

RECIFE, 18 DE AGOSTO DE 2022

GESTÃO DE RECEITAS PRÓPRIAS DA UFPE

STATUS REPORT 1

TÓPICOS ABORDADOS

1. Contexto
2. Como funciona
3. Problemas Identificados
4. Proposta de Solução
5. Declaração de Escopo
6. Planos (RH e Comunicação)
7. Fatores Críticos de Sucessos
8. Cronograma
9. Ferramentas
10. Técnicas
11. Desempenho



EQUIPE SOLUCIONADORA



Ananda Alencar
aba2@cin.ufpe.br



Arthur Luis
alfa@cin.ufpe.br



Dante Santana
dsca@cin.ufpe.br



Júlio César
jcsb2@cin.ufpe.br



Tiago Bello
thob@cin.ufpe.br



CONTEXTO

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Fundada em 11 de agosto de 1946

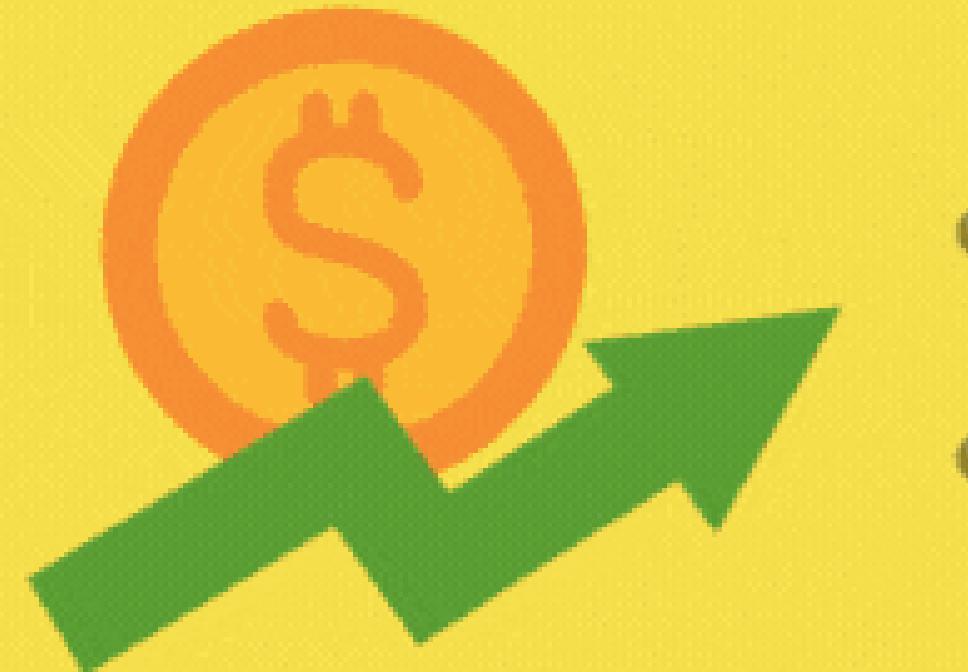
- Um dos primeiros centros universitários do Norte e Nordeste do país
- Entre as 1000 melhores instituições de ensino superior do mundo.
- Mais de 30.000 alunos matriculados nos cursos de graduação

PARA ISSO, É NECESSÁRIO



Gestão de Receita





Estimar



Arrecadar



Utilizar

PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO E FINANÇAS

PROPLAN

PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO
ORÇAMENTÁRIO E FINANÇAS

Valida, monitora e controla o uso das receitas disponíveis que serão utilizadas pelas Unidades Gestoras no exercício estipulado.

1	8,885.81	8,095.360	8,863.46.07	8,815.36	8,767.00	8,766.90
2	8,826.47	7,149.44	8,803.43	8,297.27	6,159.56	8,237.33
3	7,095.40	6,255.09	4,253.44	1,103.21	4,173.65	5,293.56
4	4,230.50	2,232.80	6,195.07	7,937.21	9,937.31	3,021.1
5	5,542.51	9,137.41	7,472.50	4,445.43	4,193.23	8,253.
6	9,162.20	8,096.01	8,961.98	6,381.67	3,456.12	6,447
7	3,456.12	7,419.90	7,574.02	2,912.50	7,365.77	7,02
8	6,199.56	9,541.50	2,283.41	3,021.66	2,232.80	9,10
,	4,634.10	6,199.51	4,903.45	5,524.92	8,297.27	2,2
	1,628.22	4,253.11	6,359.06	6,004.76	1,043.33	1
	7,365.77	7,552.33	9,811.78			57.50
	3,844.56	5,021.27	3,599.20			55.09

