Checklist Functioneel ontwerp

De volgende checklist is bedoeld als hulpmiddel voor de volledigheid. Het informatieplan moet een samenhangend document zijn: het is geenszins de bedoeling alleen 'antwoorden' op de vragen van de checklist te geven.

Voorblad

- □ Bevat het de tekst 'Functioneel Ontwerp'?
- Bevat het de naam van het project?
- Bevat het eventueel een ondertitel?
- Bevat het naam van de organisatie en naam van de opdrachtgever?
- Bevat het plaats en datum gereedkomen van het plan van aanpak?
- Bevat het de namen van de auteur(s) van het Functioneel Ontwerp?

Lay-out

- □ Is een inhoudsopgave met paginanummers aanwezig?
- □ Zijn de hoofdstukken genummerd?
- □ Zijn de paginanummers op de bladzijden aanwezig?
- □ Zijn de hoofdstukken goed duidelijk aangegeven?
- □ Klopt de hoofdstukindeling met hoofdstuk 10 uit het boek *Informatiemanagement*?

Taalgebruik

- □ Is het FO goed te begrijpen?
- □ Wordt er correcte taal gebruikt (gebruik van spelling- en grammaticacontrole)?
- □ Is de taal zakelijk? Geen ik, jij, jullie, wij!
- Worden niet te lange zinnen gebruikt?
- □ Worden onbekende begrippen eerst uitgelegd alvorens ze worden gebruikt?

Inhoud

- Is het FO zodanig geschreven dat het begrijpelijk is voor (het management van) de gebruikers?
- Bevat het FO voldoende informatie om het informatiesysteem door technisch ontwerpers of programmeurs te laten verder ontwikkelen? Met andere woorden is het compleet?

Hoofdstuk 1: Inleiding

- □ Wordt kort uitgelegd wat het doel is van een functioneel ontwerp?
- □ Is een korte beschrijving van de organisatie of het bedrijf aanwezig waarin het project zich afspeelt?
- □ Wat 'doet' de organisatie?
- □ Wordt uitgelegd waarvoor het nieuwe informatiesysteem nodig is?
- Met welk ander systemen heeft het nieuwe systeem een relatie?

Hoofdstuk 2: Beschrijving van het nieuwe systeem

- □ Wordt in duidelijke taal uitgelegd hoe het nieuwe systeem gaat werken?
- □ Worden de belangrijkste procedures van het systeem genoemd en kort beschreven?

Hoofdstuk 3: Het gegevensmodel

- □ Is een volledig ERD (plaatje) aanwezig?
- □ Zijn de relaties tussen de entiteiten van het ERD correct? Denk aan correcte 1:N-relaties en tussenentiteiten.
- □ Is van elke entiteit een beschrijving aanwezig volgens tabel 10.1?
- □ Is per entiteit een schatting van het aantal records aanwezig?

- □ Is per entiteit een omschrijving aanwezig?
- □ Is van elk attribuut een korte omschrijving aanwezig?
- □ Is van elk attribuut aangegeven wat de eisen zijn?
- Is van elk attribuut het juiste type gedefinieerd?

Hoofdstuk 4: De uitvoer

- □ Is van elk uitvoerproduct een beschrijving aanwezig volgens tabel 10.2?
 - Naam van het uitvoerproduct
 - Gebruiker
 - Doel
 - Frequentie
 - Sortering
 - Selectie
 - Af te drukken gegevens
- □ Is van elk uitvoerproduct een informatieschets aanwezig volgens tabel 10.3?

Hoofdstuk 5: De invoer

- Zijn alle invoertaken genoemd?
- □ Zijn de belangrijkste (ingewikkeldste) invoertaken beschreven volgens tabel 10.4?
 - Naam
 - Autorisatie
 - Doel
 - Beschrijving
 - Frequentie
 - Bestanden
 - Schermen

Hoofdstuk 6: De menustructuur en de autorisatie

- □ Is de menustructuur gedefinieerd (bijvoorbeeld volgens figuur 10.2)?
- □ Is aangegeven wie geautoriseerd zijn om de verschillende functies op te starten?

Hoofdstuk 7: De organisatorische consequenties

Is een beschrijving aanwezig over:

- □ Hoe het opgeleverde systeem wordt getest?
- □ Hoe de acceptatie door de gebruikers van het nieuwe systeem wordt geregeld?
- Hoe het systeem ingevoerd moet worden?
- □ Welke conversieproblemen te verwachten zijn?
- □ Welke opleidingen voor de eindgebruikers noodzakelijk zijn?

Hoofdstuk 8: De technische consequenties

Is een beschrijving aanwezig over:

- □ Welke speciale technische hulpmiddelen nodig zijn? Welke computer is nodig?
- □ Welke printers nodig zijn?
- □ Welke back-upfaciliteiten nodig zijn?
- □ Welke datacommunicatiefaciliteiten nodig zijn?
- □ Is een configuratieplan aanwezig?