# Teamcontract Group Project TI 2016-2017

**Klas:** V1C

**Projectgroep nummer en (optioneel) naam:** Group C1

**Teamleider:** Matthies Brouwer

**Project:** Group Project, Zelfrijdende auto met BrickPi

#### Inleiding

Het doel van dit teamcontract is afspraken met betrekking tot de organisatie van ons team vastleggen. Ook leggen vast wat onze individuele verwachtingen zijn van onze inzet en van het resultaat. Daarnaast worden er afspraken gemaakt over de aanwezigheid van alle teamleden in de projectweken. Verder worden er afspraken vastgelegd over het nakomen van afspraken.

Met het vastleggen en ondertekenen van deze afspraken hebben we een stevige basis voor onze samenwerking binnen ons team.

#### Verwachtingen

Het doel van het opschrijven van onze verwachtingen is dat we met ons team op één lijn willen komen. Ieder teamlid heeft een antwoord gegeven op de volgende vragen. Door alle antwoorden hier te plaatsen weten we wat de individuele verwachtingen zijn:

Teamlid 1 (Matthies Brouwer)

**Wat verwacht je van het resultaat?**

Ik verwacht dat, met een duidelijke werkstructuur en een enthousiast team, dat wij een gemakkelijke maar toch uitdagende project tijd gaan beleven, en dat we deze met een goed resultaat kunnen afleveren

**Wat verwacht je van de samenwerking?**

Ik verwacht dat de samenwerking soepel zal lopen, waardoor de werksfeer fijn zal zijn. Verder verwacht ik dat iedereen goed samenwerkt aan de gegeven taken

**Wat verwacht je van je rol die je aanneemt in dit project?**

Ik verwacht van mijn rol als teamleider dat ik mijn vergaderingen goed zal plannen en leiden, en dat als er iets mis gaat in de samenwerking, dat ik er dan een tussenweg in zal kunnen vinden

**Hoe wil je de taken verdelen? Hoe zorg je ervoor dat dat eerlijk gebeurt?**

Ik wil graag de taken verdelen op een manier dat iedereen de taak doet die ze graag willen doen, maar waar ze ook nog iets van zouden kunnen leren. Dit bespreken we grondig tijdens de vergaderingen

**Moet iedereen op hetzelfde moment aanwezig zijn en werken?**

Zolang er geen absoluut goede reden is(de bus rijdt niet, ik breek mijn been, etc.) is het de bedoeling dat iedereen op/voor de afgesproken tijd in het TI lab aanwezig is

**Moet het vooral gezellig zijn of zakelijk?**

Beide. Ik vind dat we zeker goed moeten werken, en dat de vergaderingen snel en effectief afgehandeld moeten worden, maar dat tijdens het werken er ook grappen mogen worden gemaakt en dat dat wat soepeler mag lopen onder elkaar

**Voor welk cijfer werk je?**  
Ik werk voor een 8. Voor een 10 werken zal teveel last voor ons zijn, en als je voor lager dan een 8 mikt dan ga je jezelf niet pushen om goed je best te doen

Teamlid 2 (Jasper de Winther)

**Wat verwacht je van het resultaat?**

Ik verwacht dat het gewoon werkt zoals hoort met misschien een of twee extra functies.

**Wat verwacht je van de samenwerking?**

Soms zal iedereen wat afgeleid zijn. Maar uiteindelijk komt het wel af.

**Wat verwacht je van je rol die je aanneemt in dit project?**

Ik ben verantwoordelijk voor de hardware, en zorg dat we altijd de benodigde spullen kunnen gebruiken.

**Hoe wil je de taken verdelen? Hoe zorg je ervoor dat dat eerlijk gebeurt?**

We vragen iedereen wat ze willen doen. En de overige taken verdelen we.

**Moet iedereen op hetzelfde moment aanwezig zijn en werken?**

Ja op deze manier blijft iedereen up to date met waar we mee bezig zijn.

**Moet het vooral gezellig zijn of zakelijk?**

40% gezellig en 60% zakelijk. Hierdoor blijft iedereen gemotiveerd om door te gaan.

**Voor welk cijfer werk je?**

8

Teamlid 3 (Tony van der Krogt)

**Wat verwacht je van het resultaat?**

De robot moet de lijn goed kunnen volgen dat het ook niet hard schud. Ook moet het objecten herkennen en ontwijken. Het moet ook op een raster kunnen rijden zodat het uit zichzelf een route kan rijden.