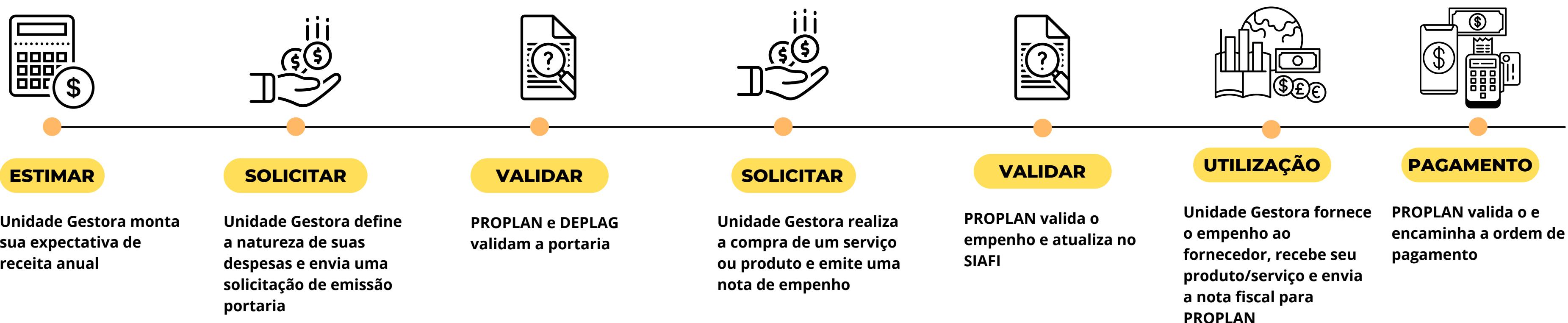
RECEITAS DA UFPE

Receita do Tesouro

Receita Própria

- Aluguel
- Aluguel Esporádico
- Concurso e Processo Seletivo
- Concurso, Eventos e Congresso
- Prestação de Serviços
- Convênio Nacional
- Convênio Internacional
- Contrato Internacional
- Taxa Acadêmica de Graduação
- Taxa Acadêmica de Pós-Graduação
- FADE - Ressarcimento
- FADE - Saldo de convênios
- FADE - Acordo de Dividas

COMO FUNCIONA A UTILIZAÇÃO DA RECEITA PRÓPRIA DA UFPE

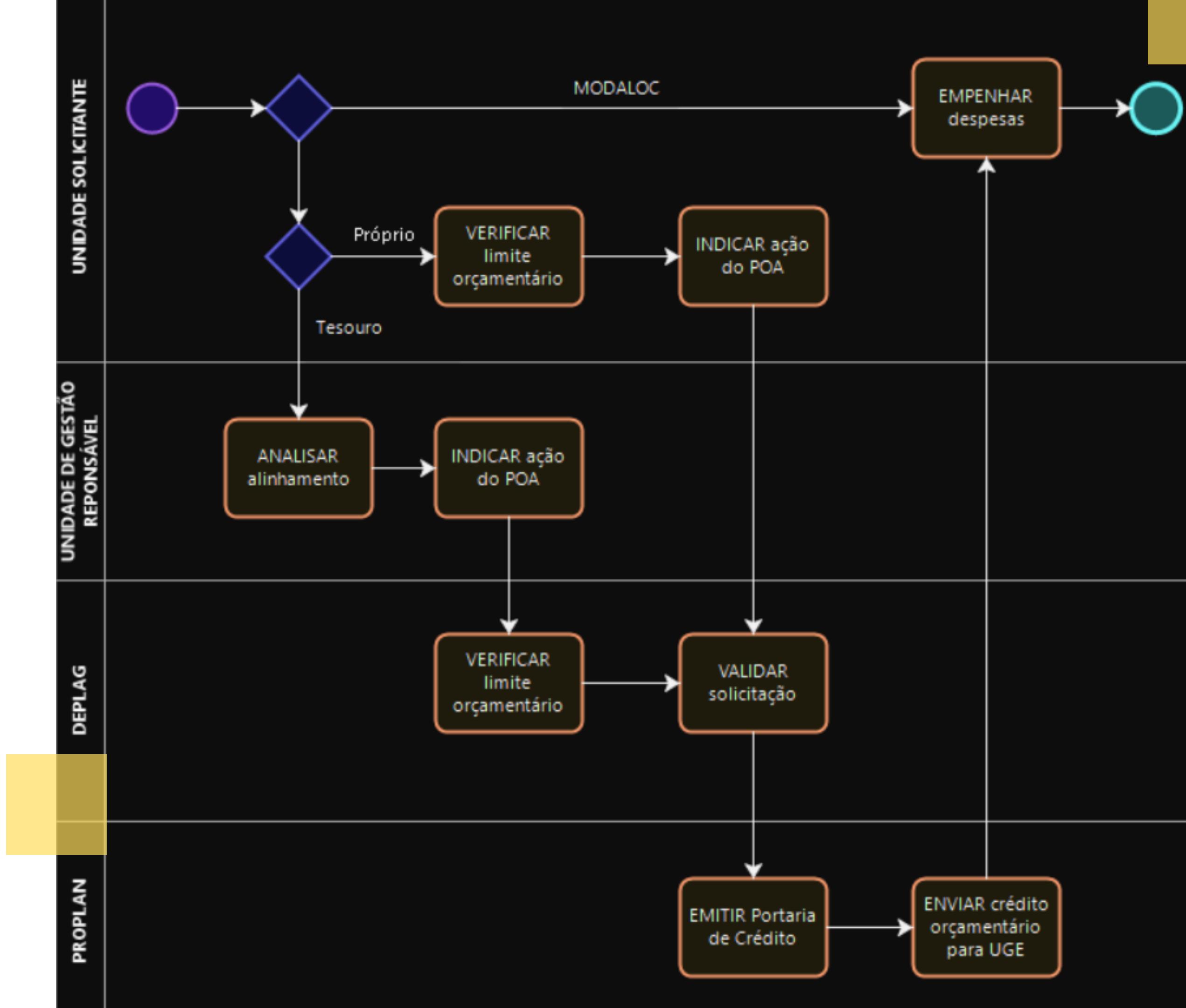




COMO FUNCIONA

LÓGICA DO PROCESSO

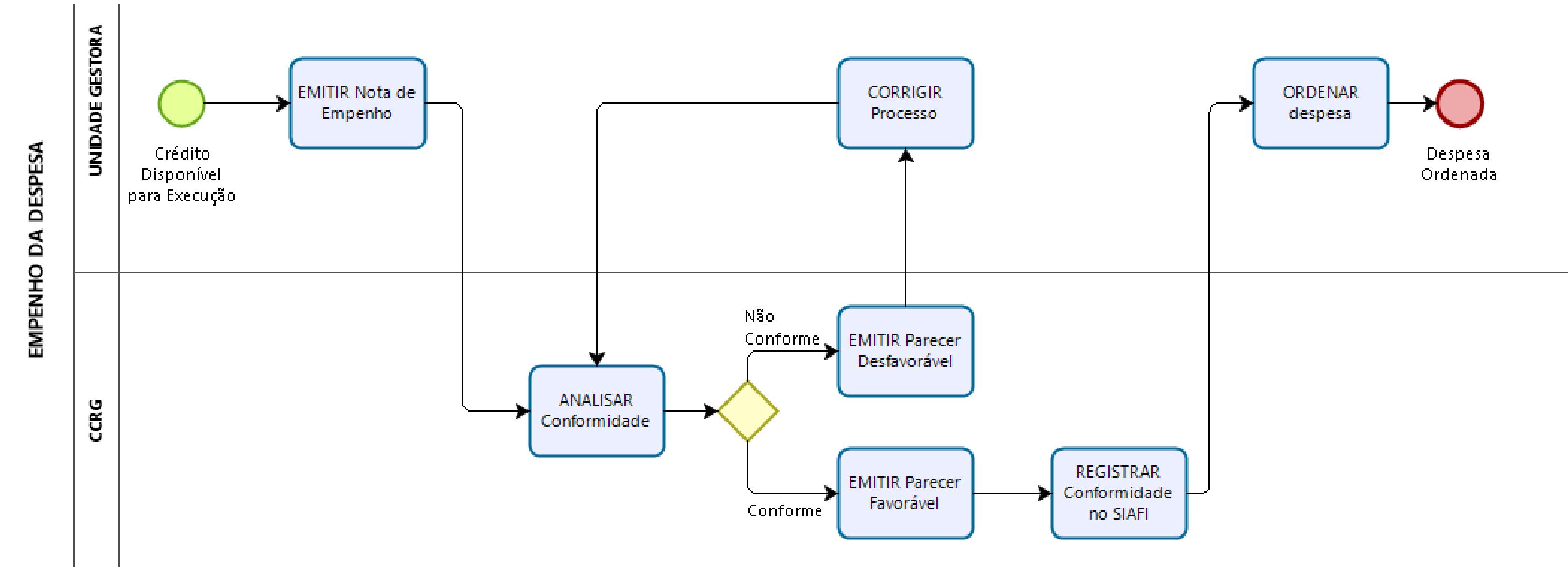
Emissão do crédito orçamentário
DEPLAG: Diretoria Estratégica de
Planejamento, Avaliação e Gestão





