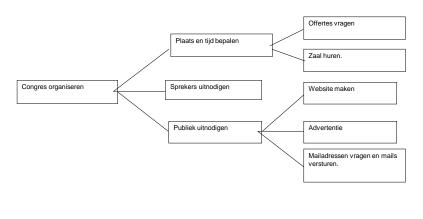


Workshop plannen.

#### Waarom?

- Een kleine opdracht kan je vaak in je eentje doen en je hoeft er niet over na te denken hoe je het gaat uitvoeren. "Ga naar de supermarkt en koop een pak melk".
- Maar voor grotere opdrachten moet je wel degelijk nadenken en samenwerken. "Organiseer een congres over de toekomst van robotica in de zorg."

## Taken identificeren.



#### Taken

- Formuleer een taak zodat duidelijk is wanneer iets af is.
  - NIET: programmeren.
  - WEL: zorg dat de robot een kruispunt herkent.

Welke taken zie je voor je in het project?

## Tijdspad maken.

Week 1	Aantal uren
Offertes opvragen	10
Sprekers uitnodigen.	20
Week 2	
Sprekers uitnodigen	20
Zaal huren	10
Week 3	
Publiek uitnodigen	
Website	60
Advertenties	10
Mail	20

## Mensen toekennen aan de taken.

	Hendrik	Maartje	Sven
Week 1			
Offertes opvragen	10		
Sprekers uitnodigen.		10	10
Week 2			
Sprekers uitnodigen		10	10
Zaal huren	10		
Week 3			
Publiek uitnodigen			
Website	30	30	
Advertenties			10
Mail			20

# Voortgang bewaken.

	Hendrik		Maartje		Sven	
	gepland	gerealiseerd	gepland	gerealiseerd	gepland	gerealiseerd
Week 1						
Offertes opvragen	10	10				
Sprekers uitnodigen.			10	20	10	20
Week 2				_		
Sprekers uitnodigen			10	20	10	0
Sponsoren zoeken					0	30
Zaal huren	10	10				
Week 3						
Publiek uitnodigen						
Website	30	20	30	40		
Advertenties					10	10
Mail					20	20

#### Evalueren.

- Zijn de taken evenredig verdeeld over de projectleden?
- Per taak: Wat is het verschil tussen geplande en bestede uren?
- Per persoon: Hoeveel tijd heeft de persoon besteed aan het project.

### Microsoft project



