Изложба на фотографии во ДСУЛУД „Лазар Личеноски“ Скопје
- Презентација за COBISS – каталози, реализирана со ученици, наставници и родители.
- Драма
- Хор
- Оркестар
- Учество на Модел Европски Парламент
- Пикадо – во рамките на Средношколските игри 2020 - Сфера
- Одбележување на 16 Октомври „Светски ден на храна“

- Учество на виртуелен саем на студии во Франција во Скопје со ученици од трета и четврта година
- Виртуелна посета на Археолошки Музеј
- Виртуелна посета на Собранието на Р.С.Македонија
- Соработка со паркови и зеленило

Во текот на учебната година, според можностите на наставата на далечина учениците имаа можност да избираат ученички секции според својот интерес и потреба. Наставниците изработија програми за воннаставните активности.

6. Работа на управните и стручните органи и тела

6.1 Училишен одбор

Членови на Училишниот одбор на СУГС „Георги Димитров” - Скопје се:

1. Силвана Петковска - претседател
2. Трајче Серафимовски
3. Ана Костовска
4. Емилија Туфа
5. Љупчо Мирчески
6. Дејанчо Конев
7. Гоце Петровски
8. Љубинка Лазаревска (замена Весна Димитровска)
9. Зоран Костадиновски
10. Христина Мицковска
11. Маријана Бошковска
12. Даниела Михајловска Василевска

Училишниот одбор во состав од горенаведените членови на 10 - те одржани седници ги усвои: Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2020/2021 година, Извештајот за работа на училиштето за учебната 2019/2020. Извештај за извршениот попис на средствата и финансиската состојба на 31.12.2020 год., Завршната сметка за 2020 година; го усвои годишниот план за јавни набавки за 2021 година, усвојување на годишниот финансов план на училиштето за 2021 година, ги следеше резултатите на учениците, даваше поддршка за обезбедување на професионален развој на наставниците, изврши

реизбор на Директор на училиштето и реализираше други прашања утврдени со Статутот на училиштето.

6.2 Совет на родители

Соработката со Советот на родителите се одвиваше континуирано во текот на целата година преку користење на средствата за електронска комуникација. Родителите беа директно запознати и вклучени во сите активности на училиштето.

Советот на родители разгледуваше прашања од животот и работата на училиштето на крајот на секое тромесечие го разгледуваше успехот, редовноста и поведението на учениците, соработуваше со директорот, наставниците, психологот, педагогот и дефектологот и со свој претставник учествуваше во работата на Училишниот одбор. Како една од редовните активности советот меѓу другото донесе одлука за осигурување на учениците во осигурителна компанија.

На редовните состаноци ја разгледуваа состојбата и реализација на наставата на далечина, вклучувајќи ја и темата за безбедност на учениците на социјалните мрежи, а номинираа и свој претставник во Тимот за безбедност во соработка со МВР и Град Скопје. И покрај тоа што безбедноста е на високо ниво благодарение на преземените мерки, се препорачува родителите, учениците и наставниците, во секојдневните активности, да ја истакнуваат потребата од поголема меѓусебна толеранција и почитување помеѓу сите субјекти во воспитно-образовниот процес.

6.3 Наставнички совет на училиштето

Наставничките совети на паралелките со оглед на препораките на Владата за заштита од пандемија се оджуваа преку средствата за електронска комуникација. На состаноците беше разгледуван успехот, редовноста и поведението на учениците, изрекувани педагошки мерки, наставниците соработуваа со Советот на родители и предлагаа мерки за надминување на проблеми со редовноста и дисциплината на учениците.

Наставничкиот совет на училиштето одржа 11 состаноци на кои беа разгледувани успехот, редовноста и дисциплината на учениците, беа изрекувани педагошки мерки и пофалби за учениците како и предлог мерки за надминување на

предизвиците поврзани со наставата на далечина, подобрување на успехот, редовноста и дисциплината на учениците. На состаноците беа разгледани: Годишниот извештај за работа, Годишната програма, Правилници, молби, разни информации, актуелните ситуации и други тековни работи. Наставничките совети беа реализирани со помош на средствата за електронска комуникација со цел реализација на работните обврски во согласност со насоките на МОН за почитување на мерките за заштита на здравјето во време на пандемија.

Педагогот и психологот ги реализираа планираните задачи од програмата за работа, самостојно и заедно со директорот или помошниците на директорот за настава посетија голем број на наставни часови и вршеа други тековни работи: Учествуваа во планирањето и програмирањето на целокупната воспитно - образовна работа, организација и следење на далечинското учење, учествуваа во изработка на статистички и други извештаи, педагошко - инструктивна работа со наставниците и наставниците приправници, работа во комисији, работа во стручни органи. Реализираа голем број индивидуални и групни советодавни разговори со ученици и родители. Психологот го реализира психолошкото советување за родителите на оние ученици кои покажуваат слаб успех и имаат изостаноци.

6.4 Менаџерски тим на училиштето

Училиштето во изминатата учебна година функционираше под раководство на директорот Саша Стоименов.

