X-Soft Soluções

**StudyEach**

Plano do Projeto

Versão 1.6

**Histórico de Alterações**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Versão** | **Descrição** | **Responsável** |
| 10/05/2016 | 1.0 | Criação do documento | Jean Marcos |
| 12/05/2016 | 1.1 | Alterações no Plano de GCS e PA | Jean Marcos |
| 13/05/2016 | 1.2 | Alterações no Plano de Desenvolvimento | Jean Marcos |
| 28/05/2016 | 1.3 | Alterações no Plano de Desenvolvimento | João Gabriel |
| 10/06/2016 | 1.4 | Atualização de Riscos e Tarefas | Bruno Messias |
| 12/07/2016 | 1.5 | Mudanças Nível F MPS.BR | Tiago Damascena |
| 27/07/2016 | 1.6 | Refinamento do Plano do Projeto | Bruno Messias |

CONTEÚDO

[1 Introdução 4](#_Toc457407845)

[1.1 Visão Geral 4](#_Toc457407846)

[1.2 Escopo 4](#_Toc457407847)

[1.3 Acrônimos 4](#_Toc457407848)

[2 Plano de Ambiente 5](#_Toc457407849)

[3 Cronograma Geral 5](#_Toc457407850)

[4 Controle de Mudanças 5](#_Toc457407851)

[5 Gerenciamento de Comunicação 6](#_Toc457407852)

[6 Plano de Desenvolvimento 6](#_Toc457407853)

[6.1 Estratégia e Cronograma Macro 6](#_Toc457407854)

[6.2 Atividades 6](#_Toc457407855)

[7 Medição 6](#_Toc457407856)

[8 Recursos humanos 7](#_Toc457407857)

[9 Marcos 7](#_Toc457407858)

[10 Orçamento 7](#_Toc457407859)

# Introdução

## Visão Geral

Este documento define o Plano de Projeto para o projeto **StudyEach,** com o objetivo de integrar e apresentar conjuntamente os demais planos, facilitando o entendimento geral do mesmo e definindo o planejamento para a realização do trabalho.

## Escopo

Uma aplicação Web que tem por função ser uma agenda estudantil que funciona integrada com calendários do Google e Microsoft. A aplicação tem como público-alvo os alunos universitários, porém também atende todas as necessidades de alunos de outros níveis escolares.

## Acrônimos

Essa seção define os acrônimos, abreviações e termos utilizados neste documento e em todo o projeto.

|  |  |
| --- | --- |
| **Acrônimo/Abreviação/Termo** | **Descrição** |
| GCS | Gerência de Configuração de Software |
| PP | Plano do Projeto |
| PA | Plano de Ambiente |
| CP | Cronograma do Projeto |
| CA | Checklist de Avaliação de Qualidade |
| PA | Planilha de Avaliação MPS.br |
| AR | Atas de Reunião |
| ER | Diagrama Entidade-Relacionamento do Banco de Dados |
| TE | Termo de Compromisso |
| CUR | Currículo |
| CER | Certificação |
| DIA | Diagramas |
| GQ | Gerência de Qualidade |
| EV | Estudo de Viabilidade |
| MED | Medição |
| PGC | Plano de Gerência de Configuração |
| PMR | Planilha de Monitoramento de Riscos |

# Plano de Ambiente

Este capítulo tem como objetivo mostrar o Plano de Ambiente. Sendo que nesse plano deve ser apresentado os diferentes ambientes juntamente com o hardware e o software.

|  |
| --- |
| **Hardware** |
| Processador Dual Core de 1.5GHz ou mais |
| 2Gb de Memória RAM |
| Conexão à internet |
|  |

|  |
| --- |
| **Software** |
| Windows 7 ou superior |
| PhpStorm 9 ou superior |
| SourceTree |
| PHP 5.6 |
| Composer 1.1.0 ou superior |
| Microsoft Office ou Libre Office |
| XAMPP com PHP 5.6 |
| MySQL Workbench 6.0 ou superior |

# Cronograma Geral

O cronograma integrado do projeto está disponível no repositório, no diretório de documentos do projeto e pode ser acessado pelo link abaixo:

[Documento de Cronograma do Projeto](MSL_CP_CronogramaDoProjeto.xlsx)

# Gerência de Configuração

## Itens de configuração

A tabela abaixo identifica os itens que estarão sob a gerência de configuração, apresentando uma breve descrição de cada um.

|  |  |
| --- | --- |
| **Item de Configuração** | **Descrição** |
| Programas | Representam o código fonte responsável pela aplicação |
| Configuração | Representam todos os arquivos de configuração para que a aplicação seja executada |
| Artefato metodologia | Representam todos os documentos e arquivos gerados pelo projeto. |