**Wat verwacht je van de samenwerking?**

Ik verwacht dat we goed kan samenwerken als iedereen op tijd komt en goed bezig is met het project.

**Wat verwacht je van je rol die je aanneemt in dit project?**

Ik verwacht dat ik projectleider word omdat ik de meeste ervaring heb met het werken van een robot dat een lijn kan volgen. Ook kan ik vooruit denken van hoe een code moet uitzien op het einde

**Hoe wil je de taken verdelen? Hoe zorg je ervoor dat dat eerlijk gebeurt?**

Ik laat iedereen zelf kiezen wat ze zelf willen omdat het ook een project is om te leren hoe je een rol kan beheren. Maar als er 2 mensen dezelfde rol willen hebben kijken we wat de andere rollen zijn dat hij wilt hebben. En als niemand een rol wilt hebben dan moet de teamleider of project leider het aan iemand toe wijzen die de minste rollen heeft.

**Moet iedereen op hetzelfde moment aanwezig zijn en werken?**

Als we met z’n alle samen werken op school dan wil ik wel dat we met zijn alle samen zijn om te overleggen.

**Moet het vooral gezellig zijn of zakelijk?**

Ik vind dat we voornamelijk zakelijk moeten zijn maar gezelligheid is ook belangrijk om de motivatie te houden. Als je op de x/y theorie werkt dan zou ik 70/30 gaan.

**Voor welk cijfer werk je?**

Ik verwacht een 8 als we er allemaal voor gaan en misschien zelfs een 9 kunnen krijgen

Teamlid 4 (Niels Risseeuw)

**Wat verwacht je van het resultaat?**

Dat we een goed rijdende robot hebben die de lijn fijn kan volgen. Die om de obstakels heen komt met een algoritme en hopelijk een mooi cijfer.

**Wat verwacht je van de samenwerking?**

Een goede samenwerking en een fijn teamverband. Goede teamsfeer.

**Wat verwacht je van je rol die je aanneemt in dit project?**

Een uitdagende rol die veel contact met teammaten vereist en mij veel leert over C++.

**Hoe wil je de taken verdelen? Hoe zorg je ervoor dat dat eerlijk gebeurt**

Iedereen krijgt een eigen taak aangewezen die

**Moet iedereen op hetzelfde moment aanwezig zijn en werken?**

Nee, zolang alles ingeleverd is op de deadlines en iedereen aanwezig is op afgesproken vergaderingen dan vind ik dat vrijheid in werkstijl moet kunnen.

**Moet het vooral gezellig zijn of zakelijk?**

70% Gezellig, 30% Zakelijk.

**Voor welk cijfer werk je?**

Moeite voor een 10 maar realistisch een 8.

Teamlid 5 (Marc Zoomers)

**Wat verwacht je van het resultaat?**

Ik verwacht dat het resultaat van het project zeer goed zal zijn.

**Wat verwacht je van de samenwerking?**

Ik verwacht dat iedereen goed met elkaar zal samenwerken en dit vlot zal verlopen.

**Wat verwacht je van je rol die je aanneemt in dit project?**

Ik verwacht dat ik deze rol goed zal vervullen en iedereen tevreden zal zijn met mij.

**Hoe wil je de taken verdelen? Hoe zorg je ervoor dat dat eerlijk gebeurt?**

Zorgen dat iedereen het er mee eens is met de rol die hij krijgt.

**Moet iedereen op hetzelfde moment aanwezig zijn en werken?**

Dit hoeft niet perse, ligt aan welk werk er gedaan moet worden.

**Moet het vooral gezellig zijn of zakelijk?**

Zakelijk, omdat je dan meer resultaat kan maken.

