

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ
KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN & TRUYỀN THÔNG**



**THỰC TẬP THỰC TẾ
NGÀNH: - KHOA HỌC MÁY TÍNH
- CÔNG NGHỆ THÔNG TIN**

**ĐỀ TÀI:
XÂY DỰNG WEBSITE THÔNG TIN THƯ VIỆN DNC**

Sinh viên thực hiện:

| | |
|------------------------------|-----------------|
| Nguyễn Hoàng Giang | B1400424 |
| Nguyễn Thị Diễm Hương | B1400432 |
| Võ Thị Thu Hiền | B1606797 |
| Nguyễn Thị Thùy Quyên | B1606834 |
| Đỗ Ngô Thúy Minh | B1610648 |
| Võ Văn Trí | B1610655 |

Cần Thơ – 08/2020

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ
KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN & TRUYỀN THÔNG**



**THỰC TẬP THỰC TẾ
NGÀNH: - KHOA HỌC MÁY TÍNH
- CÔNG NGHỆ THÔNG TIN**

**ĐỀ TÀI:
XÂY DỰNG WEBSITE THÔNG TIN THƯ VIỆN DNC**

Cán bộ hướng dẫn:

Ks. MAI VIẾT QUANG

Sinh viên thực hiện:

| | |
|------------------------------|-----------------|
| Nguyễn Hoàng Giang | B1400424 |
| Nguyễn Thị Diễm Hương | B1400432 |
| Võ Thị Thu Hiền | B1606797 |
| Nguyễn Thị Thùy Quyên | B1606834 |
| Đỗ Ngô Thúy Minh | B1610648 |
| Võ Văn Trí | B1610655 |

Cần Thơ – 08/2020

[illegible]

LỜI CẢM ƠN

Tám tuần thực tập ngắn ngủi là cơ hội cho chúng em tổng hợp và hệ thống lại những kiến thức đã học, đồng thời kết hợp với thực tế để nâng cao kiến thức chuyên môn. Tuy chỉ có tám tuần thực tập, nhưng qua quá trình thực tập, chúng em đã được mở rộng tầm nhìn và tiếp thu rất nhiều kiến thức thực tế. Từ đó chúng em nhận thấy, việc cọ sát thực tế là vô cùng quan trọng – nó giúp sinh viên xây dựng nền tảng lý thuyết được học ở trường vững chắc hơn.

Trong quá trình thực tập, từ chỗ còn bỡ ngỡ cho đến thiếu kinh nghiệm, chúng em đã gặp phải rất nhiều khó khăn nhưng với sự giúp đỡ tận tình của quý thầy cô khoa Công nghệ Thông tin và Truyền thông và sự nhiệt tình của các thầy cô, anh chị trong Thư viện điện tử Đại học Nam Cần Thơ đã giúp chúng em có được những kinh nghiệm quý báu để hoàn thành tốt kỳ thực tập này cũng như viết lên bài báo cáo cuối kỳ.

Lời cảm ơn đầu tiên chúng em xin gửi đến ban lãnh đạo cùng các phòng ban trường Đại học Nam Cần Thơ. Đồng thời, chúng em cũng xin gửi lời cảm ơn chân thành đến cô Võ Thị Hồng Mai - Trưởng Thư viện trường Đại học Nam Cần Thơ - đã đồng ý tiếp nhận, tạo điều kiện tốt nhất để chúng em có cơ hội được va chạm, cũng như tiếp xúc và chập chững làm quen với môi trường thực tế. Song song đó là lời cảm ơn sâu sắc xin được gửi đến anh Mai Viết Quang, anh Nguyễn Văn Môi, anh Trần Tuấn Thông, chị Nguyễn Thị Cẩm Hương, chị Lý Anh Phương – Cán bộ Thư viện Đại học Nam Cần Thơ – đã tận tình hướng dẫn, dành tất cả sự nhiệt huyết để hỗ trợ chúng em trong suốt quá trình thực tập thực tế.

