











 <b>DINAS KESEHATAN PROVINSI JAWA TIMUR</b>	Nomor SOP	449/1532/1024/2020
	Tanggal Pembuatan	4 Agustus 2020
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Pengesahan	12 Agustus 2020
	Disahkan oleh	Kepala Dinas Kesehatan Provinsi Jawa Timur  NIP. 196406211990112001
<b>BIDANG PELAYANAN KESEHATAN</b>	Nama SOP	Penerbitan Rekomendasi Registrasi Baru Puskesmas
<b>Dasar Hukum</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 43 tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat</li> <li>2. Surat Edaran Direktur Jenderal Pelayanan Kesehatan Nomor HK.03.03/II/0467/2015, tanggal 2 Maret 2015, tentang Registrasi Puskesmas</li> <li>3. Surat Edaran Direktur Jenderal Pelayanan Kesehatan Nomor: HK.02.02/II/3166/2017, tanggal 19 Juli 2017 tentang Registrasi Puskesmas</li> <li>4. Surat Edaran Nomor HK.02.02/II/4004/2019 Tentang Aplikasi Registrasi Puskesmas tanggal 3 Desember 2019</li> <li>5. Surat Kepala Dinas Kesehatan Provinsi Jawa Timur Nomor 445/5632/101.4/2016, tanggal 05 April 2016 tentang Registrasi Puskesmas.</li> <li>6. Surat Kepala Dinas Kesehatan Provinsi Jawa Timur Nomor 445/11.141/102.4/2017 tanggal 8 Agustus 2017 tentang Registrasi Puskesmas</li> <li>7. Surat Kepala Dinas kesehatan Provinsi Jawa Timur Nomor 445/17578/102.4/2019 Perihal Registrasi Puskesmas tanggal 30 Desember 2019</li> </ol>		<b>Kualifikasi pelaksana</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memahami Peraturan tentang Pusat Kesehatan Masyarakat</li> <li>2. Memahami persyaratan kelengkapan pengajuan Rekomendasi Puskesmas</li> <li>3. Memahami Formulir Verifikasi dan penilaian Kelayakan Registrasi Puskesmas</li> <li>4. Mampu berkoordinasi dengan Dinas Kesehatan Kab/Kota dan Kementerian Kesehatan RI</li> </ol>
<b>Keterkaitan</b>		<b>Peralatan/perlengkapan</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peralatan kerja</li> <li>2. Seperangkat Komputer/Laptop yang dilengkapi aplikasi office (word, excell) dan sejenisnya</li> <li>3. Tanda Terima Pengajuan Rekomendasi Registrasi Puskesmas</li> <li>4. Formulir Verifikasi dan Penilaian Kelayakan Registrasi Puskesmas</li> </ol>
<b>Peringatan</b> Jika SOP tidak dilaksanakan dengan benar, maka rekomendasi registrasi puskesmas tidak bisa diterbitkan tepat waktu		<b>Pencatatan dan pendataan</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Logbook Usulan Rekomendasi Registrasi Ulang Puskesmas</li> </ol>

### Prosedur Penerbitan Rekomendasi Registrasi Baru Puskesmas

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			
		Kadinkes	Kabid	Kasi	Petugas Teknis	Kab/ Kota	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
1	1. Menerima permohonan Registrasi Puskesmas dari Dinas Kesehatan kab/Kota 2. Mendisposisi kepada Kepala Bidang untuk tindak lanjut						1. Surat permohonan Registrasi Puskesmas 2. Lembar disposisi	15 menit	Surat permohonan registrasi puskesmas yang terdisposisi	
2	Menerima disposisi dari Kadinkes dan mendisposisi ke Kepala Seksi						Surat permohonan registrasi puskesmas yang terdisposisi	15 menit	Surat permohonan registrasi puskesmas yang terdisposisi oleh Kepala Bidang	
3	Menerima disposisi dari Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan dan mendisposisi kepada petugas teknis serta memberikan arahan teknis						Surat permohonan registrasi puskesmas yang terdisposisi oleh Kepala Bidang	15 menit	Surat permohonan registrasi puskesmas yang terdisposisi oleh Kepala Seksi	
4	1. Menerima disposisi untuk melakukan verifikasi dan penilaian kelayakan Puskesmas sesuai berkas yang dikirimkan 2. Melakukan verifikasi dan penilaian kelayakan Puskesmas berdasarkan pemeriksaan seluruh data dukung yang disampaikan oleh Kepala Dinas dengan form verifikasi (Untuk Puskesmas yang belum memenuhi syarat melampirkan surat kesanggupan bupati/walikota untuk memenuhi kekurangan) 3. Melakukan visitasi Puskesmas 4. Menyusun draft Surat Rekomendasi Registrasi Puskesmas dan Formulir Verifikasi dan Penilaian Kelayakan Registrasi Puskesmas yang sudah memenuhi syarat atau draft surat penundaan Rekomendasi Registrasi Puskesmas untuk Puskesmas yang belum memenuhi syarat 5. Menyampaikan kepada Kepala Seksi untuk mengoreksi draft tersebut						1. Surat permohonan registrasi puskesmas yang terdisposisi oleh Kepala Seksi 2. Surat permohonan, kelengkapan berkas (Fotocopy izin operasional Puskesmas, SK Bupati/Walikota terkait kategori Puskesmas berdasarkan karakteristik wilayah kerja dan kemampuan pelayanan, profil puskesmas, Laporan Kegiatan Bulanan Puskesmas paling sedikit 3 bulan terakhir, Formulir verifikasi dan penilaian kelayakan registrasi puskesmas oleh Dinkes Kabupaten/Kota), 3. Surat kesanggupan bupati/walikota (Untuk Puskesmas yang belum memenuhi syarat)	7 hari kerja	Draft : 1. Surat Rekomendasi dan Penilaian Kelayakan Registrasi Puskesmas 3. Berita Acara Visitasi	

