

## Δίκτυο Σχολικών Βιβλιοθηκών

[Login](#) [Register](#) Οδηγός Χρήστη

Πατήστε για να επιστρέψετε σε αυτή τη σελίδα (αρχική)

Εγγραφή αν δεν είστε ήδη χρήστης

Είσοδος με τα στοιχεία σας

Εισάγετε όλα τα στοιχεία που σας ζητούνται!

Αν έχετε ήδη λογαριασμό, συνδεθείτε είτε από το σύνδεσμο κάτω, είτε πατώντας επιστροφή στην αρχική και Login.

## Δίκτυο Σχολικών Βιβλιοθηκών

### Είσοδος

Όνομα Χρήστη (username):

Κωδικός (password) :

Login

[Ξέχασες τον κωδικό;](#) [Νέος χρήστης;](#) [Κάνε εγγραφή](#)

## Δίκτυο Σχολικών Βιβλιοθηκών

### Εγγραφή Χρήστη - Registration

#### Στοιχεία Χρήστη:

Όνομα Χρήστη (username):

Όνομα:

Επίθετο:

Ημερομηνία Γέννησης:  mm/dd/yyyy

E-mail:

Τηλέφωνο:

Κωδικός:

Σχολική Μονάδα:  ▼

#### Κατηγορία Χρήστη:

- ☐ Υπεύθυνος Βιβλιοθήκης
- ☐ Εκπαιδευτικός
- ☐ Μαθητής

Έχετε ήδη λογαριασμό; Συνδεθείτε εδώ!

Submit

## Δίκτυο Σχολικών Βιβλιοθηκών

### Αλλαγή Κωδικού

Username

Email

Request Password Reset

Αν ξεχάσατε τον κωδικό σας, πατήστε «Ξέχασα τον κωδικό μου στο παράθυρο της εισόδου και εισάγετε τα στοιχεία σας εδώ!

Πατώντας “Request Password Reset” θα οδηγήθείτε στην εισαγωγή νέου κωδικού.

## ADMIN VIEW:

Σαν διαχειριστής έχετε δικαίωμα για δημιουργία αντιγράφου και επαναφορά του συστήματος. Πατήστε [εδώ](#) για ολικές ενέργειες και [εδώ](#) για ανάρτηση ενός αρχείου.

# Δίκτυο Σχολικών Βιβλιοθηκών

[Λίστα Βιβλιοθηκών](#)   [Ιστορικό Δανεισμών](#)   [Log Out](#)

## Επιλογές Κεντρικού Χειριστή (Admin)

## Καταχώρηση Βιβλιοθηκών

Έγκριση Αιτήσεων Εγγραφής Υπεύθυνων Χειριστών

## Δημιουργία Αντίγραφου Ασφάλειας (Backup)

Επιλογή αρχείου για επαναφορά: Choose File No file chosen

Επαναφορά Συστήματος (Restore)

**Προσοχή!** Απαραίτητο για backup/restore  
ένα directory:  
C:/xampp/Data\_Bases/MyDatabase/Backup

- Έξοδος από το λογαριασμό.

Εισάγετε νέα βιβλιοθήκη  
πατώντας εδώ.

Για να δείτε ως διαχειριστής όλες τις βιβλιοθήκες.

Για να εγκρίνετε αιτήματα υπεύθυνων χειριστών βιβλιοθηκών. Θα εμφανιστεί η λίστα:



## Εκκρεμείς Αιτήσεις Διαχειριστών Σχολικών Μονάδων

The school unit was added successfully

Όνομα	Επώνυμο	Email	Τηλέφωνο	Username	Σχολική Μονάδα	Ενέργειες

# Δίκτυο Σχολικών Βιβλιοθηκών

[Λίστα Βιβλιοθηκών](#) [Ιστορικό Δανεισμών](#) [Οδηγός Χρήστη](#) [Log Out](#)

## Επιλογές Κεντρικού Χειριστή (Admin)

[Καταχώρηση Βιβλιοθηκών](#)

[Εγκριση Αιτήσεων Εγγραφής Υπεύθυνων Χειριστών](#)

[Δημιουργία Αντίγραφου Ασφάλειας \(Backup\)](#)

[Επαναφορά Συστήματος \(Restore\)](#)

## Ιστορικό Δανεισμών ανά Σχολική Μονάδα

Χρονιά:  Μήνας:

Το ιστορικό δανεισμών θα σας κάνει refresh τη σελίδα, δίνοντάς σας την επιλογή να δείτε το ιστορικό δανεισμών (πλήθος δανεισμών για κάποιο μήνα) ανά σχολική μονάδα. Αν υπάρχουν, θα εμφανιστεί το όνομα της σχολικής μονάδας και ο αριθμός δανεισμών για τον μήνα από δίπλα.

