

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

ESCUELA DE POSGRADO



GUÍA DE INSCRIPCIÓN PARA POSTULANTES

Admisión 2025 – Modalidad Virtual

Maestría · Doctorado · Segunda Especialidad



Plataforma Oficial de Inscripciones:

<https://posgrado.unac.edu.pe/admision/formulario/inscripcionesUNAC.html>



Contacto y Soporte:

Correo: posgrado@unac.edu.pe

WhatsApp: +51 900 969 000

Versión: Junio 2025

ÍNDICE DE LA GUÍA DE INSCRIPCIÓN – ESCUELA DE POSGRADO UNAC

Introducción

Inscripción en Línea

- 2.1. Ingreso al Formulario**
- 2.2. Llenado del Formulario**
- 2.3. Selección de Programa y Facultad**

Proceso de Pago

- 3.1. Recepción de instrucciones vía WhatsApp**
- 3.2. Medios disponibles para el pago**
- 3.3. Confirmación del pago**

Envío de Documentos

- 4.1. Verificación de Inscripción**
- 4.2. Subida de Documentos**
- 4.3. Recepción del Token**

Seguimiento de Inscripción

- 5.1. Consulta del Estado con Token**
- 5.2. Revisión y Observaciones**

Soporte y Ayuda Adicional

- 6.1. Guía para Postulantes**
- 6.2. Requisitos Documentales**
- 6.3. Cronograma Académico**
- 6.4. Contacto y Soporte**

Introducción

La Escuela de Posgrado de la Universidad Nacional del Callao (UNAC) da la más cordial bienvenida a todos los profesionales interesados en continuar su formación académica a través de nuestros programas de Maestría, Doctorado y Segunda Especialidad.

Esta guía ha sido elaborada con el objetivo de orientar paso a paso a los postulantes durante el proceso de admisión, desde la inscripción inicial hasta el seguimiento del estado de sus documentos. Aquí encontrarás los enlaces oficiales, instrucciones detalladas, recomendaciones y recursos de ayuda para garantizar una inscripción exitosa.

El proceso se realiza de manera virtual a través de nuestras plataformas digitales, facilitando el acceso desde cualquier lugar del país. Para cualquier consulta adicional, hemos dispuesto canales de atención directa que se detallan al final de esta guía.

Te invitamos a leer detenidamente cada sección y seguir las indicaciones proporcionadas. ¡Gracias por confiar en la Escuela de Posgrado UNAC!

1 Inscripción en Línea

1.1 Ingreso al Formulario

Para iniciar tu proceso de admisión, accede al formulario oficial de inscripción en el siguiente enlace:



<https://posgrado.unac.edu.pe/admision/formulario/inscripcionesUNAC.html>

Esta plataforma está habilitada exclusivamente para postulantes a los programas de Maestría, Doctorado y Segunda Especialidad.

1.2 Llenado del Formulario

Al ingresar al formulario, deberás completar todos los campos obligatorios con información verídica y actualizada. A continuación, se detallan los principales campos:

- Correo electrónico (personal o institucional)
- DNI (sin guiones ni espacios)
- Nombres y apellidos completos
- Unidad académica (Facultad a la que postulas)
- Tipo de programa: Maestría, Doctorado o Segunda Especialidad
- Programa específico (nombre completo del programa dentro de la facultad)
- Lugar de residencia (Lima o provincia)
- Fecha de nacimiento
- Celular de contacto (9 dígitos, sin espacios)
- Medio por el que te enteraste del proceso de admisión

Antes de enviar, marca el Captcha de seguridad y haz clic en el botón “Enviar”.



Recomendación: Revisa todos los datos antes de confirmar tu inscripción.

1.3 Selección del Programa y Facultad

Durante el llenado, asegúrate de seleccionar correctamente la unidad académica (facultad) y el nombre exacto del programa al que deseas postular. Esta información es fundamental para que tu expediente sea derivado al área correspondiente.

Finalmente le llegará un mensaje de WhatsApp, con toda la información elegida.

Ejemplo de como llenar el FORMULARIO DE INSCRIPCION:

POSGRADO – UNAC

FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN



Escuela de Posgrado

Correo:

edalramt@gmail.com

DNI:

60733136

Nombres:

Edgar Alexis

Apellidos:

Ramos Trujillo

Unidad:

Facultad de Ciencias de la Salud

Programa:

Maestría

Detalle del Programa:

Maestría en Gerencia en Salud

Maestría en Ciencias de la Salud con Mención en Educación para la Salud

Maestría en Salud Pública

Maestría en Enfermería

Maestría en Enfermería Familiar y Comunitaria

Maestría en Salud Pública

Lugar donde vives:

☒ Lima ☐ Provincia

Fecha de Nacimiento:

03/06/1988

Celular:

912594832

Medio de conocimiento:

Recomendación



No soy un robot



reCAPTCHA
Privacidad * Condiciones

ENVIAR

2 Proceso de Pago

Una vez que hayas completado correctamente el formulario de inscripción, el siguiente paso es realizar el pago correspondiente al proceso de admisión.