Chúng em cũng xin gửi lời cảm ơn chân thành đến Ban giám hiệu trường Đại học Cần Thơ, quý thầy cô khoa Công nghệ Thông tin và Truyền thông đã tận tâm giảng dạy và truyền đạt những kiến thức, kinh nghiệm quý báu cho chúng em. Đặc biệt, chúng em xin cảm ơn thầy Phạm Nguyên Hoàng, người đã tận tình hướng dẫn chúng em hoàn thành bài báo cáo này.

Vì thời gian và kiến thức còn hạn hẹp nên bài báo cáo không thể tránh khỏi những thiếu sót, rất mong sự góp ý của cơ quan, quý thầy cô và các anh chị, để chúng em rút kinh nghiệm và hoàn thành tốt hơn.

Chúng em xin chân thành cảm ơn!

Cần Thơ, ngày 18 tháng 08 năm 2020

Người viết

Nhóm sinh viên thực tập tại Thư viện DNC

PHIẾU ĐÁNH GIÁ BÁO CÁO KẾT QUẢ THỰC TẬP

HỌC KỲ 3 – 2019-2020

(Dùng cho giáo viên chấm báo cáo thực tập)

Họ và tên cán bộ chấm báo cáo:

Họ tên sinh viên thực tập: Mã số SV:

| Nội dung đánh giá | Điểm tối đa | Điểm chấm |
|--|----------------|--------------|
| I. Hình thức trình bày | 1.0 | |
| I.1 Đúng format của khoa (Trang bìa, trang lời cảm ơn, trang đánh giá thực tập của khoa, trang mục lục và các nội dung báo cáo). Sử dụng đúng mã và font tiếng Việt (Unicode Times New Roman, Size 13) | 0.5 | |
| I.2 Trình bày mạch lạc, súc tích, không có lỗi chính tả | 0.5 | |
| II. Phiếu theo dõi | 4.75 | |
| II.1 Có lịch làm việc đầy đủ cho 8 tuần | 0.25 | |
| II.2 Số buổi thực tập tại cơ quan trong 1 tuần ≥ 6 ; ít hơn 6 buổi 0.0 điểm | 1.0 | |
| II.3 Hoàn thành tốt kế hoạch công tác ghi trong lịch làm việc. Cách tính điểm = (Điểm cộng của cán bộ hướng dẫn/100) x 3.5 | 3.5 | |
| III. Nội dung thực tập (quyển báo cáo) | 4.25 | |
| III.1 Có được sự hiểu biết tốt về cơ quan nơi thực tập | 0.5 | |
| III.2 Phương pháp thực hiện phù hợp với nội dung công việc được giao | 1.0 | |
| III.3 Kết quả củng cố lý thuyết | 0.5 | |
| III.4 Kết quả rèn luyện kỹ năng thực hành | 0.5 | |
| III.5 Kinh nghiệm thực tiễn thu nhận được | 0.5 | |
| III.6 Kết quả công việc có đóng góp cho cơ quan nơi thực tập | 1.25 | |
| TỔNG CỘNG | 10.0 | |
| Điểm trừ | | |
| Điểm còn lại | | |

Lưu ý:

Không dự họp để nghe phổ biến TTTT: Trừ 1 điểm

Không gửi phiếu giao việc về khoa đúng hạn (đến 16/07/2020 theo dấu bưu điện): Trừ 1 điểm

....., ngày..... tháng.... năm.....

