

USE STORIES CỦA HỆ QUẢN LÝ KỲ THI TỰ LUẬN GIẤY TẬP TRUNG

User Story 1: Chọn kỳ thi và danh sách thí sinh

Với tư cách là: Giáo viên quản lý kỳ thi

Tôi muốn: Chọn kỳ thi và danh sách thí sinh

Mục đích: Tiến hành các bước tiếp theo trong quy trình thi.

Tiêu chí chấp nhận:

- Chọn được kỳ thi hiện tại.
- Hiện thị được danh sách thí sinh tham gia kỳ thi.

Các bước thao tác màn hình:

1. **Bước 1:** Vào menu Học tập rèn luyện/Quản lý thi & kiểm tra tập trung.
2. **Bước 2:** Chọn kỳ thi hiện tại.
3. **Bước 3:** Hiện thị danh sách thí sinh tham gia kỳ thi.

User Story 2: Phân phòng thi và đánh số báo danh

Với tư cách là: Giáo viên quản lý kỳ thi

Tôi muốn: Phân phòng thi và đánh số báo danh cho thí sinh

Mục đích: Sắp xếp thí sinh vào các phòng thi một cách hợp lý.

Tiêu chí chấp nhận:

- Phân phòng thi theo số lượng phòng hoặc số lượng thí sinh.
- Đánh số báo danh cho thí sinh.

Các bước thao tác màn hình:

1. **Bước 1:** Vào menu Học tập rèn luyện/Quản lý thi & kiểm tra tập trung.
2. **Bước 2:** Chọn kỳ thi hiện tại.
3. **Bước 3:** Chọn nhóm thi và thực hiện đánh số báo danh và phân phòng.
4. **Bước 4:** Chọn quy tắc phân phòng thi:
 - Chia đều theo số lượng phòng.
 - Chia theo số lượng thí sinh.
5. **Bước 5:** Hiện thị kết quả phân phòng và danh sách thí sinh.

User Story 3: Nhập tình trạng thi

Với tư cách là: Giáo viên quản lý kỳ thi

Tôi muốn: Nhập tình trạng thi của thí sinh

Mục đích: Ghi nhận các trường hợp thí sinh bỏ thi hoặc bị kỷ luật.

Tiêu chí chấp nhận:

- Ghi nhận tình trạng thí sinh bỏ thi hoặc bị kỷ luật.
- Hiện thị tình trạng thí sinh trong danh sách thi.

Các bước thao tác màn hình:

1. **Bước 1:** Vào menu Học tập rèn luyện/Quản lý thi & kiểm tra tập trung.
2. **Bước 2:** Chọn kỳ thi hiện tại.
3. **Bước 3:** Vào bước Tiến hành thi.
4. **Bước 4:** Chọn Nhập tình trạng thi.
5. **Bước 5:** Chọn thí sinh cần thêm tình trạng, nhấn Nhập tình trạng thi.
6. **Kết quả:** Những học sinh bỏ thi sẽ được đánh dấu ở cột Bỏ thi, những học sinh bị kỷ luật sẽ hiện thị hình thức kỷ luật tương ứng ở cột Bị Kỷ luật.

User Story 4: Dồn túi bài thi và làm phách

Với tư cách là: Giáo viên quản lý kỳ thi

Tôi muốn: Dồn túi bài thi và làm phách

Mục đích: Chia bài thi vào các túi và gán số phách cho các bài thi theo quy tắc đặt ra.

Tiêu chí chấp nhận:

- Chia bài thi vào các túi theo quy tắc đã chọn.
- Gán số phách cho các bài thi.

Các bước thao tác màn hình:

1. **Bước 1:** Vào menu Học tập rèn luyện/Quản lý thi & kiểm tra tập trung.
2. **Bước 2:** Chọn kỳ thi hiện tại.
3. **Bước 3:** Vào bước Tiến hành thi.
4. **Bước 4:** Chọn Dồn túi bài thi và làm phách.
5. **Bước 5:** Chọn quy tắc dồn túi bài thi:
 - 1 phòng thi vào 1 túi bài.
 - Sắp xếp thứ tự túi bài theo Tuần tự theo phòng thi hoặc Ngẫu nhiên.
 - Rút từ nhiều phòng thi vào 1 túi bài.
 - Nhập số lượng bài thi 1 túi và số lượng bài tối đa rút từ 1 phòng.

User Story 5: Chọn quy tắc dồn túi bài thi

Với tư cách là: Giáo viên quản lý kỳ thi

Tôi muốn: Chọn quy tắc dồn túi bài thi (1 phòng thi vào 1 túi bài hoặc rút từ nhiều phòng thi vào 1 túi bài)

Mục đích: Đảm bảo sự linh hoạt và phù hợp với tình hình thực tế.

Tiêu chí chấp nhận:

- Chọn được quy tắc dồn túi bài thi phù hợp.
- Chia đúng số lượng bài thi theo quy tắc đã chọn.