Наставата се одвиваше во две смени, мешано гимназиско и стручно образование. Ана Костовска и Лидија Грујиќ Пејковска како помошници на директорот за настава беа одговорни за наставата секој во својата смена. Во училиштето функционира и стручна служба составена од психолог Светлана Аспровска Тодоровиќ, педагог Цветанка Рангелова и дефектолог Мери Стаменковска, како и училишна библиотека за чие работење е одговорна Маја Темелковска.

Административниот дел на училиштето функционира со еден секретар-правник Луиза Николовска, благајник Љупчо Јовановски, архивар Катерина Јаревска, одговорно лице за јавни набавки Ана Костовска и овластен сметководител Деспина Атанасковска.

6.5. Стручни активи

Наставниците се групирани во 7 стручни активи:

- Македонски јазик и литература;
- Странски јазик;
- Математика и информатика;
- Природни науки (Хемија, Физика, Биологија и Географија);
- Општествени науки (Историја, Социологија, Логика, Психологија, Филозофија, Вовед во правото, Економија, Менаџмент, Педагогија и Етика);
- Спорт и спортски активности, Ликовна и музичка уметност;
- Актив на инженери од шумарско-дрвопреработувачка струка.

Стручните активи навремено изготвија Извештај за работата за претходната година и План за работа за тековната.

Активите ги реализираа следните активности:

- Изработување на глобални , тематски и неколку оперативни планови за час со цел усогласување на методолошкиот пристап во реализирање на наставата и разменуваа искуства во однос на реализацијата на наставата на далечина.
- Договор за примена критериумите за оценување дадени на веб страната на БРО Изработени се методски единици кои можат да се реализираат со примена на ИКТ со цел за осовременување и подобрување на интерактивната настава.
- Реализација на дополнителна настава за учениците кои имаат потешкотии во совладувањето на материјалот.
- Реализација на додатна настава за надарени ученици за нивно учество на натпреварите.
- Учество на учениците на натпревари
- Подготвителна настава за учениците кои ќе полагаат предмети во рамките на државната матура .
- Како дел од активностите на активите, беше и нивното вклучување во разгледување и испраќање на сугестии во контекст на предлогот за Училишна политика и Протокол за превенција и постапување во случај на насилство во училиштето.

- Истотака, претставници од активите ги ревидираа и унапредиа постоечките Критериуми за избор на ученик на генерација и со тоа овозможиа сеопфатно следење и вреднување на постигнувањата на учениците.

На состаноците активите ги донесоа следните заклучоци:

- И покрај предизвиците на наставата на далечина успехот по сите предмети е на високо ниво и програмата е успешно реализирана
- Гимназиските паралелки покажуваат солиден успех скоро по сите предмети, критериумите за следење и оценување на постигањата на учениците се усогласени меѓутоа се изведе заклучок дека колегите од активите мора и понатаму да соработуваат во однос на начинот на изведување настава, посета на часови и изработување на тематски тестови и писмени работи , а исто така да се придружуваат до критериумите и стандардите за постигањата на учениците достапни на веб станата на БРО.

6.6. Инклузивен тим

На почетокот на учебната година од страна на Директорот на училиштето се формира Инклузивен тим поради спроведување на инклузивниот процес на ученици со посебни образовни потреби кои се вклучени во нашето училиште и тоа во гимназиско и стручно образование, насока - Техничар за шумарство и пејзажна архитектура и Техничар за пејзажен дизајн

Во текот на целата учебна година имаше континуирана соработка на стручните соработници со наставниците, учениците и родителите на овие ученици со цел изработување на Индивидуален образовен план за секој ученик нивно успешно прилагодување и социјализација со учениците во паралелката, училиштето и средината. Посебен внимание беше посветено на вклучување на учениците со посебни образовни потреби во наставата со далечинско учење и нивна поддршка.

Беше одржана обука со предметните наставници на тема:-Дискалкулија-Поим, карактеристики и стратегии за поддршка на учениците со дискалкулија со цел оспособување на наставниците за адекватно приспособување на наставните содржини на часовите според карактеристиките и способностите на сите ученици.

Инклузивниот тим после секој квалификационен период вршеше и ревизија на Индивидуалните образовни планови по секој наставен предмет со цел да се направи увид за напредувањето на овие ученици и нивното прилагодување во училишната средина.

На крајот на учебната година беа разгледани поединечните постигања на учениците со ПОП за време на наставата на далечина и се дадоа насоки и препораки за наредната учебна година со цел нивна понатамошна успешна социјализација и едукација во согласност нивните индивидуални можност и способности.

6.7 Професионален развој на вработените во училиштето

Во контекст на потребите на вработените во училиштето како ностители на дејноста но и според потребите на сите други вработени, менаџерскиот тим, стручните соработници, беа организирани обуки за нивно дополнително професионално усовршување. Темите на обуките произлегоа од претходно изработените планови за личен професионален развој, од спроведената самовалуација и барањата на работните задачи.