GIÁO VIÊN CHẤM BÁO CÁO

(ký tên)

MỤC LỤC

| | |
|---|-----------|
| NỘI DUNG BÁO CÁO | 3 |
| 1. Báo cáo kết quả tìm hiểu về tổ chức hành chính, nhân sự của cơ quan nơi thực tập. | 3 |
| 1.1 Sơ lược về thư viện..... | 3 |
| 1.2 Tổ chức hành chính – nhân sự thư viện | 4 |
| 1.3 Dịch vụ cung cấp | 4 |
| 1.4 Địa chỉ liên hệ..... | 4 |
| 2. Báo cáo kết quả tìm hiểu về các hoạt động chuyên ngành và môi trường làm việc của cơ quan nơi thực tập..... | 5 |
| 3. Nội dung công việc đã được phân công..... | 6 |
| a. Những công việc được phân công | 6 |
| b. Những việc đã làm được | 7 |
| c. Những việc chưa thực hiện được..... | 11 |
| 4. Phương pháp thực hiện | 11 |
| 5. Kết quả đạt được | 11 |

DANH MỤC HÌNH

| | |
|--|----|
| Hình 1 – Website Thư viện điện tử Đại học Nam Cần Thơ | 3 |
| Hình 2 – Nhân sự Thư viện điện tử Đại học Nam Cần Thơ..... | 4 |
| Hình 3 – Sơ đồ chức năng Website Thông tin Thư viện DNC | 7 |
| Hình 4 – Giao diện trang chủ Admin..... | 8 |
| Hình 5 – Quản lý danh sách chủ đề bài viết | 8 |
| Hình 6 – Quản lý danh sách bài viết | 9 |
| Hình 7 – Quản lý danh sách tài khoản | 9 |
| Hình 8 – Quản lý hình ảnh..... | 10 |
| Hình 9 – Giao diện trang chủ..... | 10 |

NỘI DUNG BÁO CÁO

1. Báo cáo kết quả tìm hiểu về tổ chức hành chính, nhân sự của cơ quan nơi thực tập.

1.1 Sơ lược về thư viện

Thư viện điện tử trường Đại học Nam Cần Thơ viết tắt là Thư viện điện tử DNC được thành lập năm 2017, nhằm cung cấp các dịch vụ thiết yếu cho sinh viên, giáo viên của trường với các dịch vụ chính như: Phục vụ nhu cầu tham khảo và nghiên cứu tài liệu học thuật trong học tập, giảng dạy; Tổ chức lớp tập huấn cho sinh viên về kỹ năng thông tin cho người học, nghiên cứu; Nhu cầu giải trí – thư giãn cho sinh viên; Cải thiện sức khỏe sinh viên thông qua phòng gym DNC; ...

Giải pháp nhằm giúp cải thiện việc tra cứu thông tin, môi trường học tập và làm việc cho học sinh, giáo viên, nâng cao đời sống, sức khỏe cho sinh viên của trường.



Nguồn: Internet

Hình 1 – Website Thư viện điện tử Đại học Nam Cần Thơ

1.2 Tổ chức hành chính – nhân sự thư viện



Hình 2 – Nhân sự Thư viện điện tử Đại học Nam Cần Thơ

1.3 Dịch vụ cung cấp

- Tra cứu thông tin.
- Mượn – trả sách.
- Phục vụ dịch vụ Internet.
- Không gian thư giãn – giải trí.
- Cải thiện sức khỏe: Gym, yoga, ...

1.4 Địa chỉ liên hệ

Trường Đại Học Nam Cần Thơ.

168, Nguyễn Văn Cừ (nối dài), P. An Bình, Quận Ninh Kiều, TP. Cần Thơ.

Điện thoại: (0292) 3 798 222 - 3 798 668

2. Báo cáo kết quả tìm hiểu về các hoạt động chuyên ngành và môi trường làm việc của cơ quan nơi thực tập

- Hoạt động chuyên ngành:

Được phân công quản lý về công tác thư viện. Tổ chức thực hiện công tác lưu trữ khai thác, cập nhật, sao lưu dữ liệu tài liệu thông tin, sách tham khảo chuyên ngành, sách/từ điển tham khảo tại chỗ, báo tạp chí chuyên ngành, tài liệu điện tử phục vụ cho công tác giảng dạy, học tập và nghiên cứu khoa học cho giảng viên, cán bộ và sinh viên trường.

