

A Comunicação no Trabalho em Equipe

com Daisy Lovelace

Exemplo de carta de equipe

Equipe: _____ Data: _____

Versão da Carta: _____

Membros (nome e área):	Papéis e responsabilidades em reuniões:
Propósito (Por que essa equipe foi formada?) 	
Condições de satisfação: 	
Compromissos (Que compromissos vocês estão estabelecendo entre si?): 	
Tomada de decisão (Como você tomará decisões?): 	

Conflito (O que você fará quando o conflito surgir?)

Normas de compartilhamento de informações

Nome e informações de contato preferenciais

Regras básicas gerais (detalhes sobre como e com que frequência/quando vocês entrarão em contato uns com os outros)