

Tamar Barnabishvili | Curriculum Vitae

Personenbezogene Daten

Geburtsdatum: 11 Sep. 1998

Telefonnummer: +995557177017

E-Mail: tiko.barnabishvili@gmail.com

Arbeitserfahrung

2021 - aktuell

Executive Assistant – Juristische Plattform „LawPort“

LawPort hilft Menschen, einen richtigen Anwalt auf der Grundlage ihrer Fälle, Budget, Standort und Sprachkenntnisse zu finden. Meine Aufgaben umfassen: Unterstützung von Mandanten und Anwälten bei der Nutzung der Plattform, Zusammenarbeit mit Entwicklern, Organisation von Online-Treffen mit Rechtsanwälten und Mandanten oder mit Wirtschaftsvertretern usw.

2021 - aktuell

Social Media Assistent – MKD Law

Verwaltung der Website und der Seiten des Unternehmens in sozialen Medien, Schreiben über die Erfolge des Unternehmens im rechtlichen Bereich, Zusammenarbeit mit Entwicklern, um einer Website mehr Traffic zu ermöglichen; Vorbereitung von Marketingplänen und Durchführung der Kampagnen.

2020 - aktuell

Privatlehrer für Mathematik – Selbständige

Mathematik für 11-12-jährige Schüler

2020 - 2021

Kundenbetreuer – „Lovely Roses“ Blumenladen

Kundensupport, digitales Medienmarketing, Markenware und Paketdesign usw.

2019 - aktuell

Contract Drafter – Kings Georgia

Das Schreiben verschiedener Arten von Verträgen abhängig von den Bedürfnissen des Unternehmens.

2018 - aktuell

Testeditor in Mathematik Olympiade – Kings Georgia

Überprüfung und Korrektur von Übungen für Mathe-Olympiaden und Online-Tests

2018 – 2019

Operations Supervisor – Kings Georgia

Verwaltung des vollständigen Prozesses der Olympiaden in 30 Städten in Georgien, einschließlich Business Analytics, gesicherte Testmaterialverteilung, Überwachung von Koordinatorengruppen, sichere Sammlung von Testergebnispapieren, Organisation von Camps für Olympiadensieger. Umgang mit Führungsteilen aller Bildungsprojekte von Kings Georgia.

2016 – 2018

Verwaltungsspezialist – Kings Georgia

Kundensupport über Social Media, Telefon und E-Mail. Datenbank Revision und Korrektur, Hilfe in Olympiade Organisation und andere Büroarbeit.

Bildung/Kurse

2016 – 2021

Bachelor of Law – Staatliche Universität Tiflis

2020

Excel Essentials: Die komplette Excel-Serie – Udemy

2013 - 2014

Web-Design, Bürotechnologien – Computer Training School "Mziuri"

2011 – 2013

Grundlagen der Programmierung & Algorithmen – Computer Training School „Mziuri“

2004 – 2016

Sekundarschulbildung – Tiflis # 63 Öffentliche Schule

Leistungen

| | |
|-------------|---|
| 2016 | 1. Platz unter den Bewerbern in den nationalen Bachelor-Zulassungsprüfungen - Tiflis State University, Bachelor of Law |
| 2016 | Vollstipendium für Bachelorstudien - National Assessment and Examinations Center of Georgia |
| 2016 | Abschluss mit Auszeichnung (goldene Medaille) - Tiflis # 63 Öffentliche Schule |
| 2012 – 2016 | Regelmäßig in Top 3 – Kings Olympiade in Mathematik |
| 2010 | Erster Rang im Schach - Georgische Schachföderation |

Interessengebiete

- Kriminologie
- Kriminalpsychologie
- Strafrecht
- Menschenrechte
- Digitales Medienmarketing

Computerkenntnisse

- Microsoft Office
- Adobe Photoshop
- Adobe Illustrator
- G Suite

Sprachen

- Deutsche B1
- Englisch B2
- Russische B2
- Georgisch Native

28. Oktober 2021
Tamar Barnabishvili