**Voor welk cijfer werk je?**

9

**Ons gezamenlijk beeld van het project**We hebben de individuele verwachtingen van de teamleden besproken en zijn met elkaar tot het volgende doel gekomen: (schrijf hier jullie doel en wat jullie als team willen bereiken)

#### Afspraken

1. **Bereikbaarheid van de projectleden:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Naam | Studentnummer | Mobiel telefoonnummer | E-mailadres | Woonplaats | Reistijd in minuten |
| Tony van der Krogt | 1696450 | 0640561196 | Tony.vanderkrogt@student.hu.nl | Loosdrecht | 1 uur |
| Niels  Risseeuw | 1721586 | 0657788502 | Niels.risseeuw@student.hu.nl | Nieuwegein | 50-70 |
| Marc Zoomers | 1694955 | 0652266018 | [Marc.zoomers@student.hu.nl](mailto:Marc.zoomers@student.hu.nl) | Zeist | 35 |
| Jasper de Winther | 1723890 | 0633059195 | [Jasper.deWinther@student.hu.nl](mailto:Jasper.deWinther@student.hu.nl) | Hilversum | 50 |
| Matthies Brouwer | 1702657 | 0642718009 | [Ties.brouwer@student.hu.nl](mailto:Ties.brouwer@student.hu.nl) | Utrecht | 20 |

**2. Communicatieafspraken**

Afspraken worden vastgelegd in notulen. Onderlinge communicatie vindt plaats via e-mail en eventueel telefonisch/Skype. Ieder groepslid checkt dagelijks zijn/haar e-mail. Met elkaar maken we de volgende afspraken:

**Wat zijn de werktijden per dag?**

Wij werken vanaf minimaal 12 uur tot 5. Eerder aanwezig mag, dan valt te overleggen over eerder vertrekken

**Hoe bereik je elkaar?**

Via de gezamenlijke groepswhatsapp zullen alle afspraken worden gemaakt. Ook kan je hier terecht als er een storing in de planning komt

**Hoe worden taken verdeeld?**

Tijdens de vergadering zullen de taken eerlijk worden verdeeld. Hier zal worden gekeken naar: Hoeveel iemand ervan kan en wil leren, of de taak ze goed zal bevallen en of mensen het hier mee eens zijn

**Wat doe je als je plotseling ziek bent of er onverwacht niet kunt zijn?**

Dan word dit op tijd gezegd. Als het spontaan is en een duidelijke storing zal leveren is hierover te praten.

Als dit het geval is zullen andere de taken van de afwezige overnemen

**Wat doet de groep als iemand vaak te laat is (of steeds te vroeg weggaat)?**

Wij houden een tijdstretch van 15 minuten na 12 aan. Als diegene daarna nog te laat is zal hij 1 strike krijgen. Na 3 zullen wij in overleg gaan met Jan Zuurbier over het termineren van dit teamlid. Als iemand vaak te vroeg weggaat zal hier eerst een gesprek over beginnen tijdens een vergadering, en als het daarna nog vaker voorkomt,

**Wat doe je al een teamlid regelmatig met andere dingen bezig is?**

Dan word dit aangegeven bij deze persoon door de teamleider. Als dit vaak voorkomt zullen er maatregelen komen die eerst als waarschuwing zullen worden gemeld  
**Wat doe je als een teamlid zijn of haar afspraken niet kan nakomen?**  
Dan word dit ook aangegeven. Bij meerdere overtredingen met opzet zullen hiervoor ook zwaardere maatregelen voor komen  
**Welke ‘consequentie’ staat er op overtreding van de regels uit dit contract?**Er zullen 3 waarschuwingen volgen. De derde zal al erg streng zijn. Een opvolgende overtreding zal leiden tot het termineren van dit persoon uit het team  
**Schrijf hier de afspraken die je verder als team maak.**  
- Als iemand denkt dat iets te hoog gegrepen voor iemand is, zal dit goed aangegeven worden bij de rest van de team, en dan zal hier een oplossing voor worden gemaakt  
- Iedereen zal vast aan het werk zijn, en tegelijkertijd pauze houden zodat iedereen evenveel werk levert

