

Documento de Requisitos de Software — Sistema de Auxílio Estudantil

Opções de Acesso

[REQF01] - Realizar Login

Descrição:

O sistema permitirá que três tipos de usuários realizem login: Aluno, Funcionário e Administrador. O login será feito através do CPF e senha cadastrada no sistema (ver REQF02). Caso as credenciais estejam incorretas, uma mensagem de erro deverá ser exibida indicando "CPF ou senha inválidos".

Campos:

- CPF
- Senha
- Checkbox para selecionar o perfil de acesso (Aluno, Funcionário ou Administrador).
- Link para recuperação de senha (ver REQF03).

Regras de Validação:

- Todos os campos são obrigatórios, o sistema não permitirá login caso um dos campos esteja faltante.
- CPF deverá conter 11 dígitos numéricos.

Usuários:

- Aluno
- Funcionário
- Administrador

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

[REQF02] - Cadastrar Usuário

Descrição:

O administrador terá a função de cadastrar novos alunos, funcionários e outros administradores. Para os alunos, os dados solicitados serão: CPF, e-mail, nome completo, matrícula, número de celular, endereço e senha. Para funcionários, será necessário o CPF, nome completo, matrícula de servidor e senha.

Campos:

- CPF
- E-mail
- Nome completo
- Matrícula
- Número de celular
- Endereço
- Senha
- Checkbox para selecionar o tipo de usuário (Aluno, Funcionário, Administrador).
- Botão para editar as informações do usuário.

Regras de Validação:

- Os campos Número de celular e Endereço não são obrigatórios.
- O CPF deve conter 11 dígitos numéricos.
- O e-mail deve ser validado para garantir que está em um formato correto (ex: "exemplo@dominio.com" ou "exemplo@universidade.edu.br").
- A senha deve conter no mínimo 6 caracteres.

Usuário:

- Administrador

Regras de Negócio:

- Somente administradores podem acessar a funcionalidade de cadastro.
- O usuário administrador deve estar logado para realizar o cadastro de novos usuários.

Prioridade: [X] Essencial [] Importante [] Desejável

[REQF03] - Recuperar Senha

Descrição:

O usuário que esquecer sua senha deverá informar o e-mail cadastrado para iniciar o processo de recuperação de senha.

Campos:

- Campo para e-mail.

Regras de Validação:

- O e-mail deve estar registrado no sistema. Caso contrário, uma mensagem de erro deve ser exibida: 'E-mail não encontrado.'

Usuários:

- Aluno
- Funcionário
- Administrador

Regras de Negócio:

- Para Aluno e Funcionário, um chamado será enviado ao setor administrativo, que gerará uma nova senha temporária. Após o login com a nova senha, o usuário deverá alterá-la, tornando-a válida para todo o sistema da universidade..
- Para o Administrador, um e-mail de recuperação com instruções específicas será enviado.

Prioridade: [] Essencial [X] Importante [] Desejável

Gerenciamento de Editais

[REQF04] - Cadastrar Edital

Descrição:

O administrador poderá criar novos editais de auxílio definindo os critérios de elegibilidade, datas de inscrição e outros requisitos.

Campos:

- Nome da Bolsa

- Descrição
- Critérios de elegibilidade
- Período letivo referente
- Datas de inscrição (início e fim)

Regras de Validação:

- Todos os campos são obrigatórios
- As datas devem ser válidas, com a data de início anterior à data de fim.

Usuário:

- Administrador

Regras de Negócio:

- Todos os campos são obrigatórios para o cadastro.
- O sistema solicitará a senha do administrador para confirmar a criação da bolsa.

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

[REQF05] - Editar Edital**Descrição:**

O usuário administrador deverá ser capaz de editar os editais previamente cadastrados no sistema.

Campos:

Os mesmos campos descritos no REQF04 (Título, Upload de Arquivo, Data).