Các bước thao tác màn hình:

1. **Bước 1:** Vào menu Học tập rèn luyện/Quản lý thi & kiểm tra tập trung.
2. **Bước 2:** Chọn kỳ thi hiện tại.
3. **Bước 3:** Vào bước Tiến hành thi.
4. **Bước 4:** Chọn Dồn túi bài thi và làm phách.
5. **Bước 5:** Chọn quy tắc dồn túi bài thi:
 - 1 phòng thi vào 1 túi bài: Sắp xếp thứ tự túi bài theo Tuần tự theo phòng thi hoặc Ngẫu nhiên.
 - Rút từ nhiều phòng thi vào 1 túi bài: Nhập số lượng bài thi 1 túi và số lượng bài tối đa rút từ 1 phòng.

User Story 6: Sắp xếp thứ tự túi bài

Với tư cách là: Giáo viên quản lý kỳ thi

Tôi muốn: Sắp xếp thứ tự túi bài theo "Tuần tự theo phòng thi" hoặc "Ngẫu nhiên"

Mục đích: Đảm bảo tính ngẫu nhiên và phân bố hợp lý.

Tiêu chí chấp nhận:

- Sắp xếp thứ tự túi bài đúng theo tùy chọn "Tuần tự theo phòng thi" hoặc "Ngẫu nhiên".

Các bước thao tác màn hình:

1. **Bước 1:** Vào menu Học tập rèn luyện/Quản lý thi & kiểm tra tập trung.
2. **Bước 2:** Chọn kỳ thi hiện tại.
3. **Bước 3:** Vào bước Tiến hành thi.
4. **Bước 4:** Chọn Dồn túi bài thi và làm phách.
5. **Bước 5:** Chọn quy tắc 1 phòng thi vào 1 túi bài.

6. **Bước 6:** Chọn thứ tự túi bài theo Tuần tự theo phòng thi hoặc Ngẫu nhiên.

User Story 7: Nhập số lượng bài thi mỗi túi

Với tư cách là: Giáo viên quản lý kỳ thi

Tôi muốn: Nhập số lượng bài thi mỗi túi và số lượng bài tối đa rút từ 1 phòng

Mục đích: Quản lý số lượng bài thi trong mỗi túi một cách chính xác.

Tiêu chí chấp nhận:

- Nhập đúng số lượng bài thi mỗi túi.
- Nhập đúng số lượng bài tối đa rút từ 1 phòng.

Các bước thao tác màn hình:

1. **Bước 1:** Vào menu Học tập rèn luyện/Quản lý thi & kiểm tra tập trung.
2. **Bước 2:** Chọn kỳ thi hiện tại.
3. **Bước 3:** Vào bước Tiến hành thi.
4. **Bước 4:** Chọn Dồn túi bài thi và làm phách.
5. **Bước 5:** Chọn quy tắc Rút từ nhiều phòng thi vào 1 túi bài.
6. **Bước 6:** Nhập số lượng bài thi mỗi túi và số lượng bài tối đa rút từ 1 phòng.
7. **Bước 7:** Xác nhận và lưu lại.

User Story 8: In hướng dẫn dồn túi và đối chiếu SBD - Số phách

Với tư cách là: Giáo viên quản lý kỳ thi

Tôi muốn: In hướng dẫn dồn túi và đối chiếu SBD – Số phách

Mục đích: Hỗ trợ công tác kiểm tra và đánh giá một cách hiệu quả.

Tiêu chí chấp nhận:

- Tạo và in được hướng dẫn dồn túi bài thi.
- In được bản đối chiếu số báo danh (SBD) và số phách.

Các bước thao tác màn hình:

1. **Bước 1:** Vào menu Học tập rèn luyện/Quản lý thi & kiểm tra tập trung.
2. **Bước 2:** Chọn kỳ thi hiện tại.
3. **Bước 3:** Vào bước Tiến hành thi.
4. **Bước 4:** Chọn Dồn túi bài thi và làm phách.
5. **Bước 5:** Hoàn tất quy trình dồn túi bài thi và làm phách.
6. **Bước 6:** Chọn In hướng dẫn dồn túi.
7. **Bước 7:** Xem trước bản in và nhấn In để in hướng dẫn dồn túi.
8. **Bước 8:** Chọn In đối chiếu SBD – Số phách.
9. **Bước 9:** Xem trước bản in đối chiếu và nhấn In để in bản đối chiếu.

Tài liệu tham khảo:

- Quản lý thi, kiểm tra - MISA EMIS: <https://emishelp.misa.vn/kb/1022/>
- Nhập tình trạng thi - MISA EMIS: <https://emishelp.misa.vn/kb/1026/>
- Dồn túi bài thi và làm phách - MISA EMIS: <https://emishelp.misa.vn/kb/1030/>