

Manuel d'Utilisation de l'Application de EcoRide

1. Introduction

Bienvenue dans notre application de covoiturage, qui facilite les trajets partagés entre utilisateurs. Que vous soyez **conducteur** ou **passager**, vous pourrez organiser et gérer vos déplacements en toute simplicité.

L'ambition "EcoRide" est de devenir la principale plateforme de covoiturage pour les voyageurs soucieux de l'environnement et ceux qui recherchent une solution économique pour leurs déplacements. Il est important à souligner que la plateforme de covoiturage doit gérer uniquement les déplacements en voitures.

2. Identifiants de Connexion

Voici les identifiants de test pour accéder aux différentes fonctionnalités :

Utilisateur :

- Email : tilelli4996@gmail.com
- Mot de passe : G5wEDmLFCuM

Employé :

- Email : employe1@employe.com
- Mot de passe : employeEcoRide123

Administrateur :

- Email : jose@admin.com
- Mot de passe : adminEcoRide123

3. Fonctionnalités Principales

a) Inscription et Connexion

1. L'utilisateur crée un compte en renseignant son **nom, prénom, email, téléphone, mot de passe, adresse, date de naissance et pseudo**.
2. L'utilisateur reçoit 20 crédits à la création de son compte.
3. Une fois inscrit, il peut se connecter avec ses identifiants.

b) Création d'un Trajet (Conducteur)

1. Un conducteur peut **ajouter un trajet** en indiquant :
 - Lieu de départ et d'arrivée

- Date et heure de départ et d'arrivée
- Nombre de places
- Prix par passager
- Véhicule utilisé

2. Le trajet est publié et visible par les passagers.

c) Réservation d'un Trajet (Passager)

1. Un passager peut rechercher un trajet en entrant **les lieux et dates souhaités**.
2. Il sélectionne un trajet et réserve une place.
3. Il lui est proposé d'autres dates si pas de trajet disponible.
4. Il reçoit une confirmation.

d) Démarrage et Validation d'un Trajet

- **Le conducteur** peut démarrer le trajet depuis l'application.
- **Les passagers** doivent attendre l'arrivée pour **valider le trajet ou signaler un problème**.

e) Gestion des Litiges

1. Si un problème survient (retard, absence, comportement inapproprié), un passager peut **signaler un litige**.
2. L'employé peut traiter ces litiges et prendre des décisions.

f) Système de Notation et Crédit

- Après chaque trajet, les **passagers** peuvent noter le covoiturage.
- L'application prend 2 crédits par participation.
- Les utilisateurs cumulent du **crédit** utilisable pour de futures réservations.

g) Validation d'un avis

- L'employé peut valider ou supprimer tous les avis qui sont rédigés sur la plateforme sur son espace 'employé'.

h) Visionner les statistiques

- L'administrateur peut visionner les statistiques de l'application sur son espace '/admin'
- L'administrateur peut suspendre n'importe quel compte présent sur la plateforme.

4. Support et Contact

Si vous avez des questions, contactez notre support :

Email : haidou.tounsia@gmail.com Téléphone : +33 6 46 62 26 19