2.1 Recepción de Instrucciones

Luego de enviar tu inscripción, recibirás un mensaje al número de WhatsApp que registraste en el formulario. Este mensaje confirmará:

- El importe a pagar según el tipo de programa (Maestría, Doctorado o Especialidad).
- Las cuentas bancarias autorizadas para el depósito.
- Las instrucciones para validar tu pago correctamente.

2.2 Medios de Pago (Scotiabank)

Los pagos deben realizarse exclusivamente a la cuenta institucional del Banco Scotiabank.

- CCI (Código de Cuenta Interbancaria): 009-100-000003747336-90
- N° de Cuenta Corriente: 000-3747336 (Scotiabank)



Guarda tu comprobante en PDF o imagen. Será solicitado más adelante.

2.3 Pago por Internet

Puedes hacer el pago mediante:

- Banca por Internet Scotiabank
- Aplicativo móvil Scotiabank Perú
- Agentes autorizados Scotiabank



Si deseas una guía paso a paso de cómo pagar por Internet, consulta el siguiente enlace:




[Descargar manual de pago \(PDF\)](#)

2.4 Confirmación del Pago

Una vez realizado el pago:

- Asegúrate de que el comprobante esté legible, con tu nombre completo y número de operación visible.
- Conserva el archivo en formato .PDF o imagen (.JPG/.PNG) para subirlo junto a tus documentos.

 ***Solo se considerará válida la inscripción si el pago fue realizado correctamente y a las cuentas oficiales indicadas.***

3 Envío de Documentos

Una vez realizada tu inscripción y el pago correspondiente, podrás subir tu carpeta de documentos digitales a través del sistema de admisión. Este paso es obligatorio y debe completarse dentro del plazo establecido por la Escuela de Posgrado.

3.1 Verificación de Inscripción

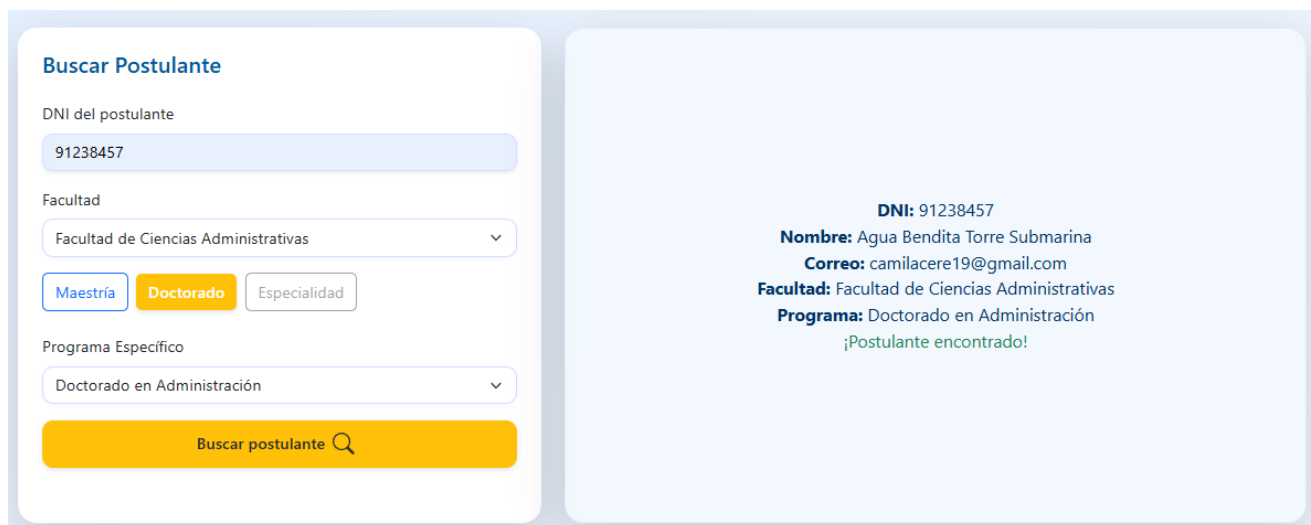
Ingresa al siguiente enlace para comenzar el proceso de carga:

 https://posgrado.unac.edu.pe/admision/forms_carp.html

Primero, deberás verificar tus datos de inscripción ingresando:

- *Tu número de DNI*
- *El correo electrónico que registraste en el formulario*

 *Este paso valida que estés correctamente inscrito en el sistema.*



Buscar Postulante

DNI del postulante
91238457

Facultad
Facultad de Ciencias Administrativas

Maestría **Doctorado** Especialidad


Programa Especifico
Doctorado en Administración

Buscar postulante 🔍

DNI: 91238457
Nombre: Agua Bendita Torre Submarina
Correo: camilacere19@gmail.com
Facultad: Facultad de Ciencias Administrativas
Programa: Doctorado en Administración
¡Postulante encontrado!