- Môi trường làm việc:

Cán bộ hướng dẫn vui vẻ, nhiệt tình. Thư viện được thiết kế theo mô hình hiện đại rộng thoáng, có lắp đặt dàn máy điều hòa và Hệ thống camera. Gồm có:

Tầng 1:

Quầy Lưu thông: Máy tra cứu Opac (5 máy tính); Kho sách Mượn đọc; Kệ sách tham khảo tại chỗ/tạp chí chuyên ngành, khu vực bàn đọc sách, phòng Trưởng Thư viện, phòng Nghiệp vụ.

Tầng 2:

Quầy thông tin (02 máy tính), Khu vực máy tính (108 máy), Kệ sách tham khảo tại chỗ, Tủ sách Giáo trình bài giảng/ Luận văn, Khu vực bàn đọc sách, Khu vực học tập thư giãn/ học nhóm.

3. Nội dung công việc đã được phân công

a. Những công việc được phân công

Nhiệm vụ tin học: Xây dựng Website thông tin thư viện DNC với các chức năng như sau:

- Website xem tốt trên PC hay thiết bị di động, tablet.
- Quản lý chủ đề bài viết.
- Quản lý ảnh được upload.
- Quản lý bài viết.
- Đăng nhập, mã hóa dữ liệu.
- Phân quyền người dùng.
- Tích hợp chat box.
- Nhúng video và các liên kết mạng xã hội.
- Nhúng google map.

Nhiệm vụ thư viện:

- Được hướng dẫn và giới thiệu các dịch vụ thư viện DNC.
- Phân loại biên mục sách, cập nhật dữ liệu sách lên hệ phần mềm quản lý nghiệp vụ sách của Thư viện điện tử.

Danh sách phân công công việc:

1. Võ Thị Thu Hiền

- + Giao diện đăng nhập + Mã hóa mật khẩu.
- + Phân quyền User (Thành viên, Admin).

2. Đỗ Ngô Thúy Minh

- + Quản lý chủ đề bài viết.

3. Nguyễn Thị Thùy Quyên

- + Quản lý ảnh đã được upload (CKFinder).

4. Nguyễn Hoàng Giang

- + Giao diện Admin.
- + Test CSDL.

5. Nguyễn Thị Diễm Hương

- + Giao diện người dùng.
- + Website tốt trên máy tính để bàn và di động.
- + Nhúng Google map, chat box, video, liên kết mạng xã hội.

6. Võ Văn Trí

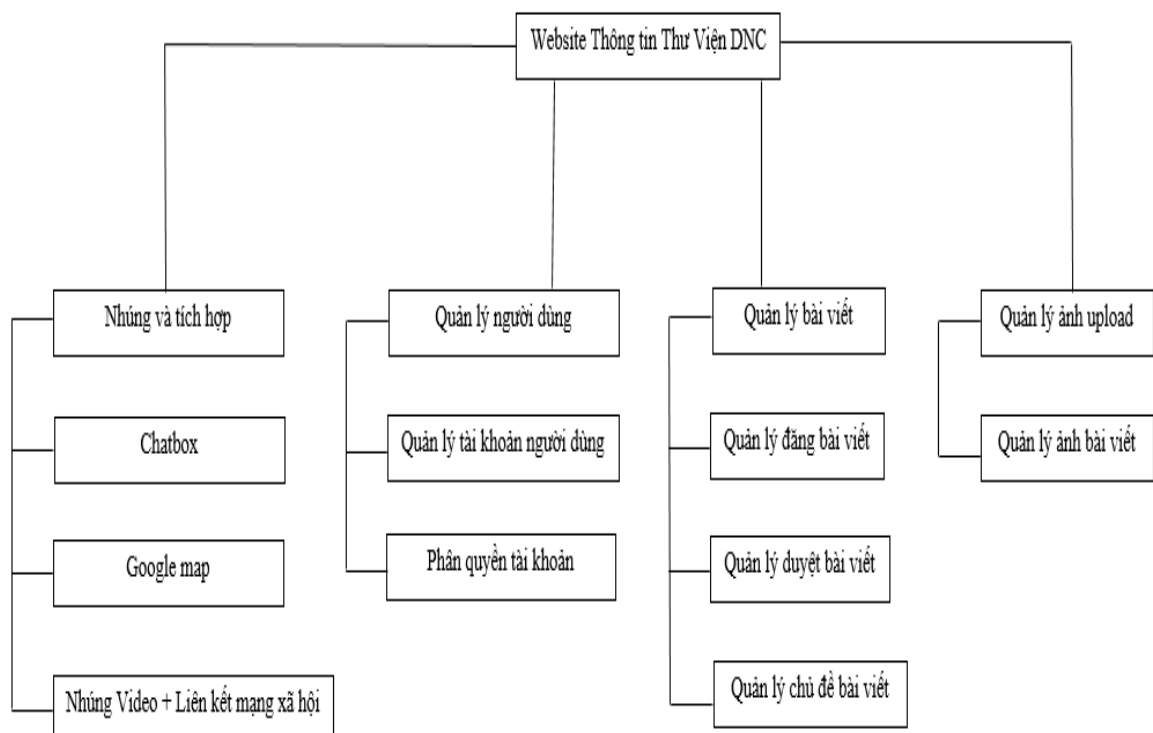
- + Quản lý bài viết.

