

# Créer un modèle de page

## Préparation pour la création d'un modèle et d'un menu.

Soit un en-tête de page, son contenu et son pied de page.

- Survoler le menu "Pages"(colonne de gauche) et cliquer sur "Ajouter"
- Saisissez un nom pour le titre de la page.
- Cliquer sur le bouton "+" (en dessous à droite du titre).
- Cliquer sur "Paragraphe"
- Entrer : "Contenu de la page accueil !"
- Cliquer sur le bouton "Publier".
- De nouveau, cliquer sur le bouton "Publier".
- De la même manière, créez la page "A propos", "Notre Métier" et "Contacts".  
Pensez à changer le contenu du paragraphe en conséquence !
- Remplacer la page d'accueil du thème par notre page accueil :
  - Survoler le menu "Réglages"(colonne de gauche) et cliquer sur "Lecture".
  - Au niveau de la section "La page d'accueil affiche", cliquer sur "Une page statique...".
  - Au niveau de "Page d'accueil" cliquer sur "-- Sélectionner --", puis sur "Accueil".
  - Valider en cliquant sur "Enregistrer les modifications".

## Création d'un modèle de page.

- Cliquer sur le menu "Pages"(colonne de gauche)
- Cliquer sur la page "Accueil" ou autre.
- Dans la colonne de droite, section "Modèle:Page", cliquer sur "Nouveau".
- Donner un nom à votre modèle.

## Edition d'un modèle de page.

Nettoyer le modèle :

- Survoler le menu "Apparence"(colonne de gauche) et cliquer sur "Editeur"
- Cliquer sur le menu "Pages"(colonne de gauche)
- Cliquer sur le logo "W"(en haut à gauche).
- Cliquer sur le menu "Modèles" (colonne de gauche).
- Dans la liste de modèles, cliquer sur votre modèle.

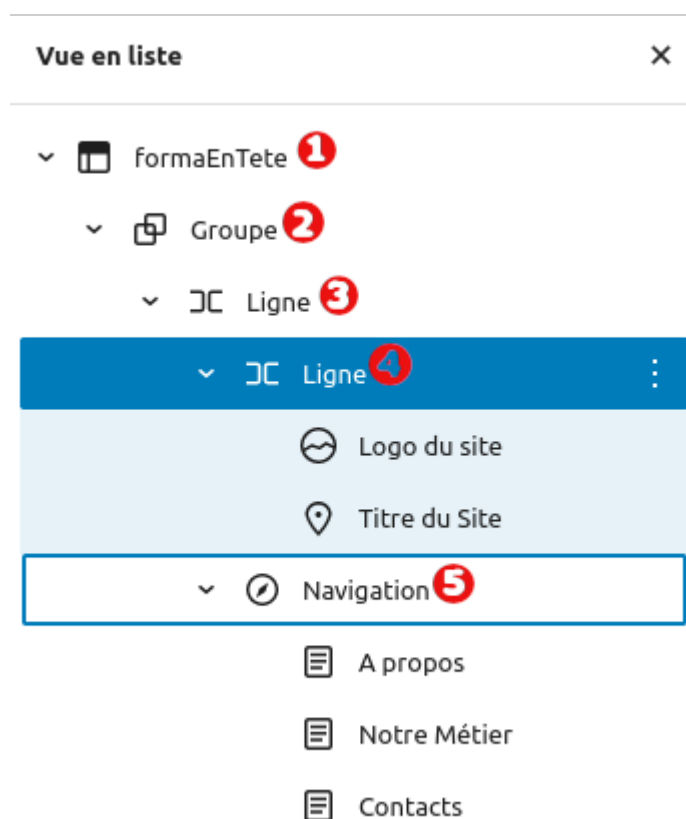


Cliquer sur "Vue en liste" (n°1)

- Cliquer sur les "3 points verticaux" de la première ligne.
- Cliquer sur "Retirer Groupe(le bloque à retirer)".
- De même pour les lignes restantes.


- Il ne restera qu'un paragraphe, impossible à retirer.
- Penser à enregistrer après chaque modification en cliquant(à faire 2 fois) sur le bouton "Enregistrer"(bouton bleu en haut à droite).

