

# Лабораторная работа №3

## Управление проектами

**Цель работы:** составить календарный план проектных работ в индивидуальной системе планирования и в системе коллективной разработки (управления проектами).

Каждому участнику проектной группы следует составить календарный план работ (в соответствии со своими ролями), согласовать его с руководителем группы.

В качестве примера можно рассмотреть работу в MS Project (в индивидуальном режиме). Аналогично делается работа и в других системах (например, OpenProj).

### Задание 1. Работа с MS Project

Запустите MS Project. Используя консультант (▷ Вид ► Включить консультант или включить соответствующую панель инструментов) задайте:

1. определение проекта (по согласованию с **руководителем проекта**);
2. крайние сроки и ограничения (по согласованию с **руководителем проекта**);
3. определение рабочего времени проекта (по согласованию с **руководителем проекта**);
4. задачи проекта (только свои, в соответствии со своими ролями) и последовательность их выполнения, дополнительные сведения о задачах (обязательно включите текущую задачу — *составление плана проекта*).

Публиковать данные проекта на сервере не надо.

После планирования задач перейдите в область ресурсов для создания группы сотрудников, работающих над проектом (в группу Вы должны добавить, как минимум, преподавателя), и назначения ресурсов задачам.

**Материальные ресурсы** — это расходные сырье и материалы, используемые для выполнения задач проекта.

В качестве материальных ресурсов для выполнения курсовой работы могут быть указаны бумага A4 [лист.], папка [шт.], CD-ROM [шт.].

**Затратные ресурсы** — это финансовые обязательства проекта.

В качестве таких ресурсов могут быть указаны расходы на дорогу, затраты на распечатку или другие фиксированные затраты задачи.

Отметьте выполнение задачи *составление плана проекта*.

Посмотрите диаграммы Ганта, сетевой график и другие графические возможности представления проекта.

Включите в отчёт сетевой график, диаграмму Ганта (обычную).

### Задание 2. Работа в коллективной системе управления проектами

Работа в таких системах выполняется аналогично, только все изменения артефактов проходят утверждения. Для контроля за изменениями используется система управления версиями (рекомендуется использовать Git).

Создайте календарный план выполнения проекта в выбранной и установленной на доступном сервере системе управления проектами.

Рекомендуется использовать RedMine или DotProject (устанавливаются на локальном сервере) или ПланФикс, qTrack (облачный сервис). Все подготовительные операции (установку / регистрацию системы, регистрацию членов команды, согласно «Реестру заинтересованных лиц») должен выполнить **системный администратор**.

Запустите web-браузер, в адресной строке наберите адрес системы. Зайдите в систему, используя логин и пароль, выданный **системным администратором**.

1. Измените информацию о себе (отредактируйте детальную информацию, добавьте фото / аватар).
2. Проверьте назначенные Вам права (в соответствии с ролями).
3. Задайте свои задачи (в соответствии со своими ролями).
4. Задайте необходимые подзадачи (свои этапы выполнения проекта), обязательно включите текущую задачу — *составление плана проекта*.

Загрузите отчёт первого задания (сетевой график и диаграмму Ганта) в материалы по задаче *составление плана проекта*. Отметьте выполнение этой задачи.

Посмотрите Календарь, текущие задания (Что нужно сделать), диаграмму Ганта, активность пользователей (Кто в системе?). Поработайте с форумом и другими средствами коммуникаций.