教育背景

毕业院校：XXXX师范大学 最高学历：本科  
所学专业：计算机信息管理

主修课程：数据库应用技术、电子商务、C程序设计、计算机组装与维护、企业资源规划(ERP)与管理、服务器的架设与管理、网页设计、Java程序设计、信息安全、管理信息系统开发、SQL Server管理系统的开发与设计、基于Web 的信息系统开发与应用、计算机基础, 计算机电路、计算机组成原理, 数据库操作系统, 程序语言, tcp/ip协议、网络信息制作与发布、计算机网络 、信息管理系统、管理学、英语等 

工作经历

公司名称： **xxxx科技有限公司 技术支持**

工作描述： 负责整个xxxx的售后和技术支持工作，真诚的对待每一用户，提高客户的满意度,协助代理商完成销售和公司的形象宣传，合理安排每月的工作，做好库存和财务方面的管理

公司名称： xxxx咨询有限公司

工作描述：

文件翻译与整理  
与合作方和领事馆的沟通，及与上司沟通申请状态  
与客户沟通,了解客户申请留学所需要的相关信息及核实客户提供的资料  
公司网站的论坛与关于咨询的及时回复，网站信息更新

计算机硬件的安装，维护和售后服、以及局域网的组建调试、软件的维护

职业技能●掌握C、C++、JAVA、Visual Basic 编程语言  
 掌握Windows2000(Advanced)Server的管理和日常维护，熟悉Linux的管理和日常维护；具有VB与数据库开发能力  
● 计算机Windows国家职业资格四级，熟知电脑硬件及Office等常用软件;计算机硬件，熟悉计算机网络，具有组建网络，管理网络的能力  
● 对Photoshop,网络方面均有所了解,文字功底良好

● 擅长.net的设计和开发，基本掌握了微软最新的技术，了解web应用程序的开发和设计

自我评价

1. 工作认真负责，积极主动，能吃苦耐劳。  
   2、较强的适应能力和自学能力，较强的管理、组织能力。  
   3、思维敏捷，较强的动手实践能力和团体协作精神
2. 掌握交际、组织、管理、写作、电脑、分析研究等技能。



求职意向: 计算机

姓名：

出生日期:

政治面貌:

联系电话:

电子邮件:

现居地址: