

## **SINH VIÊN**

### Đề tài

- Hiện các danh sách đề tài có sẵn (Topics)
- Sinh viên khi dk đề tài có sẵn sẽ thông báo cho giảng viên hướng dẫn đó
- Phần dk đề tài sinh viên thì mình vẫn cho là combobox nhưng mình thêm cái search trong combobox lun
- Sau khi dk rồi sẽ quay lại trang chủ và hiển thị đề tài mình đăng ký

## **Giảng viên**

### +Quản lý đề tài:

#### -Thêm đề tài:

- Tên đề tài nếu trùng thì sẽ báo đã có đề tài rồi
- Sau khi tạo đề tài sẽ nhảy về trang quản lý đề tài
- Khi ấn vào sửa thì sẽ hiển thị thông tin nếu có gì sai thì chỉnh lại và ấn cập nhập sẽ hiện thông báo cập nhập thành công
- Sau khi cập nhập thành công thì ấn gửi dk để cho admin thấy được đề tài đó (thông báo cho admin biết )

### +Duyệt nhóm thực hiện:

- 
- Bước 1: Giao diện này là thông tin chi tiết của một đề tài và thông tin các nhóm đăng ký đề tài.
- Bước 2: Giảng viên tìm đến mục các nhóm đăng kí. Hệ thống hiển thị ở dạng bảng các nhóm đăng kí vào đề tài.
- Bước 3: Sau khi giảng viên liên hệ phòng vấn các nhóm đăng ký hoặc dựa trên các tiêu chí bảng điểm, chuyên ngành, điểm trung bình của sinh viên và xem xét nhóm sinh viên phù hợp để thực hiện đề tài.
- Bước 3: Giảng viên sẽ nhấn chọn nhóm phù hợp trong danh sách các nhóm đã đăng kí thực hiện đề tài bằng cách chọn vào biểu tượng mắt ở cột “Chi tiết thông tin nhóm” để xem chi tiết thông tin của nhóm.
- Bước 5: Sau khi chọn được nhóm giảng viên nhấn chọn “Duyệt nhóm thực hiện” thì hệ thống sẽ tiến hành xử lý từ chối các nhóm không đặt yêu cầu và duyệt nhóm đã chọn thực hiện đề tài, sau đó thông báo đến các sinh viên liên quan.

-Đề tài hướng dẫn,hội đồng ,phản biện: Xem kỹ trên word trang 121