COMO FUNCIONA

LÓGICA DO PROCESSO



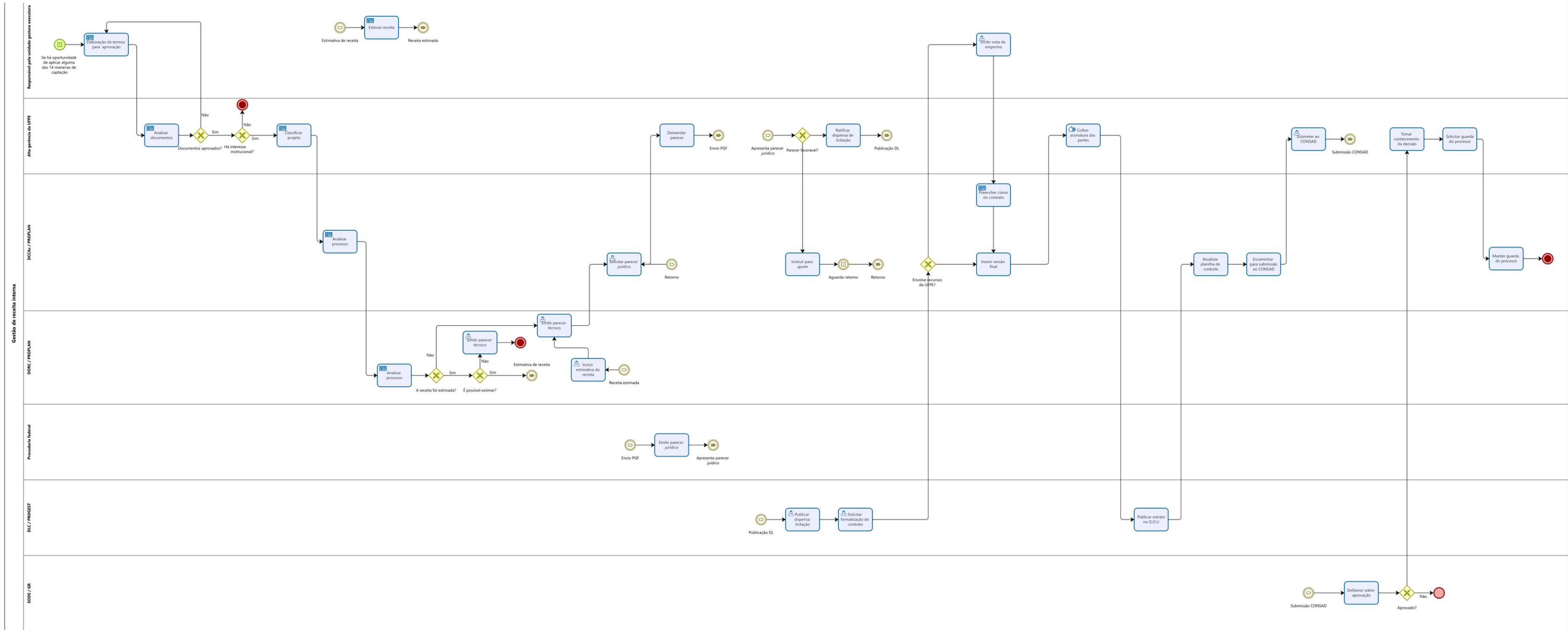
Emissão do empenho

CCRG: Coordenadoria de Conformidade de Registro de Gestão



COMO FUNCIONA

FLUXO COMPLETO



Início: Se há oportunidade de registrar algum dos 14 tipos de receita
Término:



COMO FUNCIONA

DEPOIS DE EMITIR O EMPENHO

REALIZAÇÃO DO SERVIÇO
OU ENTREGA DO PRODUTO

FORNECEDOR
EMITE NOTA FISCAL

ENVIA UM ATESTADO DE QUE O
SERVIÇO FOI REALIZADO OU O PRODUTO
FOI RECEBIDO COM A NOTA FISCAL

PROPLAN VALIDA O SERVIÇO OU PRODUTO, AUTORIZA
O PAGAMENTO E ATUALIZA A PLANILHA DE CONTROLE



PROBLEMAS IDENTIFICADOS

01

**Coleta de
dados
manual**

02

**Erros,
retrabalho e
falta de
estímulo**

03

**Análise
qualificada
restrita a
poucos**

04

**Prazos para
utilização de
Receita**

“

PROPOSTA DE SOLUÇÃO

**Trabalhar com a gestão de receitas próprias
da UFPE por meio de sistematização do fluxo,
conseguindo monitorar o planejamento e
execução das receitas**



COMO SERÁ FEITO?

Instrumentos	Objeto	Data Assinatura	Valor a ser
Contrato	Termo Inicial		
Situação Final			

Antes

- Desenvolvida por meio de planilhas
- Monitoramento/validação manual pós-recebimento do documento

Depois

- Desenvolvida por meio de uma plataforma (sistema)
- Monitoramento por meio de gatilhos no sistema, a fim de evitar retrabalho



VALOR DA PROPOSTA

The diagram illustrates the value of the proposal through interconnected concepts:

- eficiência** (Efficiency) is connected to:
 - compartilhamento simplificado (Simplified sharing)
 - praticidade (Practicality)
 - entendimento (Understanding)
- melhorar rastreabilidade** (Improve traceability) is connected to:
 - identificar setor (Identify sector)
 - melhorar alocação (Improve allocation)
 - melhorar comunicação (Improve communication)
 - evitar erros (Avoid errors)
- evitar desperdício** (Avoid waste) is connected to:
 - evitar retrabalho (Avoid rework)
 - evitar sobrecarga (Avoid overload)
- transparência** (Transparency) is connected to:
 - padronização (Standardization)
 - estimular uso (Encourage use)
 - otimizar treinamento (Optimize training)
 - celeridade (Speed)
 - automatização (Automation)



DECLARAÇÃO DE ESCOPO

Idealizar um sistema de gestão empresarial para a gestão de receitas internas da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE) com capacidade para acompanhar a entrada e monitorar a saída do capital até sua respectiva unidade gestora executora.

Escopo do Projeto

- Entendimento do problema;
- Mapeamento do processo AS-IS;
- Gerência e acompanhamento das partes interessadas;
- Gerência e acompanhamento de riscos;
- Ideação do produto;
- Prototipação do sistema;
- Mapeamento do processo TO BE.

Entregas e critérios de aceitação

- **Kickoff:** termo de abertura do projeto, SIPOC e diagrama de escopo. O critério de aceitação é a adequação ao problema;
- **Primeiro status report:** fluxograma AS-IS, declaração de escopo, plano de melhorias, identificação dos envolvidos, mapeamento de fatores críticos e planos de ação em 5w2h priorizados por matriz GUT. O critério de aceitação é o entendimento do problema;
- **Segundo status report:** planejamento, resultado e processos.
- **Entrega final:** planejamento, resultado e processos.



DECLARAÇÃO DE ESCOPO

Idealizar um sistema de gestão empresarial para a gestão de receitas internas da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE) com capacidade para acompanhar a entrada e monitorar a saída do capital até sua respectiva unidade gestora executora.

Escopo não Contemplado

- Desenvolvimento do sistema;
- Contabilidade atrelada ao desenvolvimento e implantação da solução;
- Implantação do sistema;
- Treinamento.

Premissas

- Colaboração entre os stakeholders em seguir suas responsabilidades e honrar compromissos;
- Comunicação clara e objetiva;
- Apoio dos professores em todas as fases do projeto;
- Proatividade da equipe para trazer melhorias e novos conteúdos pertinentes.