3.2 Acceso a la Plataforma de Subida

Si el sistema confirma tu inscripción, se habilitará la sección para subir tus documentos. Verás una interfaz como la siguiente:

 (Aquí puedes insertar la imagen correspondiente que muestra el formulario habilitado)

En esta sección debes:

- *Subir tu comprobante de pago*

- *Adjuntar tus documentos obligatorios en formato PDF o imagen (según requisitos del programa)*
- *Asegurarte de que cada archivo esté nombrado adecuadamente*

Ejemplo de nombres de archivo:

- *DNI_NombreApellido.pdf*
- *Titulo_Bachiller_NombreApellido.pdf*
- *Pago_NombreApellido.jpg*

Hola **Agua Bendita Torre Submarina!**

Por favor suba sus documentos solicitados:

DNI

91238457

Nombre

Agua Bendita Torre Submarina

Correo

camilacere19@gmail.com

Archivo PDF (máx 5MB)

Seleccionar archivo

Sin archivos seleccionados

Imagen (JPG, PNG, máx 2MB)

Seleccionar archivo

Sin archivos seleccionados


Subir Archivos

3.3 Recepción del Token


Al finalizar la carga de tus documentos, el sistema te generará automáticamente un token personal.

 Este token es muy importante, ya que:

- Te servirá para consultar el estado de revisión de tus documentos.
- Lo necesitarás si deseas hacer correcciones o ver observaciones.

 Guárdalo en un lugar seguro o toma una captura de pantalla.

Ejemplo de token:

 ¡Archivos subidos y registro guardado! Tu token es: **969af00b9c2d**

4 Seguimiento de Inscripción

Después de subir tu carpeta de documentos y recibir tu token, podrás realizar un seguimiento detallado del estado de tu inscripción. Esta etapa es importante para verificar si tus documentos han sido validados correctamente o requieren corrección.

4.1 Consulta del Estado con Token

Accede nuevamente al sistema de revisión mediante el siguiente enlace:

 https://posgrado.unac.edu.pe/admision/forms_carp.html

Dirígete a la opción “Consultar estado por token”. Allí deberás:

- Ingresar el token que se te proporcionó luego de subir tu carpeta
- Verificar el estado actual de tu expediente digital

Consultar estado por Token




Consultar


Token de acceso: 969af00b9c2d

DNI	Nombre	Correo	Carpeta Drive	Estado	Mensaje
91238457	Agua Bendita Torre Submarina undefined undefined	camilacere19@gmail.com	No disponible	Pendiente	En proceso de revisión

4.2 Tipos de Estado

El sistema mostrará uno de los siguientes estados:

-  Documentación completa y válida: no se requiere acción adicional
-  Observación o falta de documentos: se indicará qué documento debes corregir o volver a enviar
-  En proceso de revisión: aún no ha sido evaluado por el comité académico

 Si recibes una observación, podrás corregir el archivo correspondiente y volver a subirlo en la misma plataforma.

4.3 Ayuda y Consultas

Si tienes dudas sobre los requisitos, observaciones o cualquier inconveniente técnico, puedes ir al final de la página y hacer clic en la opción “¿Necesita ayuda con esta guía?”, donde se desplegará un formulario de asistencia o enlaces de soporte.

¿Necesitas Ayuda?

Guías para inscripción:

Guía para Postulantes

Tutorial paso a paso para completar tu proceso de inscripción correctamente.

Requisitos Documentales

Lista completa de documentos necesarios según el programa al que postules.

Cronograma Académico

"Calendario 2025-B: Admisión, clases, exámenes subsanación"

Contacto y Soporte

Información de contacto del equipo de admisiones para asistencia personalizada.

También puedes contactar al equipo de admisión mediante:



Correo: posgrado@unac.edu.pe



WhatsApp: +51 900 969 591

5 Soporte y Recomendaciones Finales




Esta sección está pensada para ayudarte en caso tengas dificultades técnicas o consultas durante el proceso de inscripción, pago o envío de documentos.

5.1 ¿Tienes problemas con la guía o el sistema?

En la misma plataforma de admisión encontrarás un botón al final que dice:

 “¿Necesita ayuda con esta guía?”

Al hacer clic, accederás a un espacio con:

-  Instrucciones ampliadas
-  Tutoriales en video
-  Formulario de contacto directo para soporte

5.2 Canales Oficiales de Comunicación

No utilices enlaces no oficiales ni consultes con terceros no autorizados. Los únicos canales válidos de contacto son:

- Correo electrónico:
 posgrado@unac.edu.pe
- WhatsApp institucional:
 +51 900 969 591
- Página web de Posgrado:
 <https://posgrado.unac.edu.pe/>

5.3 Recomendaciones Finales

- ✓ Revisa bien tus datos antes de enviar el formulario
- ✓ Guarda tu comprobante de pago correctamente
- ✓ Verifica que todos tus documentos estén completos y legibles
- ✓ Guarda tu token y úsalo para hacer seguimiento
- ✓ Mantente atento a observaciones y corrige a tiempo si es necesario

 ¡Gracias por postular a la Escuela de Posgrado de la UNAC!

Tu compromiso con la educación superior es el primer paso hacia un nuevo logro académico. Estamos para ayudarte en cada etapa del proceso.