

Практическая работа № 7

Презентация по теме научно-исследовательской работы

Цель работы: научиться писать доклады и презентации по теме НИР.

Подготовка доклада

Доклад представляет собой краткое изложение сути проведенного исследования, полученных результатов, их теоретической и практической значимости. Его подготовка включает:

- 1) обдумывание структуры и содержания;
- 2) разработку плана;
- 3) написание текста доклада;
- 4) репетицию выступления.

В структурном отношении доклад обычно делится на три части: введение, основную часть, заключение (рис. 1).



Рис. 1. Общая структура доклада

В совокупности эти части должны составлять единое целое, и каждая часть должна быть логическим продолжением предыдущей. Принцип построения доклада следующий: сначала приводится общая информация об исследовании, затем излагается ход и содержание проведенного исследования и в заключении подводятся итоги.

Рекомендации по содержанию частей доклада приведены в табл. 1.

Каждый доклад имеет свою специфику, отражающую особенности проведенного исследования. Вместе с тем, структура доклада имеет общий характер. Ниже приведен примерный план доклада.

1. Обоснование актуальности темы.
2. Проблема, потребовавшая проведения научного исследования по вашей тематике.
3. Обзор и анализ известных решений проблемы, их недостатки.
4. Объект и предмет исследования.
5. Цель исследования (конкретизировать: экономическая, социальная, техническая и др.), гипотеза и задачи исследования, ограничения и допущения.
6. Задачи исследования (программа или план исследования), предлагаемое решение задач исследования с обоснованием.
7. Выбор метода исследования, инструменты исследования (с обоснованием).
8. Основные положения, выносимые на защиту.
9. Анализ достигнутых результатов (что сделано на текущее время). Новизна, практическая значимость полученных результатов. Что еще планируется выполнить в оставшееся время
10. Предполагаемое место внедрения или использования результатов Ваших исследований
11. Публикации по результатам исследований, доклады на конференциях, где и когда
12. Общее заключение и выводы.

Для подготовки к выступлению рекомендуется составить полный текст доклад.

Таблица 1

Рекомендации по содержанию доклада

Раздел доклада	Содержание
----------------	------------

Введение	Основная цель введения доклада информировать о содержании исследования и вызвать интерес к проделанной работе. В нем в сжатой форме повторяется введение исследовательской работы: обосновывается актуальность темы, устанавливается проблема, требующая разрешения, дается оценка
	степени изученности и научной проработанности темы, определяется объект, предмет и цель исследования, комплекс задач, которые необходимо было решить, чтобы цель была достигнута. Проводится изложение методологической базы исследования, характеризуются основные положения, выносимые на защиту. Введение должно быть кратким и исчерпывающе информативным.
Основная часть	Вторая часть доклада - самая большая по объему. В ней в последовательности, установленной логикой проведенного исследования, излагается суть выполненной работы: постановка и решение задач, обоснование выбора методов исследования, аргументация полученных результатов. В этой части необходимо подчеркнуть собственный вклад в проведенном исследовании, определить новизну полученных результатов.
Заключение	Завершающая часть аналогична по построению заключению исследовательской работы. Здесь приводятся общие выводы, основные рекомендации, характеризуется новизна полученных результатов, устанавливается связь полученных результатов с практикой, определяются перспективы дальнейшего развития темы и полученных результатов.

Доклад следует прорепетировать. В процессе репетиции рекомендуется осуществить хронометраж выступления, чтобы не выходить за рамки установленного времени доклада; отметить в докладе ориентиры, чтобы можно было следить за временем по ходу выступления. Время, выделяемое на доклад, зависит от вида исследовательской работы (табл. 2).

Таблица 2

Рекомендации по распределению времени выступления

Раздел доклада	НИР
Введение	1-2 минуты
Основная часть	4-5 минут
Заключение	1-2 минуты
Общий объем времени	5-7 минут

Во время выступления пользоваться текстом доклада не следует, поэтому все ключевые вопросы должны быть отражены в презентации, которая помогает в процессе выступления.

Подготовка презентации

Презентация является эффективным способом изложения сути и результатов проведенного исследования. Её цель на защите результатов *исследовательской работы* - проинформировать о содержании исследования и убедить в достоверности и обоснованности полученных результатов, предлагаемых рекомендаций. Стиль проведения презентации - формальный.

Подготовка презентации включает следующие этапы:

1. Обдумывание структуры и содержания.
2. Разработка плана.
3. Написание текста презентации.
4. Подготовка слайдов презентации.
5. Репетиция выступления.

Презентация должна ясно и веско доводить до аудитории центральную идею исследования и полученные результаты. Основой подготовки презентации служит доклад. Структура презентации аналогична структуре и плану доклада. Рекомендации по содержанию и структуре

презентации приведены в табл. 3.

Презентация должна быть наглядной. Материал рекомендуется представлять в структурном, графическом и схематичном виде. В тексте следует избегать длинных предложений.

При подготовке слайдов рекомендуется придерживаться следующего:

- слайды должны быть простыми, не перегруженными текстом и излишними данными;
- желательно использовать шаблон со светлым фоном, который не отвлекает внимание от содержания слайда;
- текст должен легко читаться, рекомендуемый размер шрифта не ниже 20 pt, цвет - синий или черный. Текст должен быть написан простыми, короткими предложениями, отражать основные положения доклада, существенную информацию. Рекомендуется употреблять общепринятую терминологию, пояснять узкоспециализированные понятия;
- не следует использовать в презентации звуковые эффекты и большое количество анимации;
- рисунки, графики, таблицы должны иметь название;
- содержание слайдов должно соответствовать выступлению.

Таблица 3

Примерная структура и содержание презентации результатов исследовательской работы

Слайд презентации	Содержание
Слайд 1	Титульный лист: <ul style="list-style-type: none">• ВУЗ, институт, выпускающая кафедра.• Вид и название исследовательской работы.• ФИО докладчика.• ФИО научного руководителя.
Слайд 2	Актуальность темы, включая установленную проблему. Объект и предмет исследования
Слайд 3	Цель, гипотеза и задачи исследования, ограничения и допущения
Слайд 4	Теоретическая база, методы и инструменты исследования
Слайд 5-7	Содержание исследования: предлагаемое решение задач исследования с обоснованием
Слайд 8	Анализ достигнутых результатов. Новизна полученных результатов. Практическая значимость полученных результатов
Слайд 9	Общее заключение и выводы. Перспективы развития темы и полученных результатов

Дополнительные материалы, подкрепляющие выступление и не вошедшие в презентацию, могут быть оформлены в виде раздаточного материала к докладу. Примером таких материалов могут служить основные тезисы презентации, детальные модели бизнес-процессов, блок-схемы, изложение расчетов, примеры разработанных документов и др. В случае наличия раздаточного материала в процессе выступления необходимо делать ссылку на соответствующий материал.

Практическое задание

Подготовить презентацию и сделать доклад по теме НИР.

Контрольные вопросы

1. Что представляет собой доклад?
2. Назовите общую структуру доклада.
3. Какие Вы можете дать рекомендации по содержанию доклада?
4. Назовите примерный план доклада.
5. Назовите этапы подготовки презентации.
6. Назовите примерную структуру и содержание презентации результатов исследовательской работы.