Restrições

- Três meses para o desenvolvimento do projeto;
- Mão de obra limitada aos integrantes do grupo;
- Nenhum investimento em cursos e treinamentos que agreguem à solução;
- Máximo de 4 horas semanais de dedicação ao projeto de cada integrante da equipe.



PLANO DE DE RH

Equipe do Projeto	Professores Interessados	Equipe Facilitadora	Usuários
Ananda Alencar <ul style="list-style-type: none">• Gerente do projeto Arthur Luis Dante Santana <ul style="list-style-type: none">• Analista de projeto Tiago Bello <ul style="list-style-type: none">• Analista de Projeto Júlio César	Alexandre Vasconcelos <ul style="list-style-type: none">• Consultor PMBOK Jéssyka Viela <ul style="list-style-type: none">• Consultora BPMN Simone dos Santos <ul style="list-style-type: none">• Consultora SGE	Marlos Ribeiro <ul style="list-style-type: none">• Cliente• Responsável pela apresentação do projeto e monitoramento da equipe• Ponte comunicativa com a PROPLAN Dayse Barbosa <ul style="list-style-type: none">• Designer UX• Ponte entre a equipe do projeto real e Ananda• Tem reuniões diretas com a PROPLAN sobre o projeto	Sumaya Paiva <ul style="list-style-type: none">• Diretora de orçamento da Proplan Paulo Henrique Oliveira <ul style="list-style-type: none">• Gerente de finanças do Cln Nadja Medeiros <ul style="list-style-type: none">• Coordenadora Administrativa Financeira do STI 35 Unidades Gestoras



PLANO DE COMUNICAÇÃO

Descrição	Frequência	Canal	Público	Responsável
Kick off do projeto	Única	Síncrono - Anfiteatro CIn	Professores, cliente, equipe do projeto e alunos	Integrantes da equipe
Primeiro Status Report	Única	Síncrono - Anfiteatro CIn	Professores, cliente, equipe do projeto e alunos	Integrantes da equipe
Segundo status Report	Única	Síncrono - Anfiteatro CIn	Professores, cliente, equipe do projeto e alunos	Integrantes da equipe
Avaliação Final	Única	Síncrono - Anfiteatro CIn	Professores, cliente, equipe do projeto e alunos	Integrantes da equipe
Reunião de acompanhamento com o cliente	Semanal	Meet/Discord	Equipe do projeto, cliente e facilitadora	Gerente de projeto (Ananda)
Reunião de alinhamento entre a equipe	Semanal	Discord	Equipe do projeto	Gerente de projeto (Ananda)
Check-ins do projeto	Diária	Discord	Equipe do projeto	Integrantes da equipe
Acompanhamento do projeto com os usuários	Não definida	Meet	Equipe do projeto, Proplan, responsáveis das 35 unidades gestoras executoras	Gerente de projeto (Ananda)
Reunião de lições aprendidas entre a equipe	Semanal	Discord	Equipe do projeto	Gerente de projeto (Ananda)



FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO

WHAT/HOW

Foco na usabilidade

- A solução deve ser acessível para ao menos 35 usuários diferentes
- Entrevistando os futuros usuários, traçando personas, utilizando ferramentas como mapa de empatia

Objetivos e regras bem definidas

- Entendimento completo do escopo do problema e das necessidades do cliente
- Entrevistando os stakeholders, utilizando ferramentas de mapeamento de processos, verificando as dores de outras faculdades com o mesmo problema

Resistência tecnológica

- Dentre os usuários contemplados existirão personalidades mais resistentes à implantação de novas tecnologias
- Mapear essas personas já no início do projeto. Validar protótipos e soluções com eles por meio de apresentações, testes e pesquisas. Ter um plano firme de treinamento realizado por pessoas empáticas.

Foco no tratamento de dados

- O projeto deve garantir a análise completa e tratamento dos dados sensíveis disponibilizados pelas 35 unidades gestoras executoras
- Utilizando tecnologias robustas, analisando como os processos atuais são realizados e de que maneira o tratamento atual está contribuindo negativamente.