Реализирани беа следниве обуки:

- „Упатство за користење на Националната платформа“ МОН
- „Предизвиците на учењето од далечина (онлајн настава) и „Реализација на наставата со користење на различни ИКТ средства и платформи за учење“ Бизнис & консалтинг интернационал Скопје
- „Дискалкулија-Поим, карактеристики и стратегии за поддршка на учениците со дискалкулија, СУГС „Георги Димитров“ Скопје
- „Современи концепции на средно образование – Новата улога на наставникот и новите стратегии за поучување и учење“ - БРО и CES Academy

Како резултат на спроведените обуки се подигна нивото на професионализмот и успешната реализација на работните задачи на наставниот кадар и со тоа продолжи трендот на успешна реализација на воспитно образовниот процес во нашиот училишен центар

7. Екскурзии

Ученичките екскурзии не се реализираа затоа што не беа создадени услови за безбедно патување и престој на наведените локации поради постоење на пандемијата од COVID 19.

8. Извори на финансирање

Финансиските средства на училиштето се обезбедуваат преку буџетот предвиден на ниво на средни училишта од Град Скопје, вонредни испити, преписи на дипломи и свидетелства, закупнини.

9. Соработка со медиуми

Училиштето беше отворено за соработка со сите електронски и пишани медиуми кои покажаа интерес за објавување на реализираните активности во текот на учебната година..

Во организација на Македонскиот институт за медиуми, во рамките на проектот „Медиуми за граѓаните - граѓаните за медиумите“, беше организирано снимање на ТВ-дебата „Младите и медиумите“, со учество на ученици од средни училишта од Скопје. Во дебатата земаа активно учество ученици од IV година под менторство на професор Марина Иванова. Видеото со дебатата може да се пребара и види на линкот на ТВ 24, емисијата „Анализа“ од 5.11.2020.

Истотака, беше реализирана и соработка со МОН за учество во телевизиски проект за позитивните и негативни страни на наставата од далечина, и воопшто младите во време на пандемијата.

Во рамки на одбележувањето на Денот на училиштето се снимил емисија за значењето на воннаставната едукација со приватната продукција Бумеранг, а во соработка со МРТВ во која учествуваа ученици и наставници од нашето училиште.

10. Приоритети

- **Насоченост кон учениците**
 - Подигање на свеста за важноста на социо – емоционално здравје, ментална хигиена, разрешување на конфликти
 - Поддршка на учениците со справување и надминување на ризиците во услови на пандемија и превенција на здравјето во целост

- Подигање на свеста за влијанието на врсничкото насилство, насилство на социјалните мрежи и заштита на лични податоци со акцент на користењето на електронските мрежи во рамки на наставниот процес на далечина
- Подобрување на училишниот дух и ангажираноста во училишните активности (училишна заедница и свест за граѓанска иницијатива)
- Подобрување на редовноста во наставата со изградба на систем на мотивација на редовните ученици во наставниот процес и поажурно водење на педагошката евиденција поврзана со регулирањето на отсуствата на учениците.
- Подигање на општото ниво на здравствена култура кај учениците и свеста за сопствената одговорност во спроведување на мерките во услови на пандемија за заштита на личното и колективното здравје

- **Насоченост кон родителите**

- Вклучување на родителите во подобрувањето на постигнувањето на учениците во целиот воспитно-образовен процес и поддршка на учениците во процесот на учење на далечина.
- Поттикнување на родителите за учество во вон наставни активности
- Соработка на професионален план (кариерно советување на учениците)
- **Насоченост кон наставата и училиштето**
- Доопременување со технички средства и помагала;
- Подготовка и усовршување во реализација на далечинското учење и надминување на предизвиците кои произлегуваат во процесот
- Стручно усовршување на наставниот кадар
- Продолжување на активности во рамките на програмата “Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем”;

- Примена на интерактивни методи и ИКТ во наставата со цел да се подобри средината на учење која учениците треба да ја доживуваат како мотивирачка средина, а начинот на кој се учи интересен;
- Поголема соработка со стопански организации и пазарот на работна сила.(промоција на училиштето)
- Наставниците поредовно да ја користат информатичката технологија on line едукативни алатки и средствата за електронската комуникација со цел да воспостават подобра соработка со родителите и учениците.
- Училиштето да посвети внимание за обезбедување на средства за финансиска поддршка на наставниот кадар за учества на обуки, конгреси, семинари и други професионални манифестации;
- Училишната библиотека континуирано да се збогатува со стручна литература;
- Наставниот кадар треба да влијае на изборот на теми и облици на стручното усовршување во училиштето;
- Фискултурна сала во која може да се реализира настава според наставните планови и програми;
- Зголемување на осетливоста на наставниците за развојните периоди на учениците и нивните потреби со акцент на предизвиците во време на пандемија и вонредни мерки
- Поттикнување на креативноста и критичкото мислење во текот на наставата

Од увидот во дневниците за работа и извештаите на сите субјекти во воспитно-образовниот процес може да се заклучи следното:

- Наставниот план и програм целосно е реализиран;
- Успехот на учениците на крајот на наставната година е солиден;
- Наставниците користеа интерактивна настава и примена на ИКТ во реализацијата на наставните содржини

Извештајот го подготви:

Светлана Аспровска Тодоровиќ

Училишен психолог

Директор

Претседателна Училишен одбор

Саша Стоименов

Силвана Петковска

Скопје, 24.08.2021 год