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Kadinkes	Kabid	Kasi	Petugas Teknis	Kab/ Kota	Kelengkapan	Waktu	Output	
7	1. Mengkoreksi draft Surat Rekomendasi Registrasi Puskesmas dan formulir verifikasi penilaian kelayakan Puskesmas atau draft surat penundaan Rekomendasi Registrasi Puskesmas 2. Membubuhkan paraf 3. Mengusulkan ke Kepala Bidang untuk dikoreksi						Draft Surat dan/ atau formulir verifikasi penilaian kelayakan puskesmas	1 hari kerja	draft Rekomendasi Registrasi Puskesmas dan formulir verifikasi penilaian kelayakan puskesmas atau surat penundaan Rekomendasi Registrasi Puskesmas	
8	1. Mengkoreksi draft Surat Rekomendasi Registrasi Puskesmas dan Formulir Verifikasi dan Penilaian Kelayakan Registrasi Puskesmas atau draft surat penundaan Rekomendasi Registrasi Puskesmas 2. Membubuhkan paraf 3. Menyampaikan kepada Kepala Dinas untuk ditandatangani						draft Rekomendasi Registrasi Puskesmas dan Formulir Verifikasi dan Penilaian Kelayakan Registrasi Puskesmas atau surat penundaan Rekomendasi Registrasi Puskesmas	1 hari kerja	draft Rekomendasi Registrasi Puskesmas dan Formulir Verifikasi dan Penilaian Kelayakan Registrasi Puskesmas atau surat penundaan Rekomendasi Registrasi Puskesmas	
9	Menandatangani draft Surat Rekomendasi Registrasi Puskesmas dan Formulir Verifikasi dan Penilaian Kelayakan Registrasi Puskesmas atau draft surat penundaan Rekomendasi Registrasi Puskesmas						draft Rekomendasi Registrasi Puskesmas dan Formulir Verifikasi dan Penilaian Kelayakan Registrasi Puskesmas atau surat penundaan Rekomendasi Registrasi Puskesmas	1 hari kerja	Rekomendasi Registrasi Puskesmas dan Formulir Verifikasi dan Penilaian Kelayakan Registrasi Puskesmas atau surat penundaan Rekomendasi Registrasi Puskesmas	
10	Mengirimkan Surat Rekomendasi Registrasi Puskesmas, Formulir Verifikasi dan Penilaian Kelayakan Registrasi Puskesmas atau surat penundaan Rekomendasi Registrasi Puskesmas ke Dinas Kesehatan Kab/Kota						surat Rekomendasi Registrasi Puskesmas dan Formulir Verifikasi dan Penilaian Kelayakan Registrasi Puskesmas atau surat penundaan Rekomendasi Registrasi Puskesmas	1 hari kerja	bukti kirim	

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Kadinkes	Kabid	Kasi	Petugas Teknis	Kab/ Kota	Kelengkapan	Waktu	Output	
11	<p>Jika Menerima surat Rekomendasi Registrasi Puskesmas dan Formulir Verifikasi dan Penilaian Kelayakan Registrasi Puskesmas proses selesai.</p> <p>Jika menerima surat penundaan rekomendasi registrasi puskesmas maka kabupaten kota mengirimkan surat bupati untuk kesanggupan memenuhi persyaratan yang belum dalam waktu 1 bulan setelah surat penundaan itu diterima</p>						<p>1. surat Rekomendasi Registrasi Puskesmas dan formulir verifikasi penilaian kelayakan puskesmas untuk puskesmas yang sudah memenuhi syarat</p> <p>2. surat bupati untuk kesanggupan memenuhi persyaratan</p>	1 hari kerja	<p>disampaikannya:</p> <p>1. surat Rekomendasi Registrasi Puskesmas dan Formulir Verifikasi dan Penilaian Kelayakan Registrasi Puskesmas untuk puskesmas yang sudah memenuhi syarat</p> <p>2. surat bupati untuk kesanggupan memenuhi persyaratan</p>	
12	Mengarsipkan surat Rekomendasi Registrasi Puskesmas, Formulir Verifikasi dan Penilaian Kelayakan Registrasi Puskesmas dan atau surat penundaan Rekomendasi Registrasi Puskesmas serta berita acara visitasi Puskesmas						<p>Surat Rekomendasi Registrasi Puskesmas, Formulir Verifikasi dan Penilaian Kelayakan Registrasi Puskesmas dan atau surat penundaan Rekomendasi Registrasi Puskesmas, berita acara visitasi Puskesmas, Dokumen Keeper</p>	1 hari kerja	<p>Tersimpannya : Salinan Surat Rekomendasi Registrasi Puskesmas atau surat penundaan Rekomendasi Registrasi Puskesmas serta berita acara visitasi puskesmas</p>	