CRONOGRAMA

DESIGN DE GESTÃO

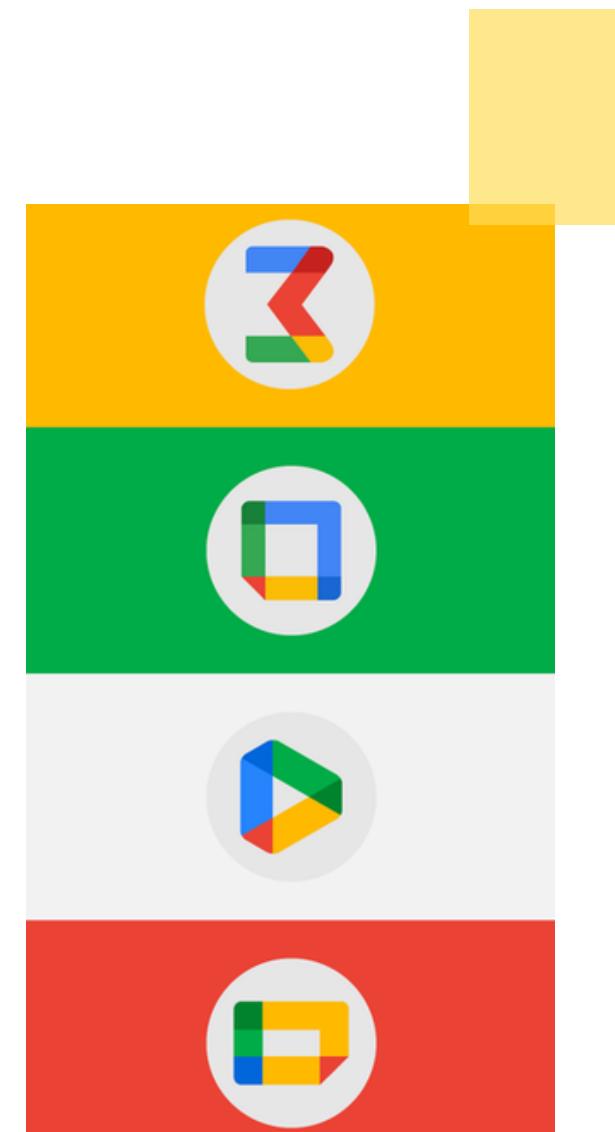


21/07	Kickoff
27/07	Segunda reunião de acompanhamento com o cliente
03/08	Terceira reunião de acompanhamento com o cliente
04/08	Final da fase EMPATIA, início da fase de DEFINIÇÃO E ANÁLISE e primeiro replanejamento estratégico
10/08	Quarta reunião de acompanhamento com o cliente
16/08	BPMN do AS-IS
17/08	Quinta reunião de acompanhamento com o cliente
18/08	Primeiro status report



FERRAMENTAS

A screenshot of a Slack interface. On the left, there's a sidebar with user icons and names: Tiagohbello, Contextualizacao_e_Projeto, Gestão de receitas da, Matriz SIPOC final.pdf, Metodologia - Grupo, Termo de abertura de, and diagrama escopo .pdf. The main area shows a list of channels: # geral, # pgp, # sge, # gpn, # mind-map, # reuniões-tasks, # arquivos_github, and # off-topic. Below the channels, under VOICE CHANNELS, is a list of participants: Equipe 1 (ananda alencar (aba2) and Dante Santana).