## Δίκτυο Σχολικών Βιβλιοθηκών

### Καταχώρηση Βιβλιοθήκης

#### Απαραίτητη Ενέργεια!

Πριν την καταχώρηση της βιβλιοθήκης στο σύστημα Δικτύου Σχολικών Βιβλιοθηκών, θα πρέπει να ενεργοποιήσετε τον λογαριασμό της σχολικής μονάδας σας στο Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο (ΠΣΔ). Κατεβάστε το έντυπο αίτησης, το οποίο πρέπει να αποστείλετε με e-mail σύμφωνα με τις οδηγίες στη σελίδα [helpdesk](#) του ΠΣΔ.

[Έντυπο Αίτησης.\[PDF\]](#)

Εισάγετε τα παρακάτω στοιχεία:

Όνομασία Σχολείου:	<input type="text"/>
Διεύθυνση:	<input type="text"/>
Πόλη:	<input type="text"/>
Τηλέφωνο:	<input type="text"/>
E-mail:	<input type="text"/>
Όνοματεπώνυμο Δ/ντη Σχολείου	<input type="text"/>
Όνοματεπώνυμο Υπεύθυνου Χειριστή Σχολικής Βιβλιοθήκης:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Εγγραφή"/>	

Κατά την εγγραφή σχολικής μονάδας, βεβαιωθείτε ότι έχει ενεργοποιηθεί ο λογαριασμός της βιβλιοθήκης στο ΠΣΔ. Στη συνέχεια, εισάγετε όλα τα στοιχεία.

# OPERATOR VIEW:

## Δίκτυο Σχολικών Βιβλιοθηκών

Οδηγός Χρήστη [Log Out](#)

### Επιλογές Υπεύθυνου Χειριστή (Operator)

#### Ενέργειες

[Εισαγωγή Νέου Βιβλίου στη Βιβλιοθήκη](#)

#### Εποπτεία

[Λίστα Βιβλίων Σχολικής Μονάδας](#)

[Εμφάνιση Χρηστών](#)

[Εμφάνιση Τρεχόντων Κρατήσεων](#)

[Εμφάνιση Τρεχόντων Δανεισμών](#)

[Εμφάνιση Καθυστερημένων Επιστροφών](#)

[Αιτήματα Εγγραφής Χρηστών](#)

Έξοδος από το λογαριασμό.

Προσθέστε βιβλίο στη βάση για την βιβλιοθήκη σας. (Δείτε στην επόμενη σελίδα πώς.)

Δείτε όλα τα υπάρχοντα βιβλία.

Δείτε όλους τους χρήστες που υπάγονται στην βιβλιοθήκη σας.

Βιβλία που είναι κρατημένα για να γίνει δανεισμός.

Δείτε ποια βιβλία είναι δανεισμένα και σε ποιον χρήστη.

Δείτε τους εκπρόθεσμους δανεισμούς.

Δείτε τα αιτήματα χρηστών για εγγραφή στη βιβλιοθήκη σας.

Δείτε τις επόμενες σελίδες γι' αυτές τις λειτουργίες.

# Δίκτυο Σχολικών Βιβλιοθηκών

## Εισαγωγή Βιβλίου

Τίτλος:	<input type="text"/>
Εκδότης:	<input type="text"/>
ISBN:	<input type="text"/>
Authors:	<input type="text"/>
	<div><div>+</div><div>-</div></div>
Genres:	<div><div>action and adventure</div><div>art</div><div>children</div><div>drama</div></div> <div>Hold Ctrl to select multiple genres</div>
New Genre:	<div><div>+</div><div>-</div></div>
Αριθμός Σελίδων:	<input type="text"/>
Περιγραφή:	<input type="text"/>
Εικόνα:	<input type="text"/>
Γλώσσα:	<div><div>-</div><div>▼</div></div>
Keywords:	<input type="text"/>
	<div><div>+</div><div>-</div></div>
Διαθέσιμα Αντίτυπα:	<input type="text"/>
<div>Εισαγωγή Βιβλίου</div>	

Για να εισάγετε νέο βιβλίο στη βιβλιοθήκη σας, συμπληρώστε τη φόρμα με όλα τα στοιχεία.

