

Projektarbeit

Studientransferprojekt

Dr. Susanne Rosenthal

<susanne.rosenthal2@rfh-koeln.de>



Rheinische Fachhochschule Köln
University of Applied Sciences

Zeitplan und allgemeiner Ablauf

1. Anmeldung

- Die Anmeldung der Thematik / der Projektarbeit sollte bis spätestens Mitte des Semesters erfolgen.
- Hierzu wird ein Word-Dokument („*Template Anmeldung Projektarbeit*“) als PDF in ILIAS hochgeladen (Umfang max. 2 Seiten):
 - Allgemeine Vorstellung und Eingrenzung der Thematik
 - Konkrete Aufgabenstellung (oder Problemstellung)
 - Vorgehensweise und Methodik
 - Zielsetzung.

2. Abgabe

- Die Projektarbeit muss bis zum Ende des Semesters vorgelegt werden (Einreichung als Dokument in ILIAS Hochladen oder als technisches Ergebnis (??))
- Sollte das finale Ergebnis noch nicht vorliegen, sollte ein Zwischenstand eingereicht werden mit Reflektion zum Projektverlauf

3. Präsentation

- Im Folgesemester wird das Ergebnis im Kurs vorgestellt (ca. 20 Minuten)
- Freie Wahl des Mediums (Powerpoint-Präsentation oder App Demo oder Device Demo oder Video...)
- Die Präsentation im Folgesemester fließt nicht mehr in die Notengebung ein.

Transferprojekte – Vorgehensweise

Projektarbeit & Leistungsnachweis

- Eine Leistungsnachweis (= Dokumentation) muss von jedem Studierenden vorgelegt werden.
- Das Projekt kann als Einzelarbeit oder auch im Team (max. 4 TN) erfolgen.
- Bei einer Teambearbeitung sollte die Einzelleistung erkennbar und bewertbar sein.

Themenfindung - Vollzeit

- Eigene Ideen
- Ggf. Input / Gespräch von Dozenten
- Optional:
Themenfindung aus interner IT RFH

Themenfindung - Dual

- Gespräch / Abstimmung mit Fachabteilung / Mentor aus Praxisbetrieb
- Rücksprache mit Dozent
- Optional:
Gemeinsames Gespräch mit Mentor / Praxisbetrieb

Transferprojekte – Vorgehensweise

Inhalte und Themen

- Die Thematik „Programmieren“ ist regulär für das 1. Semester vorgesehen, aber nicht obligatorisch. Es gibt keinen Unterschied in der Benotung bei Wahl einer alternativen Thematik.
- Die Projektarbeit kann ...
 - eine technische Entwicklung sein (Codierung)
 - ein technisches Konzept / ein Kunden-Projekt beinhalten,
 - eine referatsähnliche Ausarbeitung zu einer IT-relevanten Fragestellung sein
 - ...

Projektergebnis (einzureichender Leistungsnachweis)

- Bei einer rein textlichen Ausarbeitung im Sinne eines Referates oder einer Konzeptbeschreibung: Bitte Format für wissenschaftliches Arbeiten verwenden (15 -20 Seiten inkl. Abbildungen).
- Bei einer Programmier-Arbeit: Ergänzende textliche Erläuterungen neben SW-Code einreichen.
- Eine ergänzende Präsentation wird auf Anforderung des Dozenten bzw. Wunsch des Studierenden durchgeführt. Die Festlegung hierzu erfolgt im Laufe des Semesters.

Projektergebnis (einzureichender Leistungsnachweis)

- Bei einer rein textlichen Ausarbeitung im Sinne eines Referates oder einer Konzeptbeschreibung:
Bitte Format für wissenschaftliches Arbeiten verwenden (15 -20 Seiten inkl. Abbildungen).
- Bei einer Programmier-Arbeit: Ergänzende textliche Erläuterungen (Dokumentation) neben SW-Code einreichen.
- Eine ergänzende Präsentation wird auf Anforderung des Dozenten bzw. Wunsch des Studierenden durchgeführt. Die Festlegung hierzu erfolgt im Laufe des Semesters.

Bewertungs-Kriterien

- Erreichung der geplanten Lösung / Aufgabenstellung / Grad der Finalisierung
- Einhaltung offizieller Abgabezeitpunkt (14. Dez.)
- Qualität der (ergänzenden) Dokumentation
- Abschließende Eigenreflektion
(Eigene Vorgehensweise geeignet ?
Was würde man anders machen ?...)
- Qualität der optionalen Präsentation

Allgemeine Hinweise zur Projekt-Dokumentation

Orientieren Sie sich im Dokument zunächst an der allgemeinen Struktur, die Sie bei der Projektanmeldung verwendet haben:

1. Allgemeine Vorstellung und Eingrenzung der Thematik
2. Konkrete Aufgabenstellung (oder Problemstellung)
3. Vorgehensweise und Methodik
4. Zielsetzung.