## Repositórios

|  |  |
| --- | --- |
| **Conteúdo** | **Repositório** |
| Código Fonte e Documentação | [GitHub - StudyEach](https://github.com/NikolasMatias/PGP-2016) |
| Dropbox da Disciplina | [Dropbox - StudyEach](https://www.dropbox.com/sh/h9zq786toa5uu1p/AADNyohZoV-enKl5c55moWd6a?dl=0) |

## Auditoria

A auditoria será realizada pelo Gerente de Qualidade através de um checklist com itens pré-definidos. Essa checklist pode ser acessada no link abaixo:

[Checklist de Avaliacao](https://github.com/NikolasMatias/PGP-2016/blob/develop/docs/Project%20Docs/STE_GQ_Checklists/STE_CA_ChecklistDeAvaliacao_Sprint-04.xlsx)

# Controle de Mudanças

A atividade de mudança ou adição de histórias de usuário deve ser solicitada na ferramenta Trello na lista “Request change in Backlog” que compõem o quadro [Backlog](https://trello.com/b/a6Csua2H).

# Gerenciamento de Comunicação

O de Gerenciamento de Comunicações será realizado através das seguintes técnicas e ferramentas:

* Reuniões planning, retrospective e review do SCRUM
* Quadro de atividades no Trello

As reuniões planning e retrospective do SCRUM serão realizadas online, sendo planejadas e mediadas pelo Gerente de Projeto. Todavia as reuniões review do SCRUM serão realizadas online e geram os documentos de avaliação 360º.

Todas as reuniões geram uma sessão no documento de atas de reunião que pode ser encontrado no link abaixo:

[Documento de Atas de Reunião](https://github.com/NikolasMatias/PGP-2016/blob/master/docs/Project%20Docs/STE_AR_AtasDeReuni%C3%A3o.docx)

No início de cada Sprint os membros devem assinar um termo de compromisso com as tarefas da Sprint que pode ser encontrado no link abaixo:

[Termos de Compromisso](https://github.com/NikolasMatias/PGP-2016/tree/develop/docs/Project%20Docs/STE_TE_Termos%20de%20Compromisso)

# Plano de Desenvolvimento

## Estratégia e Cronograma Macro

A estratégia de desenvolvimento é dividida por Sprint e pode ser visualizada na ferramenta Trello no quadro Backlog o qual pode ser acessado no link abaixo:

[Quadro Backlog no Trello](https://trello.com/b/a6Csua2H).

## Atividades

As atividades de Desenvolvimento serão definidas no Quadro Sprint Task’s do Trello, onde estará definido para cada atividade o que deve ser feito, quando e por quem. Esse quadro deverá ser gerenciado pelo Gerente de Projeto e acompanhado e atualizado diariamente, sendo de responsabilidade do Gerente a entrega das atividades no prazo. Esse quadro pode ser encontrado no link abaixo:

[Quadro Sprint Task's Trello](https://trello.com/b/Bc4qaimg/sprint-task-s)

## Estimativa de Atividades

O esforço necessário para a realização de uma atividade, será estimado através da técnica “Planning Poker”, que é feito por todos os integrantes do time levando em consideração a complexidade de cada tarefa, e cujo o resultado é registrado nas Atas de Reunião. O esforço será determinado pelo Gerente de Projeto baseando-se nos dados coletados.

|  |  |
| --- | --- |
| **Níveis de Complexidade** | |
| Altissimo | Não tem conhecimento e usa API |
| Alto | Usa API e tem conhecimento |
| Regular | Tem conhecimento e não usa API |
| Baixo | Já implementado similar |
| Baixissimo | Já implementado |

# Medição

Todas as medidas deverão ser armazenadas no Registro de Medição que pode ser encontrado no link abaixo:

[Registro de Medição](https://github.com/NikolasMatias/PGP-2016/blob/develop/docs/Project%20Docs/STE_MED_Registro%20de%20Medi%C3%A7%C3%A3o.xlsx)

# Recursos humanos

|  |  |
| --- | --- |
| **Definição de Papeis** | |
| Bruno Messias | Desenvolvedor |
| Jean Marcos | Desenvolvedor |
| João Gabriel | Gerente de Qualidade/Product Owner |
| Michel Berigo | Desenvolvedor |
| Nikolas Matias | Gerente do Projeto |
| Tiago Damascena | Desenvolvedor |

Os executores de cada papel estão definidos a seguir:

# Marcos

Cada final de sprint representa um marco no projeto, assim como a entrega de uma versão para o usuário final e as avaliações MPS.BR.

Os marcos do projeto podem ser acompanhados no cronograma do projeto conforme link abaixo:

[Cronograma do Projeto](https://github.com/NikolasMatias/PGP-2016/blob/master/docs/Project%20Docs/STE_CP_CronogramaDoProjeto.xlsx)

# Orçamento

Esse projeto não possui um orçamento em dinheiro, sendo assim o mesmo será definido pelo esforço ou horas de desenvolvimento semanais. A equipe tem 30 horas semanais disponíveis para o projeto.