

Assistante Polyvalente



Laetitia Estournès

64700 Hendaye
06.67.22.48.57
l.estournes@gmail.com

Permis B / Véhicule

Mon objectif

Trouver de nouveaux challenges à relever.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

- 2020 – Auj.** Diverses missions Intérim – Côte Basque
Intérimaire
Assistanat administratif, Inventaires, testeuse de produits...
- 2018 - 2020** Samsic Emploi – Saint-Jean-de-Luz – 2.5 ans
Assistante d'agence
Accueil et délégation des intérimaires, dossiers d'inscription, DUE, relations clients, tâches administratives...
- 2016 - 2017** Diverses missions Intérim – Côte Basque – 2 ans
Intérimaire
Assistanat administratif, accueil sur site, testeuse de produits...
- 2012 - 2016** SGS – Bayonne – 4 ans
Assistante commerciale et administrative
Suivi des opérations, prise en charge et traitement des incidents jusqu'à leur résolution, facturation, élaboration de reporting...
- 2011** Safisis – Soustons – 1 ans
Assistante commerciale et administrative
Prise de commandes, relation avec la production et suivi jusqu'à bonne réception (clientèle internationale)...
- 2009 - 2010** DJO France – Mouguerre – 1.5 ans
Assistante commerciale et administrative
Détermination des besoins et conseil aux clients (pharmaciens), prises de commandes par téléphone...
- 2008 - 2009** MCC Graphics – Renteria, Espagne – 1.5 ans
Assistante commerciale
Qualification base de données prospects entreprises, prospection téléphonique et prise de rendez-vous pour le commercial
- 2001 - 2008** Divers stages / CDD / Intérim – France – 6 ans
Assistante communication, marketing et commerciale
Dans l'événementiel : suivi de projet, conception de documents, relation clients et gestion des imprévus pendant l'événement

FORMATION

- 2003 - 2005** Responsable communication - ISCOM – Paris 9ème
Marketing direct et relationnel
- 2003 - 2001** Assistante marketing et publicité - ISCOM – Paris 9ème
Marketing et publicité
- 2000 - 2001** Baccalauréat Economique et social - St Laurent - Lagny
Option Anglais renforcé
- 1997 - 2000** Sport Études Squash - CREPS – Aix-en-Provence

COMPÉTENCES

- > **Conception et réalisation de documents :** lettres d'information, documents commerciaux, catalogues...
- > **Prospection commerciale :** qualification de fichier, démarchage téléphonique de prospects
- > **Administration des ventes – Import/export :** prise de commandes, facturation, suivi des relations clients
- > **Communication / marketing / événementiel :** prise de brief, mise en place d'événements
- > **Traduction** de documents commerciaux

LOGICIELS

- > Word, Excel, PowerPoint
- > SAP, Oracle, Anael
- > Internet
- > Lotus, Scala, Signal
- > **PAO** (Photoshop, QuarkXpress, InDesign)

CENTRES D'INTÉRÊT

- > Squash en compétition depuis plus de 30 ans en individuel et en équipe (Sportive de haut niveau pendant 15 ans, 2 titres de championne de France en individuel)
- > Voyages, Photo, Salsa, Bodyboard, palmes...

LANGUES

- > **Anglais :**
Lu –écrit – parlé
- > **Espagnol :**
Lu –écrit – parlé