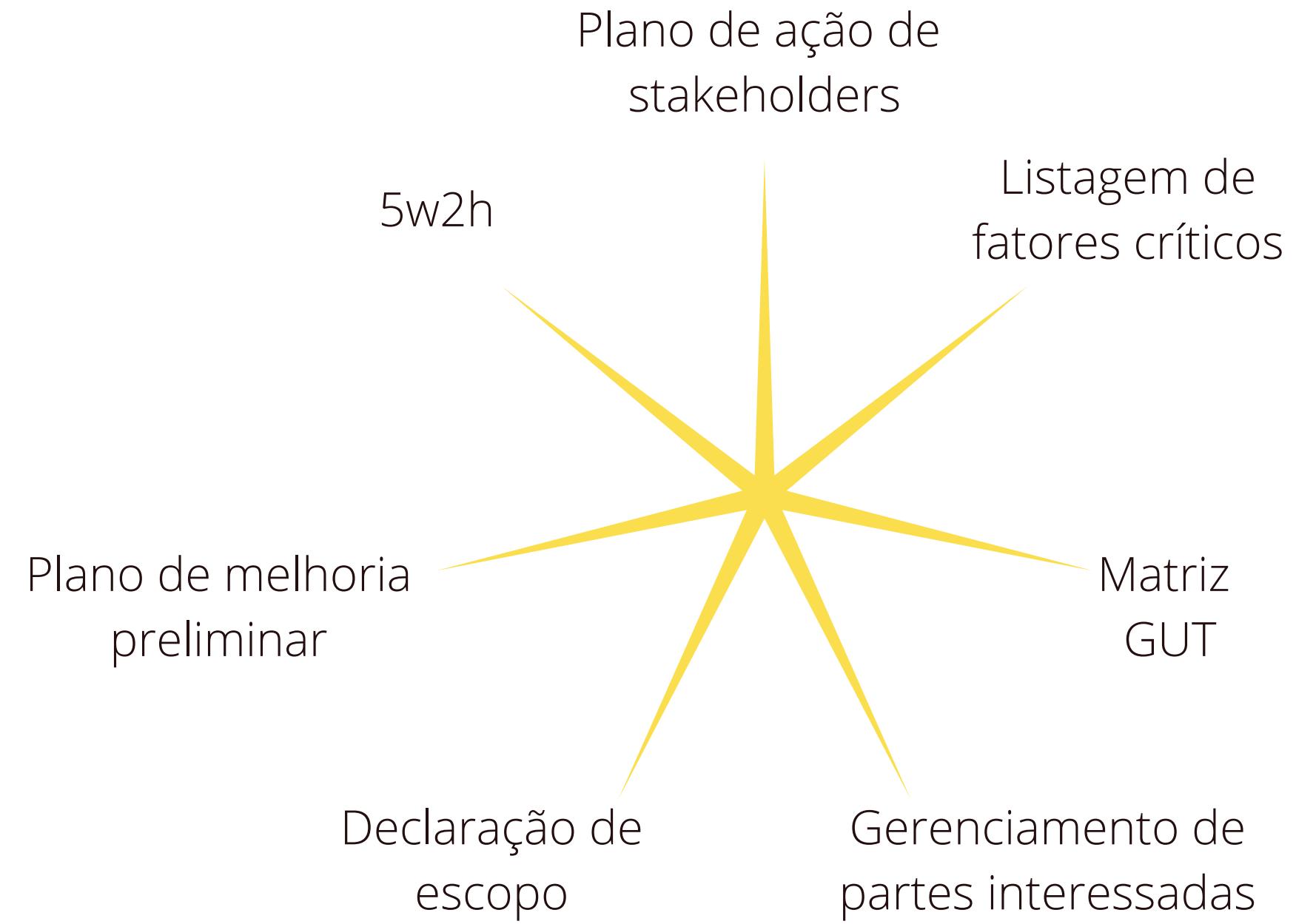
FERRAMENTAS UTILIZADAS

- Github
- Discord
- Trello
- Google Workspace

A screenshot of a Trello board titled "[1 SR PGP] Declaração de escopo". The board has one card in the "Concluído" column. The card details: [1º SR] Artefatos no Github, due 18 de ago. The card has an attachment named "image.png". A sidebar on the left shows other cards and lists: [1 SR SGE] Plano de melhoria, [PGP] Avaliação 360, and an "A Fazer" list with items for Dante e Tiago and Arthur e Júlio.



TÉCNICAS APLICADAS NA EMPATIA





MAPEAMENTO DE DESEMPENHO



- Produtividade
- Liderança
- Rápida reação a mudanças
- Adaptabilidade
- Organização do Trello



- Fase de tempestade
- Proatividade
- Clima organizacional
- Produtividade média
- Manutenção do Trello



- Cair em um fator crítico
- Não utilizar técnicas para entrevista
- Solução antes do planejado
- Liderança por exemplo



PRÓXIMOS PASSOS

- Interação entre o grupo
- Demissão
- Atentar aos fatores críticos da GUT

Problema	Matriz GUT			Resultado
	Gravidade	Urgência	Tendência	
Foco na usabilidade	3	2	3	18
Objetivos e regras bem definidas	5	5	5	125
Comprometimento e organização da equipe	5	5	5	125
Identificar as pessoas-chave do problema	4	5	5	100
Foco no tratamento de dados	5	3	1	15
Resistência tecnológica	4	2	1	8
Gestão de expectativas	5	3	3	45

OBRIGAD@



REPOSITÓRIO

