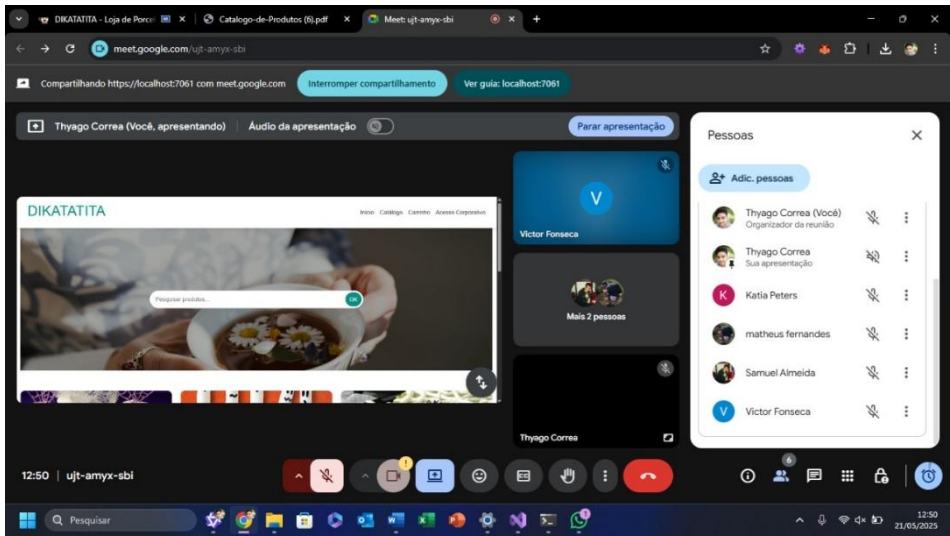


Ata de Reunião		
Data: 21/05/2025		
Hora: 12h00		
Local: Videoconferência (Meet)		
Participantes		
Nome	E-mail	Papel
Matheus Fernandes de Oliveira	-	Equipe de desenvolvimento
Matheus Hoske Aguiar	-	Scrum Master
Samuel Almeida Pinheiro	-	Equipe de desenvolvimento
Thyago Marques Correa	-	Product Manager
Victor Alexandre Peters Fonseca	-	Product Owner
Pauta		
<ul style="list-style-type: none"> - Retrospectiva da Sprint atual - Avaliação do desenvolvimento do sistema DIKATITA - Feedback sobre o andamento das atividades - Planejamento de melhorias para as próximas sprints - Compromisso com pontualidade nas reuniões e cumprimento de prazos 		
Notas e Decisões		
		

Resumo da Sprint

- A equipe trabalhou no desenvolvimento do sistema ****DIKATITA****, com foco na implementação do catálogo online e funcionalidades no back-end.
- As entregas foram realizadas conforme planejado, embora tenham surgido alguns desafios relacionados à prazos de entrega, que foram resolvidos durante a sprint.
- Foi feita uma apresentação do sistema à cliente, que demonstrou satisfação com o progresso e validou as funcionalidades entregues até o momento.

Retrospectiva Interna da Equipe

- Houve reconhecimento do esforço coletivo para cumprir os objetivos estabelecidos.
- Foi destacada a importância da comunicação interna para resolver pendências mais rapidamente.
- Alguns membros apontaram atrasos em reuniões e na entrega de tarefas menores, o que impactou levemente o fluxo de trabalho.

Melhorias para as Próximas Sprints

- ****Ajustes no Front-End:**** Implementar as alterações solicitadas pela cliente no layout e navegação do catálogo online.
- ****Planejamento Refinado:**** Melhorar o refinamento das histórias de usuário e documentações para garantir maior clareza em relação ao sistema
- ****Pontualidade:**** Todos os membros se comprometeram a ser mais pontuais nas reuniões e no cumprimento dos prazos de entrega.
- ****Mudanças de Horário:**** Foi definida que a idealização de reuniões aos domingos a tarde com prazo de uma hora deveria ser substituída por uma reunião sábado de manhã e outra domingo a tarde para garantir o progresso em casos de dificuldades técnicas.

Encerramento da Reunião:

A reunião foi encerrada às 13:00, com todos os participantes concordando com os pontos discutidos e as ações definidas para melhoria contínua do projeto.

Pendências

Descrição da Pendência	Data para Solução	Responsável
N/A	N/A	N/A