7. Cả Nhóm

- + Tìm hiểu phân tích thiết kế hệ thống.
- + Xây dựng cơ sở dữ liệu.
- + Cài đặt.
- + Vận hành và kiểm tra.
- + Bảo trì, rà soát.

b. Những việc đã làm được

- + Xây dựng thành công Website thông tin thư viện DNC với các chức năng được phân công.
- + Hoàn thành các nhiệm vụ được phân công nghiệp vụ thư viện biên mục sách, hỗ trợ sinh viên tìm hiểu về thư viện điện tử.



Hình 3 – Sơ đồ chức năng Website Thông tin Thư viện DNC



Hình 4 – Giao diện trang chủ Admin



Hình 5 – Quản lý danh sách chủ đề bài viết



The screenshot shows the 'Danh Sách Bài Viết' (Article List) page. At the top, there is a header with the DNC logo and the text 'TRƯỜNG ĐẠI HỌC NAM CẦN THƠ' and 'THƯ VIỆN ĐIỆN TỬ'. Below the header is a navigation bar with links: Home, Tài Khoản, Bài Viết, Chủ Đề, and Hình Ảnh. The main content area displays a table of articles with columns: ID, Tên Bài Viết, Tên chủ Đề, Ngày Đăng, Ảnh Đại Diện, and Xử Lý. There are two articles listed. The first article has ID 9, title 'Hướng dẫn tham gia Cuộc thi Đại sứ Văn hóa đọc 2020', topic 'Tin tức - Sự kiện', date '2020-08-17 09:16:52', and a globe icon. The second article has ID 7, title 'Đây là bài viết có tên 123456789123', topic 'Tin tức - Sự kiện', date '2020-08-17 07:55:17', and a document icon. Each article has 'Sửa' (Edit) and 'Xóa' (Delete) buttons. At the bottom right, there is a pagination control showing page 1 of 4.

| ID | Tên Bài Viết | Tên chủ Đề | Ngày Đăng | Ảnh Đại Diện | Xử Lý |
|----|---|-------------------|---------------------|--------------|---|
| 9 | Hướng dẫn tham gia Cuộc thi Đại sứ Văn hóa đọc 2020 | Tin tức - Sự kiện | 2020-08-17 09:16:52 | | Sửa Xóa |
| 7 | Đây là bài viết có tên 123456789123 | Tin tức - Sự kiện | 2020-08-17 07:55:17 | | Sửa Xóa |

Trường Đại Học Nam Cần Thơ

168, Nguyễn Văn Cừ (nối dài), P. An Bình, Quận Ninh Kiều, Thành phố Cần Thơ.