Regras de Validação:

- Todos os campos são obrigatórios
- As datas devem ser válidas, com a data de início anterior à data de fim.

Usuário:

- Administrador

Regras de Negócio:

- Para salvar as alterações no edital, o sistema solicitará novamente a senha do usuário administrador, para autenticação.

- Após a edição, o edital atualizado será exibido na página inicial, com o título e a data da última modificação.

Prioridade: ☐ Essencial ☒ Importante ☐ Desejável

[REQF06] - Excluir Edital

Descrição:

O usuário administrador deverá ser capaz de excluir editais cadastrados na plataforma.

Campos:

- Não há campos específicos, apenas uma confirmação de exclusão.

Regras de Validação:

- Confirmação de exclusão deve ser feita com uma mensagem: "Você tem certeza que deseja excluir este edital?"
- Verificação se o edital está em uso e cancelar todas as inscrições (se aplicável).

Usuário:

- Administrador

Regras de Negócio:

- Para excluir um edital, o sistema solicitará a senha do usuário administrador, confirmando a operação.
- Após a exclusão, o edital será removido da página inicial e não ficará mais disponível para os usuários.

Prioridade: ☐ Essencial ☒ Importante ☐ Desejável

Gerenciamento de Documentos

[REQF07] - Cadastrar Documentos

Descrição:

O usuário (aluno) deverá cadastrar seus documentos pessoais conforme as exigências do edital, respondendo às perguntas presentes no formulário do edital.

Campos:

A tela de cadastramento de documentos deve conter:

- Um layout com **caixas de blocos** organizadas uniformemente.
- Cada caixa conterá o título do documento que precisa ser enviado.
- Ao clicar na caixa, abrirá uma nova tela exibindo o título do documento e um campo para upload do arquivo em formato PDF.

Regras de Validação:

- Os documentos devem ser enviados no formato PDF, com um tamanho máximo de 5 MB. Caso não seja respeitado, a mensagem de erro "Todos os documentos devem ser enviados no formato correto." aparecerá.
- Cada campo de documento deve ser preenchido antes do upload.

Usuário:

- Aluno

Regras de Negócio:

- Ao realizar o upload do documento, a cor da caixa mudará de **vermelha** (padrão) para **azul**, indicando que o documento foi enviado.
- Quando o documento for revisado pelo administrador:
 - Se aprovado, a cor da caixa mudará para **verde**.
 - Se reprovado, a cor mudará para **amarela**, indicando que o documento precisa ser revisado.

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

[REQF08] - Editar Documentos**Descrição:**

O aluno poderá editar ou atualizar seus documentos cadastrados conforme necessário. Para isso, deverá clicar na caixa correspondente ao documento e selecionar a opção de edição.

Campos:

Os mesmos campos especificados no REQF07 (título do documento e upload do PDF).

Regras de Validação:

- As mesmas regras de validação do REQF07 devem ser aplicadas.

Usuário:

- Aluno

Regras de Negócio:

- Após a edição e novo upload do documento, a data e hora da edição serão registradas, e a caixa de documento seguirá o mesmo fluxo de validação (com cores conforme o status).

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

[REQF09] - Excluir Documentos**Descrição:**

O aluno poderá excluir os documentos que foram cadastrados incorretamente ou que precisam ser removidos.

Campos:

Não há campos adicionais, apenas uma confirmação de exclusão.

Usuário:

- Aluno

Regras de Negócio:

- Após a exclusão do documento, a caixa retornará à cor **vermelha**, indicando que nenhum documento está associado a essa demanda do edital.

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

Gerenciamento de Inscrições

[REQF10] - Solicitar inscrição

Descrição:

O aluno poderá se inscrever nos editais disponíveis através da plataforma. Para isso, ele deve selecionar o edital desejado e confirmar sua inscrição.

Campos:

A tela de inscrição deverá conter:

- **Título do Edital:** Exibição do título do edital aberto.
- **Botão de Inscrição:** Um botão para o usuário confirmar sua inscrição no edital.