Ergänzen Sie die Kapitel um Unterkapitel bei der Beschreibung Ihrer Lösung / Ihres Konzeptes.

Neben der korrekten fachlichen Beschreibung:

Fertigen Sie Texte an, in denen der Leser durch die Thematik verständlich geführt wird.

Allgemeine Bewertungskriterien einer Dokumentation

Inhaltliche Struktur

- Bei der inhaltlichen Struktur ist ein „roter Faden“ erkennbar.
- Die Gliederung ist logisch und aussagekräftig aufgebaut.
- Die Gliederung verfügt über eine der Themenstellung angemessene Tiefe.
- Die Untergliederung ist zweckmäßig, kriterienrein, vollständig und konsistent.
- Die Gliederungspunkte sind in substantivierter Form formuliert.

Form und Stil

- Texte dürfen nicht aus der Ich-Erzählperspektive geschrieben sein (=> neutrale, wissenschaftl. Perspektive)
- Ausdrücke sind eindeutig und präzise. Es werden keine umgangssprachlichen Formulierungen verwendet.
- Die Spracheffizienz ist gegeben (keine Wiederholungen).
- Eine klare Gedankenführung (1 Gedanke = 1 Absatz) ist erkennbar.
- Eine angemessene Nutzung von Fremdwörtern und einschlägigen Fachausdrücken ist vorhanden.
- Eine korrekte Anwendung der Regeln der Rechtschreibung, Grammatik und Interpunktion ist gegeben.
- Eine korrekte äußere Form (Deckblatt, Selbstständigkeitserklärung) ist vorhanden.
- Grafiken, Tabellen und Abbildungen sind gut lesbar und unterstützen die textliche Darstellung.

Hinweise zur Dokumentation bei SW Programmierung

- Beschreiben Sie die Funktionsweise Ihrer Lösung.
- Aus welchen Dateien (Javascript, HTML, CSS...) besteht der Quellcode?
- Welche Datei ist für was funktional zuständig ?
- Erklären Sie den Code jeder einzelnen Datei (Klasse, Funktion...).
- Zusätzlich sollte Ihr Quellcode erklärende Kommentare enthalten.
Achten Sie bereits beim Erstellen auf Übersichtlichkeit (z.B. indem Teilaufgaben in eigene Funktionen oder Klassen ausgelagert werden).
- Überlegen Sie, wo Diagramme (z. B. Klassendiagramme), Screenshots oder Codeausschnitte sinnvolle Ergänzungen sein können.
- Es sollte möglichst keine Abbildung, keine Tabelle, kein Codeausschnitt ohne textuelle Erklärung verbleiben.

Transferprojekte 1. Semester - Terminübersicht (WS 2022/23)

Freitag

14:35

-

16:00

Monat	Tag	Session	Topic	Format	Modus
Sep.	16.	1	Semester Kick Off	Alle Seminar-Teilnehmer	v.O.
Sep.	23.	2	Ideenfindung	Alle Seminar-Teilnehmer	e.A.
Sep.	30.	3	Ideenfindung	Alle Seminar-Teilnehmer	e.A.
Okt.	07.	4	Sprechstunde	Alle Seminar-Teilnehmer	v.O.
Okt.	14.	5	Sprechstunde	Alle Seminar-Teilnehmer	v.O.
Okt.	21.	6	Sprechstunde	Alle Seminar-Teilnehmer	v.O.
Okt.	28.	7	Einreichung Themenstellung	ILIAS	Online
Nov.	04.	8	Sprechstunde	Einzeltermine nach Vereinbarung	tbd
Nov.	11.	9	Sprechstunde	Einzeltermine nach Vereinbarung	tbd
Nov.	18.	10	Sprechstunde	Einzeltermine nach Vereinbarung	tbd
Nov.	25.	11	Sprechstunde	Einzeltermine nach Vereinbarung	tbd
Dez.	02.	12	Sprechstunde	Einzeltermine nach Vereinbarung	tbd
Dez.	09.	13	Sprechstunde	Einzeltermine nach Vereinbarung	tbd
Dez.	16.	14	Letzte Sprechstunde	Einzeltermine nach Vereinbarung	tbd
Dez.	21.	15	Projektarbeit	Für alle	e.A.
Jan.	06.	16	Einreichung Projektergebnisse	ILIAS	Online