**3. Beschikbaarheid projectleden tijdens de projectweken:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Projectweek 1** | **Teamleider** Matthies Brouwer | **Teamlid(**Niels Risseeuw**)** | **Teamlid(**Marc Zoomers**)** | **Teamlid(**Tony van der Krogt**)** | **Teamlid(**Jasper de Winther**)** |
| Maandagochtend | Nee | Nee | Nee | Nee | Nee |
| Maandagmiddag | Ja | Ja | Nee | Nee | Ja |
| Dinsdagochtend | Ja | Ja | Nee | Nee | Ja |
| Dinsdagmiddag | Ja | Ja | Ja | Misschien | Ja |
| Woensdagochtend | Ja | Nee | Nee | Ja | Nee |
| Woensdagmiddag | Ja | Ja | Ja | Ja | Ja |
| Donderdagochtend | Ja | Ja | Ja | Ja | Ja |
| Donderdagmiddag | Ja | Ja | Ja | Nee | Ja |
| Vrijdagochtend | Nee | Nee | Nee | Nee | Nee |
| Vrijdagmiddag | Nee | Nee | Nee | Nee | nee |
| **Projectweek 2** |  |  |  |  |  |
| Maandagochtend | Nee | Nee | Nee | Nee | Nee |
| Maandagmiddag | nee | Nee | nee | nee | Nee |
| Dinsdagochtend | Ja | Ja | Ja | Nee | Ja |
| Dinsdagmiddag | Nee | ja | Ja | Ja | Ja |
| Woensdagochtend | Ja | Nee | Nee | Ja | Ja |
| Woensdagmiddag | Ja | Ja | Ja | Ja | Ja |
| Donderdagochtend | Ja | Ja | Ja | Ja | Ja |
| Donderdagmiddag | Ja | Ja | Nee | Ja | Ja |
| Vrijdagochtend | Ja | Ja | Ja | Ja | Ja |
| Vrijdagmiddag | Ja | ja | Ja | Ja | Ja |
| **Projectweek 3** |  |  |  |  |  |
| Maandagochtend | Nee | Nee | Nee | Nee | Nee |
| Maandagmiddag | Ja | Ja | Ja | Ja | Ja |
| Dinsdagochtend | Ja | Ja | Ja | Ja | Ja |
| Dinsdagmiddag | Nee | Ja | Ja | Ja | Ja |
| Woensdagochtend | Ja | Nee | Ja | Ja | Ja |
| Woensdagmiddag | Ja | Ja | Nee | Ja | Ja |
| Donderdagochtend | Ja | Ja | Ja | Ja | Ja |
| Donderdagmiddag | Ja | Ja | Ja | Ja | Ja |
| Vrijdagochtend | Ja | Ja | Ja | Ja | Ja |
| Vrijdagmiddag | Ja | Ja | ja | Ja | Ja |

**5. Projectarchief**

Hierop plaatsen wij:

* Notulen
* Agenda’s

Wijs een groepslid aan die verantwoordelijk is voor het up-to-date en compleet houden van het archief. Dit groepslid kan anderen aanspreken als het archief niet compleet is.

Wij spreken hier onze Notulist Marc Zoomers voor aan

**6. Projectrollen definiëren.**

**Projectleider**Tony van der Krogt: deze taak zal inhouden dat hij gaat over de structuur van het werken. Hij houd een strak schema bij wanneer wat af moet zijn.

**Teamleider**Matthies Brouwer: deze taak houd in dat de teamleider goed contact houd met zijn medeteamleden. Ook geeft hij aan wanneer er een problematische factor ontstaat met een teamlid. Verder gaat hij naar de teamleider vergaderingen en planned hij ook de vergaderingen vooruit

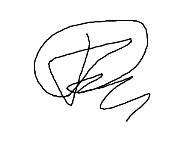
**Debugger**Niels Risseeuw: Deze taak houd in, dat hij alle, door teamleden geschreven code bij elkaar voegt en dit vormt tot 1 werkende code

**Notulist**Marc Zoomers: De notulist zal tijdens de vergaderingen de notulen bijhouden en structureel op de Github plaatsen

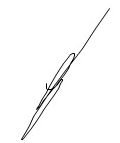
**Hardware manager**   
Jasper de Winther: De device manager zorgt ervoor de BrickPi robot altijd in werkende conditie is. Verder regelt hij dat de batterij opgeladen is en dat als de brickpi crashed, dat hij hem weer werkend krijgt

**7. Ondertekening**

Met de afspraken in dit teamcontract ga ik akkoord.

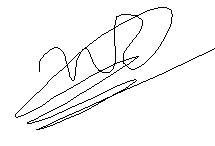
Handtekening voor akkoord (Matthies Brouwer):   


Handtekening voor akkoord (Tony van der Krogt):



Handtekening voor akkoord (Marc Zoomers):   
****

Handtekening voor akkoord (Niels Risseeuw):



Handtekening voor akkoord (Niels Risseeuw):