### Création d'une en-tête de page:

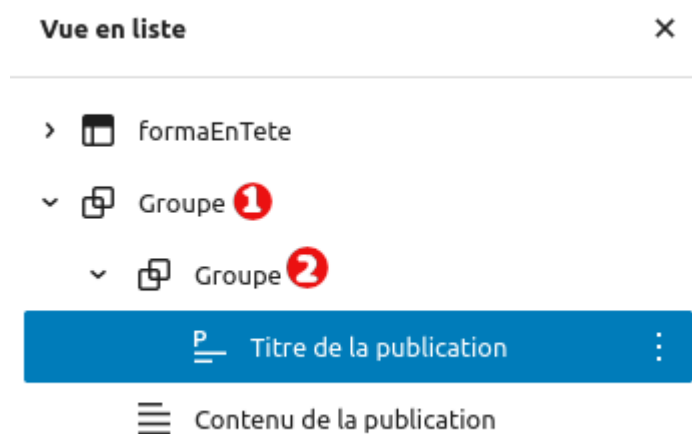



- Cliquer sur "l'outil d'insertion de blocs" (icon plus en bleu, n°2)  
Vous pouvez voir tous les blocs pouvant être ajoutés au modèle.
- Cliquer sur l'icône "En-Tête"(n°1).
- Cliquer sur le bouton "Partir de zéro".
- Entrer un nom au bloc, exemple "formaEnTete" et valider en cliquant sur le bouton "Créer".
- cliquer sur "Vue en liste (n°1)".
- Supprimer le bloc "paragraphe".
- Ajouter à l'intérieur du bloc "En-tête" un bloc "Groupe"(n°2).  
Assurez-vous d'avoir bien cliqué sur le bloc "En-tête".
- Cliquer sur le "plus noir"(colonne centrale).
- Cliquer sur le menu "Tout parcourir".
- Cliquer sur le bloc "Groupe".
- Pensez à revenir sur la "Vue en liste"(n°1) à chaque ajout de bloc.
- Ajouter à l'intérieur du bloc "Groupe" un bloc "Ligne" (horizontale, n°3).  
Assurez-vous d'avoir bien cliqué sur le bloc "Groupe".
- Ajouter à l'intérieur du bloc "Ligne" un autre bloc "Ligne" (horizontale, n°4).  
Assurez-vous d'avoir bien cliqué sur le bloc "Ligne".
- Ajouter à l'intérieur du bloc "Ligne" un bloc "Logo du site".
- Ajouter à l'intérieur du bloc "Ligne" un bloc "Titre du site".

- Ajouter à l'intérieur du premier bloc "Ligne"(horizontale, n°3) un bloc "Navigation" (n°5).
- Alignons 2ème bloc ligne(n°4) et la navigation(n°5):
  - Cliquer sur le premier bloc ligne(n°3).
  - Dans la colonne de droite, onglet "Bloc", section "Mise en page",

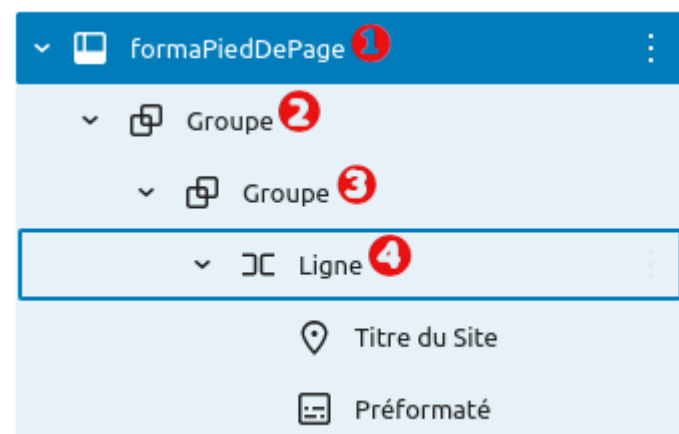
section "Justification", cliquer sur  (Répartir les blocks).

#### Création d'un bloc pouvant contenir les pages :





- Dans "Vue en liste", assurez-vous, qu'aucun bloc n'est sélectionné, Cliquer dans la colonne centrale en bas, où il n'y a rien.
- Cliquer sur le bouton  (bleu en haut à gauche).
- Ajouter un "Groupe"(n°1).
- A ce groupe, ajouter("+" noir colonne centrale) un autre "Groupe"(n°2).
- Au "Groupe"(n°2), ajouter un bloc "Titre de la publication".
- Au "Groupe"(n°1), ajouter un bloc "Contenu de la publication".

#### Création d'un bloc de pied de page :




- Dans "Vue en liste", assurez-vous, qu'aucun bloc n'est sélectionné,

Cliquer dans la colonne centrale en bas, où il n'y a rien.


- Cliquer sur le bouton  (bleu en haut à gauche).
- Ajouter un "Pied de page"(n°1).
- Cliquer sur le bouton "Partir de zéro".
- Cliquer sur le bouton "Partir de zéro" de nouveau.
- Entrer un nom "formaPiedDePage" et cliquer sur le bouton "Créer".
- A ce "Pied de page"(n°1), ajouter("+" noir colonne centrale) un bloc "Groupe"(n°2).
- A ce "Groupe"(n°2), ajouter un autre bloc "Groupe"(n°3).
- A ce "Groupe"(n°3), ajouter une bloc "Ligne"(verticale, n°4).
- A cette "Ligne"(n°4), ajouter un bloc "Titre du site".
- A cette "Ligne"(n°4), ajouter un bloc "Paragraphe"
- Remplire le champ paragraphe, exemple : "Formation wordPress."
- Cliquer sur le bloc "Ligne"(n°4).
- Dans la colonne de droite, Section "Mise en page", "Justification", cliquer sur le bouton 

## Modifier votre menu:

### Supprimer un élément du menu:

- Dans "Vue en liste" 
  - Afficher les éléments du bloc "Navigation" en cliquant sur la flèche (à gauche).
  - Cliquer sur les trois points verticaux(à droite) de l'élément à supprimer.
  - Cliquer sur le menu "Retire +nom de l'élément".

### Ajouter un élément au menu:

- Dans "Vue en liste" 
  - Cliquer sur votre bloc "Navigation".
  - Cliquer sur le "+" noir colonne centrale
  - Vous pouvez ajouter une des pages listées ou une url (un ajout à la fois).
  - Si une page n'est pas listée, entrer son nom pour la rechercher et l'ajouter.
  - La position des éléments du menu est gérée dans "Vue en liste", bloc navigation, en glissant, déposant le bloc, ou par la flèche de déplacement de celui-ci.