Regras de Validação:

- Verificar se o aluno possui todos os documentos.
- Verificar o status do edital (se ainda aceita inscrições).

Usuário:

- Aluno

Regras de Negócio:

- O aluno só poderá se inscrever em um edital se tiver todos os documentos exigidos previamente validados pelo administrador.
- Para concluir a inscrição, o sistema solicitará a senha do usuário, confirmando sua autenticidade.
- Após a inscrição, o aluno receberá uma notificação de sucesso e o edital será exibido na lista de inscrições ativas do usuário.

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

[REQF11] - Cancelar inscrição

Descrição:

O aluno poderá se desinscrever de um edital no qual tenha se inscrito previamente.

Campos:

A tela de desinscrição deverá conter:

- **Título do Edital:** Exibição do título do edital em que o aluno está inscrito.
- **Botão de Desinscrição:** Um botão para o usuário confirmar a desinscrição.

Regras de Validação:

- Verificar se a solicitação está pendente. Caso não, exibir a mensagem de erro: "Você só pode cancelar inscrições pendentes."

Usuário:

- Aluno

Regras de Negócio:

- O sistema solicitará a senha do usuário para confirmar a desinscrição.
- O aluno apenas poderá cancelar a inscrição caso sua solicitação esteja pendente.
- Após a desinscrição, o edital será removido da lista de inscrições ativas do aluno, e ele poderá se inscrever novamente, caso o edital ainda esteja aberto.

Prioridade: ☐ Essencial ☒ Importante ☐ Desejável

[REQF12] - Analisar Documentos

Descrição:

O administrador terá a função de analisar os documentos cadastrados pelos alunos e atribuir uma nota a cada um, de acordo com os critérios previamente definidos.

Campos:

Os mesmos campos especificados no **REQF07** (Título do documento, upload do PDF), com a adição de:

- **Campo de Nota:** Um campo para o administrador atribuir uma nota ao documento enviado.

Regras de Validação:

- A nota deve ser um número inteiro e estar dentro da faixa 0-100.

Usuário:

- Administrador
- Funcionário

Regras de Negócio:

- O administrador ou funcionário deverá avaliar cada documento individualmente e atribuir uma nota baseada nos critérios estabelecidos pelo edital.
- Após a análise de todos os documentos de um aluno, o sistema calculará automaticamente a nota final do aluno, baseada nas notas atribuídas a cada documento.

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

[REQF13] - Verificar Status**Descrição:**

O aluno poderá visualizar o status de suas solicitações (pendente, aprovado, reprovado).

Campos:

- Nome da Bolsa
- Status da Solicitação

Usuário:

- Aluno

Prioridade: ☐ Essencial ☒ Importante ☐ Desejável

[REQF14] - Enviar Notificações**Descrição:**

O sistema deve realizar o envio de notificações por e-mail ou mensagens para os alunos em caso de alterações de status nas solicitações ou criação de novos editais.

Usuários:

- Não se aplica.

Regras de Negócio:

- Notificações devem ser enviadas automaticamente com base nos eventos relevantes.

Prioridade: ☐ Essencial ☐ Importante ☒ Desejável

Requisitos Não Funcionais

[RNF01] Interface Intuitiva e Acessível

O sistema deve possuir uma interface amigável e acessível para todos os usuários, seguindo boas práticas de design de interface e acessibilidade.

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

[RNF02] Alta Confiabilidade

O sistema deve ter alta confiabilidade, garantindo disponibilidade durante o período letivo.

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

[RNF03] Tempo de Resposta Rápido

O sistema deve responder rapidamente às ações do usuário para garantir uma boa experiência.

Prioridade: ☐ Essencial ☒ Importante ☐ Desejável

[RNF04] Proteção de Dados Pessoais

Todas as informações pessoais dos usuários devem ser protegidas durante o armazenamento e a transmissão.

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável
