EVENTER

**etr**

Tilen Kelc, Lenart Golob, Anže Novak, Urban Juras, Jan Šuklje, Nastasija Todorova

Ljubljana, 3. november 2022

# Povzetek projekta

Kratek povzetek predlaganega projekta, tja do 300 besed.

Navedite povzetek projekta z jasnim opisom problema in predvidene rešitve, ki jih projekt predvideva. Podajte kratek opis poteka projekta in njegovih pričakovanih rezultatov.

To je interni dokument za vaje pri predmetu Tehnologija programske opreme na UL FRI in ni namenjen za javno uporabo. Avtorji besedila upoštevajte, da je besedilo dokumenta velikosti 11 pik (pisava Calibri).

Eventer je spletna stran za rezervacijo miz v klubih, restavracijah, zaprtih dogodkih in na posebnih dogodkih. Problem rezervacij miz v zgoraj naštetih stvareh pogosto predstavlja veliko težavo, saj ima večina organizatorjev nepraktičen način postopka rezervacije. Največkrat se poslužujejo staromodnega načina rezervacije, ki poteka tako, da pokličeš oz. pošlješ sporočilo v željen klub/restavracijo, nato pa ti oni potrdijo rezervacijo in si jo zapišejo. Predvsem v klubih prihaja do velikih zmed, saj ima oseba, ki skrbi za rezervacije, več dogodkov v tistem dnevu in enostavno pride do pomote. Z Eventerjem bi rešili ta problem in uporabnikovo izkušnjo dvignili na višji nivo. V sodelovanju z nami bi klub, restavracija, organizator večjega dogodka in ostali, ki sodelujejo pri organizaciji, bi objavili dogodek na Eventerju in tako bi uporabnik izbral željeno mizo, ter se sam prepričal v rezervacijo.

Predvidevamo, da bo projekt potekal brez večjih težav. Razdelili si bomo naloge ter izpeljali zastavljen cilj. Pričakovanja so, da bo Eventer dokončan in pripravljen tudi za nadaljnjo uporabo.

# Kazalo

[Povzetek projekta 1](#_Toc21899691)

[Kazalo 2](#_Toc21899692)

[Ozadje in motivacija 3](#_Toc21899693)

[Opis problema in predlagane rešitve 3](#_Toc21899694)

[Cilji projekta in predvideni rezultati 3](#_Toc21899695)

[Opis ciljev 3](#_Toc21899696)

[Predvideni rezultati 3](#_Toc21899697)

[Projektni načrt 3](#_Toc21899698)

[Uvod in splošni opis 3](#_Toc21899699)

[Pregled faz in aktivnosti 3](#_Toc21899700)

[Opis aktivnosti 4](#_Toc21899701)

[Seznam izdelkov 7](#_Toc21899702)

[Časovni načrt 7](#_Toc21899703)

[Načrt odvisnosti 7](#_Toc21899704)

[Analiza in načrt obvladovanja tveganj 8](#_Toc21899705)

[Projektno vodenje 8](#_Toc21899706)

[Opis konzorcija 8](#_Toc21899707)

[Finančni načrt projekta 8](#_Toc21899708)

[Reference 9](#_Toc21899709)

[Dodatek 1 9](#_Toc21899710)

# Ozadje in motivacija

To poglavje opisuje, kakšno je ozadje tega projekta in kakšna je motivacija za izvedbo projekta.

Motivacija za izvedbo projekta je uporabnikom ponuditi čim bolj kakovostno storitev pri rezerviranju miz in narediti storitev, ki jo bodo redno uporabljali.

## Opis problema in predlagane rešitve

Podpoglavje naj predstavi analizo specifičnega problema, ki je predmet projekta, ter vključuje tako opis problema kot tudi razloge zanj. Potrebno je opisati trenutno stanje na področjih, ki se jih projekt dotika, vključno z opisom glavnih omejitev, novih neizkoriščenih priložnosti, morebitnih drugačnih oziroma konkurenčnih pristopov ter predvidenih faktorjev tveganja. Podpoglavje naj na kratko opiše predlagano rešitev oziroma pristop za reševanje opredeljenega problema ter po potrebi slednje podkrepi z ustreznimi referencami (tj. raziskave/poročila, posebne informacije o uporabljeni tehnologiji, dobre prakse in podobno).

Razložite, kako bi rešitev, ki jo opisuje projekt, pripomogla k reševanju problema in zakaj je vredno investirati vanjo. Navedite tudi vse prednosti nove rešitve pred obstoječimi.

Problem rezervacij obstaja že dolgo. Da potrdijo rezervacijo miz v klubu in restavraciji, so zadolženi zaposleni oz. organizatorji posameznega dogodka. Tako velikokrat pride do pomote ali pa zadolženi ne vpiše rezervacije in gostje/obiskovalci ostanejo praznih rok. Naredili smo analizo, tako da smo pogledali koliko klubov/restavracij ima možnost rezervacije miz na njihovi aplikaciji, ter ugotovili, da jih ni veliko. Glede na to, da je digitalizacija v današnjih časih skoraj nujna, menimo, da bi bila naša storitev zelo praktična in uporabna. Z našo rešitvijo bi tako bile ločene kategorije dogodkov tj. restavracije, klubi in večji dogodki. Naša največja prednost, poleg izbire specifične željene mize, bi bila predvsem, da so vse rezervacije na enem mestu in tako ni potrebno iskati kontaktov in klicati za rezervacijo. Moramo tudi vedeti, da niso vsi ljudje samozavestni narediti klica in rezervirati mizo, a pri nas je dovolj le nekaj klikov in rezervacija je potrjena.

# Cilji projekta in predvideni rezultati

V poglavju opišete glavni namen projekta, njegove cilje ter predvidene rezultate projekta. Odgovorite na naslednja vprašanja: Kaj naj bi projekt dosegel? Kaj so cilji projekta? Kateri so rezultati projekta in ali so izmerljivi? Zakaj so relevantni?

## Opis ciljev

Podpoglavje naj vključuje opis ciljev in predlagane rešitve.

## Predvideni rezultati

Podpoglavje naj vsebuje opis pričakovanih konkretnih rezultatov predlaganega projekta. Rezultati naj bodo specifični, merljivi, dosegljivi glede na razpoložljive vire in realistični glede na čas.

Predvidite projekt, ki se bo zaključil najkasneje do 12. januarja 2020, torej naj bi trajal približno dva meseca. Obseg dela na projektu naj bo 2 do 3 ČM, odvisno od velikosti skupine.

# Projektni načrt

## Uvod in splošni opis

Naše projektno delo lahko razdelimo na faze načrtovanja, faze izdelave programske rešitve in  
faze publikacije končnega produkta. Uporabili bomo pristop postopnega dela. Na ta način bomo najprej naredili predlog in prototip projekta, nato pa bomo začeli z razvojem spletne aplikacije. Ko bomo končali z razvojem spletne aplikacije, jo bomo tudi publicirali.

## Pregled faz in aktivnosti

Naš projekt je sestavljen iz treh faz. Te faze so načrtovanje projekta, izdelava programske rešitve  
in publikacija spletne aplikacije.  
**Faza Načrtovanje projekta** vsebuje sledeče aktivnosti: Predlog projekta, Določitev funkcionalnosti, Razdelitev dela, izdelava prototipa in izbira programskega okolja.  
**Faza Izdelava programske rešitve** vsebuje sledeče aktivnosti: Vzpostavitev podatkovne baze, Programiranje poslovne logike, Programiranje uporabniškega vmesnika, Testiranje in odpravljanje napak  
**Faza Publikacije končnega produkta** vsebuje sledeče aktivnosti: Publikacija spletne aplikacije

## Opis aktivnosti

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Opis aktivnosti** | | | | | | | |
| **Oznaka aktivnosti:** | **A1** | **Datum začetka** | **4.11.2022** | **Datum zaključka** | **5.11.2022** | **Trajanje aktivnosti** | **2 dni** |
| **Naziv aktivnosti:** | **Predlog projekta** | | | | | **Obseg dela** | **0,15 ČM** |
| **Cilji** | | | | | | | |
| * Opis problema in rešitev projekta * Opis ciljev projekta * Projektni načrt * Analiza tveganj * Finančni načrt | | | | | | | |
| **Opis dela** | | | | | | | |
| Člani projektne skupine bodo določili rešitve danega problema ter problem opisali. Skupaj bodo opisali cilje projekta in določili projektni načrt, analizirali tveganja in sestavili finančni načrt. | | | | | | | |
| **Odvisnosti in mejniki** | | | | | | | |
| Aktivnost A1 je prva aktivnost v projektu in nima odvisnosti. | | | | | | | |
| **Rezultati** | | | | | | | |
| Končan in izpopolnjen predlog projekta. | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Opis aktivnosti** | | | | | | | |
| **Oznaka aktivnosti:** | **A2** | **Datum začetka** | **6.11.2022** | **Datum zaključka** | **8.11.2022** | **Trajanje aktivnosti** | **2 dni** |
| **Naziv aktivnosti:** | **Določitev funkcionalnosti** | | | | | **Obseg dela** | **0,1 ČM** |
| **Cilji** | | | | | | | |
| * Določitev funkcionalnosti aplikacije * Določitev obsega aplikacije * Določitev platformo za objavo aplikacije * Določitev tehničnih omejitev aplikacije | | | | | | | |
| **Opis dela** | | | | | | | |
| Člani projektne skupine bodo določili obseg in osnovne funkcionalnosti, ki naj bi jih aplikacija ponujala. Odločili se bodo tudi glede platforme na kateri bodo razvili svojo aplikacijo, odločajo se med spletno in mobilno aplikacijo. Pri določanju funkcionalnosti in obsega aplikacije bodo člani upoštevali tudi tehnične omejitve aplikacije. | | | | | | | |
| **Odvisnosti in mejniki** | | | | | | | |
| Aktivnost A2 sledi neposredno aktivnosti A1 (predlog projekta). | | | | | | | |
| **Rezultati** | | | | | | | |
| Jasno določene funkcionalnosti, ki naj bi jih mobilna aplikacija ponujala. | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Opis aktivnosti** | | | | | | | |
| **Oznaka aktivnosti:** | **A3** | **Datum začetka** | **9.11.2022** | **Datum zaključka** | **8.11.2019** | **Trajanje aktivnosti** | **1 dan** |
| **Naziv aktivnosti:** | **Razdelitev dela** | | | | | **Obseg dela** | **0,05 ČM** |
| **Cilji** | | | | | | | |
| * Določitev vodje posamezne faze razvoja * Določitev pravil poročanja dela vodji faz * Določitev jasnih opravil vsakega člana ekipe | | | | | | | |
| **Opis dela** | | | | | | | |
| Člani projektne skupine bodo določili vodje za vse 3 faze razvoja. Določili bodo tudi pravila, kako je treba o sprotnem delu poročati tem vodjam. Vsakemu članu skupine bodo dodelili jasno definirana opravila, ki jih more storiti v sklopu razvoja programske rešitve. | | | | | | | |
| **Odvisnosti in mejniki** | | | | | | | |
| Aktivnost A3 je odvisna od aktivnosti A2 (Določitev funkcionalnosti). | | | | | | | |
| **Rezultati** | | | | | | | |
| Jasno določene vloge in opravila vsakega člana skupine. | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Opis aktivnosti** | | | | | | | |
| **Oznaka aktivnosti:** | **A12** | **Datum začetka** | **5.11.2019** | **Datum zaključka** | **8.11.2019** | **Trajanje aktivnosti** | **4 dni** |
| **Naziv aktivnosti:** | **Predlog arhitekture** | | | | | **Obseg dela** | **0,2 ČM** |
| **Cilji** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Opis dela** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Odvisnosti in mejniki** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Rezultati** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Opis aktivnosti** | | | | | | | |
| **Oznaka aktivnosti:** | **A12** | **Datum začetka** | **5.11.2019** | **Datum zaključka** | **8.11.2019** | **Trajanje aktivnosti** | **4 dni** |
| **Naziv aktivnosti:** | **Predlog arhitekture** | | | | | **Obseg dela** | **0,2 ČM** |
| **Cilji** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Opis dela** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Odvisnosti in mejniki** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Rezultati** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Opis aktivnosti** | | | | | | | |
| **Oznaka aktivnosti:** | **A12** | **Datum začetka** | **5.11.2019** | **Datum zaključka** | **8.11.2019** | **Trajanje aktivnosti** | **4 dni** |
| **Naziv aktivnosti:** | **Predlog arhitekture** | | | | | **Obseg dela** | **0,2 ČM** |
| **Cilji** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Opis dela** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Odvisnosti in mejniki** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Rezultati** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Opis aktivnosti** | | | | | | | |
| **Oznaka aktivnosti:** | **A7** | **Datum začetka** | **5.11.2019** | **Datum zaključka** | **8.11.2019** | **Trajanje aktivnosti** | **15 dni** |
| **Naziv aktivnosti:** | **Programiranje logike aplikacije** | | | | | **Obseg dela** | **0,2 ČM** |
| **Cilji** | | | | | | | |
| * Omogočati neprijavljenim uporabnikom pregled nad vsemi možnimi kategorijami (dogodki/restavracije/zasebno/…) * Omogočati neprijavljenim uporabnikom pregled rezervacij znotraj posameznih kategorij (dogodki/restavracije/zasebno/…) * Omogočati avtentikacijo uporabnikov * Omogočati prijavljenim uporabnikom pregled vseh možnih rezervacij preko koledarja * Omogočati prijavljenim uporabnikom iskanje po datumu, katere restavracije/dogodki so prosti * Omogočati prijavljenim uporabnikom oddati rezervacijo * Omogočati prijavljenim uporabnikom potrditi rezervacijo z plačilom preko kartice v znesku, katerega določi oseba, katera je dodala to restavracijo/dogodek * Omogočati določitev privilegijev prijavljenim uporabnikom. * Omogočati uporabnikom z privilegijem dodajanja restavracij prejem email obvestil, ko uporabnik odda rezervacijo * Omogočati prijavljenim uporabnikom pregled vseh njihovih rezervacij * Omogočanje prijavljenim uporabnikom pregled njihovih podatkov * Omogočati prijavljenim uporabnikom z privilegijem dodajanja restavracij, dodajanje in urejanje njihovega vnosa restavracije/dogodka, ter vnos podkategorije številke mize/sedeža | | | | | | | |
| **Opis dela** | | | | | | | |
| Člani ekipe bodo sprogramirali osnovni izgled aplikacije, ter ji nato dodali funkcionalnosti, katere so si napisali v ideji. Vsak član ekipe bo delal na svojem delu aplikacije, kot je omenjeno v aktivnosti A4 (razdelitev nalog). Nato se bodo ti deli združili v eno celoto, katera bo omogočala delovanje aplikacije. | | | | | | | |
| **Odvisnosti in mejniki** | | | | | | | |
| Odvisnosti ti aktivnosti so | | | | | | | |
| **Rezultati** | | | | | | | |
| Rezultat te aktivnosti bo delujoč sistem aplikacije z osnovnim uporabniškim izgledom. | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Opis aktivnosti** | | | | | | | |
| **Oznaka aktivnosti:** | **A8** | **Datum začetka** | **5.11.2019** | **Datum zaključka** | **8.11.2019** | **Trajanje aktivnosti** | **4 dni** |
| **Naziv aktivnosti:** | **Oblikovanje izgleda aplikacije** | | | | | **Obseg dela** | **0,2 ČM** |
| **Cilji** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Opis dela** | | | | | | | |
| Člani projektne skupine bodo trenutni aplikaciji dodali oblikovanje, katero bo aplikaciji omogočalo boljšo ter lažjo uporabniško izkušnjo. | | | | | | | |
| **Odvisnosti in mejniki** | | | | | | | |
| Odvisnosti te aplikacije so aktivnosti | | | | | | | |
| **Rezultati** | | | | | | | |
| Rezultat te aktivnosti bo oblikovanje izgleda aplikacije. | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Opis aktivnosti** | | | | | | | |
| **Oznaka aktivnosti:** | **A9** | **Datum začetka** | **5.11.2019** | **Datum zaključka** | **8.11.2019** | **Trajanje aktivnosti** | **5 dni** |
| **Naziv aktivnosti:** | **Testiranje aplikacije** | | | | | **Obseg dela** | **0,2 ČM** |
| **Cilji** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Opis dela** | | | | | | | |
| Člani projektne skupine bodo aplikacijo testirali, ter tako preverili, ali aplikacija deluje v skladu z prej določenimi zahtevami. Prav tako bodo aplikacijo testirali, za razne napake, katere so se mogoče pojavile pri izdelavi aplikacije. | | | | | | | |
| **Odvisnosti in mejniki** | | | | | | | |
| Odvisnosti te aktivnosti so aktivnosti A6, A7 ter aktivnost A8. | | | | | | | |
| **Rezultati** | | | | | | | |
| Rezultati te aktivnosti so delujoča aplikacija, katera deluje v skladu z zahtevami, ki smo si jih zastavili. | | | | | | | |

## Seznam izdelkov

Opis posameznih izdelkov in v kateri fazi bodo pripravljeni. Vse izdelke projekta zapišite v spodnjo tabelo. Vsak izmed pomembnih delov projekta se zaključi z izdelkom, ki predstavlja konkreten rezultat in dokaz o opravljenem delu. Izdelek je lahko poročilo, prototip, konferenca ali demonstracija, knjiga, specifikacija in podobno. V primerih, ko izdelek ne predstavlja poročila temveč tako ali drugačno aktivnost, je priporočljivo, da se slednje vseeno ustrezno zabeleži v pisni obliki (npr. za konferenco kot zbirka predstavljenega gradiva; za demonstracijo kot kratek tehnični opis). Naslovi rezultatov naj bodo ustrezno deskriptivni.

Oznaka izdelka naj predstavlja zaporedje razvoja posameznih izdelkov glede na časovni potek projekta. Oznaka izdelka naj poleg tega označuje tudi aktivnosti, v kateri nastanejo. Oznaka naj bo sestavljena iz črk IZ in ustrezne številke izdelka, na primer IZ 2.1 za prvi izdelek aktivnosti 2.

Datum izdelka je predvideni datum, ko bo izdelek nastal. Narava izdelka je poročilo (PO), storitev ali blago (P), demonstracija/prototip (DP) ali ostalo (O).

V spodnji tabeli je z rdečo že zapisan en primer izdelka; nadomestite ga z ustreznim vašim izdelkom (in ne pozabite zamenjati barve besedila na črno).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Seznam izdelkov projekta** | | | |
| **Oznaka izdelka** | **Naslov izdelka** | **Datum izdelka** | **Narava izdelka** |
| IZ 1.1 | Specifikacija zahtev | 6.11.2019 | PO |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## Časovni načrt

Prikaz posameznih faz in aktivnosti projekta v obliki časovnega načrta izvedbe, ki zajema predvidene čase začetkov in koncev posameznih aktivnosti, trajanje posameznih aktivnosti ter celoten čas za izvedbo projekta. Časovni načrt naj bo v obliki Ganttovega diagrama, v njem pa označite tudi kritično pot.

Posebej navedite, koliko časa naj bi projekt trajal (skupno število delovnih dni) in koliko dela naj bi bilo vanj vloženega (skupno število ČM).

## Načrt odvisnosti

Logični potek aktivnosti in njihovo medsebojno odvisnost prikažite s pomočjo mrežnega diagrama, z označitvijo kritične poti. Uporabite PERT-ov diagram ali podoben opis.

# Analiza in načrt obvladovanja tveganj

Na kratko opišite načrt obvladovanja tveganj, ki naj vključuje identifikacijo in opis najpomembnejših tveganj z vidika uspešne izvedbe projekta, analizo njihovih učinkov ter opis načina njihovega spremljanja in obvladovanja.

Pri analizi tveganj, smo opazili, da bomo morali biti pozorni, da neidentifikacirani uporabniki ne bodo mogli oddajati rezervacij. To bomo zagotovili tako, da bomo uporabnike za napredne funkcionalnosti avtenticirali. Prav tako bodo uporabniki rezervacije morali potrditi z plačilom stroška rezervacije. Tako bomo preprečili uporabnikom oddajati neveljavne rezervacije, ki bi pripeljale do tega, da se uporabnik na rezervacijo ne bi prikazal. Uporabnik bi rezervacijo še vedno lahko preklical, a le do enega dneva prej. Zasledili smo tudi tveganje za zakasnitev projekta. To bi se lahko zgodilo, v primeru, da se ne bi držali rokov, katere smo si določili. Zato bomo določili osebo, katera bo skrbno spremljala vse roke, ter potem projekta, ter tako zagotovila, da do tega ne bi prišlo.

# Projektno vodenje

Poglavje naj vsebuje podatke o organizaciji in načinu projektnega vodenja, načinu obveščanja med člani konzorcija o napredovanju dela, načinu reševanja konfliktov, načinu zagotavljanja kvalitete. Vključuje naj opis administracije projekta, strukture in načina odločanja, načina sodelovanja in pretoka informacij. Opis mora biti skladen z opisom ustrezne načrtovane aktivnosti.

# Opis konzorcija

Poglavje naj vsebuje navedbo in opis posameznega konzorcijskega partnerja in njegove vloge v projektu. Opis naj predvsem odgovori na vprašanje, zakaj je potrebno in zaželeno sodelovanje posameznega partnerja v projektu (njegova dodana vrednost). Na kratko naj opiše njegovo ključno znanje, področje dela in izkušnje, ki so bistveni za uspešen zaključek projekta. Poda naj opis vsebinske in operativne komplementarnosti partnerjev.

Pojasnilo: Opis konzorcija je zelo pomemben del vsakega predloga projekta, saj na nek način tudi podaja utemeljitev, da je konzorcij kompetenten, brez odvečnih članov (podvajanje vlog) in sposoben izvesti projekt. Po želji pa lahko navedete posamezne člane, ki sodelujejo v predlogu projekta, ter njihove reference (pri katerih projektih so že sodelovali in kakšne izkušnje so že pridobili; projekti so v tem smislu tudi seminarske naloge pri drugih predmetih).

# Finančni načrt projekta

V tem poglavju pripravite finančni načrt projekta. Predvidite porabo virov ter s tem povezane stroške.

Stroške projekta razdelite na neposredne stroške (stroške dela, storitev, investicij v strojno ali programsko opremo, potovanj) in posredne stroške (slednji so lahko tudi pavšalni; npr. pavšalni posredni stroški znašajo 20% stroškov dela).

Stroške predvidite za vsako aktivnost posebej. Uporabite spodnjo tabelo.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Finančni načrt projekta** | | | | | | | | |
| **Oznaka akt.** | **Naziv aktivnosti** | **Obseg dela (ČM)** | **NEPOSREDNI STROŠKI (v EUR)** | | | | **POSREDNI STROŠKI (v EUR)** | **SKUPAJ** |
| **delo** | **storitve** | **investicije** | **potovanja** |
| A 1.1 | Funkcionalne zahteve za arhitekturo zahtev | 0,6 | 1.200,00 | 50,00 | 1.500,00 | 100,00 | 240,00 | 3.090,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Vse neposredne stroške iz zgornje tabele, razen stroškov dela, tudi posebej utemeljite (npr. 50 € za registracijo spletne domene, 1.500 € za nakup računalnika za razvoj, 100 € za obisk konference v Mariboru za dve osebi in podobno).

# Reference

Navedite vse reference, ki ste jih uporabili v predlogu projekta. Oblika naj sledi spodaj zapisanim primerom. V besedilu reference uporabite na več načinov: ena sama [1], več referenc skupaj [2, 3, 4], ali pa se sklicujete neposredno na avtorja in njegovo delo, kot to predlaga [5]. Zaželeno je, da uporabite IEEE ali APA stil citiranja. Bodite pozorni na pravilnost citiranja/navedb.

[1] Fujs, D., Vrhovec, S., Žvanut, B., & Vavpotič, D. (2022). Improving the efficiency of remote conference tool use for distance learning in higher education: A kano based approach. Computers & Education, 181, 104448.

[2] Faloutsos, C., Flunkert, V., Gasthaus, J., Januschowski, T., & Wang, Y. (2019, July). Forecasting big time series: Theory and practice. In Proceedings of the 25th ACM SIGKDD International Conference on Knowledge Discovery & Data Mining (pp. 3209-3210).

[3] Vir 3

[4] Vir 4

[5] Vir 5