Πατώντας στις ενδείξεις 

+

-

 μπορείτε να προσθέσετε κάποιο συγγραφέα, είδος ή λέξη κλειδί καθώς και να αφαιρέσετε την προσθήκη αν κάνατε λάθος. Τουλάχιστον μία εισαγωγή απαιτείται.

## Λίστα Βιβλίων

**Τίτλος:** Tracer

**ISBN:** 9781800324060

**Εκδότης:** Canelo

**Συγγραφείς:** Jason Dean

**Κατηγορίες:** thriller

**Λέξεις-κλειδιά:** thriller, author, want, korso, tracer, man, unique

**Διαθέσιμα Αντίτυπα:** 14



**Τίτλος:** The Fall

**ISBN:** 9781838931773

**Εκδότης:** Bloomsbury Publishing

**Συγγραφείς:** Rachael Blok

**Κατηγορίες:** thriller

**Λέξεις-κλειδιά:** thriller, jump, atmospheric, secret, woman, fall, family

**Διαθέσιμα Αντίτυπα:** 6



Οι επιλογές επεξεργασίας και αφαίρεσης βιβλίου είναι δυνατές μόνο για τον υπεύθυνο χειριστή.




A line graph with a blue line showing a downward trend. The x-axis has two labels: 'Hogwarts' and 'Ravenclaw'. The y-axis is unlabeled. The line starts at a high point for 'Hogwarts' and slopes down to a lower point for 'Ravenclaw'.

## Χρήστες Σχολικής Μονάδας

[illegible]

Μπορείτε να δείτε τις κρατήσεις που έχουν γίνει από χρήστες για βιβλία της σχολικής μονάδας σας και να τις εγκρίνετε (προχωράτε σε δανεισμό) ή όχι.

## Κρατήσεις Σχολικής Μονάδας

Τύπος Κράτησης: Όλες ▼ Περίοδος: mm/dd/yyyy  Αναζήτηση

Όνομα Χρήστη	Τίτλος Βιβλίου	Ημερομηνία Δανεισμού	Ημερομηνία Επιστροφής	Κατάσταση	Ενέργειες

Μπορείτε να κάνετε  
στοχευμένη αναζήτηση  
βάσει κατάστασης  
κράτησης και χρονικής  
περιόδου.

Στη συνέχεια, μπορείτε να δείτε τους δανεισμούς και λεπτομέρειες σχετικά με αυτούς είτε γενικά, είτε σε συγκεκριμένη χρονική περίοδο μέσω αναζήτησης.

Εδώ δεν εμφανίζονται οι εκπρόθεσμοι δανεισμοί.

## Δανεισμοί

0

Περίοδος Χρόνου: Όλα  > > > > > > > >

[illegible]

Μπορείτε να αποδεχτείτε ή να απορρίψετε την εγγραφή νέων χρηστών.

## Εκκρεμείς Αιτήσεις Χρηστών Σχολικής Μονάδας

Όνομα	Επώνυμο	Email	Username	Ρόλος	Ενέργειες	
					<button>Έγκριση</button>	<button>Απόρριψη</button>
					<button>Έγκριση</button>	<button>Απόρριψη</button>
					<button>Έγκριση</button>	<button>Απόρριψη</button>
					<button>Έγκριση</button>	<button>Απόρριψη</button>
					<button>Έγκριση</button>	<button>Απόρριψη</button>
					<button>Έγκριση</button>	<button>Απόρριψη</button>
					<button>Έγκριση</button>	<button>Απόρριψη</button>
					<button>Έγκριση</button>	<button>Απόρριψη</button>
					<button>Έγκριση</button>	<button>Απόρριψη</button>
					<button>Έγκριση</button>	<button>Απόρριψη</button>
					<button>Έγκριση</button>	<button>Απόρριψη</button>
					<button>Έγκριση</button>	<button>Απόρριψη</button>

## ALL USER VIEW:

### Δίκτυο Σχολικών Βιβλιοθηκών

[Ιστορικό Δανεισμών](#)

Οδηγός Χρήστη

[Log Out](#)

Δείτε προηγούμενους δανεισμούς σας.