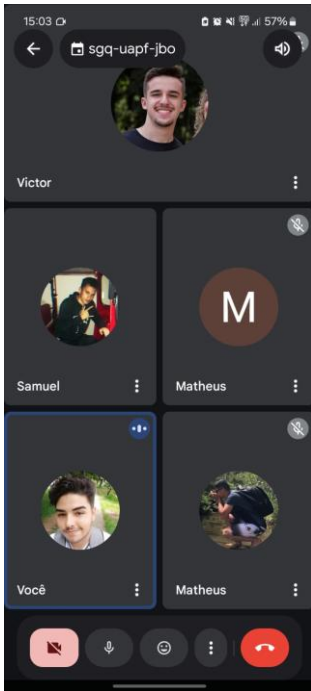


Ata de Reunião		
Data: 07/05/2025		
Hora: 15h00		
Local: Videoconferência ( Meet )		
Participantes		
Nome	E-mail	Papel
Matheus Fernandes de Oliveira	-	Equipe de desenvolvimento
Matheus Hoske Aguiar	-	Scrum Master
Samuel Almeida Pinheiro	-	Equipe de desenvolvimento
Thyago Marques Correa	-	Product Manager
Victor Alexandre Peters Fonseca	-	Product Owner
Pauta		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Retrospectiva da Sprint atual</li> <li>- Avaliação do desenvolvimento do sistema DIKATITA</li> <li>- Feedback sobre o andamento das atividades</li> <li>- Planejamento de melhorias para as próximas sprints</li> <li>- Compromisso com pontualidade nas reuniões e cumprimento de prazos</li> </ul>		
Notas e Decisões		
		

## ## Resumo da Sprint

- A equipe trabalhou no desenvolvimento do sistema **\*\*DIKATITA\*\***, com foco na implementação do catálogo online e funcionalidades no back-end.
- As entregas foram realizadas conforme planejado, embora tenham surgido alguns desafios relacionados à prazos de entrega, que foram resolvidos durante a sprint.
- Foi feita uma apresentação do sistema à cliente, que demonstrou satisfação com o progresso e validou as funcionalidades entregues até o momento.

## ## Retrospectiva Interna da Equipe

- Houve reconhecimento do esforço coletivo para cumprir os objetivos estabelecidos.
- Foi destacada a importância da comunicação interna para resolver pendências mais rapidamente.
- Alguns membros apontaram atrasos em reuniões e na entrega de tarefas menores, o que impactou levemente o fluxo de trabalho.

## ## Melhorias para as Próximas Sprints

- **\*\*Ajustes no Front-End:\*\*** Implementar as alterações solicitadas pela cliente no layout e navegação do catálogo online.
- **\*\*Planejamento Refinado:\*\*** Melhorar o refinamento das histórias de usuário e documentações para garantir maior clareza em relação ao sistema
- **\*\*Pontualidade:\*\*** Todos os membros se comprometeram a ser mais pontuais nas reuniões e no cumprimento dos prazos de entrega.
- **\*\*Mudanças de Horário:\*\*** Foi definida que a idealização de reuniões aos domingos a tarde com prazo de uma hora deveria ser substituída por uma reunião sábado de manhã e outra domingo a tarde para garantir o progresso em casos de dificuldades técnicas.

## ## Encerramento da Reunião:

A reunião foi encerrada às 17:10, com todos os participantes concordando com os pontos discutidos e as ações definidas para melhoria contínua do projeto.

## Pendências

Descrição da Pendência	Data para Solução	Responsável
N/A	N/A	N/A