Điện thoại: (0292) 3 798 222 - 3 798 668

Hình 6 – Quản lý danh sách bài viết



The screenshot shows the 'Danh sách tài khoản' (Account List) page. At the top, there is a header with the DNC logo and the text 'TRƯỜNG ĐẠI HỌC NAM CẦN THƠ' and 'THƯ VIỆN ĐIỆN TỬ'. Below the header is a navigation bar with links: Home, Tài Khoản, Bài Viết, Chủ Đề, and Hình Ảnh. The main content area displays a table of accounts with columns: ID, Username, Phân Quyền, Group, and Xóa. There are two accounts listed. The first account has ID 4, username 'thuyminh', role 'user', and group 'usersss'. The second account has ID 3, username 'user12', role 'user', and group 'usersss'. Each account has 'Sửa' (Edit) and 'Xóa' (Delete) buttons. At the bottom right, there is a pagination control showing page 1 of 2.

| ID | Username | Phân Quyền | Group | Xóa |
|----|----------|------------|---------|---|
| 4 | thuyminh | user | usersss | Sửa Xóa |
| 3 | user12 | user | usersss | Sửa Xóa |

Trường Đại Học Nam Cần Thơ
 168, Nguyễn Văn Cừ (nối dài), P. An Bình, Quận Ninh Kiều, Thành phố Cần Thơ.
 Điện thoại: (0292) 3 798 222 - 3 798 668

COPYRIGHT © 2020 THƯ VIỆN ĐIỆN TỬ ĐẠI HỌC NAM CẦN THƠ. ALL RIGHTS RESERVED.

Hình 7 – Quản lý danh sách tài khoản



Hình 8 – Quản lý hình ảnh



Hình 9 – Giao diện trang chủ

c. Những việc chưa thực hiện được

Chưa chạy thử trên server thật.

4. Phương pháp thực hiện

- Nghiên cứu, tìm hiểu về mô hình lập trình web MVC.
- Tìm hiểu về PHP framework Laravel để xử lý dữ liệu.
- Tìm hiểu về CSS, Bootstrap 4 để xây dựng giao diện.
- Tìm hiểu, nghiên cứu về quy trình quản lý thông tin thư viện từ đó xây dựng cơ sở dữ liệu, xây dựng bố cục cho trang web.

5. Kết quả đạt được**• Những nội dung lý thuyết đã được củng cố**

- Kiến thức về lập trình Web cơ bản cũng như các công nghệ lập trình Web mới như HTML5, CSS3, JQuery.
- Học thêm được PHP framework Laravel.
- Lập trình theo mô hình MVC.
- Phân tích thiết kế hệ thống thông tin, thiết kế cơ sở dữ liệu.

• Những kỹ năng thực hành đã được học hỏi

- Kỹ năng làm việc nhóm
- Kỹ năng giao tiếp

• Những kinh nghiệm thực tiễn đã tích lũy được

Được tiếp xúc với môi trường làm việc thực tế, từ đó hiểu được giờ giấc, tác phong làm việc của cơ quan thực tập, rút được kinh nghiệm giao tiếp, làm việc nhóm, đề ra và làm việc một cách hiệu quả.

• Chi tiết các công việc mà mình đã đóng góp cho cơ quan nơi thực tập

- Xây dựng thành công Website thông tin thư viện ở mức đơn giản.
- Phân loại biên mục sách, cập nhật dữ liệu sách lên hệ phần mềm quản lý nghiệp vụ sách của Thư viện điện tử, hỗ trợ sinh viên trường tìm hiểu về thư viện điện tử.

TÀI LIỆU THAM KHẢO

- [1] HTML-CSS, <https://www.w3schools.com/>, truy cập 15/08/2020.
 - [2] Bootstrap 4.0 <https://getbootstrap.com/docs/4.0/getting-started/introduction/>,
truy cập 14/08/2020.
 - [3] Framework Laravel 7.0, <https://laravel.com/>, truy cập 20/07/2020.
 - [4] Mô hình MVC, <https://khoanguyen.me/tim-hieu-mo-hinh-mvc-la-gi/>, truy cập
16/07/2020.
-